



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17:15 måndagen den 17:e september 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående datum för Höstterminsmöte 1 (Bilaga 2) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 15.	Information angående Utvärdering av funktionärsskapsenkät (Bilaga 3) <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 16.	Motion angående att starta projektet K-sektionen för Musikhjälpen (Bilaga 4.1-4.2) <i>Föredragare: Emma Kibllberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Verksamhetsplan för Valberedningen (Bilaga 5) <i>Föredragare: Arvid Lillängen</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Motion angående att införa Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter (Bilaga 6.1-6.2) <i>Föredragare: Ronja Wennerström</i>	Diskussion/Beslut

- § 19. Motion angående att införa riktlinje för Betalsystem (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare: Ebba Fjellkner Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående att uppdatera Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 8)
Föredragare: Manfred Klug Diskussion/Beslut
- § 21. Motioner till Höstterminsmötet
- a. Motion angående tillägg i Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 9)
Föredragare: Emma Kihlberg Diskussion/Beslut om svar
- b. Motion angående att ändra antalet Sexmästerijoner (Bilaga 10)
Föredragare: Tova Lindb Diskussion/Beslut om svar
- c. Motion angående att införa posten Vice Kafémästare (Bilaga 11)
Föredragare: Fredrik Lund Diskussion/Beslut om svar
- d. Motion angående att uppdatera Sekreterarens åligganden (Bilaga 12)
Föredragare: Manfred Klug Diskussion/Beslut om svar
- e. Motion angående vem som är adjungerad till Studierådets protokollmöten (Bilaga 13)
Föredragare: Linnéa Petersson Diskussion/Beslut om svar
- § 22. Propositioner till Höstterminsmötet
- a. Proposition angående förändring av Ceremoniutskottet (Bilaga 14)
Föredragare: Johanna Bengtsson Diskussion/Beslut
- b. Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet (Bilaga 15)
Föredragare: Linnéa Petersson Diskussion/Beslut
- c. Proposition angående att uppdatera Policy för Subventionerat pris (Bilaga 16)
Föredragare: Ronja Wennerström Diskussion/Beslut
- § 23. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 17.1-17.2)
Föredragare: Ebba Fjellkner Information
- § 24. Rapport från (Bilaga 18) Information
- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet

e. Informationsutskottet

f. Kafémästeriet

g. Kommando Gul

h. Mässutskottet

i. Näringslivsutskottet

j. pHøset

k. Prylmästeriet

l. Sexmästeriet

m. Studiemästeriet

n. Studierådet

o. Valberedningen

p. Inspector

q. Kåren

§ 25.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 26.	Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1)	Beslut
§ 27.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 28.	OFMA	Beslut

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens femte protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17:15 måndagen den 17:e september 2018 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Bioteknikstyrelsens femte protokollmöte öppnat klockan 17.18.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Manfred Klug, Ronja Wennerström, Ebba Fjelkner, Svante Herrlin, Johanna Bengtsson, Linnéa Petersson och Jerry Guan.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Emma Kihlberg, Oscar Wahll, David Bergman, Frida Knutsson, Andrej Zemtsovski, Arvid Norberg, Frida Heskebeck, Malin Broman, Arvid Lillängen, Dennis Bogren, Johan Davidsson, Linnea Gustafsson, Fredrik Lund och Viktor Persson. Mötet valde att ta adjungeringarna i klump. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Linnéa Petersson och Svante Herrlin valdes till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Oscar Wahll anmälde två övriga frågor: a. Redovisning av uppdatering av uthyrningsblankett samt b. Redovisning av undersökning av möjligheten till en portabel högtalare.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet fastställde dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Manfred Klug föredrog protokollet från Styrelsens fjärde protokollmöte enligt Bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Anna-Malin Hallberg avsåg sig posten som Ceremonimästare. Linnea Aspholm avsåg sig posten som Kommando Guljon.

Julia Åström avsade sig posten som Mentorskapkontakt.

Hanna Josefsson avsade sig posten som Ceremonijon
årskurs 4.

Viktor Persson avsade sig posten som Kaféjon.

Anastasiia Kononenko avsade sig posten som
Mässkontakt.

Marcus Liljenberg avsade sig posten som Pryljon.

Erika Miegel avsade sig posten som Idrottsjon.

Mötet valde att ta avsägelseerna i klump.

Mötet valde att entlediga de ovanstående sina poster.

§ 11. Fyllnadsval

Valberedningen nominerade Andrej Zemtsovski till Ettan
och Frida Knutsson till Bettan.

David Bergman kandiderade till Valberedningsledamot.

Arvid Norberg kandiderade till Valberedningsledamot.

Linnéa Petersson yrkade på

att ta Studierådsposterna i klump.

**Mötet valde att ta valen av Studierådsposterna i
klump.**

**Mötet valde Andrej Zemtsovski till Ettan och Frida
Knutsson till Bettan.**

Ronja Wennerström yrkade på

att ha som valförfarande att Styrelsen ställer frågor som
kandidaterna svarar på när övriga kandidater inte vistas i
rummet.

Mötet valde att bifalla Ronja Wennerströms yrkande.

David Bergman lämnade mötet
klockan 17.34.

Arvid Norberg lämnade mötet
klockan 17.37.

Mötet valde att välja kandidaterna i klump.

**Mötet valde David Bergman och Arvid Norberg till
Valberedningsledamöter.**

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

§ 13. Meddelanden

Manfred Klug meddelade att han tycker att det är kul att
hålla möten igen efter sommaruppehållet.

Emma Kihlberg informerade om att man bör börja tänka
på om man vill sitta med i Fullmäktige på Kåren nästa år
då valet inför detta snart kommer att öppna.

Frida Heskebeck informerade om att det kommer hållas en föreläsning om rättigheter och skyldigheter man har som student nu på onsdag.

Malin Broman meddelade att om man vill åka på utbyte bör man börja tänka på det nu då ansökan öppnar snart.

Emma Kihlberg meddelade att Kåren snart kommer att utlysa vakanta poster, så om man hade tyckt att det skulle vara kul att engagera sig där kan man hålla ögonen öppna.

Arvid Lillängen informerade om att Kåren har ett nytt funktionärssystem. Han tillade att det även finns många poster på Sektionen som går att söka.

Jerry Guan meddelade att anmälan till mat på utskottsminglet stänger imorgon.

- § 14. Information angående datum för Höstterminsmöte 1 (Bilaga 2)
Föredragare: Manfred Klug Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt Bilaga 2.
- § 15. Information angående Utvärdering av funktionärsskapsenkät (Bilaga 3)
Föredragare: Manfred Klug Manfred Klug föredrog informationspunkten enligt Bilaga 3.

Frida Heskebeck yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Frida Heskebecks yrkande.

Mötet ajournerades klockan 17.46.

Frida Knutsson, Andrej Zemtsovski, Linnea Gustafsson och Frida Heskebeck lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 17.53

- § 16. Motion angående att starta projektet K-sektionen för Musikhjälpen (Bilaga 4.1-4.2)
Föredragare: Emma Kihlberg Emma Kihlberg föredrog motionen enligt Bilaga 4.1-4.2.
Mötet valde att ta yrkandena i klump.
Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.
- § 17. Verksamhetsplan för Valberedningen (Bilaga 5)
Föredragare: Arvid Lillängen Arvid Lillängen föredrog verksamhetsplanen enligt Bilaga 5.

Linnéa Petersson undrade hur de ska jobba med att få spridning mellan kurser och program. Är tanken att de ska jobba för det i ett tidigt skede i processen, eller om det övervägande arbetet med det är efter att alla har sökt. Arvid Lillängen svarade att de främst kommer tänka på det när utskotten sätts ihop så att utskotten blir spridda och inte att ett utskott har bara personer från en årskurs eller liknade.

Manfred Klug ansåg att det behöver tittas igenom hur valprocessen på Sektionen sker. Han undrade därför om Valberedningen anser att det kan läggas till deras verksamhetsplan.

Arvid Lillängen svarade att han anser att det är dumt att göra jobbet tyngre för Valberedningen än det redan är i nuläget då de är väldigt få i utskottet. Om det ska tänka på något i den stilen kommer det inte att ske förrän i början av december då den stora valprocessen är över.

Emma Kihlberg ansåg att det är mer rimligt att nästa års Valberedning kan jobba med det. Nuvarande Valberedning kan skriva ner sina tankar efter detta året, men de ska inte behöva dra i arbetet.

Svante Herrlin påpekade att det kanske inte gör något om det står med i verksamhetsplanen ändå, då det inte gör så mycket om de inte når målet.

Linnéa Petersson menade att utvärdera ett helt arbetssätt är en väldigt stor sak att sätta i en verksamhetsplan.

Emma Kihlberg ansåg att det kanske kunde vara möjligt att tillsätta en arbetsgrupp som kan undersöka det, bestående av nuvarande Valberedning samt andra personer med intresse.

Arvid Lillängen menade att man i år bör lämna det utanför verksamhetsplanen, men att de kan ha det i åtanke om de i december känner att de vill börja titta på det.

Manfred Klug tillade att efter diskussionen som varit kommer han inte att yrka på tillägget, men att Styrelsen kan diskutera det vid ett senare tillfälle eftersom hela valprocessen i år kommer vara annorlunda då Valberedningen är så få till antalet.

Mötet valde att bifalla verksamhetsplanen.

§ 18. Motion angående att införa Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter (Bilaga 6.1-6.2)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog motionen enligt Bilaga 6.1-6.2.

Linnéa Petersson påpekade att det i Riktlinjen står att personuppgifterna ska lagras i en Team Drive, men att vi inte har någon sådan. Ronja Wennerström svarade att tanken var att en sådan skulle ha varit fixad till detta tillfälle, men att det är på gång.

Viktor Persson menade att lagen säger att man inte får lagra uppgifter i molnet. Manfred Klug sakupplyste att det är okej att spara i en Team Drive om det är Sektionen som äger den, eftersom det då inte lagras i separata privatägda Google Drives.

Emma Kihlberg ansåg att om man ändrar i Riktlinjen nu och sedan inför en Team Drive kommer Riktlinjen ändå inte att följas. Hon menade därför att det kanske är bättre att inte införa Riktlinjen nu och ta det sedan när en Team Drive är fixad.

Manfred Klug menade att det är bättre att lägga till Riktlinjen nu eftersom det står många andra saker i den som bör regleras.

Dennis Bogren undrade hur tidsplanen ser ut för att få Team Drive implementerat. Manfred Klug svarade att han inte riktigt vet än, eftersom han nu bara skickas runt mellan olika supportenheter.

Dennis Bogren frågade om man inte kan skapa en Google Drive som man sedan delar med alla. Manfred Klug svarade att man kanske skulle kunna skapa en för Styrelsen, där alla i Styrelsen har tillgång till inloggningsuppgifterna. Ronja Wennerström påpekade att även om Styrelsen har en egen Google Drive har fortfarande alla andra utskott samma problem, vilka är de som främst samlar in personuppgifter till olika evenemang.

Dennis Bogren ansåg att det är bättre att införa Riktlinjen nu och sedan ändra den i slutet av året om en Team Drive inte har blivit fixad till dess.

Emma Kihlberg påpekade att om man lägger till ”eller dylikt” blir det inte lika noga med hur vi väljer att ha det.

Linnéa Petersson yrkade på

att uppdra Sektionens Sekreterare att senast sista PM redovisa att Team Drive eller liknande finns samt att uppdatera Riktlinjen därefter.

Manfred Klug ansåg att man kanske kan lägga till ”eller liknande tjänst” så att nästa års Styrelse kan byta system om de vill.

Manfred Klug yrkade på

att lägga till den gulmarkerade text i följande stycke:

Styrelsen är alltid ytterst ansvarig för alla personuppgifter som samlats in då dessa sparas i en Team Drive **eller liknande tjänst** alternativt i bankhanteringsprogrammet, som Styrelsen ansvarar för.

Emma Kihlberg tyckte att det annars är en fin Riktlinje.

Malin Broman ansåg att det är bättre att ha en formulering med en allmän tjänst där Styrelsen äger rättigheterna istället för att specificera det till en speciell tjänst.

Ebba Fjelkner menade att Malin Bromans förslag var bra, eftersom formuleringen då går i samma linje som att inte specificera bankhanteringsprogrammet.

Manfred Klug drog tillbaka sitt tidigare yrkande.

Johanna Bengtsson tillade att det kan vara bra att lägga till att Sektionen även ska äga rättigheterna.

Manfred yrkade på

att lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:
Styrelsen är alltid yttersta ansvarig för alla personuppgifter som samlats in då dessa sparas i ~~en Team Drive~~ ett filhanteringssystem alternativt i bankhanteringsprogrammet, som Styrelsen ansvarar för.

Emma Kihlberg ansåg att det kanske är dumt att säga ”äga rättigheterna” då vi inte riktigt är säkra på vad det innebär juridiskt sätt.

Linnéa Petersson menade att vi inte bör fokusera för mycket på just Team Drive eftersom resten av Riktlinjen är bra.

Ronja Wennerström jämkade sig med Manfred Klugs yrkande.

Manfred Klug yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 18.29.

Malin Broman och Fredrik Lund lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 18.37.

Viktor Persson yrkade på

att i §3.3 i den övre listan lägga till följande punkt i listan

- Att uppgifterna kommer sparas på en decentraliserad molntjänst

Ronja Wennerström jämkade sig med Viktor Perssons yrkande.

Linnéa Petersson ansåg att det skulle vara bättre om det står specifikt vilket system vi använder för att hantera personuppgifterna.

Ronja Wennerström menade att det kan ändras när vi har ett fungerande system så att det som verkligen används då kan läggas in i Riktlinjen.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

Ebba Fjelkner föredrog motionen enligt Bilaga 7.1-7.2.

Manfred Klug yrkade på

att lägga till en ny §3 Kontanter med följande underrubriker:

§ 19. Motion angående att införa Riktlinje för Betalsystem (Bilaga 7.1-7.2)
Föredragare: Ebba Fjelkner

§3:1 Användningsområde

Kontantkassor fasas sakta men säkert ut men används fortfarande fördelaktigt där försäljning behöver gå snabbt och smidigt. Till exempel i den dagliga kaféverksamheten eller biljettförsäljning för nyantagna studenter.

§3:2 Avgifter

Inga avgifter tas för att ta emot kontantbetalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen få 100 kronor på kontot.

§3:3 Regler

Kassören ansvarar för att lämna ut och ta emot kontantkassor. I samband med att en kontantkassa lämnas ut ska mängden sedlar och mynt och deras värde räknas och skrivs ner i ett särskilt protokoll. Detta ska sedan kompletteras när kontantkassan lämnas tillbaka med den nya mängden sedlar och mynt.

I och med att en stor mängd kontanter medför en större risk för stöld bör kontantkassor användas så lite som möjligt.

samt

att ändra efterföljande paragrafnumrering.

Motionärerna jämkade sig med Manfred Klugs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Manfred Klug föredrog motionen enligt Bilaga 8.

Emma Kihlberg undrade om det bara är utskottsledarna som har tillgång till Bonsai-kontona eller om Styrelsen har tillgång till det också. Manfred Klug svarade att varje utskott har sitt eget och att Styrelsen inte kommer ha tillgång till alla. Däremot kommer Styrelsen att ha tillgång till sitt eget konto då även de är ett utskott.

Emma Kihlberg menade även att det bör läggas till i början av Riktlinjen att Bonsai Campus även ingår bland Sektionens sociala medier.

Emma Kihlberg tillade att det kanske är bättre att inte specificera vem som har tillgång till de olika kontona, utan kan istället säga att Styrelsen och Informationsmästaren bestämmer vem som ska ha tillgång till kontona, eftersom det kan vara så att ett utskott exempelvis inte har en utskottsledare.

Emma Kihlberg yrkade på

att i §3 Sociala medier lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

§ 20. Motion angående att uppdatera Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 8)
Föredragare: Manfred Klug

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Vimeo, **Bonsai Campus** samt LinkedIn.

och

att i första uppsatsen lägga till den gulmarkerade och ta bort den överstruken texten i följande stycke:

Varje **Utskott ska ha** ~~Utskottsledare har tillgång till~~ ett Bonsai Campus-konto för sina respektive utskott. På detta konto ska evenemang som skapas av Sektionens utskott upp. Detta för att alla medlemmar enkelt ska hitta Sektionens evenemang. För att underlätta för internationella studenter bör Sektionens evenemang som är anpassade för icke-svensktalande ha namn och beskrivning på både svenska och engelska, alternativt enbart på engelska. Om ett evenemang endast är riktat mot svensktalande studenter, till exempel en lunchföreläsning på svenska, bör detta framgå tydligt i evenemangets beskrivning, till exempel genom att skriva ”This event will be held in Swedish”.

Motionärerna jämkade sig med Emma Kihlbergs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 21. Motioner till Höstterminsmötet

a. Motion angående tillägg i Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 9)

Föredragare: Emma Kihlberg

Emma Kihlberg föredrog motionen enligt Bilaga 9.

Dennis Bogren undrade om ett slutdatum lades till projektet som precis startats. Emma Kihlberg svarade att det gjordes.

Linnéa Petersson påpekade att det borde stå med under periodiserade projekt också. Därmed yrkade hon på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på

”*att* i Policy för Projektfunktionärer under §4:2 Krav för att starta ett periodiserat projekt lägga till följande punkt efter de redan befintliga:

- Projektets start- och slutdatum ska specificeras.

och

att med ovanstående tilläggsyrkande bifalla motionen.”

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

b. Motion angående att ändra antalet Sexmästerijoner (Bilaga 10)

Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt Bilaga 10.

Ronja Wennerström undrade om tanken är att de även ska ta in externa jobbare eller om det ska räcka med de tio sexmästerijonerna. Manfred Klug svarade att det är upp till varje års Sexmästeri. Johanna Bengtsson tillade att tanken är att det kan ta in extra jobbare om det behövs, men att det borde räcka med tio i de flesta fall.

Ebba Fjølknør ansåg att det är kul att ha möjligheten att ta in utomstående ibland, eftersom många tycker att det är roligt att få testa på att jobba på en sittning, men vill inte ha det som konstant uppgift.

Emma Kihlberg menade att det är en bra grej att ha testat med att ha 15 sexmästerijoner. Man har sett att det inte har funkat, och att man nu kan testa något annat för att se om det kan fungera bättre.

Linnéa Petersson yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de bifaller motionen i sin helhet.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

c. Motion angående att införa posten Vice Kafémästare (Bilaga 11)
Föredragare: Jerry Guan

Jerry Guan föredrog motionen enligt Bilaga 11.

Emma Kihlberg och Johan Davidsson lämnade mötet klockan 19.13.

Manfred Klug yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande

Linnéa Petersson yrkade på

att ta paus i 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Linnéa Peterssons yrkande.

Mötet ajournerades klockan 19.19.

Mötet återupptogs klockan 19.24.

d. Motion angående att uppdatera Sekreterarens åligganden (Bilaga 12)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt Bilaga 12.

Ronja Wennerström frågade om tanken är att Sekreteraren ska översätta alla förändringar, eller om det ska skickas med en motion om förändring i ett Styrdokument också. Manfred Klug svarade att det ska vara en ändring som kan ske i efterhand, alltså måste översättningen inte följa med handlingen.

Dennis Bogren undrade hur det går med översättningen av Styrdokumenten nu. Manfred Klug svarade att Styrelsen snart är klara med Stadgarna. Det är endast korrekturläsning kvar.

Ebba Fjølknør yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i sin helhet.

Dennis Bogren ansåg att det kan vara en tanke att lägga det under Styrelsens åligganden istället, eftersom det blir ett väldigt stort jobb för Sekreteraren om det skulle ske en förändring i samma omfattning som omstruktureringen.

Ebba Fjelkner menade att även om det står att Sekreteraren har ansvaret för att det ska ske, kan Sekreteraren delegera det till andra i Styrelsen också.

Linnéa Petersson påpekade att det nu står i samma stycke som att uppdatera datumavsnittet vilket är en mycket mindre jobbig sak att göra, vilket förminskar arbetsbördan med att översätta allt.

Dennis Bogren ansåg att det inte bör ligga på Sekreteraren eftersom resten av Styrelsen annars kan säga att det inte är deras problem och därmed inte hjälpa till med det.

Manfred Klug ansåg att Dennis Bogren hade rätt i det han sa och att det borde läggas under Styrelsens åligganden istället.

Manfred Klug yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på

” *att* i första att-satsen ändra från den överstruken texten till den gulmarkerade:

i Reglementet §2:2:2 §2:1 Åligganden lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke: Sekreteraren ansvarar för att uppdatera Styrdokumenten efter förändringar samt att se till så att Styrdokumenten finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett Styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras, samt att även den engelska versionen uppdateras. Stadgarna ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

- Se till att den engelska versionen av Styrdokumenten uppdateras i enlighet med tagna beslut.

att med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.”

Ebba Fjelkner drog tillbaka sitt yrkande.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

e. Motion angående vem som är adjungerad till Studierådets protokollmöten (Bilaga 13)
Föredragare: Linnéa Petersson

Linnéa Petersson föredrog motionen enligt Bilaga 13.

Dennis Bogren frågade om Revisorerna inte borde ha rätt att bli adjungerade till Studierådets protokollmöten.

Manfred Klug undrade om Revisorerna inte anses ingå under ”lämpliga medlemmar”.

Dennis Bogren frågade om de då kan stänga ute honom eftersom han inte längre är medlem i Sektionen efter den sista september då han har tagit examen.

Ebba Fjelkner yrkade på

att skriva ett motionssvar där Styrelsen tilläggsyrkar på

”*att* i Stadgarna §7:6:1:4 Adjungeringar lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, **Revisorerna**, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

och

att med ovanstående ändring bifalla motionen”

Mötet valde att bifalla Ebba Fjelknens yrkande.

§ 22. Propositioner till Höstterminsmötet

a. Proposition angående förändring av Ceremoniutskottet (Bilaga 14)

Föredragare: Johanna Bengtsson

Johanna Bengtsson föredrog propositionen enligt Bilaga 14.

Dennis Bogren frågade om det är tanken att Fanbäraren ska utse medaljkandidater och liknande tillsammans med resten av utskottet. Johanna Bengtsson svarade att det var tanken.

Ronja Wennerström yrkade på

att skicka in propositionen till Höstterminsmötet som den ligger.

Manfred Klug tillade att han har pratat med Erik Rosengren som agerade fanbärare på Nolleördagen, och han hade då sagt att han tyckt att det var väldigt roligt att vara Fanbärare och att han skulle kunde tänka sig att vara det i framtiden, men att han inte vill vara Ceremonimästare. Detta kombinerat med att posten under året varit svår att tillsätta är en indikation på en välbehövad förändring.

Mötet valde att bifalla Ronja Wennerströms yrkande.

b. Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet (Bilaga 15)

Föredragare: Linnéa Petersson

Linnéa Petersson föredrog propositionen enligt Bilaga 15.

Viktor Persson undrade om det är rätt att det tas bort tre poster från Studierådet men att det bara läggs till två. Linnéa Petersson svarade att det är tanken att det ska vara så, antalet poster i Studierådet anses vara tillräckligt även efter förändringen.

Manfred Klug påpekade att det i den åttonde att-satsen står att ”miljösamordnaren ska stimulera och engagera”, och undrade därmed vad stimulera syftar på och om det bör strykas. Översättningarna på postnamnen är även i det längsta laget.

Dennis Bogren ansåg att man bör avslå de ändringar som ligger i Riktlinjer så att man slipper dem på HT, eftersom propositionen ändå måste gå igenom två läsningar och att man slipper jobbiga diskussioner nu på mötet som man ändå inte kan besluta något om än.

Manfred Klug yrkade på

att i åttonde att-satsen styrka ordet ”stimulera”

och

att stryka att-sats 19 och 20 i propositionen

och

att med ovanstående ändringar skicka in propositionen till Höstterminsmötet.

Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.

c. Proposition angående att uppdatera Policy för Subventionerat pris (Bilaga 16)
Föredragare: Ronja Wennerström

Ronja Wennerström föredrog propositionen enligt Bilaga 16.

Ebba Fjelkner yrkade på

att skicka in propositionen till Höstterminsmötet som den ligger.

Dennis Bogren undrade om denna formulering finns med för andra poster i Riktlinjen. Ronja Wennerström svarade att det står så för alla andra poster med samma förmåner.

Mötet valde att bifalla Ebba Fjelknerns yrkande.

§ 23. Ekonomisk statusrapport (Bilaga 17.1-17.2)
Föredragare: Ebba Fjelkner

Ebba Fjelkner föredrog informationspunkten enligt Bilaga 17.1-17.2.

§ 24. Rapport från (Bilaga 18)

- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet
- e. Informationsutskottet
- f. Kafémästeriet
- g. Kommando Gul
- h. Mässutskottet
- i. Näringslivsutskottet
- j. pHøset
- k. Prylmästeriet
- l. Sexmästeriet
- m. Studiemästeriet
- n. Studierådet

o. Valberedningen

p. Inspector

q. Kåren

§ 25. Övriga frågor

a. Redovisning av uppdatering av uthyrningsblankett

Oscar Wahll förklarade att han på föregående protokollmöte hade getts i uppdrag tillsammans med Styrelsen att uppdatera blanketten för uthyrning av Gallien. Han har gjort detta, och har även gjort en separat blankett om man hyr som funktionär från Sektionen. Han har däremot inte kunnat ändra blanketten som är mest förvirrande eftersom den kommer från Huset.

Svante Herrlin undrade om det inte är bra att det står samma saker i blanketten från Sektionen som i den från Huset.

Dennis Bogren undrade om man inte kan ta blanketten från Huset och kopiera det så att vi kan spara kopian, så att man slipper fylla i två papper om man vill hyra Gallien. Oscar Wahll svarade att det kan vara en bra idé.

Ronja Wennerström frågade om allt som nu finns på våra blanketter även finns på den från Huset. Oscar Wahll svarade att allt som behövs finns.

Manfred Klug påpekade att Huset håller på att ändra reglerna för uthyrning av lokaler. Han tillade även att Oscar Wahll gärna får komma med åsikter om hur detta kan ske, så kan han sedan föra det vidare till Husstyrelsen.

Linnéa Petersson påpekade att det kan vara bra att ha telefonnummer till de ansvariga vid uthyrning av Gallien. Oscar Wahll svarade att det är lättare att ringa dem på Slack eller Facebook om man vill ha tag på dem eftersom det oftast är lättare än att leta upp blanketten de fyllt i.

Dennis Bogren tillade att det även borde finnas en lista på alla funktionärer som Sekreteraren ska samla in då det ligger i dennes åliggande, där telefonnummer kan hittas.

b. Redovisning av undersökning av möjlighet till en portabel högtalare

Oscar Wahll informerade att Prylmästeriet även har tittat på en ny högtalare, vilket det även bestämdes på föregående protokollmöte att Utskottet skulle göra. Just nu är de inne på en väldigt dyr högtalare.

Manfred Klug tillade att många andra sektioner har på tal att köpa den högtalaren som Prylmästeriet har tittat på även om den är väldigt dyr. Den kommer då ersätta Big Boss helt, och om vi ska sträva efter att bli en mer miljövänlig sektion är den ett mycket bra alternativ. Big Boss högtalare kan fortfarande användas eftersom det finns stativ till dem, men då endast inomhus med elförsörjning.

Oscar Wahll sammanfattade att möjligheten till en ny portabel högtalare är god.

- § 26. Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1) Manfred Klug yrkade på
att stryka punkt 9 och 10 då de ansågs avklarade
samt
att lägga till en punkt 11 att uppdra Sekreteraren att senast sista PM för året redovisa att Team Drive eller liknande finns, samt att uppdatera Riktlinjen därefter.
Mötet valde att styrka punkt 9 och 10.
Mötet valde att lägga till punkt 11.
- § 27. Nästa Styrelsemöte Ronja Wennerström yrkade på
att Styrelsens nästa protokollmöte hålls den 8:de oktober klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.
Mötet valde att bifalla Ronja Wennerströms yrkande.
- § 28. OFMA Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses femte protokollmöte avslutat klockan 20.20.

Manfred Klug
Ordförande

Ronja Wennerström
Sekreterare

Svante Herrlin
Styrelseledamot med PR-ansvar

Linnéa Petersson
Styrelseledamot med Utbildningsansvar



Information angående datum för Höstterminsmöte I

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Det är snart dags för årets första Höstterminsmöte. Mötet kommer äga rum den 2 oktober 2018 och alla Sektionens medlemmar är välkomna att närvara.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 29 augusti 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 29 augusti 2018



Information angående utvärdering av funktionärsskapsenkät

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

I och med Sektionens omstrukturering finns det garanterat småsaker som inte fungerar helt optimalt och som behöver förbättras. Detta har framförallt att göra med att allt är nytt och man som funktionär inte har tidigare erfarenheter att falla tillbaka på. Efter halva funktionärsåret passerat skickade därför Styrelsen ut en utvärdering till samtliga funktionärer för att få en överblick hur arbetet fungerat hittills och vad som skulle kunna förbättras.

I utvärderingen fick funktionärerna möjligheten att svara på följande frågor:

1. Vilken post har du?
2. Hur tycker du arbetet i utskottet går?*
3. Anser du att utskottet uppfyller sina arbetsuppgifter?*
4. Anser du att det finns tillräckligt med poster för att utföra alla arbetsuppgifter utskottet har? Finns det för många?*
5. Hur tycker du kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen fungerar?***
6. Hur tycker du kommunikationen mellan utskott och andra utskott fungerar?***
7. Hur tycker du din utskottsledare sköter sitt arbete?
8. Finns det något specifikt du vill ändra på med ditt utskotts arbete?
9. Är det något du vill förmedla till Styrelsen om deras arbete?
10. Något mer att tillägga?
11. Har du varit funktionär tidigare? Om ja, vad fungerade bättre respektive sämre i den gamla strukturen?

* Obligatoriska frågor

** Frågor med rankningsmöjligheter mellan 1 och 5.

Utskotten hade senvåren samt början av sommaren på sig att svara, med påminnelser utskickade till utskottsledare som sedan kunde förmedla det vidare till funktionärerna.

Nedan följer en sammanfattning av svaren från vardera utskott. Frågorna har sammanslagits för att underlätta utvärderingen och sammanfattningen på följande vis:

- Arbete, arbetsuppgifter och antal poster: Fråga 2-4
- Kommunikation: Fråga 5-7
- Förändringar: Fråga 8-9

Slutligen sammanfattas svaren för fråga 11.

Utskott

AU

Antal poster i utskottet: 5. Antal tillsatta poster: 3. Antal svarande: 2.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade var eniga i att de gjorde vad de ville, men att det hade varit roligare att få till lite fler event, lunchföreläsningar och dylikt. De menade även att det var tillräckligt med fem poster i utskottet och att om alla hade varit tillsatta hade det varit perfekt, men eftersom de bara var tre i dagsläget var det lite jobbigare än det hade behövt. Det fanns även bekymmer med att alumniverksamheten på Kåren tog väldigt lång tid att starta, vilket kombinerat med avsaknaden av mästarpост gjorde att utskottet inte kom igång ordentligt på våren.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 2,5 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3. Det största problemet med kommunikationen ansågs vara att det saknats en mästare i utskottet under en längre tid. Framförallt kommunikationen med Styrelsen under den tiden var bristande, och det medförde att utskottet inte kunde göra särskilt mycket. Det hade dock förbättrats efter att mästarpостen blivit tillsatt.

Förändringar

I dagsläget var det inget specifikt med utskottets åligganden som ansågs behövas ändras. Dock är det framförallt kommunikationen med Styrelsen som kommenteras på. Att upprätta rutiner för hur man ska hantera avsaknad av mästarpостen för ett utskott ansågs viktigt. Det uttrycktes även önskemål för mer delade event med andra utskott, t.ex. MU.

Det som framför allt kommenterades på är att då alumniverksamheten på Sektionen enkelt hamnar i skymundan vore det dels bra att ha en mer ordentlig överlämning i nästa år, samt att på något vis marknadsföra det bättre, eller införa att det är mer "belöning" även att vara med i de mindre utskotten.

CermU

Antal poster i utskottet: 6. Antal tillsatta poster: 6. Antal svarande: 3.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade ansåg att utskottets arbete än så länge fungerat väldigt bra och att det inte fanns något behov att ha fler poster i utskottet. Det uttrycktes vilja att göra fler saker än bara Kalibreringen, samtidigt som det finns förundran över hur det ska gå att göra fler saker under året då hälften av utskottet försvinner på utbytesstudier.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,33 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,67. Inga kommentarer utöver rankningen.

Förändringar

Inga större önskemål för förändringar i utskottet eller vad de gör, förutom en önskan att göra lite mer än bara medaljer till Kalibreringen.

IdrU

Antal poster i utskottet: 5. Antal tillsatta poster: 4. Antal svarande: 4.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade är väldigt nöjda med både vad de gjort än så länge, hur det skötts samt antalet poster i utskottet. Det kommenterades på att det ibland blev lite lite med att bara vara fyra personer i utskottet, men i och med att det finns fem poster beror detta snarare på antal tillsatta poster än antalet som finns tillgängliga.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 4,75 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 4,25. Inga kommentarer utöver rankingen.

Förändringar

Inga specifika förändringar föreslogs. Överlag verkar utskottet nöjda med hur det fungerar i dagsläget.

InfU

Antal poster i utskottet: 16. Antal tillsatta poster: 14. Antal svarande: 10.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarat verkar vara nöjda med hur utskottet sköter sitt arbete. Några av de som svarat kommenterade på att det är lite svårt med InfU i och med att det finns så varierade arbetsuppgifter bland posterna. Det kan till exempel vara svårt för en Journalist att sätta sig in i vad Photographerna gör. Det uppskattas dock att det finns många Journalister då det underlättar för artiklarna till Druiden.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 4,1 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,9. Inga kommentarer utöver rakningen.

Förändringar

De enda konkreta förslag på förändringar som uppkom var önskemål att öka fokus på Druiden. Både göra det mer tydligt när det är deadline att skicka in artiklar samt att göra releasen till ett större event. Det kommenterades även på att det är problematiskt att det inte finns en svensktalande Redacteur, i och med att denna post dels är relativt krävande och att den arbetar mycket med svenska texter.

KM

Antal poster i utskottet: 10. Antal tillsatta poster: 10. Antal svarande: 4.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade verkar väldigt nöjda med hur utskottet arbetar. Det verkar som att det finns tillräckligt många poster för att enkelt dela upp dagarna utskottsmedlemmarna ska stå på luncherna. Det kom upp att det är jobbigt för tillfället med de provisoriska lokalerna men förhoppningar finns på att det blir bättre när Gallien är färdigt.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 4,5 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 4,25. Inga kommentarer utöver rakningen.

Förändringar

Några kommentarer uppkom angående att möjligen återinföra poster med specifika arbetsuppgifter i framtiden. Detta för att det är svårt att dela upp arbetet i dagsläget på ett smidigt sätt. Dock är det svårt att veta just nu hur dessa skulle delas upp då de nya lokalerna inte är klara och därmed arbetsuppgifterna inte riktigt går att specificera.

KG

Antal poster i utskottet: 9. Antal tillsatta poster: 9. Antal svarande: 3.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarat verkar nöjda med antalet poster. Det kommenterades på att många i utskottet var engagerade i Lundakarnevalen vilket har medfört att utskottet inte gjort så många event under våren.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,67 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,67. Inga kommentarer utöver rakningen.

Förändringar

Det nämndes ett förslag att införa en Vice Kommandomästare. Det specificerades inte vad denna post skulle innebära, men förslagsvis finnas för att underlätta för Kommandomästaren att planera event och rodda utskottet.

MU

Antal poster i utskottet: 9. Antal tillsatta poster: 6. Antal svarande: 1.

Då enbart en person i utskottet svarade går det egentligen inte att dra signifikanta slutsatser om hur utskottet fungerar. Personens åsikter sammanfattas dock nedan.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

Utskottet har det svårt i och med att de har så många vakanta poster. De kämpar dock på och gör vad de kan.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen fick 3, medan kommunikationen med de andra utskotten fick 4.

Förändringar

Inga förändringar i upplägget av utskottet föreslogs.

NU

Antal poster i utskottet: 7. Antal tillsatta poster: 3. Antal svarande: 1.

Då enbart en person i utskottet svarade går det egentligen inte att dra några specifika slutsatser om hur utskottet fungerar. Personens åsikter sammanfattas dock nedan.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

Utskottet har precis som MU svårt att utföra sitt arbete i och med att det finns så många vakanta poster. Det var väldigt svårt att komma igång med arbetet i och med att det saknats en utskottsledare, men nu när de har det börjat rulla igång.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen fick 3, medan kommunikationen med de andra utskotten fick 1.

Förändringar

Ett förslag att slå ihop NU och MU kom upp. Detta mest för att det blev så få i båda dessa utskotten.

pH

Antal poster i utskottet: 6. Antal tillsatta poster: 6. Antal svarande: 6.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

Samtliga svarande tyckte att arbetet hittills gått bra och att det var tillräckligt många poster i utskottet.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,17 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 4,17. Det kommenterades på att det dels var ett större behov av kontinuerlig kontakt med Styrelsen, och även att det är svårt att veta vem i Styrelsen man ska kontakta vid olika tillfällen. Styrelseledamot med Eventansvar må vara kontaktpersonen, men måste man gå via henne även om man vet att det är Kassören man är ute efter? Räcker det att man går till första bästa Styrelseledamot man träffar om det är något som är viktigt, eller måste även detta gå genom Eventansvarig? Det togs även upp att Styrelsen inte visat tillräckligt med förtroende för pHøset inom vissa frågor.

Förändringar

Många kommentarer angående dynamiken och samarbetet med Sexmästeriet uppkom. Detta framförallt för att Sexmästeriet nu har många fler poster vilket gör att vissa event som pHøst håller i (såsom till exempel Vickningen efter Kalibreringen) skulle kunna läggas över på Sexet. Detta framförallt för att Kalibreringen ofta ligger i en period där pHøset redan har mycket att göra, och för att det ansågs vara ett ganska särskilt event som inte riktigt passar in med resten av pHøsets åligganden. Ett förslag är därför att se över dessa event nu när Sexmästeriet är så många fler. Sist men inte minst uppkom oro att Styrelsen kanske kommer vara svår att visa upp för de nyantagna studenterna, och även överlag under resten av året, i och med att de inte längre är en del av utskotten, och därmed kanske är svårare att tillsätta i framtiden.

PM

Antal poster i utskottet: 4. Antal tillsatta poster 3. Antal svarande: 2.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarat anser att det är tillräckligt många medlemmar för att utföra arbetsuppgifterna, men i och med att de är så få räcker det med att någon inte kan för att de inte ska vara tillräckligt för att arbeta. Det kommenterades även på att Pryljonerna inte har så mycket att göra i det dagliga arbetet. Det är Prylmästaren som står för uthyrningar och dylikt, medan jonerna bara har att göra när något ska repareras eller inventeras med mera.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 4 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,5. Inga kommentarer utöver räkningen.

Förändringar

Inga konkreta förslag på förändringar togs upp.

6M

Antal poster i utskottet: 27. Antal tillsatta poster: 27. Antal svarande: 19.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade var väldigt nöjda med arbetet som gjordes och de åligganden som finns. En intressant observation är att det är väldigt klivet angående mängden Sexmästerijoner. 11 av de svarande tycker att det är för mycket med 15 joner, medan resten anser att det finns lagom många. Av dessa anser samtliga av mästarpöstererna som har svarat att det finns för många joner, medan majoriteten av jonerna tycker att det är bra som det är. Argumentet för att det är tillräckligt många joner är att det inte är någon kris om någon saknas för jobb en dag. Argumentet för att det är för många poster är å andra sidan att det dels är svårt att rodda ett så stort utskott, men även att det är svårt att få en stark gemenskap i hela utskottet. Detta gäller särskilt mellan mästarpöstererna och jonerna i och med att mästarerna har mer att göra, vilket gör att det därmed finns det risk att jonerna kan känna sig lite utanför. En annan aspekt som togs upp, var att det finns en risk att jonerna anser att de inte behöver jobba på en sittning då de tänker att någon annan kan ta det istället eftersom de är så många. Detta blir dock ett problem när många tänker på det viset. Det kan även resultera i att det är ett antal joner som alltid jobbar medan några jobbar väldigt sällan.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,2 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,2. Några kommentarer på att det kan bli bättre informations spridning från Styrelsens håll samt att Nämnden borde utnyttjas mer för att förbättra kommunikationen mellan utskotten.

Förändringar

De flesta kommentarerna om förändringar handlar som tidigare nämnt om mängden joner i utskottet. Även små kommentarer om förtydligande av vissa åligganden och en utökad budget för nästa år i och med förstoringen av utskottet. Det uppkom även önskemål att utöka köksmästeridelen av utskottet. Detta för att det är hektiskt att jobba i köket och det är bra om det finns en tight sammanhållning för de som jobbar där.

SM

Antal poster i utskottet: 7. Antal tillsatta poster: 6. Antal svarande: 4.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som svarade är överlag nöjda med hur utskottet arbetar. I och med att de tagit på sig att göra många studiekvällar är det kanske lite få personer som kan hjälpa till ibland vilket gör att en extra jonpost kanske skulle kunna vara att föredra.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,75 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 4. Inga kommentarer utöver rakningen.

Förändringar

Inga specifika kommentarer på förändringar gjordes.

SrBK

Antal poster i utskottet: 10. Antal tillsatta poster: 10. Antal svarande: 7.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

De som har svarat är nöjda med vad utskottet jobbar med och anser att det finns tillräckligt många poster i utskottet. Kanske på gränsen i och med att det tydligen var svårt att utföra arbetet innan utskottet var fullsatt.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,86 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,29. Överlag är utskottet nöjda med hur kommunikationen sköts, men några kommentarer uppkom angående att Styrelsen inte är öppna nog ut mot resten av Sektionen. Detta inkluderade åsikter om bristande kommunikation angående lokalflytten, missnöje över att Styrelsen inte längre skriver i Orbitalen samt att Orbitalen inte är lika fylligt som tidigare år.

Förändringar

Majoriteten av utskottet är nöjda med hur det ser ut i dagsläget och är positiv till förändringarna. Det framkom dock vissa åsikter om att det är för lite möjlighet för Studierådet att hålla i event nu. Även tankar om att flytta runt lite för att göra mer möjlighet att arbeta med likabehandlingsfrågor uppkom.

ValB

Antalet poster i utskottet: 12. Antal tillsatta poster 2. Antal svarande: 1.

Då enbart en person i utskottet svarade går det inte att dra signifikanta slutsatser i hur utskottet fungerar. Personens åsikter sammanfattas dock nedan.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

Personen anser att det är rimliga arbetsuppgifter och att om utskottet är fullsatt finns det tillräckligt med poster. I dagsläget är det dock svårare i och med att de bara är två i utskottet.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen fick 5, medan kommunikationen med de andra utskotten fick 4.

Förändringar

Inga konkreta förslag på förändringar togs upp.

Övriga

Antal poster: 7. Antal tillsatta poster: 6. Antal svarande: 4.

Det är svårt att dra konkreta slutsatser i och med att det är en salig blandning med uppgifter och dylikt här. Dock försöks samband kopplas ihop och slutsatser dras så gott som möjligt.

Arbete, arbetsuppgifter och antal poster

Samtliga Övriga Funktionärer anser att det är rimliga uppgifter och att de är tillräckligt många poster inom sina ansvarsområden för att utföra dem.

Kommunikation

Kommunikationen mellan utskottet och Styrelsen snittade 3,67 medan kommunikationen med de andra utskotten snittade 3,67. Inga kommentarer utöver rakningen.

Förändringar

Inga konkreta förslag på förändringar uppkom.

Jämförelse tidigare år

Antal svarande: 27/59.

Sammanfattning

Det är väldigt svårt att dra en konkret slutsats från resultatet av denna fråga. Dels för att majoriteten av svarande inte har haft en post i det tidigare systemet, och dels eftersom det endast är ett fåtal funktionärer som har samma eller en liknande post just nu.

Överlag är de som svarat nöjda med det nya systemet i jämförelse med det gamla. Det som prisas är arbetsbelastningen på utskottsledare jämfört med tidigare då de även var med i Styrelsen. Det anses även att det är bättre nu att Styrelsen kan lägga fokus på administrativt arbete. Andra positiva saker som nämns är att Sexmästeriet har joner och därmed garanterade jobbare, att Kommando Gul inte längre är ansvariga för pubarna, att Kafémästeriet inte ansvarar för prylarna längre samt att Studierådet har delats upp så de kan fokusera på studiebevakning.

Negativa saker som togs upp var specifikt att det blivit en splittring mellan Styrelsen och utskotten. I första hand handlar det om informationsspridningen, både från Styrelsen till utskottsledarna och tvärtom. Det anses att det fungerade bättre tidigare eftersom det var mer naturligt när utskottsledarna var del av Styrelsen. Det har även kommenterats på att det är mer logistiska problem i dagsläget, i och med att utskottsledarna inte har lika enkel tillgång till Styrelserummet nu. Detta beror dock mycket på ombyggnationen.

Slutsats

Det är viktigt att ha i åtanke hur många som svarat totalt i förhållande till vilka poster de har. I vissa utskott svarade alla medlemmar, medan i andra svarade färre än hälften. Det är därför svårt att dra en slutsats specifikt om hur dessa utskott har upplevt sitt funktionärsår, men man kan ändå försöka få en någorlunda helhetsbild av vad funktionärerna tycker.

Sammanfattningsvis snittar rakningen av kommunikation som följer:

Mellan utskott och Styrelsen: 3,53.

Mellan utskotten: 3,57.

Då båda rakningarna ligger relativt högt över medel tyder det på att kommunikationen fungerar, men det är fortfarande långt kvar till perfekt och är något som både Styrelsen och utskottsledare behöver bli bättre på.

Överlag verkar majoriteten av funktionärerna väldigt nöjda med sin funktionärspost i dagsläget. De största negativa aspekterna som har tagits upp är dels informationsspridning mellan Styrelsen och utskotten, men även de logistiska problem som uppkommer med flytten (det vill säga inget Styrelsen kan göra något åt). När det kommer till informationsspridningen mellan utskotten och Styrelsen bör mer ansvar läggas på både utskottsledarna och deras kontaktpersoner i Styrelsen. Kontaktpersonerna bör bli bättre på att dela med sig till utskottsledarna, och utskottsledarna i sin tur till resten av utskottet. Den nya strukturen är mer hierarkisk än tidigare vilket medför att det är större risk att det känns som att information går förlorad. Styrelsen ska också se över möjligheterna att öka sina informationskanaler och hålla utskotten och resten av Sektionen mer uppdaterade med vad som händer på Sektionen överlag.

Några småkommentarer på att förändra vissa utskott uppkom. Framförallt om att lägga till specifika postuppgifter i KM, införa någon form av vicepost i KG eller att slå ihop MU och NU. Dessa förslag känns dock som saker som kommer att bli bättre med tiden, när det nya systemet är mer etablerat och det finns utskottsledare till samtliga utskott. En större fråga att ställa sig dock är huruvida Sexmästeriet behöver 15 joner. Det har uttryckts att det är för många bland både joner och mästare, och det verkar framförallt som att det är svårt att rodda ett utskott av den här kalibern vilket i sin tur sen gör att det är svårt att skapa gemensamhet. Detta är något som ska undersökas mer noggrant och utvärderas igen efter nollningen.

Det utdelades mycket kritik mot att det har uppkommit logistiska problem i och med ombyggnationen på Kemicentrum. Detta är dock ingenting som Styrelsen kan göra något åt, eftersom det är något som har planerats under en längre tidsperiod och det står högt över Sektionen. Utformningen av det nya köket blev alltså beslutat innan alla 2018-års funktionärer klev på sina poster, och är nu inget som vi längre kan påverka. Även om köket inte kommer hålla klassen av ett industrikök, kommer det underlätta mycket i flera utskotts arbete samt för gemene Sektionsmedlem framöver.

Avslutningsvis ska det tilläggas att fråga 7 inte togs upp under den utskottsspecifika utvärderingen av anledningen att den kan tas upp här. Av de 59 funktionärer som svarat var det cirka 50 som svarade hur de tyckte utskottets ledare skötte jobbet, och samtliga har uttryckt enormt mycket nöje och beröm. Detta tyder på att den nya strukturen i grund och botten fungerar bra, och samtliga utskottsledare ska ha en stor eloge för deras jobb hittills.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 26 augusti 2018



Motion angående att starta projektet K-sektionen för Musikhjälpen

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

Motionärerna vill samordna Sektionens engagemang och insamlingar för Musikhjälpen under projektgruppen ”K-sektionen för Musikhjälpen”.

Bakgrund

Enligt Sveriges radios webbplats beskrivs Musikhjälpen på följande sätt: ”Musikhjälpen är ett insamlingsevent som funnits i Sverige sedan 2008. I 144 timmar sänder vi direkt dygnet runt i P3 och i SVT/SVT Play för att tillsammans med Radiohjälpen uppmärksamma och på olika vis samla in pengar till en undagömd humanitär katastrof. Det är ett nytt tema i Musikhjälpen varje år.”

År 2018 sänds Musikhjälpen från Stortorget i Lund! Därför tänker motionärerna att det vore extra roligt att engagera K-sektionens medlemmar i att samla in pengar. Att samla in pengar till välgörande ändamål värmer själen och projektet kommer därför att gynna Sektionens medlemmar!

I första steget vill motionärerna starta projektgruppen ”K-sektionen för Musikhjälpen”. Tanken är att projektgruppen ska fungera som ett paraply med de två motionärerna som Projektörer, och flera ”underprojekt” som drivs av projektfunktionärer som värvas och väljs efter att projektet är startat, enligt plan på Protokollmöte 6. Projektfunktionärerna ska när de väljs in (helst) ha en färdig idé om vad de vill driva för engagemang, eller vilken idé de vill vara med och driva. Exempel på engagemang vore en filmkväll med inträde eller kakförsäljning under en lunch i Gallien. Det Projektörerna gör är att samordna de olika engagemangen.

Insamlingen av pengar kommer ske via Musikhjälpens hemsida där man kan starta digitala insamlingsbössor. Detta gör att inga av pengarna som samlas in kommer att behöva hanteras av Sektionens Kassör. Genom mail-kontakt med Musikhjälpen och Radiohjälpen har motionärerna fått information om att insamlingsbössan kommer kunna startas den 18 september och denna kommer sedan vara öppen fram till och med 31 december 2018. Om kontanter skulle samlas in vid något tillfälle kommer dessa kunna lämnas in till Musikhjälpens glasbur på Stortorget under dagarna som de sänder därifrån.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

starta projektgruppen ”K-sektionen för Musikhjälpen” med startdatum 17 september 2018 och slutdatum den 31 december 2018.

att

tillsätta Emma Kihlberg och Emma Månsson som Projektörer.

att

anta budget enligt Bilaga 4.2, samt ge Johanna Bengtsson 400kr/vecka i attesträtt för projektet.

att

utse Johanna Bengtsson som kontaktperson i Styrelsen.

Emma Kihlberg
Lund, 6 september 2018

Emma Månsson
Lund, 6 september 2018



Verksamhetsplan för Valberedningen

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Valberedningen har utarbetat följande mål för verksamhetsåret:

Att arbeta för att få fler internationella funktionärer genom att all information och alla formulär ska finnas tillgängliga på engelska och att intervjuer kan göras på engelska vid behov.

Att arbeta för att sprida ut poster på fler personer och undvika att personer sitter på flera poster genom att betänka hur många poster en kandidat kommer bli nominerad till och hur många poster kandidaten redan har under en given tidsperiod.

Att arbeta för att ha en spridning i årskurs och program inom utskotten genom att vara medveten om dessa faktorer vid sammansättningen av utskotten.

Att arbeta för att den digitala versionen av valguiden ska användas mer genom att göra den lättillgänglig under utskottsminglet och att den ska vara synlig på hemsidan under nomineringsperioden.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande 2018

Lund, 5 september 2018



Motion angående införandet av Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

I och med den nya lagen för hantering av personuppgifter, vill motionären införa en Riktlinje för att underlätta för Sektionens medlemmar att följa de nya reglerna.

Bakgrund

Den 25 maj i år trädde EU-förordningen GDPR (General Data Protection Regulation) i kraft och ersatte därmed den tidigare svenska PUL (Personuppgiftslagen). Detta innebär att hela EU nu har samma förhållningssätt till hur personuppgifter ska behandlas, vilket är hårdare nu än hur det var i Sverige tidigare. I och med denna förändring behöver Sektionen nu vidta åtgärder för att alla funktionärer ska följa dessa ändrade regler.

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola har antagit en övergripande policy som gäller för Kåren samt för alla Sektioner därunder. Den säger däremot inget om vad som behöver nämnas vid insamling av personuppgifter eller vilka uppgifter som får samlas in av just vår Sektion. Därför vill motionären införa en Riktlinje som reglerar detta och som specificerar hur det bör ske på vår Sektion.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta Riktlinjen för Insamling och hantering av personuppgifter enligt Bilaga 6.2

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 3 september 2018



Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter

Kemi- och
Biotekniksektionen

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte	2
§3 Insamling av personuppgifter	2
§3:1 När insamling av personuppgifter får ske	2
§3:2 Vilka personuppgifter som får samlas in	3
§3:3 Information till den som ger ut personuppgifter	3
§3:4 Samtycke.....	3
§4 Hantering av personuppgifter	4
§4:1 Ansvarig.....	4
§4:2 Anmälningssplikt	4
§4:3 Radering	4

§1 Historik

Riktlinjen instiftades på Styrelsens femte protokollmöte 2018.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att underlätta för Sektionens utskott vid insamlande och hantering av personuppgifter till olika evenemang och tillställningar så att den nya personuppgiftslagen GDPR (General Data Protection Regulation) följs. Denna EU-förordning infördes den 25e maj 2018 och ersatte därmed den tidigare PUL (Personuppgiftslagen). Denna Riktlinje är tänkt som ett komplement och förtydligande av Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskolas Policy för användande och hantering av medlemmars personuppgifter, mer inriktad mot den verksamhet som vår Sektion bedriver.

§3 Insamling av personuppgifter

§3:1 När insamling av personuppgifter får ske

Sektionens utskott får samla in personuppgifter till evenemang som kräver detta. Om det inte finns en tydlig anledning till varför personuppgifterna ska samlas in, ska det undvikas i största möjliga mån. Insamlingen sker genom utskick av formulär eller i samband med att betalningslänk/anmälninglänk släpps.

Styrelsen samlar in funktionärers uppgifter varje år i samband med att de tillträder sina poster. Detta i syfte att kunna underlätta administrationen av mail-alias och utgivande av accesser, men även för att ha en samlad kontaktuppgiftsbank om något skulle hända.

Kassören samlar in uppgifter kontinuerligt under året när funktionärer gjort utlägg i Sektionens räkning, för att dessa personer ska kunna få pengarna tillbaka.

§3:2 Vilka personuppgifter som får samlas in

Personuppgifter som får samlas in av Sektionen är:

- Namn och efternamn
- Årskurs
- Matpreferenser
- E-mailadress
- Telefonnummer
- StIL-ID
- Lucat-ID
- Kontonummer

§3:3 Information till den som ger ut sina personuppgifter

Vid insamling av personuppgifter måste följande framgå i formuläret/inlämnandet:

- Vem som är ansvarig för personuppgifterna som samlas in, samt hur denne kontaktas
- Vilka personuppgifter som behandlas
- Varför uppgifterna behövs
- Vilka som får ta del av de uppgifterna som samlas in
- Hur länge uppgifterna har tänkt sparas

Det behöver även informeras om de rättigheter som personen som ger ut sina uppgifter har, vilka är följande:

- Personen har rätt att få tillgång till de uppgifterna ni samlat in
- Personen har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade
- Personen har rätt att få uppgifterna raderade om de inte längre är nödvändiga
- Personen har rätt att lämna in klagomål till Datainspektionen

Detta punkter sammanfattas lättast i en beskrivning ovanför formuläret.

§3:4 Samtycke

Den viktigaste delen i insamlandet av personuppgifter är samtycket. Samtycket måste dokumenteras skriftligt, det räcker alltså inte med att muntligt ge samtycke till uppgiftsinsamlingen. Om inget samtycke finns får inte heller personens uppgifter sparas. Även om personen en gång gett sitt samtycke, kan denne när som helst dra tillbaka detta.

§4 Hantering av personuppgifter

§4:1 Ansvarig

Styrelsen är alltid yttersta ansvarig för alla personuppgifter som samlas in då dessa sparas i en Team Drive alternativt i bankhanteringsprogrammet, som Styrelsen ansvarar för. Funktionären som samlat in uppgifterna är dock ansvarig för hanteringen av uppgifterna under evenemanget eller ändamålet de är avsedda för.

Personer som har gett ut sina uppgifter kan kontakta den personuppgiftsansvariga och få tillgång till de uppgifter personen i fråga har delat med sig av. Denne kan däremot inte få se andra uppgifter utöver sina egna.

§4:2 Anmälningsplikt

Det är viktigt att personuppgifter som samlats in inte förs vidare till tredje part eller används till annat ändamål än de är avsedda för.

Skulle en personuppgiftsincident ske, alltså om personuppgifter oavsiktligt eller olagligt förstörs, förloras eller ändras, ska detta rapporteras till Styrelsen. Styrelsen rapporterar sedan detta till berörda parter samt Datainspektionen inom 72 timmar från den skedda incidenten.

§4:3 Radering

Efter avslutat evenemang ska alla insamlade personuppgifter raderas. Funktionären som samlade in uppgifterna är ansvarig för att personuppgifterna raderas.

Personer som gett ut uppgifter kan när som helst begära att få sina uppgifter raderade utan speciell anledning. Radering ska även ske om personen drar tillbaka sitt samtycke.



Motion angående att införa Riktlinje för Betalsystem

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Sektionen har under de senaste åren jobbat för att bli så kontantfri som möjligt. Detta har medfört att olika alternativa betalningssystem så som iZettle och Swish har införts. Inför Nollningen 2018 ingick TLTH i ett samarbete med Bonsai Campus; en tjänst som kan användas för att dels sprida information om event, men även för att sälja biljetter till dessa.

I och med att det under en längre tid har funnits muntliga regler för iZettle och Swish anser motionärerna att det är rimligt att samla dessa regler tillsammans med reglerna för Bonsai Campus på en plats så att de finns tillgängliga för de Sektionsmedlemmar och funktionärer som använder systemen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

införa Riktlinje för Betalsystem enligt Bilaga 7.2

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 29 augusti 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 29 augusti 2018



Riktlinje för Betalsystem

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Innehållsförteckning

§1 Historik	2
§2 Syfte	2
§3 iZettle	2
§3:1 Användningsområde.....	2
§3:2 Avgifter.....	2
§3:3 Regler.....	2
§4 Swish	2
§4:1 Användningsområde.....	3
§4:2 Avgifter.....	3
§4:3 Regler.....	3
§5 Bonsai Pay	3
§5:1 Användningsområde.....	3
§5:2 Avgifter.....	3
§5:3 Regler.....	3

§1 Historik

Denna Riktlinje antogs på Styrelsens femte protokollmöte 2018.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att samla information och regler om de betalningssystem som Sektionen använder.

§3 iZettle

iZettle är ett smidigt system som möjliggör kortbetalning via en mobiltelefon och enklare kortterminaler.

§3:1 Användningsområde

iZettle används fördelaktigt vid majoriteten av försäljningar, så som kaféverksamhet, pubar och biljettförsäljningar.

§3:2 Avgifter

iZettle tar en administrativ avgift på 1,5% på varje betalning. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 98,5 kronor på kontot.

§3:3 Regler

Kassören har inloggningsuppgifterna till iZettle och kan logga in på telefonen för de funktionärer som ska stå för försäljningen.

Varje utskott har en egen mapp i iZettle, om ett utskott saknar mapp skapas denna innan försäljning. Inga engångsbelopp får användas. Alla produkter måste läggas in som produkter i utskottets mapp. Detta går att strukturera ytterligare med undermappar och olika varianter på produkter.

Det är inte heller tillåtet att ge rabatt i iZettle utan då måste en ny produkt läggas in med lägre pris.

§4 Swish

Swish är ett system där man med hjälp av sitt mobilnummer kan överföra pengar till någon annans konto via deras mobilnummer. K-sektionen har ett Swishkonto med nummer 123 654 87 96.

§4:1 Användningsområde

Swish används fördelaktigt vid tillfällen då priset på produkten är över 100 kr eftersom avgiften då blir mindre än med iZettle.

§4:2 Avgifter

Swish tar en administrativ avgift på 1,5 kronor. Detta innebär att om man till exempel säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 98,5 kronor på kontot.

§4:3 Regler

När ett utskott säljer med Swish ska exceldokumentet för Swish-försäljning fyllas i enligt mallen med produkt, pris, antal och försäljningstillfälle. Be Kassören om tillgång till detta excel-dokument.

Om möjligt be kunden skriva in vad de betalar för i informationsfältet.

§5 Bonsai Pay

Bonsai Pay är betalmöjligheten i informations-spridningssystemet och appen Bonsai Campus. Detta kan användas för att ta betalt för biljetter till eventen som marknadsförs i appen.

§5:1 Användningsområde

Bonsai Pay är lämpligt att använda vid större event när det annars kan bli stora köbildningar vid försäljningstillfället. Eftersom avgiften är markant högre än både Swish och iZettle är det inte att föredra i till exempel kaféverksamhet eller liknande med försäljning av mindre summor.

§5:2 Avgifter

Bonsai Campus tar en administrativ avgift på 3% + 3 kronor. Detta innebär att om man säljer en biljett för 100 kronor kommer Sektionen enbart få 94 kronor på kontot.

§5:3 Regler

Bonsai Pay används i samråd med Kassören.

Varje utskott har en egen profil i Bonsai Pay, om ett utskott saknar profil skapas denna innan försäljning. Biljetter skapas tillhörande ett event och priset kopplas till biljetten. Biljetterna kan skapas i olika varianter med olika namn och pris. Biljetterna bör döpas så att det framgår tydligt för kunden samt Kassören vad det är den köper.



Motion angående att uppdatera Riktlinje för Informations spridning

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola ingick i början av hösten ett samarbete med informationsspridningssystemet Bonsai Campus. Detta system ska användas för att sprida information om event som sker på Sektionen. I och med att den ska användas för att sprida information på samma vis som till exempel Sektionens Facebooksida är det därför lämpligt att införa vissa förhållningsregler. Dessa passar bra att ha i Riktlinje för Informations spridning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Informations spridning lägga till en ny §3:7 Bonsai Campus med följande text:

Varje Utskottsledare har tillgång till ett Bonsai Campus-konto för sina respektive utskott. På detta konto ska evenemang som skapas av Sektionens utskott upp. Detta för att alla medlemmar enkelt ska hitta Sektionens evenemang.

För att underlätta för internationella studenter bör Sektionens evenemang som är anpassade för icke-svensktalande ha namn och beskrivning på både svenska och engelska, alternativt enbart på engelska. Om ett evenemang endast är riktat mot svensktalande studenter, till exempel en lunchföreläsning på svenska, bör detta framgå tydligt i evenemangets beskrivning, till exempel genom att skriva ”This event will be held in Swedish”.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 29 augusti 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 29 augusti 2018



Motion angående tillägg i Policy för Projektfunktionärer

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

I Policy för Projektfunktionärer finns en §4:1 *Krav för att starta ett projekt*, där kraven för att starta en projektgrupp listas. I listan saknas en punkt för att start- och slutdatum för projektgruppen måste anges, vilket därför ofta missas i motioner och får läggas till på Protokollmötet. Motionären föreslår därför att detta läggs till.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Policy för Projektfunktionärer under §4:1 *Krav för att starta ett projekt* lägga till följande punkt efter de redan befintliga:

- Projektets start- och slutdatum ska specificeras.

Emma Kihlberg

Lund, 3 september 2018



Motion angående att ändra antalet Sexmästerijoner

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

Resultatet av en utvärdering av hur funktionärsarbetet fungerat på våren pekade åt att majoriteten av de svarande i Sexmästeriet ansåg att det fanns för många Sexmästerijoner. Motionärerna anser därför att det är rimligt att minska antalet till 10 joner.

Bakgrund

I och med omstruktureringen som röstades igenom på Hösterminsmöte I 2017 tillsattes en ny post i Sexmästeriet kallad Sexmästerijon, vars uppdrag var att agera som medhjälper på sittningar, pubar och andra event som Sexmästeriet arrangerar. En stor debatt under mötet var huruvida antalet joner skulle vara 10 eller 15 stycken, varpå 15 blev det antal som röstades igenom.

Under våren skickade Styrelsen ut en enkät till Sektionens funktionärer där de fick utvärdera hur de ansåg att arbetet hade gått hittills. Av Sexmästeriet svarade 19 av 27 tillsatta funktionärer, varav cirka hälften hade mästarposter, och andra hälften hade jonposter. En av frågorna som ställdes i enkäten frågade om det fanns tillräckligt med arbetskraft i utskottet, varpå 11 av de 19 svarande ansåg att det fanns för många joner.

Anledningen till att det ansågs vara för många joner var att det framförallt var svårt att skapa en gemenskap i ett så stort utskott. Ett annat bekymmer som togs upp var att det finns en risk att det blir en ojämn arbetsfördelning bland jonerna, då det blir lättare att avstå från att jobba om det finns andra som kan ta ens plats. Det blir ett problem när några joner jobbar mycket och andra jobbar lite, samt när alla tänker att någon annan kan jobba istället, vilket medför att det helt plötsligt saknas jobbbara helt och hållet.

En annan aspekt är den ekonomiska frågan ur Sektionens synpunkt. En klassisk metod för att skapa sammanhållning i ett utskott är överlämningar och skipten. För att öka gemenskapen i det stora Sexmästeriet på 27 medlemmar hade det därför varit trevligt om samtliga medlemmar kunde vara med på skiptet utan att behöva lägga för mycket pengar ur egen ficka, vilket även detta var något som ett flertal funktionärer som svarade på enkäten tyckte. Det finns dock inte tillräckligt mycket pengar på Sektionen för att man på ett rättvist sätt mot de andra utskotten ska kunna ge Sexmästeriet mer pengar för detta. En annan kostnadsfråga som kommer upp är att Sexmästeriet enbart får lägga en liten del av sin budget på sina outfits. För att även jonerna ska kunna få temaanlig klädsel behöver denna summa ökas. Dessa två aspekter sammanlagt skulle betyda att Sexmästeriets budget skulle behöva ökas väldigt mycket mer. Att minska antalet joner skulle inte lösa ekonomiproblemet helt, men det skulle vara ett steg i rätt riktning.

Motionärernas förslag är därför att minska antalet joner till ursprungsförslaget, nämligen 10. Detta borde medföra att utskottet blir lite lättare att rodda, att det finns mindre risk för att arbetsfördelningen blir ojämn samt att man kan ge utskottet lite mer pengar utan att det går på resten av verksamhetens bekostnad.

Det hade också varit fördelaktigt att jonerna får visa intresse för vilken avdelning av Sexmästeriet de framförallt vill jobba under (så som köket, baren, hovet och så vidare) när de söker posten. Detta för att sedan enklare fördela in arbetet inom utskottet och skapa mer av en rutin hos jonerna. Detta är något Valberedningen och kommande Sexmästeri kan arbeta vidare med.

Det bör dock has i åtanke att nollningen inte har varit när denna motion skrivs, och det kan visa sig att Sexmästeriet inte hade klarat sig med bara 10 joner under denna hektiska period. Av jobbet hittills är detta troligtvis inte fallet, men det återstår att se.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet, §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare

Vice Sexmästare

Barmästare (2 st)

Hovmästare (2 st)

Köksmästare (2 st)

Pubmästare (2 st)

Troubadix (2 st)

Sexmästerijon (~~45~~ 10 st)

att

förändringen implementeras inför verksamhetsåret 2019.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 23 augusti 2018

Tova Lindh, Sexmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med Eventansvar 2018

Lund, 23 augusti 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 23 augusti 2018

Elias Carlsson, Hovmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018

Erik Apelqvist, Troubarix 2018

Lund, 23 augusti 2018

Tilda Fransson, Barmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018

Sofie Ekelund, Hovmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018

Johan Thorsson, Barmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018

Erik Rosengren, Pubmästare 2018

Lund, 23 augusti 2018



Motion angående att införa posten Vice Kafémästare

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

Efter omstruktureringen har Kafémästaren tagit över Källarmästarens, Vice-Källarmästarens, och Källonomens uppgifter. Därför vill motionärerna minska bördan för Kafémästaren, samt ge denne ännu en person att bolla idéer med genom att införa posten Vice Kafémästare.

Bakgrund

Anledningen till att folk söker jon-poster är för att kunna vara med i utskottet men inte ha mycket ansvar och därför är det svårt att delegera tyngre uppgifter till dem. En Vice Kafémästare ger möjlighet att ta på sig mer ansvar men ändå inte leda ett utskott. Denna post ska hjälpa Kafémästaren med beställningar och vara Kafémästarens högra hand, så att Kafémästaren kan fokusera på att leda utskottet och ta hand om ekonomin. Leveranser är svårare att delegera veckovis eftersom de har varit så oregelbundna och en Vice som tillsammans med Kafémästaren kan beställa, och ta emot leveranser underlättar oerhört mycket för Kafémästaren. Inom utskottet har det pratats om att återinföra mer specifika poster, men på grund av flytten vet motionärerna inte hur arbetet inom KM kommer att ske, därför vill motionärerna börja med att införa en Vice Kafémästare som kan hjälpa med det som motionärerna har nämnt ovan för att sedan se om det behövs fler specifika poster i framtiden. För att behålla antalet funktionärer i utskottet vill även motionärerna minska antalet Kaféjoner från nio till åtta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet §4:5:3:1 Kafémästare lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Kafémästaren ansvarar för Kafémästeriets ekonomi, inkomster och utgifter samt har hand om Kafémästeriets växelkassa. Kafémästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte.

Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar, Vice Kafémästaren samt förra årets Kafémästare.

att

i Reglementet lägga till §4:5:3:2 Vice Kafémästare med följande stycke och ändra paragrafnumreringen därefter:

Vice Kafémästaren skall bistå Kafémästaren i dennes arbete. Vice Kafémästaren ansvarar dessutom för inköp till Kafémästeriets caféverksamhet samt inköp av Sektionens försäljningsvaror (ouveraller, tröjor, märken etc.).

att

i Reglementet §12:1 ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Kafémästeriet, KM

Kafémästare

Vice Kafémästare

Kaféjon (~~9~~ **8** st)

Fredrik Lund, Kafémästare 2018

Lund, 6 september 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2018

Lund, 6 september 2018



Motion angående att uppdatera Sekreterarens åligganden

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Under 2018 hade Styrelsen som mål i både sin egen och Sektionens verksamhetsplan att översätta Styrdokumenten till engelska. Detta i och med att det står i Styrdokumenten att alla Sektionens medlemmar ska läsa och följa dem, vilket är svårt för de internationella studenterna när de bara är på svenska. För att garantera att de engelska dokumenten uppdateras i samband med att de svenska ändras bör detta specificeras någonstans, förslagsvis i Sekreterarens åligganden i Reglementet. Detta för att Sekreteraren är den som uppdaterar de svenska Styrdokumenten i vanliga fall.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Reglementet §2:2:2 lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera Styrdokumenten efter förändringar samt att se till så att Styrdokumenten finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan. När en ändring sker i ett Styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras, **samt att även den engelska versionen uppdateras**. Stadgarna ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 29 augusti 2018



Motion angående vem som är adjungerad till Studierådets protokollmöten

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Sedan några år tillbaka finns inte längre posten Vice Kårordförande på TLTH. Därmed anser jag att det är onödigt att det i Stadgarna står att Vice Kårordförande har rätt att adjungeras till Studierådets protokollmöten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Stadgarna ändra § 7:6:1:4 Adjungeringar ta bort det överstrukna i följande stycke

Rätt att adjungeras till Studierådets sammanträde tillkommer Inspector, ~~Vice~~
~~Kårordförande~~, Sektionens samtliga medlemmar samt de Studierådet finner lämpliga.

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 25 augusti 2018



Proposition angående förändring av Ceremoniutskottet

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

Motionärerna vill ta bort ansvaret som fanbärare från Ceremonimästaren och införa en ny post med detta ansvar.

Bakgrund

Posten som Ceremonimästare har varit svår att tillsätta sedan omstruktureringen och en av anledningarna till detta är på grund av det extra ansvaret i att vara fanbärare. Det finns sektionsmedlemmar som vill vara fanbärare men inte Ceremonimästare och vice versa. Därför föreslår vi att dela på dessa uppdrag och skapa en ny post inom Ceremoniutskottet utöver Ceremonijonerna och Ceremonimästaren, denna post ska heta Fanbärare och ska förutom att bära fanan vid särskilda högtider ska denne även vara aktiv i utskottet på samma sätt som en Ceremonijon. Det bör även läggas till att det ligger under Ceremoniutskottets åliggande att K-sektionen har en fanbärare närvarande vid alla särskilda högtider då fanbärare behövs, även om det inte finns någon tillsatt på posten som fanbärare. Detta ansvar har tidigare legat på Ceremonimästaren och då det inte funnits en Ceremonimästare tillsatt så har uppdraget som fanbärare fallit lite mellan stolarna. Skulle man vilja vara både Ceremonimästare och Fanbärare ska detta inte hindras, utan man kan då söka båda posterna.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet §4:2:2 Åligganden** lägga till följande stycke:

Ceremoniutskottet ansvarar för att det finns en fanbärare närvarande vid alla särskilda högtider.

att

i **Reglemente §4:2:3:1 Ceremonimästare** ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet.
~~Ceremonimästaren har också i uppgift att bära sektionens fana vid särskilda högtider.~~

att

i **Reglemente §4:2:3:1 Ceremonimästare** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet.
Ceremonimästaren ska tillsammans med Ceremonijonerna och Fanbäraren samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

att

i **Reglemente §4:2:3 Sammansättning** lägga till **§4:2:3:3 Fanbärare**:

Fanbäraren har som ansvar att bära sektionens fana vid särskilda högtider. Fanbäraren ska tillsammans med Ceremonimästaren och Ceremonijonerna samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

att

i **Reglemente §4:2:3:2 Ceremonijon** ta bort den överstrukna texten samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremonijon utgörs av en sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till ~~Kalibreringsphesten ska Ceremonijonerna tillsammans med Ceremonimästaren samla in nomineringar till samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer. Ceremonijonerna ska tillsammans med Ceremonimästaren och Fanbäraren samla in nomineringar till Kalibreringsphesten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.~~

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med Eventansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 4 september 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 4 september 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 4 september 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 4 september 2018



Proposition angående att införa Miljösamordnare och Skyddsutskottet

Protokollmöte 5, 2018

Sammanfattning

För att uppfylla Sektionens miljömål för 2018 ska en Miljösamordnare införas. Detta görs i det nya utskottet Skyddsutskottet som ska bestå av Skyddsmästare, Miljösamordnare och tre Studerandeskyddsombud som flyttas från Studierådet. Studierådet får istället två nya ledamöter. Syftet är att Skyddsutskottet ska kunna jobba med miljöfrågor samt likabehandlingsfrågor.

Bakgrund

I Sektionens miljöhandlingsplan Miljömål 1 för år 2018 står det att en Miljösamordnare ska införas på sektionen. Syftet med Miljösamordnare är att samordna Sektionens miljöarbete och arbeta för en ökad miljömedvetenhet bland Sektionens medlemmar. Miljösamordnaren ska även hålla kontakt med miljömärkningen Sektionsgradan.

För att Miljösamordnaren ska kunna arbeta med ett utskott vill vi skapa Skyddsutskottet. Skyddsutskottet ska bestå av Skyddsmästare, Miljösamordnare, två Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar och ett Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar. Syftet med utskottet är att det ska finnas mer utrymme att arbeta med både miljöfrågor och likabehandlingsfrågor. Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska vara kontaktperson för utskottet.

För att kompensera för att de tre Studerandeskyddsombuden flyttas från Studierådet får Studierådet en ny Studierådsledamot – Grundblocksansvar och en ny Studierådsledamot –Specialiseringsansvar. Då likabehandlingsarbetet inte längre ingår under studierådets uppgifter ändras dess syfte till att endast bedriva utbildningsfrågor.

Även Policy för Likabehandling anpassas till den nya strukturen.

Att genomföra detta kräver en stadgeändring som måste godkännas på två Sektionsmöten. Där med kommer detta genomföras i praktiken först verksamhetsåret 2020, givet att det går igenom.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgan § 7:1 Definition lägga till det gulmarkerade i följande stycke

Sektionens utskott är följande:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU

- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Skyddsutskottet, SU
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

att

i Reglementet § 2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar lägga till det gulmarkerade i följande stycke

Styrelseledamot med Utbildningsansvar är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK), Studiemästeriet och Skyddsutskottet.

att

i Reglementet § 4 Utskott lägga till § 4:12 Skyddsutskottet

att

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:1 Syfte

§4:12:1 Syfte

Skyddsutskottet är ansvariga för Sektionens arbete kring den psykosocial och fysiska arbetsmiljön på Sektionen samt arbeta för ett aktivt miljöarbete på sektionen.

att

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:2 Åligganden

§4:12:2 Åligganden

Skyddsutskottet ska anordna evenemang för att belysa miljöfrågor samt likabehandlingsfrågor för Sektionens medlemmar. Utskottet arbeta för att Sektionen och dess utskott har ett aktivt miljöarbete. Skyddsutskottet ska även arbeta för att den fysiska och psykosociala arbetsmiljön för Sektionens medlemmar och funktionärer är god.

att

i Reglementet § 4:12 Skyddsutskottet lägga till §4:12:3 Sammansättning

att

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:1 Skyddsmästare

§4:12:3:1 Skyddsmästare

Skyddsmästare är ansvarig och sammankallande för Skyddsutskottet. Skyddsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Skyddsmästare.

att

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:2 Miljösamordnare

§4:12:3:2 Miljösamordnare

Miljösamordnaren ansvarar för att leda Sektionens miljöarbete. Miljösamordnaren ska i samråd med Sektionens utskottsledare och Styrelse se till att miljöarbetet efterföljs samt rapportera resultatet av miljöarbetet till Sektionsstyrelsen.

Miljösamordnaren ska även stimulera och engagera Sektionsmedlemmar genom sitt arbete, för att på så vis involvera fler i miljöarbetet.

Miljösamordnaren ska hålla kontakten med motsvarande poster på andra sektioner samt med Sektionsgradan.

att

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

§4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska arbeta för att alla ska ha lika:

- Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.
- Behandling under utbildningen.
- Möjlighet till examensarbete.
- Möjligheter till doktorsavhandling.

Studerandeskyddsombud med

Likabehandlingsansvaret ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen. Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

att

i Reglementet stryka §4:13:3:6 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

att

i Reglementet §4:12:3 Sammansättning lägga till §4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

§4:12:3:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kem centrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

att

i Reglementet stryka §4:13:3:7 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

att

i ändra Reglementet §4:13:1 Syfte lägga till det gulmarkerade och ta bort den överstrukna texten.

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildningsfrågor utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

att

i Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie funktionärer lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna texten

Skyddsutskottet, SU

Skyddsmästare

Miljösamordnare

Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)

Studierådet, SrBK

Studierådsordförande

Vice Studierådsordförande -Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig

Bettan

Ettan

~~Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar~~

~~Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)~~

Studierådsledamot – Grundblocks nivå (2 3 st)

Studierådsledamot – Specialiseringsnivå (2 3 st)

att

i Policy för Testamenten lägga till §4:13 Skyddsutskottet

§4:13 Skyddsutskottet

§4:13:1 Skyddsmästare

Skyddsmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:2 Miljösamordnare

Miljösamordnare ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:3 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare

§4:13:4 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare

att

i Policy för Testamenten stryka §4:14:4 Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar

att

i Policy för Testamenten stryka §4:14:5 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

att

i Policy för Likabehandling §5 Åtgärder lägga till det gulmarkerade testen och ta bort den överstrukna texten.

Vid den händelse att en student känner sig kränkt, orättvist behandlad eller trakasserad ansvarar Studierådet via Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar för att lämpliga Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar för att lämpliga instanser, till exempel, men inte begränsat till, Sektionsstyrelsen, Kåren eller Studenthälsan, underrättas så att nödvändiga åtgärder tas för att förebygga liknande situationer i framtiden.

Alla jämlikhetsärenden likabehandlingsärenden skall behandlas med respekt och diskretion.

att

i Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista lägga till §3:12 Skyddsutskottet

§3:12 Skyddsutskottet

Skyddsutskottet	The Environment and Equality Committee
Skyddsmästare	Head of the Environment and Equality Committee
Miljösammordnare	Environment Coordinator
Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar	Equality Officer
Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar	Safety Officer

att

i Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:13 Studierådet ta bort den överstrukna texten

~~Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar — Equality Officer~~
~~Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar — Safety Officer~~

att

ändra samtliga paragrafnumreringar därefter.

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 4 september 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med Eventansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 4 september 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 4 september 2018

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 4 september 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot med Fritidsansvar 2018

Lund, 4 september 2018



Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat Pris

Protokollmöte 5, 2018

Bakgrund

Denna förändring var uppe redan till Vårterminsmötet, och under Styrelsens motionssvars-protokollmöte var det denna version av yrkandena som beslutades att skickas vidare till Sektionsmötet. Tyvärr blev detta inte fallet då Sekreteraren råkade stryka ett ord för mycket i två av att-satserna vid uppdaterandet av propositionen. Detta vill vi därför rätta till så att det blir så som det var tänkt från början, och som är i linje med bestämmelserna för Subventionerat pris för övriga funktionärsposter med rätt till detta.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:3 Sexmästeriet** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sexmästeriets mästare som är aktiva i arbetet med Kalibreringsphesten har rätt till subventionerat pris, motsvarande **halva** priset på biljett utan alkohol. Detta då Sexmästeriet jobbar före och efter evenemanget, samt har ett visst ansvar under sittningen. Detta tas ur Sexmästeriets budget.

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:4 Ceremoniutskottet** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande **halva** priset på biljett utan alkohol, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen. Detta tas ur budgeten för Ceremoniutskottet.

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 27 augusti 2018

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 27 augusti 2018

Ebba Fjellner, Kassör 2018

Lund, 27 augusti 2018

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med
eventansvar 2018

Lund, 27 augusti 2018

Jerry Guan, Styrelseledamot med fritidsansvar 2018

Lund, 27 augusti 2018

Svante Herrlin, Styrelseledamot med
PR-ansvar 2018

Lund, 27 augusti 2018

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med
utbildningsansvar 2018

Lund, 27 augusti 2018



Utskottsrapporter

Protokollmöte 5, 2018

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har tagit lite semester under sommaren. Lite mindre arbete under tiden har gjorts i form av förberedelse inför terminsstart och småtankar om vad för propositioner som ska skickas till Höstterminsmöte I.

Nya Riktlinjer har börjat skrivas på, dels för hanterande av de betalsystem Sektionen använder sig av, och även för att försäkra oss om att Sektionens funktionärer följer GDPR så bra som möjligt.

Styrelsen har engagerat sig i nollningen! Dels genom att presentera oss för nollorna, visat Styrelsepresentationsfilm, introducerat Sektionens struktur, spexat på sittningar samt lagat och delat ut mat. Styrelsen gick även med varsin pHaddergrupp på StadsKringWandringen. Överlag har vi haft väldigt roligt och vi är väldigt glada över att vi har så många nya och förväntansfulla studenter här på Sektionen.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft ett par möten innan nollningen drog igång. Dels ett med bara alla ordförande men även ett där alla øverphøs var med. På mötena pratades det mest om nollningen och hur man skulle förhålla sig till varandra. Andreas Svensson som är ansvarig för hela LTH:s lokaler var även med på ett av mötena och pratade med oss vad som förväntades och vilka regler och sånt som fanns. Sist men inte minst pratade vi om vilka funktionärsposter som gav meritpoäng för utlandsstudier och om det fanns anledning och möjlighet att uppdatera denna lista.

Vice Ordförande-kollegiet

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

Pengakollegiet

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

Alumniutskottet

Utskottet

Julia Åström hoppar av sin post som Mentorskontaktskontakt. Obs nu är vi bara två stycken i utskottet. Får vi då ha en studiecirkel?

AU har skapat en egen alumnidatabas för K-sektionen. Denna ligger nu i ett excel. Endast alumniutskottet har tillgång till den i syfte att driva alumniverksamhet. AU har även godkännande av alumnerna att ha basen i MailChimp, vilket lär behövas då utskick görs. Vidare så läggs nu mest energi på Mentorskapsprogrammet, vilket kommer bli av! Det har varvats mentorer, process med matchning av mentorer och studenter, förberedelse för Kick-off (blir 4/10) samt jobbat fram underlag för programmet. Det finns dock orosmoment att programmet sträcker sig över läsåret 2018/2019, och att det blir problem om ingen väljs in i Alumniutskottet. Det har även förberetts inför alumni lunchföreläsning (7/9).

Kollegiet

Ej haft några möten. Planeras en kick-off 6/9.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Det har under sommaren varit många avhopp i utskottet och vi har inte hunnit sätta igång med arbetet än, men vi kommer fortsätta spåna idéer för vad vi kan göra utöver medaljutdelning i samband med Kalibreringsphesten.

Idrottsutskottet

Utskottet

Ett par dagar efter PM4 i våras deltog K-sektionen i Kårmästerskapen i fotboll 2018 med ett lag som IdrU fört samman. Tyvärr åkte K ut i gruppspelet... ☹️ IdrU har legat väldigt lågt under sommaren och endast kört lite planering inför nollningseventet på distans.

Kollegiet

Idrottsmästaren har blivit kontaktad av den nya Sektionsidrottskontakten från TIF samt tillagd i den nya Facebookgruppen.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har inte haft något lunchmöte sedan senaste PM. Utskottet har dock, gemensamt med andra frivilliga pysslat med funktionärssystemet, som förhoppningsvis blir klart relativt snart. Photographerna fotograferar den pågående nollningen och den första Orbitalen har skickats ut.

Kollegiet

Kollegiet hade ett möte den 24/5. Vi diskuterade Informationsspridning i de olika sektionerna samt GDPR och hur vi ska jobba med den nya lagen. Vi bestämde även att de olika sektionerna ska ha hand om kårens instagram under några dagar vardera under nollningen, K-sektionen har hand om kårens instagram måndag till onsdag vecka 39 (24-26/9).

Kafémästeriet

Utskottet

KM sålde ovvar, märken och sångböcker första dagen under nollningen. Det gick superbra! De nya märkena verkar vara populära! Vi bjöd på lunch onsdag LV0. Vi fick igång grillen lite sent så vi blev lite sena men när den väl var igång så rullade det på riktigt bra. Det verkade uppskattat. På grund av förseningen så blev det kanske inte supertydligt att det var KM som bjöd. Men det är inte det som var det viktigaste. Nollorna fick mat och var nöjda, så vi är också nöjda. Vi har haft öppet i några dagar och det har gått bra. Kafémästaren är mycket bättre på att hålla sig borta när han inte står själv. Vi har även beställt in nya Ksek sweatshirts som blev supersnygga. De ska börja säljas för 200kr. Vi hoppas och tror att de blir populära. Första baket för terminen är inte bestämt än men borde ske snart. Tyvärr kommer vi tappa vår veteran Viktor till utlandsstudier. Vi hoppas han får det roligt i USA och att vi hittar en ersättare. Det flyter på bra och vi ser fram emot hösten och speciellt flytten till de nya lokalerna.

Kollegiet

Cafékollegiet ska träffas efter nollningen.

Kommando Gul

Utskottet

Kommando Gul har träffats flertalet gånger efter sommaren men på grund av pågående nollning har inte alla kunnat närvara vid mötena. Fokus på mötena har legat på Kul-Tur eventet som går av stapeln tisdag den 11:e September. När det är klart kommer vi att lägga mycket tid på Mystery Event som kommer att vara det stora eventet för Kommando Gul under hösten.

Kollegiet

Aktivitetskollegiet har inte mötts sedan sommaren.

Mässutskottet

Utskottet

Mässutskottet har fortsatt skapa kontakt med företag, både företag som medverkat på KULA tidigare och företag som utskottet hoppas vill medverka för första gången. Möte med ekosystemtekniksektion är inplanerat för att tillsammans diskutera eventuella samarbeten inför båda sektionernas arbetsmarknadsmässa.

Kollegiet

Första kollegiemötet för mässkontakter hålls den 27/9 2018. Två av MU's mässkontakter skall medverka.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Utskottet har under sommaren arbetat med att hålla fortsatt kontakt med företag. Vi har även försökt kontakta OATLY men inte fått svar. Fått svar nu precis. Sponsrar oss gärna en annan gång (semester osv).

NU har ordnat event med Unionen samt skrivit kontrakt med Preem angående lunchföreläsning och mailutskick till samtliga årskurser på kemi- och bioteknikprogrammen. Dessa ska ut i oktober.

Vi har hjälpt till på lunchföreläsningar under nollningen där mat har beställts av pHøset (Anna).

Ska locka nya studenter att söka. Ska vara med i utskottsminglet. Vi ska också försöka ordna event annat än lunchföreläsning med företag någon gång under höstterminen (november??).

pHøset

Utskottet

Sedan det senaste protokollmötet (PM4) har pHøset arbetat på som vanligt under sommaren.

Nolleguiderna samt det stora schemat som hänger i Gallien producerades, pHaddergrupper sattes ihop, Sponsen färdigställdes och allmänt sistafix inför Nollningen gjordes. I skrivande stund har vi genomfört 15 dagar av Nollningen. Det har uppkommit mindre kriser men överlag anser jag att vi har klarat oss igenom det bra och de första 15 dagarna har varit lyckade.

ØPK

Kollegiemötena hade uppehåll under sommaren men har innan och under Nollningen träffats några gånger. Fokus på dessa möten är att få praktisk information om event sektionerna ska delta i samt dela erfarenheter om hur det går på de olika sektionerna.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan förra PM har Prylmästeriet haft en lång fin sommar med uppehåll i arbetet. Innan det var det dock karneval då lite av sektionens grejer användes av karnevalen. Vi hyrde också ut lite saker till IGEM precis innan vi tog sommarlov. Efter sommaren har vi startat upp en man mindre då Marcus Liljenberg tog ett sabbatsår. Men vi har kört igång och har varit delaktiga i flera delar av nollningen. Både genom att hålla försöka hålla koll i det gemensamma förrådet men också fixa Big Boss och ljus i KC:A vid pHøsets revealers. Vi planerar att sätta oss ner och än en gång kolla på högtalaralternativ till sektionen inom vår egen budget.

Sexmästeriet

Utskottet

Sexet har sedan sist haft en sittning med D, KuDDKrig, en sittning för iGEM, en sittning för de internationella studenterna på K, F och D och planerat för fullt inför nollningen. K-sex drog även i en kick-off för alla Sexmästerier, vilket var uppskattat bland de som kom. Sedan nollningen drog igång har vi varit med på en hel del, serverat lunch till nollorna och visat lite vilka vi är. I tisdags höll vi nollningsgrejer, vilket gick mycket bra. Nästa grej är Lära Känna, vilket vi ser fram emot!

Det är väldigt mycket nu, men än så länge går det bra. Vi ska försöka förbättra kommunikationen lite, så att den når ut till framförallt nollorna.

Det två kommande sittningarna efter fredag är med andra sektioner och möten kommer ske under veckan.

Kollegiet

Kollegiet har setts en del och har nu bestämt att vi har lunchmöten en gång i veckan för att stämma av och lära av varandra. Precis innan terminen drog igång hade vi möte med tillståndsmyndigheten, vilket var väldigt bra. Jag har också blivit inbjuden till en utbildning med Trygg Krog och fokus på sexuella trakasserier och kommer gå den 2:a oktober.

Studiemästeriet

Utskottet

Studiemästeriet har haft uppehåll över sommaren. Sen nollningen drog igång har vi anordnat två bokbytbord samt haft ett lunchmöte tillsammans med pluggphaddrarna för att planera Studiekvällarna under nollningen.

Studierådet

Utskottet

Utskottet har haft sommarlov och förbereder för nollningsevent. Snart dags för PM där vi kommer att planera inför resten av verksamhetsåret.

SrX

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

LiBe

Kollegiet har startats upp för terminen. Planer på att få med lite frågor i alla sektioners nollningsutvärderingar för att kunna jämföra mellan sektionerna.

SkyX

Inget kollegiemöte har hållits sen senast.

Valberedningen

Utskottet

Valberedningen har uppdaterat alla kravprofiler, frågeformulär och intervjufrågor. Vi har också planerat all valberedning fram till HT2 och börjat jobba på valguiden. Vi har också börjat jobba på ett automatiserat nomineringsformulär.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Generellt så har det varit mycket överlämning då 8 nya Heltidare gått på under sommaren. När det kommer till de av oss som sysslar med utbildningsbevakning så har man dels gjort översyn av styrdokument och utskottsdirektiv men även gjort förberedelser inför starten av höstterminen då mycket av arbetet kommer på en och samma gång.

Kåren har också under sommaren haft 2 stycken sommarpubar i Cornelis vilket varit uppskattat av besökarna. Mycket tid har också lagts på att förbereda nollningen och alla aktiviteter som följer med den.

Discoriggen i Gasquesalen har även uppdaterats under sommaren. Kom gärna och besök den om ni inte gjort det.

Inom näringslivsverksamheten så har man planerat mycket för olika typer av föreläsningar och temaveckor under året.

Mycket planering har också lagts på ARKAD som påverkades mycket av att MA8 och MA9 byggdes om under sommaren och man låste fast att skrivbord.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 5

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
9.	Uppdatera blanketten för uthyrning av K-sektionens inventarier	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Prylmästaren 2018	Protokollmöte 5 2018
10.	Undersöka möjligheten till en ny portabel högtalare	Protokollmöte 4 2018	Prylmästeriet 2018	Protokollmöte 5 2018



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 5

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
2.	Utvärdering av behovet av en SoundEar	Protokollmöte 10 2017	Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
5.	Köpa in ett trumset och ett mixerbord till Sektionen.	Protokollmöte 2 2018	Daniel Espinoza och Styrelsen 2018	Sista protokollmötet för 2018
7.	Redovisning av skapandet av Vimeo-kanalen och att alla filmer finns tillgängliga	Protokollmöte 4 2018	Informationsmästaren 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
8.	Utvärdering av huruvida YouTube-kanalen ska finnas kvar	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Regisseuren 2018	Sista protokollmötet för 2018
9.	Uppdatera blanketten för uthyrning av K-sektionens inventarier	Protokollmöte 4 2018	Styrelsen 2018 och Prylmästaren 2018	Protokollmöte 5 2018
10.	Undersöka möjligheten till en ny portabel högtalare	Protokollmöte 4 2018	Prylmästeriet 2018	Protokollmöte 5 2018
11.	Redovisa att en Team Drive eller liknande skapats, samt ändra Riktlinjen för Insamling och hantering av personuppgifter därefter	Protokollmöte 5 2018	Sekreteraren 2018	Sista protokollmötet för 2018