



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 tisdagen den 2:a april 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information om Visionärt Möte (Bilaga 2) <i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund och Sofie Ekelund</i>	Information
§ 15.	Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3) <i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i>	Information
§ 16.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 4) <i>Föredragare: Sofie Ekelund</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående att starta upp projektgruppen K-sektionens Dansgrupp (Bilaga 5) <i>Föredragare: Andrea Öhlander</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Motion angående revidering av Sexmästeriets budget (Bilaga 6) <i>Föredragare: Johan Thorsson</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|--|---------------------------|
| § 19. | Motion angående uppdatering av pHösets åligganden (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson och Johan Thorsson</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 20. | Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Johan Hallbeck</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 21. | Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 9)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 22. | Motion angående uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden (Bilaga 10)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 23. | Motion angående Ändring av Medaljernas Beskrivning (Bilaga 11)
<i>Föredragare: Manfred Klug</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 24. | Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsval (Bilaga 12)
<i>Föredragare: Sofie Ekelund</i> | Diskussion/Beslut |
| § 25. | Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 13)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 26. | Proposition angående ändring i Sektionens Reglemente (Bilaga 14)
<i>Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund</i> | Diskussion/Beslut |
| § 27. | Proposition angående ändring i Sektionens Stadgar (Bilaga 15)
<i>Föredragare: Tage Rosenqvist</i> | Diskussion/Beslut |
| § 28. | Proposition angående ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 16)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 29. | Motion angående val av funktionärer till BTS (Bilaga 17)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut om svar |
| § 30. | Rapport från (Bilaga 18) | Information |
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Bioteknikansvariga
 - d. Ceremoniutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet

- g. Kafémästeriet
- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

§ 31.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 32.	Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1)	Beslut
§ 33.	Nästa Styrelsemöte	Information
§ 34.	OFMA	Beslut

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens tredje protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 tisdagen den 2:a april 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens tredje protokollmöte öppnat klockan 17.15.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Sarah Nachemson Ekwall, Hannah Viklund, Frank Rummukainen, Manfred Klug, Daniel Espinoza, Kajsa Wahlgren, Linnea Gustafsson och Ebba Fjellkner. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro- och yttranderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Sofie Ekelund och Hanna Sjöman kandiderade till justerare. Mötet valde Sofie Ekelund och Hanna Sjöman till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens andra protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
	Hanna Järpedal anlände till mötet klockan 17.19. Mötet valde att adjungera Hanna Järpedal med närvaro- och yttranderätt.	
§ 10.	Avsägelse	Inga avsägelse kom in.
§ 11.	Fyllnadsval	Inga nomineringar till fyllnadsval kom in.
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Inga godkännanden av utlägg eller inköp gjordes.
§ 13.	Meddelanden	Inga meddelanden framfördes.

- § 14. Information om Visionärt Möte (Bilaga 2)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund och Sofie Ekelund
- Stephanie Laurent-Hedlund och Sofie Ekelund föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.
- § 15. Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund
- Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 16. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 4)
Föredragare: Sofie Ekelund
- Sofie Ekelund föredrog motionen enligt bilaga 4.
- Stephanie Laurent-Hedlund frågade om formuleringen på yrkandet bör ändras. Manfred Klug frågade om det även kan ändras så att Sektionen står med stort S i riktlinjen.
- Sofie Ekelund yrkade på
- att i att-satsen stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade:*
- ~~bifalla motionen i dess helhet.~~
- längst ned under §3 i Riktlinje för Informationsspridning lägga till texten:**
- Frekvensen av marknadsförda inlägg som får lov att förekomma på Sektionens sociala medier ska bestämmas i samråd med Styrelsen.**
- Mötet valde att bifalla Sofie Ekelunds yrkande.**
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- § 17. Motion angående att starta upp projektgruppen K-sektionens Dansgrupp (Bilaga 5)
Föredragare: Kajsa Wahlgren
- Kajsa Wahlgren föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Manfred Klug frågade om tanken är att vem som helst ska kunna vara med och dansa. Kajsa Wahlgren svarade att vem som helst är välkommen men att det kommer finnas en maxgräns på antalet deltagare.
- Sara Nachemson Ekwall frågade om tanken är att projektgruppen kommer framföra något uppträdande. Hannah Viklund svarade att beroende på hur stort intresset är har det diskuterats lite att starta upp något till Sektionens jubileum.
- Hanna Järpedal frågade varför denna projektgrupp inte är en del utav Sektionens Idrottsutskott. Kajsa Wahlgren svarade att Idrottsutskottet tyckte det var lämpligare att de skicka in en motion om att starta en projektgrupp då det inte fanns med i deras plan eller budget att ha ett event likt detta. Hannah Viklund svarade att både hon och Andrea Öhlander har dansat mycket innan vilket är en bra förutsättning för att kunna leda projektgruppen och ingen av dem sitter med i Idrottsutskottet.
- Ebba Fjelkner meddelade att hon tycker det låter som en jättekul idé.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
-

- § 18. Motion angående revidering av Sexmästeriets budget (Bilaga 6)
Föredragare: Frank Rummukainen
- Frank Rummukainen föredrog motionen enligt bilaga 6.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- § 19. Motion angående uppdatering av pHøsets åligganden (Bilaga 7)
Föredragare: Linnea Gustafsson och Johan Thorsson
- Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 7.
- Hanna Järpedal frågade om Sektionen brukar hänvisa till andra utskott i Styrdokumenten.
- Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det känns rimligt att avlasta pHøset med att arrangera Vickningen till Kalibreringsphesten då de har väldigt mycket att göra under den gällande perioden. Hon tillade även att det under Sexmästeriets åligganden står att de ska hålla i Kalibreringsphesten utan meningen att det ska göras i samråd med ett annat utskott.
- Manfred Klug informerade om att det i Sektionens Reglemente står hänvisat till varandra mellan Prylmästeriets och Kafémästeriets åligganden samt att Sexmästeriets åligganden hänvisar till pHøset.
- Tova Lindh ansåg att det kan vara bra att ha kvar meningen angående Sexmästeriet för att förtydliga att den inte endast ligger på pHøset. Hon tillade att som det har varit tidigare år har utskotten bokat Gallien i samråd men inte så mycket mer än det. Tova Lindh sade även att med tanke på de skärpta reglerna med tillstånd kan det vara bra att förtydliga mer hur samarbetet ska ske.
- Axel Andreasson menade att en stor skillnad i motionen är att byta ut att pHøset ska arrangera vickningen mot att pHøset ska se till att vickningen anordnas.
- Linnea Gustafsson meddelade att meningen med motionen är att de vill förtydliga att utskotten ska samarbeta mer och att arrangerandet inte endast ligger på pHøset.
- Tage Rosenqvist sade att ett alternativ är att yrka på att stryka den sista meningen i att-satsen, ”Detta kan göras i samarbete med Sexmästeriet?”. Linnea Gustafsson svarade att hon tycker det blir väldigt likt originalet om den sista meningen i att-satsen tas bort.
- Tage Rosenqvist ansåg att det är bra om Reglementet och Stadgarna är mer bestämda och meningen ”Detta kan göras i samarbete med Sexmästeriet” kan bli lite vag. Axel Andreasson svarade att man kanske kan ändra det till ”Detta ska göras i samarbete med Sexmästeriet”.
- Hanna Järpedal frågade om det finns något intresse av att bestämma att Sexmästeriet har hand om vickningen. Frank Rummukainen svarade att det känns som att Sexmästeriet redan har mycket att göra detta halvåret. Han tillade även att det kan vara bra att inte lägga det helt på Sexmästeriet utan att se hur upptagna de är under det aktuella året. Linnea Gustafsson svarade att poängen är precis som Frank Rummukainen säger att det ska vara lite friare. Hon tillade att det kommer ligga i pHøsets åliggande att se till så det sker.

Manfred Klug informerade om att det i Reglementet nämns ordet bör oftare än ordet kan.

Tage Rosenqvist meddelade att han tycker det blir tydligare i Reglementet att ett samarbete ska ske även om den sista meningen stryks. Linnea Gustafsson svarade att så länge Styrelsen tycker det räcker för att klargöra att det ska vara friare och att inte endast pHøset ska anordna vickningen själva varje år. Tage Rosenqvist påminde om att i slutändan är det upp till Sektionen på Vårterminsmötet att ta beslutet.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det finns en poäng i det som Frank Rummukainen sade att Sexmästeriet kan ha väldigt mycket under den gällande perioden. Hon tillade även att vissa år kanske det kan finnas andra utskott som kan hjälpa till, exempelvis om Kommando Gul har tid något år och är taggade. Manfred Klug ansåg att det finns en poäng med att göra det tillsammans med Sexmästeriet eftersom de är utskottet som fixar med alkoholtillstånd. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det dock finns många andra sittningar som hålls där Sexmästeriet endast förmedlar alkoholtillståndet men inte står som serveringsansvariga.

Tova Lindh yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”*att* stryka den sista meningen motionens att-sats:

”*Detta görs i samarbete med Sexmästeriet*”.

och

att med ovanstående ändring bifalla motionen.”

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Sarah Nachemson Ekwall, Frank Rummukainen, Linnea Gustafsson och Kajsa Wahlgren lämnade mötet klockan 18.14.

§ 20. Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten (Bilaga 8)
Föredragare: Hanna Sjöman

Hanna Sjöman föredrog motionen enligt bilaga 8.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om tanken är att de ska ta bort de 3 nuvarande protokollförda mötena per termin och ersätta dessa med 1 öppet protokollfört lunchmöte per läsperiod. Hon tillade att man får den uppfattningen från bakgrunden men inte från yrkandet. Hanna Sjöman svarade att det troligen har blivit fel då tanken är att mötet ska protokollföras och arkiveras som man gör med andra protokoll men att det kanske inte uppfattas på detta sätt.

Hanna Järpedal frågade om det framgår i delen om Stadgarna att det ska protokollföras, när hon läste det förstod hon det som ett vanligt möte. Hanna Sjöman svarade att det är något som kan förtydligas i yrkandet.

Hanna Järpedal meddelade att hon tycker det är en väldigt bra sak som Sektionen gör och att det kan förmedlas till

andra Studieråd. Hon tillade att något hon dock funderar över är ändringen i utlysandet av möte som går från 5 läsdagar till 2 läsdagar och hur det påverkar om Sektionen vill inkludera alla. Hanna Sjöman svarade att tanken är det inte ska bli för tight att sammankalla ett möte om det är brådskande saker som kommer in där man vill ha Sektionens åsikter.

Hanna Järpedal svarade att ett alternativ är att man kan sätta ett datum för kallelse och ett annat datum för föredragslista. Hanna Sjöman svarade att problemet dock kvarstår då eftersom det innebär att man inte kan sammankalla ett möte med kort varsel. Hon tillade även att detta behöver göras ibland om exempelvis Kåren vill ha in Sektionens åsikter snabbt. Hon fortsatte med att säga att tanken är då att Studierådet kan få in åsikter från ett flertal medlemmar.

Sofie Ekelund föreslog att man kan ha 2 läsdagar på sig att sammankalla ett möte men att kallelsen helst ska komma ut 5 läsdagar innan. Hon tillade att detta kan skrivas in i Studierådets testamente.

Hanna Sjöman yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”*att* i den första *att*-satsen inte stryka meningen ”Vid sammanträde skall protokoll föras”.

och

att med ovanstående ändring bifalla motionen.”

Mötet valde att bifalla Hanna Sjömans yrkande.

§ 21. Motion angående Omstrukturering av InfU och införandet av CybU (Bilaga 9)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 9.

Hanna Järpedal frågade hur man tänker kring nyhetsbrev och inlägg på sociala medier och om det kan finnas någon form av överlapp i information där man jobbar med samma sak. Manfred Klug svarade att detta troligen är en anledning till varför utskottet ser ut som det gör idag. Han tillade att det dock är utskottsledarna som idag har ansvar för att lägga ut saker på Facebook för sitt utskott.

Tage Rosenqvist meddelade att om detta går igenom kommer Styrelseledamot med PR-ansvar ha 5 stycken väldigt olika utskott under sig, samt vara kontaktperson till funktionärerna Bioteknikansvariga. Han tillade att det redan nu med de 4 utskott som ligger under Styrelseledamot med PR-ansvar är svårt att sätta sig in i vad alla utskotten gör för något. Tage Rosenqvist sade att han har funderat på om det går att sätta Sekreteraren som kontaktperson för Informationsutskottet och Cyberutskottet. Han tillade att detta delvis är baserat på faktumet att Sekreteraren inte kommer vara kontaktperson för Valberedningen om propositionen om Vice Ordförande går igenom. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det är förstäligt om det blir för många poster på Styrelseledamot med PR-ansvar. Hon tillade att det dock känns som att de gällande utskotten ger mycket PR

utåt från Sektionen och att det kanske hade varit bättre att ta bort Alumniutskottet eller Bioteknikansvariga.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om det kan vara bra att få lite input från Hannah Viklund, utskottsledaren för Informationsutskottet om vad hon tycker angående Cyberutskottet. Hannah Viklund svarade att under förra året när hon satt som Regisseur kändes det ibland som att man inte var en lika stor del av utskottet då mycket fokus ligger på Sektionstidningen. Hon tillade att om det skapas ett Cyberutskott kan det skapa mer gemenskap inom utskottet. Hannah Viklund meddelade även att det fungerar väldigt bra i Informationsutskottet detta året men att det blir lite spridda uppgifter och om det hade delats upp skulle det gå att lägga mer tid på de olika delarna. Hon tillade även att det spontant från hennes sida kan kännas som en chansning värd att ta.

Ebba Fjelkner sade att angående att det blir ett till utskott för Styrelseledamot med PR-ansvar så kanske det blir lättare att hålla koll på om de är uppdelade i två utskott. Hon tillade även att Sekreteraren har redan många åligganden som är självklara för och det kan bli lite mycket att lägga till två utskott.

Hanna Järpedal frågade om det kanske hade varit ett alternativ att endast lägga över Cyberutskottet på en annan Styrelsemedlem. Hon frågade även om hela arkivet är digitaliserat. Manfred Klug svarade att en del är digitaliserat och att tanken är att det ska ligga på Cyberutskottet att ta hand om det digitala arkivet och säkerhetskopieringen av det.

Gabriella Andersson meddelade att den tid hon har suttit som Sekreterare har det varit svårt att hinna med att vara en bra kontaktperson till Valberedningen och att det lite glöms bort med tanke på alla andra åligganden som finns.

Sofie Ekelund frågade om det inte kan bli lite ospecificerat vad Cyberjonerna ska göra. Hon tillade att man skulle kunna förtydliga det mer så att det inte blir en post man endast söker för att få vara funktionär men inte ha så många uppgifter. Manfred Klug svarade att han håller med om att det kan bli ett problem, dock kan det vara ett problem med alla jonposter i andra utskott också. Han sade även att en nackdel med just Cyberjonerna kan vara att de finns mycket för att stötta och fylla ut utskottet och liknande situation med Informationsjonerna. Han tillade att en stor anledning till att genomföra ändringen är för att avlasta Informationsmästaren som har många schemalagda uppgifter och det kanske kan bli en roligare post.

Ebba Fjelkner ansåg att en sak som kan vara roligt med Cyberjonerna är att de skulle kunna vara med som statister eller hjälpa till med rekvisita, så att det kan bli större filmprojekt. Hon tillade att Cyberjonerna skulle även kunna jobba mer med våra sociala medier.

Sofie Ekelund meddelade att om man pratar om att Informationsutskottet är ett stort utskott nu kan man jämföra det med Sexmästeriet som har 22 poster med

jonerna. Hon tillade att det kanske kan bli svårt att fylla två mindre utskott då det inte blir samma gemenskap. Hon sade även att det skulle bli totalt 5 till funktionsposter på Sektionen att fylla. Manfred Klug svarade att båda utskotten skulle ha 10 poster vardera vilket innebär att de inte kommer vara så små utskott. Tage Rosenqvist svarade att K-sektionen generellt är stort i funktionsantal och att det i år går fantastiskt bra så en ökning med 5 personer är inte allt för mycket. Han tillade att det samtidigt kan vara bra att passa sig lite så att man inte i framtiden måste kämpa allt för hårt för att fylla funktionsposterna.

Ebba Fjelkner påminde om att det som borde vara i fokus nu är om utskottet överhuvudtaget ska finnas.

Manfred Klug meddelade att eftersom det senast togs bort Sexmästerijoner kan det vara bra att lägga till några funktionsposter.

Sofie Ekelund frågade om Hannah Viklund har fått några åsikter av resterande del av Informationsutskottet. Hannah Viklund svarade att det var mycket delade meningar i utskottet. Hon tillade att diskussionen dock togs via en chattgrupp vilket gjorde det svårt att skapa en övergripande uppfattning om vad de tyckte. Hon tillade att hon inte är säker på om utskottet tänkte på att det inte är årets Informationsutskott som kommer splittras. Hon sade även att eftersom många i utskottet går i årkurs 1 eller 2 är det också svårt för dem att se hur det historiskt sett har fungerat, speciellt med tanke på att det går bra detta året. Manfred Klug svarade att de kommer vara tydliga på Vårterminsmötet med att det inte är årets Informationsutskott som kommer splittras.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att vi måste embracea att digitaliseringen är här. Hon tillade även att det kan vara positivt att ha en grupp som kan lägga ner mer tid på hemsidan och göra oss mer attraktiva på sociala medier så att det inte riskerar att hamna lika mycket på Styrelsen.

Tage Rosenqvist meddelade att han känner sig positivt inställd till Cyberutskottets existens. Han tillade även att Cybermästeriet hade kunnat vara ett häftigt namn på utskottet när vi har en Cybermästare.

Gabriella Andersson sade att även hon är positivt inställd till att införa Cyberutskottet speciellt med tanke på de åsikter som har framförts av både tidigare medlemmar i Informationsutskottet samt nuvarande Informationsmästare.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”*att* bifalla den första *att*-satsen.

och

att bordlägga resterande *att*-satser till Höstterminsmöte 1.”

Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

Tova Lindh yrkade på

att ta paus i 10 minuter.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet ajournerades klockan 19.11.

Hannah Viklund lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.21.

§ 22. Motion angående uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden (Bilaga 10)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 10.

Sofie Ekelund frågade vad det innebär att K-märka en plats. Manfred Klug svarade att det mest är en rolig grej, exempelvis blev Jonas Månsson väldigt glad då hans Youtube-kanal K-märktes.

Tage Rosenqvist ansåg att det är jättebra att det ska föras en ordentlig lista över K-märkta platser men att han funderar över hur denna ska nås av gemene Sektionsmedlem. Manfred Klug svarade att han har tänkt att det delvis ska finnas på Sektionens hemsida och delvis likt listan över projekt i Styrelserummet. Han tillade även att listan på hemsidan kan ses som mer lättillgänglig medan den som skulle införas i en pärm skulle vara den mer officiella.

Ebba Fjelkner meddelade att det finns vissa punkter som hon tycker verkligen borde röstas igenom oavsett vad man tycker om motionen i helhet. Hon tillade att detta gäller de två sista att-satserna angående Fanbärare då denne redan sitter med i utskottet men behöver läggas till i Reglementet och Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista.

Axel Andreasson frågade om det borde skrivas till något om hur vi ska föra listan över K-märkta platser. Tage Rosenqvist svarade att man kan lägga till att det ska vara tillgängligt för gemene Sektionsmedlem men att det är onödigt att skriva allt för detaljerat.

Tage Rosenqvist yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på:

”*att* i den första att-satsen lägga till meningen ”Listan skall finnas tillgänglig för alla Sektionsmedlemmar”.

och

att med ovanstående ändring bifalla motionen.”

Mötet valde att bifalla Tage Rosenqvists yrkande.

Tova Lindh yrkade på

att gå tillbaka till §8. Fastställande av dagordning.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§8. Fastställande av dagordning

Tova Lindh yrkade på

att flytta § 30.r. Rapport från Kåren till efter § 22. Motion angående uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.

§ 30. Rapport från

r. Kåren

Hanna Järpedal meddelade att Kåren just nu håller på med Speak Up Days och att de idag stod på Kemicentrum. Hon tillade att Speak Up Days är en väldigt viktig del av Kårens verksamhet där de kommer ut till medlemmarna direkt. Hanna Järpedal meddelade även att Kåren ska välja en ny Inspektor och Proinspektor och om någon har en bra kandidat i åtanke får de gärna gå in och nominera denna. Hon fortsatte med att meddela att den 8 april kommer det hållas en testamenteskrivarkväll där alla är välkomna och det kommer bjudas på fika medan man kan skriva på sitt testamente tillsammans. Hanna Järpedal meddelade även att nomineringen till Teknologkårens pedagogiska pris är öppen och det har gått ut en länk där man kan nominera någon man tycker passar till priset. Hon tillade även att den 11 april är det JätteFunktionärsFilmkväll vilket innebär att funktionärer på sektionerna och Kåren centralt är inbjudna att se gratis bio på Kino. Kåren kommer även anordna JätteFunktionärsFesten den 4 maj och innan det kommer det hållas någon form av Tour De Styrelse. Hanna Järpedal meddelade även att det förra söndagen valdes in nya medlemmar i Kårstyrelsen samt nya Heltidare. Hon tillade att det i nuläget är 1 Heltidarpost samt någon post i Kårstyrelsen som fortfarande är vakanta och alla vakanta poster går att hitta på tlth.se/lediga. Hanna Järpedal avslutade med att meddela att nästa vecka är det Innovation Week som fokuserar på nya företag.

Hanna Järpedal lämnade mötet klockan 19.41.

§ 23. Motion angående Ändring av Medaljernas Beskrivning (Bilaga 11)
Föredragare: Manfred Klug

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 11.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om det angående Funktionärsmedaljer endast ändras till att man kan få behålla sin gamla Funktionärsmedalj när man får en ny. Manfred Klug svarade att Ceremoniutskottet har haft mycket inför Kalibreringen och att de eventuellt vill utveckla det mer inför Höttermotet. Ebba Fjellkner svarade att de vill stryka att en person endast får innehava en Funktionärsmedalj. Stephanie Laurent-Hedlund frågade vem som kommer ha rätten att bestämma hur det delas ut då det står på flera personer. Ebba Fjellkner svarade att det är Ceremoniutskottets val så länge de använder deras budget men ska de äska pengar hamnar beslutet på Styrelsen.

Manfred Klug informerade att de i motionen tog med att Gorba Magnum ska delas ut sparsamt så att den inte ges ut hur som helst men förhoppningen är att den ska delas ut något oftare än förut.

Hanna Sjöman meddelade att hon tycker det känns kul att kraven för medaljerna ändras så att det inte finns medaljer på Sektionen som aldrig delas ut. Hon frågade även om Sektionen har dessa medaljer på lager eller om det är något som skulle behöva beställas in. Manfred Klug svarade att han tror att det finns tillräckligt många så att det räcker till antalet medaljer man kommer dela ut.

Tova Lindh meddelade att Styrelsen har pratat om hur de kan uppmärksamma funktionärerna mer och att det därför känns väldigt roligt att denna motion har skickats in.

Manfred Klug meddelade att eftersom Vårterminsmötet ligger efter Kalibreringen är detta inget som Ceremoniutskottet kommer kunna följa detta året men något som kan gynna nästkommande års utskott.

Axel Andreasson ansåg att det är bra att formuleringen ”under det gångna året” läggs till i de två första attsatserna.

Hanna Sjöman frågade varför det stryks att Sektionen ska betala för medaljerna i att-satsen angående Reglementet §6:1:2 Funktionsmedaljer. Manfred Klug svarade att den stryks eftersom det var konstigt att det stod specifikt på den medaljen samt att meningen var konstigt formulerad.

Hanna Sjöman yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att bifalla motionen i dess helhet.

Mötet valde att bifalla Hanna Sjömans yrkande.

§ 24. Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionsval (Bilaga 12)
Föredragare: Sofie Ekelund

Sofie Ekelund föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Manfred Klug frågade om det finns någon tanke att lägga till hur valet av utskottsledare ska gå till. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det har diskuterats men endast väldigt hastigt. Manfred Klug svarade att det kan vara bra att förtydliga hur val av utskottsledare ska gå till och att det skulle kunna göras som det har varit på de senaste Sektionsmötena. Han förtydligade att detta innebär att om någon kandiderar till en vakant post ska tal hållas, om kandidaten är nominerad av Valberedningen behövs inte tal hållas förutsatt att ingen motkandidatur kommer in. Han tillade att detta är baserat på att utskottsledarna har ett stort ekonomiskt ansvar samtidigt som man ska lita på Valberedningen och det kan korta ned mötena.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att med en liknande motivering som Manfred Klugs tycker hon att alla utskottsledare ska hålla tal. Hon förtydligade att även detta beror främst på det stora ekonomiska ansvaret som utskottsledarna bär och att det kan vara viktigare än att försöka korta ner mötet. Tova Lindh meddelade att hon

håller med om att alla utskottsledare borde hålla tal, detta bland annat baserat på en diskussion hon hörde efter Höstterminsmöte 2 2018 då några medlemmar tyckte det var konstigt att ØverpHøset inte höll tal.

Ebba Fjelkner meddelade att hon tycker det är bra att ändra på nu eftersom det alltid tar tid att diskutera fram på Sektionsmötena, men att det är en svår avvägning.

Manfred Klug ansåg att det även kan vara värt att diskutera hur lång tid de ska få hålla tal.

Stephanie Laurent-Hedlund svarade att om man är orolig att mötet ska ta för lång tid kan det vara värt att hålla det till 3 minuter. Hon tillade att det troligen är diskussionen som tar längst tid men enligt hennes personliga uppfattning har 3 minuter fungerat bra. Manfred Klug svarade att en lösning kan vara att ändra tidsramen helt till att ha det på samma sätt som Kåren där varje kandidat har en totaltid på 10 minuter med max 4 minuters tal. Han tillade att detta kan vara bra eftersom det finns vissa personer som är väldigt bra kandidater men inte så bra på att hålla tal.

Sofie Ekelund ansåg att det finns en poäng med att utskottsledarna ska kunna stå och prata samt att det ger en bra inblick i vem personen är.

Tage Rosenqvist menade det kommer ställas mycket mer tillit till att folk frågar bra frågor då vilket inte alltid är fallet.

Manfred Klug ansåg att fördelen att köra som Kåren gör är att ingen tid går förlorad.

Tova Lindh yrkade på

att i den första att-satsen stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade:

~~bifalla ändringen ovan.~~

i Policy för funktionärsval lägga till §4:4 Tillvägagångssätt för vakanta poster.

Vakanta poster kan sökas på Sektionsmöten och Styrelsens protokollmöten. Poster som sökes på Styrelsens protokollmöten måste vara vakantsatta innan mötet. Poster som blir vakantsatta under mötet kommer inte gå att söka förrän nästkommande tillfälle.

och

att i §4:2 Valförfarande på Sektionsmöten ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Kandidater till Styrelseposter ~~har~~ ska ha 5 minuters presentationstid och 5 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

och

att i §4:2 Valförfarande på Sektionsmöte lägga till den gulmarkerade texten:

Kandidater till utskottsledare ska ha 3 minuters presentationstid och 3 minuters utfrågning. Diskussionstid bestäms av Sektionsmötet.

och

att med ovanstående ändringar skicka in propositionen till Vårterminsmötet.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 25. Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 13)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 13.

Tova Lindh meddelade att Styrelsen kan ta bort den andra att-satsen så att alla redaktionella ändringar inte måste redovisas. Tage Rosenqvist frågade om Styrelsen får lov att göra redaktionella ändringar ändå. Tova Lindh svarade att det är tillåtet.

Manfred Klug ansåg att om man öppnar mallen i en iPhone ser det inte så snyggt ut. Han tillade att det fortfarande ser bättre ut än den gamla mallen men det är värt att se över om det kan ändras med en annan textstorlek eller liknande. Tage Rosenqvist svarade att det görs mindre redaktionella ändringar ibland så det bör inte vara något problem. Manfred Klug svarade att detta har varit på tal länge och det är jättebra att Tage Rosenqvist har tagit fram denna mall och att redaktionella ändringar får göras.

Tova Lindh yrkade på

att stryka den andra att-satsen.

och

att med ovanstående ändring skicka in propositionen till Vårterminsmötet.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 26. Proposition angående ändring i Sektionens Reglemente (Bilaga 14)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog propositionen enligt bilaga 14.

Manfred Klug frågade om alla vänsektioner är medlemmar i BTS och NKK, så att det inte är någon kontakt som försvinner speciellt utifall någon av posterna skulle bli vakanta. Han tillade även att det är bra att det i motionen står att det ska ske i samråd med Styrelseledamot med PR-ansvar.

Tage Rosenqvist meddelade att som det står nu ska NKK-ansvariga endast sköta den internationella kontakten, men de kanske finns i Sverige med. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att tanken när det skrevs var att dela upp det lite mellan kontakten inom samt utanför Sverige. Tova Lindh svarade att problemet med Bioteknikansvariga är att det finns Biotekniksektioner som inte har samma struktur som oss i Lund och att kontakter eventuellt kan försvinna.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att hon tycker det kan vara värt att kolla upp vilka vänsektioner som har Bioteknikansvariga.

Tova Lindh yrkade på

att skicka in propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

och

att i beslutsuppföljningen till Höstterminsmöte 1 lägga till punkt 1. Kolla upp vilka vänsektioner som finns med i BTS och NKK, rapporteras på Höstterminsmöte 1 Uppdrages Styrelsen 2019.

Ebba Fjelkner lämnade mötet klockan 20.34.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 27. Proposition angående ändring i Sektionens Stadgar (Bilaga 15)
Föredragare: Tage Rosenqvist

Tage Rosenqvist föredrog propositionen enligt bilaga 15.

Tova Lindh yrkade på

att skicka in propositionen till Vårterminsmötet som den ligger.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 28. Proposition angående ändring av Styrelsens struktur (Bilaga 16)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog propositionen enligt bilaga 16.

Tage Rosenqvist frågade om vi kommer rösta om ändringar i Reglementet och om de då kommer gå igenom innan ändringar i Stadgarna. Tova Lindh svarade att vi endast kommer behandla ändringar i Stadgarna vilket motsvarar den första att-satsen på Vårterminsmötet.

Manfred Klug meddelade att det just nu står att Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete. Han frågade även om inte detta borde läggas till på posterna Ordförande, Sekreterare och Kassör eftersom de annars kommer vara de enda poster som saknar den uppgiften.

Tova Lindh meddelade att det snabbt har diskuterats att lägga till Vice Ordförande i Nämnden och att Vice Ordförande då ska sammankalla Nämnden. Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att Vice Ordförande redan har många åligganden som det är.

Gabriella Andersson meddelade att hon har pratat med Vicekollegiet som hon sitter med i och en bra sak de tog upp där var att vissa Sektioner hade delat upp det så att Ordförande var mer ansvarig externt medan Vice Ordförande kunde ha större ansvar internt. Hon tillade även att Nämnden därmed hade kunnat passa som en intern uppgift. Stephanie Laurent-Hedlund sade att det kanske skulle vara möjligt att lägga till att Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande sammankalla Nämnden.

Manfred Klug meddelade att om man räknar på de åligganden som med dessa förslag ligger på Ordförande, Vice Ordförande, Kassör och Sekreterare blir det ungefär

samma mängd. Han tillade även att det kan vara något att kolla närmre på när posten väl finns.

Tova Lindh sade att hon tycker det kan vara bra att skriva i samråd med Ordförande så att utskottsledarna får en bra kontakt med både Ordförande och Vice Ordförande.

Manfred Klug meddelade att han tycker det är jättebra att Styrelsen lägger fram detta förslag. Han tillade även att när omstruktureringen röstades igenom tänktes det nog inte på att det kan röstas in en Styrelse som inte har suttit med i Styrelsen under tidigare år.

Gabriella Andersson ansåg att Styrelsen kan lägga till de förslag som har diskuterats i propositionen redan nu så finns tankarna kvar när det ska röstas om ändringar i Reglementet på Hösterminsmöte 1.

Tova Lindh yrkade på

att i Reglementet, § 2:2:1 Ordförande lägga till den gulmarkerade texten:

Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

och

att i Reglementet, § 2:2:2 Sekreterare lägga till den gulmarkerade texten:

Sekreteraren ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

och

att i Reglementet, § 2:2:3 Kassör lägga till den gulmarkerade texten:

Kassören ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

och

att i Reglementet, § 2:2:2 Sekreterare stryka den överstrukna texten:

~~Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.~~

och

att i Reglementet, § 2:2:2 Vice Ordförande lägga till den gulmarkerade texten:

Vice Ordförande ska i samråd med Ordförande vara sammanställande och en del av Nämnden. Det ska sammanställas till möte minst två gånger per läsperiod.

och

att i Reglementet, § 3:2 Medlemmar lägga till den gulmarkerade texten:

Nämnden utgörs av Ordförande, **Vice Ordförande**,
Sekreterare och samtliga Utskottsordförande.

och

att med ovanstående ändring skicka in propositionen till
Vårterminsmötet.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 29. Motion angående val av funktionärer
till BTS (Bilaga 17)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 17.

Tage Rosenqvist frågade hur Sektionen kan välja in dem
till Bioteknikstudenternas Styrelse, BTS. Tova Lindh
svarade att de hade kunnat väljas in på ett möte liknande
vårt Sektionsmöte fast för BTS. Hon tillade att det dock är
svårare att få ihop ett sådant möte med tanke på att alla är
på olika platser samt att det inte ser bra ut om
Bioteknikstudenternas Styrelse väljer sina egna
Styrelsemedlemmar. Tova Lindh meddelade även att det
står i BTS Styrdokument att vår Sektion kan välja dem.
Hon tillade även att de hade kunnat räcka att välja in dem
på Höstterminsmöte 2 2018 men eftersom deras
personnummer inte står med i protokollet kan de ej bli
firmatecknare för BTS vilket behövs då Bioteknikdagarna
anordnas i Lund. Manfred Klug sade att det kan vara bra
att skriva med detta i något av Sektionens Styrdokument
så att det inte missas nästa gång. Han tillade att det kan
vara något att tänka på inför
Hösterminsmöte 1.

Hanna Sjöman yrkade på

att Styrelsen skriver ett motionssvar där de yrkar på att
bifalla motionen i dess helhet.

och

att i beslutsuppföljningen till Höstterminsmöte 1 lägga till
punkt 2. Utredning av var det bäst skrivs ner att när BTD
anordnas i Lund så ska de ansvarigas personnummer stå
med i protokollet, rapporteras på Hösterminsmöte 1.
Uppdrages Styrelsen 2019.

Mötet valde att bifalla Hanna Sjömans yrkande.

§ 30. Rapport från (Bilaga 18)

- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Bioteknikansvariga
- d. Ceremoniutskottet
- e. Idrottsutskottet
- f. Informationsutskottet
- g. Kafémästeriet

- h. Kommando Gul
- i. Mässutskottet
- j. Näringslivsutskottet
- k. pHøset
- l. Prylmästeriet
- m. Sexmästeriet
- n. Studiemästeriet
- o. Studierådet
- p. Valberedningen
- q. Inspector
- r. Kåren
- s. Revisorer

- § 31. Övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.
- § 32. Beslutsuppföljning (Bilaga 19.1) Tova Lindh informerade om att det lades till en punkt, ”Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.” på det föregående mötet som skulle redovisas på protokollmöte 3. Hon tillade att detta ej kommer redovisas eftersom hon i dagsläget inväntar svar från Husprefekten och att det fortfarande är max 120 personer som får vistas i lokalen.
- Tova Lindh yrkade på
- att låta punkt 1. ”Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.” ligga kvar i beslutsuppföljningen. Redovisas på protokollmöte 4 om svar från Husprefekten har kommit in. Uppdrages Ordförande 2019.*
- Mötet valde att låta punkt 1 ligga kvar.**
- § 33. Nästa Styrelsemöte Tova Lindh informerade att nästa protokollmöte kommer hållas den 16 maj klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.
- § 34. OFMA Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses tredje protokollmöte avslutat klockan 21.05.
-

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Sofie Ekelund
Justerare

Hanna Sjöman
Justerare



Motion angående uppdatering av Riktlinje för Informations spridning

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

Då det uppkommit frågor om när och huruvida man får lov att publicera marknadsförda inlägg på sektionens sociala medier, såsom Instagram och Facebook, finner Styrelsen att det hade varit bra att lägga till ett förtydligande om detta i Sektionens Riktlinje om Informations spridning.

Då exempelvis Instagram inte tidigare använts så frekvent anser vi även att det inte borde skrivas exakta antal, då detta kan variera från år till år. Därmed finner Styrelsen att följande gulmarkerade mening ska läggas till i ”Riktlinje för Informations spridning” längst ned under §3:

Frekvensen av marknadsförda inlägg som får lov att förekomma på sektionens sociala medier ska bestämmas i samråd med Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla motionen i dess helhet.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Uppdatering av pHøsets åligganden

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

Enligt Sektionens styrdokument är det i pHøsets åligganden att arrangera vickningen efter Kalibreringsphesten. Motionärerna vill med denna motion ge större valfrihet till pHøset och Sexmästeriet i vem som håller i vickningen. I och med att Sexmästeriet arrangerar Kalibreringsphesten samt att det numera krävs alkoholtillstånd för att servera fördrink och ha vickning i Gallien är det inte självklart att det alltid är den bästa lösningen att Sexmästeriet håller i fördrink och Kalibrering, och pHøset i Vickningen. Beroende på när under våren Kalibreringen sker passar det dessutom olika bra för pHøset att hålla i Vickningen, och Sexmästeriet har i och med omstruktureringen fått fler medlemmar och större resurser att hålla i Vickningen.

Med nedan yrkande behåller pHøset ansvaret för att vickningen arrangeras, men kan göra detta i varierande samarbete med Sexmästeriet efter vad som passar just detta år.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Reglementet ändra §4:9:2 Åliggande under §4:9 pHøset. ~~Det åligger pHøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphesten. Det åligger~~ pHøset att planera och genomföra nollningen. pHøset ansvarar även för att vickningen efter Kalibreringsphesten anordnas. Detta kan göras i samarbete med Sexmästeriet.

Linnea Gustafsson, ØverpHøs 2019

Lund, 16 mars 2019

Johan Thorsson, Sexmästare 2019

Lund, 16 mars 2019



Motion angående Ändring av SrBKs protokollmöten

Protokollmöte 3 2019

Sammanfattning

De senaste åren så har studierådets protokollförda möten haft väldigt få saker att ta upp på mötet samt väldigt få utomstående deltagare. Detta har gjort att det har känts onödigt att ha 3 stycken möten per termin när man oftast bara tagit upp saker som kunnat lösas på ett lunchmöte istället. Därför föreslås det att man ersätter de nuvarande 3 protokollmötena per termin med ett öppet protokollfört lunchmöte per läsperiod. Detta dels för att minska Studierådets arbetsbörda och dels för att underlätta för utomstående att närvara vilket skulle leda till att Studierådet förhoppningsvis kan få ett bättre underlag när det kommer till beslut som påverkar studenterna och i förlängningen göra ett bättre arbete.

Bakgrund

I Sektionens Stadgar står det att studierådet ska ha 3 stycken protokollförda möten varje termin som är öppna för alla Sektionens medlemmar. De senaste åren har det varit väldigt få eller inga närvarande utöver studierådets medlemmar. Protokollmöten är mer krävande att hålla i än lunchmöten då de måste hållas på kvällen och utlysas i god tid. När det har funnits något som behöver diskuteras, tex att Kåren behöver få in K-studenternas åsikt i en fråga, har detta ofta behövt ske på kort varsel. Detta har gjort att ett protokollmöte inte har hunnit utlysas, utan diskussion har förts på ett lunchmöte i stället och på följande protokollmöte har det rapporterats att diskussionen har förts. Utöver detta så har det inte funnits så mycket speciellt att ta upp på mötena vilket har lett att mötesformalia har tagit längre tid än punkterna som tagits upp.

Det har därför funnits tankar de senaste två åren både från Studierådets och Styrelsens sida att ändra i Stadgarna för att kunna ändra konceptet för de protokollmötena. Detta dels för att underlätta för Studierådet men också för att underlätta för gemene sektionsmedlem att delta på mötena och på så sätt få inblick i Sektionens studiebevakning. Motionärerna vill därför ta bort det nuvarande kravet på 3 protokollförda möten per termin och ersätta dessa med ett öppet lunchmöte per läsperiod som protokollförs. Detta möte kommer då inte att vara lika strikt som de nuvarande mötena men protokoll kommer ändå protokollföras och arkiveras som tidigare. Motionärerna tror att detta är ett sätt att underlätta för sektionsmedlemmar att ta del av Studierådets arbete, vara med och påverka i en högre utsträckning och undvika onödig mötesformalia så att studierådet kan göra ett ännu bättre arbete.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:2 "Sammanträde"** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

"Studierådet sammanträder på kallelse av Studierådsordförande samt då någon av ledamöterna, eller Styrelsen så kräver. Sammanträde skall hållas minst ~~tre gånger per termin~~

minst en gång per läsperiod. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall anslås.”

att

I **Stadgarna paragraf §7:6:1:3 ”Utlysande av möte”** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

”Kallelse till Studierådsmöte och föredragningslista skall senast ~~fem~~ två **läsdagar** före sammanträdet tillställas Studierådets ledamöter samt Revisorer. ~~Kallelsen skall anslås på SeBK:s anslagstavla.~~ **Kallelsen skall på lämpligt vis finnas tillgänglig för Sektionens medlemmar.**”

Johan Hallbeck,
Studierådsordförande 2019

Cervinia, 15 mars 2019

Frida Heskebeck,
Studierådsordförande 2017 och 2018

Lund, 16 mars 2019

Manfred Klug
Ordförande 2018

Lund, 19 mars 2019

Hanna Sjöman,
Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019

Lund, 19 mars 2019

Alexandra Billett,
Vice studierådsordförande med grundblocksansvar
2019

Lund, 19 mars 2019



Motion angående Omstrukturering av Informationsutskottet och Införandet av Cyberutskottet

Protokollmöte 3 2019

Sammanfattning

Under de senaste 5 åren har Informationsutskottet inte fungerat helt optimalt, med fler dalar än toppar i verksamheten. Motionärerna vill därför strukturera om Informationsutskottet så att det enbart behandlar nyhetsbrevet, Sektionstidningen och mailutskick, och samtidigt införa ett nytt utskott vid namn Cyberutskottet som ansvarar för det som är internetrelaterat inom Sektionen, exempelvis Facebook, hemsidan och Instagram. Dessa förändringar träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Bakgrund

På Höstterminsmöte 1 2017 röstades det igenom att Sektionens struktur skulle göras om. Nya utskott startades, gamla utskott togs bort och funktionärsposter kastades runt. En av många motiveringar till varför detta skulle göras var för att det fanns några utskott som hade väldigt spretiga arbetsuppgifter. Exempelvis hade Källarmästeriet ansvar för kaféverksamheten och Sektionens prylar. Många som sökte till KM ville helst stå i kafét vilket gjorde att prylverksamheten föll i glömska. Detta löstes i omstruktureringen genom att dela upp Källarmästeriet i Kafémästeriet och Prylmästeriet.

I omstruktureringen gjordes nästintill alla utskott om, förutom Informationsutskottet. Motionärerna som skrev motionen om omstruktureringen tyckte att InfU fungerade som det skulle och att det inte fanns något behov i att ändra uppbyggnaden där. Majoriteten av Sektionens utskott har alltså i dagsläget relativt konkreta uppdrag att göra och kan rikta in sig på att göra just detta så bra som möjligt. Detta är något som inte riktigt stämmer för InfU då det är stor skillnad på att ansvara för Sektionstidningen, hemsidan, Facebook, affischering, arkivet etc.

Historien har också visat att det verkar finnas några fundamentala problem med hur InfU ser ut. Under åren går alltid Sektionsmedlemmarnas vilja att engagera sig upp och ner. Ett år kan ett utskott fungera jättebra men nästa år sköter de knappt sina åligganden. Det finns dock oftast en positiv trend i detta, och majoriteten av tiden fungerar utskotten som de ska. Tyvärr verkar detta vara inversen av hur det fungerar för InfU. Under till exempel 2014 var utskottet så tomt att det bara släpptes en Sektionstidning på hela verksamhetsåret. Det fanns en tanke i att detta berodde på att det var för mycket arbete för Sekreteraren att vara ansvarig för utskottet och dennes ordinarie åligganden. Införandet av Informationsansvarig för att avlasta verkade dock inte ha en större inverkan, och inte heller att ta bort åliggandet från Sekreteraren helt och införa Informationsmästaren verkade hjälpa. Utskottets verksamhet och engagemang har fortsatt svaja de efterföljande åren, och motionärerna anser därför att en ordentlig förändring är lämplig.

Det händer ofta att stor del av nuvarande Informationsutskottets verksamhet fokuseras på Sektionstidningen, trots att det enbart är 7 av utskottets 15 medlemmar som har i sina åligganden att arbeta med tidningen. Sammanhållningen i ett utskott som har flera olika åligganden blir lätt bristande, eftersom man inte tvunget jobbar mot ett gemensamt mål. Som Informationsmästare kan det även vara väldigt svårt att hålla koll så att utskottets alla olika delar sköts och det är inte ovanligt att till exempel hemsidan eller arkivet inte utvecklas eller till och med glöms bort under ett helt verksamhetsår.

Ett annat problem InfU har är att det under en tid har funnits ett underliggande rykte om att ett flertal av posterna i utskottet, framförallt Journalist, inte behöver göra så mycket och är ett enkelt sätt att få gratis kaffe på fredagar. Detta är en inställning som motionärerna vill ska försvinna, och ett i grunden nytt utskott skulle kunna göra detta.

Förslaget är att dela upp dagens InfU i två:

- Informationsutskottet, InfU: Ett utskott som behåller namnet och som ansvarar för ”klassisk” informationsspridning, det vill säga Sektionstidningen, Nyhetsbrevet, och affischering.

Tanken är att det ska bestå av:

- Informationsmästare
- Redacteur (2 st)
- Da Vinci (2 st)
- Informationsjon (5 st)

Detta ger ett utskott på totalt 10 funktionärer. Informationsjonerna kommer i grund och botten fylla samma syfte som Journalisterna tidigare men kommer inte enbart ha Sektionstidningen som åliggande. De kan även exempelvis hjälpa till med design om de vill, eller hjälpa Redacturen skriva krönikan till Orbitalen. I grund och botten handlar det om att göra en liten ”rebranding” av posten. Den extra Da Vinci-posten skulle medföra att posten avlastas under de tider där många utskott vill göra affischer.

- Cyberutskottet, CybU: Ett utskott som tar över allt som har med Sektionens sociala medier och hemsidor att göra.

Tanken är att det ska bestå av:

- Cybermästare
- Krabbofix (2 st)
- Photograph (2 st)
- Regisseur
- Cyberjon (4 st)

Detta ger ett utskott med totalt 10 funktionärer. Cybermästaren kommer vara utskottets utskottsledare och ta över de åligganden relaterat till sociala medier som Informationsmästaren gör i dagsläget. Cyberjonerna kommer ha som åliggande att bistå resten av utskottet i dess arbete. Till exempel kan de hjälpa med hemsidan under tiden som det finns mycket jobb att göra där, eller så kan de hjälpa Regisseuren om det behövs hjälp med redigering av en film.

Valet av namnet till Cyberutskottet beror på att det kändes lite för generiskt att döpa utskottet till exempelvis ”Internetutskottet”, samtidigt som man vill kunna ge en bild av vad utskottet gör bara från namnet. Cyber kommer från Cybernetisk som är grekiska och betyder ”bra på att styra och leda”. I dagens digitala era används Cyber ofta som ett prefix i engelskan för saker som har med datorer och/eller internet att göra, exempelvis Cyberspace, Cybercrime eller Cyberlaw. Därav anser motionärerna att det är ett passande prefix för ett utskott som ska hantera det digitala på Sektionen.

Anledningen till att Photographerna och Regisseuren hamnar i CybU och inte InfU är för att de bilder och filmer Sektionen producerar näst intill enbart hamnar på hemsidan, Youtube och/eller Facebook. Photographen fotograferar oftare andra utskott än InfU, och Regisseuren gör oftast filmer för pHøset eller Sexmästeriet. På samma vis som de hjälper de andra utskotten kan de därmed fortsätta hjälpa InfU.

I och med denna förändring kommer posten Arkivarie försvinna. Detta beror på att Arkivarien är en post som är svårplacerad. I dagsläget har den många åligganden som andra poster gör i sin dagliga verksamhet. Exempelvis arkiverar Sekreteraren själv sina protokoll och det är oftast Informationsmästaren som arkiverar affischer och tidningarna. Bilderna arkiveras i sin tur på hemsidan av Photographerna och Krabbofixerna. I det Informationsutskott som motionärerna föreslår är det framförallt Druiden och Orbitalen utskottet har i fokus. Arkivariens åliggande har inget naturligt med det att göra. Det finns då en risk att posten hamnar utanför i utskottets verksamhet. Motionärerna diskuterade att istället lägga posten som en Övrig Funktionär, men ansåg att det troligtvis skulle bli en svår post att tillsätta, se vakant Talmanspost de senaste 3 åren som exempel. Med inkludering av ytterligare en svårplacerad post som Övrig Funktionär börjar Sektionen närma sig att få ett nytt Allmänna Utskottet som avskaffade inför verksamhetsåret 2016 på grund av att det inte var ett fungerande koncept.

Med tanke på att Sektionens arkiv ändå är en viktig del av Sektionen anser motionärerna att det inte är något som ska falla i glömska. Därför vill motionärerna, istället för att ha en funktionärspost med åligganden som sträcker sig över tre olika utskott (Styrelsen, InfU, CybU) sprida ut dessa åligganden så de faller på deras naturliga plats. Det medför att Istället för att en post ska göra många olika orelaterade uppdrag, blir det en naturlig del av utskotten som i flera fall redan gör uppgifterna i deras dagliga verksamhet. För att dessutom försäkra sig om att arkiveringen sker som den ska vill motionärerna införa en ny Riktlinje, Riktlinje för Arkivering, där det förtydligas vem som har ansvar för vad, vad som ska arkiveras, hur länge saker ska arkiveras och så vidare.

Tillägget av Cyberjonerna och en till Da Vinci skulle medföra en ökning av antalet totala funktionärsposter med fem, något som årets vilja att engagera sig tyder på skulle kunna behövas. Utskotten skulle klara sig även om jonerna inte tillsätts helt, och om det blir en annan vakant post i utskottet finns det en naturlig potential för en jon att hoppa upp till denna.

Förslagsvis blir Styrelseledamot med PR-ansvar kontaktperson för båda de nya utskotten då den i dagsläget är kontaktperson för InfU.

Motionärerna vill ta tillfället i akt att poängtera att detta enbart är en analysering av hur InfU i helhet har fungerat genom historien. Det handlar inte om att enskilda personer inte har skött sig eller att InfU19 inte gör sitt jobb bra. Det är istället ett sätt att på bästa möjliga vis få Sektionen att anpassa sig efter ett digitaliserat samhälle och samtidigt lyfta en börda från Informationsmästaren, en post som i dagsläget har väldigt mycket att göra. Detta kombinerat med att försöka skapa nya utskott som har gemensamma mål att jobba mot och därmed får bättre sammanhållning. Det finns ingen som vet hur det kommer påverka Sektionen eller om det kommer fungera som planerat, men man måste våga chansa och inte alltid sitta fast i gamla förlegade hjulspår.

Eftersom det innebär en förändring i Stadgarna kommer det behövas två möten innan ändringarna kan träda i kraft. Detta kombinerat med att det kommer införas nya poster gör att det är rimligt att avvakta med att låta ändringarna träda i kraft förrän inför verksamhetsåret 2020. Att avvakta med införandet kommer betyda att InfU19 kommer kunna fortsätta bedriva sin verksamhet året ut utan att behöva påverkas. Om ändringen går igenom på första läsningen kommer det finnas mycket tid för Valberedningen att ta fram kravprofiler och intervjufrågor för de nya posterna innan valet kommer behöva ske. Majoriteten av posterna har dock kvar sina tidigare åligganden vilket borde innebära att arbetet för Valberedningen inte blir allt för tungt. Detta betyder även att diskussionen på Vårterminsmötet enbart bör behandla huruvida införandet av det nya utskottet är något Sektionen önskar, och det sedan blir till Höstterminsmöte 1 att diskutera sammansättningen i de nya utskotten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

(1) att

i **Stadgarna §7:1 Definition**, lägga till den gulmarkerade texten i följande lista:

- Alumniutskottet, AU
- Ceremoniutskottet, CermU
- **Cyberutskottet, CybU**
- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kafémästeriet, KM
- Kommando Gul, KG
- Mässutskottet, MU
- Näringslivsutskottet, NU
- pHøset
- Prylmästeriet, PM
- Sexmästeriet, 6M
- Studiemästeriet, SM
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen, ValB

(2) att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten:

Sekreteraren ansvarar i samråd med Cybermästaren för att en digital version av samtliga protokoll under verksamhetsåret säkerhetskopieras och arkiveras.

(3) att

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**, stryka den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar är kontaktperson ~~till~~ i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet och **Cyberutskottet**. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

(4) att

i **Reglementet §4:4:2 Åliggande**, stryka den överstrukna texten i följande stycken:

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens ~~informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är~~ Sektionstidningen, Nyhetsbladet, **affischer och mailutskick till Sektionens medlemmar**. ~~Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.~~

(5) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, stryka följande stycken och tillhörande text:

~~§4:4:3:2 Arkivarie~~

~~§4:4:3:4 Journalist~~

~~§4:4:3:5 Krabbofix~~

~~§4:4:3:6 Photograph~~

~~§4:4:3:8 Regisseur~~

(6) att

i **Reglementet §4:4:3 Sammansättning**, lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§4:4:3:4 Informationsjon

Informationsjonen skall bistå resterande funktionärer i Informationsutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Da Vinci med grafiskt utformande i Sektionens namn samt assistera Informationsmästaren vid organisering av Sektionens fysiska arkiv.

Informationsjonerna ansvarar även för att skriva texter till Sektionstidningen. Minst en Informationsjon ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

(7) att

i **Reglementet §4:4:3:1 Informationsmästare**, lägga till följande stycke:

Informationsmästaren ansvarar för att organisera Sektionens fysiska arkiv och se till att dess innehåll finns tillgängligt för Sektionens medlemmar. Informationsmästaren ska arkivera ett exemplar av samtliga affischer, tidningar och dylikt som trycks under verksamhetsåret.

(8) att

i **Reglementet §4 Utskott**, lägga till följande paragrafer med tillhörande text:

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Syfte

Cyberutskottet ansvarar för att Sektionen har en aktiv och synlig närvaro i cyberrymden.

§4:3:2 Åliggande

Det åligger Cyberutskottet att underhålla Sektionens sociala medier, hemsida och internetrelaterad verksamhet. Sektionens

internetrelaterade verksamhet skall uppdateras och vara aktuell.

§4:3:3 Sammansättning

§4:3:3:1 Cybermästare

Cybermästaren är ansvarig och sammankallande för Cyberutskottet.

Cybermästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Cybermästare.

Cybermästaren ansvarar för att i samråd med Sekreteraren säkerhetskopiera och arkivera en digital version av samtliga protokoll som skrivs under verksamhetsåret. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopiera bilder och filmer som producerats under året i Sektionens digitala arkiv.

§4:3:3:2 Cyberjon

Cyberjonerna ska bistå resterande funktionärer i Cyberutskottet i deras arbete. Exempel men inte begränsat till att hjälpa Krabbofix med utformning av hemsidan eller assistera Photographerna vid behov.

§4:3:3:3 Krabbofix

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

§4:3:3:4 Photograph

Photographerna skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas, i första hand inom Cyberutskottet.

§4:3:3:5 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformande av temafilmer och liknande.

(9) att

i **Reglementet §4 Utskott**, uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(10) att

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

Cyberutskottet, CybU

Cybermästare
Cyberjon (4 st)
Krabbofix (2 st)
Photograph (2 st)
Regisseur

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (4 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare
~~Arkivarie~~
Da Vinci (2 st)
Informationsjon (5 st)
Journalist (5 st)
~~Krabbofix (2 st)~~
~~Photograph (2 st)~~
Redacteur (2 st)
~~Regisseur~~

(11) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** lägga till följande paragrafer med tillhörande text.

§4:3 Cyberutskottet

§4:3:1 Cybermästare

Cybermästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:3:2 Krabbofix

Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:3 Photograph

Photographerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:3:4 Regisseur

Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

(12) att

i **Policy för Testamenten §4:4 Informationsutskottet** stryka följande paragrafer med tillhörande text:

~~§4:4:4 Krabbfix~~

~~§4:4:5 Photograph~~

~~§4:4:6 Arkivarie~~

~~§4:4:7 Regisseur~~

(13) att

i **Policy för Testamenten §4 Poster** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(14) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3 Sociala Medier** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sektionens sociala medier innefattar Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Bonsai Campus samt LinkedIn. Informationsmästaren **Cybermästaren** i samråd med Styrelsen avgör vilka som ska ha tillgång till respektive konto för att verksamheten ska fungera under pågående verksamhetsår.

(15) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:1 Facebook** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa en separat sida inför Nollningen där nollningsrelaterad information läggs upp. Detta då alla event under Nollningen inte är riktade till alla medlemmar på Sektionen. Denna sida skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och tas bort när Nollningen är över. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren **Cybermästaren** avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningssidan.

(16) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

pHøset bör skapa ett separat Instagramkonto inför Nollningen där enbart Nollningsrelaterade bilder laddas upp. Detta konto skapas i samband med att de nya studenterna får sina antagningsbesked och ska tas bort innan årets slut. Bilderna ska sparas ned och därefter laddas upp på Sektionens hemsida. pHøset i samråd med Styrelsen samt Informationsmästaren Cybermästaren avgör vilka som ska ha tillgång till Nollningskontot. pHøset ansvarar för att detta efterföljs.

(17) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §6 Hemsidan** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren i samråd med Krabbofixerna samt Styrelsen avgör vilka som skall ha tillgång till lösenordet för att kunna redigera på hemsidan

(18) att

i **Riktlinje för Informationsspridning §7 Lösenord** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens sociala medier samt hemsidan. Även Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar ~~Informationsmästaren~~ Cybermästaren för att dessa byts omgående.

(19) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§3:3 Cyberutskottet

Cyberutskottet	The Cyber Committee
Cybermästare	Head of the Cyber Committee
Cyberjon	Cyber Ion
Krabbofix	Krabbofix
Photograph	Photographer
Regisseur	Director

(20) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:4 Informationsutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Informationsutskottet	The Information Committee
Informationsmästare	Head of the Information Committee
Arkivarie	Archiver
Da Vinci	Da Vinci
Journalist	Journalist
Informationsjon	Information Ion
Krabbofix	Krabbofix
Photograph	Photographer
Redacteur	Editor
Regisseur	Director

(21) att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3 Utskott** uppdatera paragrafnumreringen så att efterföljande rubriknumreringar i bokstavsordning stämmer överens med ovanstående yrkanden.

(22) att

Införa Riktlinje för Arkivering enligt Bilaga 9.1.

(23) att

ändringarna träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Manfred Klug, Krabba & Redacteur 2015,
Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2019

Emma Kihlberg, Krabba 2016,
Informationsmästare 2017

Lund, 13 mars 2019

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2019

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Kingston, 13 mars 2019



Riktlinje för Arkivering

**Kemi- och
Biotekniksektionen**

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
[Datum Styrdokumentet antogs]
Redigerad [Ev. datum Styrdokumentet redigerades]

Innehållsförteckning

§1 Historik.....	3
§2 Syfte	3
§3 Användning	3
§4 Det fysiska arkivet	3
§5 Det digitala arkivet	4
§6 Trofeskåpet.....	6

§1 Historik

Riktlinjen antogs på Höstterminsmöte 1 2019.

§2 Syfte

Syftet med Riktlinjen är att förtydliga för Sektionens funktionärer vad det är som ska arkiveras, var det ska arkiveras och vem som ansvarar för att arkiveringen sker.

§3 Användning av arkivet

För att ta tillvara på Sektionens historia skall så många saker som möjligt arkiveras för att man i framtiden ska kunna se tillbaka på hur Sektionen fungerade en gång i tiden.

Arkivet ska finnas tillgängligt för Sektionens medlemmar ifall de vill lära sig om Sektionens historia eller om de vill hitta information om en specifik händelse.

Utlåning och användning av arkiverat material ska ske i samråd med den som är ytterst ansvarig för den delen av arkivet, se specificerat under respektive paragraf nedan. Arkivmaterialet får inte lämna Kemicentrum.

Allt som arkiveras ska ske i enighet med K-sektionens Riktlinje för Insamling och Hantering av Personuppgifter.

§4 Det fysiska arkivet

Med det fysiska arkivet menas de skåp som står i Källarphörrådet som innehåller pappersprotokoll, gamla fotografier samt annat fysiskt arkivmaterial.

Yttersta ansvar för ordningen i det fysiska arkivet och dess innehåll ligger på Informationsmästaren. Om någon lånar något från arkivet ska Informationsmästaren föra lista över vem som lånat och vad som lånats ut. När arkivmaterialet återlämnats skall detta strykas från listan.

§4:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det fysiska arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§4:1:1 Affischer

Om en affisch är gjord av en Sektionsmedlem och annonserar för ett Sektionsrelaterat event ska den arkiveras efter att eventet är avslutat.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:2 Bokföring

Efter bokslut ska bokföringen arkiveras. Bokföringen ska enligt lag sparas i 7 år efter avslutat räkenskapsår.

Kassören ansvarar för att detta efterföljs samt att gallra ut bokföring som är äldre än 7 år.

§4:1:3 Protokoll

Efter avslutat verksamhetsår ska de signerade versionerna av årets mötesprotokoll och handlingar arkiveras.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:4 Tidskrifter

Minst ett exemplar av varje utgåva av tidskrifter så som Druiden, Nolleguider, KULA-kataloger och dylikt ska arkiveras.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§4:1:5 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett brev eller diplom, ska detta arkiveras i det fysiska arkivet om det inte passar i troféskåpet.

Framkallade fotografier som togs innan Sektionen började använda sig av digitalkamera ska också arkiveras i det fysiska arkivet.

Informationsmästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5 Det digitala arkivet

Med det digitala arkivet menas Sektionens hårddiskar. På dessa ska allt digitalt som producerats under året sparas. Det digitala arkivet ska också säkerhetskopieras på en separat hårddisk. Dessa hårddiskar ska förvaras skilda från varandra för att förhindra arkiverat material gå

förlorat vid exempelvis brand eller stöld.

Yttersta ansvar för ordningen i det digitala arkivet och dess innehåll ligger på Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar även för att säkerhetskopieringen av det digitala arkivet hålls uppdaterad.

§5:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i det digitala arkivet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§5:1:1 Fotografier

Fotografier som tas under Sektionens evenemang ska efter redigering och rensning arkiveras i det digitala arkivet.

Photographerna i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:2 Digitala protokoll

De digitala versionerna av Sektionens protokoll ska kontinuerligt under året arkiveras i det digitala arkivet.

Den digitaliserade versionen av Sektionens gamla protokoll ska även arkiveras i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:3 Filmer

Filmer som produceras under året, så som temasläppsfilmer och presentationsfilmer ska sparas i det digitala arkivet.

Regisseuren i samråd med Cybermästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:4 Projekt

Listan över Projekt ska finnas sparat i Sektionens digitala arkiv och ska uppdateras i samband med att ett nytt projekt startas eller avslutas, enligt hänvisningarna i Policy för Projektfunktionärer.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:5 Styrdokument

Äldre versioner av Sektionens Styrdokument, som

inte redan finns i det fysiska arkivet, ska sparas i det digitala arkivet och markeras med vilket datum och möte det ändrades på.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:6 Testamenten

Efter avslutat verksamhetsår skall testamenten från Sektionens funktionärer samlas in och sparas i det digitala arkivet enligt Policy för Testamenten.

Testamenten för avslutade projektgrupper ska även sparas i det digitala arkivet.

Sekreteraren ansvarar för att detta efterföljs.

§5:1:7 Övrigt

Om Sektionen producerar eller mottar någonting av historiskt värde, exempelvis ett mail eller digitalt fotografi, ska detta arkiveras i det digitala arkivet.

§6 Troféskåpet

Troféskåpet är det skåp med glasdörrar som innehåller priser, diplom och klenoder av historiskt värde Sektionen samlat på sig under åren.

Yttersta ansvar för ordningen i Troféskåpet och dess innehåll ligger på Ceremonimästaren. Ceremonimästaren ansvarar även för att föra lista över de olika priserna för att dokumentera var de kom ifrån samt när de erhöles.

§6:1 Vad ska arkiveras

Nedan följer en lista över vad som ska sparas i Troféskåpet samt vem som ansvarar för att det efterföljs.

§6:1:1 Diplom

De diplom Sektionen erhållit i tävlingar samt andra utmärkningar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:2 Historiska klenoder

Särskilda klenoder som beskriver Sektionens historia och som är för fina för att lägga i det fysiska arkivet ska placeras i Troféskåpet för

Sektionens medlemmar att beskåda.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:3 Jubileumsgåvor

De klenoder Sektionen erhållit som gåvor i samband med jubileumsår bör sparas i Troféskåpet som ett tecken på uppskattning till gåvogivarna.

Jubileumskommittén för året gåvan gavs ansvarar i samråd med Ceremonimästaren för att gåvan arkiveras.

§6:1:4 Priser och pokaler

De priser och pokaler Sektionen erhållit i tävlingar eller andra utmärkingar ska placeras i Troféskåpet för Sektionens medlemmar att beskåda.

Vandringspriser som exempelvis tilldelas pHaddergrupper under nollningen ska förvaras i Troféskåpet tiden mellan eventet då priset ska delas ut.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.

§6:1:5 Övrigt

Om någonting som passar in på ovanstående §6:1:1-§6:1:4 är av förgänglig karaktär och kan orsaka odör och oönskad mikrobiell tillväxt efter förvaring i Troféskåpet, ska detta fotograferas och fotografiet ska förvaras i Troféskåpet i föremålets ställe.

Ceremonimästaren ansvarar för att detta efterföljs.



Motion angående uppdatering av Ceremoniutskottets åligganden

Protokollmöte 3 2019

Sammanfattning

Det borde finnas en bättre lista än bara hemsidan där Sektionens K-märkta platser finns, och Ceremoniutskottet borde ansvara för att uppdatera denna. Dessutom bör CermU ansvara för Sektionens trofeskåp.

Bakgrund

I Reglementet i dagsläget finns det en paragraf angående K-märkningar, §1:3. Där står det ordagrant:

”Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av Ceremoniutskottet eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av Ceremoniutskottet i samråd med Sektionens Sekreterare.”

Det vill säga Ceremoniutskottet har inte fler rättigheter eller möjligheter att göra någon än ordinarie Sektionsmedlem, vilket gör detta stycke redundant. Vid närmare undersökning konstaterade dock motionärerna att det inte heller fanns någon ordentlig förteckning över vilka platser som är K-märkta. Den enda möjlighet att se vad som är K-märkt är för tillfället på Sektionens hemsida och vid avsaknad av Krabbofixer för att uppdatera detta finns det en stor risk att en K-märkning faller i glömska.

Därför vore det bra om man förtydligade en plats där en lista över K-märkningar ska stå, samt gav Ceremoniutskottet en möjlighet att faktiskt göra något särskilt när det kommer till K-märkning.

Dessutom är det rimligt att även Ceremoniutskottet ansvarar för Sektionens prisskåp, då detta innehåller många klenoder, priser och dylikt som påminner om Sektionens traditioner och ceremonier.

Sist men inte minst har det smugit in lite fel i Styrdokumenten angående just CermU så dessa passas på att rättas till i den här motionen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet, §1:3 K-märkning** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycken:

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av Ceremoniutskottet eller Sektionsmedlem. **Om en Sektionsmedlem vill K-märka en plats förs lämpligen diskussion med Ceremoniutskottet innan det meddelas till Styrelsen.** Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

Uppdatering av **Lista över K-märkningar** ~~vilka platser som är K-märkta~~ skall göras av Ceremoniutskottet i samråd med Sektionens Sekreterare.

att

i **Reglementet, §4:2:2 Ällogganden** lägga till den gulmarkerade texten:

Ceremoniutskottet skall under året uppmuntra Sektionsmedlemmar att komma med förslag på platser som kan K-märkas. Om en plats anses ha rätt attribut och företeelser av klar K-dignitet ansvarar Ceremoniutskottet för att nominera denne till Styrelsen.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Lista över K-märkningar uppdateras när ny K-märkning sker.

Ceremoniutskottet ansvarar för att Sektionens troféskåp ska bevaras och hållas snyggt och prydligt.

att

i **Reglementet §4:2:3:1 Ceremonimästare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremonimästaren ska tillsammans med ~~Ceremonijonerna och Fanbäraren~~ **resterande utskottsmedlemmar** samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

att

i **Reglementet §4:2:3:2 Ceremonijon**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremonijon utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Ceremonijonerna ska tillsammans med ~~Ceremonimästaren och Fanbäraren~~ **resterande utskottsmedlemmar** samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

att

i **Reglementet §4:2:3:3 Fanbärare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Fanbäraren har som ansvar att bära Sektionens fana vid särskilda högtider. Fanbäraren ska tillsammans med ~~Ceremonimästaren och Ceremonijonerna~~ resterande utskottsmedlemmar samla in nomineringar till Kalibreringsphosten samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer vid detta tillfälle.

att

i **Reglementet §12:1 Sektionens ordinarie funktionärer** lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (5 st)
Fanbärare

att

i **Riktlinje för Svensk-engelsk ordlista §3:2 Ceremoniutskottet** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Ceremoniutskottet	The Honor Committee
Ceremonimästare	Head of the Honor Committee
Ceremonijon	Honor Ion
Fanbärare	Standard Bearer

Manfred Klug, Ceremonijon åk 5 2019

Lund, 8 mars 2019

Alva Rodhe, Ceremonimästare 2019

Lund, 8 mars 2019

Ebba Fjølknær, Ceremonijon åk 4 2019

Lund, 8 mars 2019

Ingrid Isacsson, Ceremonijon åk 3 2019

Lund, 8 mars 2019

Tilda Fransson, Ceremonijon åk 2 2019

Lund, 8 mars 2019

Adam Jacobsson Trönndal, Ceremonijon åk 1
2019

Lund, 8 mars 2019

Erik Rosengren, Fanbärare 2019

Lund, 8 mars 2019



Motion angående ändring av Medaljernas Beskrivning

Protokollmöte 3 2019

Sammanfattning

På tjugårsjubileet av införandet av beskrivningarna av Sektionens medaljer tycker motionärerna att det är god tid att uppdatera den troligtvis äldsta delen av Reglementet och ge medaljerna en mer modern, tydligare och mindre pretentiös beskrivning.

Bakgrund

Nedan följer en kort historiesammanfattning över K-sektionens medaljer och hur de delades ut.

Sektionens första medalj var Gorba Magnum. I arkivet kan man i ett dokument från 1965 se beskrivningen av hur Kalibreringsphesten ska gå till. Där står det att ”Medaljen Gorba Magnum utdelas till därav förtjänstfyllda personer”. Till en början var alltså detta den enda förtjänstmedalj Sektionen hade. 1967 beslutades det sedan att Gorba Magnum enbart skulle ”utdelas relativt sparsamt och endast till sådana som utfört ett synnerligen briljant och trösterikt arbete för sektionens fromma”. I protokollen från 1968 finner man första benämningen av ”Krossed Cannizzaro” som delades ut utöver Gorba Magnum.

Det är sedan först 1971 som nästa benämning av medaljer finns. I ett manus för ett tal som hölls vid utdelning av medaljer beskrivs Crossed Cannizzaro och K-andan för första gången:

”GORBA MAGNUM, som är allra finast, CROSSED CANIZARRO, som är lite, lite, lite mindre fin och K-ANDAN, som är ytterligare lite, lite mindre fin, men bara lite, lite”.

Det var även på denna Kalibreringsphest som den första Särskilda Hedersmedaljen delades ut, kallad ”Den inverterade K-andan”.

1976 är första gången som medaljerna och vad man behöver göra för att få dem nämns:

”Gorba Magnum

Må utdelas till sådana personer som gagnat sektionen med ett strävsamt och trösterikt arbete. Till sådana sektionsmedlemmar som skapat trevlig och kamratlig anda på sektionen. Till utomstående personer i sådana fall där dessa gagnat sektionen till fördel för denna och dess medlemmar.

Crossed Cannizzaro

Utdelas till person som arbetat förtjänstfullt som tjänsteman inom sektionen. Personen skall ha utmärkt sig genom idogt och självupoffrande arbete inom styrelsen el dyl.

K-andan

Utdelas till person som arbetat förtjänstfullt men inte har tillhört styrelsen men skall genom, egna initiativ och jippon försökt skapa sammanhållning eller försökt förbättra sektionens rykte.”

Dessa beskrivningar tyder på att beskrivningen av K-andan var motsvarande vad vi har på Särskild Hedersmedalj i dagsläget, och Crossed Cannizzaro var som en kombination av dagens Styrelsefunktionärsmedalj och Särskild Hedersmedalj.

Efter detta nämns det väldigt lite om medaljer i Sektionens protokollarkiv. Det är först 1994 skickas det en proposition till Höstterminsmötet om att ändra designen på medaljerna till det utseende de har idag. Där nämns det även att det finns "Hedersmedalj" och "Särskild medalj". Ingen beskrivning av vad det innebar att få dessa nämndes dock.

År 1999 skickas det in en proposition till Vårterminsmötet om att införa en beskrivning av medaljer i reglementet. Detta avsnitt om medaljer är i stort sett identiskt med vad som står i dagsläget. 2006 lades sedan stycket om medaljernas stigande valör till och 2009 tillkom stycket om Funktionärsmedaljer.

Kontentan av denna resa genom Sektionens historia visar att Gorba Magnum, Crossed Cannizzaro och K-andan har funnits sedan Sektionen grundades. Det är sedan först för 20 år sedan de fick den beskrivning de har idag. Fram till för 20 år sedan delades medaljer av högre dignitet ut oftare, då det till och med var ett krav att Medaljkommittén bestod av minst två personer som hade fått en Gorba Magnum. I enbart 20 år av Sektionens snart 55-åriga historia har medaljerna haft den beskrivning de har, och motionärerna tycker rent av att de är förlegade och bör uppdateras. Vad är det för mening med att ha en medalj om man aldrig delar ut den? Det faktum att det finns ett stort antal stavfel och konstiga formuleringar i dessa medaljbeskrivningar tyder också på att det är på tiden att de uppdateras.

Det är dessutom ett underliggande problem med att en person som haft en funktionärspost ska anmäla själv att den vill ha en medalj. Detta för att det väldigt ofta sker misskommunikation mellan Sektionens funktionärer och Ceremoniutskottet/Medaljkommittén om att man ska nominera sig själv till en funktionärsmedalj något många känner att det inte vill göra. Det som inte riktigt framgår är att varje funktionär är berättigad till en medalj och därför enbart behöver anmäla att de vill ha en. Det är stor skillnad på att anmäla att man vill ha en medalj som man redan ska få, än att nominera sig till en medalj för att man tycker att man förtjänar. Detta leder i sin tur till att folk blir besvikna i efterhand över att de inte får medaljen som de har rätt att få under Kalibreringsphosten.

Motionärerna anser därför att systemet för hur funktionärsmedaljer delas ut ska uppdateras så att det ligger på Ceremoniutskottet, tillsammans med avgående Styrelse och utskottsledare att ta reda på vilka funktionärer som är berättigade till en medalj. Framförallt ska det inte vara ett krav från funktionärerna att anmäla att de vill ha en medalj. Detta hindrar dock inte Ceremoniutskottet att samla in anmälningar för medaljer om de så önskar.

Sist men inte minst anser motionärerna att det är bra om det finns en officiell engelsk översättning av medaljernas namn vilket kan underlätta för internationella studenter om de vill nominera sig själva eller sina kamrater till en medalj.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet, §6:1:1 Särskild hedersmedalj** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Denna medalj utdelas till personer som **under det gångna året** har tillfört Sektionen något extra och skall belönas därefter.

att

i **Reglementet, §6:1:2 K-andan** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Denna medalj utdelas till personer som **under det gångna året** verkat för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

att

i **Reglementet, §6:1:3 Crossed Cannizzaro** ta bort den överstrukna texten i följande stycke.

Denna medalj utdelas till ~~en person~~ **personer** som ~~på ett exceptionellt sätt~~ under lång tid gjort insatser för K-sektionen och ~~dess~~ medlemmar långt utöver det vanliga.

att

i **Reglementet, §6:1:4 Gorba Magnum** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Denna medalj är av sådan dignitet att den i princip ej delas ut. De få gånger den delas ut skall detta närmast jämföras med kanonisering av den medaljerade. Denna medalj utdelas sparsamt till en person som på ett exceptionellt sätt och under lång tid gjort insatser för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.~~

att

i **Reglementet, §6:1:2 Funktionärsmedaljer** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycken:

Funktionärsmedalj delas ut till **Sektionens** funktionärer ~~inom Sektionen~~ efter avslutat ~~funktionärsår~~ **verksamhetsår**. Medaljen skall ses som en uppskattning för **ett väl** utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang. **Samtliga personer som innehaft en funktionärspost under majoriteten av verksamhetsåret är berättigade en Funktionärsmedalj.**

~~Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.~~

Funktionärsmedaljen finns i två grader. **Andra Lägsta** graden som erhålls efter ett avslutat år som funktionär, samt **första högsta** graden som erhålles efter **sammanlagt** tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild **Styrelsefunktionärsmedalj**. Denna medalj ska vara en lite ~~finare variant av den ordinarie funktionärsmedaljen~~ **Även denna medalj finns av samma två grader**. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade ~~nivån.~~

~~Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall ina kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.~~

Ceremoniutskottet ansvarar tillsammans med avgående Styrelse och utskottsledare för att sammanställa en lista över vilken funktionär som förtjänar vilken valör av funktionärsmedalj.

att

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk ordlista §4 Annan formalia** lägga till följande paragraf med tillhörande text:

§4:2 Medaljer

Funktionärsmedalj	Volunteer Medal
Särskild hedersmedalj	Honorary medal
K-andan	K-spirit
Crossed Cannizzaro	Crossed Cannizzaro
Gorba Magnum	Gorba Magnum

att

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk ordlista §4 Annan formalia** uppdatera paragrafnumreringen så den stämmer överens med ovanstående yrkande.

Manfred Klug, Ceremonijon åk 5 2019

Lund, 8 mars 2019

Ebba Fjelkner, Ceremonijon åk 4 2019

Lund, 8 mars 2019

Alva Rodhe, Ceremonimästare 2019

Lund, 8 mars 2019

Ingrid Isacsson, Ceremonijon åk 3 2019

Lund, 8 mars 2019

Tilda Fransson, Ceremonijon åk 2 2019

Lund, 8 mars 2019

Adam Jacobsson Trönndal, Ceremonijon åk 1
2019

Lund, 8 mars 2019

Erik Rosengren, Fanbärare 2019

Lund, 8 mars 2019



Proposition angående uppdatering av Policy för Funktionärsval

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

För att alla ska få samma förutsättningar för att söka poster på Sektionen, anser Styrelsen att det borde läggas till en paragraf i Policyn för Funktionärsval som avser vakanta poster. Detta för att alla ska få samma möjligheter att söka funktionärposter och göra valprocessen mer transparent genom att poster hinner utlysas.

Därmed vill Styrelsen lägga till följande paragraf:

§4:4 tillvägagångsätt för vakanta poster Vakanta poster kan sökas på Sektionsmöten och Styrelsens protokollmöten. Poster som sökes på styrelsens protokollmöten måste vara vakantsatta innan mötet. Poster som blir vakantsatta under mötet kommer inte gå att söka förrän nästkommande tillfälle.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla ändringen ovan.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

I Policy för Grafisk Profil finns det angivet i §13 **Signaturer i elektronisk post** hur signaturerna som används i mail som skickas i K-sektionens namn ska se ut. Signaturen har tidigare varit i bildformat, vilket dels har varit problematiskt när de ska skapas och läggas till då det inte alltid fungerar och dels följer signaturen inte alltid med när mail skickas, vilket leder till att mail från funktionärer ibland saknat underskrift där det framgår vem mailet är skickat ifrån. Ännu ett problem som uppstår vid användandet av det nuvarande signaturformatet är att det inte går att klicka på länkarna som finns med. Styrelsen har tittat på detta och tagit fram ett nytt förslag på hur signaturerna kan skapas, vilket visas i *figur 1* och *figur 2* nedan. Styrelsen har även tagit fram en mall för hur den nya signaturen skapas.



Förnamn Efternamn, Årskurs

Post(sv) Årtal || Post(eng) Årtal

Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
Lunds Tekniska Högskola

Phone:

E-mail: [Postmail](#)

Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund

www.ksek.se

Figur 1. Mall för signatur i e-post.



Miraculix Druidsson, K65

Skyddshelgon 2019 || Patron Saint 2019

Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH
Lunds Tekniska Högskola

Phone: +46 762045619

E-mail: skyddshelgon@ksek.se

Address: Sölvegatan 39A, 223 62 Lund

www.ksek.se

Figur 2. Exempel på en signatur.

Något som också uppmärksammades i Policy för Grafisk Profil var en del stavfel och utbytta bokstäver, vilket är något som Styrelsen önskar ändra i samband med uppdaterandet av styrdokumentet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

ändra §13 Signaturer i elektronisk post till den nya signaturen genom att byta ut de bilder som visar den gamla signaturen samt börja använda den nya mallen.

att

ge Styrelsen tillåtelse att se över hela Policy för Grafisk Profil och göra de redaktionella ändringar som behövs, utan att ändra innebörden.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 mars 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 mars 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 mars 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 mars 2019



Proposition angående ändring i Sektionens Reglemente

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

På uppmaning av Styrelsen 2018 har årets Styrelse tittat igenom eventuella förändringar i Sektionens reglemente. Ändringarna som föreslås i denna proposition är att flytta ansvaret för att hålla kontakten med vänsektioner på andra universitet från Styrelseledamot med PR-ansvar till Bioteknikansvariga och NKK-ansvariga istället. Detta eftersom Styrelsen anser att dessa funktionärer har bättre förutsättningar att sköta detta bra samt att det är en mer naturlig väg för kontakten att ske.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar** stryka meningen ~~Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige.~~

att

i **Reglementet §4:15:3 Bioteknikansvariga** addera meningen **Bioteknikansvariga ansvarar även för att sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet i Sverige i samråd med Styrelseledamot med PR-ansvar**

att

i **Reglementet §5:2:10 NKK-ansvarig** addera meningen **NKK-ansvariga ansvarar även för att sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet utanför Sverige i samråd med projektgruppens kontaktperson i Styrelsen**

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 14 mars 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 14 mars 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 14 mars 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 14 mars 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 14 mars 2019



Proposition angående ändring i Sektionens Stadgar

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

År 2018s Styrelse hade ett par saker de ville ändra på i styrdokumentet men som inte hanns med. Styrelsen 2019 kollade igenom dessa förslag och skrev utifrån detta ihop ett förslag om ändring i Sektionens Stadgar.

Det handlar om att ändra så att det står att Sekreterare även skickar ut handlingarna till ordinarie Sektionsmöte och inte bara kallelsen, samt att förtydliga vem på TLTH som kallas till Styrelsemöten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgar ändra § 4:2:2 Utlysande
Föredragningslista och handlingar till Sektionsmöte skall av Talmannen och Sekreteraren
anslås senast fyra läsdagar innan mötet.

att

i Stadgar ändra § 6:3:3 Utlysande
Kallelse till Styrelsemöte och föredragningslista skall senast fem läsdagar före
sammanträdet tillställas Styrelsens ledamöter samt Revisorer, Inspector och rådande
sektionskontakt vid TLTH.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Proposition angående ändring av Styrelsens struktur

Protokollmöte 3 2019

Sammanfattning

Styrelsen vill ändra strukturen på Styrelsen genom att införa posten Vice Ordförande som en egen post och i och med detta även ändra åligganden för Ordförande och Sekreterare och införa specificerade åligganden för Vice Ordförande.

Bakgrund

Under 2017 fick Sektionen en ny struktur vilken har varit strukturen som använts under verksamhetsåret 2018. För Styrelsen innebar omstruktureringen att utskottsledarna flyttades ut ur Styrelsen och att varje utskott istället har en kontaktperson i Styrelsen i form av en ledamot, vilka har olika ansvarsområden. Samtidigt togs posten som Vice Ordförande bort som egen post och dess åligganden lades på Sekreteraren. Vid omstruktureringen blev posterna i Styrelsen färre och består idag av 7 stycken. Styrelsen 2019 tog på sitt Visionära möte upp möjligheten att införa Vice Ordförande som en åttonde post i Styrelsen för att kunna avlasta främst Ordförande och Sekreterare för att jämna ut arbetsbelastningen av styrelsearbete. Det har inte känts naturligt för Ordförande att lägga över arbete som en Vice Ordförande hade kunnat få i uppgift på Sekreteraren eftersom dennes åligganden redan är många, samtidigt som det hade tagit väldigt mycket fokus från annat arbete ifrån de andra ledamöterna i Styrelsen om uppgifterna lades på dem.

För att Vice Ordförande inte bara ska bli en extra post i Styrelsen vill Styrelsen 2019 specificera åligganden för posten Vice Ordförande och då flytta några av de åligganden som idag ligger på Ordförande och Sekreterare. Åligganden som Styrelsen tycker är lämpliga för Vice Ordförande är att sköta accesserna för Sektionens funktionärer och vara kontaktperson till Valberedningen. Vice Ordförande skulle även ta över rollen som firmatecknare från Sekreteraren samt utkvittering av nycklar. Ett problem som kan tänkas uppstå vid införandet av en åttonde Styrelsemedlem är det jämna antalet vid omröstningar, men lösningen på det vore att Ordförande får utslagsrösten. Med den gamla strukturen bestod Styrelsen av 10 personer och det ses därför inte som ett problem att åter vara ett jämnt antal.

Att genomföra ändringen av Styrelsens struktur kräver en ändring i Stadgarna och behöver därför godkännas på två på varandra följande Sektionsmöten, vilket betyder att om ändringen går igenom skulle en Vice Ordförande kunna valberedas redan till nästa verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgarna §6:1 Sammansättning ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke

Styrelsen utgörs av Ordförande, ~~Sekreterare~~, Vice Ordförande, Kassör, ~~Sekreterare~~, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

att

i Reglementet §2:2:2 Sekreterare stryka Sekreteraren ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen, stryka Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter, stryka Sekreteraren är firmatecknare, samt stryka Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

att

i Reglementet §2:2 Medlemmar ändra numreringen från det överstrukna till det gulmarkerade enligt nedan samt lägga till §2:2:2 Vice Ordförande

~~§2:2:2 Sekreterare~~

~~§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar~~

~~§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar~~

~~§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar~~

~~§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar~~

§2:2:4 Sekreterare

§2:2:5 Styrelseledamot med Eventansvar

§2:2:6 Styrelseledamot med Fritidsansvar

§2:2:7 Styrelseledamot med PR-ansvar

§2:2:8 Styrelseledamot med Utbildningsansvar

att

i Reglementet lägga till i §2:2:2 Vice Ordförande

Vice Ordförande skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter. Vice Ordförande ansvarar för att sköta accesserna för Sektionens funktionärer enligt Riktlinje för K-sektionens lokaler.

Vice Ordförande är firmatecknare.

Vice Ordförande ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen

Vice Ordförande är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.

Vice Ordförande ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

att

ändringarna träder i kraft inför verksamhetsåret 2020.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 mars 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 mars 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 mars 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 mars 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 mars 2019



Motion angående val av funktionärer till BTS

Protokollmöte 3 2019

Bakgrund

K-sektionen är medlemmar i organisationen Bioteknikstudenterna som anordnar Bioteknikdagarna, BTD, och i år kommer BTD att anordnas i Lund. På Höstterminsmöte 2 2018 valdes Elias Carlsson och Lisa Lindahl till Bioteknikansvariga och sitter därmed i Bioteknikstudenternas styrelse, BTS. För att kunna anordna BTD krävs en Projektledare och en Kassör och därför behöver de Bioteknikansvariga väljas till dessa poster i BTS.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

välja Elias Carlsson till Projektledare för Bioteknikdagarna 2019

att

välja Lisa Lindahl till Vice Projektledare och Kassör för Bioteknikdagarna 2019

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 26 mars 2019



Utskottsrapporter

Protokollmöte 3 2019

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har sedan senaste Protokollmötet varit på Studiebesök på Perstorp, vilket blev en trevlig heldag tillsammans med många andra från Sektionen. Vi hade en tour de Styrelse som ett teambuildingevent, vilket bjöd på många skratt och en del utmaningar. Utöver de vanliga lunch- och kvällsmötena har Styrelsen haft ett första visionärt möte där Sektionens framtid på längre sikt diskuterades och många bra tankar kom upp. Det har även varit fullt upp med att skriva motioner och propositioner till VT och förberedelserna inför Vårterminsmötet är i full gång. Vi har precis startat en Styrelsen presenterar-vecka på Instagram för att visa upp vilka vi är som sitter i Styrelsen och berätta lite mer vad vi gör.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft möten och på det senaste kom även Andreas Svensson, som är ansvarig för alla lokaler på LTH, på besök. Det var ett väldigt bra möte och många frågor om lokalerna fick svar och förklaringar. Jag och Rebecka som är Ordförande på W-sektionen kommer att boka in ytterligare ett möte med honom för att diskutera vad som gäller på Kemicentrum och vilka möjligheter det finns i framtiden, både vad det gäller lokalerna, men också förråds möjligheter.

Vice Ordförande-kollegiet

Kollegiet har haft sitt första möte vilket var väldigt givande. Det diskuterades hur posten ser ut på de olika sektionerna och lite allmänt hur man tänker kring sin post. Nästa möte är inplanerat till den 28:e mars.

Pengakollegiet

Pengakollegiet planerar att ha sitt andra möte onsdagen den 27/3.

Alumniutskottet

Utskottet

Alumniutskottet har fortsatt att planera soffpanel och Homecoming-sittning. Vi har stött på problem kring lokal för soffpanelen. För att slippa klagomål från huset byter till en föreläsningssal. Vid PM2 blev vi ett fullt utskott och den sista medlemmen har nu fått en mindre överlämning och introduktion.

Kollegiet

Har haft sitt första möte och bestämt en mötesfrekvens på ett möte per läsperiod. Det diskuterades vad som ingår i alumniverksamhetens uppgifter och hur man startar upp alumniverksamhet.

Bioteknikansvariga

Projektgruppen

Bioteknikansvariga har sedan senaste PM haft lunchmöte där vi pratat om design och att beställa tröjor. Vi har kommit igång med att söka samarbeten med företag. De flesta områden har påbörjat sitt arbete lite smått. Vi har haft en kickoff med utskottet. Vi planerar lunchmöte med Tage.

BTS-styrelsen

BTS har genomfört överlämning 1-3mars.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Ceremoniutskottet har öppnad medaljnomineringen och fått in många nomineringar – kul! Så vi i utskottet har haft flera möten och gått igenom dessa och det börjar bli klart och vi tycker det ska bli så kul att få dela ut alla medaljer på kalibreringen. Det har även börjat planerats för pysselkvällar efter tentaperioden då medaljer och kvarvarande fix ska göras.

Idrottsutskottet

Utskottet

Sen senaste protokollmötet har Idrottsutskottet haft sin tentayoga tillsammans med Studiemästeriet, vilket gick jättebra. På grund av lite sjukdomar och tentastress blev det några avhopp, men uppslutningen var fortfarande väldigt stor. På grund av tentorna har Idrottsutskottet också legat lite lågt under några veckor, men ska nu ta tag i planerandet av nästa evenemang!

Kollegiet

Sen senaste protokollmötet har det varit två stycken möten tillsammans med Idrottskollegiet. Där har det planerats racketlon vilket det nu också har kommit ut ett evenemang om. Ett möte om Kårmästerskapen 2019 har också hållits med andra fakulteter och kårer vid Lunds universitet.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har hållit i Funktionärsfotograferinen där alla utskott och funktionärer fotograferades för att sedan kunna sättas upp på Funktionärssystemet. Utskottet har även haft sin första release för Druiden, vilket blev ett lyckat event där folk kunde komma och läsa tidningen, bli fotade vid en fotovägg och äta lite snacks. Regisseuren har hjälpt pHøset att filma sin fejktema-film, vilket var väldigt lyckat. Arbetet med att göra om hemsidan har kanske inte direkt påbörjats, men möten har hållits om detta och hemsidan har petats lite på i alla fall. Release för nästa Druiden har preliminärt satts till 17:e maj.

Kollegiet

På kollegiemötet diskuterades hur informationsutskottet fungerar på de olika sektionerna, vart man får sätta upp affischer i de olika husen och vad mötena ska handla om.

Kafémästeriet

Utskottet

Sedan PM2 har vi i kafémästeriet rensat listan på varuförslag till vårt sortiment så att endast rimliga varor finns kvar, och dessa kommer att gå att rösta på via en elektronisk röstning snart. Några joner arbetar för tillfället på att färdigställa den. Josefin i utskottet har uppdaterat listan för frysmat så att det nu är tydligt vilka matpreferenser vilka rätter passar för. Detta ska även göras för den vanliga prislistan. Vi har tillsammans i utskottet haft möte och diskuterat hur verksamheten har fungerat i allmänhet och alla verkar nöjda. En ny beställning har lagts där mängden delicatobollar har ökats så vi slipper lägga nästa beställning så nära inpå. Kassen har bytts ut då den gamla var sönder. Vi har diskuterat ett eventuellt elektroniskt system där vi inventerat kontinuerligt vad vi har för varor och när de går ut, vilket Bella (vice kafémästare) verkar vara intresserad av att arbeta vidare med. Vi har pratat med Linnéa (överphos) och även andra utskott om att ha ett bak under nollningen i anknytning till ett annat evenemang. Vi kommer antagligen att hålla i en lunch under läsvecka 0 utöver detta. Vi har även diskuterat om att sätta upp små krokare att hänga kläder på bakom baren, och även om det finns möjlighet att sätta upp en gardin/persienn i det högre fönstret bakom baren då solen alltid står på där under lunchen. Vi har även satt upp en nya poll

angående vilka luncher folk i utskottet kan jobba nu inför lp 4. Vi diskuterar även fortfarande vad vi vill göra med våra kickoff-pengar och när vi ska göra det!

Kollegiet

Jag har varit på cafékollegiemöte och vi diskuterade framförallt caféfesten. Det verkar finnas intresse från oss i utskottet att vara med!

Kommando Gul

Utskottet

Utskottet har innan handlingsstopp för PM3 haft lunchmöten där vår kick-off samt nästa event, påskäggsjakten, diskuterats. Mer utförlig planering för eventet ska göras efter tentaperioden är över.

Kollegiet

Innan handlingsstopp för PM3 har Aktivitetskollegiet haft möte. Under mötet diskuterades det främst om vi vill hålla Regettaphesten i år, men också mer generellt om nollningen, tandem samt kårmästerskapet.

Mässutskottet

Utskottet

MU har haft sin kickoff tillsammans med MU18. Vanliga veckovisa lunchmöten har hållits och även extrainsatt för att fixa mallar och mejla ut till KULA 2019 företagen. Företagen blir erbjudna en rabatt på 10% om de signerar avtal innan 16:e maj 2019. Detta är för att vi ska få en bättre uppfattning så tidigt som möjligt för hur mycket pengar KULA 2020 kommer dra in. Några företag har svarat och det första avtalet är signerat. MU har även brainstormat på vilka nya företag som man vill ha.

Kollegiet

Det var ett inbokat möte för kollegiet men blev inställt. Hoppas på att det blir ett nytt snart.

Näringslivsutskottet

Utskottet

Ingen rapport har inkommit

Kollegiet

-

pHøset

Utskottet

I pHøset har vi haft pHadderintervjuer och påbörjat processen att välja pHadder till nollningen. Ett första utkast för schema har gjorts och önskemål från Sektionens övriga utskott om event under nollningen har tagits emot. Vi har jobbat vidare med spons, och i samarbete med NU börjar företagssamarbeten falla på plats. Tyg till outfitts har kommit och vi har haft provningar hos Yvonne. Vi har filmat klart en film och planerar event då den ska visas. Hela pHøset har haft möte med SVL för första gången, och under inläsningsperioden passade vi på att utvärdera den verksamhet vi haft hittills. Vi har varit på en FHØB-pub och avslöjat vårt nollningstema för resten av FHØBen, och tillsammans har vi också haft en utbildningsdag. Vi har även haft ett skipHte med förra årets pHøs, det tyckte alla var jätteroligt!

ØPK

ØverpHøskollegiet har bara haft två möten sedan handlingsstoppet för PM 2 då vi valde att inte ha några möten i inläsning- och tentaperioden.

På ÖPK-möte 6 deltog jag inte eftersom vi hade pHadderintervjuer. Det pratades bland annat om kårevent, pepparkollegiet och uppdateringen av kårens nollningspolicy.

På ÖPK-möte 7 kom KFS på besök för att informera om samarbeten med dem under nollningen. Eftersom överstarna nu kommit igång med sitt arbete informerades det mycket om kårens nollningsschema (preliminärt) och idéer kring deras event diskuterades. Sedan pratades det om olika utbildningar under våren för FHØB och för pHaddrarna och vi bestämde deadline för schema för att kunna ta ställning till intersektionella event.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan PM2 har vi diskuterat med flera intresserade som vill hyra inventarier. Vi har även fastställt vad vi vill göra med våra kick-off pengar och planerar att ha möte efter tentorna. Vi har även haft möte med W sektionen om hur vi ska hantera den gemensamma dörren mellan våra kök. De har även fått tillåtelse att få låna köket under våffeldagen.

Sexmästeriet

Utskottet

Vi har hållit i en lyckad sittning för Athena. och planerar för fullt med event som kalibrering, pub, AU-sittning, Her Tech Future lunch och tacksittning för Tackmästeriutskottet.

Kollegiet

Vi har haft 2 givande möten med fokus på intersektionella event.

Studiemästeriet

Utskottet

Ingen rapport har inkommit

Kollegiet

-

Studierådet

Utskottet

Vi har fått en ny medlem i utskottet. Årets lärare och övningsledare har blivit valda. En kickoff har hållits tillsammans med förra årets studieråd vilket var väldigt roligt och givande. Det har börjats planera en pub tillsammans med Studiemästeriet, Sexet och pHöset. CEQ-möten har hållits i nästan alla kurser för LP2. Vi har även haft ett litet "lära-känna" möte med Gunnar som nu sitter som tillfällig programledare för B och som troligtvis kommer bli vald i slutet av april.

Kollegiet

Det har inte varit något kollegiemöte sedan förra protokollmötet.

Valberedningen

Utskottet

Vi har tagit fram formulärsfrågor, kravprofil samt intervjufrågor till posten Jubileumsgeneral. Vi har även läst formulärssvar, intervjuat och valberett Jubileumsgeneraler till Vårterminsmötet.

Vi har delat upp utskottet i grupper för att påbörja arbetet med att skriva kravprofiler, formulär och intervjufrågor till alla utskott på sektionen.

Vi har dessutom skött fyllnadsvalet till Vårterminsmötet. Förutom detta har vi haft vår funkisglädje på Stäket där vi åt en mycket god middag.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.

Revisorerna

Sedan det senaste mötet har Revisorerna varit till hjälp för frågor från Styrelsen. Vi hade även en kväll (eller dag för Ronja) där vi gick igenom protokollen från mötena som hållits hittills, så att det inte blivit något fel i dem, eller att något beslut har tagits som inte är i linje med Sektionens verksamhet. Vi tittade även igenom alla utskotts budgetuppföljningar så att de sköts och att det har meddelats om det är någon som gått över sin attesträtt. Det som vi fann konstigt har vi sedan samtalat med de det handlade om och hoppas att det ska rättas till och bli bättre i framtiden.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 3

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.	Protokollmöte 2 2019	Ordförande 2019	Till protokollmöte 3 2019 samt Sexmästare 2019 ska så fort som möjligt.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 3

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.	Protokollmöte 2 2019, reviderades på protokollmöte 3 2019.	Ordförande 2019	Till protokollmöte 3 2019 samt Sexmästare 2019 ska så fort som möjligt Till protokollmöte 4 2019 om svar från Husprefekt har kommit in.