



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens andra protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 tisdagen den 5:e mars 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2) <i>Föredragare: Andrea Öhlander</i>	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	
	a. Styrelsen (Bilaga 3.1) <i>Föredragare: Tova Lindb</i>	Beslut
	b. Idrottsutskottet (Bilaga 3.2) <i>Föredragare: Lisa Lindahl</i>	Beslut
	c. Informationsutskottet (Bilaga 3.3) <i>Föredragare: Hannab Viklund</i>	Beslut
	d. Kafémästeriet (Bilaga 3.4) <i>Föredragare: Cecilia Håkansson</i>	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Utvärdering av projektgruppen Her Tech Future (Bilaga 4) <i>Föredragare: Hanna Sjöman</i>	Information
§ 15.	Motion angående att starta upp projektgruppen FermU (Bilaga 5) <i>Föredragare: Robert Hansen Jagrelius</i>	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|--|-------------------|
| § 16. | Motion angående att starta upp projektgruppen Tandemansvariga 2019. (Bilaga 6)
<i>Föredragare: Isabella Bergström och Karl Möllerberg</i> | Diskussion/Beslut |
| § 17. | Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler. (Bilaga 7)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 19. | Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering. (Bilaga 8)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | Diskussion/Beslut |
| § 20. | Motion angående uppdatering av miljöhandlingsplanen. (Bilaga 9)
<i>Föredragare: Sofie Ekelund</i> | Diskussion/Beslut |
| § 21. | Verksamhetsplaner | Diskussion/Beslut |
| | a. Sektionen (Bilaga 10.1)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | |
| | b. Alumniutskottet (Bilaga 10.2)
<i>Föredragare: Ida Söderberg</i> | |
| | c. Bioteknikansvariga (Bilaga 10.3)
<i>Föredragare: Lisa Lindahl och Elias Carlsson</i> | |
| | d. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.4)
<i>Föredragare: Alva Rodhe</i> | |
| | e. Idrottsutskottet (Bilaga 10.5)
<i>Föredragare: Lisa Lindahl</i> | |
| | f. Näringslivsutskottet (Bilaga 10.6)
<i>Föredragare: Sarah Nachemson Eknall</i> | |
| | g. pHöset (Bilaga 10.7)
<i>Föredragare: Linnea Gustafsson</i> | |
| | h. Prylmästeriet (Bilaga 10.8)
<i>Föredragare: Anna Grimlund</i> | |
| | i. Sexmästeriet (Bilaga 10.9)
<i>Föredragare: Johan Thorsson</i> | |
| | j. Studiemästeriet (Bilaga 10.10)
<i>Föredragare: Sofia Bengtsson</i> | |
| | k. Studierådet (Bilaga 10.11)
<i>Föredragare: Johan Hallbeck</i> | |
| | l. Styrelsen (Bilaga 10.12)
<i>Föredragare: Tova Lindb</i> | |
| | m. Valberedningen (Bilaga 10.13)
<i>Föredragare: Andrea Öblander</i> | |

- | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------|
| § 22. | Rapport från (Bilaga 11) | Information |
| | a. Styrelsen | |
| | b. Alumniutskottet | |
| | c. Ceremoniutskottet | |
| | d. Idrottsutskottet | |
| | e. Informationsutskottet | |
| | f. Kafémästeriet | |
| | g. Kommando Gul | |
| | h. Mässutskottet | |
| | i. Näringslivsutskottet | |
| | j. pHøset | |
| | k. Prylmästeriet | |
| | l. Sexmästeriet | |
| | m. Studiemästeriet | |
| | n. Studierådet | |
| | o. Valberedningen | |
| | p. Inspector | |
| | q. Kåren | |
| § 23. | Övriga frågor | Diskussion/Beslut |
| § 24. | Beslutsuppföljning (Bilaga 12) | Beslut |
| § 25. | Nästa Styrelsemöte | Information |
| § 26. | OFMA | Beslut |

Tona Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens andra protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 tisdagen den 5:e mars 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17.20.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Linnea Gustafsson, Johan Hallbeck, Karl Möllerberg, Cecilia Håkansson, Robert Hansen Jagrelius, David Bergman, Hannah Viklund, Andrea Öhlander, Sofia Bengtsson, Johan Thorsson, Lisa Lindahl, Elias Carlsson, Sarah Nachemson Ekwall, Daniel Nilsson, Ida Söderberg, Alicia Lundh, Simon Ersbo, Karolina Torfgård, Tove Persson och Klara Wallin. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Axel Andreasson och Hanna Sjöman kandiderade till justerare. Mötet valde Axel Andreasson och Hanna Sjöman till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Gabriella Andersson informerade om att det har blivit fel i dagordningen i §21. Rapport från, där Bioteknikansvariga och Revisorerna saknas. Hon meddelade även att de gällande rapporterna finns med i bilaga 11, trots att de saknas i dagordningen. Gabriella Andersson yrkade på <i>att lägga till §22.r Bioteknikansvariga och §22.s. Revisorer.</i> Mötet valde att bifalla Gabriella Anderssons yrkande. Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens första protokollmöte enligt bilaga 1.

Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.

- § 10. Avsägelse -
- § 11. Fyllnadsval (Bilaga 2)
Föredragare: Andrea Öhlander
- Andrea Öhlander föredrog Valberedningens nomineringar enligt bilaga 2.
- Frida Knutsson kandiderade till Studierådsledamot-Grundblocksnivå
- Mötet valde att ta valen i klump.**
- Mötet valde Ivar Svensson till Alumnikontakt 2019, Karolina Torfgård till Sexmästerijon 2019 och Frida Knutsson till Studierådsledamot-Grundblocksnivå 2019.**
- Isabella Bergström anlände till mötet klockan 17.25.
- Mötet valde att adjungera Isabella Bergström med närvaro-, yttrande och yrkanderätt.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
- a. Styrelsen (Bilaga 3.1)
Föredragare: Tova Lindh
- Tova Lindh föredrog utlägget enligt bilaga 3.1.
- Mötet valde att godkänna utlägget.**
- b. Idrottsutskottet (Bilaga 3.2)
Föredragare: Lisa Lindahl
- Lisa Lindahl föredrog utlägget enligt bilaga 3.2.
- Mötet valde att godkänna utlägget.**
- c. Informationsutskottet (Bilaga 3.3)
Föredragare: Hannah Viklund
- Hannah Viklund föredrog utlägget enligt bilaga 3.3.
- Mötet valde att godkänna utlägget.**
- d. Kafémästeriet (Bilaga 3.4)
Föredragare: Cecilia Håkansson
- Cecilia Håkansson föredrog utlägget enligt bilaga 3.4.
- Mötet valde att godkänna det tillagda samt det bifogade utläggen.**
- § 13. Meddelanden
- Tova Lindh informerade om att nästa Sektionsmöte kommer hållas den 16:e april klockan 17.15 i sal KC:A. Hon tillade även att om mötet kommer behöva pågå i två dagar kommer det fortsätta i sal KC:A den 17:e april klockan 17.15.
- Simon Ersbo meddelade att han missade det föregående protokollmötet men att det är han som är Sektionens kontaktperson från Teknologären och att han just nu sitter som Näringslivsansvarig på Kåren. Han tillade även att man nu kan söka till flertalet poster på Teknologkåren, exempelvis till Valberedningen och flertalet positioner som Heltidare. Han tackade även de som var närvarande på Kårens styrelseutbildning och hälsade från Karl Borg som tyvärr var sjuk och inte kunde vara med på mötet.
- Tova Lindh meddelade att hon tycker det är kul att så många är mötet.

- § 14. Utvärdering av projektgruppen Her Tech Future (Bilaga 4)
Föredragare: Hanna Sjöman
- Hanna Sjöman föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 15. Motion angående att starta upp projektgruppen FermU (Bilaga 5)
Föredragare: Robert Hansen Jagrelius
- Robert Hansen Jagrelius föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Stephanie Laurent-Hedlund frågade hur valprocessen av projektfunktionärer har gått till. Robert Hansen Jagrelius svarade att han inte har gått ut med informationen officiellt. Han tillade att han har gått efter de som har visat ett intresse för projektgruppen och då pratat med dessa.
- Tage Rosenqvist meddelade att han tycker det är en väldigt rolig idé. Han frågade även hur möjligheterna ser ut för folk som har ett intresse att gå med i projektgruppen senare. Robert Hansen Jagrelius svarade att han inte riktigt har koll på hur det fungerar för personer som vill söka senare. Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att de kan röstas in på ett protokollmöte.
- Robert Hansen Jagrelius meddelade att han tycker det är okej för de som är intresserade att sitta med på möten. Han tillade även att de nackdelar han kan komma på för dem att inte vara projektfunktionärer från början är att de inte kommer få göra utlägg eller söka access. Han tillade även att han skulle kunna plinga i klockan i Gallien för att berätta att projektgruppen har startat då det kommer vara många som inte vet om det.
- Tova Lindh frågade om det är någon mer som Robert Hansen Jagrelius vet om vill sitta med i projektgruppen. Robert Hansen Jagrelius svarade att det finns en till som han vet vill vara med och om det går att lägga till henne nu på mötet gör han gärna det. Tova Lindh svarade att det går bra att yrka på att lägga till henne i diskussionen.
- Tova Lindh frågade om det finns någon maxgräns på antalet personer som kommer kunna vara med i projektgruppen. Robert Hansen Jagrelius svarade att det är bra att hålla det lite öppet då han inte vill hindra någon från att vara med. Han tillade även att det kommer säkert vara många medlemmar i början men att man får utvärdera under projektets gång hur det fungerar och eventuellt dela upp sig i grupper.
- Tova Lindh frågade om projektet endast ska vara till våren och om det då finns några konkreta idéer till de 6 stycken projekt som ska hållas. Robert Hansen Jagrelius svarade att de har pratat om det inom gruppen för att se vad folk är intresserade av att göra och att antalet projekt eventuellt skulle kunna sänkas. Han tillade även att det finns gott om idéer i gruppen men att det eventuellt kan bli tidsbrist. Han tillade att idéer som de har pratat om är surdeg, kimchi och kombucha, även ost har varit på tal men det kanske inte är superkul om FermU måste vänta några år på att äta den.
- Tage Rosenqvist frågade vart fermenteringen kommer ske. Robert Hansen Jagrelius svarade att han har en kontinuerlig diskussion med livsmedelsavdelningen på
-

Kemicentrum och de är intresserade av ett samarbete med Sektionen och möjlighet till att bistå med lokal. Han tillade även att om det är mindre projekt kan de hålla till hemma hos folk i projektgruppen.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade hur det är tänkt kring lån av kastruller och liknande från Sektionen och om detta kommer ske i samråd med Sexmästaren. Robert Hansen Jagrelius svarade att han inte har haft stenkoll på hur det har fungerat innan men att det låter rimligt att det ska ske i samråd med Sexmästeriet.

Hannah Viklund och Johan Hallbeck lämnade mötet klockan 17.47.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att hon tycker det är en rolig idé med projektgruppen.

Robert Hansen Jagrelius yrkade på

att lägga till Alma Fahlén Hammar som projektfunktionär för projektet.

och

att lägga till den gulmarkerade texten i den sista att-satsen:

under projektets gång ge Projektorn access till Gallienbaren och Matförrådet för bruk av ex. kastruller i samråd med Sexmästeriet.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

David Bergman lämnade mötet klockan 17.50.

- § 16. Motion angående att starta upp projektgruppen Tandemansvariga 2019. (Bilaga 6)
Föredragare: Isabella Bergström och Karl Möllerberg

Isabella Bergström och Karl Möllerberg föredrog motionen enligt bilaga 6.

Isabella Bergström meddelade att det är något oklart angående budgeten i dagsläget och om den kommer behöva ändras. Hon tillade att detta beror på att Tandemansvariga inte är helt säkra på att Sektionens cykel kommer användas under loppet och därmed inte behöva repareras.

Tova Lindh frågade hur det kommer gå till vid val av de som får åka med på tandem och om det väljs per sektion. Karl Möllerberg svarade att det kommer väljas per sektion och att det är upp till Tandemansvariga som inte helt har bestämt sig hur de vill göra ännu. Axel Andreasson meddelade att det beror på hur många platser Sektionen får och att det kommer ske en diskussion mellan Styrelsen och Tandemansvariga om detta hur det ska lösas på ett snyggt sätt.

Mötet valde att bifalla motionen.

Robert Hansen Jagrelius lämnade mötet klockan 17.54.

- § 17. Motion angående uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler. (Bilaga 7)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 7.

Elias Carlsson frågade hur det fungerar när man söker alkoholtillstånd för Gallien, om det är antalet sittandes man ansöker för. Tova Lindh svarade att man kan söka

för det maximala antalet människor som får vistas i lokalen. Hon tillade även att vi vet om att det finns 120 sittplatser och att det går att söka för minst så många.

Johan Thorsson frågade hur det fungerar när man söker alkoholtillstånd för event likt ett eftersläpp med antalet personer i lokalen och brandrisken. Tova Lindh svarade att hon kan kolla upp det.

Mötet valde att bifalla motionen.

Isabella Bergström lämnade mötet klockan 17.57.

Sarah Nachemson Ekwall frågade om det har blivit fel i numreringen av nästkommande punkter, då det saknas en §18.

Tova Lindh yrkade på

att ändra numreringen i protokollet så att det följer i kronologisk ordning från §17.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

§ 18. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering. (Bilaga 8)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 8.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 19. Motion angående uppdatering av miljöhandlingsplanen. (Bilaga 9)
Föredragare: Sofie Ekelund

Sofie Ekelund föredrog motionen enligt bilaga 9.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 20. Verksamhetsplaner

a. Sektionen (Bilaga 10.1)
Föredragare: Tova Lindh

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Mötet valde att bifalla motionen.

b. Alumniutskottet (Bilaga 10.2)
Föredragare: Ida Söderberg

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 10.2.

Mötet valde att bifalla motionen.

c. Bioteknikansvariga (Bilaga 10.3)
Föredragare: Lisa Lindahl och Elias Carlsson

Lisa Lindahl och Elias Carlsson föredrog motionen enligt bilaga 10.3.

Elias Carlsson förtydligade att denna motion är skriven utifrån vad Bioteknikansvariga ska göra på sin post och inte hela projektgruppen BTD.

Mötet valde att bifalla motionen.

d. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.4)
Föredragare: Axel Andreasson

Axel Andreasson föredrog motionen enligt bilaga 10.4.

Axel Andreasson förtydligade att medaljdagar innebär dagar då studenter kommer uppmuntras till att bära de medaljer de har hemma och detta behöver inte inkludera högtidsdräkt.

Stephanie Laurent-Hedlund meddelade att hon tycker det är en ambitiös och rolig verksamhetsplan.

Mötet valde att bifalla motionen.

e. Idrottsutskottet (Bilaga 10.5)
Föredragare: Lisa Lindahl

Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 10.5.

Mötet valde att bifalla motionen.

f. Näringslivsutskottet (Bilaga 10.6)
Föredragare: Sarah Nachemson Ekwall

Sarah Nachemson Ekwall föredrog motionen enligt bilaga 10.6

Sarah Nachemson Ekwall informerade om att utskottet ej har fått svar från AkzoNobel angående miljömärkt färg och att hon därför skulle vilja stryka punkten från verksamhetsplanen. Hon tillade även att det är något som kan utvärderas till nästa år om det är ett samarbete som skulle kunna fungera med AkzoNobel och därmed finnas med på verksamhetsplanen då. Sarah Nachemson Ekwall meddelade även att problemet med miljömärkt färg grundar sig i att det i nuläget är restfärg som Sektionen får utav AkzoNobel.

Sarah Nachemson Ekwall yrkade på

att stryka den sista punkten ”All färg från AkzoNobel som används för målning av monumenten ska vara miljömärkt” i verksamhetsplanen.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

g. pHöset (Bilaga 10.7)
Föredragare: Linnea Gustafsson

Linnea Gustafsson föredrog motionen enligt bilaga 10.7.

Hanna Sjöman frågade om likabehandlingsombuden även inkluderar Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar. Linnea Gustafsson svarade att utskottet inte har diskuterat det ännu och som det står just nu är det Studerandeskyddsombuden med Likabehandlingsansvar. Hon tillade även att det skulle kunna vara en möjlighet att även inkludera Studerandeskyddsombud med Fysiskt ansvar.

Tova Lindh frågade hur det är tänkt kring att ha minst en företagslogga på pHaddergrupströjorna, då dessa tröjor kommer användas under event relaterat med alkohol exempelvis Utedischot. Linnea Gustafsson svarade att de har tänkt på att många större företag inte vill marknadsföra sig på event som inkluderar alkohol. Hon meddelade även att det kommer vara upp till företagen och deras policy men att hon inte hittat något om det från Sektionens sida. Hon tillade även att de kommer rikta in sig mot företag som är väldigt inriktade mot studenter i allmänhet och därmed kanske inte har en lika stor åsikt om det.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sarah Nachemson Ekwall lämnade mötet klockan 18.16.

h. Prylmästeriet (Bilaga 10.8)
Föredragare: Sofie Ekelund

Sofie Ekelund föredrog motionen enligt bilaga 10.8.

Tage Rosenqvist meddelade att han tycker det låter kul med en cykelfixardag.

Mötet valde att bifalla motionen.

i. Sexmästeriet (Bilaga 10.9)
Föredragare: Johan Thorsson

Johan Thorson föredrog motionen enligt bilaga 10.9.

Axel Andreasson frågade hur de tänker räkna på att åtminstone 80 % ska vara närproducerade varor på en sittning, hur noga är det. Johan Thorsson svarade att de inte satte 100% eftersom det är väldigt svårt att uppnå. Han tillade även att minst 80% blir bra att sikta på men att de inte kommer väga upp allt exakt.

Tova Lindh frågade om event under nollningen är inräknade när de säger att de ska hålla minst 3 event med andra sektioner. Johan Thorsson svarade att event under nollningen kommer räknas in i detta.

Sofie Ekelund frågade om de menar att ett event ska vara helt veganskt eller vegetariskt som det just nu står i verksamhetsplanen. Johan Thorsson svarade att de menar att det inte ska vara några animaliska produkter alls. Hanna Sjöman meddelade att Livsmedelsverket klassar vegetariskt som mat utan animaliska produkter, medan det är mer en livsstil att vara vegan.

Mötet valde att bifalla motionen.

j. Studiemästeriet (Bilaga 10.10)
Föredragare: Sofia Bengtsson

Sofia Bengtsson föredrog motionen enligt bilaga 10.10.

Hanna Sjöman frågade om Sofia Bengtsson syftar på vegetariskt som veganskt eller lakto-ovo vegetariskt. Sofia Bengtsson svarade att hon tänker det som lakto-ovo vegetariskt men att det kommer finnas ett veganskt alternativ också.

Axel Andreasson meddelade att man kan ändra det men eftersom exempelvis pHøsets verksamhetsplan gick igenom utan någon tanke kring detta borde det inte spela någon roll i denna verksamhetsplan. Tage Rosenqvist meddelade att han tycker det viktigaste är att utskottet själva kan utvärdera målet utifrån sin tolkning i slutet.

Mötet valde att bifalla motionen.

k. Studierådet (Bilaga 10.11)
Föredragare: Hanna Sjöman

Hanna Sjöman föredrog motionen enligt bilaga 10.11.

Tage Rosenqvist meddelade att motionären har glömt att yrka på att godkänna verksamhetsplanen.

Tova Lindh yrkade på

att bifalla verksamhetsplanen i dess helhet.

Mötet valde att bifalla Tova Lindhs yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Viktor Halldén anlände till mötet klockan 18.25.

Mötet valde att adjungera Viktor Halldén med närvaro-, yttrande och yrkanderätt.

l. Styrelsen (Bilaga 10.12)
Föredragare: Tova Lindb

Tova Lindh föredrog motionen enligt bilaga 10.12.

Tova Lindh yrkade på

att i det tredje målet ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

andra Sektionsstyrelser ~~vid~~ inom TLTH

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

m. Valberedningen (Bilaga 10.13)
Föredragare: Andrea Öhlander

Andrea Öhlander föredrog motionen enligt bilaga 10.13.

Mötet valde att bifalla motionen.

§ 21. Rapport från (Bilaga 11)

- a. Styrelsen
- b. Alumniutskottet
- c. Ceremoniutskottet
- d. Idrottsutskottet
- e. Informationsutskottet
- f. Kafémästeriet
- g. Kommando Gul
- h. Mässutskottet
- i. Näringslivsutskottet
- j. pHøset
- k. Prylmästeriet
- l. Sexmästeriet
- m. Studiemästeriet
- n. Studierådet
- o. Valberedningen
- p. Inspector
- q. Kåren
- r. Bioteknikansvariga
- s. Revisorer

§ 22. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 23. Beslutsuppföljning (Bilaga 12)

Tova Lindh yrkade på

att lägga till punkt 2. Brandsäkerhetsföreskrifter för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp och redovisas senast på protokollmöte 3 samt att Sexmästaren 2019 ska informeras så fort som möjligt. Uppdrages Ordförande 2019.

och

att stryka punkt 1. Tillägg av Akademiska hus uppgifter i Riktlinje för krishantering, då denna ansågs avklarad.

Mötet valde att lägga till punkt 2 till beslutsuppföljningen.

Mötet valde att stryka punkt 1 från beslutsuppföljningen då den ansågs avklarad.

§ 24. Nästa Styrelsemöte

Tova Lindh informerade att nästa protokollmöte kommer hållas den 2:a april klockan 17.15 i konferensrummet Marie Curie på Kemacentrum.

§ 25. OFMA

Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses andra protokollmöte avslutat klockan 18.36.

Tova Lindh
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Axel Andreasson
Justerare

Hanna Sjöman
Justerare



Valberedningens nomineringar

Protokollmöte 2 2019

Nomineringar

Valberedningen vill nominera följande personer till funktionärsposter:

Alumnikontakt – Ivar Svensson

Sexmästerijon – Karolina Torfgård

Andrea Öhlander, Valberedningens Ordförande 2019

Lund, 18 februari 2019



Utvärdering av projektgruppen Her Tech Future

Protokollmöte 2 2019

Som projektfunktionär på Her Tech Future jobbade vi med planering och som funktionär under de dagar gymnasietjejerna spenderade på LTH. Vi rekryterade ett antal faddrar där tjejerna kunde bo, och som kunde ta hand om tjejerna lite extra under deras upplevelse av studentlivet på LTH. Faddrarna kom bra överens med sina tjejer och kommunikationen sköttes bra mellan dem. De flesta av besökarna verkade tycka om dagarna och en del blev intresserade av att söka till ingenjör. Det som kan bli bättre till nästa år är rekryteringen av faddrar, då vi inte fick tillräckligt många för antalet tjejer som var intresserade av k-sektionen. Det behöver göras mer reklam för hur givande det är att vara fadder, till exempel genom att gå ut och prata i olika klasser, eller genom att prata med vänner.

Julia Thomasson, Sektionsansvarig Her Tech Future 2018

Lund, 14 februari 2019



Uppdatering av Riktlinje för K-sektionens lokaler

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Riktlinjen för K-sektionens lokaler uppdaterades i samband med flytten till de nya lokalerna, men det finns en del grejer till som behöver uppdateras. Bland annat har antalet sittplatser ökat från 80 till 120.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för K-sektionens lokaler ändra § 5:1:2 Användningsområde
~~Sittplats för ca 80 personer.~~ **Sittplats för ca 120 personer.**

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 22 februari 2019



Tillägg av kontaktuppgifter i Riktlinje för Krishantering

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

På Styrelsens första protokollmöte uppmärksammades det att det inte fanns några kontaktuppgifter till Akademiska Hus bland kontaktuppgifterna i Riktlinjen för Krishantering och Ordförande fick i uppgift att till nästa protokollmöte komplettera med dessa uppgifterna.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i Riktlinje för Krishantering lägga till i § 7 Kontaktuppgifter 2019 gulmarkerat i nedanstående tabell.

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Tova Lindh	Ordförande	ordf@ksek.se	076 204 56 19
Tommy Ljungdell	Administrativ Samordnare	tommy.ljungdell@kc.lu.se	+46 46 222 83 38
Jörgen Nilsson	Husprefekt	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Jörgen Nilsson	Administrativ Chef	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00
Mikael Ahlgren	Drifttekniker	mikael.ahlgren@akademiskabus.se	046-31 14 53
Hans Häger	Drifttekniker	hans.hager@akademiskabus.se	046-31 14 55
Oskar Olsson	Drifttekniker	oskar.olsson@akademiskabus.se	046-31 14 22
Jonny Ask	Fastighetsförvaltare	jonny.ask@akademiskabus.se	046-31 13 13

Tova Lindh, Ordförande 2019

Lund, 19 februari 2019



Miljöhandlingsplan 2019

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Miljöhandlingsplanen 2018 är inte längre helt relevant för årets verksamhet eftersom vissa mål redan är delvis uppfyllda, motionären vill därför införa en uppdaterad version av denna till 2019.

Miljömål 1: Införa posten Miljösamordnare

Hur ska det uppnås?	När ska det vara uppnått?	Hur ska det kontrolleras?	Vem är ansvarig?
Sektionsmötet röstar igenom att posten ska införas.	2019-05-31	Styrelsen ska se till att motionen om skyddsutskottet, som inkluderar posten miljösamordnare, går för andra läsningen på Vårterminsmötet.	Styrelsen.
Informera Sektionen att posten finns.	2019-11-01	Se till att Valberedningen har möjlighet att valbereda posten inför Höstterminsmöte 2 till verksamhetsåret 2020.	Valberedningen.

Miljömål 2: Göra det lättare att uppnå miljömål i praktiken genom att väva in detta i verksamhetsplanerna.

Hur ska det uppnås?	När ska det vara uppnått?	Hur ska det kontrolleras?	Vem är ansvarig?
Minst fem verksamhetsplaner till året 2019 ska inkludera miljömål.	2019-03-05	Skickas in innan handlingsstopp för PM2.	Berörda utskott och Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

uppdatera miljöhandlingsplanen till ovan nämnda

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019

Lund, 18 februari 2019



Verksamhetsplan för Sektionen

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Enligt Riktlinjen för Verksamhetsplaner har Styrelsen i uppgift att ta fram en verksamhetsplan för Sektionen med mål som ska vara kopplade till Policy för Övergripande och Långsiktiga Mål. Verksamhetsplanen ska skrivas för att Sektionen i helhet ska ha mål att jobba med. Fokus ska ligga på att ta fram väl genomtänkta mål, snarare än många.

Under arbetet med Verksamhetsplanen har fokus försökts läggas på att ta fram övergripande mål som så många utskott som möjligt ska kunna applicera på ett eller annat sätt i den dagliga verksamheten utan att vara påtvingat i specifika uppgifter.

Mål

Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.

Att Sektionen ska fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgraden genom att uppfylla de krav LSE har för en miljömärkning.

Att Sektionen följer Miljöhandlingsplanen enligt bilaga 9.

Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren Centralt samt andra Sektioner och organisationer inom Teknologkåren.

Att Sektionen ska ha som ambition att hålla event med andra sektioner, gärna inom flera intresseområden

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Kollegier där vi har platser.

Utbildning: En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.

Att Sektionen ska vara representerad vid alla sammanträden med Husstyrelsen, HMS-kommittén, Programledningen och liknande organ där vi har platser.

Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologien i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.

Att Sektionen ska jobba för att visa upp K-sektionen och dess verksamhet för andra lärosäten under Bioteknikdagarna som 2019 kommer att anordnas i Lund.

Att Sektionen ska hålla god kontakt med resterande lärosäten i världen samt representera vid möjliga sammanträden. Exempel men inte begränsat till BTD, NKK och dylikt.

Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.

Att Sektionen ska arbeta för att ha en bred spridning av event så att det finns något som kan intressera en så stor del av Sektionens medlemmar som möjligt.

Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas.

Att Sektionen ska ha som ambition att skapa en välkomnande och Sektionsgemensam atmosfär i nya Gallien. Exempelvis genom att måla Sektionsloggan på väggen och sätta upp anslagstavlor i Sektionens gula färg.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla Sektionens verksamhetsplan enligt ovan.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan Alumniutskottet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Det ska hållas minst ett event för alumner under året.

Det ska hållas minst ett event för studenter i kontakt med alumner under året.

Det ska hållas minst ett event för mentorskapsprogrammets mentorer och adepter.

Alumniverksamheten ska marknadsföras bättre genom utvecklande av alumnidatabasen samt samarbeten med andra sektioner, utskott och alumniföreningen vid TLTH.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Ida Söderberg, Alumnimästare 2019
Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan för Bioteknikansvariga

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund:

En projektgrupp vars syfte är att anordna BTB ska startas

En överlämning med BTS ska ordnas

Lämna nästa års BTB-ansvariga med fullständiga testamenten i januari 2020.

Anordna ett tack till alla som hjälpt till under BTB.

Yrkande:

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan

Elias Carlsson, Bioteknikansvarig 2019
Lund, 28 januari 2019

Lisa Lindahl, Bioteknikansvarig 2019
Lund, 28 januari 2019



Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Ceremoniutskottet har tillsammans tagit fram följande mål inför verksamhetsåret 2019:

- Ta fram minst 1 nytt medaljkoncept.
- Ha eventsamarbeten med minst 3 andra utskott på Sektionen.
- Få Ceremoniutskottet att synas mer genom att hålla i fler event än föregående år, samt minst 1 event under nollningen.
- Införa en ny tradition där medaljer och priser delas ut på en gala i slutet av året.
- Göra om systemet för funktionärsmedaljer.
- Alltid ha högtidsdräkt som klädkod på eventen, förutom i specialfall som tex medaljdagar.
- Minimera mängden engångsartiklar som används på eventen genom att utnyttja Sektionens nya diskmaskin.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Alva Rodhe, Ceremonimästare 2019

Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan Idrottsutskottet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram utav Idrottsutskottet 2019 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret 2019.

Under verksamhetsåret 2019 vill Idrottsutskottet uppnå följande:

- Samarbeta med en annan sektion minst en gång
- Samarbeta med ett annat utskott på K-sektionen minst en gång per termin
- Anordna minst fyra stycken evenemang per termin
- Erbjudna vegetariskt alternativt veganskt alternativ vid evenemang där mat erbjuds

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Lisa Lindahl, Idrottsmästare 2019
Lund, 13 februari 2019



Verksamhetsplan för Näringslivsutskottet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Näringslivsutskottet 2019 med hjälp utav IKG ordförande 2017 och i samarbete med ØverpHøs 2019. Verksamhetsplanen innefattar mål och visioner för verksamhetsåret.

Under verksamhetsåret 2019 vill Näringslivsutskottet uppnå följande:

- Anordna minst en lunchföreläsning per termin.
- Minst ett event, utöver lunchföreläsning, ska anordnas per termin.
- Anordna två studiebesök med huvudsponsor.
- Etablera kontakt med minst tre nya företag under verksamhetsåret 2019.
- Minst två marknadsföringskontrakt ska skrivas under verksamhetsåret 2019.
- Uppdatera informationen om NU samt vilka event som erbjuds på hemsidan.
- Minst två föreläsningar utöver huvudsponsor ska anordnas åt pHøset under nollningen.
- Under nollningen ska minst ett event utöver lunchföreläsning anordnas.
- Alla event som erbjuder mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett ska vara helt vegetariskt
- All färg från AkzoNobel som används för målning av monumenten ska vara miljömärkt

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

Sarah Nachemson Ekwall, Näringslivsansvarig 2019
Lund, 16 februari 2019



Verksamhetsplan för pHøset

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Enligt Sektionens stadgar är det pHøsets åliggande att anordna en nollning samt vickningen efter kalibreringen. Följande verksamhetsplan har tagits fram för verksamheten i pHøset 2019 och syftar till att beskriva den verksamhet vi ämnar att bedriva samt att konkretisera mål vi hoppas kunna uppnå under året. Målen har tagits fram av ansvariga för respektive arbetsområde inom pHøset och är menade att beskriva vad dessa vill jobba med under verksamhetsåret.

pHøset vill under året 2019:

pHaddrar

- Hålla pHadderinformation för att informera om vilka pHadderroller man kan söka till nollningen 2019.
- På ett objektvt sätt och i enlighet med Sektionens Policy för funktionärsval välja pHaddrar till nollningen 2019.
- Utvärdera och om möjligt effektivisera arbetet med intervjuer av pHaddrar.
- Hålla en utbildning för pHaddrar för att informera och förbereda pHaddrar på att ta emot nollorna och arbeta i grupp. Likabehandlingsombuden och/eller studenthälsan ska inkluderas i denna utbildning för att belysa likabehandling och välmående.
- Höja status för uppdragen under nollningen genom att ha fler sökande UppdragspHaddrar än tidigare år och fylla alla uppdragsgrupperna direkt.
- Utveckla pHusknolleposten genom att skapa riktlinjer för vad som krävs av posten. Dessa riktlinjer ska fungera som guidning för pHusknollan. Tidigare pHusknollar ska även intervjuas för att skapa ett testamente.

K-pHaktorer

- Fortsätta att utveckla posten K-pHaktorer med grund i en handlingsplan för hur K-pHaktorererna ska skilja sig från förra året.
- Hålla ett skifte för de nya K-pHaktorererna.
- Inkludera K-pHaktorererna i pepparkollegiet.

Event under våren

- Under våren ha ett temasläpp där pHøset presenterar årets nollningstema med en temafilm med efterföljande sittning.

- Anordna en kick-off för pHaddrar under våren som tack för att de engagerar sig och för att ge pHaddrarna ett tillfälle att umgås.
- Anordna ett kick off-event för huvudpHaddrarna under våren där de får lära känna varandra och får diskutera sina arbetsuppgifter under nollningen och roller i pHaddergrupperna.

Event under nollningen

- Anordna en kick-off sittning för pHaddrarna under hösten som tack för att de engagerar sig och för att ge pHaddrarna ett tillfälle att umgås.
- I samarbete med Näringslivsutskottet ha lunchföreläsningar under nollningen som riktar sig både till K- och B-studenternas utbildning.
- Anordna en sittning under nollningen (som pHøset håller i och inte Sexmästeriet).
- Att Sexmästeriet kan hålla minst två sektionsoverskridande sittningar eller eftersläpp under nollningen.
- Ha minst två studiekvällar med närvarande pluggpHaddrar under nollningen.
- Anordna en pluggbrunch i samband med nollningen med hjälp av pluggpHaddrarna.
- Anordna och fortsätta utveckla en övernattnig för nollorna under nollningen.
- Anordna stadskringvandringen i samarbete med W-sektionens pHøs under nollningens första vecka.
- Synliggöra likabehandlingsombuden genom att tillsammans med likabehandlingsombuden utvärdera deras roll i nollningen, presentera dem under den akademiska mottagningen i LV 0 samt ha likabehandlingsombuden medverkande under minst ett event som inte är ett uttalat likabehandlingsevent.
- Att det anordnas någon typ av likabehandlingsevent innan LV 2.
- Minska köandet för biljettköp till event genom att använda Bonsai Campus för biljettförsäljning.
- Ändra upplägget på Vett och Etiquette.

Sponsorsamarbeten

- Inleda nollningssamarbeten med minst tre nya företag.
- Ha ett sponsorsarbete med Buttericks igen.
- Ha minst en företagslogga på pHaddergruppströjorna.

Samarbete med andra utskott

Dessa punkter syftar till att kunna erbjuda alla utskotten en chans att anordna event och marknadsföra sin verksamhet under nollningen, samt att erbjuda så många nollor som möjligt event som de är intresserade av och visa upp så många olika delar av Sektionens verksamhet som möjligt.

- Utvärdera och om möjligt förbättra synligheten av Sektionens utskott under nollningen, t.ex. genom att göra det tydligare för nollan vilka utskott som håller i eventen.

- Jobba för att Sektionens alla utskott ska kunna medverka under nollningen i den utsträckning de önskar.
- Synliggöra varje utskott på sektionen på minst ett event under nollningen.

Design, outfit och tema

- I samarbete med Informationsutskottet göra en faketafilm under våren.
- I samarbete med Informationsutskottet göra en temafilm för årets nollningstema under våren.
- Ha en outfit som är mer temaenlig än tidigare år, samt håller den sänkta outfitbudgeten.
- Skapa och genomföra ett konsekvent och minnesvärt tema som uppmuntrar temaenliga skapelser under nollningen.

Informationsspridning

- Samla informationsspridningen kring nollningsevent till en kanal, Bonsai Campus, och på så sätt öka informationstillgängligheten för samtliga nollor och nollningsfunktionärer.
- Göra och trycka nolleguider som samlar information som nollan behöver.
- Göra och trycka ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över nollningseventen.

Internationella nollningen

- Ta hjälp av internationella studenter för att utvärdera den internationella nollningen och om möjligt implementera förändringar efter den feedback som ges.
- Rikta marknadsföring av rollen som internationell pHadder till äldre elever som kommer studera med de internationella studenterna efter nollningen.

Miljöansvar

- Arbeta för att servera mer klimatsmart mat under pHøsets event.
 - Ha minst en sittning där det endast serveras vegetarisk mat.
 - Alltid se över om det finns matvaror eller engångsartiklar kvar från tidigare event som kan användas innan det köps in nytt.
 - Källsortera på de event som pHøset håller.
-

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta ovan verksamhetsplan i sin helhet.

Linnea Gustafsson, ÖverHös 2019

Lund, 18 februari 2019



Verksamhetsplan för Prylmästeriet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Tillsammans har funktionärerna i Prylmästeriet kommit fram till en verksamhetsplan som ska konkretisera målen inför verksamhetsåret 2019.

- Vi ska hålla ett prylrelaterat nollningsevent.
- Vi ska se över möjligheten att reparera några av sektionens vagnar och andra inventarier.
- Se över eventuella nödvändiga inköp till sektionen.
- Vi ska under året skapa en inventarielista över sektionens prylar.
- Vi ska sälja elaggregatet tillhörande Big Boss.
- Vi ska anordna en cykelfixar-dag.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den ovanstående verksamhetsplanen i sin helhet.

Anna Grimlund, Prylmästare

Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan för Sexmästeriet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Nedan är målen för Sexmästeriet 2019.

Verksamhetsplan för Sexmästeriet

- Hålla i minst 2 lakto-ovo-vegetariska event, varav ett helt vegetariskt.
- Hålla i minst 3 event med andra sektioner.
- Minska på användandet av plastartiklar, med mål att hålla 4 event utan plastartiklar.
- Hålla en sittning med åtminstone 80 % närproducerade varor
- Hålla evenemang med åtminstone 4 andra utskott på sektionen.
- Att få alla att känna sig välkomna på våra evenemang
- Hålla i ett event för att samla in pengar till välgörenhet. Förslagsvis en Miljöorganisation.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla Sexmästeriets verksamhetsplan enligt ovan.

Johan Thorsson, Sexmästare 2019

Lund, 20 februari 2019



Verksamhetsplan för Studiemästeriet

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Studiemästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2019

- Minst två studiekvällar per läsperiod
- Minst två studiekvällar under nollningen
- Servera mättande och hälsosam mat (t.ex. bars) under studiekvällarna för att främja bra studier
- Minst ett samarbete med ett annat utskott
- Minst ett event för de internationella studenterna per termin
- Minst två studieinspirerande event per termin
- Använda minimalt med engångsartiklar och ha större fokus på vegetarisk mat

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet

Sofia Bengtsson, Studiemästare

Lund, 15 februari 2019



Verksamhetsplan för Studierådet

Protokollmöte 2 2019

Sammanfattning

Nedanstående är målen för SrBK 2019.

Verksamhetsplan för SrBK

- Förtydliga att rättighetslistan finns genom att ta upp den i skrift och/eller under något event
- Anordna minst ett event med likabehandlingstema under nollningen
- Anordna minst en föreläsning med tema om HBTQ/ensamhet/utanförskap
- Minst två extra event
- CEQ-möten ska hållas för alla kurser inom grundblocket
- Andelen kurser på specialiseringarna med kursombud ska öka
- Synliggöra skyddsombud mer, framförallt under nollningen.
- Arbeta med resultaten av föregående års välmåendekät.

Studierådet
via Johan Hallbeck, Studierådsordförande 2019

Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan för Styrelsen

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Styrelsen ska på samma sätt som alla andra utskott skriva en verksamhetsplan utöver Sektionens med konkretiserade mål som önskas genomföras under verksamhetsåret. Styrelsen har efter diskussion tagit fram följande mål för verksamhetsåret 2019:

Mål

Att fortsätta driva motionen om att starta ett Skyddsutskott på Sektionen.

Att förbättra relationen till de andra Sektionsstyrelserna inom TLTH genom att vara med och delta vid minst två evenemang med andra Sektioners Styrelser, samt vara med och verka för att evenemang med andra Styrelser genomförs.

Att förbättra relationen till andra Sektionsstyrelser vid TLTH genom att anordna minst två evenemang med en annan Sektionsstyrelse.

Att med hjälp av resultaten från tidigare genomförda välmåendesenkäter arbeta för att fler ska känna sig inkluderade på Sektionen.

Att Styrelsen under året ska jobba för att få minst ett projekt IQ-märkt och uppmärksamma en sund alkoholkultur på Sektionen.

Att Styrelsen ska jobba för att Sektionen ska fortsätta vara en miljömärkt Sektion genom att behålla miljömärkningen *Sektionsgodan*.

Att genom att anordna minst 3 event under året arbeta för att Styrelsen och Styrelsens arbete ska vara synligare för alla Sektionens medlemmar.

Att under året hitta ett nytt sätt att uppmärksamma Sektionens funktionärer ytterligare på.

Att om PolyStyren anordnas ska Styrelsen närvara med minst hälften av Styrelsemedlemmarna, förutsatt att det inte krockar med ett tidigare planerat Sektionsevenemang, för att knyta kontakter och förbättra relationen med andra lärosätens Styrelser.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Tova Lindh, Ordförande 2019
Lund, 19 februari 2019

Gabriella Andersson, Sekreterare 2019
Lund, 19 februari 2019

Stephanie Laurent-Hedlund, Kassör 2019
Lund, 19 februari 2019

Axel Andreasson, Styrelseledamot med eventansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Sofie Ekelund, Styrelseledamot med fritidsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Tage Rosenqvist, Styrelseledamot med PR-ansvar 2019
Lund, 19 februari 2019

Hanna Sjöman, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2019
Lund, 19 februari 2019



Verksamhetsplan för Valberedningen

Protokollmöte 2 2019

Bakgrund

Valberedningen vill under 2019 jobba med att göra valprocessen så transparent som möjligt och att information om vakanta poster och om hur man ansöker till dessa ska finnas lättillgängligt för alla. Därför har Valberedningen tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2019:

- Marknadsföra vakanta poster genom att inför varje Protokollmöte skriva ett inlägg på Facebook, samt sätta upp en lista i Gallien, över vakanta poster och nomineringar så att alla sektionens medlemmar får tillgång till den informationen. En lista i Gallien, samt ett inlägg på Facebook, kommer även läggas ut mellan varje Protokollmöte för att marknadsföra vilka poster som finns att söka till varje möte.
- Lägga till en Valberedningsflik på K-sektionens hemsida där man kan se vakanta poster.
- Förtydliga hur valprocessen går till för sektionens medlemmar genom att skriva ut det i Valguiden, och genom ett muntligt informationstillfälle innan Höttermotet. Detta tillfälle kan exempelvis vara en lunchföreläsning med information om hur valprocessen går till, i samband med att anmälningsformulären läggs ut.
- Ha en workshop med gamla Valberedningen om hur man kan jobba för att ha en så schysst och transparent valberedningsprocess som möjligt, innan valprocessen i höst drar igång.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

Andrea Öhländer, Valberedningens Ordförande

Lund, 18 februari 2019



Utskottsrapporter

Protokollmöte 2 2019

Styrelsen

Utskottet

Styrelsen har invigt de nya lokalerna tillsammans med tidigare Ordföranden och efter det höll Sexmästeriet i en första pub som blev mycket lyckad! Det har varit Skippte för hela Sektionen, Nämnden och Styrelsen. Styrelsens första protokollmöte har ägt rum och alla budgetar samt attesträtter är satta för året så att verksamheten och bokföring kan komma igång ordentligt. Vi har även valt in en del nya funktionärer och har nu en full Nämnd och utskottsledare för alla utskott, vilket är jätteroligt! Verksamheten i de nya lokalerna börjar komma igång, även om det finns en hel del kvar som behöver fixas. Vi har haft lunchmöten, kvällsmöten och gått och bowlat tillsammans som en kick-off. Hela Styrelsen har även gått en Styrelseutbildning där vi fick information från Kåren, Studentprästerna och många bra tips från Mimmi Garpebring om styrelsearbete.

Ordförandekollegiet

Ordförandekollegiet har haft Skippte och det känns som ett bra gäng som kan lära mycket av varandra. Vi har även haft möten där vi kunnat diskutera om hur olika saker fungerar på de olika Sektionerna, hur man ska hantera olika situationer som kan skapa problem inom Styrelsen eller Sektionen och vem man kan vända sig till för stöd.

Vice Ordförande-kollegiet

Inplanerat möte den 21/2.

Pengakollegiet

Inplanerat möte den 20/2.

Alumniutskottet

Utskottet

AU har sedan senaste mötet kontaktat alumner till en soffpanel som planeras till slutet av Mars med bra respons, 6 alumner hittills är intresserade. Utskottet har fått en mästare i form av Ida Söderberg. Datum för Homecomingsittningen har satts till den 6/4, Gallien är bokad och sexet har godkänt att hålla i sittningen. Vi har även haft möte med alumniföreningens ordförande inför verksamhetsåret.

Kollegiet

Har inte träffats än.

Ceremoniutskottet

Utskottet

Ceremoniutskottet har sedan sist kommit igång ordentligt med arbetet. Vi har jobbat på med vårt samarbete med KG och ska hålla i det På Spårbygget-eventet på fredag. Vi har även haft lunchmöte där vi har diskuterat medaljer och har påbörjat framtagandet av ett nytt medaljkoncept. En del planering inför kalibreringen har också börjat och vi har satt datum för nominering av medaljer.

Idrottsutskottet

Utskottet

Sen senaste protokollmötet har Idrottsutskottet varit på skiphöj och lärt känna varandra riktigt bra. IdrU har också haft sitt första evenemang som var klättring. Planeringen inför detta gick jättebra och intresset från sektionen var stort. Själva evenemanget superbra och det kändes som att deltagarna uppskattade det. IdrU har också haft kontakt med Gerdahallen angående deras andra event. Verksamhetsplanen har också diskuterats och tagits fram av hela utskottet.

Kollegiet

Idrottsmästaren var på ett kollegiemöte under lunchen den 12 februari där alla utskottledare presenterades och planering av samarbeten under våren påbörjades. Nästa möte är planerat till torsdagen den 21 februari.

Informationsutskottet

Utskottet

InfU har haft fullt upp med att planera, skriva och fota inför årets första upplaga av Druiden. Deadline var tisdag den 19:e, och nästa vecka skickas den iväg på tryck; så spännande! Ett event för Release kommer snart att släppas på Facebook och Bonsai. Fotograferna fotade på KULA och invigningspuben, och de håller på att förbereda inför Funkis-fotograferingen på måndag 25/2 och tisdag 26/2. Krabboxfixerna har fixat lite på hemsidan (bl.a. tagit bort en gammal kalender som ingen använt på flera år), Da Vinci har gjort lite olika design-uppdrag och Regisseuren håller på att klippa film! Instagram-flödet är väl uppdaterat och ser bra ut!

Kollegiet

Ingen rapport har kommit in.

Kafémästeriet

Utskottet

Vi har gjort en hel del i kafét. Nya prislister är gjorda, städschemat är uppe och vi har bakat inför alla hjärtans dag. Vi har nu redan gjort tre beställningar från Närlivs där nu endast ekologiskt kaffe beställs. En del varor som är nya till kafét är även inköpta som: Torkad mango, klubbbror, nya tuggummi och ny läsk. Dessa har sålt hyfsat bra men hade nog behövt promotas mer. Jag har planer på att sätta upp en lapp till med överskriften "Nyheter i kafét" för att uppmärksamma allt nytt. Vi har även precis startat upp inröstningen av nya varor till kafét där folk nu börjat skriva upp förslag på en blankett bredvid baren.

Vi har även hunnit städa några fredagar bakom baren och ett kortare städschema har skrivits ihop. Vi har även börjat planera lite angående tema på funkisfotograferingen. Vi har även försökt att spela lite musik sista kvarten på fredagar, men det har gått lite sådär då högtalarsystemet inte riktigt fungerar. Vi har även börjat plocka fram koppar som folk ska kunna låna istället för att köpa en pappersmugg.

Jag känner att utskottet fungerar bra tillsammans och alla är delaktiga och verkar ha det trevligt!

Kollegiet

Ingen rapport har kommit in.

Kommando Gul

Utskottet

Utskottet har innan handlingsstopp för PM2 arrangerat ett rosutdelningsevent under alla hjärtans dag där vi fick sålt drygt över 100 rosor! Vi har även målat bautastenen samt arbetat på nästa event, På Spårbygget, som kommer att hållas med CermU.

Kollegiet

Innan handlingsstopp för PM2 har Aktivitetskollegiet haft sitt första möte samt en kick-off. Under mötet diskuterades det främst om hur vi vill styra kollegiet i år. På kick-offen spelade vi bowling och åt sedan middag på Skissernas.

Mässutskottet

Utskottet

Budget och verksamhetsplan godkändes på PM1, tyvärr kommer budgeten behöva revideras och kommer göras på VT i överenskommelse med styrelsen. På PM1 valdes också två nya mässkontakter in. MU19 har haft utskottshäng med en fika eftermiddag, en pizza/läsa stadgar/skriva spex kväll, och några lunchmöten. Det största av allt som har hänt är KULA. Mycket jobb, mycket som skulle klaffa, men det gick! Utvärderingar från studenterna, företagen och MU19 har nu påbörjat att diskuteras. MU19 har även invigt symaskinerna för att sy ko-tillbehör till funkisfotot.

Kollegiet

-

Näringslivsutskottet

Utskottet

Näringslivsutskottet har setts en gång i veckan, på onsdagar, med undantag från då pHøset hade pHadderinfo. Alla i utskottet har fått i uppdrag att kontakta 1-2 företag/vecka. Än så länge har vi inte planerat in något konkret men vi börjar komma i kontakt med företag som är intresserade. Tex Knightech, Camurus och Altran är några av dessa. Näringslivsutskottet var även med och hjälpte till inför KULA samt under dagen som företagsvärdar. Det var mycket lärorikt och gav även möjlighet för utskottet att prata med flera företag om deras intressen för vidare intresse under året.

Kollegiet

Kollegiet hade en kick-off, men tyvärr kunde näringslivsansvarig inte delta pga sjukdom. En ledarskapsutbildning hölls av Teach For Sweden där alla näringslivs- och mässansvariga var inbjudna. Det var mycket intressant och lärorikt.

pHøset

Utskottet

I pHøset har vi haft pHadderinformation och tagit emot pHadderansökningar samt beslutat om en ny utformning av pHadderintervjuer. Kravprofiler och intervjufrågor har skrivits. Nu väntar arbetet med att intervjua och välja pHaddrar. Vi har tecknat våra första sponsoravtal, och jobbar vidare med sponssökningen. Informationsspridningsansvariga har utvärderat möjligheten att används Bonsai Campus under nollningen, outfitten är spikad och vi har alla haft vår första provning hos sömmerskan Yvonne. Samtliga ansvariga för olika områden har satt upp mål för sina områden i samband med skrivande av en verksamhetsplan, och det har planerats en del för temafilming. Vi har även gått klart både A och B-cert, och i veckan passade vi på att umgås lite extra med Sexmästeriet som vi kommer jobba mycket med under året.

ÖPK

ÖverpHøskollegiet har haft tre möten sedan handlingsstoppet för PM 1.

På ÖPK-möte 3 pratade vi om riktlinjer för kontakt med SVL, diskuterade användningen av Bonsai Campus under nollningen, pratade om hur arbetet med nolleuppdragen sker på de olika sektionerna, planerade öpk-helg, snackade datum för gemensamma temasläpps och spikade sektionernas nollningstema.

På ÖPK-möte 4 snackade vi uppstart av pepparkollegiet, fortsatte planera gemensamma temasläpp för att det ska bli så bra som möjligt för alla sektioner, pratade om relationen till sexmästeriet på våra olika sektioner och samordning av den internationella nollningen. Vi bestämde även att det på nästa möte skulle lottas om vem som får ha gasquesalen på fredag och lördagar under slutet av nollningen.

På ÖPK-möte 5 bestämde vi vem som får ha gasquesalen på helgerna under nollningen, vi pratade om eventuell subventionering av varandras gasquer. AktSam kom på besök och pratade om alkoholpolicy och riktlinjer. Vi planerade utbildningsdag och kick-off helg för alla pHøs, och pratade om bokning av övriga lokaler och sittningar med andra sektioner inför nollningen.

Prylmästeriet

Utskottet

Sedan PM1 har vi haft två möten där vi fastställde vår verksamhetsplan och jobbade med riktlinjerna för gallien och skrev ett nytt gallien kontrakt. Vi har även bestämt att vi ska gå igenom sektionens inventarier.

Sexmästeriet

Utskottet

- Vi har börjat sälja biljetter till Tema sittningen
- Vi har hållit i nya galliens första pub
- Vi har haft 2 sykvällar
- Deltagit på både A och B cert

Sen planerar vi event som

- Athena sittning
- Homecoming sittning med Alumni
- Kalibreringen

Kollegiet

Vi har haft skippte i Saxstorp och även haft 2 kollegiemöten,

Studiemästeriet

Utskottet

Förberedelser inför första studiekvällen som sker den 25/2. Utskottet har börjat diskutera angående internationellt event. Datum till Kick-off håller på att bestämmas efter att vi bestämt vad vi vill göra.

Kollegiet

Planerar Kick-off med kollegiet.

Studierådet

Utskottet

Utskottet har verkligen kommit i gång sedan PM1. Vi har nästan blivit fulltaliga (blir det förhoppningsvis under PM2!!), skickat ut formulär om årets lärare, halvkursutvärderingar har hållits i de flesta kurserna för LP3 och CEQ-möten för LP2 börjar dra igång nu också.

Kollegiet

Det har varit ett kollegiemöte som dessutom var det första för alla studieråden. Det var lite uppstart över mötet men vi diskuterade även det svaga intresset för studentrepresentanter i institutionsstyrelser och programledningar och vad man kan göra för att förbättra detta.

Valberedningen

Utskottet

Vi har träffats den 4/2 samt 15/2 på lunchmöte båda gångerna. Under lunchmötet 4/2 diskuterade vi, samt kom fram till, hur vi ska jobba vidare med kravprofiler. Vi skapade även en valberedningskalender och fixade, samt satt upp, en poster för att marknadsföra Jubileumskommittén. Vi satte även en deadline för att få klart formulär och kravprofil för Jubileumskommittén till den 18/2, och deadline för att välja utskott man vill söka nästa år till 18/2 också. Den sista deadline sattes för att därefter kunna börja jobba på kravprofilerna till nästa år gruppvis.

Den 15/2 togs kravprofil och formulärsfrågor fram till Jubileumskommittén. Därefter togs verksamhetsplanen fram tillsammans i utskottet. Vi diskuterade även ett system för att sköta fyllnadval och datum för att valbereda nästa fyllnadval till den 18/2.

18/2 valberedde vi inför PM 2 och nominerade personer till Sexmästerijon samt Alumnikontakt. Formuläret för ansökan till Jubileumskommittén lades även upp i både Orbitalen och på Facebook.

Bioteknikansvariga

Projektgruppen

Projektgruppen har valberetts och röstats igenom på PM1. Första lunchmötet har varit. Individuella möten med alla olika ansvarsområden ska hållas. Ett till lunchmöte är planerat den 26/2. Arbete angående samarbete med företaget har kommit igång och företaget ska mailas inom kort.

Projektgruppen har börjat spåna på logotyp och tillfälle för teambuilding.

BTS-styrelsen

BTS planerar överlämning 1-3mars. Vi fixar gästleg och förköp åt dem.

Revisorerna

Utskottet

Då nästintill samtliga funktionärer har en möjlighet att rapportera om deras verksamhet via deras utskottsledare tänkte årets Revisorer att det är bra om även vi får en chans för detta. Trots att vårt arbete sker relativt sporadiskt och en av oss är utomlands för tillfället tyckte vi ändå att det var en bra idé.

Eftersom vi kom på detta först till PM2 kommer det även en liten sammanfattning om vad som gjorts under hela året fram till detta möte.

Större delen av arbetet har bestått av att hjälpa nya Styrelsen med uppstartsarbete, detta dock mest då både Manfred och Ronja satt i Styrelsen föregående år. Vi har sett till att stötta och komma med tips och idéer

om vad som ska göras och hur man lättast kan göra det. Vi hade även ett möte med Styrelsen för att prata om vad vi förväntar oss av dem och vad de kan förvänta sig av oss. Mest för att undvika missförstånd och så att alla är på samma sida.

Inför PM1 hjälpte vi till med att läsa igenom handlingarna för att se så att de såg bra ut och så att det skulle kunna gå snabbare under själva mötet. Detta eftersom vi båda visste att det är svårt att vara i Styrelsen på första mötet, och småsaker som inte påverkar besluten kunde därför tas hand om i förväg. Väl under mötet satt Manfred med och hjälpte till med att svara på frågor och justera protokollet så att det inte slank igenom några större misstag.

Efter PM1 kan nu vårt arbete dra igång på riktigt. Alla utskott har nu en budget vi kan se till så att de håller och protokollen har börjat skrivas för att vi ska kunna granska dem. Manfred försöker dessutom se till så att den dagliga verksamheten som syns ut mot Sektionsmedlemmarna sköts snyggt så att ingen medlem behöver känna missnöje.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Tillägg av Akademiska hus uppgifter i Riktlinje för krishantering.	Protokollmöte 1 2019	Ordförande 2019	Protokollmöte 2 2019



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Tillägg av Akademiska hus uppgifter i Riktlinje för krishantering.	Protokollmöte 1 2019	Ordförande 2019	Protokollmöte 2 2019
2.	Brandsäkerhetsföreskrifterna för Gallien samt maximalt antal människor som får vistas i lokalen ska kollas upp.	Protokollmöte 2 2019	Ordförande 2019	Till protokollmöte 3 2019 samt Sexmästare 2019 ska så fort som möjligt.