



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens andra protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 4 mars 2020 i konferensrummet Marie Curie på Kemacentrum.

### Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelse	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2020 (Bilaga 2) <i>Föredragare: David Bergman</i>	Information
§ 15.	Motion angående äskande från Investeringsfonden för inköp av datorväska (Bilaga 3) <i>Föredragare: Ida Söderberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 16.	Motion angående uppstart av projektgruppen Dam- & Herrsittning (Bilaga 4) <i>Föredragare: Karolina E. Torfgård och Erik Fajersson</i>	Diskussion/Beslut
§ 17.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Sponssökning (Bilaga 5) <i>Föredragare: Karl Möllerberg</i>	Diskussion/Beslut
§ 18.	Motion angående ändring av Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens	Diskussion/Beslut

Inventarier (Bilaga 6.1–6.2)  
*Föredragare: Ida Söderberg*

- § 19. Motion angående ändring av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 7.1–7.2)  
*Föredragare: Ida Söderberg*      Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående revidering av budget för projektgruppen Jubileumskommittén (Bilaga 8)  
*Föredragare: Emelie Wiklund och Bella Nielsen*      Diskussion/Beslut
- § 21. Verksamhetsplaner      Diskussion/Beslut
- a. Sektionen (Bilaga 9.1)  
*Föredragare: David Bergman*
- b. Alumniutskottet (Bilaga 9.2)  
*Föredragare: Kajsa Wahlgren*
- c. Bioteknikansvariga (Bilaga 9.3)  
*Föredragare: Maria Thurjell*
- d. Ceremoniutskottet (Bilaga 9.4)  
*Föredragare: Erik Apelqvist*
- e. Cyberutskottet (Bilaga 9.5)  
*Föredragare: Ida Söderberg*
- f. Idrottsutskottet (Bilaga 9.6)  
*Föredragare: Frida Knutsson*
- g. Informationsutskottet (Bilaga 9.7)  
*Föredragare: Adam Jacobsson Tröndal*
- h. Kafémästeriet (Bilaga 9.8)  
*Föredragare: Josefin Nordqvist*
- i. Kommando Gul (Bilaga 9.9)  
*Föredragare: Hedda Jacobsen*
- j. Mässutskottet (Bilaga 9.10)  
*Föredragare: Malin Strandmark*
- k. Näringslivsutskottet (Bilaga 9.11)  
*Föredragare: Sara Magnusson*
- l. pHøset (Bilaga 9.12)  
*Föredragare: Sofie Liljenall*
- m. Prylmästeriet (Bilaga 9.13)  
*Föredragare: Lucas Carlsson*
- n. Sexmästeriet (Bilaga 9.14)  
*Föredragare: Johanna Leth*
- o. Skyddsutskottet (Bilaga 9.15)  
*Föredragare: Alexandra Billett*
- p. Studiemästeriet (Bilaga 9.16)

*Föredragare: Emelie Jansson*

q. Studierådet (Bilaga 9.17)

*Föredragare: Sofia Fureby*

r. Styrelsen (Bilaga 9.18)

*Föredragare: David Bergman*

s. Valberedningen (Bilaga 9.19)

*Föredragare: Arvid Norberg*

§ 22. Rapport från (Bilaga 10) Information

a. Styrelsen

b. Alumniutskottet

c. Ceremoniutskottet

d. Cyberutskottet

e. Idrottsutskottet

f. Informationsutskottet

g. Kafémästeriet

h. Kommando Gul

i. Mässutskottet

j. Näringslivsutskottet

k. pHøset

l. Prylmästeriet

m. Sexmästeriet

n. Skyddsutskottet

o. Studiemästeriet

p. Studierådet

q. Valberedningen

r. Inspector

s. Kåren

t. Revisorer

u. Her Tech Future

v. Jubileumskommittén

w. K-sektionens Dansgrupp

x. Labbrock

§ 23. Övriga frågor Diskussion/Beslut

- |       |                                |             |
|-------|--------------------------------|-------------|
| § 24. | Beslutsuppföljning (Bilaga 11) | Beslut      |
| § 25. | Nästa Styrelsemöte             | Information |
| § 26. | OFMA                           | Beslut      |

---

*David Bergman*  
*Ordförande*

---

*Alma Fablén Hammar*  
*Sekreterare*



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens andra protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 onsdagen den 4 mars 2020 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

	<b>Ärende</b>	<b>Protokoll Åtgärd</b>
§ 1.	OFMÖ	Ordförande David Bergman förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens andra protokollmöte öppnat klockan 17.22.
§ 2.	Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 3.	Närvarande	David Bergman, Hanna Sjöman, Lisa Lindahl, Alma Fahlén Hammar, Johan Thorsson, Sofia Bengtsson, Karl Möllerberg och Johan Hallbeck.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Karolina Eriksson Torfgård, Hedda Jacobsen, Alexandra Billett, Sofie Ekelund, Emelie Wiklund, Emelie Jansson, Josefin Nordqvist, Johanna Leth, Sofia Fureby, Frida Knutsson, Maria Thurfjell, Malin Strandmark, Sofie Liljewall, Kajsa Wahlgren, Erik Fajersson, Casper Nisula, Sophia Grimmeiss Graham, Lucas Carlsson, Ida Söderberg och Sophie Manner.  <b>Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.</b>
	Erik Apelqvist anlände till mötet klockan 17.24.  <b>Mötet valde att adjungera Erik Apelqvist med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.</b>	
§ 6.	Val av tvenne justerare	Hanna Sjöman och Kajsa Wahlgren kandiderade till justerare.  <b>Mötet valde Hanna Sjöman och Kajsa Wahlgren till justerare.</b>
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Alma Fahlén Hammar meddelade att det förekommit felaktig numrering av ett par bilagor i handlingsutskicket. Hon sade att det i utskicket fanns två stycken bilaga 7.1 trots att det i dagordningen står att det ska finnas en bilaga 7.2 och att den andra bilaga 7.1 därför egentligen är bilaga 7.2. Hon sade också att verksamhetsplanen för Näringslivsutskottet var numrerad som 9.10 i utskicket trots att dess korrekta numrering är 9.11, vilket står i dagordningen. Hon meddelade att det upptäcktes då handlingarna skrevs ut till pärmen och att detta då korrigerades så att numreringen stämmer i pärmutskriften.

Arvid Norberg anlände till mötet klockan 17.28.

**Mötet valde att adjungera Arvid Norberg med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.**

Karl Möllerberg yrkade på

att lägga till Sarah Nachemson Ekwall som föredragare för § 17. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Sponssökning.

**Mötet valde att bifalla Karl Möllerbergs yrkande.**

**Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.**

Arvid Lillängen anlände till mötet klockan 17.30.

**Mötet valde att adjungera Arvid Lillängen med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.**

§ 9. Föregående protokoll (Bilaga 1)

David Bergman föredrog protokollet från Styrelsens första protokollmöte enligt bilaga 1.

**Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.**

§ 10. Avsigelser

Hanna Sjöman informerade om sin avsikt att avsäga sig posten som Vice Ordförande men att hon måste entledigas på ett Sektionsmöte.

Anna Grimlund avsåg sig posten som Tandemgeneral och Erik Karlsson Öhman avsåg sig posten som Studierådsledamot – Grundblocksnivå genom Valberedningens Ordförande Arvid Norberg.

**Mötet valde att ta avsägelseerna i klump.**

**Mötet valde att entlediga Anna Grimlund och Erik Karlsson Öhman sina poster.**

§ 11. Fyllnadsval

Inga kandidater till fyllnadsval inkom.

§ 12. Godkännande av utlägg/inköp

-

§ 13. Meddelanden

Alma Fahlén Hammar meddelade att Styrelsen nu på fredag och på tisdag nästa vecka kommer att hålla i ”Motionsluncher” då man kan komma och ställa frågor och få hjälp med att skriva motioner till nästa Protokollmöte eller Vårterminsmötet. Hon sade att detta är något som Styrelsen har en förhoppning om att anordna inför varje handlingsstopp framöver. Johan Hallbeck tillade att man också bara kan komma förbi och snacka skit och äta fika.

Inspector Sophie Manner meddelade att hon haft två möten med David Bergman där hon fått en sångbok och diskuterat lokalfrågor. Hon meddelade också att man har en situation på den Kemiska Institutionen där den administrativa chefen, tillika husprefekt för Kemicentrum,

är avstängd på grund av att det pågår en utredning av arbetsmiljöskäl.

Sophia Grimmeiss Gramh meddelade att Teknologkåren just nu söker nya funktionärer. Hon sade att ansökan är öppen för att söka förtroendevalda, heltidare, styrelseledamöter och utskottsledare och att man kan läsa mer på [tlth.se/lediga](http://tlth.se/lediga). Hon meddelade även att heltidarna kommer att arrangera tentafrukost i Cornelis måndag till torsdag nästa vecka och att det går att söka Studentrepresentantposter på LUS, som är ett samarbete mellan studentkårerna i Lund. Hon sade att LUS har spännande info om detta på sin Facebook-sida.

§ 14. Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2020 (Bilaga 2)  
*Föredragare: David Bergman*

David Bergman föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.

§ 15. Motion angående äskande från Investeringsfonden för inköp av datorväska (Bilaga 3)  
*Föredragare: Ida Söderberg*

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 3.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

§ 16. Motion angående uppstart av projektgruppen Dam- & Herrsittning (Bilaga 4)  
*Föredragare: Karolina Eriksson Torfgård och Erik Fajersson*

Karolina Eriksson Torfgård och Erik Fajersson föredrog motionen enligt bilaga 4.

Casper Nisula meddelade att budgeten är baserad på förra årets Lära Känna-budget. Kajsa Wahlgren meddelade att tanken är att projektgruppen ska sälja biljetterna till båda sittningarna innan den första sittningen äger rum. Hon sade att man kommer att få in mycket pengar av biljettintäkterna och tänkte därför äska en viss summa och tjäna in pengarna på första sittningen så att de kan användas till att bekosta den andra sittningen.

Lisa Lindahl frågade om den summa som motionärerna tänkte äska är som ett slags startkapital vars exakta summa sedan ska sätta tillbaka in i Projektfonden. Kajsa Wahlgren svarade att det stämmer och sade också att biljettintäkterna nog inte kommer att täcka alla kostnader för den första sittningen men att man har räknat med marginal.

Lisa Lindahl frågade vem ”tacket” är riktat till om det är till motionärerna själva eller hela projektgruppen. Erik Fajersson svarade att det är till alla som jobbar.

Johan Thorsson frågade om motionärerna kommunicerat med Sexmästeriet så att motionärerna inte oönskat går in på deras område. Erik Fajersson svarade att dem inte snackat så mycket mer än att de sagt att de planerar att föra igenom motionen. Karolina Eriksson Torfgård sade att de har pratat med Sexmästare Johanna Leth, att hon är medveten om det och att Sexmästeriet kommer att ha haft mycket på grund av nollningen och att detta är en chans att erbjuda de som inte jobbat i Sexmästeriet en möjlighet att jobba.

Johan Hallbeck frågade om motionärerna är säkra på att projektgruppen kommer att vara helt klar den 1 december. Han sade att det kan hända att fakturor inkommer sent.

Sofie Liljewall frågade om motionärerna har tänkt på kostnaden för att folk som ska gå redan lagt mycket pengar på nollningen. Hon frågade om motionärerna kommer att kunna sälja 75 biljetter per sittning. Casper Nisula svarade att utifrån dem de har pratat med verkar det ha funnits stort intresse och att nollorna förmodligen kommer vara intresserade. Sofie Liljewall sade att nollorna kanske inte har så mycket pengar kvar. Erik Fajersson sade att sittningarna kommer att ligga precis efter tentorna och att man vill gå på sittningarna som något för att fira tentorna. Han sade att om man marknadsför långt innan så vet folk och kan fatta ett beslut. Karolina Eriksson Torfgård sade att motionärerna har frågat om det känns som ett rimligt pris och att det gjorde det.

Johan Hallbeck frågade om det finns möjlighet att bjuda in andra Sektioner om det inte finns tillräckligt många intresserade K:are och hur motionärerna ställer sig till detta. Erik Fajersson sade att det är en bra idé men att det görs i andrahand. Karolina Eriksson Torfgård sade att motionärerna började så här men att de har pratat om det.

Sofie Liljewall sade att motionärerna skriver att det är en tradition och att hon har också hört om sådana sittningar och att på många ställen är det kanske inte en superfeministisk grej. Hon sade att hon inte tycker det är feministiskt om tjejer serverar i underkläder i och med att ni refererade till flera andra lärosäten. Hon frågade hur motionärerna ser på det. Erik Fajersson svarade att Projektörerna och jobbarna själva kommer att komma överens om tema och hur de vill lägga upp det. Han sade att alla som jobbar och är med alla ska komma överens om vad alla vill göra och att alla röster ska höras.

David Bergman frågade hur motionärerna tänkte välja in funktionärerna vid ett senare tillfälle. Erik Fajersson svarade att de tänkte göra reklam och berätta hur de tänkte göra och att de vill göra projektgruppen nu i vår. Han sade att de vill använda formulär för intresseanmälan och sedan får sitta och välja jobbare och ansvariga. Karolina Eriksson Torfgård sade att de om det skulle behövas kanske kan se om Valberedningen kan hjälpa till men i första hand använda formulär.

Karl Möllerberg frågade hur många projektfunktionärer motionärerna tänkt sig. Casper Nisula svarade 15 jobbare per sittning. Karolina Eriksson Torfgård sade att det i själva projektgruppen kommer att vara de som redan är med och 2 köksansvariga, 2 baransvariga och 2 hovansvariga och att det ska vara en person av varje kön och att en kommer att vara ansvarig per sittning.

Alma Fahlén Hammar frågade om eftersläppet kommer att vara öppet för alla. Erik Fajersson svarade att de som köper sittingsbiljetter får biljett till båda eftersläppen men att andra är välkomna också. Han sade att alla teknologer på LTH måste vara välkomna på sektioners event men att de endast kommer att marknadsföra till K-sektionen, möjligen M-, I- och W-sektionen om intresset är mindre.

Lisa Lindahl sade att i och med att motionärerna tänker lämna tillbaka samma summa som de önskar lyfta kan de



stryka allt som har med fonderna att göra, alltså att ni lånar pengarna.

Lisa Lindahl yrkade på

*att* stryka den sjätte att-satsen om att lyfta pengar från Projektfonden.

Johan Hallbeck frågade Lisa Lindahl om överskott eller underskott då kommer att sättas in i eller dras från Projektfonden.

Lisa Lindahl svarade att grejen är att man inte kan sätta in pengar hur som helst och att eventuellt överskott eller underskott påverkar sektionens resultat.

Kajsa Wahlgren yrkade på

*att* förlänga attestyrans för Styrelseledamot med Eventansvar till att den ska gälla under hela projektets gång

och

*att* utöka projektgruppens slutdatum till 31 december 2020.

Sofie Liljewall sade att motionärerna tänker på de ska sälja 75 biljetter på båda sittningarna och att det för Jubiléet är samma antal biljetter, att de riktar sig till båda könen och de inte har sålt slut. Hon sade att detta kanske är något att tänka på och att motionärerna sållar ut så att bara hälften av personerna kan gå. Hon sade att det är väldigt optimistiskt.

Hanna Sjöman sade att hon tycker att det är en rolig och annorlunda idé som inte gjorts på Sektionen tidigare. Hon sade att hon hört om motsvarande sittningar på andra Sektioner som visserligen verkar ha varit väldigt grabbiga och dräggiga men enormt uppskattade. Hon sade att det är en strålande idé om Sexmästeriet känner att det är okej med det och att motionärerna får ”extrapoäng” för att de kan få med folk som inte jobbat på sittningar innan.

Johan Hallbeck sade att han ändå har känt att folk vill ha en extra sittning vid den tiden men att Sexmästeriet inte orkat. Han sade att även om det är 75 platser kanske det är bra om ni öppnar upp biljettförsäljning till andra.

David Bergman sade att om avvecklandet av projektgruppen ligger den 31 december kommer det att vara efter alla Protokollmöten då den avvecklas samma dag som Styrelsen går av. Hanna Sjöman svarade att hon varit med om att man skickat en projektgruppsutvärdering ett halvår senare. Hon sade att det är inget som Styrelsen 2021 behöver ha koll på eftersom det bara är en informationspunkt. Lisa Lindahl sade att projektgruppen för Bioteknikdagarna 2019 som hon startat tillsammans med Elias Carlsson hade slutdatum 31 december och att de sedan skickade in en utvärdering till Protokollmöte 1 i år och att det inte var några konstigheter med det.

Alma Fahlén Hammar meddelade att hon tyckte att motionärerna gjort ett bra jobb och hon sade förlåt för att hon sagt till motionärerna att lägga till en att-sats som Lisa Lindahl sedan yrkat på att stryka.

Motionärerna jämkade sig med Lisa Lindahls yrkande.

Kajsa Wahlgren meddelade budgeten som skickats med var gammal.

Karolina Eriksson Torfgård yrkade på

*att* byta budget för motionen angående uppstart av projektgruppen Dam- & Herrsittning till bifogad budget (se bilaga 12).

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

Klockan 18.07 upptäcktes det att Sarah Nachemson Ekwall missats vid adjungeringen.

**Mötet valde att adjungera Sarah Nachemson Ekwall med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.**

§ 17.

Motion angående uppdatering av Riktlinje för Sponssökning (Bilaga 5)  
*Föredragare: Karl Möllerberg och Sarah Nachemson Ekwall*

Karl Möllerberg och Sarah Nachemson Ekwall föredrog motionen enligt bilaga 5.

Alma Fahlén Hammar frågade varför det första stycket i den fjärde att-satsen inte var en punkt. Sarah Nachemson Ekwall svarade att de vill ändra på det och att ett yrkande kommer.

David Bergman frågade om motionärerna har ändrat innebörden av riktlinjen eller om detta bara är förtydliganden. Karl Möllerberg svarade att det mest var förtydliganden. Han sade att all sponssökning ska Näringslivsansvarig vara medveten om för att man annars utkonkurrerar varandra. Sarah Nachemson Ekwall sade att de också ändrat lite kring hur själva loggandet ska ske, att de relevanta delarna skall bevaras till nästkommande år.

Karl Möllerberg yrkade på  
*att* i den sjätte att-satsen ta bort den sista meningen i §5:2, "Notera att länk för riktlinjen ska skickas med"

och

*att* i den fjärde att-satsen ta bort punktlistan.

Sofie Liljewall frågade angående punkt 4. i §5 Metod hur det ska gå till, om utskottsansvarig skriver på som referens. Hon sade att i pHöset har de sponsansvariga som skriver på alla kontrakten och att det känns konstigt att hon ska stå som kontakt när hon inte har något med kontraktet att göra.

Sofie Liljewall yrkade på

att i den femte att-satsen punkt 4. ändra från att "Utskottsledaren" till "Sponsansvarig" skriver på som referens.

Hanna Sjöman sade att kan det inte finnas en poäng med att utskottsledaren skriver på för att den i slutändan är ansvarig för allt som sker. Hon sade att hon också kan tycka att det finns en poäng med det för att känns som att det blir mer officiellt än om sponsansvarig skriver på. Sofie Liljewall sade att som det ser ut nu är det ingen som skriver på, utan det står en kontaktperson från oss. Hon sade att det är konstigt om hennes namn står på den kopian som lämnas till företaget och att det är bättre om det är uppgifter till hennes pHos ifall dem skulle ha några frågor. Sarah Nachemson Ekwall sade att hon är ganska säker på att utskottsledaren alltid står på avtalen. Hon sade att hon tror att de hade det så förra året inom Näringslivsutskottet, att den ena står som ansvarig och den andra står som kontakt. Hon sade att alla inom Näringslivsutskottet och Mässutskottet inte är kontaktansvariga men att man nog får hitta ett annat ord.

Sofia Bengtsson sade att hon tycker att det just med pHöset är ett specialfall. Hon sade att det är tunga poster med mycket ansvar och att det kanske är skönt för företaget att ha uppgifterna till den sponsansvariga som de har träffat för att utskottsledaren ändå inte skriver på. Hon sade att det är bättre att ha uppgifterna till dem som är ansvariga härifrån på kontraktet om det är några frågor om kontraktet. Hon sade att hon tycker att man kan ha ett undantag för pHöset.

Karl Möllerberg sade att i Mässutskottet förra året skrev de som var mässkontakter på utan problem och att motionärerna inte märkte det här förrän de började uppdatera riktlinjen.

Hanna Sjöman sade att hon är lite dåligt insatt och sade att om utskottsledaren ändå inte skriver på så håller hon med om att det är rimligt att den som har kontakt med företaget står på kontraktet.

Sofie Liljewall frågade om alla kommer kunna komma åt listan med vem som kontaktat företag och när. Hon frågade också hur man håller koll på det. Sarah Nachemson Ekwall sade att hon tror att de har skrivit det i motionen. Hon sade att när man kontaktat ska man höra av sig till Näringslivsansvarig så kommer den att briefa en. Hon sade att så fort man vet att man vill kontakta ett företag hör man med Näringslivsansvarig.

Erik Apelqvist sade att det känns jätterimligt att utskottsledaren inte behöver stå på kontraktet och sade att pHöset 2019 inte skrev Linnea Gustafssons namn så de bröt också mot riktlinjen.

Casper Nisula, Karolina Eriksson  
Tordfgård och Erik Fajersson lämnade  
mötet klockan 18.20.

Sofie Liljewall sade att framförallt pHöset blir undantaget som Sofia Bengtsson säger. Hon sade att det känns konstigt om hon själv står på kontrakten och att det känns bekvämt att lämna detta på de ansvariga pHösen.

---

Sofie Ekelund lämnade mötet klockan 18.21.

Sarah Nachemson Ekwall sade att hon skulle vilja yrka på att ändra till företagets kontaktperson eller kontaktperson från K-sektionen. Hon sade att annars kommer Näringslivsutskottet och Mässutskottet att bryta mot riktlinjen. Sofia Bengtsson sade att det bara är pHöset som skiljer sig. Hon sade att man hade kunnat ha utskottsledare med undantag för pHöset. Sarah Nachemson Ekwall sade att om man tänker på det så var det inte utskottsledare som sökte spons förra året. Hon sade att Sexmästeriet hörde av sig och att det var Vice Sexmästare för att han tidigare varit Näringslivskontakt. Hon sade att det kan vara en jättejobbig paragraf för att det kan att någon annan i utskottet än utskottsledaren som är driven att söka spons.

Lisa Lindahl sade att det slängs lite med termen att ”skriva på”. Hon sade att utskottsledare inte får skriva på några avtal, utan att det endast är firmatecknare.

David Bergman meddelade att han tyckte att det var ett skitnajs initiativ som blir mycket tydligare. Han sade att det var snyggt jobbat av motionärerna.

Karl Möllerberg meddelade att det var fel att de skrivit upp Mässkontakter som referensen, utan att de skrivits som kontaktpersoner.

Karl Möllerberg jämkade sig med Sofie Liljewalls yrkande.

Sarah yrkade på

*att stryka ”utskottansvarig” i § 5.4 och istället skriva ”funktionär på K-sektionen som har kontakt med företaget”.*

Sofie Liljewall drog tillbaka sitt yrkande.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

Sarah Nachemson Ekwall lämnade mötet klockan 18.32.

§ 18. Motion angående ändring av Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier (Bilaga 6.1–6.2)  
*Föredragare: Ida Söderberg*

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 6.1–6.2.

Alma Fahlén Hammar frågade att det som det står i motionen just nu är okej att låna datorn i ”ytterligare en vecka” om ingen annan vill låna den. Hon frågade om motionärerna tänkt på att detta innebär att man kan låna datorn två veckor i rad, vilket är väldigt länge och frågade om motionärerna tänkt på hur det blir om någon skulle vilja låna datorn under den tiden. Ida Söderberg svarade att det kanske är bättre att skriva ”ytterligare tid”. Hon sade att det finns ett Excelark som man kan fylla i och att tanken är att om datorn ej är bokad så ska du kunna få låna den. David Bergman svarade att det står i motionen att Styrelsedamot med PR-ansvar kan bestämma när det är någon annans tur.

Lucas Carlsson frågade om Prylmästaren kommer att vara involverad i utlåningen av datorn. Han sade att i riktlinjen står det att den är till för att förenkla arbetet för Prylmästeriet. David Bergman sade att det stämmer och att det kanske är otydligt men att det inte är funktionen av riktlinjen. Han sade att om man kollar på den här riktlinjen tänker man inte på om det är Prylmästeriet eller Sektionens inventarier och att det därför inte är något som behöver ändras.

Alma Fahlén Hammar frågade om är lathunden blir fix av den här motionen eller om den får ändras när som helst. Erik Apelqvist svarade att det, som han tolkar formuleringen, bara står att det alltid ska finnas en. Ida Söderberg sade att tanken är att man ska ändra den om det tillkommer något.

Erik Apelqvist sade att det känns schysst att skriva att den andra utlåningsveckan kan avbrytas om det finns någon som ansvarig anser har större prioritet. Ida Söderberg sade att tanken inte är att man ska låna den en vecka i taget, att en vecka är maxgränsen och att man därefter ska ta ställning om utlåningen ska förlängas. Hon sade att den kan brytas redan under första veckan. Erik Apelqvist sade att det kan vara bra att förtydliga för att det just nu bara står vem som har prioritet. Arvid Lillängen sade att det står max en vecka och att den ska lämnas tillbaka så snart som möjligt.

Alma Fahlén Hammar sade att hon tycker att det står i riktlinjen att man ska kunna låna datorn två veckor i streck och att den meningen faktiskt betyder det.

Erik Apelqvist frågade hur mycket datorn används och sade att han tror att han lånade den 5 dagar den första veckan. Han sade att det kan vara så att många vill låna datorn under korta perioder, vilket blir mycket ut och in.

Sofie Liljewall frågade mötet om det finns möjlighet att göra låsta mappar så att inte alla kan kolla på allas grejer om man har något hemligt. Ida Söderberg sade att Cyberutskottet försöker lösa det men att en plan annars är att skaffa USB-minnen.

Ida Söderberg sade att ändringen man kan göra är att den kan ändra genom dokumentet eller läser det. Erik Apelqvist sade att det känns som att man läser sig ganska mycket för att man som utskottsmedlem måste boka genom sin utskottsledare.

Johan Hallbeck frågade hur motionärerna ställer sig till kring att alla medlemmar ska kunna använda sektionens datorn. Han frågade om den bara är tänkt för sektionens grejer. David Bergman svarade att den bara är till för sektionssaker. Karl Möllerberg sade att det i motionen också står att den inte ska användas för privat bruk.

Sophie Manner lämnade mötet  
klockan 18.57.

Hanna Sjöman yrkade på

att i § 4.6 i andra stycket stryka och lägga till följande:

Datorn kvitteras ut av en utskottsledare eller medlem i Styrelsen. Datorn lånas genom att en firmatecknare kvitterar ut datorn från styrelserummet. Detta gäller dock inte DaVinci, Photograph, Regisseur eller Cybermästare. Vid utlåning ska kvittenslapp för datorn fyllas i. Lösenord till datorn fås i samband med utlåning och står på kvittenslappen

Ida Söderberg yrkade på

att § 4.6 ändra "Datorn kan lånas i max en vecka åt gången, men skall återlämnas så snart som möjligt. Står ingen på tur kan datorn lånas i ytterligare en vecka." till "Datorn skall återlämnas så snart som möjligt. Styrelseledamot med PR-ansvar kan kräva att datorn återlämnas."

David Bergman frågade Hanna Sjöman varför det står att Cybermästaren slipper kvittera ut datorn. Hanna Sjöman svarade så att Cybermästaren ska slippa behöva fylla i kvittenslappen och kvittera ut datorn till sig själv.

Motionärerna jämkade sig med Hanna Sjömans yrkande.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

§ 19. Motion angående ändring av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 7.1–7.2)  
*Föredragare: Ida Söderberg*

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 7.1-7.2.

Sofie Liljewall sade att inga utskottsinstagramar, som det ser ut nu, uppfyller kontonamnet som motionärerna skrivit som exempel. David Bergman sade att en mall inte är en riktlinje, även om riktlinjen refererar till mallen. Han sade att den inte behöver inte ändras på ett Protokollmöte, på grund av att det inte är ett styrdokument. Ida Söderberg sade att de är mycket medvetna om detta med kontonamn, men att en del var redan upptagna och att de ska kolla mer på det.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

§ 20. Motion angående revidering av budget för projektgruppen Jubileumskommittén (Bilaga 8)  
*Föredragare: Emelie Wiklund och Bella Nielsen*

Emelie Wiklund föredrog motionen enligt bilaga 8.

Hanna Sjöman frågade Lisa Lindahl hur jobbigt den föreslagna attesträtten kommer att bli för henne. Lisa Lindahl sade att det skulle bli jobbigt men att när hon knäckt koden kommer det gå bra.

Hanna Sjöman sade att något som kan vara värt att tänka på är att motionärerna kan behöva göra lite jobb för att se till att attesträtten inte överskrids men att det var en välgenomtänkt attesträtt. Lisa Lindahl sade att tanken också är att ha separata budgetuppföljningar för spexet, balen med mera för att göra budgetuppföljningen enklare.

Karl Möllerberg frågade hur säkra motionärerna är på att fakturan från Tegnens kommer just den veckan de tänkt. Emelie Wiklund sade att de inte säkert kan veta när men att de tog med den i budgeten för att den utgiften inte är oväntat. Hanna Sjöman sade att oavsett när så behöver

motionärerna ha med den och att det hade varit skevt om de satt en stor summa som attesträtt en längre period.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

Hanna Sjöman yrkade på

*att ta paus i 10 minuter.*

**Mötet valde att bifalla Hanna Sjömans yrkande.**

Mötet ajournerades klockan 19.14.

Emelie Wiklund lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.24.

§ 21.

Verksamhetsplaner

a. Sektionen (Bilaga 9.1)  
*Föredragare: David Bergman*

David Bergman föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Hanna Sjöman sade att hon hade en tanke angående SVS/Brunnshög. Hon sade att det är en fråga som inte Sektionen kan driva utan måste drivas av Styrelsen. David Bergman sade att det motionärerna tänkte var främst att man som Sektionsmedlem skulle bli informerad. Sofie Liljewall frågade om det inte är SrBK som är involverade. Hanna Sjöman sade att man behöver ha en person som driver frågan och att det kan vara bra att inte blanda in fler personer. Hon sade att Styrelseledamot med Utbildningsansvar och SrBK-ordförande jobbar nära med frågan men att oftast finns det bara en plats på möten och workshops där frågan diskuteras. Josefin Nordqvist sade att det kan vara svårt att utvärdera och mäta frågan.

David Bergman yrkade på

*att stryka meningen ”Att Sektionen ska informeras om och engagera sig aktivt i SVS/Brunnshögsfrågan” från verksamhetsplanen.*

Motionärerna jämkade sig med David Bergmans yrkande.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

b. Alumniutskottet (Bilaga 9.2)  
*Föredragare: Kajsa Wahlgren*

Kajsa Wahlgren föredrog motionen enligt bilaga 9.2.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

c. Bioteknikansvariga (Bilaga 9.3)  
*Föredragare: Maria Thurffjell*

Maria Thurffjell föredrog motionen enligt bilaga 9.3.

David Bergman yrkade på

*att lägga till att-satsen "att styrelsen 2020 bifaller ovan verksamhetsplan i sin helhet".*

Maria Thurffjell jämkade sig med motionären. Tova Lindh befann sig utomlands och kunde därför inte jämka sig.

David Bergmans yrkande ställdes mot originalförslaget.

**Mötet valde David Bergmans yrkande framför originalförslaget.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

Maria Thurfjell lämnade mötet klockan 19.41.

d. Ceremoniutskottet (Bilaga 9.4)  
*Föredragare: Erik Apelqvist*

Erik Apelqvist föredrog motionen enligt bilaga 9.4.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

Erik Apelqvist lämnade mötet klockan 19.43.

e. Cyberutskottet (Bilaga 9.5)  
*Föredragare: Ida Söderberg*

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 9.5.

Hanna Sjöman frågade om punkten att täcka fler event är i jämförelse med Informationsutskottet. Ida Söderberg sade att Cyberutskottet vill använda Photographerna mer. Hanna Sjöman sade att som punkten står nu kan det vara svårt att i slutet av året säga att utskottet lyckats, i förhållande till vad. Hon sade att det kanske är bättre att skriva att så många event som möjligt ska täckas. Ida Söderberg sade att det var sant och frågade om det är viktigt att det står så eller om det bara är för utskottets skull. Sofia Bengtsson svarade att det bara är för utskottets skull, att det underlättar för er utvärdering.

Hanna Sjöman sade att man kanske hade kunnat skriva att utskottet ska täcka majoriteten av eventet. Johan Hallbeck sade att då får man mycket krav på sig för det finns många event. David Bergman sade att man också kan göra så att när utskottet utvärderar mer förtydliga vad de menar.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

f. Idrottsutskottet (Bilaga 9.6)  
*Föredragare: Frida Knutsson*

Frida Knutsson föredrog motionen enligt bilaga 9.6.

Hanna Sjöman sade att det i den första punkten står att utskottet ska samarbeta med *en* sektion och att hon istället hade velat att det står *minst* en sektion *minst* en gång. Hon sade att om utskottet samarbetar med exempelvis pHöset och Kafémästeriet samarbetar de med minst ett utskott minst en gång.

Kajsa Wahlgren sade att om man hade samarbetat med två utskott hade man ju fortfarande samarbetat med ett. Sofie Liljewall sade att anledning är för att Styrelsen ska kunna ha med resultatet i verksamhetsberättelsen.

David Bergman sade att det finns inga regler för hur man gör eller följer upp målen. Han sade att det i Riktlinje för Verksamhetsplaner står att syftet är att få utskott att tydligt tänka på vad dem vill göra under året och inte vad som strikt får komma med i verksamhetsberättelsen. Hanna Sjöman sade att om man tolkar ett annat utskott i singular har man inte uppfyllt sitt mål för det står att allt under eller över är fel och att det därför är bra att vara konkret. Arvid Lillängen sade att han ser det som ett sätt att förbättra sin egen verksamhet och att den exakta stavelsen inte är superviktig. Han sade att man senare kan skriva en kommentar på det till sin verksamhetsberättelse.



Kajsa Wahlgren sade att hon tycker som innan att då har man uppfyllt det. Hedda Jacobsen sade att om ingen har jättestarka känslor om det kanske vi kan skriva med det och sedan gå vidare.

Frida Knutsson ändringsyrkade på

*att ändra den första punkten till "Samarbeta minst med annan sektion minst en gång".*

och

*att ändra den andra punkten till "Samarbeta minst med ett annat utskott på K-sektionen minst en gång".*

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

Frida Knutsson lämnade mötet  
klockan 19.58.

g. Informationsutskottet (Bilaga 9.7)  
*Föredragare: Adam Jacobsson Trönndal*

Karl Möllerberg föredrog motionen enligt bilaga 9.7.

Hanna Sjöman sade att det står att Orbitalen ska skickas ut till samtliga studenter varje vecka och sade att ha måndag som utskicksdag kanske är svårt. Hon sade att med nuvarande formulering så ska Orbitalen skickas varje måndag, även under tentaperioder och lov. Hon sade också att i och med att Ordförande ska gå igenom och godkänna materialet finns det inte utrymme för misstag. Hon sade att man kanske kan skriva att Informationsutskottet ska sträva efter att skicka ut på måndagar. Sofie Liljewall sade att det känns svårt att uppfylla på grund av att Kåren ibland skickar ut jättesnabbt eller ibland inte.

Hedda Jacobsen frågade om alla får den och sade att hon själv inte står med på maillistan. Kajsa Wahlgren sade att man väl själv har valt om man vill få den eller inte.

David Bergman sade att Adam Jacobsson Trönndal inte här och att om han vill revidera verksamhetsplanen på kommande protokollmöten kan han göra det om de inte uppfyller målet. Han sade att det kanske inte gör något om målet inte uppfylls. Alma Fahlén Hammar sade att det väl är jättebra om man misslyckas för att Styrelsen då har något att skriva om i verksamhetsberättelsen. Hon sade att allt inte behöver vara perfekt och att man då kan sikta lägre nästa år. Hanna Sjöman sade att detta är ett mål som de garanterat kommer att misslyckas med och att det känns fel att rösta igenom en sak som säkert kommer att misslyckas. David Bergman sade att då ses det tydligt i verksamhetsberättelsen att man kanske borde ändra till nästa år. Hanna Sjöman sade att det beror på att hur nästa Styrelse gör och om man läser tidigare års verksamhetsplaner.

Sofie Liljewall sade att är det inte bättre att motionären kan ta ställning till det här när han får protokollet. Hanna Sjöman sade att vi kan skicka in ett yrkande och rösta igenom det.

Hanna Sjöman yrkade på

*att* i målet för Orbitalen ta bort överstruken text och lägga till den gulmarkerade enligt:

Orbitalen ska **i största möjliga mån** skickas ut till ~~samtliga~~ studenter på Sektionen ~~på måndag~~ varje vecka **under läsåret med undantag för tentaperioder.**

Hanna Sjömans yrkande ställdes mot originalförslaget.

**Mötet valde Hanna Sjömans yrkande framför originalförslaget.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

h. Kafémästeriet (Bilaga 9.8)  
*Föredragare: Josefin Nordqvist*

Josefin Nordqvist föredrog motionen enligt bilaga 9.8.

Josefin Nordqvist yrkade på

*att* under punkten om att kartlägga funktionärskaffe byta ut ordet ”ska” till ordet ”måste” samt lägga till ”och inte de fredagar då kaféet inte håller öppet.” i slutet av meningen ”Detta ska inte mätas varje fredag utan minst 3 gånger per månad, dock enbart de månader som ingår i läsperioder”

och

*att* under punkten om att Kafémästeriet ska vara mer miljövänliga ändra texten ”möjliggöra att kunna låna kopp istället för att använda en engångsmugg” till ”möjliggöra att kunna låna kopp, tallrik och bestick istället för att använda engångsprodukter”

och

*att* under punkten om att Kafémästeriet ska vara mer miljövänliga byta ut ordet ”muggar” till ”engångsmuggar” i följande mening: ”kartlägga hur många muggar som generellt går åt för att kunna lägga upp mål för förbrukningen inför kommande år”

och

*att* under punkten om att Kafémästeriet ska motta förslag till nya märken byta ut ordet ”eller” till ”och/eller” samt att ta bort ordet ”antingen” i meningen ”Kafémästeriet ska motta förslag till nya märken från sektionen genom antingen minst en tävling eller en förslagslåda”

och

*att* under punkten om att Kafémästeriet ska motta förslag till nytt utbud byta ut ordet ”eller” till ”och/eller” samt att ta bort ordet ”antingen” i meningen ”Kafémästeriet ska motta förslag från sektionen till nytt utbud i kaféet genom antingen minst en tävling eller en förslagslåda”

Alexandra Billett meddelade att Josefin Nordqvist är en hjälte som tar det här så seriöst och har lagt ner tid på det här.

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

i. Kommando Gul (Bilaga 9.9)  
*Föredragare: Hedda Jacobsen*

Hedda Jacobsen föredrog motionen enligt bilaga 9.9.

Hanna Sjöman sade att angående de event som motionären skrivit med i verksamhetsplanen så måste exakt dem genomföras. Hon frågade om det finns någon på Kåren som kan hålla i Sångarstriden. Hon sade att motionären låser sig lite när hon skriver ut namnen på eventen, exempelvis Mystery Event hade man svårt att hitta lokal till förra året. Kajsa Wahlgren frågade att om man skrivit alla och om man missar en har man alltså missat hela punkten. Hanna Sjöman sade att då är det bättre att rada upp dem i egna punkter. Johan Hallbeck sade att i verksamhetsberättelsen kan man väl skriva vad man uppfyller, om man skulle genomföra fyra av fem.

Ida Söderberg och Josefin Nordqvist lämnade mötet klockan 20.14.

Sofia Bengtsson sade att hon också är inne på att motionären kan ha kvar det som det är. Hon sade att hon tycker att det är tydligt nog.

Hedda Jacobsen sade att hon ju hade kunnat stryka punkten också för att det finns en om att ha minst tre event. Johan Hallbeck sade att man kan ha kvar målet av anledningen att eventen har specifika poster i utskottets budget. Hanna Sjöman sade att man måste revidera budgeten om event som inte blivit av finns i budgeten.

Hedda Jacobsen yrkade på  
*att* ta bort den första punkten bland de konkretiserade målen.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

j. Mässutskottet (Bilaga 9.10)  
*Föredragare: Malin Strandmark*

Malin Strandmark föredrog motionen enligt bilaga 9.10.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

k. Näringslivsutskottet (Bilaga 9.11)  
*Föredragare: Sara Magnusson*

Karl Möllerberg föredrog motionen enligt bilaga 9.11.

Hedda Jacobsen lämnade mötet klockan 20.22.

Karl Möllerberg yrkade på

*att* i den åttonde punkten i Näringslivsutskottets verksamhetsplan lägga till den gulmarkerade texten enligt:

Näringslivsutskottet ska uppmana medtagandet av egna bestick under alla **lunch**föreläsningar för att minska användandet av engångsartiklar.

Malin Strandmark lämnade mötet klockan 20.25.

Karl Möllerbergs yrkande ställdes mot originalförslaget.

**Mötet valde Karl Möllerbergs yrkande framför originalförslaget.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

l. pHøset (Bilaga 9.12)  
*Föredragare: Sofie Liljewall*

Sofie Liljewall föredrog motionen enligt bilaga 9.12.

Johanna Leth frågade om pHøset kunde sätta målet att Sexmästeriet ska hålla två stycken sektionsöverskridande sittningar. Sofie Liljewall svarade att det hon tänkt är att eftersom det är hon som förhandlar fram dem sektionsöverskridande sittningarna och att eftersom man velat ha lika många som föregående år fick det vara med.

Hanna Sjöman frågade om pHøset kan tänka sig att lägga upp Elias Carlsson affisch på hemsidan så att den når alla Sektionens medlemmar. Sofie Liljewall svarade att den nog kommer att hamna i Gallien och eventuellt på Instagram och att den kommer nog vara för ful för att Cyberutskottet ska vilja lägga upp den på hemsidan.

Hanna Sjöman håller med om att det känns konstigt att pHøset har ett mål som bara rör Sexmästeriet. Lucas Carlsson sade att Prylmästeriet har en liknande sak i sin verksamhetsplan som berör Cyberutskottet, ett mål om att en sak ska hända på hemsidan.

Sofie Liljewall sade att Sexmästeriet inte kan uppfylla det målet utan henne ändå så hon vill ändå ha med i pHøsets verksamhetsplan. Hon sade att pHøset ser till så att det händer för nollorna.

Johan Hallbeck sade att det man skulle kunna ändra det till att det ska hållas, oavsett vem som håller i det. Arvid Lillängen sade att man också skulle kunna skriva att man genom Øverphøskollegiet ska ge Sexmästeriet möjlighet att hålla i två sektionsöverskridande sittningar.

David Bergman frågade hur Johanna Leth kände. Johanna Leth svarade att hon inte har någon åsikt och att Sexmästeriet kommer att hålla i sittningarna men att hon reagerade på målet.

Hanna Sjöman sade att man ju kan skriva att pHøset med hjälp av Sexmästeriet ska hålla i sittningarna så får Sexmästeriet cred för att dem anordnar sittningarna och så blir det tydligt att båda parter är involverade.

Sofie Liljewall ändringsyrkade på

*att* under punkten "Event under nollningen" ändra punkt 5 till pHøset ska med hjälp av Sexmästeriet hålla minst två sektionsöverskridande sittningar/eftersläpp.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

m. Prylmästeriet (Bilaga 9.13)  
*Föredragare: Lucas Carlsson*

Lucas Carlsson föredrog motionen enligt bilaga 9.13.

Sofia Bengtsson sade att hon tycker att verksamhetsplanen är bra som den är nu och att målet angående hemsidan inte är något man behöver hänga upp sig på.

Alexandra Billett sade att det var jättekul att Prylmästeriet tagit till sig miljömålen. Hon sade att många av de Skyddsutskottet har satt är väldigt ambitiösa och att små steg som detta ger små steg nästa år som leder till stora steg.

#### **Mötet valde att bifalla motionen.**

n. Sexmästeriet (Bilaga 9.14)  
*Föredragare: Johanna Leth*

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 9.14.

Hanna Sjöman sade att hon undrade över första punkten, att ge en representativ bild av Sexmästeriet. Hon frågade om utskottet har tänkt konkret på hur de ska göra. Johanna Leth svarade att de tänkte på det när de skrev målet och att hon inte kommer på exakt hur just nu. Hanna Sjöman frågade om utskottet kommer att kunna utvärdera målet. Johanna Leth svarade att hon ärligt inte vet. Johan Hallbeck frågade om det kanske kan vara så att man vill undvika saker som när Dying blev väldigt uppmärksammat. Johanna Leth svarade det och att pusha på det arbetet utskottet utför.

David Bergman frågade om utskottet har tänkt på att komma överens om något och sätta sig ner och skriva ”så här betar vi oss under nollningen, utåt, och mot varandra”. Johanna Leth svarade att de inte har gjort det än, att de ville att alla skulle jobba lite innan.

Arvid Norberg sade att de i valberedningen kommer att sitta och uppdatera hemsidan och skriva representativa utskottsbeskrivningar.

Sofie Liljewall sade till Johanna Leth att pHøset jättegärna för en dialog med Sexmästeriet angående vilken bild utskottet ger under nollningen så att pHøset också kan hjälpa Sexmästeriet och avlasta dem.

Hanna Sjöman sade att man skulle kunna ha med något om att Sexmästeriet inom utskottet ska ta fram hur man ska bete sig. Johanna Leth sade att det värsta som kan hända är att utskottet inte uppnår målet och att hon inte har lagt ner tid på att dela upp den punkten i mindre punkter utan att det var något Sexmästeriet ville göra, att det är därför det är nedskrivet.

Hanna Sjöman sade att hon personligen tycker att det är en väldigt bra punkt. Hon sade att det är att föredra att ha kvar den och inte kunna utvärdera den än att ta bort den. Hon sade också att ge en representativ bild borde gälla hela året och inte bara under nollningen.

Lucas Carlsson lämnade mötet  
klockan 20.45

Johanna Leth sade att det känns viktigt att man vet vad man ger sig in på när det är dags att börja söka poster.

Hanna Sjöman yrkade på

*att* i verksamhetsplanens första punkt lägga till den gulmarkerade texten enligt:

Att ge en representativ bild av Sexmästeriet **framför allt** under nollningen.

Johanna Leth jämkade sig med Hanna Sjömans yrkande.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

o. Skyddsutskottet (Bilaga 9.15)  
*Föredragare: Alexandra Billett*

Alexandra Billett föredrog motionen enligt bilaga 9.15.

Alma Fahlén Hammar sade att hon tyckte att det var många roliga mål i verksamhetsplanen och att hon särskilt gillade målet angående att menssäkra toaletter.

Sofia Fureby sade att man i Likabehandlingskollegiet just nu samtalar om riskfyllda evenemang.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

p. Studiemästeriet (Bilaga 9.16)  
*Föredragare: Emelie Jansson*

Emelie Jansson föredrog motionen enligt bilaga 9.16.

Emelie Jansson ändringsyrkade på

*att ändra ”Källsortera allt avfall från våra evenemang” till ”Källsortera avfallet från våra evenemang i största möjliga mån”.*

och

*att ändra ”Anordna minst ett evenemang för de internationella studenterna per termin” till ”Anordna minst två evenemang för de internationella studenterna per termin”*

och

*att ändra ”Ha minst ett samarbete med ett annat utskott” till ”Ha minst ett samarbete med ett eller flera andra utskott” och att ändra ”Ha minst ett samarbete med en annan sektion” till ”Ha minst ett samarbete med minst en annan sektion”*

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

q. Studierådet (Bilaga 9.17)  
*Föredragare: Sofia Fureby*

Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 9.17.

Emelie Jansson lämnade mötet klockan 20.57.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

r. Styrelsen (Bilaga 9.18)  
*Föredragare: David Bergman*

David Bergman föredrog motionen enligt bilaga 9.18.

Hanna Sjöman yrkade på

*att i Styrelsens verksamhetsplan under Kåren lägga till följande punkt:*

*Att Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska engagera sig aktivt i SVS/Brunnshögsfrågan och ansvarar för att Sektionen ska informeras löpande.*

---

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

s. Valberedningen (Bilaga 9.19)  
*Föredragare: Arvid Norberg*

Arvid Norberg föredrog motionen enligt bilaga 9.19.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

- § 22. Rapport från (Bilaga 10)
- a. Styrelsen
  - b. Alumniutskottet
  - c. Ceremoniutskottet
  - d. Cyberutskottet
  - e. Idrottsutskottet
  - f. Informationsutskottet
  - g. Kafémästeriet
  - h. Kommando Gul
  - i. Mässutskottet
  - j. Näringslivsutskottet
  - k. pHöset
  - l. Prylmästeriet
  - m. Sexmästeriet
  - n. Skyddsutskottet
  - o. Studiemästeriet
  - p. Studierådet
  - q. Valberedningen
  - r. Inspector
  - s. Kåren
  - t. Revisorer
  - u. Her Tech Future
  - v. Jubileumskommittén
  - w. K-sektionens Dansgrupp
  - x. Labbrock
- § 23. Övriga frågor
- § 24. Beslutsuppföljning (Bilaga 11)

Arvid Norberg läste upp Labbrocks rapport.

Hanna Sjöman meddelade att hon tyckte att Labbrocks rapport var den bästa som någonsin skickats in.

Inga övriga frågor anmälades.

David Bergman yrkade på

---

att stryka punkt 1 då den anses avklarad.

**Mötet valde att stryka punkt 1 i beslutsuppföljningen.**

§ 25. Nästa Styrelsemöte

David Bergman informerade att nästa Protokollmöte kommer att hållas den 1 april klockan 17.15 i Marie Curie på Kemicentrum och att handlingsstopp är den 13 mars.

§ 26. OFMA

Ordförande David Bergman förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses andra Protokollmöte avslutat klockan 21.09.

---

*David Bergman*  
*Ordförande*

---

*Alma Fablén Hammar*  
*Sekreterare*

---

*Hanna Sjöman*  
*Justerare*

---

*Kajsa Wahlgren*  
*Justerare*

---





## Uppdatering av Riktlinje för Sponssökning

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Styrelseledamot med PR-ansvar 2020, Näringslivsansvarig 2020 och Näringslivsansvarig 2019 har gått igenom Riktlinje för Sponssökning enligt §6 i Riktlinje för Sponssökning. De har gemensamt kommit fram till att en uppdatering var nödvändig.

### Bakgrund

Nedanstående ändringar är gjorda för att förtydliga och underlätta hur sponssökning på Kemi- och Biotekniksektionen ska gå till. Vissa estetiska ändringar har gjorts samt ändringar som speglar Sektionens nuvarande verksamhet bättre.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Riktlinje för Sponssökning lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna i §3 Förtydligande av företagskontakt

All verksamhet på Kemi- och Biotekniksektionen har rätt till sponssökning om detta godkänns av Näringslivsansvarig enligt §4 Tillvägagångssätt. Näringslivsutskottet och Mässutskottet har prioritet står för kontakten med alla företag inom Kemi- och Bioteknikbranschen, vilket innebär att Näringslivsutskottet och Mässutskottet även står för all sponssökning som involverar dessa företag.

*att*

i Riktlinje för Sponssökning ta bort det överstrukna §3:1 Förtydligande Kemi- och Bioteknikbranschen

Företag som producerar kemikalier eller material som t.ex. Flint Group och ÅR Carton är inkluderade i denna bransch. Företag som är återförsäljare av kemikalier eller material, t.ex. Colorama eller Bygg Max, är exkluderade. För ytterligare förtydligande vänder sig den intresserade till Näringslivsansvarig för aktuell företagskontaktlista.

*att*

i Riktlinje för Sponssökning lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna i §3:2 Förtydligande livsmedelsföretag inom Kemi- och Bioteknikbranschen

Företag som producerar livsmedel, t.ex. Oatly, är inkluderade i denna bransch.

---

Företag som är återförsäljare av livsmedel, t.ex. **Pressbyrån** ~~Tea~~, är exkluderade. För ytterligare förtydligande vänder sig den intresserade till Näringslivsansvarig ~~för aktuell företagskontaktlista.~~

att

i Riktlinje för Sponsökning lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna i §4. Tillvägagångssätt

Alla inom Sektionens verksamhet med ambitioner av sponsökning kontaktar Näringslivsansvarig tidigt under verksamhetsåret. Om ambitioner tillkommer senare under verksamhetsåret, kontakta Näringslivsansvarig snarast möjligt.

- Näringslivsutskottet bör ~~utlys~~ i början av verksamhetsåret **utlys** ett diskussionsmöte där alla ~~Sektionens utskott~~ **enligt stycket ovan** är välkomna att tycka till om ~~varje utskotts~~ sponsverksamheten. Målet med mötet är att sammanställa en lista med möjliga samarbeten.
- ~~Utskotten är fria att kontakta företag som inte tillhör Kemi- eller Bioteknikbranschen. Utskott De~~ som är intresserade av ~~detta sponsökning~~, utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med ~~andra~~ sponsansvariga ~~från övriga utskott inom Sektionen~~. Alla ~~sponsansvariga som arbetar med sponsökning inom Sektionen~~ för en gemensam logg. Loggen ~~skapas och~~ tillhandahålls av Näringslivsutskottet. Loggen förs på så sätt vidare från år till år. (\*I loggen ska kontaktuppgifter och **relevanta** uppdateringar om ~~varje steg i~~ kontakten finnas. Se konkreta uppgifter under §5)
- Utskott med större sponsvisioner utser en sponsansvarig som har kontinuerlig kontakt med Näringslivsutskottet och lägger upp en strategi för sitt sponsökande. Med större sponsvisioner menas i detta fall sponsökning som involverar Kemi- och Bioteknikföretag, eller sponsökningar som involverar större summor pengar.
- Utskott med större sponsvisioner **Sponsökande** kring ett visst event eller projekt ansvarar för att kontakta Näringslivsutskottet senast **4** månader innan eventet. pHöset tillåts söka produktspönsring från Kemi- och Bioteknikföretag enligt överenskommelse ~~med och i~~ **tät** kontakt med Näringslivsutskottet.

att

i Riktlinje för Sponsökning ta bort §4 Sponsansvarig

att

i Riktlinje för Sponsökning lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna i §5 Metod att tillämpa vid sponsökning

1. **Kontakta Näringslivsansvarig och förmedla syftet med sponsökningen enligt följande: varför söker ni spons, från vem söker ni spons, under vilken period/ till vilket tillfälle söker ni spons, hur mycket spons vill ni söka.**

1. ~~Vilken bransch tillhör företaget? Tillhör den någon i den bifogade listan? Om osäker, kontakta Näringslivsansvarig.~~
2. ~~Om företaget tillhör Kemi- och Bioteknikbranschen boka ett möte med sponsansvarig i Näringslivsutskottet när denne valts, eller med Näringslivsansvarig. Om företaget inte tillhör Kemi- och Bioteknikbranschen, se nedanstående punkter.~~
- 3.2. Om sponssökningen godkänns av Näringslivsansvarig **H** leta upp kontaktuppgifter (börja med att leta i loggen, se §4 Tillvägagångssätt). Om kontaktformulär finns **på organisationens hemsida**, fyll i detta. ~~Om, alternativt om~~ **om** uppgifter till mejl finns **på organisationens hemsida**, mejla (mejlkontakt sker innan telefonkontakt). Oftast vänder man sig till HR-ansvariga (Human Resources) eller butiksägare. Ibland, beroende på **företagsorganisation**, finns det uppgifter till student- eller sponsansvarig, kontakta **istället** denna om så är fallet. Mejla ~~informationen~~ **organisationens infomejl** om  ~~dessa ovan nämnda~~ kontaktuppgifter inte finns. Om en mejlmall önskas vänd er till Näringslivsutskottet. **För protokoll över kontakten i logg, se §4 Tillvägagångssätt, enligt loggens upplägg. Vid första mejlkontakt ska alltid följande skickas med: "Kemi- och Biotekniksektionen inom TLTH sparar dina kontaktuppgifter enligt "Riktlinje för Insamling och hantering av personuppgifter". Godkänns detta behöver inget svar ges. Om du inte vill att sektionen sparar dina uppgifter vänligen hör av dig."** Notera att länk för riktlinjen ska skickas med.
4. ~~Här ska första inskrivning i loggen ske! Det som ska dokumenteras är:~~
  - ~~○ Kontaktuppgifter till personen/företaget ni kontaktat~~
  - ~~○ Datum för kontakten~~
  - ~~○ Vad kontakten gällde~~
  - ~~○ Vem som tog kontakt~~
  - ~~○ Ex. 150830~~
    - ~~Ringde Helen Andersson, 075-~~
    - ~~XXXXX Åhgrens livs angående~~
    - ~~mat till Sektionens julpub. /Vera~~
- 5.3. **Det rekommenderas att skicka en mejlpåminnelse efter 1 vecka. Sedan rekommenderas det att ringa** ~~Ring företaget~~ **organisationen** om ni inte fått svar på mejlet **påminnelsen** inom 1-2 veckor. Vänd er helst till samma person ni försökt mejla så ni har möjlighet att ha ert mejl som konversationsunderlag/samtalsmall. Om personen inte har ett telefonnummer tillgängligt, vänd er till respektive HR-ansvariga eller butiksägare. Om dessa kontaktuppgifter inte heller är tillgängliga, ring växeln. Kontakten bör protokollföras i logg. ~~Se metod ovan.~~
- 6.4. Skriv på avtal om överenskommelsen. Utskottsansvarig skriver på som referens, 2 av Sektionens firmatecknare (Ordförande, ~~Sekreterare~~ **Vice Ordförande** och Kassör) ska skriva på avtalet. Om avtalsmall önskas vänd er till Näringslivsutskottet. Observera att även denna kontakt ska dokumenteras i loggen.

---

Karl Möllerberg, Styrelseledamot med PR-ansvar 2020

Lund, 17 februari 2020

---

Sara Magnusson, Näringslivsansvarig 2020

Lund, 17 februari 2020

---

Sarah Nachemson Ekwall, Näringslivsansvarig 2019

Lund, 17 februari 2020

---



## Ändring av Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Cyberutskottet har startat upp den nyinköpta sektionsdatorn och för att kunna låna ut datorn behöver Riktlinjen för Uthyrning av K-sektionens Inventarier uppdateras.

### Bakgrund

I december 2019 köptes det in en dator till Sektionen för att kunna ha en dator med Adobe som Sektionens funktionärer kan låna. Cyberutskottet har nu installerat datorn och den är färdig för utlåning. Cybermästaren, Ordförande och Styrelseledamot med PR-ansvar har därför tagit fram förhållningsregler för utlåning av datorn att lägga till i Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier.

Förhållningsreglerna berättar att alla funktionärer på K-sektionen kan låna datorn men att förtur gäller för funktionärsposter som har direkt användning av Adobe på sektionsdatorn, tex DaVinci, Photograph och Regisseur. I det fall att flera vill ha datorn bestämmer Styrelseledamot med PR-ansvar vem som har prioritet. För att datorn ska kunna vara tillgänglig så mycket som möjligt har vi även satt en gräns på att man bara får låna datorn i en vecka åt gången. Det är också förtydligt att datorn inte får användas för privat bruk, att inga program får laddas ner utan Cybermästarens godkännande och att datorn får tas hem under utlåningen. För att veta när datorn är tillgänglig för utlåning ska funktionärens utskottsledare fylla i dokumentet ”Utlåning av Sektionsdatorn” i nämnddriven. Om det är en projektfunktionär som lånar datorn så fyller Cybermästaren i ”Utlåning av Sektionsdatorn”.

Det är också förtydligt att Cyberutskottet ska rensa datorn en gång om året, detta för att se till att allt arkiveras ordentligt i de digitala arkiven och att datorn ska behålla sin kvalitet under många år utan att bli överbelamrad med dokument.

Firmateknarna är ansvariga för faciliterande av utlåningen då de är de enda som kommer åt den i kassaskåpet. Vid utlåning av datorn ska även funktionärens utskottsledare fylla i kalkylarket ”Utlåning av Sektionsdatorn” i nämnddriven så att utskotten ska kunna veta när den är ledig.

Teknisk information om datorn så som vilka program som är nedladdade och internetuppkoppling finns i dokumentet ”Lathund Sektionsdatorn”. Detta dokument ska finnas utskrivet och alltid ligga tillsammans med datorn så att alla som lånar datorn har tillgång till informationen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

---

i Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier lägga till gulmarkerad text i § 4.6 Sektionsdatorn

## § 4.6 Sektionsdatorn

Sektionsdatorn kan användas av alla funktionärer på K-sektionen som vill använda sig av verktygen som finns installerade på den. Förtur gäller för poster vars arbetsuppgifter kräver dessa verktyg såsom DaVinci, Photograph och Regisseur. Styrelseledamot med PR-ansvar är avgörande i tvister om vem som ska få prioritet till datorn. Datorn kan lånas i max en vecka åt gången, men skall återlämnas så snart som möjligt. Står ingen på tur kan datorn lånas i ytterligare en vecka. Detta för att ge alla tillgång samt för att hålla bra koll på var datorn är. Vid utlåning ska funktionärens utskottsledare fylla i dokumentet "Utlåning av Sektionsdatorn" i nämnddriven med tänkt utlåningstid. I det fall att en projektfunktionär lånar sektionsdatorn skall Cybermästaren informeras.

Datorn lånas genom att en firmatecknare kvitterar ut datorn från styrelserummet. Vid utlåning ska kvittenslapp för datorn fyllas i. Lösenord till datorn fås i samband med utlåning och står på kvittenslappen

Sektionsdatorn får ej användas för privat bruk. Datorn ska lämnas tillbaka i utlånat skick och inställningarna ska vara som vid utlåningstillfället. Det är tillåtet att ta med datorn hem under utlåningstiden. Ytterligare program får ej laddas ner utan godkännande av Cybermästaren. Adobe ska alltid vara inloggat på datorn. Innan utlåning ska dokumentet "Lathund Sektionsdatorn" som medföljer datorn noga läsas. Om lathunden saknas, meddela Cybermästaren. Sektionsdatorn har GPS påsatt för att kunna hittas om den tappas bort. Denna funktion ska ständigt vara påslagen.

Vid arbete med Sektionsdatorn ska filer sparas enligt filsorteringen: utskotts filer > år > utskott. Sektionsdatorn ska en gång om året rensas av Cyberutskottet och innehållet arkiveras till Sektionens hårddiskar.

*att*

i Riktlinje för Uthyrning av K-sektionens Inventarier döpa om nuvarande § 4.6 Övrigt till § 4.7 Övrigt

---

Ida Söderberg, Cybermästare 2020

Lund, 19 februari 2020

---

David Bergman, Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Karl Möllerberg, Styrelseledamot med PR-ansvar  
2020

Lund, 19 februari 2020

---

## Lathund Sektionsdatorn

Sektionsdatorn lånas genom att en firmatecknare (ordförande, vice ordförande, kassör) kvitterar ut datorn från styrelserummet. Vid utlåning ska en kvittenslapp och filen ”Utlåning av Sektionsdatorn” fyllas i. Kvittenslappen ligger tillsammans med datorn i styrelserummet. Lösenord till datorn fås vid utkvittering.

I dokumentet ”utlåning av sektionsdatorn” kan man boka in datorn för utlåning i en vecka åt gången. Detta för att ge alla tillgång samt för att hålla bra koll på var datorn är. Fyll i datum, post och signatur. Det är tillåtet att ta med datorn hem under utlåningstiden. Dokumentet ligger i nämnddriven. Utskottledaren ska fylla i detta dokument innan utlåningen. Om en projektledare vill låna datorn skall man säga Cybermästaren så fyller denne i dokumentet. Sektionsdatorn får ej användas för privat bruk. Den ska framförallt lånas när arbete med Adobe behöver göras. Dator ska lämnas tillbaka i utlånat skick och inställningarna ska vara som vid utlåningstillfället. Adobe ska alltid vara inloggat. Undvik att spara lösenord på datorn och logga ut dig från Google efter användning.

Sektionsdatorn kommer en gång om året rensas av Cyberutskottet och innehållet arkiveras. Vid arbete med sektionsdatorn ska filer därför sparas enligt filsoreringen: utskotts filer > år > utskott.

Datorn är i januari 2020 kopplad till Ida Söderbergs LU konto. Vid problem med datorn, kontakta Cybermästaren.

Följande Adobeprogram är installerade på sektionsdatorn. Inga ytterligare program får laddas ner utan godkännande från Cybermästaren. Saknar du ett program – kontakta Cybermästaren.

- Lightroom – Fotoredigering
- InDesign – Layout för tryck
- Photoshop – Bildhantering för raster-format
- After Effects - Filmeffekter
- Illustrator – Bildhantering för vektor-format
- Premiere Pro – Videoredigering



## Ändring av Riktlinje för Informationsspridning

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Från och med Protokollmöte 8 2019 kan utskott på K-Sektionen starta Instagramkonton för sitt utskott, kopplade till Sektionen. För att detta ska fungera i praktiken har ett antal regler tagits fram av Ordförande och Cybermästaren samt en mall med exempel. Reglerna ger ett förtydligande av att utskottsledaren alltid är ansvarig för kontot. Det ska även med ändringen alltid anges ett syfte och en beskrivning av kontot till Cybermästaren, detta för att se till att utskottet tänker igenom hur kontot ska användas på ett bra sätt. Det förtydligas också att Cybermästaren och Ordförande ska ha tillgång till inloggningsuppgifterna för att kunna stänga ner kontot om så är nödvändigt. Det bestäms även att Instagramkontona inte får följa privatpersoner utanför utskottet eller projektgruppen. Detta för att det inte ska bli selektiv marknadsföring av kontot.

Som komplement till ändringen i riktlinjen har en mall med namnet ”Mall för uppstart av Instagramkonton” för uppstart av utskottsinstagrams tagits fram. Detta för att sektionen ska kunna ha enhetliga konton som är lätta att hitta. Det ska även underlätta för utskotten att starta upp sina konton. Mallen skall finns på ksek.se, bland resterande mallar.

Då det skapas en del projekt som kan tänkas vilja ha Instagram på samma sätt som utskotten så ändras även berörda delar till ”utskott och projektgrupper”. Samma regler kommer alltså gälla för projektgrupper som för utskott.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i Riktlinje för informationsspridning § 3.2 Instagram byta samtliga specifikationer av att utskott får starta Instagram till utskott och projektgrupper.

Exempelvis; Sektionens utskott **och projektgrupper** får skapa egna Instagramkonton kopplade till Sektionen om intresse finns.

*att*

i Riktlinje för Informationsspridning § 3.2 Instagram göra följande ändringar genom att ta bort överstruken text och lägga till gulmarkerad text.

Utskotts **och projektgruppers** Instagramkonton **bör får** ej användas för primär informationsspridning utan som ett komplement till befintliga kanaler. **Kontot får ej heller följa privatpersoner utanför utskottet eller projektgruppen.**

---



Alla konton ska vara öppna och lämpligt namngivna enligt mallen ”Mall för uppstart av Instagramkonton” så att utskottsstillhörighet tydligt framgår. Mallen finns på ksek.se bland resterande mallar.

Utskottsledare och projektledare är alltid ansvarig för kontot. Om ett nytt utskottskonto skapas ska det i biografen (beskrivningen av kontot) finnas vilken post som ansvarar för kontot och kontaktuppgifter till denne och hur man går till väga om man vill ha en bild borttagen. Alla bilder som begärs borttagna ska tas bort. Kontots profilbild får ej vara samma som på det officiella kontot @ksektionentlth eller Nollningskontot. Innan aktivering av kontot ska syfte med kontot och ungefär beskrivning av vad som kommer publiceras anges till Cybermästaren. Cybermästaren ansvarar för att informera Styrelsen när ett nytt konto aktiveras. Utskottsledaren/projektledaren är ansvarig för inloggningsuppgifter till kontot. Cybermästaren och Ordföranden ska ha tillgång till kontots inloggningsuppgifter samt informeras om vilka som har tillgång till kontot. Om Styrelsen eller Cybermästaren anser att ett utskottskonto missköts ska diskussion tas med utskottet eller projektgruppen och om Styrelsen eller Cybermästaren så anser ska kontot stängas ner omedelbart.

---

Ida Söderberg, Cyberutskottet 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Karl Möllerberg, Styrelseledamot med PR-ansvar  
2020

Lund, 19 februari 2020

---

David Bergman, Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

# Mall för uppstart av Instagramkonton

Läs § 3.2 Instagram i Riktlinje för Informationsspridning innan uppstart av utskottsinstagram.

Utskottsinstagrams är tillfälliga konton som ska tas bort innan funktionärsårets slut. Det innebär att kontot inte får gå i arv till nästa verksamhetsårs utskott.

Utskottsinstagrams får endast startas upp i samråd med Cyberutskottet som i sin tur för diskussionen med Styrelsen.

Utskottskontot ska inte vara den primära informationskällan. All viktig info ska finnas tillgänglig på en av sektionens huvudkanaler.

Kontonamn: Instagramens namn ska tydligt visa utskott- och sektionstillhörighet. Det ska följa: utskott/år\_K-sektionen inom TLTH.

Exempel: cyberutskottet2020\_KsektionenTLTH.

Biografin: Biografin ska kort beskriva utskottet. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för kontot samt kontaktuppgifter till denne. Det ska finnas tydlig information om hur man går tillväga för att få en bild borttagen. Alla bilder som begärs borttagna ska tas bort snarast möjliga.

Exempel: Cyberutskottet är ansvariga för sektionens digitala närvaro. Ansvarig för kontot är [namn utskottsledare]. Vill du ha en bild borttagen? Kontakta [namn utskottsledare] på [cybu@ksek.se](mailto:cybu@ksek.se)

Fetmarkerat namn: ovanför biografin ska det fetmarkerade namnet innehålla utskottets namn, år och K-sektionen inom TLTH.

Exempel: Cyberutskottet 2020, K-sektionen inom TLTH

Profilbild: Profilbilden får inte vara samma som på den officiella instagramen @ksektionentlth eller Nollningskontot.

Syfte: Varför startar ni kontot? Detta ska anges till Cybermästaren för att alla startade konton ska vara genomtänka.

Beskrivning av kontot: Vad ska ni publicera på kontot? Detta ska anges till Cybermästaren för att alla startade konton ska vara genomtänka.

Ansvar: Utskottsledaren är alltid ansvarig för kontot.

Tillgång: Vem har tillgång till kontot? Antingen att de kan lösenordet eller att de är inloggade. Utskottsledaren bestämmer vilka personer i utskottet som får ha tillgång och därmed kunna göra inlägg och reagera på andra inlägg. Cybermästaren ska få information om vilka som har tillgång för att få en översiktsbild av hur kontot används.

Utskottet får själv välja hur mycket man vill skriva på engelska. Det är ok att hålla sig till svenska då det finns en ”översätt” funktion på Instagram. All information på @ksektionentlth ska finnas på både svenska och engelska.

Information som ska ges till Cybermästaren vid uppstart: Kontonamn, biografi, fetmarkerat namn, syfte med kontot, beskrivning av kontot, inloggningsuppgifter samt vilka som har tillgång. Cybermästaren ger vidare inloggningsuppgifterna till Ordförande samt meddelar denne att ett konto aktiverats.

Utskottsinstagramen får inte följa privatpersoner utanför utskottet. Utskottsinstagramen får inte använda sig av Stories eller livesändning då det är tidsbegränsat innehåll vilket går emot riktlinjen för informationsspridning.



## Verksamhetsplan för Sektionen

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Styrelsen har genom diskussion, korrespondens med utskottsledare, och granskning av Policy för Övergripande och Långsiktiga Mål tagit fram en verksamhetsplan för Sektionen 2020. Verksamhetsplanen är avsiktligt skriven på ett sätt som tillåter öppen tolkning, så att alla organ inom Sektionen kan tolka och applicera målen på ett sätt som passar deras specifika verksamhet.

### Utbildning

Att arbeta aktivt för att ha en god studiekultur bland medlemmarna.

Att arbeta för en god syn på studiebevakning.

Att Sektionen ska informeras om och engagera sig aktivt i SVS/Brunnshögsfrågan.

### Gemenskap/Fritid

Att samma Sektionsanda och omtänksamhet som fått folk att engagera sig föregående år skall bevaras.

Att Sektionen ska ha som ambition att hålla event med andra sektioner, gärna inom flera intresseområden.

Att alla Sektionens medlemmar ska känna sig välkomna i Sektionens lokaler och på Sektionens evenemang.

Att Sektionen skall fira sitt 55-årsjubileum ordentligt och med event som integrerar så stor del av Sektionen som möjligt.

Att Sektionen aktivt arbetar för att se till att relationerna med de sektioner som finns på Kemicentrum, I-, M- och W-sektionen, är god genom att sträva efter att anordna så många gemensamma evenemang som möjligt.

### Miljö

Att uppmuntra Sektionen att inhandla begagnat om möjlighet finns.

Att Sektionen ska fortsätta vara miljömärkt av Sektionsgradan genom att uppfylla de krav LSE har för miljömärkning.

### Kåren

Att hjälpa till med att sprida information från Kåren och jobba för att förbättra relationen mellan Sektionen och Kåren.

Att Sektionen ska sträva efter att vara representerad vid alla sammanträden med Kollegier där vi har platser.

### **Digitalisering**

Att uppmuntra K-Sektionens fortsatta digitalisering genom att samtliga utskott uppmanas att sprida sin information genom digitala informationskanaler såsom sociala medier, Bonsai Campus och Orbitalen.

Att Sektionen ska ha en attraktiv och välanvänd hemsida.

### **Struktur**

Att Sektionen arbetar med intern organisering genom en aktiv Nämnd.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

bifalla Sektionens Verksamhetsplan enligt ovan

---

David Bergman, Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Hanna Sjöman, Vice Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Lisa Lindahl, Kassör 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Alma Fahlén Hammar, Sekreterare 2020

Lund, 19 februari 2020

---

---

Johan Thorsson, Styrelseledamot med  
Eventansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Sofia Bengtsson, Styrelseledamot med  
Fritidsansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Karl Möllerberg, Styrelseledamot med  
PR-ansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Johan Hallbeck, Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Alumniutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### **Bakgrund**

Det ska hållas minst två Soffpaneler under verksamhetsåret.

Det ska hållas minst ett event för mentorer och studenter i mentorskapsprogrammet.

Det ska hållas minst en sittning för alumner och studenter (homecoming).

Det ska hållas en pub med Sexmästeriet under jubileumsperioden där alumner är bjudna.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Styrelsen 2020 bifaller ovanstående verksamhetsplan.

---

Kajsa Wahlgren, Alumnimästare

Lund, 18 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Bioteknikansvariga

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Följande konkretiserade mål har tagits fram för de Bioteknikansvarigas verksamhet under verksamhetsåret 2020.

- *Mål:* Kemi- och Biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD)
- *Mål:* Vi ska jobba för att marknadsföra BTD under året, så att alla årskurser och Sektionsmedlemmar nås av informationen om Bioteknikdagarna.
- *Mål:* Bioteknikansvariga ska i möjligaste mån delta på alla Styrelsemöten med Bioteknikstudenternas Styrelse.
- *Mål:* Bioteknikansvariga ska under året jobba för att förenkla arbetet med Bioteknikstudenternas Styrelse.

---

Tova Lindh, Bioteknikansvarig 2020

Sevilla, 21 februari 2020

---

Maria Thurffjell, Bioteknikansvarig 2020

Lund, 21 februari 2020

---





## Verksamhetsplan för Ceremoniutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Ceremoniutskottet har tillsammans tagit fram följande mål inför verksamhetsåret 2020:

Ceremoniutskottet skall hålla minst tre evenemang antingen ensamma eller tillsammans med annat utskott. Skall även försöka hålla minst ett evenemang under nollningen.

För att fortsätta arbeta med Sektionens miljömål skall Ceremoniutskottet försöka hålla samtliga evenemang utan engångsartiklar.

Det var länge sedan K-sektionen K-märkt något, Ceremoniutskottet vill därför lägga fram minst två förslag för K-märkning och bevara traditionen.

Ceremoniutskottet vill även arbeta för att utveckla funktionärsmedaljsystemet bl.a. med nya former av funktionärsmedaljer samt utdelning av funktionärsmedaljerna i slutet av året.

I tema med att se över medaljsystemet, även lägga fram minst en ny förtjänstmedalj för förslag samt titta på möjlighet för kontinuerlig nominering under året.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

---

Ceremoniutskottet via  
Erik Apelqvist, Ceremonimästare 2020

Lund, 18 februari 2020

\_\_\_\_\_



## Verksamhetsplan för Cyberutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Cyberutskottet har försökt definiera uppgifter för kommande verksamhetsår som tar hand om uppgifter som tidigare varit informationsutskottets ansvar samtidigt som vi vill påbörja en ny verksamhet som kan definiera Cyberutskottet under åren som kommer. Mycket i verksamhetsplanen är kopplad till den nya hemsidan vilket kommer involvera hela utskottet.

### Mål för Cyberutskottet:

- Att lansera en ny och förbättrad hemsida med fokus på att vara användarvänlig och informativ för K-sektionens medlemmar och alumner. Hemsidan ska även förmedla ett representativt intryck av Sektionen till företag och nya studenter.
- Att lansera en Nollnings-hemsida i samarbete med pHøset.
- Att lansera en KULA-hemsida i samarbete med Mässutskottet.
- Att utveckla en del av hemsidan riktad mot internationella studenter tillsammans med Studiemästeriet.
- Att samla relevant information till framtida Krabboxfixer för att bibehålla kunskap om webbhantering i Cyberutskottet från år till år.
- Att information om sektionens miljö- och hållbarhetsarbete finnas lättillgängligt på Sektionens hemsida och vara uppdaterad.
- Att öka kvaliteten på bilder genom inköp av kamerautrustning.
- Att täcka fler event med bra kamerabilder.
- Att det ska under året skapas filmer för fler utskott än pHøset.
- Att Sektionens Instagram ska få en högre standard genom jämnare flöde av inlägg och fler bilder från Photographerna. Det ska även undersökas hur sektionen kan använda sig av Stories på Instagram.
- Att Sektionens TV-skärmar i Gallien ska börja användas för informationsspridning.
- Att det digitala arkivet ska sorteras och placeras på nya hårddiskar för att säkert arkiveras.
- Att inrätta ett mer praktiskt system för hur arkivering i det digitala arkivet ska göras.
- Att en sida med information om K-sektionen och dess historia ska påbörjas.
- Att genomföra en undersökning tillsammans med Studiemästeriet kring hur Sektionen når ut till internationella studenter
- Att tillsammans med informationsutskottet sätta upp ett funktionärssystem
- Att engagera och visa upp utskottet under jubileet
- Att engagera och visa upp utskottet under nollningen

**Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

---

Ida Söderberg, Cybermästare 2020

Staffanstorp, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för Idrottsutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Idrottsutskottet 2020 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret 2020.

Under verksamhetsåret 2020 vill Idrottsutskottet uppnå följande:

- Samarbeta med en annan sektion minst en gång.
- Samarbeta med ett annat utskott på K-sektionen minst en gång.
- Anordna minst fyra stycken evenemang per termin.
- Att undvika engångsartiklar under evenemang där Idrottsutskottet kommer erbjuda mat/fika.
- Att i största mån försöka låna utrustning för att minska konsumtion av föremål.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

---

Frida Knutsson, Idrottsmästare 2020  
Lund, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för Informationsutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Sektionstidningen ska innehålla återkommande inslag.

Release för Sektionstidningen ska marknadsföras som ett Facebook-event.

En av Sektionstidningarna ska vara i samarbete med Jubileumskommittén.

Orbitalen ska skickas ut till samtliga studenter på Sektionen på måndag varje vecka.

Funktionärssystemet ska färdigställas så fort som möjligt och göras tillsammans med CybU.

InfU vill kolla på om vi kan utveckla en årsbok som skulle kunna säljas i slutet av året.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

---

Adam Jacobsson Tröndal, Informationsmästare 2020

Lund, 19 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Kafémästeriet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Kafémästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2020

- Kafémästeriet ska kartlägga hur mycket av det bryggda kaffet som är Funktionärskaffe och hur mycket som är köpt kaffe på fredagar
  - Detta ska inte mätas varje fredag utan minst 3 gånger per månad, dock enbart de månader som ingår i läsperioder
- Kafémästeriet ska vara mer miljövänliga genom att:
  - möjliggöra att kunna låna kopp istället för att använda en engångsmugg
  - kartlägga hur många muggar som generellt går åt för att kunna lägga upp mål för förbrukningen inför kommande år
  - minska användningen av papper för att meddela om extrapris, avvikande utbud eller dylikt genom att:
    - köpa in griffeltavla att skriva på istället
    - använda andra kanaler för information som till exempel utskottets Instagram, Sektionens Instagram, Sektionens hemsida, Orbitalen och skärmarna ovanför baren
  - enbart köpa in ekologisk mjölk till kaffet
    - undantag från detta görs för de tillfällen då mjölk med kort datum är på rea i affären då det vid sådana tillfällen anses att miljön gynnas av att minska svinnet
  - enbart köpa in ekologiskt kaffepulver
  - ny utrustning till kaféet köps in begagnat om:
    - ny utrustning behövs
    - relevant utrustning finns tillgänglig begagnad
    - kvaliteten bedöms vara god nog
- Kafémästeriet ska baka minst 1 gång per läsperiod där minst två satser görs för att ta hänsyn till matpreferenser
- Kafémästeriet ska motta förslag till nya märken från Sektionen genom antingen minst en tävling eller en förslagslåda
  - denna förslagslåda kan finnas i fysisk och/eller digital form på hemsidan
- Kafémästeriet ska motta förslag från Sektionen till nytt utbud i kaféet genom antingen minst en tävling eller en förslagslåda
  - denna förslagslåda kan finnas i fysisk form och/eller i digital form på hemsidan
- Kafémästeriet ska utveckla åtminstone en ny vara i form av merch för K-sektionen i samarbete med Prylmästeriet

**Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet

---

Josefin Nordqvist, Kafémästare 2020

Lund, 17 januari 2020



## Verksamhetsplan för Kommando Gul

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Motionen gäller Kommando Guls mål för verksamhetsåret 2020.

### Bakgrund

Kommando Gul har tillsammans som utskott kommit fram till de konkretiserade målen nedan. Kommando Gul vill med följande mål och planerade event sprida glädje och sektionsanda till Sektionens alla medlemmar.

Diskussion har förts angående att vilja synas mer än tidigare år och därför har vi som mål att hålla i minst tre event per termin och infört ett mål om att måla hela campus, inklusive telephonkiosken, minst en gång per termin. Dessutom vill vi anordna en gemensam målning av campus.

Att erbjuda ett brett spektrum av event är något vi tycker är väldigt viktigt. Att alla på Sektionen känner sig inkluderade är viktigt för gemenskapen och något vi vill jobba för.

Kommando Gul vill även marknadsföra Sångarstriden så att det blir bättre upplutning och så att informationen om vad evenemanget innebär når ut till alla. Ett exempel på vad vi kan tänkas göra är att ordna en informations-fika och lära känna-kväll för de som vill vara med. Vi planerar också att trycka upp planscher och använda oss av Sektionens olika sociala medier.

Utskottet tror att bjuda på fika i tentaperioderna skulle vara positivt för stämningen på Sektionen under dessa jobbiga veckor. Vi erbjuder en distraktion från tentastressen och belöning för hårt arbete.

För att se till att följande mål följs är det viktigt med frekventa möten och därför har vi som mål att träffas minst en gång varje vecka med undantag för tentaperioder.

Konkretiserade mål för Kommando Gul:

- Genomföra eventen ”Rosförsäljning”, ”Kul-tur”, ”Mystery Event”, ”Pumpkin Carving” och ”Sångarstriden”.
  - Hålla minst tre event per termin.
  - Måla hela campus minst en gång per termin.
  - Anordna minst en gemensam målning av campus.
-



- Erbjudas ett brett spektrum av event för att det ska finnas något för alla på Sektionen.
- Marknadsföra Sångarstriden mer jämfört med tidigare år bland annat genom posters och Sektionens olika sociala medier.
- Bjuda på kaffe och kaka en gång i varje tentaperiod.
- Ha minst ett möte varje vecka med undantag för tentaperioder.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta den föreslagna verksamhetsplanen för Kommando Gul.

---

Hedda Jacobsen, Kommando Gul-mästare

Lund, 16 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Mässutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Mässutskottet 2020 och innefattar mål och visioner för verksamhetsåret.

Under verksamhetsåret 2020 vill Mässutskottet göra följande:

- Jobba för att få med fler livsmedelsföretag.
- Hålla ett event under nollningen.
- Lansera en ny KULA-hemsida i samarbete med Cyberutskottet.
- Besöka en annan mässa för att få inspiration och knyta nya kontakter.
- Inför Sektionens KULA ska samtliga företag tillfrågas om deras miljöarbete. Resultatet redovisas för sektionsmedlemmarna.
- Planera KULA för ett mer hållbart användande av engångsartiklar.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla motionen enligt förslaget

---

Malin Strandmark, Mässansvarig 2020

Lund, 19 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Näringslivsutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Denna verksamhetsplan har tagits fram av Näringslivsutskottet 2020, med viss input från tidigare utskottsmedlemmar och verksamhetsplaner.

Under verksamhetsåret 2020 vill Näringslivsutskottet uppnå följande:

- Anordna minst en lunchföreläsning per termin.
- Minst ett event, utöver lunchföreläsning, ska anordnas under året.
- Anordna ett studiebesök med huvudsponsor, samt ett enl. årsavtal.
- Etablera kontakt med minst tre nya företag under verksamhetsåret 2020.
- Minst två marknadsföringskontrakt ska skrivas under verksamhetsåret 2020.
- Minst en föreläsning utöver huvudsponsor och årsavtal ska anordnas under nollningen.
- Alla event som erbjuder mat ska ha vegetariska alternativ och minst ett ska vara helt vegetariskt.
- Näringslivsutskottet ska uppmana medtagandet av egna bestick under alla föreläsningar för att minska användandet av engångsartiklar.
- Huvudsamarbetsavtal för 2021 ska skrivas.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet.

---

Sara Magnusson, Näringslivsansvarig 2020

Lund, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för pHøset

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Nedan beskrivs de mål inom respektive ansvarsområde pHøset vill jobba med under verksamhetsåret 2020.

#### *pHaddrar*

- Göra tydliga arbetsbeskrivningar för samtliga pHadderroller och göra denna information tillgänglig för samtliga på Sektionen samt sprida den så att den når hela Sektionen.
- Utveckla posten pluggpHadder och göra den mer tillgänglig för nollorna genom att införa en i varje pHaddergrupp.
- Ha ett lunchmöte med varje pHaddergrupp under lunchen för att lära känna pHaddergrupperna.

#### *K-pHaktorer*

- Utveckla en tydlig struktur för kommunikationen mellan pHøset och K-pHaktorererna.
- Införa en Huvud-pHaktor
- Innan nollningen börjar ska en tydlig bild/plan av hur och när K-pHaktorererna förväntas delta och arbeta under nollningen tas fram.
- Det ska hållas ett skipte för de nya och gamla K-pHaktorererna.

#### *Event under våren*

- Hålla i Vickningen
- Hålla i en uppdragspHadderkickoff.
- Hålla i en pHadderkickoff
- Hålla i en HuvudpHadderkickoff
- Hålla i ett Temasläpp

#### *Event under nollningen*

- Ha minst en sittning på Nation.
  - Ha minst ett event som är tydligt kopplat till Nollningstemat.
  - Ha minst två event (ej sittningar) tillsammans med andra sektioner.
  - Ha minst ett plugg-event med pluggpHaddrarna
  - Sexmästeriet ska hålla minst två sektionsöverskridande sittningar/eftersläpp.
  - Ha minst ett uppdragsgrupps-specifikt event.
-

### *Spons och samarbeten*

- Upprätthålla samtliga av 2019's företagssamarbeten exklusive dess branschföretag.
- Ha minst en företagslogotyp på pHaddergruppströjorna.
- Trycka upp nollnings-tygkassar med minst två stycken företagslogotyper på.

### *Samarbete med andra utskott*

- Hålla i en sy-kväll under nollningen tillsammans med minst ett annat utskott.
- Anordna en pHadderutbildning tillsammans med skyddsutskottet under våren.
- Vidareutveckla *Vett och Etiquette* tillsammans med Ceremoniutskottet.
- pHøset ska delta på minst ett av utskottens kvällsevenemang utöver lv.0.
- Ha minst ett likabehandlingsevent under nollningen.

### *Design, outfits och tema*

- Sy upp temaenliga outfits.
- Välja ett konsekvent tema som uppmuntrar temaenliga spex och skapelser under nollningen.
- Utveckla uppdragsfilmen med fokus på att klargöra för nollorna vad uppdragen faktiskt innebär.
- Marknadsför minst fyra av pHøsets event med affischer på KC.
- Designa tygkassar.
- Elias ska designa exakt en affisch i paint.

### *Informations-spridning*

- Alla pHøsets egna event som kräver biljettförsäljning ska finnas tillgängliga på Bonsai Campus (med undantag för lv. -1).
- Alla Nollningsevent, med undantag för de lv. 0 ska finnas på Facebook.
- Annonsera om de olika pHadderposterna på Sektionens instagram.
- Tillsammans med Cyberutskottet ska vi designa och utforma en Nollningshemsida med lättillgänglig information.
- Trycka upp ett stort nollningsschema att hänga upp i Gallien för en lätt överblick över Nollningsevenen.
- Ha ett samarbete med Photographerna med Nollningsinstagrammen.
- Kontinuerligt uppdatera vår utskottsinstagram för att ge en inblick i vår verksamhet.

### *Internationella nollningen*

- Anordna en sittning för de internationella nollorna tillsammans med minst en annan sektion.
- Marknadsföra rollen som internationell pHadder till de äldre studenterna.

### *Miljöansvar*

- Minst ett av pHøsets event ska vara helt vegetariskt.
  - Vid alla pHøsets event ska information om källsortering sättas upp eller på annat lämpligt sätt informeras om.
  - Minst ett av pHøsets event där det serveras mat ska vara helt utan engångsartiklar.
-

- Vi ska avskaffa den papperstryckta Nolleguiden till förmån för en Nollningshemisda.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta ovan verksamhetsplan i sin helhet.

---

Sofie Liljewall, ØverpHøs 2020

Walsleben, Tyskland, 15 februari 2020



## Verksamhetsplan för Prylmästeriet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Prylmästeriets verksamhetsplan 2020.

### Bakgrund

Under verksamhetsåret har Prylmästeriet denna målsättning

Se till att förråden inventeras minst en gång,  
Att en del av Sektionens inventarier säljes,  
Vid inköp utvärdera om det finns ett likvärdigt miljömärkt alternativ,  
Att i största möjliga mån sälja, donera eller återvinna inventarier som först tänkts slängas,  
Att utvärdera om inventarier som gått sönder kan repareras snarare än att köpa nytt,  
Göra en tydlig lista över vad som kan hyras av Sektionen,  
Utveckla ny merch som kan säljas av Sektionen,  
Att det på Sektionens hemsida finns information över vad som hyrs ut, och vad för merch som säljs, samt hur man skall gå tillväga för att hyra eller köpa,  
Anordna minst tre evenemang, varav minst ett är under vårterminen och minst två under höstterminen,  
Införskaffa nya växter till Gallien.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Styrelsen antar ovanstående verksamhetsplan för Prylmästeriet.

---

Lucas Carlsson, Prylmästare

Lund, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för Sexmästeriet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Nedanstående är målen för Sexmästeriet 2020.

### Verksamhetsplan för Sexmästeriet

- Att ge en representativ bild av Sexmästeriet under nollningen
- Att standardisera biljettsläpp (med vissa undantag)
- Hålla i minst 3 pubar per termin
- Källsortera plast, metall, matavfall och resterande avfall i största möjliga mån
- Sortera förrådet och göra en mall så att det är lätt att hitta det man letar efter
- Hålla event med minst 5 andra utskott
- Att hålla i minst ett event med W-sektionen
- Ha minst ett utomhusevent
- Att undvika plastengångsartiklar i största möjliga mån, samt hålla i minst 3 event helt utan engångsartiklar

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla Sexmästeriets verksamhetsplan enligt ovan.

---

Johanna Leth, Sexmästare

Lund, 19 februari 2020





## Verksamhetsplan för Skyddsutskottet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Verksamhetsplanen för Skyddsutskottet 2020 är följande:

- Skyddsutskottet ska uppmana och informera samtliga utskott om miljöarbetet på Sektionen. Som en del av detta är målet att minst fem utskott utöver Skyddsutskottet ska ha minst ett uttalat miljömål i sin verksamhetsplan.
- Sektionen ska under verksamhetsåret samla på sig minst 43 poäng till Sektionsgradan.
- Minst ett event ska hållas med miljö- och/eller hållbarhetstema, antingen på egen hand eller utskotts- eller sektionsöverskridande.
- Minst ett event ska hållas med likabehandlingstema, antingen på egen hand eller utskotts- eller sektionsöverskridande.
- Skyddsutskottet ska jobba för att kartlägga välmåendet bland Sektionens medlemmar, exempelvis genom att skicka ut en välmåendeenkät.
- Minst en undersökning (utöver ovan nämnda) kopplad till Skyddsutskottets åligganden ska genomföras under verksamhetsåret, exempelvis genom en enkät om Sektionens miljöarbete eller om studiemiljön på KC.
- Minst fem nationella/internationella händelser kopplat till miljö, hållbarhet, likabehandling, eller andra för utskottet relevanta ämnen, ska på något vis uppmärksammas i veckobrevet Orbitalen och/eller på Sektionens sociala medier. Exempel på sådana händelser är Internationella kvinnodagen, Earth Overshoot Day, Black History Month och Transgender Day of Remembrance.
- Information om och kontaktformulär till Skyddsombuden med Likabehandlingsansvar och Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar ska göras lättillgängliga på Sektionens hemsida och på lämpliga platser runt om på KC, exempelvis toaletter, anslagstavlor och nere vid skåpen.
- Skyddsutskottet ska undersöka möjligheten att "menssäkra" minst en av toaletterna i korridoren vid C-ingången (utanför Gallien). Om detta bedöms ekonomiskt och praktiskt rimligt genom de medel som Skyddsutskottet har till sitt förfogande ska detta genomföras. Att "menssäkra" en plats innebär att mensskydd (ex. bindor, tamponger) ska finnas tillgängligt på platsen.
- Inför nollningen ska dialog föras med pHøset kring eventuella "riskfyllda" evenemang under nollningen, under minst ett dedikerat möte. Detta för att kunna kartlägga vid vilka event det finns en förhöjd risk att exempelvis sexuella trakasserier eller bristande likabehandling uppstår. Förebyggande åtgärder och handlingsplaner för dessa evenemang ska diskuteras på detta/dessa möte(n).

- Under nollningen ska Skyddsombud med Likabehandlingsansvar och Studerandeskyddsombud med Fysiskt Ansvar presenteras för de nya studenterna vid minst två separata tillfällen.
- M- och I-sektionerna ska under verksamhetsåret kontaktas angående deras miljöarbete och erbjudas hjälp att ta inspiration av K-sektionens miljöarbete, eftersom de i flera år kommer att ha sina hem på KC.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären på

*att*

bifalla Skyddsutskottets verksamhetsplan enligt ovan.

---

Alexandra Billett, Skyddsmästare

Lund, 13 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Studiemästeriet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Studiemästeriet har tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2020:

- Anordna minst tre studiekvällar per termin
- Anordna minst två studietillfällen under nollningen
- Servera något mättande under studiekvällarna för att främja studier
- Anordna minst två studieinspirerande evenemang per termin
- Anordna minst ett evenemang för de internationella studenterna per termin
- Se över informationsspridningen till de internationella studenterna tillsammans med CybU samt undersöka vilka evenemang de internationella studenterna är intresserade av
- Anordna minst ett bokbytarbord under verksamhetsåret
- Ha minst ett samarbete med ett annat utskott
- Ha minst ett samarbete med en annan sektion
- Anordna minst en helt vegetarisk studiekväll
- Säsongsanpassa maten som serveras under studiekvällarna
- Servera mer ekologisk mat
- Aktivt arbeta för att minska användningen av engångsartiklar
- Källsortera allt avfall från våra evenemang

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

anta den föreslagna verksamhetsplanen i sin helhet

---

Emelie Jansson, Studiemästare

Lund, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för Studierådet

---

Protokollmöte 2, 2020

### Sammanfattning

Nedanstående är målen för SrBK 2020. Verksamhetsplanen baserar sig på vad Studierådet vill, och tror sig kunna genomföra under året, samt de uppgifter som Studierådet har.

### Verksamhetsplan för SrBK

#### Mål - Nollning

- Att i samverkan med pHöset anordna minst en aktivitet själva eller med andra utskott

#### Mål - Studiepress och inställning till studier

- Att under året undersöka studenternas inställning till studier, relevans och uppfattning om studiepress genom en enkät
- Att använda resultaten för att på lämpligt sätt arbeta för att förbättra studenternas situation och sektionens verksamhet

#### Mål - CEQ och kursrepresentanter

- Att CEQ- utvärderingsmöten ska hållas i fler kurser, på både grundblock och specialisering
- Att undersöka CEQ-statistik bakåt i tiden och undersöka om det finns trender
- Att öka antalet kursrepresentant på specialiseringen
- Att öka svarsfrekvensen på CEQ
- Att öka kontakten med studenter på livsmedelsteknisk högskoleutbildning

#### Mål - Alumner

- Att anordna ett evenemang, själva eller tillsammans med andra utskott, för att belysa möjligheter efter examen

-

#### Mål - Rättighetslistan

- Att uppmärksamma den nya upplagan av Rättighetslistan, eller den befintliga

#### Mål - Jubileum

- Att utse de fem senaste årens bästa lärare och övningsledare

#### Mål - Övrigt

- Att anordna minst 1 extra event, kanske med andra sektioner
- Att fortsätta med läraruppskattning

---

- *Att* dela ut stipendier till förra årets studenter, en från B och en från K, mest engagerade och med bästa betyg

**Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Styrelsen bifaller ovanstående verksamhetsplanen för Studierådet.

---

Sofia Fureby, Studierådsordförande

Lund, 19 februari 2020



## Verksamhetsplan för Styrelsen

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Styrelsen har genom diskussion tagit fram en verksamhetsplan för Sektionen 2020. Verksamhetsplanen är skriven för att lätt kunna följas upp i slutet av året, och innehåller därför en hel del kvantifierbara mål. Målen är skrivna för att hjälpa Styrelsen att arbeta på ett sätt som främjar hela Sektionen. Under årets verksamhetsplan ligger ett projekt: Stadigvarande tillstånd, vilket är något som troligen kommer att uppta tillräckligt mycket tid och arbete för att berättiga en egen punkt. Eftersom Sektionen har en ny Inspector i år har vi även valt att lägga Inspector som en egen punkt, för att kickstarta Sektionens relation med denne.

### Transparens

Att Styrelsen ska sträva efter att anordna minst två event som är öppna för alla Sektionens medlemmar med syftet att visa Styrelsens arbete.

Att Styrelsen ska sträva efter att använda informationsspridning så att information från Styrelsen är lättillgänglig för alla Sektionens medlemmar

Att Styrelsen ska skicka in minst en text till Druiden för att beskriva Styrelsens arbete.

Att Styrelsen ska fortsätta skicka in en text till Orbitalen varje vecka som beskriver Styrelsens arbete under veckan som gått.

### Nätverk

Att Styrelsen jobbar på att förbättra kontakten till andra Sektioner i Sverige genom att delta vid minst ett evenemang, exempelvis PolyStyren, anordnat vid ett annat universitet förutsatt att det inte krockar med ett tidigare planerat Sektionsevenemang.

Att Styrelsen anordnar minst två träffar med minst två andra Sektionsstyrelser inom Teknologkåren vid LTH, varav minst en med Styrelsen från M-, I- eller W-sektionen. Detta för att stärka gemenskapen över Sektionerna inom Teknologkåren vid LTH.

Att Styrelsen verkar för att upprätta kontakt med Kerub.

### Internationellt

Att Styrelsen tar fram en plan för hur Sektionens internationella medlemmar kan inkluderas i större utsträckning.

Att utreda möjligheten för uppstartandet av ett utskott för internationella frågor, liknande Världsmästerierna på andra Sektioner.

### **Kåren**

Att Styrelsen arbetar aktivt för att Sektionen ska ha en bra relation till Teknologkåren genom att exempelvis bjuda in Kårkontakterna till så många evenemang som möjligt förutsatt att det inte råder platsbrist.

### **Relation med omvärlden**

Att Styrelsen jobbar för att bevara och förbättra Kemi- och Biotekniksektionens goda rykte ute i världen och för att vår verksamhet ska kännas värd att investera i.

Att Styrelsen jobbar för att öka intresset för näringslivsverksamhet och KULA.

Att Styrelsen verkar för att Sektionen ska ha en god relation med lokala aktörer.

### **Välmående & engagemang**

Att Styrelsen ska bistå Skyddsombuden i att kartlägga välmåendet på Sektionen och därefter hjälpa till att arbeta med resultatet av detta.

Att verka för att förenkla för Sektionsmedlemmar som vill engagera sig i Sektionen, till exempel genom att starta en jobbarpool.

Att förenkla för Sektionsmedlemmar som vill starta projektgrupper genom att tydliggöra hur man går tillväga.

Att Styrelsen lägger fokus på det interna arbetet med gruppdynamik.

### **Miljö**

Att sträva efter att minimera användandet av engångsartiklar genom att bland annat uppmuntra medlemmar att ta med sig egna muggar och matlådor till Styrelsens sammankomster och evenemang.

Att sträva efter att fikan på de av Styrelsen arrangerade sammankomsterna och evenemangen i så hög utsträckning som möjligt är hembakad.

### **Struktur**

Att Styrelsen under året ska utvärdera den nya strukturen med fokus på arbetsbelastningen inom de respektive utskotten och i samråd med dessa verka för att ändra strukturen vid behov.

Att Styrelsen undersöker möjligheten och om det finns ett behov av att tilldela en kontaktperson i Styrelsen till Sektionens övriga funktionärer.

Att Styrelsen undersöker möjligheten att omvandla våra periodiserade projektfunktionärsposter till vanliga funktionärsposter och då med fler åligganden som sträcker sig över året gentemot vad de periodiserade projektfunktionärerna har i nuläget.

### **Information**

Att Styrelsen innan handlingsstopp inför varje Protokollmöte under lämpliga klockslag anordnar ett evenemang där styrelsemedlemmar finns behjälpliga att svara på frågor och hjälpa till att skriva handlingar.

Att Styrelsen förbättrar, förenklar och marknadsför den digitala brevlådan för insamling av medlemmarnas åsikter och förslag på förbättringar.

Att jobba för att utveckla en Sektionsguide där nyttig information om Sektionens struktur finns.

### **Stadigvarande tillstånd**

Att Styrelsen undersöker möjligheterna, rapporterar om och eventuellt arbetar för att Sektionen ska få ett stadigvarande tillstånd om det så är något som Sektionen önskar. Isåfall ska Styrelsen verka för att införa detta i år.

### **Inspectorn**

Att underlätta för Inspektorn att synas på Sektionen genom att exempelvis bjuda in henne till Tackiviteten.

Att sträva efter att inkludera Inspektorn i Styrelsens arbete.

### **Synliggörande**

Att aktivt delta i nollningen.

Att verka för att marknadsföra Styrelsen som ett attraktivt utskott till exempel genom att bjuda in till Styrelserummet och dela med oss av Styrelsens arbete så väl som stunder utanför arbetet.

### **Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

bifalla Styrelsens Verksamhetsplan enligt ovan.

---

David Bergman, Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Hanna Sjöman, Vice Ordförande 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Lisa Lindahl, Kassör 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Alma Fahlén Hammar, Sekreterare 2020

Lund, 19 februari 2020

---



---

Johan Thorsson, Styrelseledamot med  
Eventansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Sofia Bengtsson, Styrelseledamot med  
Fritidsansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Karl Möllerberg, Styrelseledamot med  
PR-ansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---

Johan Hallbeck, Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar 2020

Lund, 19 februari 2020

---



## Verksamhetsplan för Valberedningen

---

Protokollmöte 2, 2020

### Bakgrund

Valberedningen vill under 2020 jobba med att göra valprocessen så transparent som möjligt och att information om vakanta poster och om hur man ansöker till dessa ska finnas lättillgängligt för alla. Valberedningen vill också vara med och uppdatera utskottsbeskrivningarna på sektionens hemsida. Till sist vill Valberedningen uppdatera de styrdokument som berör valberedningens arbete så att de blir bättre och mer lättförståeliga. Därför har Valberedningen tagit fram följande konkretiserade mål för verksamhetsåret 2020:

- Förtydliga hur valprocessen går till för sektionens medlemmar genom att skriva ut det i Valguiden och på sektionens hemsida samt genom att anordna ett muntligt informationstillfälle innan Höstterminsmötet. Detta tillfälle kan exempelvis vara en lunchföreläsning med information om hur valprocessen går till i samband med att ansökningsformulären läggs ut.
- Marknadsföra vakanta poster genom att inför varje Protokollmöte skriva ett inlägg på Facebook om vilka poster som är vakanta samt eventuella nomineringar så att alla sektionens medlemmar får tillgång till den informationen.
- Lägga till en Valberedningsflik på K-sektionens hemsida där man kan se vakanta poster.
- Använda mycket av materialet i valguiden för att hjälpa Krabbofixerna med att uppdatera utskottsbeskrivningarna på sektionens hemsida.
- Motionera om ändringar i Stadgarna samt i Policy för Funktionärssval så att de blir bättre och tydligare för sektionens medlemmar och kommande års valberedningar.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

bifalla ovanstående verksamhetsplan.

---

Arvid Norberg, Valberedningens Ordförande

Lund, 18 februari 2020

---



## Utskottsrapporter

---

### Protokollmöte 2, 2020

#### **Styrelsen**

Sedan senaste rapporten har Styrelsen hållit en Ledarskapsutbildning tillsammans med Lisa Moreus, entreprenör och expert på ideellt engagemang. På utbildningen närvarade Sektionens utskottsledare, pHøset, samt deltagare från V-, M- och I-Sektionerna. Utbildningen hölls den 2/2 och var mycket uppskattad. Vi anordnade nämndmöte 1, och gick på KULA-banketten, som var mycket, mycket trevlig. David Bergman har närvarat på husstyrelsemöte där han representerade Sektionens intressen, och framförallt reste frågan om lokaler till nollningen, men även oro om att M och I kommer att överbelamra cykelställen på södra sidan av KC när de flyttar hit. Styrelsen har också hållit sitt första protokollmöte, PM1 den 12/2, vilket gick snabbare än förväntat. Vi har även hållit nämndmöte 2, den 18/2. Vi har sett till att våra ekonomiska system är funktionella, så att attestering och utlägg går igenom snabbt och smidigt.

I övrigt har vi haft flera informella möten varje vecka, där vi diskuterar stort och smått, och hjälpt funktionärer med diverse projekt.

#### Ordförandekollegiet

OK har sedan föregående rapport hunnit ha vårt andra möte för året, där utbildningar och lokalfrågor tog stor plats, men även ekonomiska frågor på andra Sektioner. Vi blev bland annat informerade om att kåren skall donera 75 000kr till restaureringen av AF-Borgen i TLTHs namn. OK har även haft skippte, det var kull!

#### Vice Ordförandekollegiet

Har inte haft något möte.

#### Pengakollegiet

PK har haft kickoff.

#### **Alumniutskottet**

Vi i Alumniutskottet har kommit igång ordentligt med årets arbete. Vi har:

- Invigt det nya programmet för massutskick av mail (Gmass) och skickat ut inbjudan till Jubileumsbalen till Alumnerna.
- Skickat ut presentationsmail till Alumnerna om vilka vi är i utskottet 2020.
- Haft kick-off där vi åt tacos, myste och gjorde ett preliminärt schema för årets kommande event som vi vill hålla i.
- Bestämt datum för Homecomingsittningen samt en pub under jubileet som båda kommer hållas tillsammans med sexet.
- Planerat för en soffpanel i början på april och skickat ut intresseanmälan om detta till Alumnerna.

#### Kollegiet

Inget har hänt.

#### **Ceremoniutskottet**

Är i full gång med medaljer och ska börja läsa nomineringar någon gång i nästa vecka, så vill ni

---

nominera någon så är det hög tid!

Vi har även diskuterat vad vi kommer att vilja göra under resten av året.

### **Cyberutskottet**

Cyberutskottet har börjat designa den nya hemsidan i Wordpress. Ett samarbete med valberedningen har påbörjats för att göra bra beskrivningar av utskott och poster till hemsidan. Vi har startat upp sektionens datorn, laddat ner Adobe program och den har lånats ut för första gången. Det har också satts upp regler för datorn vilka skickats som motion till PM2. Vi har planerat in ett kvällsmöte för att påbörja arbetet med det digitala arkivet och nya hårddiskar är inköpta för att föra över det digitala arkivet. Photographerna har bokat studiolampor från Teknologkåren för att få bra bilder till hemsidan på alla funktionärer. Cyberjonerna har tagit över ansvaret att uppdatera Sektionens Instagram. Vi har även skrivit motioner för att ändra riktlinje för informationsspridning för att passa till utskottsinstagrams. Utskottet ska också åska pengar för att köpa in en datorväska till sektionens datorn på PM2. Regisseuren har även hjälpt till att spela in filmer. Slutligen har vi bestämt event för jubileet.

### Kollegiet

Har inbokat möte den 26/2.

### **Idrottsutskottet**

Idrottsutskottet har kommit igång med arbetet ordentligt och vi har haft vårt första löpnings- och badmintonpass. Det känns som en bra start och det var många som var med och spelade badminton, ca 30 personer. På löpningen var det inte så många som var med och deltog, jag hoppas det beror på att vädret just nu inte är så bra. Vi ska försöka kombinera löpningen med bastu-häng efteråt nu när jag äntligen fått access. Utöver detta har utskottet även bokat in klättring tisdagen den 24:e mars. Vi har även börjat spåna idéer kring jubileumsaktiviteter där vi funderar lite kring en dag i Skrylle med lekar eller 5-kamp/Mästarens mästare. Idrottsutskottets logga är klar och vi väntar just nu på att få våra tröjor så att vi kan trycka dem med loggan. Verksamhetsplanen är klar och har haft dialog med SU för att få in miljömål i verksamhetsplanen. Idrottsutskottet har även kommit igång med tankar kring nollningen och försöka planera in event med Gerdahallen. Vi har bokat in Escape Room den 5 mars som hela utskottet kommer att delta på, ser framemot det!

### Kollegiet

Jag har varit på uppstartsmöte med kollegiet där det diskuterades kring att planera in två event nu i vår. Det var dock bara tre sektioner som deltog (E, F och K) så arbetet har inte kommit så långt fram. Jag har kollat upp lite fakta kring att anordna en dag till Kullaberg, med paddling, klättring och vandring för hela LTH. Annars fanns det förslag om att anordna paintball. Tanken är att ha möte 3 gånger per månad olika dagar så att alla sektioner har möjlighet att delta.

### **Informationsutskottet**

InfU har planerat Kul-Tur tillsammans med Kommando Gul.

InfU har skrivit artiklar till årets första upplaga av Druiden och Redacteurerna håller på att sammanställa den innan den ska skickas på tryck.

### Kollegiet

Inget möte med kollegiet än men ett möte är bokat.

### **Kafémästeriet**

Kafémästeriets verksamhet flyter på. En ny kaffemaskin har beställts in och en till beställning med varor

---

har kommit in. Vi har vidare utvecklat vårt system för att hålla koll på varors utgångsdatum och börjat kontrollera mängden engångskoppar som går åt varje dag för att få en generell siffra och kunna sätta upp mål för framtiden.

KM har även bakat kärleksmums inför Alla hjärtans dag och detta var populärt! Vi har startat upp en instagram för utskottet som vi ska komma igång med ordentligt.

### Kollegiet

På kollegiemötet planerade vi ett skippte för kollegiet, vilket bestod av en brunch som var mycket trevlig och utfördes lördagen 8/2. På mötet planerades även Stora Kaféfesten, och datum har satts preliminärt. Nästa möte är 2/3 och då ska vi fortsätta planera Kaféfesten.

### **Kommando Gul**

Kommando Gul har haft en ros-försäljning inför alla hjärtans dag som verkade mycket populär då hela 93 rosor såldes. Vi har även målat bautastenen och wekos monument. Just nu håller vi på att planera eventet "Kul-tur" tillsammans med InfU som ska hållas den 28/2. Vi har även tänkt att hålla i ett event under jubileumet där vi anordnar en gemensam målning av campus så planering inför det kommer därefter. Vi har planerat in en Kick-off med bowling och middag den 2/3 för att stärka gruppdynamiken.

### Kollegiet

Vi har haft en Kick-off med kollegiet för att lära känna varandra lite bättre. Ett lunchmöte till den 20/2 är även inplanerat.

### **Mässutskottet**

KULA 2020 har ägt rum och vi har haft en del möten och förberedelser inför de. MU19 gjorde ett strålande jobb med KULA och vi i MU20 är ser fram emot att försöka göra nästa KULA minst lika bra. Efter KULA publicerades en utvärdering på Sektionens Facebook där studenterna fick skriva vad de tyckte så att vi vet vad som uppskattades och jobba vidare på det. Mässansvarig har varit på möte med de övriga utskott som har/kommer ha kontakt med företag. Utöver detta har de första mailen skickats till företagen nu. Planering av datum för KULA 2021 har påbörjats och mailmallar från förra året har börjat kollas igenom och redigeras.

### **Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet har satt igång att mejla för fullt och har börjat komma in i arbetet mer. För tillfället ligger utskottets fokus i Köpenhamn för en möjlig studieresa, samt på att anordna en lunchföreläsning tillsammans med Jubiléumskommittén. Näringslivsutskottet har möten en lunch i veckan och planerar att ha ett par kvällsmöten under de kommande veckorna för att ringa företag tillsammans och snabba på konversationerna lite mer. Utskottet har vid ett flertal tillfällen diskuterat verksamhetsplanen och har tillsammans kommit fram till en som utskottet som helhet är nöjda med. För tillfället förs en dialog med Akzo Nobel angående årets tröj- och labbrocksbeställning. Näringslivsansvarig kallade även till ett större möte med andra sponsinvolverade på sektionen och kände att mötet var mycket givande och har lagt grunderna för bra kommunikation och samarbete mellan de involverade utskotten inför verksamhetsåret.

### Kollegiet

Näringslivskollegiet har planerat ett möte den 20:e februari.

### **pHøset**

Sedan senaste protokollmötet har pHøset haft lunchmöte och kvällsmöte en gång i veckan som vanligt. Vi har även hållt i pHadderinfon i ett nästan fullsatt KC:A <3 Vi har börjat att spela in och redigera vår

pHusktemafilm. Vi har även haft vårt första möte allihopa tillsammans med Yvonne (sömmerskan). pHøsets sponsansvariga har tecknat dom två första samarbetsavtalen och fler är på gång. Vi har även deltagit på A-cert. Vi har haft en pizza myskväll tillsammans med I, M och W-phøs för att lära känna varandra inför M & P's flytt till KC. Vår motion om äskning från investeringsfonden gick igenom på PM1 (wohoooo) så vi har också hunnit beställa både mikrofonen och greenscreenen. pHøsen har även varit på FF-sittning tillsammans med resten av phøs/føs/stab/øverstar på LTH som ØverpHøsen anordnade.

### Kollegiet

ØPK hade förra helgen kickoff i Gyllebo. En mycket trevlig och lugn helg där vi verkligen fick lära känna varandra och diskuterade olika sorters case. Men vi hade också tid för att lägga pussel och gå skogs promenad. På mötena sen sist har vi kunnat spika nollningstema (:O) men även pratat om bland annat nollekontraktet, hur vi kan förbättra uppdragen och ouvvebeställning.

### **Prylmästeriet**

Sen senast har vi främst diskuterat den nya merchen och hur vi skall gå tillväga i skapandeprocessen. Vi har också undersökt möjligheterna att sälja varuautomaten och börjat diskutera bästa sätten att städa och inventera förråden. Gallien har börjat bokats så jag har fått skriva kontrakt med diverse utskottsledare. Utöver detta har vi också planerat en kickoff för oss själva.

### **Sexmästeriet**

Vi har hållit i KULA-sittningen och siktar nu mot temaslippet. Vi har fortsatt ha möte med mästarna varje vecka där bland annat verksamhetsplan och planering av datum för event har diskuterats. Vi har även haft möte med jonerna om kommande året, alumni om samarbeten på pub och homecomingsittningen, pHøset om nollningen och hur det funkar att vara pHadder och med i sexmästeriet och till sist har vi haft möte med I-sex om nollegasquen där det diskuterades hur vi skulle kunna lösa nollegasquen på ett så bra sätt som möjligt för alla. Bland annat diskuterades möjligheten att hålla gemensamt eftersläpp, ha utökat samarbete och hänga alla tillsammans så vi lär känna varandra bättre.

Vi har även färdigställt våra outfits för året och spelat in temafilm. Lokalen för kalibreringen är bokad. Provet hos tillsyn för att få söka tillfälliga alkoholtillstånd till slutet sällskap är skrivet och klart så sektionen kommer få söka tillstånd under året.

### Kollegiet

Vi har haft överlämningsmöte och skippte som båda centrerade kring att gå igenom information om hur kollegiet fungerar och vilken hjälp det kan vara för sexmästerierna.

### **Skyddsutskottet**

Sedan sist har Skyddsutskottet haft lunchmöten och börjat planera våra event så smått. Utöver det har det jobbat mycket med verksamhetsplanen. Miljösamordnaren har kommit igång ordentligt med sitt arbete och har fått kontakt med Lund Sustainable Engineers om miljömärkningen Sektionsgradan, och fått de nya kriterierna för 2020. Skyddsutskottet undersöker i nuläget möjligheten att "menssäkra" minst en toalett på KC, vilket innebär att det finns mensartiklar så som bindor och tamponger tillgängligt på toaletten.

### Kollegiet

Kollegiet för likabehandling har haft uppstartsmöte med information.

### **Studiemästeriet**

Vi har bakat inför vår första studiekväll som i skrivande stund kommer äga rum idag. Vi har också planerat ett evenemang för de internationella studenterna som vi kommer hålla i nästa onsdag. Utöver det har vi preliminärbokad datum för studiekvällar för resten av terminen och diskuterat vilka evenemang vi vill hålla i under nollningen. Lunchmötena har fortsatt som vanligt och jag har också tillsammans med världsmästarna och CybU startat upp arbetet med att undersöka informationsspridningen till de internationella studenterna.

#### Kollegiet

Jag har inte kunnat gå på de kollegiemöten som har varit sen senast.

#### **Studierådet**

Vi har haft våra vanliga lunchmöten där vi har planerat och skrivit vår kommande enkät och håller på att förbereda inför årets lärare och nomineringar inför det. Vi har bokat in möte med KM inför nollningsevent, samt planerar att ta kontakt med W, M och I sektionerna inför nollningsevent och hösten. Vi har även bokat in en egen kick-off. SrBK har deltagit på utbildningsutskottets utbildning för utbildningsbevakare. Det har även hållits ett Programledningsmöte där studentrepresentanter har deltagit. Tre institutionsmöten med studentrepresentanter har hållits. Kårens utbildningsansvariga har deltagit på ett av våra lunchmöten.

#### Kollegiet

Det har hållits kollegiemöte där bland annat CEQ-systemet har diskuterats. Kick-off är planerad till 19/2–2020.

#### **Valberedningen**

Vi har hjälpt jubileumsspexet med valberedandet av spexchefer. Vi har pratat om vad vi kan göra som kickoff och ska planera in det. Vi har snart gjort färdigt gruppindelningen för revidering av kravprofiler samt valberedandet av utskott i höst. Vi har pratat om hur vi ska klä oss på funktionärsfotograferingen. Vi har pratat om på vilket sätt vi hade velat synas under nollningen.

#### Kollegiet

Det har inte varit någon träff.

#### **Inspector**

Ingen rapport har inkommit.

#### **Kåren**

Ingen rapport har inkommit.

#### **Revisorer**

Ingen rapport har inkommit.

#### **Her Tech Future**

Funktionärerna har sedan förra protokollmötet kontaktat de tjejer som har blivit faddrar. På torsdag 20/2 ska vi hålla i ett lunchmöte så alla får träffa och lära känna varandra.

#### **K-sektionens Dansgrupp**

K-sektionens Dansgrupp fick sin motion godkänd på Protokollmöte 1 och har nu officiellt startat upp. Vi har börjat kolla på datum att hyra lokal på, och försöker få till datum för ett första möte med alla

projektfunktionärer. Som det ser ut just nu kan vi hyra lokalen v.9-11 samt v.15 och v.19-22.

### **Jubileumskommittén**

Gruppen har under januari och februari arbetat intensivt med planering inför jubileet. Planeringen delas främst in i tre stora arbetsmoment, balen, spexet och evenemang. Inom evenemang ingår samarbete och diskussioner med andra utskott. Vi har satt en deadline, 24:e februari, för när utskott senast ska ha skickat in förslag och datum på när de vill anordna ett event under jubileumsveckorna i maj. Samarbetet med övriga utskott görs för att kunna ge sektionen ett så stort firande som möjligt där det finns en bredd av event så att alla kan hitta något som passar en själv att delta i. När det kommer till egna evenemang så är det än så länge 55-dagars sittningen som är spikad. Denna kommer äga rum på Lophtet den 21:a mars och är en slasquesittning för att kicka igång jubiléet. Som det ser ut nu kommer vi ha hjälp av sextet med att anordna sittningen vilket vi är väldigt tacksamma för.

När det gäller balen finns det massvis med små delar som ska gå ihop för att hela maskineriet ska fungera helt enkelt. Vi arbetar just nu på att kunna lösa alla dessa grejer så att sektionen får den bal som den förtjänar. Vi har varit i samtal med Tegnér's som kommer sköta mat och servering. Alkohol har vi dock valt att fixa externt (eller internt hur man nu ser på det), och vi letar just nu efter ett sex som kan arbeta för oss under balen. Det sextet kommer vara ansvariga för alkoholservice (dock inte bordsservice under middagen för detta för Tegnér's) under kvällen och därmed stå som ansvariga på tillståndet eftersom vi själva i kommittén inte kan göra detta då vi sitter på balen. Utöver serveringen så är de stora sakerna vi försöker lösa just nu framför allt relaterade till underhållning under middagen och eftersläppet.

När det gäller spexet så har chefspositionerna tillsatts, dock är Vice Spexgeneral fortfarande vakantsatt i skrivande stund. Så vi håller tummarna för att någon söker denna position snart då det hade varit hjälpsamt för spexgeneralen att ha en vice. När det gäller alla andra positioner så hålls det mingel och intresseanmälan på onsdag den 26:e februari där alla som är intresserade kan komma och snacka med cheferna och skriva upp sig på sektioner de är intresserade av. Vi hittade efter om och men äntligen en lokal för framförandet av spexet, tyvärr blev det inte det datumet vi hoppats på men så fick det bli. Spexet kommer hålla hus i Månteatern den 2-3 maj, något som vi trots datumet är väldigt nöjda med då de på Månteatern verkar väldigt trevliga och hjälpsamma. Kostnaden för att hyra är även inte så hög om man jämför med våra alternativ. Nu håller vi bara tummarna för att vi hittar lokaler vi kan repa och bygga i under spexperioden.

Utöver detta arbetar vi även för att hitta spons, skapa jubileums-merch med Pyl och KM och att beställa en Jubileumsöl. Just öl är något som är en tradition sedan tidigare jubileum, och något som vi tror många kan uppskatta.

### **Labbrock**

Blott en vecka denna infantil till projektgrupp funnits.

Vad har vi gjort? Vad har på så kort tid hunnits?

Duktiga är vi i bandet allt, men öva har vi gjort framförallt.

Inom kort tid ett husband till KG och InfU kommer behövas.

Augustifamiljen? Nej, det är dags för våra vingar att prövas.

Utöver detta roliga event, vår trummis till jubileet vi sent.

Diskussioner om att använda vår replokal till spexet har hänt.

Resultatet av dessa samtal väntar vi på spänt.

Mer information om bandet komma skall.

Det kan vara svårt att vänta, speciellt i detta fall,

Men frukta icke då detta är vårt kall,

Ni kommer snart höra vårt melodiska trall.





## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Inom Teknologkåren vid LTH

### Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	En ny attesträtt ska fastslås för Jubileumskommittén.	Protokollmöte 1 2020	Styrelsen 2020	Senast på Protokollmöte 2 2020



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Inom Teknologkåren vid LTH

### Beslutsuppföljning – Protokollmöte 2

Punkt	Vad beslutades?	När beslutades det?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
4.	En ny attesträtt ska fastslås för Jubileumskommittén.	Protokollmöte 1 2020	Styrelsen 2020	Senast på Protokollmöte 2 2020