



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet äger rum klockan 17.15 onsdagen den 12:e februari 2020 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvarande	Information
§ 4.	Frånvarande	Information
§ 5.	Adjungeringar	Beslut
§ 6.	Val av tvenne justerare	Diskussion/Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 10.	Avsägelser	Beslut
§ 11.	Fyllnadsval (Bilaga 2)	Beslut
§ 12.	Godkännande av utlägg/inköp	Beslut
§ 13.	Meddelanden	Information
§ 14.	Information angående utvärdering av projektgruppen K-kören (Bilaga 3) <i>Föredragare: Jerry Guan</i>	Information
§ 15.	Information angående utvärdering av projektgruppen BTD (Bilaga 4) <i>Föredragare: Lisa Lindahl och Elias Carlsson</i>	Information
§ 16.	Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2019 (Bilaga 5) <i>Föredragare: Hanna Sjöman</i>	Information
§ 17.	Information angående per capsulam-beslut, verksamhetsåret 2019 (Bilaga 6) <i>Föredragare: Hanna Sjöman</i>	Information
§ 18.	Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 7) <i>Föredragare: David Bergman</i>	Diskussion/Beslut

- § 19. Motion angående uppstart av projektgruppen Her Tech Future (Bilaga 8)
Föredragare: Thilda Qvist och Sandra Olofsson Diskussion/Beslut
- § 20. Motion angående attesträtter för 2020 (Bilaga 9)
Föredragare: Lisa Lindahl Diskussion/Beslut
- § 21. Budgetar Diskussion/Beslut
- a. Styrelsen (Bilaga 10.1)
Föredragare: David Bergman
- b. Alumniutskottet (Bilaga 10.2)
Föredragare: Kajsa Wahlgren
- c. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.3)
Föredragare: Erik Apelqvist
- d. Cyberutskottet (Bilaga 10.4)
Föredragare: Ida Söderberg
- e. Idrottsutskottet (Bilaga 10.5)
Föredragare: Frida Knutson
- f. Informationsutskottet (Bilaga 10.6)
Föredragare: Adam Jacobsson Trönnadal
- g. Kafémästeriet (Bilaga 10.7)
Föredragare: Josefin Nordqvist
- h. Kommando Gul (Bilaga 10.8)
Föredragare: Hedda Jacobsen
- i. Mässutskottet (Bilaga 10.9)
Föredragare: Malin Strandmark
- j. Näringslivsutskottet (Bilaga 10.10)
Föredragare: Sara Magnusson
- k. pHöset (Bilaga 10.11)
Föredragare: Sophie Liljwall
- l. Prylmästeriet (Bilaga 10.12)
Föredragare: Lucas Carlsson
- m. Sexmästeriet (Bilaga 10.13)
Föredragare: Johanna Letb
- n. Skyddsutskottet (Bilaga 10.14)
Föredragare: Alexandra Billett
- o. Studiemästeriet (Bilaga 10.15)
Föredragare: Emelie Jansson
- p. Studierådet (Bilaga 10.16)
Föredragare: Sofia Fureby
- q. Valberedningen (Bilaga 10.17)
Föredragare: Arvid Norberg
-

r. Bioteknikansvariga (Bilaga 10.18)
Föredragare: Maria Thurljell

- | | | |
|-------|---|-------------------|
| § 22. | Motion angående revidering av budget för projektgruppen Jubileumskommittén (Bilaga 11)
<i>Föredragare: Emelie Wiklund och Bella Nielsen</i> | Diskussion/Beslut |
| § 23. | Motion angående uppstart av projektgruppen Labbrock (Bilaga 12)
<i>Föredragare: Carl Craft</i> | Diskussion/Beslut |
| § 24. | Motion angående uppstart av projektgruppen K-sektionens Dansgrupp (Bilaga 13)
<i>Föredragare: Andrea Ölander</i> | Diskussion/Beslut |
| § 25. | Motion angående uppstart av Instagram för Jubileumsspexet (Bilaga 14)
<i>Föredragare: Andrea Ölander och Linda Myhrman</i> | Diskussion/Beslut |
| § 26. | Motion angående ändring av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 15)
<i>Föredragare: Jerry Guan</i> | Diskussion/Beslut |
| § 27. | Motion angående äskande från investeringsfonden för inköp av hårddiskar och minneskort (Bilaga 16)
<i>Föredragare: Ida Söderberg</i> | Diskussion/Beslut |
| § 28. | Motion angående äskande från investeringsfonden för inköp av green-screen och mikrofon till kamera (Bilaga 17)
<i>Föredragare: Sofie Liljenall</i> | Diskussion/Beslut |
| § 29. | Rapport från (Bilaga 18) | Information |
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Cyberutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet
-

k. pHöset

l. Prylmästeriet

m. Sexmästeriet

n. Skyddsutskottet

o. Studiemästeriet

p. Studierådet

q. Valberedningen

r. Bioteknikansvariga

s. Inspector

t. Kåren

§ 30.	Övriga frågor	Diskussion/Beslut
§ 31.	Beslutsuppföljning (Bilaga 19)	Beslut
§ 32.	Nästa Styrelsemöte	Beslut
§ 33.	OFMA	Beslut

David Bergman
Ordförande

Alma Fablén Hammar
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens första protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 onsdagen den 12:e februari 2020 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande David Bergman förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens första protokollmöte öppnat klockan 17.16.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	David Bergman, Hanna Sjöman, Lisa Lindahl, Alma Fahlén Hammar, Johan Thorsson, Sofia Bengtsson, Karl Möllerberg och Johan Hallbeck.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Sandra Olofsson, Malin Strandmark, Ida Söderberg, Stephanie Laurent-Hedlund, Alexandra Billett, Emelie Wiklund, Bella Nielsen, Erik Apelqvist, Hedda Jacobsen, Kajsa Wahlgren, Lucas Carlsson, Alicia Lundh, Johanna Leth, Sophia Grimmeiss Grahm, Maria Thurffjell, Andrea Öhlander, Jerry Guan, Sofia Fureby, Frida Knutsson, Thilda Qvist, Josefin Nordqvist, Carl Craft, Sara Magnusson, Emelie Jansson och Sofie Liljewall. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Alexandra Billett och Karl Möllerberg kandiderade till justerare. Mötet valde Alexandra Billett och Karl Möllerberg till justerare.
	Axel Andreasson anlände till mötet klockan 17.21. Mötet valde att adjungera Axel Andreasson med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.	
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
	Arvid Lillängen anlände till mötet klockan 17.22. Mötet valde att adjungera Arvid Lillängen med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.	
§ 8.	Fastställande av dagordning	Alma Fahlén Hammar meddelade att det inkommit ett par sena handlingar till mötet då hon missat att bifoga budgeten till en motion samt bifogat en felaktigt tom

bilaga för beslutsuppföljningen. Hon sade att de sena handlingarna hade skickats ut till kallelselistan i förväg.

Alma Fahlén Hammar yrkade på

att lägga den sent inkomna handlingen Budget för projektgruppen Labbrock till handlingarna i bilaga 12

och

att lägga den korrigerade bilaga 19 till handlingarna efter den nu liggande bilaga 19.

Mötet valde att bifalla Alma Fahlén Hammars yrkande.

Mötet valde att fastställa den framvaskade dagordningen.

- § 9. Föregående protokoll (Bilaga 1) David Bergman föredrog protokollet från Styrelsen 2019s sista protokollmöte enligt bilaga 1.
- Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.**
- § 10. Avsägelse Inga avsägelse inkom.
- § 11. Fyllnadsval (Bilaga 2) Inga kandidater till fyllnadsval inkom.
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp -
- § 13. Meddelanden Inga meddelanden inkom.
- § 14. Information angående utvärdering av projektgruppen K-kören (Bilaga 3)
Föredragare: Jerry Guan Jerry Guan föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 15. Information angående utvärdering av projektgruppen BTD (Bilaga 4)
Föredragare: Lisa Lindahl och Elias Carlsson Lisa Lindahl föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.
- § 16. Information angående per capsulambeslut, verksamhetsåret 2019 (Bilaga 5)
Föredragare: Hanna Sjöman Hanna Sjöman föredrog informationspunkten enligt bilaga 5.
- § 17. Information angående per capsulambeslut, verksamhetsåret 2019 (Bilaga 6)
Föredragare: Hanna Sjöman Hanna Sjöman föredrog informationspunkten enligt bilaga 6.
- § 18. Motion angående uppdatering av Riktlinje för Krishantering (Bilaga 7)
Föredragare: David Bergman David Bergman föredrog motionen enligt bilaga 7.
David Bergman meddelade att den ursprungliga motionen varit något otydlig.
David Bergman utfärdade ett nytt yrkande på
att i Riktlinje för Krishantering, §3 Allmänt, stycke 3, lägga till det gulmarkerade:

Om information om hur krisen ska hanteras inte finnes kontaktas Sektionens Ordförande. **Om Ordföranden är den som är drabbad av krisen eller av någon annan anledning inte är kontaktbar eller har möjlighet att hantera krisen skall istället Sektionens Vice Ordförande kontaktas. Vice Ordföranden tar då över Ordförandens uppgifter som beskrivs längre ned i denna riktlinje.** Ordförande i samråd med den som upptäckt krisen ansvarar för att den löses på ett lämpligt sätt, samt att berörda personer informeras. Då Kemacentrums administrativa avdelning behöver kontaktas bör denna kontakt ske via mail såvida det inte är något akut under kontorstid. Om kontakten sker via telefon bör även ett mail med samma information skickas.

och

att under §7 Kontaktuppgifter 2019 ta bort det överstrukna och lägga till det gulmarkerade enligt bifogad tabell. Se bilaga 20.

Hanna Sjöman jämkade sig med David Bergmans yrkande.

Mötet valde att ta att-satserna i klump.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 19. Motion angående uppstart av projektgruppen Her Tech Future (Bilaga 8)
Föredragare: Thilda Qvist och Sandra Olofsson

Sandra Olofsson föredrog motionen enligt bilaga 8.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 20. Motion angående attesträtter för 2020 (Bilaga 9)
Föredragare: Lisa Lindahl

Lisa Lindahl föredrog motionen enligt bilaga 9.

Sofie Liljewall frågade om hon och Sexmästaren har en attesträtt som gäller per vecka och inte per två veckor. Lisa Lindahl svarade att det stämde.

Sara Magnusson frågade vad som syftas med kalendervecka under nollningen. Lisa Lindahl svarade att det rör utgifter som är direkt kopplade till nollningen och att man för utgifter som inte kan kopplas till nollningen har en attesträtt som vanligt.

Emelie Wiklund frågade om det är meningen att Jubileumskommitténs attesträtt ska ligga i motionen. Lisa Lindahl svarade att Jubileumskommitténs attesträtt ligger i deras egen budgetmotion.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

- § 21. Budgetar
- a. Styrelsen (Bilaga 10.1)
Föredragare: David Bergman
- b. Alumniutskottet (Bilaga 10.2)
Föredragare: Kajsa Wahlgren

David Bergman föredrog motionen enligt bilaga 10.1.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Kajsa Wahlgren föredrog motionen enligt bilaga 10.2.

c. Ceremoniutskottet (Bilaga 10.3)
Föredragare: Erik Apelqvist

Sandra Olofsson lämnade mötet
klockan 18.02.

d. Cyberutskottet (Bilaga 10.4)
Föredragare: Ida Söderberg

e. Idrottsutskottet (Bilaga 10.5)
Föredragare: Frida Knutson

f. Informationsutskottet (Bilaga 10.6)
Föredragare: Adam Jacobsson Tröndal

g. Kafémästeriet (Bilaga 10.7)
Föredragare: Josefin Nordqvist

h. Kommando Gul (Bilaga 10.8)
Föredragare: Hedda Jacobsen

Kajsa Wahlgren lämnade mötet
klockan 18.12.

Frida Knutsson lämnade mötet
klockan 18.14.

i. Mässutskottet (Bilaga 10.9)
Föredragare: Malin Strandmark

Erik Apelqvist och Thilda Qvist
lämnade mötet klockan 18.15.

j. Näringslivsutskottet (Bilaga 10.10)
Föredragare: Sara Magnusson

k. pHøset (Bilaga 10.11)
Föredragare: Sofie Liljewall

l. Prylmästeriet (Bilaga 10.12)
Föredragare: Lucas Carlsson

m. Sexmästeriet (Bilaga 10.13)
Föredragare: Johanna Leth

Hedda Jacobsen lämnade mötet
klockan 18.27.

n. Skyddsutskottet (Bilaga 10.14)
Föredragare: Alexandra Billett

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Erik Apelqvist föredrog motionen enligt bilaga 10.3.

Mötet valde att bifalla motionen.

Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 10.4.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Frida Knutsson föredrog motionen enligt bilaga 10.5.

Mötet valde att bifalla motionen.

Karl Möllerberg föredrog motionen enligt bilaga 10.6.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Josefin Nordqvist föredrog motionen enligt bilaga 10.7.

Mötet valde att bifalla motionen.

Hedda Jacobsen föredrog motionen enligt bilaga 10.8.

Mötet valde att bifalla motionen.

Alicia Lundh föredrog motionen enligt bilaga 10.9.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sara Magnusson föredrog motionen enligt bilaga 10.10.

Mötet valde att bifalla motionen.

Sofie Liljewall föredrog motionen enligt bilaga 10.11.

Mötet valde att bifalla motionen.

Lucas Carlsson föredrog motionen enligt bilaga 10.12.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Johanna Leth föredrog motionen enligt bilaga 10.13.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Alexandra Billett föredrog motionen enligt bilaga 10.14.

- o. Studiemästeriet (Bilaga 10.15)
Föredragare: Emelie Jansson
- p. Studierådet (Bilaga 10.16)
Föredragare: Sofia Fureby
- q. Valberedningen (Bilaga 10.17)
Föredragare: Arvid Norberg
- r. Bioteknikansvariga (Bilaga 10.18)
Föredragare: Maria Thurfjell
- § 22. Motion angående revidering av budget för projektgruppen Jubileumskommittén (Bilaga 11)
Föredragare: Emelie Wiklund och Bella Nielsen
- Henrik Paldán anlände till mötet klockan 18.44.
- Mötet valde att adjungera Henrik Paldán med närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt.**
- David Bergman yrkade på
att ta en paus till klockan 19.05.
- Mötet valde att bifalla David Bergmans yrkande.**
- Mötet ajournerades klockan 18.48.
- Sofia Fureby, Bella Nielsen, Emelie Wiklund, Emelie Jansson, Josefin Nordqvist och Axel Andreasson lämnade mötet under pausen.
- Mötet återupptogs klockan 19.05.
- § 23. Motion angående uppstart av projektgruppen Labbrock (Bilaga 12)
Föredragare: Carl Craft
- § 24. Motion angående uppstart av projektgruppen K-sektionens Dansgrupp (Bilaga 13)
Föredragare: Andrea Öhlander
- § 25. Motion angående uppstart av Instagram för Jubileumsspexet (Bilaga 14)
Föredragare: Andrea Öhlander och Linda Myhrman
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- Emelie Jansson föredrog motionen enligt 10.15.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Sofia Fureby föredrog motionen enligt bilaga 10.16.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Hanna Sjöman föredrog motionen enligt bilaga 10.17.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- Maria Thurfjell föredrog motionen enligt bilaga 10.18.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- Bella Nielsen föredrog motionen enligt bilaga 11.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Carl Craft föredrog motionen enligt bilaga 12.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Andrea Öhlander föredrog motionen enligt bilaga 13.
- Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**
- Andrea Öhlander föredrog motionen enligt bilaga 14.
- Ida Söderberg frågade om motionärerna har funderat på att skapa ett Instagramkonto för jubileumsspexet och ett för hela jubiléet så att Sektionens Instagramkonto inte "maxas" med bilder från jubiléet. Andrea Öhlander

svarade att det inte är en risk att Sektionens Instagramkonto "maxas" då det intresset som har funnits har varit för att skapa en Instagram för spexet och inte hela jubiléet.

David Bergman frågade vem som ska vara ansvarig för kontot. Andrea Öhlander svarade att Linda Myhrman ska vara ansvarig.

Hanna Sjöman sade att i Riktlinje för Informationsspridning står det bara om skapande av Instagram för utskott och att Jubileumskommittén inte är ett utskott. Arvid Lillängen svarade i egenskap av Revisor att anledningen att riktlinjen ser ut som den gör är för att det inte ska finnas konton som ligger och skräpar och att man enligt hans åsikt ska följa riktlinjens syfte och inte exakt vad som står i den. Hanna Sjöman sade att hon, för att tydliggöra, inte var emot förslaget angående att man ska rösta igenom motionen men påpekade att som motionen är skriven nu så vill motionärerna följa riktlinjen, vilket de inte kan. Alma Fahlén Hammar upplyste om att det i Riktlinje för Informationsspridning §3:2 Instagram står att: "Om man vill skapa ytterligare ett Instagramkonto med koppling till Sektionen ska detta skickas in som en motion till Styrelsens Protokollmöte för godkännande. Det är Ordförande som är ansvarig utgivare även för andra Instagramkonton som skapas med koppling till Sektionen. I övrigt gäller de regler som finns specificerade i §3 Sociala Medier.". Hon sade att projektgruppen därmed kan följa riktlinjen.

Sofia Bengtsson frågade om inte riktlinjen borde påverka Instagramkontona som skapas under nollningen. Sofie Liljwall svarade att pHaddergrupperns Instagramkonton inte är kopplade till Sektionen, att de skapas av privatpersoner och att det inte står i varken kontots namn eller beskrivning att de är kopplade till Sektionen och att de därmed inte är något problem.

Sophia Grimmeis Grahm lämnade mötet klockan 20.03.

David Bergman yrkade på

att lägga till att-satsen: Linda Myhrman är ansvarig för Instagramkontot.

Andrea Öhlander jämkade sig med David Bergmans yrkande. Linda Myhrman jämkade sig med David Bergmans yrkande på distans.

Mötet valde att bifalla David Bergmans yrkande.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

§ 26. Motion angående ändring av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 15)
Föredragare: Jerry Guan

Jerry Guan föredrog motionen enligt bilaga 15.

Alexandra Billet meddelade att allt som förbättrar miljön är kul och att hon även kommer att se till att Miljösamrodnare Lina El Manira tar med sig det till Sektionsgodan.

Mötet valde att bifalla motionen.

- § 27. Motion angående äskande från investeringsfonden för inköp av hårddiskar och minneskort (Bilaga 16)
Föredragare: Ida Söderberg
- Ida Söderberg föredrog motionen enligt bilaga 16.
Mötet biföll den framvaskade motionen.
- § 28. Motion angående äskande från investeringsfonden för inköp av green-screen och mikrofon till kamera (Bilaga 17)
Föredragare: Sofie Liljewall
- Sofie Liljewall föredrog motionen enligt bilaga 17.
Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.
- § 29. Rapport från (Bilaga 18)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Ceremoniutskottet
 - d. Cyberutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet
 - k. pHøset
 - l. Prylmästeriet
 - m. Sexmästeriet
 - n. Skyddsutskottet
 - o. Studiemästeriet
 - p. Studierådet
 - q. Valberedningen
 - r. Bioteknikansvariga
 - s. Inspector
 - t. Kåren
- Henrik Paldán meddelade att Kårstyrelsen håller en Styrelseutbildning den 23/2 och att mail med anmälan har gått ut till Styrelsen.
- Han sade att det inte kommer att skickas ut fysiska Mecenatkort längre. Istället kommer digitala Mecenatkort skapas efter att kursregistreringar blivit behandlade. Mer information kommer att komma ifrån Mecenat.
-

Han meddelade att Valfullmäktige (ValFM) äger rum den 5 april. Då väljs förtroendevalda så som Heltidare, representanter i LTH:s nämnder och Utskottsordförande på Kåren. Nominering kommer att öppna den 17/2.

Han sade också att idag hålls Green Puben Puben i Cornelis. I samband med detta har man även tagit fram ett formulär för att få reda på medlemmarnas åsikter om Kårens miljöarbete.

Han sade att 2021 fyller LTH 60 år och en grupp har fått i uppdrag att lägga fram förslag på hur man kan fira detta. Han tillade att är man intresserad av att vara med kan man maila ui@tlth.se och att man alltså inte behöver vara med och organisera firandet utan det att det bara handlar om att ta fram förslag på vad man ska göra.

Han meddelade också att Blodbussen kommer till campus den 18/2.

Han sade att Fullmäktige har beslutat att donera 75 000 kronor till renoveringen av AF-borgen och att det ska tas ett beslut om vad Kåren vill se i gengäld för detta. Han sade att man brukar få döpa något i borgen, exempelvis en toalett och att om man har tips på vad detta skulle kunna vara kan man maila ko@tlth.se.

Han meddelade slutligen att Utbildningsutskottet kommer att sitta i Kårhusexpeditionen på fredag klockan 13–15 för att svara på frågor eller bara hänga och att det kommer att finnas fika.

- § 30. Övriga frågor
- § 31. Beslutsuppföljning (Bilaga 19)

Inga övriga frågor anmäldes.

David Bergman yrkade på

att stryka punkt 1 i beslutsuppföljningen då den anses avklarad

och

att lägga till en ny punkt 1. En ny attesträtt ska fastslås för Jubileumskommittén. Uppdrages Styrelsen och punkten ska redovisas senast på Protokollmöte 2.

Mötet valde att stryka punkt 1 i beslutsuppföljningen.

Mötet valde att lägga till punkt 1 i beslutsuppföljningen.

- § 32. Nästa Styrelsemöte

David Bergman informerade att nästa Protokollmöte kommer att hållas den 4 mars klockan 17.15 i Marie Curie på Kemicentrum och att handlingsstopp är den 19 februari.

- § 33. OFMA

Ordförande David Bergman förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelses första Protokollmöte avslutat klockan 20.27.

David Bergman
Ordförande

Alma Fablén Hammar
Sekreterare

Alexandra Billett
Justerare

Karl Möllerberg
Justerare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens åttonde protokollmöte. Mötet ägde rum klockan 17.15 måndagen den 16 december 2019 i konferensrummet Marie Curie på Kemicentrum.

Protokoll

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Styrelsens åttonde protokollmöte öppnat klockan 17.25.
§ 2.	Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 3.	Närvarande	Tova Lindh, Gabriella Andersson, Stephanie Laurent-Hedlund, Sofie Ekelund, Axel Andreasson, Hanna Sjöman och Tage Rosenqvist.
§ 4.	Frånvarande	-
§ 5.	Adjungeringar	Sarah Nachemson Ekwall, Linnea Gustafsson, Gabrielle Johansson, Tilda Fransson, Alma Fahlén Hammar, Jerry Guan, Bella Nielsen, Johan Hallbeck, Augusta Jensen, Sofie Liljewall, Lisa Lindahl, Anna Grimlund, Ida Söderberg, Emelie Jansson, Lina El Manira, Kajsa Wahlgren, Felicia Breimer, Daniel Nilsson, Daniel Nilsson, Tito Nilsson, Johan Thorsson, Elias Carlsson, Johanna Leth, Cecilia Håkansson, Andrea Öhlander, Felix Mattsson, Oskar Andersson, Sara Magnusson, Svante Herrlin, David Bergman och Alexandra Billett. Mötet valde att adjungera de ovanstående med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.
§ 6.	Val av tvenne justerare	Alma Fahlén Hammar och David Bergman kandiderade till justerare. Mötet valde Alma Fahlén Hammar och David Bergman till justerare.
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Inga övriga frågor anmäldes.
§ 8.	Fastställande av dagordning	Mötet godkände dagordningen som den låg.
§ 9.	Föregående protokoll (Bilaga 1)	Tova Lindh föredrog protokollet från Styrelsens sjunde protokollmöte enligt bilaga 1. Mötet valde att lägga föregående protokoll till handlingarna.
§ 10.	Avsägelse	Sarah Nachemson Ekwall informerade om att hon vill avsäga sig sin post som Styrelseledamot med PR-ansvar och att hon kommer göra detta officiellt på ett Extrainsatt Sektionsmöte. Hon tillade att detta beror på att Styrelsemedlemmar endast kan avsäga sig på ett Sektionsmöten.

- § 11. Fyllnadsval
- Kajsa Wahlgren kandiderade till Alumnimästare.
- Augusta Jensen kandiderade till Mentorskapskontakt.
- Felicia Breimer kandiderade till Mentorskapskontakt.
- Alexandra Billett kandiderade till Skyddsmästare.
- Lina El Manira kandiderade till Miljösamordnare.
- Mötet valde att ta valen till Mentorskapskontakt och Miljösamordnare i klump.**
- Mötet valde Augusta Jensen och Felicia Breimer till Mentorskapskontakter 2020 samt Lina El Manira till Miljösamordnare 2020.**
- Mötet valde Kajsa Wahlgren till Alumnimästare 2020.**
- Mötet valde Alexandra Billett till Skyddsmästare 2020.**
- § 12. Godkännande av utlägg/inköp
- a. Ordförande (Bilaga 2.1)
Föredragare: Tova Lindh
- Tova Lindh föredrog utläggen enligt bilaga 2.1.
- Mötet valde att godkänna utläggen.**
- b. Idrottsmästare (Bilaga 2.2)
Föredragare: Lisa Lindahl
- Lisa Lindahl föredrog utläggen enligt bilaga 2.2.
- Mötet valde att godkänna utläggen.**
- c. Mässansvarig (Bilaga 2.3)
Föredragare: Tage Rosenqvist
- Tage Rosenqvist föredrog utläggen enligt bilaga 2.3.
- Mötet valde att godkänna utläggen.**
- § 13. Meddelanden
- Oskar Andersson meddelade att han har lite information från Teknologkåren. Han började med att tacka för den trevliga styrelsesittningen som ägt rum och menade att det var väldigt trevligt att umgås utanför mötesrummet. Oskar Andersson meddelade att Speak Up Days nu är slut och att Utbildningsutskottet jobbar på att sammanställa alla svar som kom in. Han informerade också om att Studentkortet har begärts i konkurs men att det inte påverkar Teknologkåren som endast är anslutna till Mecenat. Han tillade att om man har några frågor om detta kan man kontakta sin nationsexpedition.
- Oskar Andersson meddelade att det har startats arbetsgrupper för Teknologkårens verksamhetsplan samt budget för verksamhetsåret 20/21. Han tillade att om man är mer intresserad och vill vara med och avgöra hur dessa resurser ska användas kan man höra av sig till Kårordförande eller Generalsekreteraren. Oskar Andersson informerade också om att det finns två lediga platser i Kårstyrelsen och om man är intresserad att söka eller vill veta mer kan man höra av sig till honom eller till Valberedningen. Han tillade att posterna skulle tillsättas på fyllnadsval och att man då skulle sitta fram till sommaren. Han meddelade även att det nu finns gamla märken till ouverallen som går att köpa i expeditionen samt att pengarna går till musikhjälpen.
-

Oskar Andersson informerade om att detta är det sista mötet som Kårrepresentant för honom. Han tackade för mycket gott fika och bra umgänge. Oskar Andersson sade att det alltid har varit trevligt att komma på mötena samt att han önskade den gamla Styrelsen lycka till i framtiden och den nya Styrelsen lycka till inför det kommande året. Han tillade att Kåren kommer skicka ut en sammanfattning av de beslut som har tagits inom organisationen till den nya Styrelsen i början av nästa år.

Tova Lindh meddelade att det har varit kul att ha både Oskar Andersson och Nicolas Munke Cilano som Kårkontakter på mötena under terminen.

Hanna Sjöman meddelade att under Speak Up Days som Oskar Andersson tidigare nämnde, skulle den sektionen med högst svarsfrekvens få ett pris. Hon tillade att K-sektionen var den vinnande sektionen och att vi fått en liten pokal som i framtiden kommer stå i trofeskåpet.

Kajsa Wahlgren, Augusta Jensen, Felicia Breimer, Sara Magnusson och Lina El Manira lämnade mötet klockan 17.47.

§ 14. Information angående Ekonomisk statusrapport (Bilaga 3)
Föredragare: Stephanie Laurent-Hedlund

Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.

§ 15. Information angående Styrelsens fjärde Visionära möte (Bilaga 4)
Föredragare: Sofie Ekelund och Stephanie Laurent-Hedlund

Sofie Ekelund och Stephanie Laurent-Hedlund föredrog informationspunkten enligt bilaga 4.

Sarah Nachemson Ekwall lämnade mötet klockan 18.01.

§ 16. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 5)
Föredragare: Sofie Ekelund

Sofie Ekelund föredrog motionen enligt bilaga 5.

Sofie Liljewall frågade om det under året har framkommit från utskotten att detta är något som har saknats. Sofie Ekelund svarade att det främst är under nollningen från pHøset, men att det skulle vara konstigt att skapa en jobbargrupp som endast är aktiv i två månader. Hon tillade att det kan komma upp evenemang under året där det behövs hjälp, ett exempel på detta är Tackiviteten som Styrelsen precis anordnade. Sofie Ekelund sade att det också kan vara ett bra sätt att få fler äldre studenter som kanske inte vill ha en hel funktionärspost att vara engagerade på Sektionen.

Tova Lindh meddelade att hon själv har jobbat en del med Studerandeskyddsombuden men Likabehandlingsansvar för att inkludera äldre studenter mer. Hon tillade att denna jobbargrupp har kommit upp som ett bra alternativ om man exempelvis åker på utbyte och inte vill ha en funktionärspost under ett helt år. Tova Lindh sade att det är ett sätt för de som inte känt sig involverade i Sektionen att få testa på att engagera sig lite. Hon tillade att en del som jobbade under nollningen hade inte varit så aktiva innan men var ändå sugna på att vara med där.

Linnea Gustafsson frågade om det ska vara en öppen eller hemlig grupp. Sofie Ekelund svarade att man troligen kommer få ansöka om att vara med i gruppen.

Sofie Liljewall sade att hon inser att efterfrågan finns och att det kan utnyttjas under nollningen. Hon menade att det dock känns som lite falsk marknadsföring att ha gruppen igång under hela året då exempelvis Sexmästeriet jobbar själva under deras event. Sofie Liljewall ansåg att efterfrågan inte har varit så stor från utskotten som det ser ut nu och att man inte vill ge för stora förhoppningar. Hon frågade om det har tänkts något på hur detta ska förmedlas till medlemmarna i jobbargruppen. Hanna Sjöman svarade att tanken är att man får informera från början att det inte finns någon garanti att få jobba. Hon tillade att om denna grupp skapas så kanske utskott som exempelvis Studiemästeriet kan upptäcka att de skulle vilja ta in någon extra jobbbar under deras event. Hon sade att man kan se det som en chans för utskotten att kunna göra mer saker under året.

Tage Rosenqvist menade att det troligen kommer vara de mindre utskotten som vill hålla större evenemang som kommer be om hjälp. Han tillade att exempelvis Mässutskottet ofta behöver ta in hjälp under KULA och att även om det inte kommer vara jättestora arbetspass ansåg han att efterfrågan finns.

Sofie Ekelund ansåg att det är många i utskotten som är taggade men också de som är väldigt stressade. Hon tillade att en förhoppning med jobbargruppen är att några utskottsmedlemmar kanske kan känna att de kan lägga en extra kväll på att plugga om de kan ta in extra hjälp.

Tova Lindh informerade om att det för rätt många år sedan fanns något som kallades för praktikplats på Sektionen och att denna grupp skulle kunna liknas vid detta genom att man får testa på lite olika pass.

Linnea Gustafsson meddelade att de som jobbade under nollningen främst var äldre studenter eller personer som inte var redo att ha en funktionärsost på Sektionen. Hon tillade att dessa verkade tycka att det var kul och att det var uppskattat. Linnea Gustafsson sade att även de som jobbade under Bioteknikdagarna verkade tycka det var roligt men hon höll med om att man får tänka på hur det marknadsförs.

Axel Andreasson sade att det först kommer bli som ett uppstartsår och att man då kommer få jobba mycket med vilken information som går ut. Han tillade att man också kommer få arbeta med hur man tackar de som jobbar så att de får ut något av det.

David Bergman frågade om det har tänkts något på hur man gör om det endast behövs två jobbbara men flera personer anmäler sitt intresse och hur man då väljer vilka som får jobba. Sofie Ekelund svarade att det inte är något Styrelsen har diskuterat men hon själv ansåg att det känns mest rättvist att de som anmäler sig först får jobba. Axel Andreasson menade att det kan vara bra att inte nämna

det i Riktlinjen eftersom det då skapar mer flexibilitet för de som sköter gruppen.

Mötet valde att bifalla motionen.

Svante Herrlin lämnade mötet klockan 18.11.

- § 17. Motion angående Uppdatering av Riktlinje för Informationsspridning (Bilaga 6)
Föredragare: Gabrielle Johansson

Gabrielle Johansson föredrog motionen enligt bilaga 6.

Sofie Ekelund frågade hur det är tänkt när det i första uppsatsen skrivs att Sektionen har ett officiellt Instagramkonto, och vad det kommer innebära för de andra kontona som inte är officiella på samma sätt. Gabrielle Johansson svarade att det eventuellt är ordvalet som man kan reagera på. Hon tillade att de andra kontona kommer vara kopplade till Sektionen men att det tydligt ska framgå vilket utskottet som driver kontot. Sofie Ekelund frågade om det kommer stå att utskottet är inom K-sektionen. Gabrielle Johansson svarade att det ska stå på kontot.

Hanna Sjöman frågade om motionärerna har kollat något på hur M-sektionen har gjort på sin Instagram där de använder sig utav händelser som kan sparas. Hon tillade att man eventuellt skulle kunna testa något liknande på K-sektionens Instagram. Gabrielle Johansson svarade att som hon har förstått det används det mer för event som anordnas vilket är en kul idé. Hon tillade att tanken med denna motion dock är att utskotten ska kunna dela med sig utav sin verksamhet enklare och att de inte ska behöva gå via Cyberutskottet eller utskottsledaren. Hon tillade att det också ger en chans till att få känna ett större ansvar med förslaget i motionen.

Bella Nielsen sade att på M-sektionen har man även tillåtelse till att ha egna utskottskonton och att det är precis som Gabrielle Johansson sade att händelserna mer är till för evenemang och inte för utskotten.

Tova Lindh sade att som ansvarig utgivare kan det kännas lite jobbigt med GDPR och att det redan känns lite problematiskt med Sektionens konto. Hon tillade att även ett foto kan räknas som en personuppgift och hon frågade om det finns någon tanke till hur man ska göra så alla vet vart man vänder sig om man vill att en bild tas bort. Gabrielle Johansson svarade att det nog kan delegeras till Cyberutskottet och att det inte känns som att ansvarig utgivare ska behöva ha ansvar för sociala medier. Hon tillade att det kan stå i biografen hur man ska gå till väga om man vill få ett foto nedtaget eller liknande.

David Bergman frågade om tanken är att viktig information fortfarande ska spridas på det officiella kontot så att inget missas, och om det mest kommer vara rolig information på utskottens konton. Gabrielle Johansson svarade att utskottens konton inte ska ersätta befintliga kanaler utan att information om evenemang och liknande ska ske via Sektionens officiella konto. Hon tillade att ett Instagramkonto som endast finns 12 månader troligen inte kommer få samma genomslag som det officiella kontot, alltså bör information finnas på båda kontona.

Sofie Liljewall sade att angående att använda händelser så tappar man det interaktiva då man inte kan lägga en kommentar eller gilla på samma sätt. Hon tillade att det inom pHösen är tradition att man följer och kommenterar varandras konton vilket man tappar om det endast är händelser.

Tage Rosenqvist frågade om Instagram har någon funktion likt den som finns på Facebook där man på en bild direkt kan rapportera om man inte gillar den. Bella Nielsen svarade att det finns och att man då bland annat får ange anledningen till att man inte tycker om bilden och sen går informationen till Instagram. Ida Söderberg tillade att den som äger kontot också får en notis om detta görs.

Sofie Liljewall ansåg att man inte brukar lägga ut bilder på folk utan att fråga. Sofie Ekelund sade att det sker ganska ofta på Sektionen. Sofie Liljewall menade att om man har 6 personer i ett utskott är troligen alla med på att det läggs ut bilder och att man får hantera det med sunt förnuft.

Linnea Gustafsson sade att angående informationsspridning är tanken inte att man ska behöva följa massa utskott för att få viktig information. Hon tillade att det mer ska vara en rolig chans för utskotten att visa deras verksamhet.

Hanna Sjöman frågade vad skillnaden är mellan att kommentera ett konto som privatperson jämfört med att göra det som pHöset. Sofie Liljewall svarade att som det ser ut idag har alla andra pHös förutom K-sektionens en egen Instagram. Hon tillade att man kan vara med som privatperson också men att det kan vara kul för de andra pHösen att se vad som sker på K-sektionen eftersom man har mycket att dela med sig utav. Sofie Liljewall menade att det också kan vara roligare att få positiva kommentarer utav andra pHös jämfört med att få det från privatpersoner.

Tova Lindh frågade om det angående GDPR har tänkts på vem som ska vara ansvarig och hur det ska skötas om en bild ska tas bort. Linnea Gustafsson svarade att motionärerna inte tänkt på det speciellt mycket eftersom hon själv under året som utskottsledare inte har upplevt det som ett problem för det officiella kontot. Hon tillade att det inte känns som något som borde vara hindrande för att starta kontona men att det borde tänkas över mer.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att bakgrunden i motionen är väldigt relevant men att det är mycket som inte tas med i att-satserna, exempelvis konsekvenserna om det inte sköts. Hon frågade om motionärerna har några tankar kring detta. Gabrielle Johansson svarade att mycket kändes relevant för Cyberutskottet och att de inte visste hur mycket de ville åligga Cyberutskottet i frågan. Linnea Gustafsson svarade att det känns som att Styrelsen 2020 och Cyberutskottet 2020 borde sätta sig ned tillsammans och bestämma hur det ska skötas.

Gabrielle Johansson frågade vart man ska rikta sig i dagsläget om man vill ta ned en bild. Hon ansåg att det inte framkommer så bra på Sektionens Instagram som det

är i dagsläget då det på kontot endast står Sektionens namn och hemsida. Tova Lindh svarade att det är precis som Gabrielle Johansson nämner att det inte framkommer bra på Sektionens Instagram och att det är därför det bör läggas till något om det.

Gabrielle Johansson menade att det kommer bli upp till varje utskott att skaffa ett eget konto om intresset finns och att det inte kommer märkas om endast tre utskott väljer att skaffa ett konto. Hon tillade att om man istället skulle använda sig utav händelser kan det bli pressande för utskotten att skaffa en egen händelse då det skulle se lite konstigt ut om endast några utskott använde detta.

Sofie Liljewall ansåg att om man vill ta bort en bild från kontot kan man alltid skicka ett direktmeddelande och att man inte behöver göra det svårare än så.

Bella Nielsen menade att GDPR borde vara ett problem som finns hos fler sektioner och att man kanske kan kolla runt lite hur andra gör. Tova Lindh meddelade att det har diskuterats på Ordförandekollegiet och där har ingen riktigt vetat hur det ska hanteras, samt att de också diskuterat kring att när ett Instagramkonto väl har skapats är det svårt att stänga ned. Hon tillade att om kontona startas upp vill hon att det ska vara ett genomtänkt beslut så att konton inte ska behöva stängas ned under året.

Sofie Liljewall frågade om andra sektioner upplevt att utskottskonton varit ett stort problem och i vilket avseende. Tova Lindh svarade att det varit en del problem med olämpliga bilder man inte vill stå bakom. Sofie Liljewall frågade om det har påverkat verksamheten och sponssökning. Tova Lindh svarade att de stora problemen har exempelvis varit då folk lagt upp bilder från fester som ägt rum på ställen man inte får festa på.

Bella Nielsen ansåg att utskott som vill lägga upp många bilder kommer inte vilja göra alla dessa inlägg på det officiella kontot då man inte vill ta mer plats på Sektionens kanaler än man redan gör. Bella Nielsen menade att utskottens konton kan användas för att ge en bättre inblick i utskottets arbete vilket är bra för de som vill söka till poster i framtiden. Hon tillade att det också ger en större transparens och att de som inte är intresserade och endast vill ha viktig information kan följa Sektionens officiella konto.

Tova Lindh informerade att hon kommer yrka på att ändra till att uppstarten av kontot ska ske tillsammans med Cyberutskottet, istället för det bör ske. Hon tillade att hon också vill lägga till att om ett utskottskonto skapas ska det finnas med i biografien vem som är ansvarig för kontot samt kontaktuppgifter till den ansvariga.

Bella Nielsen ansåg att Sektionen kan utvärdera och göra om Riktlinjen igen om det skulle visa sig att olämpliga saker läggs upp. Hon tillade att det troligen inte kommer vara samma problem på K-sektionen eftersom det inte är samma kultur som på andra sektioner. Bella Nielsen sade också att hon själv upplevt att det fungerat bra med

pHaddergruppernas Instagramkonton och att det inte finns något som tyder på att det inte skulle fungera.

David Bergman menade att man ska lite på utskottsledarna men att det också är viktigt att ha tydliga förväntningar och diskussioner redan i början för vad man får lägga upp och vad som sker om det missköts. Han tillade att han själv i egenskap av nästa års Ordförande kan arbeta ihop något med nästa års Cybermästare så att det är tydligt vad som gäller. Han tillade att det dock kan vara bra att ha med något i Riktlinjen för vad som händer om ett utskott inte sköter sig.

Oskar Andersson meddelade att om man är osäker på något gällande GDPR kan man alltid höra av sig till Generalsekreteraren eller Informationsansvarig på Kåren då de båda är väldigt insatta i frågan.

Tage Rosenqvist ansåg att det är bra att en ordentlig motion skickas in i frågan eftersom intresset länge har funnits. Han tillade att oavsett om Ordförande kanske inte har det fullt lagliga ansvaret så känner denne troligen ett moraliskt ansvar för det Sektionen publicerar.

Tage Rosenqvist ansåg att en risk med att låta utskotten starta egna Instagramkonton är att de utskott som många vill följa mestadels kommer lägga upp saker på sina egna konton. Han tillade att det då kanske inte blir så kul att följa Sektionens officiella konto om det endast blir utskott som Styrelsen som lägger upp bilder där från möten och liknande.

Sofie Ekelund höll med Tage Rosenqvist om att Ordförande troligen kommer känna ett moraliskt ansvar och att det kommer öka arbetsbelastningen väldigt mycket om denne ska ha koll på flera konton. Hon tillade att en fördel med händelser är att det smalnar av antalet konton att kolla igenom. Sofie Ekelund sade att hon dock skulle vilja höra lite åsikter från nästa års Styrelse för vad de tänker kring motionen då det trots allt är dessa som kommer sitta på ansvaret. Sofie Ekelund sade att hon också skulle vilja ändra i motionen på de ställen som det står bör till att det skulle stå ska, samt att eventuellt lägga till något om att kontot stängs ned för året om det missköts.

David Bergman meddelade att det har diskuterats en del kring att det kommer vara mycket att hålla koll på. Han menade att nu när det har införts ett Cyberutskott kommer troligen de också kunna hålla lite koll och skriva till Ordförande om de skulle se något olämpligt. Han tillade att på detta sätt kanske han själv inte behöver hålla koll hela tiden. David Bergman sade att man också bör lita på utskottsledarna och om någon sedan skulle missköta det får man hålla lite mer noggrann koll.

Sofie Ekelund sade att som hon själv tolkat det kommer Cyberutskottet ha ett ansvar för Instagram men inte för alla utskottens konton. Hon tillade att det är viktigt att vara medveten om att utskottens konton inte är något som Cyberutskottet måste ta hand om.

David Bergman sade att det då blir upp till Ordförande att följa alla utskott och hålla koll men att andra troligen kommer säga till om det läggs upp något olämpligt. Han tillade att man också skulle kunna uppdatera åliggandena efter hur det fungerar och att det blir något som får utvärderas efter ett tag.

Ida Söderberg sade att som Cybermästare 2020 tycker hon själv att Cyberutskottet ska ha mer ansvar. Hon tillade att det troligen inte kommer finnas ett intresse från alla utskott att starta upp ett eget konto vilket kommer innebära att det endast kommer vara några extra konton att hålla koll på.

Stephanie Laurent-Hedlund ansåg att det är väldigt kul att Cyberutskottet är taggade på att ta på sig mer ansvar men att det är viktigt att det inte blir för mycket för Cybermästaren. Hon tillade att i slutändan är det Styrelsen som kommer stå för det som publiceras utåt och om någon ska kontaktas och svara på frågor angående olämpligt material så är det Ordförande. Stephanie Laurent-Hedlund sade att detta gör att för mycket inte bör delegeras bort och det är värt att tänka på att Cyberutskottet ska göra mycket mer än bara fixa med Instagram. Hon menade också att det finns en poäng med att lägga till vad som händer om någon missköter sig då det kommer underlätta om ett konto skulle behöva stängas ned.

Axel Andreasson ansåg att det är en välskriven motion och att det är bra att lägga till de åsikter som framförts under punkten. Han tillade att i det hela stora öppnar det upp många möjligheter för Sektionen.

Linnea Gustafsson menade att det skulle vara kul om Cyberutskottet kunde jobba med att göra Sektionens Instagram mer professionell, och att då lite mer roliga inlägg kan hamna på utskottens konton. Hon tillade att det också är bra att Styrelsen som har suttit ett år och har ett annorlunda perspektiv lägger till sina åsikter till motionen.

Hanna Sjöman ansåg att det finns en risk att utskottens konton konkurrerar ut det officiella kontot. Hon tillade att exempelvis phøset 2019 på E-sektionen har fått en tredjedel av antalet följare som är på deras officiella konto under bara ett år.

Linnea Gustafsson menade att det inte bör kunna konkurrera med Sektionens officiella konto eftersom utskottens konton inte kommer användas för primär informationsspridning.

Hanna Sjöman menade att som det ser ut idag används inte Sektionens Instagram för konkret information utan det brukar vara mer roliga inlägg. Hon tillade att det kan bli ett problem om endast utskott som inte lägger ut inlägg så ofta blir kvar på det officiella kontot.

Bella Nielsen sade att man aldrig kommer kunna styra vem som följer vilket konto och hon ansåg att utskottens konton inte kommer kunna ersätta Sektionens officiella. Hon sade även att med de visioner som Cyberutskottet

verkar ha så kan det officiella kontot istället växa åt ett annat håll jämfört med utskottens konton. Bella Nielsen ansåg att angående exemplet med E-sektionen är det fortfarande bara en tredjedel av antalet följare som också är på utskottets konto vilket inte är så mycket i helheten.

Sofie Ekelund ansåg att man troligen kan skippa konkurrensen om det officiella kontot används till informationsspridning, samt att man då kan uppmuntra utskottsledarna till att använda det officiella kontot också.

Elias Carlsson ansåg att motionen mer är till för att gynna alla olika utskott då det skulle kunna bli en jämnare spridning för hur mycket man syns på det officiella kontot. Han tillade att man troligen inte kommer avfölja Sektionens konto bara för att man följer ett utskotts konto.

Tova Lindh sade att den Instagram som Sektionen har nu inte är till för informationsspridning eftersom information även ska ut på sidor som Bonsai Campus och Facebook. Hon tillade att den information som man vill få ut då ska gå ut på flera kanaler vilket är viktigt att komma ihåg.

Tova Lindh meddelade att hon i sitt yrkande kommer lägga till att Styrelsen ska få vara med och bestämma vid uppstart av ett utskottskonto samt att kontot ska kunna stängas ned. Hon tillade att detta är grundat i att Ordförande lätt ska kunna veta vad som sker på Sektionen.

Tova Lindh yrkade på

att i den första att-satsen ta bort det överstruken och lägga till det gulmarkerade:

Sektionen har ett officiellt Instagramkonto, @ksektionentlth. Sektionens utskott får skapa egna Instagramkonton kopplade till Sektionen om intresse finns. Uppstart av dessa ~~bör~~ ska ske i samråd med Styrelsen och Cyberutskottet och användning måste ske i enlighet med Sektionens riktlinjer. Utskotts Instagramkonton bör ej användas för primär informationsspridning utan som ett komplement till befintliga kanaler.

Utskotts Instagramkonton är temporära, utskott som startar Instagramkonton förbinder sig att även avsluta dem innan funktionärsårets slut. Alla konton ska vara öppna och lämpligt namngivna så att utskottstillhörighet tydligt framgår. Alla inlägg bör förmedla en representativ bild av Sektionens verksamhet och värderingar.

Om ett utskottskonto skapas ska det i biografien (beskrivningen av kontot) finnas vilken post som ansvarar för kontot och kontaktuppgift till denne och hur man går till väga om man vill ha en bild borttagen. Alla bilder som begärs borttagna ska tas bort. Om Styrelsen eller Cybermästaren anser att ett utskottskonto missköts ska diskussion tas med utskottet och om Styrelsen eller Cybermästaren så anser ska kontot stängas ner omedelbart.

och

att i den andra att-satsen lägga till det gulmarkerade:

Cybermästaren ansvarar för att hålla reda på lösenorden till Sektionens Sociala medier samt hemsidan. Utskottledare ansvarar för att hålla reda på lösenordet till utskottets eventuella Instagramkonto. Ordförande ska i egenskap av ansvarig utgivare ha tillgång till alla lösenord. För utskotts Instagramkonton ska även Cybermästaren ha tillgång till alla lösenord. Informationsmästaren ska se till att alla lösenord ändras direkt i början av verksamhetsåret, samt att de som ska ha tillgång till lösenorden får det. Om obehöriga får tillgång till lösenorden ansvarar Cybermästaren för att dessa byts omgående.

Daniel Nilsson lämnade mötet klockan 19.01.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om tanken är att bara utskott ska kunna starta konton och inte projektgrupper. Linnea Gustafsson svarade att som det står nu är det endast utskott. Bella Nielsen ansåg att om detta förslag går igenom kan det i framtiden kanske bli lättare för projektgrupper att söka om att starta upp en Instagram. Hon tillade att det då kommer finnas något att bygga förslaget på.

Tage Rosenqvist ansåg att med den entusiasm som finns hos utskottsledarna samt med de yrkanden som kommit in så känns det väldigt bra.

Sofie Ekelund sade att om någon mer i Styrelsen 2020 har en tanke kring motionen får de gärna säga den nu eftersom det trots allt kommer hamna på deras år. Johan Thorsson sade att han som Styrelseledamot i nästa års Styrelsen tycker att de åsikter som David Bergman har tagit upp är något han instämmer med.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att eftersom det endast gäller en Riktlinje kan man också ta upp frågan igen på ett protokollmöte. Hon tillade att hon själv inte hade någon insikt i vilket ansvar man skulle känna när man väl gått på posten i Styrelsen.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Stephanie Laurent-Hedlund yrkade på

att ta paus med ämnandet att återuppta mötet efter 5 minuter.

Mötet valde att bifalla Stephanie Laurent-Hedlunds yrkande.

Mötet ajournerades klockan 19.09.

Bella Nielsen, Felix Mattson, Emelie Jansson, Tito Nilsson och Johan Thorsson lämnade mötet under pausen.

Mötet återupptogs klockan 19.19.

- § 18. Motion angående Äskning från Medaljfonden (Bilaga 7)
Föredragare: Axel Andreasson

Axel Andreasson föredrog motionen enligt bilaga 7.

Stephanie Laurent-Hedlund sade att det i början av året var mycket prat kring att göra om medaljsystemet och att man eventuellt skulle hänga på fler plakat på medaljen. Hon frågade hur Ceremoniutskottet 2020 tänker kring detta. Axel Andreasson svarade att han har haft möte med både Ceremonimästaren som suttit i början av detta år samt nästa års mästare och att de diskuterat just detta. Han tillade att idén presenterades för Ceremonimästaren 2020 som själv varit inne på samma spår och att systemet då skulle utgå från de medaljer som redan existerar. Axel Andreasson förtydligade att de medaljer som ska köpas in fortfarande kommer behövas och att man sedan skulle hänga på nya plattor på dessa.

Tage Rosenqvist frågade hur länge de nya medaljerna beräknas räcka. Axel Andreasson svarade att de beräknas räcka i fem år om medaljerna delas ut i samma takt som detta år. Han tillade att han inte ville lägga en allt för stor beställning utifall något skulle ändras.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade om man eventuellt bör specificera vilket år som medaljerna ska köpas in och om tanken är att det ska redovisas nästa år men att pengarna ska lyftas detta år eller nästa. Axel Andreasson svarade att det skulle kunna specificeras som Ceremoniutskottet 2019 eftersom han tänkt lägga beställningen under kvällen.

Stephanie Laurent-Hedlund frågade varför det ska redovisas på Protokollmöte 4 då det är ganska lång tid dit. Axel Andreasson svarade att det ska redovisas senast på Protokollmöte 4 och att detta är satt som sista redovisningstillfälle utifall det skulle strula med beställningen.

Axel Andreasson frågade om mötet tycker att det bör ändras så att det specificeras att det är Ceremoniutskottet 2019 som får lyfta pengarna. Stephanie Laurent-Hedlund svarade att det kan vara bra att veta om pengarna ska lyftas under detta år eller nästa. Tova Lindh menade att man kan sätta att det är Ceremoniutskottet 2019 som får lyfta pengarna, men att man kan lägga till att de får lyftas fram till ett visst datum nästa år utifall det skulle bli tidsbrist.

Tage Rosenqvist påpekade att detta kommer innebära att medaljerna kommer se ut som de alltid har gjort och att man lite ger upp på chansen att göra om designen.

Hanna Sjöman ansåg att det kan verka tråkigt att ha samma design men om det inte köps in några medaljer kan vi riskera att medaljerna tar slut. Hon tillade att det då blir väldigt tråkigt för de som inte får en medalj på Kalibreringen.

Sofie Ekelund menade att enligt hennes uppfattning har Ceremoniutskottet mer varit inne på att bygga på de

befintliga medaljerna med plakat och inte göra om designen helt.

Andrea Öhlander sade att det eventuellt kommer finnas möjligheter till att designa en medalj till jubiléet nästa år också, vilket kommer innebära en chans till att vara kreativ med medaljdesign.

Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.

Jerry Guan lämnade mötet klockan 19.31.

§ 19.

Utvärdering av Verksamhetsplaner och Budgetar.

Tova Lindh informerade att enligt Riktlinje för Verksamhetsplaner ska en utvärdering skickas in till det sista protokollmötet för året. Hon tillade att Styrelsen även bad utskottsledarna att skicka in en utvärdering för utskottets budget detta år eftersom det kan underlätta för nästa års utskottsledare. Tova Lindh sade att då det förväntas att folk har läst handlingarna kommer utvärderingarna inte läsas upp, men att om någon har ett tillägg eller frågor får man gärna ställa dessa.

Johan Hallbeck sade att han uttryck sig lite dumt i sin utvärdering då det på några budgetposter står att det saknas kvitton. Han tillade att det han menade med detta var inte att kvittona kommit bort utan endast att de inte lämnats in ännu.

Tova Lindh informerade om att hon kommer använda detta som grund när verksamhetsberättelsen för Sektionen skrivs till Vårterminsmötet. Hon tillade att det därför är bra om hon får in uppdaterade versioner om något har ändrats.

- a. Sektionen (Bilaga 8.1)
- b. Styrelsen (Bilaga 8.2)
- c. Alumniutskottet (Bilaga 8.3)
- d. Bioteknikansvariga (Bilaga 8.4)
- e. Ceremoniutskottet (Bilaga 8.5)
- f. Idrottsutskottet (Bilaga 8.6)
- g. Informationsutskottet (Bilaga 8.7)
- h. Kafémästeriet (Bilaga 8.8)
- i. Kommando Gul (Bilaga 8.9)
- j. Mässutskottet (Bilaga 8.10)
- k. Näringslivsutskottet (Bilaga 8.11)
- l. pHøset (Bilaga 8.12)
- m. Prylmästeriet (Bilaga 8.13)
- n. Sexmästeriet (Bilaga 8.14)

- o. Studiemästeriet (Bilaga 8.15)
 - p. Studierådet (Bilaga 8.16)
 - q. Valberedningen (Bilaga 8.17)
- § 20. Rapport från (Bilaga 9)
- a. Styrelsen
 - b. Alumniutskottet
 - c. Bioteknikansvariga
 - d. Ceremoniutskottet
 - e. Idrottsutskottet
 - f. Informationsutskottet
 - g. Kafémästeriet
 - h. Kommando Gul
 - i. Mässutskottet
 - j. Näringslivsutskottet
 - k. pHøset
 - l. Prylmästeriet
 - m. Sexmästeriet
 - n. Studiemästeriet
 - o. Studierådet
 - p. Valberedningen
 - q. Inspector
 - r. Kåren
 - s. Revisorer
- § 21. Övriga frågor Inga övriga frågor anmäldes.
- § 22. Beslutsuppföljning (Bilaga 10.1) **Mötet valde att lämna beslutsuppföljningen utan åtgärd.**
- § 23. Nästa Styrelsemöte Tova Lindh informerade att detta är sista Protokollmötet som Styrelsen 2019 håller i. Hon tillade att det är upp till Styrelsen 2020 att sätta datum för nästa Protokollmöte och att de kommer skicka ut en kallelse.
- § 24. OFMA Ordförande Tova Lindh förklarade Kemi- och Bioteknikstyrelsens åttonde protokollmöte avslutat klockan 19.39.
-

Tova Lindb
Ordförande

Gabriella Andersson
Sekreterare

Alma Fablén Hammar
Justerare

David Bergman
Justerare



Vakanta funktionärsposter verksamhetsåret 2020

Studierådet, SrBK:

Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvar – *Va. Kant*

Studierådsledamot - Specialiseringsnivå – *Va. Kant*



Utvärdering av Projektgruppen K-kören

Protokollmöte 1, 2020

Utvärdering

2020 har kommit och projektgruppen K-kören har avslutats. Den tiden som kören var aktiv har de sjungit på en Nobel Bankett som var anordnad av NU och CermU. (Även Nollegasquen men det var innan PM). Planen var att kören även skulle sjunga på Styrelsens tack, samt ett event som KM skulle hålla i men tiden räckte inte till och många av medlemmarna hade mycket att göra på annat håll.

Budgeten användes inte eftersom det blev inte så många övningar efter motionen gick igenom och marknadsföringen borde ha genomförts men eftersom projektledarna antingen hade andra åligganden på Sektionen, eller exjobb blev det inte av.

Kören är en rolig tradition som startades för ett par år sedan och det finns ett tydligt intresse för körsång på Sektionen. Förhoppningsvis startas projektgruppen upp tidigare i år och jag tror att budgeten för förra året skulle vara rimlig eftersom noter kommer behöva köpas in och det behövs marknadsföring för att kunna få in nya medlemmar till kören! Det hade varit tråkigt om kören dog ut eftersom majoriteten av medlemmarna just nu är äldre studenter som snart åker på utbyte eller tar examen. Rekommendation är att starta upp projektgruppen tidigt, och marknadsföra det via alla Sektionens sociala medier

Jerry Guan

Lund, 30 januari 2020



Utvärdering av projektgrupp BTB

Protokollmöte 1, 2020

Bakgrund

Projektet pågick från den 12 februari fram till och med den 31 maj under år 2019. Projektörer var Lisa Lindahl och Elias Carlsson.

Syftet med projektet var skapa en projektgrupp som kunde hjälpa de två Bioteknikansvariga, Lisa Lindahl och Elias Carlsson, att anordna Bioteknikdagarna 2019 i Lund. Projektgruppen bestod till slut av 14 st. personer inkl. de två Bioteknikdagsansvariga, dock med ett avhopp någon månad senare. Projektgruppen valdes in genom en process likt Valberedningens.

Utvärdering

Projektgruppen anordnade ett fantastiskt event och Bioteknikansvariga är väldigt tacksamma och glada att de fick hjälp av projektgruppen. Projektgruppen delades in i mindre ansvarsgrupper genom ansökningen och varje ansvarsgrupp ansvarade sedan för sina områden, t.ex evenemang, lokal och mat. Arbetet påbörjades direkt när projektgruppen skapades trots att arbetsbördan var relativt låg i början för de olika grupperna förutom företagsgruppen som började kontakta företag om samarbetsförslag. Gruppen jobbade ihop väldigt bra och kommunikationen mellan de olika ansvarsgrupperna fungerar också bra. Under hösten blev arbetet intensivare och det var mycket som skulle lösas innan eventet. Under eventet var det mycket arbete för gruppen, men med bra kommunikation och planering löstes det galant. Bioteknikansvariga och resten av PBTD är mycket stolta och nöjda med hur eventet blev.

Projektet hade ingen budget utan pengarna som krävdes att anordna BTB togs från Bioteknikstudenterna.

Lisa Lindahl, Bioteknikansvarig 2019

Lund, 1 januari 2020

Elias Carlsson, Bioteknikansvarig 2019

Lund, 1 januari 2020



Uppdatering av Sektionens Riktlinje för Krishantering

Protokollmöte 1, 2020.

Sammanfattning

Denna motion ämnar uppdatera Sektionens riktlinje för krishantering så att kontaktuppgifterna stämmer, samt lägga till att Vice Ordförande bör kontaktas istället för Ordförande om Ordföranden inte är kontaktbar eller i skick att sköta krishanteringen.

Bakgrund

För att riktlinjen för krishantering skall vara aktuell behövs kontaktuppgifterna i den uppdateras så att de är gällande, kontaktuppgifterna som föreslås i denna proposition är bekräftade med huset, och gäller för närvarande.

Vidare har Sektionen numera en Vice Ordförande, Hanna Sjöman. I TLTHs riktlinje för krishantering står det att om Kårordföranden skulle bli drabbad av en kris, eller av någon annan anledning inte kan göra sitt jobb, så tar Generalsekreteraren istället över och sköter krishanteringen. Förvisso står det redan i reglementet att Vice Ordförande skall ta över Ordförandens åligganden om Ordföranden inte kan göra sitt jobb, men för tydlighetens skull så tror vi att det är bra om det står klart och tydligt även i riktlinjen för krishantering att Vice Ordförande skall kontaktas om Ordföranden inte är kontaktbar eller i skick att sköta krishanteringen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I riktlinjen för krishantering, under §3, stycke 3, efter meningen “Om information om hur krisen ska hanteras inte finnes kontaktas Sektionens Ordförande.” lägga till: “Om Ordförande är den som är drabbad av krisen eller av någon annan anledning inte är kontaktbar eller har möjlighet att hantera krisen skall istället Sektionens Vice Ordförande kontaktas. Vice Ordföranden tar då över Ordförandens uppgifter som beskrivs längre ned i denna riktlinje.”

att

Under §7 lägga till följande kontaktuppgifter:

David Bergman, Ordförande, ordf@ksek.se, 0737425589

Hanna Sjöman, Vice Ordförande, viceordf@ksek.se, 0760092853

att

Under §7 stryka kontaktuppgifterna för Tommy Ljungdell, Jörgen Nilsson,
Administrativ chef, Oskar Olsson, och Jonny Ask.

David Bergman, Ordförande

Lund, 27 januari 2020

Hanna Sjöman, Vice Ordförande

Lund, 27 januari 2020



Instagram till Jubileumsspexet 2020

Protokollmöte 1, 2020

Sammanfattning

Jubileumskommittén vill starta upp en Instagramsida för Sektionens Jubileumsspex 2020 med syfte att marknadsföra poster och skapa gemenskap inom spexet.

Bakgrund

Under 2020 kommer ett jubileumsspex att hållas på Sektionen. Jubileumsspexets syften är att sätta upp ett fantastiskt spex men framförallt att alla på Sektionen ska få en chans att känna av den fantastiska gemenskap och glädje som finns i ett studentspex.

Instagram är en väldigt bra plattform för att marknadsföra spexet och även dela hur roligt vi har det. För att spexet ska kunna marknadsföras på bästa sätt skulle Instagram därför vara en bra plattform att ha.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i enlighet med Riktlinje för Informationsspridning starta en Instagram till Jubileumsspexet inom projektgruppen Jubileumskommittén 2020

Linda Myhrman, Spexansvarig i Jubileumskommittén 2020

Lund, 29 januari 2020

Andrea Öhlander, Eventansvarig i Jubileumskommittén 2020

Lund, 29 januari 2020



Ändring av Riktlinje för Informationsspridning

Protokollmöte 1, 2020

Sammanfattning

pHøset har tagit ett beslut om att i år ej trycka en fysisk nolleguide utan istället ta fram en mobilanpassad nollningshemsida tillsammans med Krabbofixerna i Cyberutskottet.

Bakgrund

Efter interna diskussioner inom pHøset har vi kommit fram till att vi vill satsa på att ta fram en väl mobilanpassad hemsida där all information rörande nollningen ska finnas. Beslutet kring detta är dels grundat ur en miljösynpunkt men även ur en ekonomisk synpunkt. Nolleguiden är dyr, år 2019 kostade den 5 000 kr, pengar som pHøs20 anser kan användas på annat sätt för att göra nollningen till en så bra upplevelse som möjligt för de nya studenterna.

Då det även finns ett stort intresse för arbete med sponssökning inom årets pHøs tror vi att en hemsida är mer attraktivt för företag att synas på då den kommer nå ut till fler personer samt kan innehålla direktlänkar till företagen.

Efter en dialog med Cyberutskottet, kom motionärerna fram till att det är rimligt att pHøset ansvarar för att texter och bilder är uppdaterade medan CybU agerar administratörer som ser till att hemsidan fungerar. Motionärerna vill även uppdatera Riktlinjen så att KULA-hemsidan fungerar med en likadan struktur.

Nollningshemsidan ska ligga under adressen www.nollning.ksek.se.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Riktlinje för Informationsspridning §6 Hemsidan lägga till den gulmarkerade texten och ta bort den överstrukna:

Förutom www.ksek.se finns **det** en KULA-specifik hemsida, www.kula.ksek.se, där Mässutskottet ansvarar för att **uppdatera innehållet uppdateras**. **Det finns även en nollningshemsida, www.nollning.ksek.se, där pHøset ansvarar för att innehållet uppdateras**. Cyberutskottet ansvarar för att hantera hemsidorna, och att hemsidorna **fungerar**.

Jerry Guan, pHøs 2020

Lund, 28 januari 2020

Sofie Liljewall, ØverpHøs 2020

Lund, 28 januari 2020

Tilda Fransson, pHøs 2020

Lund, 28 januari 2020

Linnea Gustafsson, Krabbofix 2020

Lund, 28 januari 2020

Karl Langsér, Krabbofix 2020

Lund, 28 januari 2020

Ida Söderberg, Cybermästare 2020

Lund, 28 januari 2020



Utskottsrapporter

Protokollmöte 1, 2020

Styrelsen

Styrelsen har jobbat med uppstart av året samtidigt som vi tillsammans med vår nya talman, Kajsa Wahlgren, har förberett det extrainsatta sektionsmötet som inträffade den 29/1. Vi har sagt farväl till Sarah Nachemson Ekwall, som avsåg sig posten som styrelseledamot med PR-ansvar, och välkomnat en ny styrelseledamot med PR-ansvar, Karl Möllerberg. Vi tyckte att mötet gick ganska bra, och vill speciellt tacka Cyberutskottet som hjälpte till med röstsystemet, Informationsutskottet som hjälpte till med skötsel av Facebookgruppen under mötet, och Kajsa Wahlgren som gjorde ett utmärkt jobb som talman trots att hon är helt ny på posten. Innan sektionsmötet så har styrelsen framförallt jobbat med att komma igång med verksamheten och se till så att alla verktyg finns på plats så att utskotten kan sätta igång med det de vill göra. Firmatecknarna har skrivits över, sektionkort har införskaffats, många möten har hållits mellan ledamöter och utskott, och nämndmöte 0 har gått av stapeln, där alla utskottsledare fick välbehövlig information inför verksamhetsåret.

Vi har också hunnit jobba med en del teambuilding, och passat på att lära känna varann lite bättre med ett par mysiga middagar och möten hemma hos olika styrelsemedlemmar.

Precis som ni har vi jobbat med vår budget, och försökt hjälpa er sätta era.

Vi hade också väldigt kul på skiptet, där vi fick svära våra eder och få våra mantlar!

Ordförandekollegiet

Första mötet för året är avklarat, och årets kollegie känns som en härlig grupp, med rimliga och trevliga medlemmar. David har passat på att prata lite extra med M, I och Ws ordförande för att redan nu skapa en bra kommunikation inför M-husets inflytt i hus 4, och mötesdatum har satts för en fördjupad diskussion kring vad som gäller på KC, och hur Sektionerna vill jobba tillsammans.

Vice Ordförandekollegiet

Hanna har varit på årets första Vicekollegiemöte! Det som framförallt diskuterades på mötet var hur de vill jobba, vilka datum som gäller under året, hur det ser ut på de olika Sektionerna, och viktigast av allt, vad de vill ha för kick-off-aktivitet! De pratade också om vad en Vice egentligen gör på de olika Sektionerna.

Pengakollegiet

Har haft sitt första möte, de pratade inte så mycket om praktiska grejer, utan lärde mest känna varann lite grann och hade det trevligt.

Alumniutskottet

Första läsveckan på perioden började med överlämning från Alumniutskottet 2019 som informerade om hur de har arbetat under året och kom med jättebra input. Därefter har vi haft möte själva och diskuterat vad vi vill åstadkomma under året och försökt sätta oss in i vad arbetet innebär på riktigt.

Kollegiet

Jag har inte hört något från Kollegiet.

Ceremoniutskottet

Innan jul hade Ceremoniutskottet en trevlig lära-känna lunch och fika där samtliga ceremonister närvarade utom en. Ett officiellt uppstartsmöte ligger även planerat den 31 januari.

Cyberutskottet

Cyberutskottet har kommit igång och jobbar på att hitta vad som ska ansvaras för. Krabbofixerna arbetar med att byta ut hemsidan från hemsida24 till Wordpress. Photographerna har bokat datum för funktionärsfotografering och fotat på Skiphtet. Cyberjonerna har fått sin första uppgift i att ansvara för uppdateringar på sektionens Instagram. Det har även startats upp fem utskottsinstagrams sedan årsskiftet och tydliga riktlinjer för dessa tas fram efterhand.

Kollegiet

Vet än inte vilket kollegie Cyberutskottet ska representeras i.

Idrottsutskottet

Idrottsutskottet har kommit igång med arbetet för året och har träffats några gånger. IdrU har bestämt dag för lunchmöten, torsdagar. Budget och verksamhetsplan är nästan helt klar. Vi ska diskutera lite mer kring miljömål för att försöka få in det i verksamhetsplanen. Idrottskottet kommer att bli sponsrade med långärmade träningströjor från märket Craft, i utbyte mot ett inlägg på Instagram. Avtal håller på att sammanställas för att sedan skickas till styrelsen samt kontaktperson på företaget Action och Trend i Skurup AB. En del av utskottet har varit på möte med Magnus Andrén från Gerdahallen för att diskutera kommande event under inläsningsveckan i mars. Där togs det bland annat upp att ha Tenta-Yoga samt BodyCombat med Gabriella Petersson som instruktör. Vi diskuterade även kring inspirationsföreläsning under nollningen som i så fall ska handla om hjärnan/medicin/kost. Ytterligare togs det upp att lägga något träningspass under Jubileumsveckorna, men detta ska diskuteras mer. Andrén kommer återkomma med ett förslag med priser och datum i början av vecka 7. Matilda Hermansson kommer varannan tisdag att hålla i löpning för sektionen, med start den 4 februari. IdrU jobbar även med att få upp poster om detta så fort som möjligt, varit lite stuligt då Da Vinci inte fått tillgång till program ännu. Målet är att kunna erbjuda löpning varannan tisdag, jämna veckor, samt badminton varannan torsdag ojämnt veckor. Då en stor del av Idrottsutskottets budget skulle gå till badminton, så ska vi diskutera närmare kring detta och komma fram till lämplig lösning. Utöver detta så har Idrottsutskottet diskuterat att få ihop en logga och en grov skiss på denna har tagits fram. Vi vill sedan gärna trycka våra kläder med loggan. Idrottsutskottet har skapat en instagram, kidru2020.

Kollegiet

Idrottsmästaren har inte hört något från kollegiet ännu.

Informationsutskottet

Vi har kommit fram till Druidens tema och vilket datum att släppa den på (28 februari!! Be there or be square). Vi har även planerat kick-off med CybU.

Kollegiet

Har inte haft någon kontakt med kollegiet

Kafémästeriet

Kafémästeriet har hunnit starta upp verksamheten och det har gått bra. Vi har fått in vår första beställning med det nya kaffet vi börjat servera, och en till beställning ska läggas snart. Kafét ska också få in nya och miljövänliga koppar där företaget också planterar minst 52 träd per träd avverkat för tillverkningen av muggen!

Ett excel-ark har gjorts med alla varors inköpsdatum, mängd och utgångsdatum för att kunna hålla bra koll och detta dokument uppdateras varje vecka. Det har även organiserats bakom baren. Utskottet ska inom kort ha ett möte för att prata om årets mål och planer. Där ska bland annat diskuteras Kick-off, möjlighet för sektionen att ge förslag till utbud, märken och så vidare samt Nollning och Jubileum. Utöver det har KM upprättat en plats i Orbitalen där extrapriser, nya varor och liknande ska finnas varje vecka.

KM ska även ha ett möte med Miljösamordnare och Skyddsmästaren för att diskutera möjligheten att göra KM mer miljövänligt. Slutligen har ett städschema för Gallien och microrummet upprättats i samarbete med Ekosystemtekniks Källarmästare.

Kollegiet

Första kollegiemötet ska ske den 3/2 - 2020.

Kommando Gul

Kommando Gul har kommit igång med sin verksamhet och har två event planerade inom kort. Rosförsäljning till alla hjärtans dag och ett på spåret-event med InfU den 28/2. Inför att budgeten skulle lämnas in har vi dessutom spikat några andra event samt bestämt oss för att bjuda på fika i varje tentaperiod. Vi har bestämt att vi ska ha lunchmöten alla måndagar utom i tentaperioder.

Kollegiet

Vi har inte träffats med kollegiet ännu men vi har ett lunchmöte planerat till den 30/1 och har planerat för en kick-off antingen den 8 eller 9 februari.

Mässutskottet

I Mässutskottet har vi haft vårt första lunchmöte. Alla i utskottet var med på skipthet där vi lärde känna varandra mer och klädde oss snyggt med koöron och svans. Jag har varit med på några av MU19:s möten, främst för att lyssna och se vad de har stressigt med för att försöka undvika stress över samma saker till nästa års KULA. Jag har uppmuntrat alla i MU20 att gå på alla event innan KULA så att vi sedan kan utvärdera dem tillsammans och se vilka event vi vill ska komma åter 2021.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet sågs en gång i december för att äta middag och lära känna varandra, under detta mer inofficiella möte så frågades utskottet om vad de har för visioner, samt vad de förväntar sig av verksamhetsåret. Tidigt i januari så hölls det första officiella lunchmötet, där Näringslivsansvarig gav resten av utskottet en hel del information och några preliminära planer för året sattes. Några ansvarsområden inom utskottet utsågs även. Näringslivsutskottet har även haft ett andra möte, där resterande interna ansvarsområden utsågs och budgeten diskuterades. Verksamhetsplanen diskuterades även, med planer på att återkomma till planen under ett senare möte. Utöver detta så har delegeringen av företag satts igång och hela Näringslivsutskottet har börjat kontakta nya företag. För tillfället så väntar utskottet på svar angående studiecirkel.

Kollegiet

Näringslivskollegiet har planerat in ett möte den 17:e februari, men har ännu inte haft möte under vårterminen.

pHøset

pHøset startade upp sitt arbete ganska direkt efter HT2. Vi började med att ha en workshop kring

gruppdynamik, förväntningar och farhågor för att tillsammans sätta riktningen för årets arbete, och utifrån denna diskussionen tog vi fram 'Interna riktlinger för K-pHøs 2020'. Vi har även diskuterat beslutsgrunder och reviderat pHøs19 beslutspolicy utifrån våra värderingar och synsätt.

Vi har även hunnit bestämma nollningstema och delat upp arbetsområdena internt inom pHøset. Naturligt efterföljande var att påbörja outfitarbetet.

När vi kom tillbaka efter jul har vi haft ett lunchmöte och minst ett kvällsmöte i veckan. Vi påbörjade arbetet inför pHadderinformationen och pHaddervalen. Även sponsansvariga har påbörjat arbetet med att kontakta företagen som pHøsen tidigare år haft. Under lv.2 höll uppdrags- och eventansvariga intervjuer med frivilliga ettors kring hur vi kan förbättra nollningen främst sett till uppdragen och utflykten. Även film-ansvariga har dragit igång sitt arbete och jobbar med manuset för den första planerade filmen.

Delar av pHøset har även gått en utbildning om hur man hanterar sexuella trakasserier samt första delen av A-cert.

Kollegiet

ØPK träffades 3 gånger innan jul, vi lärde känna varandra, hade överlämningsmöte och skippte. Sen verksamhetsårets start har ØPK haft sitt första möte, där sattes deadlines för arbete som sker tidigt på året så som tema och gasque. Det pratades även om pHaddervalsprocesser och hur alla gör med uppdragen på de olika sektionerna då många upplever det svårt att tagga både nollor och pHadder till dessa.

Prylmästeriet

Vi har startat upp det nya verksamhetsåret genom att under lunch- och middagsmöten diskutera våra ambitioner för utskottet, vilket kommer att ta form som utskottets budget och verksamhetsplan.

Dessutom har vi haft en överlämning med förra Prylmästaren, där hon gick igenom hur man är en god Gallienvärd samt hur tekniken i vårt kära uppehållsrum fungerar.

Utskottet har haft en diskussion med projektgruppen som anordnar jubileumet om hur vi kan vara delaktiga. För tillfället lutar vi åt att lansera ny merch.

Sexmästeriet

Vi har jobbat mycket med uppstart av utskottet, dvs bestämt tema, potentiella event vi vill hålla i och har gjort instagram. Vi har även haft mycket möten för att planera kommande sittningar och event.

Kollegiet

Vi har uppstartsmöte med kollegiet den 5 februari.

Skyddsutskottet

Skyddsutskottet har påbörjat sin verksamhet med några lunchmöten och en myskväll med brainstorming, och har börjat spåna på lite olika event och aktiviteter som vi vill genomföra under året. Skyddsmästaren har varit på utbildning för hantering av sexuella trakasserier vilket gav många bra tankar. Utöver det så har vi försökt motivera resterande utskott på sektionen att introducera miljömål i sina verksamhetsplaner, för att göra vår sektion lite mer miljövänlig!

Kollegiet

I nuläget finns det ingenting att rapportera från kollegierna för varken Studerandeskyddsombud eller Likabehandlingsombud.

Studiemästeriet

Vi har haft lunchmöten och börjat diskutera verksamhetsplan och vilka evenemang vi vill hålla i under året. Flera av oss var på skipptet vilket var kul. Vi ska också ha lunchmöte med förra Studiemästeriet så vi kan få lite input om vilka evenemang de tyckte funkade bra, hur de löste alla praktiska detaljer och om de har några evenemang som de hade velat anordna men inte hann med.

Kollegiet

Vi hade kollegiemöte den 21/1 där vi bland annat diskuterade formatet på CEQer. Det diskuterades inte så mycket som var relevant för Studiemästeriet men var kul att få ansikten på alla från de andra sektionerna.

Studierådet

Vi har haft uppstartsmöten är vi har påbörjat verksamhetsplanen samt diskuterat budgeten. Vi har censurerat CEQ:er för livsmedelsteknisk högskoleutbildning och delat ut kladdkakor på grundblocket. Vi har nominerat representanter till institutionsstyrelser och programledningen samt ätit lunch med programledningen. Det har även tagits fram kursrepresentanter på nästan alla kurser på grundblocket men inte på specialiseringen.

Kollegiet

Det har hållits två SrX-möten, ett innan jul som var ett överlämningsmöte och ett för nya representanter med fokus på LTHs och LUs struktur och vilka uppgifter vi har, samt schematekniska svårigheter som kan uppstå då M och I flyttar till KC.

Valberedningen

Vi har träffats hela gruppen ett par gånger för att diskutera hur vi vill att valprocessen ska gå till samt mycket etiska frågor om vad som faktiskt är det bästa för sektionen. Vi har läst igenom alla styrdokument som angår valberedningen och tillsammans funderat över ifall någonting borde uppdateras till VT. En del av oss har även arbetat med att valbereda posten som Styrelseledamot med PR-ansvar inför det extrainsatta sektionsmötet den 29/1. Några andra i valberedningen har på förfrågan beslutat att hjälpa Linda Myhrman med valberedandet av chefsposter till jubileumsspexet som drar igång i februari.

Kollegiet

Det har inte varit någon träff.

Inspector

Ingen rapport har inkommit.

Kåren

Ingen rapport har inkommit.



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Beslutsuppföljning – Protokollmöte 1

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?

§7 Kontaktuppgifter 2019 2020

Namn	Funktion	Mail	Telefon
Tova Lindh David Bergman	Ordförande	ordf@ksek.se	076 204 56 19 073 742 55 89
Hanna Sjöman	Vice Ordförande	viceordf@ksek.se	076 009 28 53
Tommy Ljungdell	Administrativ Samordnare	Tommy.ljungdell@kc.lu.se	+46 46 222 83 38
Jörgen Nilsson	Husprefekt	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Jörgen Nilsson	Administrativ Chef	jorgen.nilsson@kc.lu.se	+46 46 222 83 33
Informationsdisken	Informationsdisk	information@kc.lu.se	046-222 83 49
Securitas	Väktare		046-222 07 00
Mikael Ahlgren	Drifttekniker	mikael.ahlgren@akademiskahus.se	046-31 14 53
Hans Häger	Drifttekniker	hans.hager@akademiskahus.se	046-31 14 55
Oskar Olsson	Drifttekniker	oskar.olsson@akademiskahus.se	046-31 14 22
Jonny Ask	Fastighetsförvaltare	jonny.ask@akademiskahus.se	046-31 13 13