



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens Vårterminsmöte 2018.  
Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 24:e april 2018 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Dagordning

	<b>Ärende</b>	<b>Åtgärd</b>
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Val av mötesordförande	Diskussion/Beslut
§ 3.	Tid och sätt	Beslut
§ 4.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Verksamhetsberättelse 2017 (Bilaga 2.1-2.2) <i>Föredragare: Dennis Bogren</i>	Information
§ 10.	2017 års bokslut (Bilaga 3) <i>Föredragare: Maria Ekerup</i>	Information
§ 11.	Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017 (Bilaga 4) <i>Föredragare: Viktor Persson</i>	Information
§ 12.	Ansvarsfrihet för Styrelsen 2017	Beslut
§ 13.	Resultatdisposition för 2017 (Bilaga 5) <i>Föredragare: Maria Ekerup</i>	Beslut
§ 14.	Rapporter	
	a. Uppdatering av Reglementet med tanke på Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar <i>Föredragare: Manfred Klug</i>	Information
§ 15.	Avsägelse	Beslut

- § 16. Valärenden (Bilaga 6)
- a. Valberedningen informerar Information
  - b. Beslut om valförfarande Diskussion/Beslut
  - c. Val av Valberedningen 2018 Beslut
  - d. Val av projektfunktionären NKK-ansvarig Beslut
  - e. Val av övriga funktionärer Beslut
- § 17. Propositioner
- a. Proposition angående uppdatering av Policy för grafisk profil (Bilaga 7)  
*Föredragare: Manfred Klug* Diskussion/Beslut
  - b. Proposition angående att ändra Styrelsens åligganden (Bilaga 8)  
*Föredragare: Manfred Klug* Diskussion/Beslut
  - c. Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters åligganden (Bilaga 9)  
*Föredragare: Manfred Klug* Diskussion/Beslut
  - d. Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat pris (Bilaga 10)  
*Föredragare: Ebba Fjelkner* Diskussion/Beslut
  - e. Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 11)  
*Föredragare: Ronja Wennerström* Diskussion/Beslut
  - f. Proposition angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 12)  
*Föredragare: Manfred Klug* Diskussion/Beslut
  - g. Proposition angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen (Bilaga 13)  
*Föredragare: Ronja Wennerström* Diskussion/Beslut
- § 18. Motioner
- a. Motion angående att införa Resestipendiefonden (Bilaga 14.1-14.2)  
*Föredragare: Maria Ekerup* Diskussion/Beslut
  - b. Motion angående förändring av Sektionens fonder (Bilaga 15.1-15.2)  
*Föredragare: Maria Ekerup* Diskussion/Beslut
  - c. Motion angående att ändra namn på funktionärsposter (Bilaga 16.1-16.2)  
*Föredragare: Svante Herrlin* Diskussion/Beslut
  - d. Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 17.1-17.3)  
*Föredragare: Linnéa Petersson* Diskussion/Beslut
-

- |       |                                     |            |
|-------|-------------------------------------|------------|
| § 19. | Beslutsuppföljning<br>(Bilaga 18.1) | Beslut     |
| § 20. | Övriga frågor                       | Diskussion |
| § 21. | MOFMA                               | Beslut     |

---

*Manfred Klug*  
*Ordförande*

---

*Ronja Wennerström*  
*Sekreterare*



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2018.  
Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 24:e april 2018 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Manfred Klug förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2018 öppnat klockan 17.21.
§ 2. Val av mötesordförande	Lars Gustafson kandiderade till mötesordförande. <b>Mötet valde Lars Gustafson till mötesordförande.</b>
§ 3. Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 4. Närvaro och Adjungeringar	Närvaro och adjungeringar gjordes enligt bilaga 19.1-19.2.
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Svante Herrlin och Viktor Persson kandiderade till justerare. <b>Mötet valde Svante Herrlin och Viktor Persson till justerare.</b>
b. Datum för justering	Ronja Wennerström informerade att protokollet kommer finnas i Styrelserummet justerat, signerat och klart senast den 10 maj 2018.
§ 6. Fastställande av dagordning	Ronja Wennerström yrkade på <i>att</i> behandla §17.f innan §15 och <i>att</i> lägga till §21. Meddelanden och ändra efterföljande paragrafnumreringen. Dennis Bogren yrkade på <i>att</i> lägga till en ny §7 information från Kåren och <i>att</i> ändra efterföljande paragrafnumrering. <b>Mötet valde att ta ändringarna i klump.</b> <b>Mötet valde att bifalla ändringarna.</b>

**Mötet valde att godkänna den reviderade dagordningen.**

- § 7. Information från Kåren
- Joost Kranenborg informerade mötet att han är kontaktperson för K-sektionen från Kårens styrelse.
- Kåren har den senaste tiden köpt in ny datorutrustning, så om en Sektionsmedlem behöver en prestandadator går dessa att låna. Inom utbildningsbevakning har de gjort en metoo-enkät. De har även tillsatt flera av de tidigare vakanta posterna på Kåren. Tentasalarna i Matteannexet har den senaste tiden varit stängda, men de har nu öppnat igen.
- Från och med nästa år kommer Nollegeneralen inte längre att vara arvoderad. Joost Kranenborg tillade att han är med i arbetsgruppen som jobbar med det, så om någon har en fråga får man gärna kontakta honom.
- På Kåren har de dock fortfarande en hel del vakanta poster, både Sångarstridsgeneral och några arvoderade poster. Hittar de ingen Sångarstridsgeneral kan det resultera i att Sångarstriden inte kan hållas i höst.
- § 8. Anmälan övriga frågor
- Inga övriga frågor anmäldes.
- § 9. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)
- Manfred Klug föredrog mötesprotokollet från Kemi- och Biotekniksektionens Extrainsatta Sektionsmöte 2018 enligt bilaga 1.
- Mötet valde att lägga protokollet från det Extrainsatta Sektionsmötet 2018 till handlingarna.**
- § 10. Verksamhetsberättelse 2017 (Bilaga 2.1-2.2)  
*Föredragare: Dennis Bogren*
- Dennis Bogren föredrog informationspunkten enligt bilaga 2.1-2.2.
- § 11. 2017 års bokslut (Bilaga 3)  
*Föredragare: Maria Ekerup*
- Maria Ekerup föredrog informationspunkten enligt bilaga 3.
- § 12. Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017 (Bilaga 4)  
*Föredragare: Viktor Persson*
- Viktor Persson begärde protokollanteckning när han och Linnéa Tengvall sa att ”vi har gjort fel, åtgärder för livsmedelsteknikerna har gjorts, mail har skickats ut.” under presentationen av Revisorsberättelsen för verksamhetsåret 2017.
- § 13. Ansvarsfrihet för Styrelsen 2017
- Revisorerna föredrog att-satserna enligt bilaga 4.
- Dennis Bogren frågade om powerpointpresentationen som Revisorerna använde för att presentera punkten kommer att bifogas till protokollet. Ronja Wennerström svarade att den inte kommer att göra det.
- Mötet valde att ge Styrelsen 2017 ansvarsfrihet.**
- Den andra att-satsen valdes att behandlas under §20 Beslutsuppföljning.
-

- § 14. Resultatdisposition för 2017 (Bilaga 5)  
*Föredragare: Maria Ekerup*
- § 15. Rapporter
- a. Uppdatering av Reglementet med tanke på Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar  
*Föredragare: Manfred Klug*
- § 18.f. Proposition angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 12)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Lars Gustafson förklarade mötet ajournerat klockan 17.55 i 10 minuter.
- Mötet återupptogs klockan 18.05.
- § 16. Avsägelse
- § 17. Valärenden (Bilaga 6)
- a. Valberedningen informerar
- b. Beslut om valförfarande
- Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 5.
- Mötet valde att bifalla motionen.**
- Manfred Klug informerade om att det står på beslutsuppföljningen att Styrelsen ska uppdatera Reglementet och korrigera antalet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar till två, vilket hade fallit bort under omstruktureringen. Åtgärder har vidtagits och en proposition senare i dagordningen kommer att behandla detta.
- Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 12.
- Ronja Wennerström yrkade på
- att* direktjustera punkten.
- Mötet valde att ta alla att-satser i klump.**
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- Mötet valde att direktjustera punkten.**
- 
- Valberedningen genom Valberedningsledamoten Marcus Liljenberg informerade om arbetet inför Vårterminsmötet och klargjorde att Valberedningens Ordförande Arvid Lillängen inte har varit med i arbetet av val av Valberedning eftersom han själv sökt till utskottet. Valberedningen har även lagt fokus på att tillsätta mästarpöster framför andra poster efter HT2. De har även ökat transparensen genom att skicka ut nomineringarna som ska behandlas på Styrelsens protokollmöten med handlingarna till dessa.
- Manfred Klug yrkade på
- att* då någon kandiderar till en utskottsledarpost skall kandidaten hålla tal, om posten är föreslagen vakant av Valberedningen
- och
- att* Policy för Funktionärsval följs
- och
- att* diskussionstiden inte begränsas.
-

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.**

c. Val av Valberedningen 2018

Lars Gustafson föredrog Valberedningens förslag till Valberedningen 2018 enligt bilaga 6.

**Mötet valde Arvid Lillängen till Valberedningens Ordförande.**

**Mötet valde att lämna posterna som valberedningsledamot vakanta.**

d. Val av projektfunktionären NKK-ansvarig

Lars Gustafson föredrog Valberedningens förslag till NKK-ansvariga enligt bilaga 6.

**Mötet valde att lämna posterna vakanta.**

e. Val av övriga funktionärer

Lars Gustafson föredrog Valberedningens förslag till vakanta poster i resterande utskott enligt bilaga 6.

Alicia Lundh kandiderade till Alumnimästare.

**Mötet valde Alicia Lundh till Alumnimästare.**

**Mötet valde att välja Erika Miegel (enligt bilaga 6) till Idrottsjon.**

Sektionsgradan gratulerade och informerade att K-sektionen har blivit en av de första sektionerna att bli miljömärkta. De överräckte ett diplom och ballonger till Styrelsen 2017 och 2018 som båda hade varit delaktiga i arbetet.

**Mötet valde Yusuf Qasem (enligt bilaga 6) till Mässkontakt.**

Lovisa Persson avsåg sin nominering till Näringslivsansvarig.

Marc-Kilian Dullin kandiderade till Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar.

**Mötet valde Marc-Kilian Dullin till Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar.**

**Mötet valde att lämna de resterande vakanta posterna fortsatt vakanta.**

§ 18. Propositioner

a. Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil (Bilaga 7)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 7.

Gustav Sondell undrade om man verkligen måste ha en motion för denna typ av ändring och om det inte kan vara en redaktionell ändring. Manfred Klug svarade att eftersom det står i en Policy bör det ske såhär.

**Mötet valde att bifalla propositionen.**

---

- b. Proposition angående att ändra Styrelsens åligganden (Bilaga 8)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 8.
- Dennis Bogren undrade om det stycket som tas bort ur Styrelsens åligganden läggs till för SrBK istället. Manfred Klug svarade att det står att SrBK ska sköta kursutvärderingen vilket detta faller under.
- Frida Heskebeck informerade om att SrBK inte gör exakt så som det är skrivet. Manfred Klug svarade att det inte heller gjorts det de senaste åren, så det är lika bra att det nu tas bort.
- Linnéa Petersson tillade att sektionen kommer att fortsätta med studiebevakning, även om meningen i fråga stryks, då det ingår i SrBKs uppdrag.
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- c. Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters åligganden (Bilaga 9)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 9.
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- d. Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat pris (Bilaga 10)  
*Föredragare: Ebba Fjelkner*
- Ebba Fjelkner föredrog propositionen enligt bilaga 10.
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- e. Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten (Bilaga 11)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 11.
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- f. Proposition angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 12)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Denna punkt behandlades innan §16. Se ovan.
- g. Proposition angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen (Bilaga 13)  
*Föredragare: Manfred Klug*
- Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 13.
- Mötet valde att bifalla propositionen.**
- § 19. Motioner
- a. Motion angående att införa Resestipendiefonden (Bilaga 14.1-14.2)  
*Föredragare: Maria Ekerup*
- Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 14.1.
- Gustav Sondell undrade om det rent juridiskt är okej att ge en förening pengar varje år.
- Dennis Bogren svarade att det borde vara okej eftersom man kan se det som en sponsring och det är tillåtet.
- Manfred Klug klargjorde att detta är en engångsdonation och inget som är återkommande varje år.
- Emma Månsson undrade om det finns några krav på donationen. Maria Ekerup svarade att kravet var att pengarna skulle gå till detta ändamål, så annars kan donatorn ta tillbaka donationen.
-



Emma Månsson undrade varför donatorn vill var anonym. Maria Ekerup svarade att den har anledningar att vara det och hon tänker inte säga varför då man annars skulle kunna gissa sig till vem det är.

Linnéa Petersson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 14.2.

Linnéa Petersson informerade att hon googlat donationer till organisationer och att stora organisationer tar emot donationer varje år.

Maria Ekerup frågade om Lars Gustafson tänkte ta upp det de pratade om innan. Lars Gustafson svarade att han inte tänkte yrka om det, men det han uppmärksammat var att den sista meningen i första att-satsen gick att misstolka så att pengarna kunde användas till andra ändamål.

**Mötet valde att ta den första och tredje att-satsen i klump.**

**Mötet valde att bifalla dessa att-satser.**

**Mötet valde att bifalla den andra att-satsen.**

**Mötet valde att bifalla den första att-satsen i Styrelsens motionssvar.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

b. Motion angående förändring av  
Sektionens fonder (Bilaga 15.1-15.2)

*Föredragare: Maria Ekerup*

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Dennis Bogren undrade om det står hur tillgångarna delas upp mellan fonderna. Maria Ekerup svarade att det inte står, men att det är underförstått då det är en sammanslagning av tidigare fonder.

Maria Ekerup påpekade att sista att-satsen i motionen är ett förtydligande att Styrelsen får plocka lika mycket pengar till flytten som enligt det tidigare beslutet.

Manfred Klug föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 15.2.

Manfred Klug tillade att när Hoppborgsfonden tas bort står det inte längre att vi måste ha en hoppborg, vilket gör att vi kan slänga den. Dock vill vi inte göra det än eftersom vi kanske inte får behålla phorrådet då.

Emma Månsson undrade vem som har beslutsrätt i att slänga hoppborgen. Manfred Klug svarade att hoppborgen är Prylmästarens ansvar.

**Mötet valde att bifalla motionen.**

c. Motion angående att ändra namn på  
funktionärsposter (Bilaga 16.1-16.2)

*Föredragare: Svante Herrlin*

Svante Herrlin föredrog motionen enligt bilaga 16.1.

Manfred Klug undrade om motionärerna pratat med de som skulle få ändrade namn. Svante Herrlin svarade att de pratat med Fredrik Lund som är Kafémästare, som tyckte att det nya var lite roligare än det nuvarande

---

namnet. De har också pratat med Peter Holmquist som tyckte att ändringen var bra men att han gärna haft något roligare namn än "Kapten Gul". De hade även frågat Prylmästaren Oscar Wahll, men de kommer inte ihåg vad han sa, men de har för sig att han tyckte att det var kul.

Linnéa Tengvall frågade varför "Caffe Ion" stavas med två "P". Svante Herrlin svarade att det är en referens till caffeïne och att det är lite roligt.

Ebba Fjelkner föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 16.2.

Gustav Sondell ansåg att det ideella arbetet som Kommandomästare och Kafémästare kanske man vill ha på sitt CV till jobb eller volontärarbete. Det är då bättre att ha ett seriösare namn som går att använda än de mer oseriösa som föreslås i motionen.

Manfred Klug påpekade att Mässansvarig och Näringslivsansvarig inte har ett mästartnamn, men övriga poster förutom Studierådsordförande och Valberedningens ordförande har det. Detta är bra för att få det så pass enhetligt som möjligt.

Manfred Klug yrkade på

*att* avslå motionen.

Daniel Espinoza ansåg att det redan är plockiga namn och att det redan är kört med ett försök till seriösa namn. Han föreslog dock att man kan ha en lista med mer formella titlar på poster som går att använda för att kunna ha kvar dessa mer oseriösa namn.

Svante Herrlin påpekade att man ändå måste förklara vad posten gör i detalj i ett CV och att namnet på posten därför inte spelar så stor roll.

Hanna Sjöman ansåg att man inte borde tycka till om någons namn på funktionärspost då exempelvis Prylmästaren som är en av posterna i fråga, inte är här och kan tycka till.

Linnéa Tengvall ansåg att man kanske kan skriva ett mer specifikt postnamn i ett CV än det som namnet är nu ändå.

Manfred Klug ansåg att det är bra om de engelska posterna har enhetliga namn för att underlätta för de internationella studenterna. Exempelvis att det är tydligt vem som är utskottsledare för utskotten.

Dennis Bogren yrkade på

*att* dra streck i debatten.

**Mötet valde att dra streck i debatten.**

---

Emma Kihlberg ansåg att de svenska namnen är tydligare som det är nu och att det är bättre att ha det som det är nu eftersom det är mer kopplat till utskotten.

**Mötet valde att avslå den första att-satsen.**

**Mötet valde att avslå andra, tredje, fjärde, femte och sjätte att-satsen.**

**Mötet valde att avslå den på sjunde att-satsen.**

d. Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer (Bilaga 17.1-17.3)  
*Föredragare: Linnéa Petersson*

Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 17.1-17.2.

Svante Herrlin föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 17.3.

Linnéa Petersson jämkade sig med Styrelsen.

Linnéa Petersson påpekade att det saknas ett yrkande i Styrelsens motionssvar, och tilläggsyrkade på

*att i §8:2 Nollningsfunktionärer lägga till: Erfarenheter från nollningsfunktionärer ska tas i beaktan i pHösets testamente.*

**Mötet valde att ta att-satserna i klump.**

**Mötet valde att bifalla motionen.**

Valberedningen yrkade på

*att gå tillbaka till §16. Avsägelse.*

**Mötet valde att bifalla Valberedningens yrkande.**

§ 16. Avsägelse

Alicia Lundh avsade sig posten som Alumnikontakt.

**Mötet entledigade Alicia Lundh sin post.**

§ 20. Beslutsuppföljning (Bilaga 18.1)

Manfred Klug yrkade på

*att lägga till punkt 2. Införandet av Resestipendiefonden, och uppdra Kassören 2018 att redovisa att detta genomförts och redovisats på PM4, på HT1 2018.*

Revisorerna yrkade på

*att lägga till punkt 3. Utredda hur man undviker att Revisorsposter inte fylls, och uppdra Styrelsen 2018 att redovisa detta senast på HT2 2018.*

Lars Gustafson yrkade på

*att stryka punkt 1 som ansågs avklarad.*

Gustav Sondell ansåg att det är ganska flummigt att hitta en metod för att få in Revisorer. Linnéa Tengvall svarade att de handlar om att hitta en lämplig åtgärd till

att hitta Revisorer eftersom det ser illa ut att börja ett verksamhetsår utan dessa.

**Mötet valde att bifalla Manfred Klugs yrkande.**

**Mötet valde att avslå Revisorernas yrkande.**

**Mötet valde att bifalla Lars Gustafsons yrkande.**

§ 21. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes under §8.

§ 22. Meddelanden

Manfred Klug tackade alla för att de kommit och tillade att alla ska ha en stor eloge för att de kom så att vi kunde genomföra mötet.

Emma Kihlberg tryckte på det som Kåren informerat om, att om man är sugen på att engagera sig i Kåren ska man höra av sig till dem.

Manfred Klug tackade Lars Gustafson för att han ville komma hit och ställa upp som talman.

Axel Andreasson meddelade att det på fredag är pHösets temasläppsvisning och att alla är varmt välkomna att komma och titta.

Manfred Klug tackade Ronja Wennerström och Jerry Guan för att ha antecknat och skött tekniken under mötet.

Emma Kihlberg påminde om att sektionen nu är miljömärkt!

VT sången, skriven av Johan Davidsson, sjöngs:

”För nu klubban mot ditt bord,  
Tjofaderittan VT!  
Annars får vi inget gjort  
Tjofaderittan VT!  
Medlemmarna diskuterar  
tjafsar, yrkar, mötet skenar  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!

Jag på VT suttit kvar  
Tjofaderittan VT!  
Ej nån energi finns kvar  
Tjofaderittan VT!  
Jag är tappad bakom flötet  
Springer fort som fan från mötet  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!

(Alternativa extraverser som även sjöngs)

Sänk en åtta minttu till  
Tjofaderittan VT!  
Så blir mötet megachill  
Tjofaderittan VT!  
Avskyr dessa diskussioner

---

Lägg ner med dessa fasoner  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!

Äntligen är mötet slut  
Tjofaderittan VT!  
Firar med ett jävla tjut  
Tjofaderittan VT!  
Nu så ska vi ut och slira  
Sänka en och annan bira  
VT (Hej!)  
VT (Hej!)  
Tjofaderittan VT!"

§ 23. MOFMA

Mötesordförande Lars Gustafson avslutade Kemi- och  
Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2018 klockan  
19.20.

---

*Manfred Klug*  
Mötesordförande t.o.m § 2

---

*Lars Gustafson*  
Mötesordförande fr.o.m § 3

---

*Ronja Wennerström*  
Sekreterare

---

*Viktor Persson*  
Justerare

---

*Svante Herrlin*  
Justerare

---



## Verksamhetsberättelse 2017

---

### Vårterminsmötet 2018

#### Styrelsen

Styrelsen har under 2017 fortsatt bedriva den dagliga verksamheten. Däribland har de i Styrelsen som var utskottsledare lett sina utskott samt varit attesterande för respektive utskott. För Styrelsen har det varit Vice Ordförande som har attesterat. Skattemästaren har bokfört och skickat in kvartalsrapporter till protokollmöten för att upplysa övriga Styrelsen om hur Sektionen ligger till ekonomiskt. Under året har det hållits tre Sektionsmöten, ett på våren och två på hösten. Det hölls tio protokollmöten där det var fem på våren och fem på hösten, där ett på våren och ett på hösten var ägnat åt att formulera motionssvar inför Sektionsmöten. Styrelsen har även under året hållit två inofficiella diskussionsmöten där Styrelsen har diskuterat interna förväntningar, regler och mål för vad Styrelsen vill åstadkomma under året.

Under året har Styrelsen jobbat med flera olika projekt, bland annat att miljömärka Sektionen, en kontantfri Sektion, förbereda för omstruktureringen, flytt av Sektionslokaler samt utvärdering av studiecirkel. Att få Sektionen miljömärkt har det arbetats väldigt aktivt med och Styrelsen har haft en intern arbetsgrupp för detta, som bland annat skrev en Policy för Miljöarbete som infördes på Vårterminsmötet. I gruppen var Aktivitetsordförande drivande och gått på möten med Sustainable Engineers. Allt för att få miljömärkningen blev i princip klart, och det enda som är kvar att göra är att varje år konkretisera ner miljömål. Detta gjordes inte under 2017 eftersom allt det andra blev klart sent på höstterminen och då ansågs det bättre att Styrelsen 2018 får ta fram de första miljömålen i sin verksamhetsplan. 2017 var första året som studiecirkelpengarna var med i rambudgeten. Detta har ännu inte kunnat utvärderas, då det var första gången som det gjordes på detta sätt. Det blir därför upp till Styrelsen 2018 att utvärdera hur man ska göra i framtiden, och för att underlätta utvärderingen togs beslutet att göra likadant 2018 som 2017. Styrelsen har även arbetat för att minska kontanthantering genom att använda iZettle så mycket som möjligt, och Sektionen har dessutom skaffat Swish. Detta är troligen så långt som Sektionen kommer att utveckla betalningsmöjligheterna, såvida man inte vill ta bort kontanter helt, vilket skulle kunna påverka KM:s verksamhet negativt.

Under Vårterminen kom det ut en remiss till Styrelsen angående en omstrukturering av Sektionen. Denna motion gick sedan upp till Sektionsmöten VT och HT1. Efter att motionen bifallits båda gångerna började Styrelsen med att förbereda överlämning samt diskutera hur man smidigast gör övergången till den nya strukturen. Eftersom Styrelsen 2018 skulle se annorlunda ut krävdes extra tanke kring testamenten, och flera av Styrelseledamöterna 2017 gick ihop för att skriva testamenten till efterträdarna.

Under våren tog projektet med ombyggnationen på Kemicentrum fart igen, och tidigare diskussion om flytt av Sektionslokaler togs upp igen i husstyrelsen. Styrelsen har varit noga med att representera på husstyrelsemötena, så när Ordförande inte kunde närvara var Vice Ordförande där istället. Bland det sista som hände på våren var att det togs ett beslut i husstyrelsen om att påbörja en projektering. Denna projektering handlade om vad som behövdes ändras i de olika lokalerna med bland annat tak, golv, väggar, el och vatten. Därför behövdes i princip allt som rör studentlokalerna också bestämmas, inkluderat vad som ska finnas var i det nya köket. Under hösten gick Ordföranden på det remissmöte som hölls angående flytten där alla

---

som kommer att vara inblandade i ombyggnationen var representerade, t.ex. städpersonalen, LTH, LU bygg och Salto.

Under året har Sektionens Styrdokument fått nya utseenden och Sekreteraren har sett till att alla mallar har uppdaterats. Då omstruktureringen skulle innebära stora förändringar i Styrdokumenten ändrade Sekreteraren formatet i dessa för att de skulle bli mer användarvänliga och underlätta framtida ändringar. Förändringen innebar även att formatet på samtliga Policies numera är mer lika Stadgarna och Reglementet. Samma förändring gjordes på alla Riktlinjer, genom att samtliga Riktlinjer på protokollmöte 9 togs bort och nya med rätt utseende lades till. De nya Riktlinjerna var anpassade för den nya Sektionsstrukturen. Att samtliga Riktlinjer först togs bort gjorde att det blev tydligt vilka Riktlinjer som faktiskt gäller.

Under året så har även Sektionens faktureringsystem uppdaterats. Istället för att sitta och göra fakturorna för hand görs de nu direkt i bokföringsprogrammet. Detta gör att det är enklare att hålla koll på vilka fakturor som är betalda och mer effektivt då arbetet inte behöver göras dubbelt. Dessutom är det enklare att få hjälp då de flesta Sektionerna använder samma program.

Under året så har även många fonders beskrivningar fått ett lyft. Dels så har det i fondtexterna skrivits in en exakt summa som ska avsättas istället för en procentsats, och avsättningarna görs nu ifrån rambudget istället för att ta det från utskottens budgetar. Det gör det även mer synligt hur mycket utskotten ska gå plus eller minus. Utöver detta har Stipendiefonden nu blivit ”våran”, till skillnad från tidigare då pengarna var ett hoplock av donationer, där det endast var avkastningen som fick delas ut till stipendiaterna. Eftersom dagens ränteläge är som det är blev sagda avkastning nästan noll. Efter mycket mailande och påskrifter tillföll till slut fondens medel Sektionen och därefter startades en ny fond med samma pengar som Sektionen kan använda som de själva vill.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 18 februari 2018

## Idrottsutskottet

Våren började med en storm av idéer på framtida evenemang, och många saker stod på agendan: pingiskvällar, hajk med övernattnig, provridning på stall och skridskodisco, för att nämna några. Tyvärr föll motivationen snabbt därefter som följd av avhopp från en Idrottsförkvinna och en Idrottsjon, och starten för utskottet förblev svalt. Inte förrän senare på våren drog verksamheten igång, till en början med en kombinerad studie- och idrottskväll med studierådet.

Därefter kom bollen i vidare rullning, särskilt i samarbete med andra utskott: Kommando Gul höll i en grillkväll utomhus i syftet att lätta på tentastressen, med en trekamp arrangerad av IdrU (som mynnade ut i att vi hoppade omkring på hoppborgen istället).

Ett lag sattes ihop till Kårmästerskapet, en fotbollsturnering med lag från nästan alla Lunds Universitets fakulteter och LTH:s sektioner. Ett försök gjordes till att dra med åskådare från Sektionen, men dessvärre var intresset svalt. K-sektionens lag kämpade dock tappert, och trots låg placering så hoppas utskottet på ett fortsatt deltagande.

Idrottsjonerna med tandemansvar höll i ett biljettsläpp och drog i Sektionens deltagande. På grund av högt söktryck så fick inte alla potentiella deltagare chansen att vara med. Kommande års Tandemansvariga uppmantras att söka nya sätt att fördela biljetterna på ett sådant sätt att alla som vill delta har lika möjlighet att göra det.

Till hösten planerade utskottet att hålla i en baseball-kväll med Sexmästeriet, men på grund av illa bådande väderprognoser ställdes detta in till fördel för en filmkväll. Detta kompensterades dock för med Ølmilen senare under nollningen, en halvmilsvandring med lekar, sång, dryck och härligt sällskap i det vackraste höstväder Lund har att erbjuda.

Senare under hösten arrangerade utskottet en utflykt till Utmaningarnas Hus i Malmö, där deltagare i olika lag fick tävla mot varandra i att klara så många utmaningar som möjligt. Detta var ett mycket uppskattat event.

Utskottets sista större evenemang var ett Skridskodisco på Sparbanken Arena i Lund. Detta var ett högst lyckat evenemang, så pass att folk från utanför Sektionen och Lunds Universitet i allmänhet fick nys om det och dök upp på plats! Som tur var lyckades vi samsas om platsen ändå, men det förblir värt att nämna att specifikationer om vem som är välkommen kan vara värt att lägga till i Facebook-evenemangen.

Under årets gång, speciellt under hösten, har utskottet sett till att utnyttja Sektionens pingisbord genom att hålla i någorlunda regelbundna pingiskvällar. Detta har lockat en liten men taggad skara.

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 12 februari 2018

---



## IndustriKontakt Gruppen

IKG har under året jobbat aktivt med kontakten mellan studenter och näringslivet. Eventen under året har täckt in alla specialiseringar på sektionen, och utskottet har aktivt jobbat med att dra in event så att allas intressen har mötts.

Året startades med en enormt lyckad arbetsmarknadsmässa. KULA 2017 hade vuxit till sig jämfört med föregående år, och event hölls i veckorna inför mässan för att förbereda studenterna inför en heldag av företagskontakt. IKG 2017 var med under mässan vilket gav utskottsmedlemmarna möjligheten att pröva på de ansvarsområden som finns under en mässa. Inför KULA anordnades en CV-granskning i samarbete med Academic Work och även CV-fotografering i samarbete med Informationsutskottet. Under mässdagen anordnades en lunchföreläsning av Flextrus. KULA 2017 tog också emot sponsring i olika former som till exempel havredrycker från Oatly, gräddglass från SIA och olika former av produktsporsring från Comviq.

Under vårterminen anordnades en lunchföreläsning tillsammans med F-sektionen och Unionen. Föreläsningen riktade in sig på hur man individualiserar sin LinkedIn profil och hur viktigt det är att starta en sådan tidigt i utbildningen för att skapa ett så stort kontaktnätverk som möjligt.

På våren hölls även en föreläsning med Tetra Pak i samband med "Framtidsveckan", en temavecka som anordnades gemensamt av IKG, SrBK och UKG. Föreläsning lade fokus på företagets nya produkter, etiken bakom dessa och deras produktion.

Under introduktionen hölls ett flertal event: en lunchföreläsning med Akzo Nobel i samband med labbrocksutdelning till de nyblivna studenterna, en lunchföreläsning med Tetra Pak där fokus låg på att presentera av företaget har att erbjuda studenter under och efter studietiden samt en kvällsföreläsning med Kivik Musteri AB som fokuserade på vad man som nyexaminerad har för valmöjligheter i industrin.

På hösten hölls även ett kvällsevent med Unionen där fokus log på CV-granskning. Eventet kallades för "Skaffa ett pricksäkert CV med Unionen" och hölls tillsammans med en bågskytteklubb.

Under november månad anordnade IKG ett antal studiebesök som kunde attrahera en stor del av sektionens medlemmar. 20st studenter besökte SOBI:s site i Stockholm, 30st studenter besökte Max IV här i Lund och 20st studenter var i Malmö på Akzo Nobels site. Innan besöket på Max IV höll en professor på kemacentrum, Sven Lidin, en föreläsning som berörde teorin bakom processerna på Max IV.

Under året har IKG även börjar jobba med och förbereda inför KULA 2018, vilket fortsattes in på det nya året.

Övriga samarbeten under året:

- Unga forskare annonsering, affisch
  - Academic Work, mejlutskick riktad mot åk 5
  - Adsensus och Cellevate, affisch och mejlutskick riktad mot åk 5
  - Synapse - Life Science Connect, inlägg på Facebook
  - Flextrus AB, inlägg på Facebook
  - Akzo Nobel AB, mejlutskick riktad mot åk 3-4
  - Oatly, leverans av havredryck till introduktionen
  - Tetra Pak, leverans av vatten till introduktionen
-

Ekonomisk rapport:

Eftersom IKG under året har dragit in fler event än vad som beräknades till när rambudgeten lades, samt lägre utgifter än beräknat på vissa budgetposter, kommer utskottet att gå +29 928,04kr.

---

Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 21 december 2017

---

## Informationsutskottet

Informationsutskottet har i år som vanligt spridit en massa information på Sektionen! En utvärdering av Informationsspridningen utfördes under våren och visade att i det stora hela så nås Sektionens medlemmar av den information de vill ha.

Redacteurerna har varje söndag satt ihop nyhetsbrevet Orbitalen, och samarbetet med Världsmästarna för att sätta ihop de internationella nyhetsbrev som startade 2016 har fortsatt även 2017. Redacteurerna och Journalisterna har tillsammans fått ihop 4 nummer av Sektionstidningen Druiden, detta trots att posten som Journalist varit allt annat än populär (till sista numret fanns bara 1 av 5 Journalister kvar i utskottet).

Då vinstöverskottet från förra året gick till digitalisering av arkivet har Arkivarien under 2017 äntligen kunnat skicka iväg hela protokollarkivet för att scannas in. Förutsatt att allt går som det ska så kommer vi nu, tack vare mycket arbete gjort av både Infu-16 och InfU-17, att ha ett sökbart digitalt protokollarkiv!

Krabbofixerna var två under vårterminen, men under höstterminen har det enbart varit en Krabbofix. Detta till trots har översättandet av den engelska hemsidan tagit ytterligare några steg mot att vara färdigt, och samtliga nya dokument och bilder har laddats upp efter hand under året.

Da Vinci har under året producerat en stor mängd supersnygga planscher, både till Informationsutskottet och till andra utskott. Arbetsbelastningen på posten har varit hög och med framförallt i samband med nollningen var det stor efterfrågan på affischer. Da Vinci har dessutom gjort framsidan till flertalet av Druiden under året och designat saker till pHøset.

Photographerna har anordnat en Funktionärsfotografering och varit på flera evenemang under året och fotograferat. I år har uppladdandet av bilder på hemsidan förflyttats till Krabbofixerna och gått via Google drive, vilket i flera fall har gjort att bilderna har laddats upp betydligt snabbare på hemsidan och det har varit enkelt för Ordföranden att kolla igenom och godkänna bilderna innan de har laddats upp. Detta är ett system som har fungerat mycket bra.

Regisseuren har under året gjort temafilmen för pHøset, redigerat en presentationsfilm av Styrelsen som visades för de nya Studenterna under första introduktionsveckan samt en film till Kommando Guls och Kulturutskottets Mystery Event. Dessutom har Regisseuren letat upp en massa gamla filmer som producerats på K-sektionen och laddat upp dessa på Sektionens YouTube-kanal. Regisseuren har även utrett möjligheten att köpa in ytterligare kamera- och videoutrustning, och på sista Protokollmötet för året uppdrogs Regisseurerna 2017 och 2018 att tillsammans köpa in det som kan tänkas behövas så att nästkommande Regisseurer inte behöver använda egen privatägd utrustning. En ny Sektionskamera har köpts in för att Regisseuren och Photographerna ska kunna fotografera och filma på samma event.

---

Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017

Lund, 16 december 2017

---

## **Kommando Gul**

### Pubverksamhet

Verksamheten kickades igång med en pub i Cornelis med temat K. Karaoke, kyckling- eller kikärtsgröta och drinkar stod på menyn, och var uppskattad trots det tråkiga vädret. Puben gick cirka 2300 kr back på grund av en misslyckad skalning av huvudrätten i samband med färre deltagare än beräknat. Detta agerade dock som en god erfarenhet för utskottet, vilket visade sig senare under året.

Den andra puben som hölls var i samarbete med W-sektionen: en fullständigt vegetarisk pub i Gallien med titeln After WorK, där kikärtswok serverades tillsammans med ett utbud öl och cider. Denna pub gick framgångsrikt till och hamnade bekvämt på cirka 0 kr, vilket är målsättningen för alla utskottets pubar.

Närmare sommaren hölls i ett event tillsammans med Idrottsutskottet, där spett grillades i hemmagjord sås. Med undantaget att det var svårt att bedöma när kycklingspetten var klara på grund av den effektiva färgningen av såsen, så var det ett lyckat evenemang som landade utskottet på en vinst på cirka 600 kr.

Under nollningen hölls höstens första pub, också i Cornelis: en resa till det typiska amerikanska hamburgerhaket med Shakes & Burgers. Tre sorters burgare varav en var vegansk serverades, ackompanjerat av två sorters rejäla milkshakes som kunde fås med och utan alkohol. Utöver detta gjorde drinkarna en comeback, och särskilt dessa gjorde stor succé. Detta var den mest lukrativa puben (till nuvarande kännedom) med en vinst på 2000 kr, vilket placerade årets total på kring 0 igen.

Som avslutning på pubverksamheten hölls i en pub i Cornelis i samarbete med Kulturutskottet, med temat På Spåret. Pubens meny hölls hemlig till efter KU:s Kul-Tur-event, där slutdestinationen på frågesporten var temat för puben. Katsucurry på kyckling eller tofu, mjuk matchakaka och vegetariska gyoza utgjorde en Japan-inspirerad meny med japansk sake och fler unika drinkar tillsammans med det vanliga utbudet av öl och cider. Ekonomiskt resultat från denna pub saknas, då fakturor för lokalen och försäljningen ännu inte inkommit.

Året präglats av mycket god ekonomisk planering inför eventen och mycket arbete har lagts på prognoser inför pubarna och kontroll av dessa mot verkliga siffror efter puben. Detta har möjliggjort för fler pubar i Cornelis, som annars lätt blir väldigt dyrt på grund av PPA-lönen. Utöver det så har drinkar varit ett fokus på mertalet av pubarna.

### Glädjespridning

Killer Game hölls tidigt under året, följt av en påskäggsjakt i april. Nästa glädjespridningsevent hamnade på hösten, då även monumenten målades ett flertal gånger.

Årets höjdpunkt blev dock Mystery Event, en i föl påbörjad tradition där utskotten arrangerar en stationsbaserad tillställning med interaktivitet och problemlösning i fokus. Denna gång var det löst baserat på nollningstemat, och deltagarna skulle försöka ta reda på vem som stulit de hemliga koderna till ett mäktigt vapen. Återigen var eventet en stor succé.

Som avslutning på året bakade utskottet lussebullar för utdelning vid terminens slut.

---

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 12 februari 2018

## **Kulturutskottet**

I sann KU-anda hölls en filmkväll i samband med alla hjärtans dag, där fika erbjöds till deltagarna. Nästa event blev en spelkväll, med Guitar Hero som kvällens höjdpunkt. Denna lockade en liten skara, men uppskattades starkt av denna.

Som del av Troubadixernas arbete med revidering av sångboken hölls det i en sångskrivartävling i sökandet efter nya tillskott. Ett antal av kvällens alster finns numera att finna i den nya, reviderade sångboken som kom lagom till nollningen.

Under nollningen så höll utskottet i en kombinerad sy- och spelkväll, som drog ett enormt antal deltagare som avnjöt både en lugn stund att sy på alla nya märken på sina ovvar, samt en möjlighet att spela allt från Super Smash Bros. till schack.

Sångarstridens arbete satte igång lagom till slutet av nollningen, och kulminerade i en andraplats för Sektionen när eventet gick av stapeln i december. En stark insats av alla deltagande, och inte mins Sångarstridsöversten och Obligatorieförmannen.

Mystery Event tog, förutom Sångarstriden, upp större delen av hösten. Som beskrivet ovan så var det till stor succé.

En Kul-Tur i samband med Kommando Gul ägde rum, där klyftiga och krångliga frågor kopplade till olika delar av världen slutligen ledde till avslöjandet av kvällens pubtema.

Verksamhetsåret avslutades med en filmkväll ackompanjerad av julmat.

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 12 februari 2018

---

## **Källarmästeriet**

Under 2017 har Källarmästeriet fortsatt att utveckla caféverksamheten på sektionen. En del nya varor har tagits in i sortimentet så som Kinder Maxi, proteinbars, nya godissorter, Risifrutti mm. Det tillsammans med iZettle tror vi är anledningen till att KM:s omsättning och vinst har ökat mycket under året.

Utöver det vanliga sortimentet har vi också bakat till olika högtider så som fettisdagen, kanelbullens dag, kladdkakans dag mm. När vi har bakat har vi även tagit hänsyn till specialkost och haft glutenfria och veganska alternativ.

Under nollningen skötte KM försäljningen av ouveraller, sångböcker och märken. Märken som var slut köptes det in nya utav och sångboken, som i år blev reviderad, beställdes in ny. Sortimentet av profilvaror ökades under året genom att köpa in hoodies med sektionens logga på samt tygpåsar från Kåren.

Källarmästeriet har även haft hand om sektionens lokaler och uthyrningen av Gallien. Uthyrningarna har under året minskat och därför har inte så många Gallienvärdar behövts. Inventarierna och phörrådet har tagits hand om vid behov och när tid har funnits. Vi lagade hoppborgen under våren så att den kunde användas till nollningen. Även hjulen på vagnen till BigBoss gick sönder ett par gånger under nollningen och fick bytas.

Till caféet köptes det in en ny inventarie, en kapselmaskin. Tack vare den kan man nu köpa kapslar i automaten och i KM och göra kaffe när som helst på dagen.

Allt som allt är vi nöjda med året och jag, Källarmästare 2017, tackar alla i KM 17 för ett underbart år!

---

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017

Lund, 5 februari 2018

## Medaljkommittén

Medaljkommittén har under verksamhetsåret 2017 delat ut medaljer till K-sektionens funktionärer samt till de medlemmar som på något sätt utmärkt sig extra. Genom att utlysa en nomineringsperiod och uppmana till att nominera samlades många förslag in. Dessutom valde medaljkommittén att själva leta efter möjliga nomineringar för att se till att ingen skulle glömmas bort. Vi införde också att man kunde nominera ”årets happening”, vilket innebar att man kunde nominera en händelse utan att veta vem som låg bakom den. Alla nomineringar diskuterades och utredes och de personer som utmärkt sig fick en medalj under K-sektionens årliga Kalibreringsphosten.

---

Hanna Danielsen, Medaljkommitens ordförande 2017

Lund, 3 januari 2018

## **pHøset**

Mottagningen av de nya studenterna skedde i sedvanlig ordning, men några modifikationer för att göra arbetet för i år, och förhoppningsvis även kommande år, lite effektivare.

### Nollningsfunktionärer

En av pHøsets första större uppgifter var att tillsätta nollningsfunktionärer. I slutet av januari öppnades ansökan och under februari månad tilldelades alla som sökte intervjuer då hela pHøset medverkade för att få underlag för att tillsätta alla pHadder som behövdes.

pHøset försökte i år optimera arbetet för pHaddergrupperna med en tydligare ansvarsfördelning, med införandet av nya pHadderposter och fördjupningen av de som redan fanns. Ansvaret hos den förra året införda posten Knøset fördelades ut på de två posterna Booster och HuvudpHadder. Som tidigare år hölls kontinuerliga möten med HuvudpHadderarna, i år med något fler möten med visionen att inkludera dessa ytterligare i nollningsplanerandet, och ha ett tigthare samarbete med bättre insyn i hur pHaddergrupperna har det. HuvudpHadderarna fick detta år möjligheten att styra upp ett kvällsevent på tisdagen i LV0. Gällande Boosters så skulle de agera lite som D-sektionens "Peppare", och tagga igång pHaddergrupperna då humöret visnade. Boosters fick också möjligheten att tillsammans med F-sektionens "Reiseleiters" styra upp sektionsöverskridande lekar inför en sittning på lördagen i LV0. Visionen var att ha en Booster i varje pHaddergrupp, vilket löstes internt i alla grupper förutom den internationella.

Konceptet med PluggpHadder, som aldrig riktigt kunde utnyttjas förra året då det uppkom lite sent, utvecklades i år. PluggpHadderarna har blivit erbjudna utbildningar från Studievägledningen, och har varit tillgängliga under Nollningens studiekvällar för att kunna hjälpa Nollorna med sina studier. Visionen var att ha en PluggpHadder i varje pHaddergrupp, så att Nollorna på studiekvällar skulle ha åtminstone ett bekant ansikte att fråga om hjälp, men det var tyvärr inte tillräckligt många som sökte posten för att kunna tillsätta det.

### Vårterminen

#### **Event**

#### **2-FHØB**

pHøset höll traditionsenligt i den sektionsöverskridande sittningen 2-FHØB.

### Temasläpp och andra pHadderevent

pHøset släppte sitt nollningstema för offentligheten med en filmvisning i KC:A, och höll sedan en sittning för sina nollningsfunktionärer, till vilken Sexmästeriet också bjöds in till.

Utbildningar för pHadderarna hölls på våren dels från pHøsets sida, och dels från kåren.

Kickoff för samarbetet hölls dels på våren med en sittning, och med en kombinerad lek- och filmkväll, och även precis innan nollningens start med en sittning.

### Vickning efter Kalibreringen

pHøset höll traditionsenligt en vickning med vals i Gallien efter Kalibreringens slut.

---



### Produktion

pHøset kontaktade dels på egen hand, och dels tillsammans med utskottet IKG, olika företag och efterfrågade samarbeten i formen av sponsring till nollningen, och samlade totalt in 28 600 kr.

pHøset skapade en Nolleguide med all tänkbar nödvändig information till de nya studenterna.

pHøset skapade under mars månad en film till temasläppet, i vilken nollningstemat skulle avslöjas. Filmandet utgjordes av en helgs arbete, och klippandet under månaden som följde. pHøset tog hjälp av sektionens Regisseur för detta.

pHøset skapade en nolledans.

### Nollningen

Utöver all annan typ av samordning som krävs för att få en nollning att uppstå som den brukar, så gjorde pHøset några förändringar.

### Större förändringar

En av pHøsets största utgångspunkter detta år har varit att försöka göra Nollningen roligare för alla dess deltagare. Exempel på detta har varit att inkludera även Nollningsfunktionärer (utöver Nollor det vill säga) i högre grad på sittningar, vilket tidigare år inte har varit en punkt man har fokuserat på. Detta mål uppfylldes genom att exempelvis hyra större lokaler, för att helt enkelt kunna rymma fler. Ett annat försök till rolighet var införandet av Uppdrags sittningen som tog plats på en av Lunds nationer. Denna anordnades givetvis dels för Nollornas skull, men också för att erbjuda UppdragspHaddrarna någon lättsam aktivitet tillsammans med sin Uppdragsgrupp utöver arbetet med uppdraget, vilket är något som inte funnits tidigare.

Rörande uppdragen så har pHøset i år köpt in uppdragströjor till UppdragspHaddrarna och outfits till Cheerlaget. Tidigare år har det rått oklarheter kring deras klädsel, så numera finns det ett litet lager av tröjor i varierande storlekar som är tänkta att användas flera år framöver. Likaså gällande Cheerlaget, så har det tidigare år erfordrats av Nollorna själva att stå för klädseln, när många andra sektioner erbjuder sina Nollor outfits. pHøset valde med detta som bakgrund att även köpa in linnen och benvärmare till detta i varierande storlekar för att kunna användas flera år framöver.

Den största förändringen som skett på kårnivå är omformateringen av uppdraget ØverphøsOlympiaden, som i år blev ØverphøsStafetten. Det har även rått en del interna utredningar om Øverphøskollegiets funktion som ett informativt eller operativt kollegium.

## Sexmästeriet

Under året som gått har sexmästeriet ordnat fester och evenemang som spridit stor glädje hos sektionens och för teknologkårens medlemmar. Det har varit allt från eftersläpp i Gasquesalen och på Lophtet, fina och slaskiga sittningar, både i och utanför Lund, samt mindre event tillsammans med andra utskott på sektionen. I år jobbade vi mot att skapa många evenemang med andra sektioner och att sträva efter ett mer miljömässigt hållbart tänk redan i planeringsstadiet.

En annan grupp, förutom själva sexmästeriet, som varit till stor hjälp och där man haft mycket stöd är Sexkollegiet. Detta är en grupp där sexmästarna från alla sektioner sitter och diskuterar frågor rörande alkohol och andra mer praktiska saker rörande t.ex. lokaler.

I år har vi diskuterat hur vi skulle kunna göra fler stora gemensamma evenemang, liknande UtEDisshot eller FlyING. Det resulterade delvis i IKEA-sittningen som var i slutet av verksamhetsåret, samt en stadig grund för ett evenemang i Helsingborg som nästa års Sexkollegie får ta över.

Det har som sagt anordnats en rad olika evenemang i år och nedan följer en lista över evenemang vi har anordnat eller hjälpt till och jobbat på.

- KULA-frukost
- TEMA-phosten
- ET-slasque tillsammans med ING6
- 2-phos
- Kalibreringsphosten
- Flickor på Teknis lunch
- Allumnisittning tillsammans med E6 och W6
- Quarnevals-sittning i Stockholm för KTH
- Pubbrunda tillsammans med W6
- Valborg frukost
- A-sektionens Vårfårfiolsgasque
- NOLLNING:
  - Nollelunch
  - Sjungboksinsångning
  - Eftersläpp på Lophtet tillsammans med E6
  - INGen Koll-sittning
  - UppvärmNING
  - Lära Känna
  - WtEcK-sittning
  - Vett och etikett
  - Baseball med IdrU
  - Nollegasquen
- Tacksittning för jobbare
- IKEA-sittning tillsammans med A6 och E6

Planeringen av året kom igång fort, då både jag och min Vice Johan har varit med i sexmästeriet tidigare. Vi hade tidigt möten om vad det var för tema vi ville ha under vårt år tillsammans och

---

när det hade spikats gick resten av planeringen relativt fort.

Det första som vi höll i blev **KULA-frukosten**, detta event var tacksamt att ha som första event då all inhandling hade gjorts i förväg av IKG.

I februari hölls **TEMA**, en sittning på Lophtet dit gamla sexmästerier från ett antal år tillbaka tillsammans med andra sektionsmedlemmar såg när vi avslöjade vårt tema för året. Detta tema var baseballspelare och det var riktigt skönt att kunna gå runt och arbeta i något funktionellt som andades. Under Tema arbetade phöset för oss och vi betalade tillbaka genom att arbeta på **2-Phös**, ett evenemang där gamla och nya phös samt överstar från alla sektioner träffas och har det trevligt.

**ET-slasquen** höll vi i tillsammans med ING6, efter läsperiod tre. Trots att det inte kom riktigt så många som vi hoppats var det kul att jobba för kåren och lära känna ING6 bättre.

Efter dessa evenemang höll vi i **Kalibreringsphesten**, Kemi- och Biotekniksektionens finaste sittning. Detta år hölls den på Bosjöklöster. Kvällen började med fördrink i Gallien och sedan fick gästerna åka med buss till restaurangen vars namn och plats hållits hemlig. Efter den fantastiska sittningen kom alla som ville tillbaka till Gallien för att njuta av lite dans och vickningen som anordnades av Phöset.

Sexmästeriet blev tidigt tillfrågade om vi var villiga att göra lunch till alla funktionärer och medverkande på **Flickor på Teknis**, vilket vi gladeligen gjorde. Vi gjorde lunch till över 350 personer.

Allumnikollegiet ville också gärna sammarbeta med oss, så E6, W6 och K6 ordnade en **Allumnisittning** i Cornelis för både allumner och intresserade studenter.

En del av sexmästeriet var med i en projektgrupp som åkte till Stockholm och hjälpte bland annat till att anordna en enorm sittning för hela Karnevalen på KTH.

Sexkollegiet ville likt tidigare hålla i **Pubrunda** och vi höll, tillsammans med W6, en pub i Gallien med stenålderstema.

**Valborg** är en speciell och härlig studenttradition i Lund, och på K-sektionen har vi de senaste åren ordnat med lite frukostpaket som delas ut i stadsparken. Så blev det även det här året.

A6 bad om hjälp i Sexkollegiet då de ville sitta på sin sittning **Vårfårfiolsgasquen**, som går att jämföra med vår Kalibrering. Under kvällen stod vi i baren, serverade mat och städade upp efter eftersläppet med liveband var över. Detta var det sista vi gjorde innan sommaren.

Efter sommaren drog den hetsigaste perioden under vårt år igång, nämligen nollningen. Det var en hel del planering inför denna så jag och Johan satt under sommaren i skypemöten med de sexmästerier vi skulle samarbeta med. Några dagar innan nollningen träffades hela sexet för att se till att vi hade koll på allt. Dessutom var vi utomlands tillsammans under sommaren där vi genomförde majoriteten av planeringen.

Första dagen på nollningen lagade vi lunch för alla nollor och phaddrar. Samma vecka höll vi i Sjungboksinsångningen, och ett eftersläpp tillsammans med E6 på Lophtet.

Under nolleördagen höll vi tillsammans med ING6 i en sittning i Gasque som vi kallade INGen Koll. Denna sittning hade ett tema som anspelade på galna vetenskapsexperiment, och det klaffade bra med båda sektioners nolleteman.

---

Veckan därpå var vi med och höll i ett utomhusevenemang, som vi kallade **UppvärmnINGen**, och som namnet antyr knöt ihop det kalla doppet i Sjönsjön med INGvasion. Det var ett väldigt lyckat evenemang i samarbete med F6 och W6.

Närmare helgen i läsvecka ett blev det dags för **Lära Känna**, där phös från många år tillbaka kom in och spexade. Sedan fortsatte festen hela kvällen.

I läsvecka två höll vi i **WrEck**-sittningen, ett samarbete mellan E6, W6 och oss. Sittningar med teman är alltid otroligt uppskattade och kvällen höjdpunkt var helt klart spexen som Phösen från alla sektioner kom och bjöd på.

Sista nollningsveckan var det dags för **Vett och etikett** för att nollorna skulle få kunskap om hur man beteer sig på en riktig finsittning, närmare bestämt **Nollegasquen**.

Efter mingel och fotografering i Gallien begav sig alla nollor, phaddrar och anmodade till Bryggan i IKDC för att avnjuta en fantastisk kväll! Det bjöds på härliga tal och fantastisk underhållning, av såväl nollebandet som styrelsemedlemmar och phös.

När nollningen till sist var slut kunde vi pusta ut och samla nya krafter.

Mot slutet av terminen tackade vi alla som hade jobbat för oss på de sittningar och evenemang vi anordnat. Vi lagade all mat och förberedde Lophtet inför kvällen med Rubiks kub-tema. Vi var med och satt på sittningen då A6 var villiga att ställa upp som jobbare för oss, så som vi gjort för dem under våren. Kvällen avslutades på Lunds nation.

Det sista evenemanget Sex'17 genomförde var **IKEA-sittningen**, tillsammans med E6 och A6. Det var en stor och färgglad sittning i utställningshallen i A-huset. Det var gästernas uppfinningsrika och roliga utklädnader som verkligen gjorde denna kvällen till någonting alldeles extra.

Detta sammafattar vad vi i Sexmästeriet gjorde under verksamhetsåret 2017.

---

Erik Friberg, Sexmästare 2017

Lund, 8 februari 2018

## Studierådet

Studierådet har haft ett aktivt år med studiebevakning och diverse evenemang.

### Studiebevakning

Studierådet har jobbat mycket med kursrepresentanter i år. Alla kurser i grundblocket och nästan alla kurser i specialiseringarna har haft kursrepresentanter.

För att utveckla studiebevakningen på kursnivå har Studierådet tillsammans med Studierektorena för programmens institutioner tagit fram en riktlinje för hur kursbevakning ska ske. Riktlinjen inkluderar val av kursrepresentanter, halvterminsmöte, CEQ-enkäter och utvärderingsmöte efter avslutad kurs.

För att ge kursrepresentanterna stöd och ge dem möjlighet att förbereda sig inför sina CEQ-möten har ”Inför CEQ-möte-möten” anordnats.

Studierådet har tillsammans med Programledarna för B och K anordnat terminskollegier där utbildningen som helhet har diskuterats. Det har anordnats separata terminskollegier för grundblocket, K- och B-specialiseringarna.

Tillsammans med Kåren har Studierådet anordnat ”Speak-up-days”.

Studierådet har haft tillsatta studentrepresentanter i alla institutionsstyrelser och externa organ där Sektionen har haft nomineringsrätt.

### Evenemang

Studierådet har anordnat 2-3 studiekvällar varje läsperiod. På dessa studiekvällar har det bjudits på mat för att hålla energin uppe och det har varit god studiemiljö. Studierådet anordnade en studie- och idrottsdag tillsammans med IdrU för att lyfta vikten av att hålla igång fysiken samtidigt som studierna. Under nollningen anordnades studiekvällar där pluggphaddrar fanns på plats för att hjälpa ettorna med matten.

Studierådet har anordnat ”Bokbytarbord” inför nya läsperioder för att underlätta köp av begagnad kurslitteratur. Under nollningen anordnades en speciell bokförsäljning till ettorna där Studierådet i förväg hade samlat in böcker.

Studierådet anordnade tillsammans med UKG och IKG en framtidsvecka. Under veckan anordnade Studierådet en lunchföreläsning: ”Speed dating with New Research” där ett antal forskare från institutionerna på KC inbjudna och fick presentera sin forskning på 5 minuter.

Studierådet bjöd tillsammans med KG på kaffe i en tentavecka för att hålla studenternas energi uppe.

Under nollningen anordnades ett likabehandlingsevent där de nya studenterna fick diskutera olika frågeställningar.

Det har anordnats Semlebak, lära känna fika och Bowling där de internationella studenterna var specifikt inbjudna.

För att ge studenterna chans att lära sig något som inte explicit lärs ut under utbildningen har Studierådet anordnat en infosökningslunch tillsammans med biblioteket, en introduktionsföreläsning till Endnote, en introduktionsföreläsning till LaTeX, en röstworkshop, ett antal SI-möten och en lunch riktad till de nya studenterna med tips inför deras första tenta.

---

### Övrigt

Under lp 4 gjordes en enkätundersökning om studenternas välmående på Sektionen.

Studierådet har haft en artikel med i varje Druiden som på något vis varit kopplad till studiebevakning eller studiemotivering.

Representanter från Studierådet har hjälpt till på Kåren när det har anordnats pluggbruncher, spelkvällar och Babel Bistro.

---

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 8 februari 2018

## Universitetskontaktgruppen

UKG har i år fortskridit alumniverksamheten och kontakten med omvärlden.

Detta verksamhetsår har *Alumniansvarig* tillsammans med framför allt sektionens *Mentorskapsansvarig* och *Vice Ordförande* utträttat ett antal saker:

- Alumnisittning under Homecoming: Tillsammans med W- och E-sektionen anordnades en sittning för alumner med hjälp av K-sex och W-sex. De som deltog på sittningen var främst K-alumner, K-studenter och ca två stycken E-sektions alumner. Ingen från W-sektionen deltog. Sittningen backades upp finansiellt av Alumniföreningen vid TLTH som erbjöd sig betala ifall eventet gick med förlust. Sittningen fick positiva reaktioner från både alumner och studenter som deltog.
- Föreläsningar under framtidsveckan: Föreläsningar med två stycken K-alumner anordnades under sektionens framtidsvecka under vårterminen tillsammans med SrBK och IKG.
- Deltagande i Alumnikollegiet: Deltog i majoriteten av kollegiemötena tillsammans med resterande sektioner, där delades planer och idéer kring alumniarbetet.
- Planering av utvecklande för alumni-kontakt nät: Mycket diskussioner och planering kring hur man kan utveckla sektionens alumninätverk och skapa effektivare kontaktvägar. Kom fram till att ett system med representanter från varje tidigare klass som kan fungera som en länk mellan sektionen och alumnerna. Detta eftersom alumnerna ofta har bättre koll på sin tidigare klass än vad vi har och kan förmedla information från oss så att den kommer fram bättre. I-sektionen har redan ett tjugotal representanter och det visar sig vara en bra kommunikationsväg.

*Mentorskapsansvarig* har utöver ovanstående deltagit på mentorskapskollegiemöten och anordnat en pub och föreläsning för mentorer och adepter.

*Flickor på Teknis-ansvariga* började årets arbete med att hitta faddrar från K-sektionen som gymnasietjejerna (som skulle komma till Flickor på Teknis) kunde bo hos. De letade faddrar genom facebook, i Sektionens veckobrev Orbitalen, och genom personlig kontakt. Det var inga problem att få ihop tillräckligt många faddrar från K-sektionen, och de tyckte att det var otroligt kul att så många var taggade på att delta i Flickor på Teknis!

När de hade hittat faddrar anordnades en kick-off så att alla faddrar kunde lära känna varandra lite innan eventet. De hade en mysig kväll och var glada över att ha fått ihop ett så härligt gäng tjejer!

Under våren anordnades regelbundna lunchmöten med projektgruppen för Flickor på Teknis och de andra sektionsansvariga för att planera och lära känna varandra. Alla sektionsansvariga tilldelades ansvarsområden att hjälpa projektgruppen med. De ansvariga matchade ihop tjejer med faddrar utifrån tjejernas önskemål och hur många faddrar som fanns från de olika sektionerna.

Under själva eventet hjälptes alla sektionsansvariga och projektgruppen åt för att få all logistik att gå runt. Bland annat höll man reda på tjejerna, bredde mackor och delade ut mat. På kvällarna deltog ansvariga, faddrar och ”flickor” på både slasquesittning och gasque som ordnades för tjejerna.

Under året som *Bioteknikansvariga* har de suttit med i Styrelsen för Bioteknikstudenterna (BTS). Där har de varit informationsansvarig och sekreterare. Under våren var det mest Skype-möten som skedde. Under hösten påbörjades promoteandet av LTD via sociala medier, frågestunder och affischer. Den 16 november lämnade 16 tappra LTHare södern och begav sig med snabba

---

järnhästar norrut mot destinationen, Uppsala. Där träffade de bioteknikstudenter från Chalmers, Linköping, KTH, Umeå och Uppsala och hade några fantastiska dagar med föreläsningar, studiebesök, arbetsmarknadsmässa och sittningar. Det var underbart roligt!

*Kemiteknikansvariga* deltog i år under konferensen som hölls i Tallinn där de deltog i studiebesök, föreläsningar och sittningar med representanter från andra universitet i Sverige, Norden och Tallinn.

---

Universitetskontaktgruppen genom Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017

Lund, 16 december 2017



## Valberedningen

Valberedningen som tillträdde efter Vårterminsmötet 2017 bestod endast av fem funktionärer. På Styrelsens första Protokollmöte efter Vårterminsmötet valdes ytterligare två personer in i Valberedningen. Direkt därefter drog Valberedningens arbete igång med att uppdatera kravprofiler och intervjufrågor enligt strukturen som var då, samt att valbereda och ge förslag på fyllnadsväl. Eftersom att det under Vårterminsmötet även beslutades om en omstrukturering för första läsningen så togs det även fram nya kravprofiler samt intervjufrågor enligt den nya sektionensstrukturen. Under hösten fortsattes det med att valbereda fyllnadsväl och direkt efter Sektionens första Höstterminsmöte släpptes en katalog kallad "Valguiden" där information om de olika funktionärsposterna fanns. Valberedningen anordnade även ett utskottsmingel där man kunde ställa frågor om funktionärsposterna till de som hade innehaft posten eller liknande post under det gångna året. Under denna tiden så var det även möjligt att både kandidera och nominera personer till funktionärsposter. När nomineringen och kandideringen hade stängt så skickades det sedan ut formulär till samtliga som hade kandiderat eller nominerats där de svarade på grundläggande frågor om funktionärsposten. Funktionärer med betydande ansvar, ekonomiskt ansvar eller ansvar för alkoholhantering kallades även på intervju för att få en bättre bild över kandidaterna. Dessa formulärssvar och intervjuer låg sedan till grund för vilka personer som skulle nomineras till de olika funktionärsposterna. Efter Höstterminsmöte två där majoriteten av funktionärerna blev valda fortsatte Valberedningen med fyllnadsväl, utvärdering av arbets sättet samt skrivandet av testamentet. I januari hölls ett extrainsatt sektionensmöte till vilket Valberedningen valberedde vakanta funktionärsposter. Under våren valbereddes även en ny Valberedning som tillsätts på Vårterminsmötet.

---

Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande 2017/2018

Lund, 25 januari 2018



## Utvärdering av verksamhetsplaner 2017

---

Vårterminsmötet 2018

### Styrelsen

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Konkretiserat mål:** På de sittningar som Styrelsen spexar på som det finns icke svensktalande studenter skall Styrelsen spexa på engelska.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Samtliga av styrelsens spex där det har funnits personer som inte kan svenska har skett på engelska vilket har varit uppskattat. Detta rekommenderas det att kommande Styrelser fortsätter med.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.*

**All information som styrelsen ger ut skall finnas på engelska.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: All information som har getts ut har funnits på engelska. Oftast har den funnits på både svenska och engelska men om endast ett språk har varit möjligt så har engelska valts.

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**Styrelsen skall nätverka och hålla en god kontakt med övriga Styrelser och lärosäten i Sverige.**

Avklarat: Nja

Beskrivning: Styrelsen har inte aktivt tagit kontakt med andra lärosäten. Om Styrelsen har kontaktats så har Styrelsen svarat. Styrelsen har inte heller hört något angående Polystyren under året.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Sektionen ska bli miljömärkt av Sektionsgradan.**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Styrelsen har arbetat aktivt för att uppfylla detta mål. Det sista som behövde göras var att konkretisera mål i sektionens verksamhetsplan men eftersom detta var sent på hösten så valdes det att det är bättre att Styrelsen 2018 skulle göra det.

*Fritid: ett aktivt samarbete ska ske med teknologkåren centralt samt andra sektioner,*

**Sektionen ska vara representerade på 85% av alla kollegiemöten som hålls där Sektionen har representanter.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Såvitt Styrelsen vet så har Sektionens funktionärer varit duktiga på att gå på kollegiemöten vilket bidrar till samarbeten mellan sektionerna.

*Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.*

**Styrelsen skall uppmärksamma Sektionsmöten på minst tre olika sätt.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Sektionsmöten har uppmärksammats på flera sätt. Dock har inte alla möten uppmärksammats på samma sätt. Bland annat så har sektionsmötet uppmärksammats genom inlägg på Facebook, det har skapats grupper på Facebook, det har suttit lappar på mikrovågsugnarna, det har varit warm-ups samt styrelsen har satt upp lappar/affischer.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.*

**Styrelsen skall anordna minst ett evenemang under nollningen som förtydligar Styrelsens verksamhet.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Styrelsen hade en presentationsfilm under en lunch i lv 0 för att presentera oss samt att vi berättade vad Styrelsen gör.

---

Styrelsen 2017,  
via Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 18 februari 2018

---

## Idrottsutskottet

*"Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren."*

### **Under året ska minst ett event i samarbete med en annan sektion hållas.**

- Utskottet har inte åstadkommit detta mål under verksamhetsåret. Försök till samarbeten, så som Buffelhornet och en innebandyturnering, gjordes men föll kort på grund av oförutsägbara omständigheter så som avhopp. Detta är dock värt att sträva efter, och framtida utskott uppmantras att ta större eget initiativ till sådant samarbete.

*"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

### **Hålla i minst ett evenemang per termin som riktar sig till nybörjare inom en given idrottsrelaterad aktivitet, till exempel ridning eller simning.**

- Målet uppfylldes ej. Ett stall kontaktades, men erbjöd sig inte att hjälpa till med en sådan aktivitet. Detsamma skedde då en simhall kontaktades. Framtida utskott uppmantras att vara ute i god tid och till många alternativ för att lyckas med ett sådant här mål.

### **Utskottet ska skriva minst en artikel i varje nummer av sektionstidningen för att öka sin synlighet mot medlemmarna.**

- Målet uppfylldes ej. Detta är ett rimligt mål i det fall att det finns något att skriva om: gör det inte det så är detta inte ett mål värt att skriva.

*"Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa."*

### **Minst en gång per termin ska utskottet hålla i idrotts- eller gymnastikpass för att uppmantra en aktiv livsstil i samband med studierna.**

- Målet uppfylldes ej, men är relativt lätt att uppnå: att hålla i gemensam jogging eller något enkelt gymnastikpass kräver lite research och vilja. Framtida utskott uppmantras att göra detta.

### **Utskottet skall arrangera en gästföreläsning om fysisk aktivitet och dess betydelse för studier på högskolan.**

- Målet uppfylldes ej, ingen potentiell föreläsare kontaktades.

---

IdrottsUtskottet 2017,  
via Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 14 februari 2018

---

## Industrikontaktgruppen

*Näringsliv: Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.*

**Industrikontaktgruppen ska erbjuda en stor bredd på de företag och organisationer, samt vad dessa kan erbjuda Kemi- och Biotekniksektionens studenter (ex-jobb, extrajobb, sommarjobb, traineeplats etc.), som kommer delta under KULA 2018**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Industrikontaktgruppen 2017 har aktivt jobbat under planeringen av KULA 2018 med att kontakta en stor bredd av företag för att kunna täcka in masterspecialiseringarna samt olika intresseområden bland sektionens studenter. Alla master-specialiseringar kommer finnas representerade under KULA 2018.

Framtida rekommendationer: Mässutskottet bör fortsätta att kontakta företag och organisationer inom ett brett område. Det kan också vara bra att kontakta vissa företag redan under våren för att eventuellt kunna uppnå en ännu större variation på deltagare under mässan.

*Näringsliv: Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet.*

**Industrikontaktgruppen ska erbjuda minst ett event som tilltalar en eller några av våra specialiseringsinriktningar**

Avklarat: Ja

Beskrivning: IKG har under årets tid haft föreläsningar med företagen Akzo Nobel, Tetra Pak och Kivik Musteri AB. Med dessa föreläsningar har alla specialiseringar på programmen representerats.

Framtida rekommendationer: Företag och organisationer tycker om nytänkande och lite annorlunda event. För att kunna erbjuda flera event som tilltalar olika specialiseringar är nytänkande och variation inom eventen som erbjuds ett steg framåt. Näringslivsutskottet bör fortsätta med detta så att alla medlemmar som tillhör de olika specialiseringar känner sig sedda.

*Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.*

**Anordna minst två case-kvällar under året**

Avklarat: Nej

Beskrivning: En casekväll planerades att hållas tillsammans med ett företag, och den andra tillsammans med instruktionerna på Kemacentrum. Casekvällen med företaget är något som Näringslivsutskottet rekommenderas fortsätta arbeta med till nästa år då intresset hos företaget finns, men de hade inga färdiga case de kunde använda. Den kvällen som planerades med institutionerna genomfördes aldrig på grund av dålig planering och personliga omständigheter inom gruppen. Allt material inför båda kvällarna kommer dock lämnas över till 2018 års Näringslivsutskott så att de kan, om de väljer att göra det, genomföra eventen.

Framtida rekommendationer: Casekvällar är ett superbra sätt att aktivera studenterna och låta de komma i kontakt på ett annat sätt med företagsrepresentanter. Det kommer även ge studenterna en möjlighet till att öva sitt kritiska tänkande och utveckla sin problemlösning i en annan miljö än i skolan. Finns det ett intresse i gruppen bör Näringslivsutskottet verkligen satsa på detta!

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**Skapa kontakt med minst ett företag utanför Sveriges gränser**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Kontakt har tagits med ett antal olika internationella företag, men inga har hittills haft möjligheten att besöka oss. All information om detta kommer lämnas över till nästa år.

Framtida rekommendationer: Att låta svenska studenter komma i kontakt med internationella företag ger dem en enorm chans att utöka sitt kontaktnät och möjligtvis söka sig utanför Sveriges gränser. Det ger även internationella studenter en chans att kanske komma i kontakt med företag från sitt hemland. Både mäss- och näringslivsutskotten bör fortsätta jobba med detta under det kommande året.

---

Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 21 december 2017

## Informationsutskottet

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.*

**Ha minst fem artiklar i varje nummer av Sektionstidningen skrivna av någon utanför Informationsutskottet.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Under året har det marknadsförts att det går att skriva artiklar till Druiden trots att man ej är en del av Informationsutskottet. Intresset för att göra detta har inte varit skyhögt, men det har resulterat i att minst två artiklar i varje nummer har varit skrivna av någon utanför Informationsutskottet.

Framtida rekommendationer: Fortsätt jobba med att sprida informationen och uppmuntra folk att skriva artiklar.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Färdigställa översättandet av den engelska versionen av hemsidan.**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Hemsidan har blivit mer översatt men det är ej färdigställt. Då ena Krabbofixen avsåg sig sin post under året och sedan har ingen blivit fyllnadsvärd så har det inte varit rimligt att lägga hela översättandet av den engelska hemsidan på en ensam Krabbofix som dessutom haft andra åligganden.

Framtida rekommendationer: Då det tar tid att översätta texter rekommenderas att kontakta de utskott som berörs av vardera flik på hemsidan och be dem översätta texterna istället så att Krabbofixerna enbart behöver ladda upp dem.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Minst hälften av artiklarna i Sektionstidningen ska vara på engelska.**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Då Journalisterna under året en efter en avsåg sig sina poster har fokus ej legat på att skriva artiklar på engelska utan snarare på att få ihop en Druiden överhuvudtaget.

Framtida rekommendationer: Håll koll på ifall den Journalist som är ansvarig för det engelska innehållet avsåg sig sin post så att ansvaret kan flyttas över på någon annan.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Samarbeta med Världsmästare om att inkludera och sprida Sektionstidningen till internationella studenter.**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Då endast en väldigt liten del av årets upplagor av Druiden har varit på engelska så har fokus ej legat på att sprida den till de internationella studenterna. Dock har flera internationella studenter kommit fram på releasen och tagit tidningar.

Framtida rekommendationer: Kanske vore det en idé att sortera Druiden så att de engelska artiklarna är samlade längst bak eller längst fram i tidningen, så blir det lättare för de internationella studenterna att läsa tidningen. Redacteurerna och Världsmästarna bör prata ihop sig i början av året för att se hur de enklast kan sprida tidningen till de internationella studenterna.

---

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Alla affischer med information som berör även internationella studenter ska vara på engelska.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Da Vinci har gjort ett riktigt bra jobb med att göra affischer på engelska.

Framtida rekommendationer: Uppmuntra även andra utskott som ibland gör egna planscher att göra dem på engelska.

*Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas*

**Färdigställa digitaliseringen av Sektionens protokollarkiv.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Arkivet har digitaliserats och finns nu i multipdf-format och det går att söka i dokumenten efter det man är intresserad av.

Framtida rekommendationer: Kanske går det att anordna ett event där man får leta i Sektionens historia, eller åtminstone sprida ordet att det numera går att dyka ner i protokollarkivet.

*Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas.*

**Publicera samtliga tillgängliga gamla filmer som producerats för Sektionen de senaste 3 åren på Sektionens YouTube-kanal.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Alla gamla pHös-temafilmer och Sexmästeri-temafilmer som har gått att få tag på har laddats upp. Vissa har sedan blockerats av YouTube på grund av upphovsrättsligaskäl vad gäller musiken.

Framtida rekommendationer: Se över den musik som används i klippen och se om det går att redigera eller på annat vis komma runt så att YouTube inte kommer att blockera dem.

*Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas.*

**20 av Sektionens evenemang, utöver nollningsevenemang, ska fotograferas och bilderna ska publiceras på hemsidan.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Det har inte varit så många fotograferbara evenemang under året. Det blev snabbt uppenbart att detta var ett något orimligt mål som sattes alldeles för högt. De event som främst fotograferas under året är Nollningsevenemang. Dock har Photographerna varit på många event under året och fotograferat och bilderna finner ni i bildarkivet.

Framtida rekommendationer: Höga ambitioner är bra, fortsatt sikta på att dokumentera så mycket som möjligt.

*Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.*

**Ha med minst en annons i varje nummer av Sektionstidningen.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Då kommunikationen mellan Informationsutskottet och IKG ej har varit fullständig och viljan att kontakta företag ej funnits inom Informationsutskottet så har målet inte helt uppfyllts. Dock har IKG bidragit med annonser i 2 av 4 Druiden under året.

Framtida rekommendationer: Informationsutskottet och Näringslivsutskottet bör prata ihop sig i början av året ifall annonser är någonting som bör finnas med i Sektionstidningen och i så fall var ansvaret för att detta uppfylls ska ligga.

---



*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Promota e-versionen av Sektionstidningen mer än den fysiska versionen.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: I början av året promotades att Sektionstidningen gick att komma åt via hemsidan, men då intresset för att läsa den fysiska versionen var klart mycket större så kändes detta något onödigt. De icke-Sektionsmedlemmar som brukar få tidningen (Inspector, Kårkontakt, Programansvarig m.fl.) har däremot fått tidningen skickad till sig i pdf-format istället för i fysiskt format.

Framtida rekommendationer: Utvärdera om det går att publicera tidningen någonstans där den är mer lättillgänglig, så att det inte är ”jobbigt” att hitta e-versionen.

---

Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017

Lund, 16 december 2017

## Kommando Gul

*“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Utskottet skall en gång per termin göra en digital undersökning för att samla in idéer och feedback till pubar.**

- Inga sådana undersökningar gjordes, då feedback kom regelbundet och direkt från sektionsmedlemmar efter pubarna. Det är dock rimligt att göra en digital undersökning för att vidga spannet medlemmar som feedbacken kommer från.

*”Verksambeten ska vara miljövänlig och hållbar.”*

**Soporna från pubarna skall källsorteras.**

- Målet uppfylldes delvis: pant och glasflaskor av olika färg sorterades flitigt under samtliga pubar. Det visade sig dock vara svårare att sortera matavfall, plast, papp- och metallförpackningar i hetsen i köket under en fullsatt pub. Bättre planering rekommenderas i framtiden!

**Minst en helt vegetarisk/vegansk pub skall hållas.**

- Målet uppfylldes: en vegansk pub hölls i samarbete med W-sektionen under vårterminen. Detta visade sig bli bland de billigaste pubarna som hölls, sett i matväg. Framtida utskott rekommenderas att utforska vidare möjligheter för detta genom att finna fler spännande och enkla maträtter som lämpar sig för en pub.

**En klädbytdag kommer att anordnas.**

- Målet uppfylldes ej. Andra klädbytdagar anordnades av andra sektioner och idén föll i glömska. Det är dock rekommenderat att göra för att sträva efter en hållbar attityd bland medlemmarna.

*“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.”*

**På de pubar där drinkar serveras skall hälften av utbudet vara fullgott alkoholfritt. Dessa drinkar skall marknadsföras i samma utsträckning som de alkoholhaltiga.**

- Målet har uppfyllts. Faktum är att samtliga drinkar som serverats på pubar har gått att få som alkoholfria, dock har dessa inte marknadsförts som specifikt alkoholfria. Detta är definitivt värt att fortsätta med och har tydligt uppskattats av Sektionens medlemmar.

*”Internationella studenter på de program som sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Utskottet skall vara förberett på att hålla alla sina aktiviteter, både i och utanför pubar, på engelska. Exempel är quiz på pubar, beskrivning av regler på lekar och dylikt.**

- Ytterst få aktiviteter har hållits under pubar detta år. Den enda som arrangerades var ett quiz under en pub, som dessvärre hölls på svenska. Dock fick utskottet under året förstå att aktiviteter under pubar inte var särskilt väl uppskattade då de distraherar från samtal och umgänge, vilket visade sig vara det mest attraktiva med pubarna. Framtida utskott rekommenderas att hålla eventuella aktiviteter på engelska, men även att planera sådana aktiviteter så att de inte tar ifrån den eftertraktade pubstämningen. Exempel på sådana är karaoke och Just Dance, som hållits i år och kräver knappa instruktioner och är relativt enkla för den icke intresserade att ignorera.
-

*“Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren central samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”*

**Minst en pub/ett event skall hållas i samarbete med en annan sektion på LTH.**

- Som ovan är nämnt så hölls en pub i samarbete med W-sektionen. Detta visade sig vara något av en utmaning, då de arbetar med pubar på ett helt annat sätt än K-sektionen gör. Fler sådana här sektionsöverskridande samarbeten uppmuntras, dels för gemenskapen och dels för inblicken det ger i andra sektioners verksamhet. Vidare så har även samtliga pubar minus en hållits i Cornelis, och marknadsförts som öppna för medlemmar av samtliga sektioner i de flesta fall.

---

Kommando Gul 2017,  
via Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 14 februari 2018

## Kulturutskottet

*“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Utskottet ska hålla i ett stort interaktivt event, i samma anda som förra årets 'Mystery Event' i samarbete med ett annat utskott på Sektionen.**

- Målet uppnåddes i samarbete med Kommando Gul. Eventet blev en stor succé och stegrades dessutom upp rejält från föregående år. Detta anses vara en fin start till en tradition som kommer att fortsätta att bringa glädje till medlemmarna.

**Utskottet ska hålla i ett större musikquiz, till exempel i samband med en pub.**

- Målet uppnåddes, även detta i samarbete med Kommando Gul. En så kallad Kul-Tur ägde rum innan en av Kommando Guls pubar till stor succé.

*“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen. Internationella studenter på de program som sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Utskottet ska hålla i en mångkulturell kväll där internationella såväl som svenska studenter får möjlighet att tillaga och medtaga en rätt från sin kultur och bjuda på i ett knytkalas. I samband med detta skall en serie kortfilmer från olika delar av världen visas.**

- Målet uppfylldes ej, då det föll mellan fingrarna under året. Det är dock en rolig idé och rekommenderas att fullföljas av ett intresserat utskott.

*”K-andan ska bevaras och främjas.”*

**Sångboken skall revideras.**

- Målet uppnåddes lagom till nollningen, vilket var ypperligt bra timing.

---

KulturUtskottet 2017,  
via Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017

Lund, 14 februari 2018

## **Källarmästeriet**

*Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas.*

### **Källarmästeriet ska under verksamhetsåret ta fram ett nytt sektionsmärke**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Källarmästeriet gick ut med information om idéer till ett nytt märke men då vi inte fick in något bidrag så gjordes inga nya märken.

Framtida rekommendationer: Om KM18 anser att intresse finns kan en ny märkestävling göras.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.*

### **Sortimentet ska erbjuda varor som tar hänsyn till specialkost**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Bland frysmaten fanns flera vegetariska alternativ. Tyvärr inga veganska då det inte fanns att köpa från Närlivs. När KM bakade så gjordes det laktosfritt och även glutenfritt och veganskt.

Framtida rekommendationer: Fortsätta ta in vegetariska alternativ och hålla koll på om veganska rätter börja säljas. Fortsätt baka med hänsyn till specialkost.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens arbete.*

### **Menyn i caféet samt information på skärmarna ska vara på engelska om det anses vara relevant.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Menyn översattes till engelska under året och informationen fanns på engelska då det

Framtida rekommendationer: Fortsätt som föregående år.

*Utbildning: Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.*

### **Källarmästeriet ska börja sälja frukt**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: KM sålde äpplen, clementiner och bananer till och från.

Framtida rekommendationer: Mer kontinuerlig försäljning ökar troligtvis vetskapen om att det finns och därmed försäljningen.

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

### **Källarmästeriet ska ta fram nya profilprodukter, så som t-shirts eller tjocktröjor.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: 200 hoodiesar köptes in och såldes under nollningen.

Framtida rekommendationer: Fortsätta sälja det under året och nollningen för att öka gemenskapen inom sektionen.

*Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla sektionens medlemmar ska erbjudas.*

### **Källarmästeriet ska under året anordna minst en temavecka**

Avklarat: Nej

Beskrivning: En specifik temavecka hölls aldrig pga tidsbrist. Däremot bakades det flera gånger under året vid olika högtider.

Framtida rekommendationer: Om målet fortsätter till nästa år bör det göras under våren. Hösten går snabbt och tiden räcker inte till.

---

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

**Källarmästeriet ska sälja Teknologkårens märken under nollningen**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Vi blev kontaktade av kåren efter att vi sålt våra märken till nollorna.

Framtida rekommendationer: Planera med kåren redan innan nollningen hur deras märken ska säljas.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Källarmästeriet ska källsortera och köpa in ekologisk mjölk**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Mjölken var mestadels ekologisk och vi källsorterade det som Kemacentrum tar emot, tex glas, metall mm. Matavfall gick däremot ej att källsortera.

Framtida rekommendationer: När de börjar med att sortera matavfall så hade det underlättats för att undvika kaffeläckage från soppåsarna.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**För att minska användningen av pappersartiklar ska en ny större mugghylla sättas upp**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Eftersom Gallien skulle flyttas till nya lokaler så var det onödigt att sätta upp nya hyllor i gamla lokalen.

Framtida rekommendationer: När den nya lokalen blir färdig bör nya hyllor sättas upp som rymmer fler muggar.

---

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017

Lund, 5 februari 2018

## Medaljkommitén

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.*

**Konkretiserat mål:** Medaljkommittén ska hitta minst ett nytt sätt att ta reda på vilka personer som förtjänar medaljer.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Möjligheten att nominera ”Årets happening” (årets händelse) utan att veta vem som log bakom den.

Framtida rekommendationer: Fortsätta gärna med detta och försöka hitta fler sätt att få in fler och mer varierade nomineringar på.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.*

**Konkretiserat mål:** Medaljkommittén ska se till att nomineringsperioden marknadsförs i alla sektionens kanaler.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi har marknadsfört nomineringsperioden på Instagram, Facebook, Galliens TV-skärmar mm.

Framtida rekommendationer: Desto fler sätt ni hittar att marknadsföra på desto fler nomineringar får ni in. Fler nomineringar blir roligare både för er och för resten av sektionens medlemmar då det förmodligen bli fler utdelade medaljer.

---

Medaljkommittén 2017,  
via Hanna Danielsen, Medaljkommitténs Ordförande 2017

Lund, 3 januari 2017

## pHøset

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.*

**Att låta alla phaddrar vara välkomna på minst två sittningar under nollningen.**

Avklarat: Ja.

Beskrivning: En större lokal bokades till Nollegasquen för att rymma fler, och det fick bli lite trängre under Buttericks.

Framtida rekommendationer: En större Nollegasque var bara trevligt. Det var lite väl trångt på Buttericks, men har svårt att ge en rak rekommendation.

*Utbildning: Studiebevakning ska vara aktiv och synlig.*

**Införa en pluggphadder i varje phaddergrupp.**

Avklarat: Nej.

Beskrivning: Det var inte tillräckligt många som sökte för att kunna placera en i varje pHaddergrupp, utan vi landade på fem stycken.

Framtida rekommendationer: Detta är något som nästa års pHøs uppmanas att sträva mot.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Finna en mer miljövänlig energikälla till Big Boss att ersätta det nuvarande bensinaggregatet med.**

Avklarat: Nej.

Beskrivning: Vi använde eluttaget så ofta vi kunde, men hade ej tid att hitta något annat aggregat.

Framtida rekommendationer: Detta kanske är något som Prylmästeriet ska ägna sig åt istället för pHøset.

---

Julia Södergren, Øverphøs 2017

Lund, 9 februari 2018



## Sexmästeriet

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

### **Sexmästeriet ska anordna en sittning med sektion eller sektioner från ett eller flera lärosäten utanför Skånes gränser.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under året fanns det en tanke om att vi tillsammans med andra Kemi- och biotekniksektionen i andra delar av landet skulle anordna en helg med lekar och fester. Det blev det tyvärr ingenting av, däremot följde majoriteten av sexmästeriet med projektgruppen som åkte upp till KTH för att hjälpa till under Quarnevalen. Under deras besök fick de stort ansvar att organisera och genomföra den avslutande sittningen, med över 1 500 sittande. På detta vis har sexmästeriet anordnat en sittning utanför Skånes gränser tillsammans med ett annat lärosäte.

Framtida rekommendationer: För att ett mål av denna storlek ska bli av under mer kontrollerade former bör sexmästeriet undersöka om det går att hjälpa till under Polystyren, som går ut på att styrelserna från flera olika lärosäten strålar samman och utbyter erfarenheter och har det trevligt tillsammans.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

### **Sexmästeriet ska anordna tre sittningar med helt vegetarisk mat.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Med miljön i åtanke har sexmästeriet vid ett flertal tillfällen haft sittningar och evenemang med helt vegetarisk mat. Tre specifika evenemang är följande: Tema, Flickor på Teknis, och Punbrundan tillsammans med W6.

Framtida rekommendationer: Detta mål var avklarat redan på våren, därför uppmanar kommande år som vill använda sig av liknande mål att sätta ribban lite högre.

*Fritid: ett aktivt samarbete ska ske med teknologkåren centralt samt andra sektioner,*

### **Att utanför nollning hålla i tre evenemang med andra sektioner vid TLTH.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under året som gått har vi i Sexmästeriet haft fler än tre samarbeten med andra sektioner bland annat Pubbrundan med W6, A-sektionens Vårfårfiolsgasque (under vilken vi lagade mat, serverade och stod i baren), och IKEA-sittningen.

Framtida rekommendationer: Med ett större Sexmästeri som har möjlighet att anordna fler evenemang än vad tidigare år har haft möjlighet till, kan antalet samarbeten med andra sektioner eller utskott under Teknologkåren ökas något. Det är dessutom superkul att jobba med andra sexmästerier!

## Studierådet

*Gemenskap: En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna minst ett evenemang i samarbete med ett annat utskott.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet anordnade en Studie och idrottsdag tillsammans med IdrU. Studierådet anordnade studiekvällar under nollningen där pluggphaddrar fanns tillgängliga för de nya studenterna för att hjälpa dem med matte. Detta skedde i samarbete med pHøset. Studierådet och KG kokade kaffe under en tentavecka. Studierådet IKG oh UKG anordnade en framtidsvecka med diverse inspirerande evenemang.

Framtida rekommendationer: Det finns många roliga saker man kan göra, våga testa att samarbeta med ett utskott som gör något helt annat än ni själva.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall på något vis uppmärksamma likabehandling under året.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet genomförde en enkätundersökning om studenternas välmående. Studierådet anordnade ett likabehandlingsevent för de nya studenterna under nollningen.

Framtida rekommendationer: Följ upp enkäten om studenternas välmående, har sektionen lyckats förbättra studenternas välmående? Om inte hur kan sektionen jobba vidare med detta? Försök hitta nya sätt att belysa och arbeta med likabehandling, kanske en arbetsgrupp? Kanske att Sektionen tittar internt på dess verksamhet ur ett likabehandlingsperspektiv.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna minst ett evenemang/termin för de internationella studenterna.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet anordnade semlebak på semledagen och en lära känna-fika efter nollningen.

Framtida rekommendationer: Få de internationella att vara del av sektionen och inte bara gå på event tex genom att få fler att ha en funktionärspost.

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna minst ett evenemang där svenska och internationella studenter får chans att interagera.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Bowling-dag där både svenska och internationella var inbjudna.

Framtida rekommendationer: Att alla sektionens event blir mer internationella så att det inte behöver anordnas specifika event för att ge internationella och svenska studenter chans att interagera.

*Utbildning: Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass och Studiebevakning ska vara aktiv och synlig.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall ha tillsatta studentrepresentanter i de organ där det finns möjlighet.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet har haft tillsatta studentrepresentanter i alla institutionsstyrelser och externa organ där Sektionen har nomineringsrätt + en extra post som egentligen tillhör F-sektionen.

Framtida rekommendationer: Få en bredare grupp av studenter att vilja engagera sig i externa organ.

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall sprida information om kursrepresentanter på sektionen.

Avklarat: Ja, (kan dock inte göras för mycket).

Beskrivning: Representanter från Studierådet har varit ute och pratat i klasser för att informera om kursrepresentanter. Studierådet hade filmvisning av "Kursrepresentantsfilmen" som Studierådet 2016 gjorde.

Framtida rekommendationer: Man kan aldrig informera tillräckligt om kursrepresentanter. Få lärare att hjälpa till att sprida information om och att belysa vikten av att ha kursrepresentanter.

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall se till att det finns kursrepresentanter i alla kurser i grundblocket.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Det har funnits kursrepresentanter i alla kurser i grundblocket. Det har anordnats "Inför CEQ-möte-möte" för att ge kursrepresentanterna extra stöd.

Framtida rekommendationer: Fortsätt kämpa för att det ska finnas kursrepresentanter, det är ett ständigt projekt. Jobba för att hitta andra sätt att ge kursrepresentanter stöd i deras uppgift.

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall utreda vilken kursutvärdering som bedrivs på specialiseringsnivån samt verka för att studenterna ska få större inflytande i detta.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Riktlinje för kursbevakning har tagits fram av Studierådet i samarbete med Studierektorerna. Det har anordnats möten med studierektorer och Studieråd för att utvärdera denna kursbevaknings-process. Ett gediget jobb med att hitta kursrepresentanter har lagts ner, nästan alla kurser har haft kursrepresentanter.

Framtida rekommendationer: Utvärdera kursbevaknings-processen igen för att optimera den ytterligare. Jobba på kommunikationen Studieråd-Studierektorer-Undervisande lärare.

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall ha med en artikel relaterad till studier eller studiebevakning i varje Druiden.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet hade med minst en artikel i varje Druiden som på något vis kopplade till studiebevakning eller studiemotivering.

Framtida rekommendationer: Fortsätt informera om arbetet som görs, finns det andra sätt att informera på?

*Utbildning: Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall på något vis uppmärksamma studenternas fysiska och psykiska studiemiljö.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet har varit aktivt inom HMS-kommittéen på KC och drivit studentfrågor där. En enkätundersökning om studenternas välmående har gjorts.

Framtida rekommendationer: Hitta sätt att få in studenternas åsikter om deras psykiska och fysiska miljö eftersom att känna till problemen som finns är steg ett för att kunna förbättra dem.

*Utbildning: En god relation med Programledningen, Studievägledningen och andra instanser på LTH ska upprätthållas.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna ett terminskollegium för grundblocket och specialiseringarna.

---

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet har anordnat flera stycken. En omgång terminskollegier per termin, ett för grundblocket, ett för K- och ett för B-specialiseringar.

Framtida rekommendationer: Få fler studenter att engagera sig i terminskollegierna. Se över vilka anställda som är inbjudna, det är kanske en idé att ha schemaläggare och studierektorer med också?

*Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna minst ett evenemang som kopplar till att utveckla färdigheter som utvidgar eller inte inkluderas i kursinnehållet.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet har anordnat event om informationssökning tillsammans med biblioteket, en studievecka med introduktionsföreläsning till Endnote och introduktionsföreläsning till LaTeX, en röstworkshop, ett antal SI-möten och en lunch riktad till de nya studenterna med tips inför deras första tenta.

Framtida rekommendationer: Anordna andra givande event. Ta upp med programledningen att det är saker som kanske saknas i utbildningen.

*Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna minst ett studierelaterat evenemang per läsperiod.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Utöver eventen med syfte att utvidga studenternas kunskap har Studierådet anordnat 2-3 studiekvällar varje läsperiod med god studiemiljö.

Framtida rekommendationer: Anordna en variation av event, kanske Studiekvällar med tema och inbjudna övningsledare? Kanske anordna event i studieteknik?

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

**Konkretiserat mål:** Studierådet skall anordna ett evenemang tillsammans med en annan sektion.

Avklarat: Ja

Beskrivning: Studierådet anordnade en studievecka tillsammans med W-sektionen. Tillsammans med Kåren har Studierådet anordnat Speak up days, Pluggbruncher, Spelkväll och Babel Bistro.

Framtida rekommendationer: Anordna fler event med W-sektionen för att få fler deltagare och för att utvidga eventutbudet.

---

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 8 februari 2018

---

## Universitetskontaktgruppen

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**Förbättra k-sektionens samarbete med liknande utbildningar på andra universitet genom ett gemensamt evenemang.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Under året har flertalet (!) teknologer deltagit i BTD som BTS anordnade, alltså har det hållits evenemang där våra medlemmar haft möjlighet att delta men som inte var på LTH.

Framtida rekommendationer: Fortsätt jobba med att marknadsföra de olika konferens dagarna för att få med så många deltagare som möjligt.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett alumniföredrag på engelska för att göra alumniverksamheten tillgänglig för alla.**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Under året har två av tre alumniföredrag genomförts. Dessa förbereddes både på engelska och svenska men då endast deltagarna var svensktalande hölls dessa på svenska. Det tredje skulle varit under nollningen och varit på engelska men ställdes in i sista minuten av alumnien.

Framtida rekommendationer: Fortsätt jobba med att marknadsföra att föredragen är på engelska och marknadsföra dem även ut mot utbytesstudenter!

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD) och Nordisk Kemiteknolog Konferens (NKK).**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: De två platserna som gavs till NKK fylldes och 16 av de 30 platserna till BTD fylldes. Detta är ett betydligt större deltagande intresse än tidigare år och Biotekniks ansvariga har gjort ett mycket bra jobb med marknadsföringen!

Framtida rekommendationer: Fortsätt jobba med att marknadsföra. Dessutom blir Kemitekniks ansvariga projektfunktionärer under verksamhetsåret 2018.

*Näringsliv: Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandabållas*

**Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett evenemang genom mentorskapsprogrammet.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under året har en föreläsning för mentorer och adepter genomförts med mentorskapskollegiet, dock medverkade endast mentorskapsansvarig och Vice Ordförande på detta event från UKG. Tanken var att även ha en sittning för adepter och mentorer men då intresset för detta var svårt lades detta på is.

Framtida rekommendationer: Starta upp mentorskapsprogrammet igen under våren 2019!

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

**Minst ett evenemang ska hållas tillsammans med en annan sektion/ett annat utskott.**

Avklarat: Ja

---

Beskrivning: 1 april hölls en homecoming sittning tillsammans med sexmästerierna och alumniutskotten från E och W. Även framtidsveckan där de två föredragen hölls var med SrBK och IKG.

Framtida rekommendationer: Ha sittningar endast för K-sektionen då vi har många taggade alumner! Det är kull!

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

**Minst ett evenemang ska hållas i samarbete med Alumniföreningen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Homecomingsittningen hölls i samråd med alumniföreningen.

Framtida rekommendationer: Alumniföreningen erbjuder många bra stöd och kontakter genom deras databas, håll bra kontakt med dem!

---

Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017

Lund, 16 december 2017

---

## Valberedningen

*Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet:*

### **Mer aktivt gå ut med information till de internationella studenterna genom exempelvis mejlutskick.**

Delvis, all information som skickats ut på Facebook, affischer eller mail har även skickats ut på engelska. Detta bör fortsätta nästkommande år.

### **Engelskspråkig valguide.**

Ja, vi har översatt hela valguiden till engelska. Den kan utvecklas och bli bättre till nästkommande år då alla översättningar kanske inte är helt korrekta.

*Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar:*

### **Öka användningen av den digitala valguiden för att minska onödig pappersanvändning.**

Ja, vi tryckte upp färre kataloger än tidigare år och använde oss av QR-koder för att lätt hitta till den digitala versionen. Detta kan göras ännu mer nästa år för att minska pappersanvändningen ännu mer.

*Alla medlemmar ska behandlas lika:*

### **Göra valprocessen mer transparent, exempelvis genom att presentera Valberedningens arbetsupplägg i valguiden.**

Ja, vi presenterade Valberedningens arbetsupplägg i valguiden och vi gjorde alla formulärssvar anonyma innan vi behandlade dem. Till nästa år kan man arbeta för att göra det ännu mer transparent.

### **Alla kandidater ska få samma valberedningsförfarande vad gäller formulär samt frågor vid intervju.**

Ja, alla kandidater har fått samma valberedningsförfarande under alla typer av val. Till nästa år skulle man kunna utvärdera intervjuprocessen och metodiken kring detta. Man kan även tänka på vilka man ska intervjua, om man ska gå igenom ansökningarna innan man bestämmer vilka man väljer ut till intervju.

### **Samma frågor ska ställas oavsett om kandidaten valbereds på svenska eller engelska.**

Delvis, vi har översatt alla frågeformulär till engelska för att svensktalande och icke-svensktalande ska få så likvärdiga förutsättningar som möjligt. Dessa kan under nästa år gås igenom för att förbättra översättningarna ännu mer.

---

Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande 2017/2018

Lund, 25 januari 2018



## Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2017

---

### Vårterminsmötet 2018

#### Uppdrag

Revision är det verktyg Sektionen använder för att säkerställa att Styrelsen och dess funktionärer fullgör sina åtaganden under verksamhetsåret. Vad som granskas i revisionen är föreskrivet i Stadgarna kapitel 9, där det bland annat står att Sektionens böcker och räkenskaper skall granskas, såväl som Sektionsmötenas och Styrelsens protokoll. Utöver detta ska Revisorerna tillse att Sektionens organisation av och kontroll över bokföringen är tillfredställande.

För verksamhetsåret 2017 delades revisionen upp mellan de två Revisorerna i form av granskning av daglig verksamhet och Styrdokument samt granskning av ekonomi och bokföring för att underlätta det kontinuerliga arbetet. Efter vi tillsattes har vi haft en kontinuerlig diskussion med varandra och firmatecknarna.

#### Verksamhet

Då vi valdes in på vårterminsmötet den 9:e maj 2017 så hade en stor del av verksamhetsåret redan passerat. Det lade en extra stor press på oss att komma igång och ta ikapp det vi missat till bästa förmåga. Detta betyder också att Sektionen var ogranskad under en signifikant del av verksamhetsåret vilket rent principiellt och formellt ser väldigt dåligt ut. Styrelsen 17 har trots perioden utan granskning tagit sina åtaganden på allvar och sett till sina Sektionsmedlemmars bästa. Ett stort fokus under vår tid som Revisorer har varit medlemsnytta och den enskilda medlemmens möjlighet att påverka Sektionen.

Under året har Styrelsen lagt mycket tid på förberedelsearbete. Omstruktureringen av Sektionen diskuterades igenom noggrant under våren innan Vårterminsmötet 2017, när motionen sedan röstades igenom under Höstterminsmöte 1 så lades mycket tid ned på att övergången skulle vara så mjuk som möjligt. Utöver omstruktureringen förbereddes även flytten från de gamla studentlokalerna till de provisoriska lokalerna som skall användas under ombyggnationen. Styrelsen har också arbetat för att Sektionen ska få en miljömärkning och att utöka antalet kontantlösa betalningsätt på Sektionen. Något som inte riktigt ligger i linje med det nya miljötänkandet inom Sektionen är den höga användningen av engångspåsar som också visat sig vara väldigt dyr. Engångspåsarna skulle till fördel kunna bytas ut av ett lämpligt antal tygkassar istället.

Efter svar från en likabehandlingsenkät gjord av SrBK var det tydligt att alla medlemmar inte kände sig välkomna på Sektionen. Vilket låg till grund till vårt medlemsfokus under det gångna året. I ansyn på likabehandling noterade vi följande under verksamhetsåret:

- **Bruk av Styrelserummet.** Det uppstod en form av självsegregering av Styrelsen från medlemmarna in till Styrelserummet som inte nödvändigtvis var relaterat till Styrelsearbete. En diskussion fördes därför med hela Styrelsen under tidig höst angående användningen av Styrelserummet. Styrelsen tog kommentarerna på stort allvar och diskuterade igenom situationen grundligt från alla synpunkter. Styrelsen beslutade sedan att Styrelserummet endast skulle användas i Styrelse och mötesrelaterade syften. För oss Revisorer var det viktigaste att diskussionen togs och inte nödvändigtvis att användandet av rummet skulle ändras men vi tycker Styrelsen hanterade situationen på ett mycket bra sätt.



- **Livsmedelstekniker.** Under året uppmärksammades det att Livsmedelsteknikerna som anländer i samband med Nollningen var annat år inte kände sig som en del av Sektionen, dess event och dess studentlokaler. Detta vidarebefordrades via Revisorerna till de berörda Styrelsemedlemmarna och händelsen togs på stort allvar. Inga åtgärder gjordes dock för att öka inkluderingen av Livsmedelsteknikerna med argumentet att de redan blivit informerade om att de tillhörde K-sektionen när de anlände, något som vi anser lätt kan försvinna i floden av information som kommer under Nollningen. En eventuell poll diskuterades men skickades aldrig ut.
- **Bruk av förråden.** En tvist uppstod under året angående bruket av KM-förrådet och 6M-förrådet då det uppmärksammades att vissa funktionärer använde dem för personlig förvaring. Eftersom inte samtliga medlemmar i Sektionen hade tillgång till samma förvaringsmöjlighet ansågs det orättvist att ett utvalt fåtal skulle få det. Styrelsen tog snabbt och effektivt tag i saken och såg till att utrymmena slutade användas på dessa sätt.

Under verksamhetsåret skedde också två stölder från kassaskåpet vilket hanterades utmärkt av Styrelsen. De kontaktade polisen och huset omedelbart, och då en av oss var på plats när det upptäcktes behövde Revisorerna ej kontaktas på andra sätt.

Slutligen observerade vi att vid genomgång av beslut och diskussioner från protokollmöten och Sektionsmöten att Styrelsen ofta ställer sig positivt till Sektionsmedlemmars förslag. Om förslaget anses vara svårt att genomföra eller på olika sätt inkomplett eller felaktigt har Styrelsen snarare valt att ge förslag som bygger på och förbättrar den ursprungliga idén än att rakt av säga nej.

### Styrdokument och formalia

Under året har utseendet för Policys, Riktlinjer, Stadgar och Reglemente standardiserats så det blir mer lättöverskådligt och enhetligt. Detta underlättar mycket för oss Revisorer i vårt arbete då snabb förståelse och åtkomst i dokumenten är mycket önskvärt. Att medlemmar utanför Styrelsen lättare kan överskåda Styrdokumentet ökar medlemmarnas möjlighet att sätta sig in i och påverka Sektionens verksamhet, vilket i sin tur stärker demokratin inom Sektionen. Utöver dokumentets struktur har även innehållet i dokumenten uppdateras kontinuerligt och korrekt under verksamhetsåret med tydlig kommunikation till oss Revisorer när ändringar har gjorts.

Vad gäller allmän formalia noterade vi följande:

- **Kallelser.** Under verksamhetsåret har formalia under protokollmöten och Sektionsmöten sköts på ett tillfredsställande sätt. Kallelser och handlingar har skickats i tid och under Sektionsmöten har insatser gjorts så att Sektionsmedlemmarna ska insikt i hur och varför formalia och beslut utförs och tas på ett visst sätt.
- **Justering.** Något som skulle kunna utvecklas är justerarnas roll under framförallt Sektionsmöten då justerarna ofta väljs relativt hastigt under Sektionsmötena. Det kan då vara svårt för justeraren att ordentligt kunna sätta sig in i dennes roll. Utöver rösträkning och aktivt deltagande ska justeraren kunna till sin bästa förmåga återge hur och vilka beslut som togs. Detta eftersom justeraren antas kunna komplettera Sekreterarens anteckningar från mötet om de är inkorrekta eller som under första halvan av Höstterminsmöte 2 2017 då mötesanteckningarna förlorades.

En eloge ska ges då Styrelsen har varit väldigt transparenta vad gäller överskridande av attesträtt. I många fall varnades det även i förväg om attesträtten troddes kunna överskridas, vi ser dock problematik i att det överskrids så ofta och så pass regelbundet. Vidare finns det också ett kryphål i attest-systemet, då det kan vara svårt för Kassören att avgöra på egen hand om inköpen är ämnade åt utskottet eller privat bruk för utskottsledaren när kvitto lämnas in. Utskottsledare kan i teorin på detta sätt förskingra pengar genom att attestera för privata inköp.

## Bokföring

Bokföringen 2017 har utförts exemplariskt bra, detta till följd av att:

- Det finns tydlig dokumentation för både de interna och externa transaktionerna samt genomgående spårbarhet i systemet tack vare tydliga verifikat.
- Kvitton och utbetalningar har hanterats skickligt, så vitt vi vet har inga klagomål om uteblivna betalningar uppkommit.
- Anomalier i inbetalningar, utbetalningar, kontoöverföringar och budgetar har tydligt kommenterats för att underlätta granskningen.
- Samtliga inköp som har godkänts av Sektionen har strävat att hjälpa Sektionsmedlemmar.

## Resultat för verksamhetsåret

Under året har Sektionen haft en hög omsättning och ett positivt resultat, dessvärre har Sektionen likt förra året återigen fallit utanför rambudgeten. En anledning till att rambudgeten ej hölls detta året var dels att intäkterna för de kostnadsbärande utskotten var högre än vanligt samt många av de kostnadsdrivande utskotten spenderade mindre än planerat. Intäktsöverskottet motverkades däremot något av att vissa av de noll-budgeterade utskotten gick back. Detta resulterade i att det slutgiltiga resultatet var tillräckligt nära noll för att Skatteverket skulle fortsätta anse att vi var en ideell organisation som bedrevs utan vinst. Det överskott som Sektionen tjänade in placerades i lämpliga fonder för framtida bruk, exempelvis för investering i byggandet av kök i det nya studentutrymmet på Kemicentrum. Med detta i åtanke skulle vi ändå vilja säga att majoriteten av budgetarna utlagda av utskotten var väl uppskattade och matchade de faktiska utgifterna som utskottet hade under året.

Några ytterligare noteringar under året:

- **Rabatter.** Efter granskning av de utlägg som gjorts i Sektionens namn är det klart att medlemmarna värnar om Sektionens ekonomi. En majoritet av de kvitton som lämnats in uppvisade att personliga rabatter, i form av exempelvis Willys+ och Ica-kort, använts för att minska kostnaderna och öka intäktsmarginalerna för utskotten. Detta ser vi som något positivt som bör främjas i framtiden.
- **Studiecirklar.** Under året fanns färre bidrag från studiecirklar än tidigare år. Det fördes också en diskussion av Styrelsen huruvida det är etiskt riktigt för oss att faktiskt använda oss av studiecirklar, vidare diskuterades även huruvida det är etiskt korrekt för den sittande Styrelsen att fatta beslut som påverkar det kommande året till sån stor utsträckning. Vi uppskattar att Styrelsen tagit sig tiden att diskutera sådan problematik från både ett etiskt och ett praktiskt perspektiv.
- **Budget-formatering.** Vi noterade att många utskott valt att redovisa budget för både intäkter och utgifter, detta föredrogs starkt över att endast redovisa en resultatsbudget då det gav ökad transparens i verksamheten samt större möjlighet att anpassa utskottsverksamheten under årets gång. En ökad transparens leder i sin tur till att förtroendet för Sektionens hantering av pengar ökar då det inte upplevs som siffror försöker "döljas".

Slutligen vill vi notera att ett positivt resultat är givetvis inte något dåligt i sig självt då det faktiskt visar på att det gått bättre än väntat för de kostnadsbärande utskotten. Det kan dock bidra till en viss orättvisa mellan funktionärer som är verksamma olika år. Då funktionärer antingen får slita extra hårt eller kan ta det väldigt lugnt beroende på aktiviteten hos funktionärer föregående år.

## Framtid och övriga kommentarer

Inför 2018 hoppas vi att Sektionen tänker på följande:

- **Rambudgeten.** Ett sätt att förbättra rambudgetens riktighet i framtida Sektionsarbete hade varit att göra som Kåren och införa justerbara budgetar som revideras efter några månader. Vi tror att detta skulle förenkla budgetuppföljningar inom utskotten samt att det skulle sätta en större press på de ansvariga att hålla sig uppdaterade. Som följd av detta kommer utskotten lättare kunna anpassa sin verksamhet för att passa den ekonomiska situationen de befinner sig i.
- **Resultatplan.** Något som rekommenderas för att minska effekterna av "Sektionsamnesin" hade varit att utveckla en resultatplan som sträcker sig 5 till 10 år in i framtiden. Exempelvis huruvida vi ska gå plus, minus eller jämt ut. Utöver detta är det fördelaktigt att specificera vilka fonder som eventuella överskott ska placeras i så att den sittande Kassören ej tvingas göra dessa bedömningar på egen hand.
- **Tiden mellan kvitto och utbetalning.** En sak som diskuterades under året var ifall tiden mellan kvitton-inlämningen och utbetalningen kunde effektiviseras. Inga officiella klagomål inkom till Revisorerna utan endast eventualiteter diskuterades, därför undersöktes inte detta närmare under verksamhetsåret 2017 men vi skulle ändå uppmana 2018 års Styrelse att kanske se över detta. Med det sagt så är det absolut viktigaste att pengar faktiskt kommer tillbaka, vilket har sköts utmärkt.
- **Studiecirklar och etik.** Vi vill uppmana Styrelsen 2018 att fortsätta 2017 års diskussion om huruvida det är etiskt riktigt för oss att använda oss av studiecirklar.
- **Livsmedelstekniker.** Att inkludera Livsmedelsteknikerna i Sektionen är ett klurigt problem. Det främsta problemet ligger i att studenterna endast spenderar ett år på LTH, detta medför att det inte finns några äldre studenter kvar som kan bemöta de nya under Nollningen. Vi skulle vilja uppmana Styrelsen 2018 att se över hur man på ett mer effektivt sätt kan inkludera dessa studenter i Sektionen.
- **Justering.** Vi skulle vilja uppmana Styrelsen 2018 att diskutera möjligheter till att standardisera justeringen med någon slags mall samt förklara för de valda justerarna vad som ska antecknas och när. Detta är en viktig del av möten och ser till att viktiga diskussioner inte försvinner när datorer krånglar eller liknande.
- **Vakanta revisor-poster.** I framtiden bör Sektionen i högsta grad försöka undvika vakanta revisorsposter då tiden utan granskning i teorin kan användas till förskingring av pengar och förfalskning av beslut. Sådana händelser kan även vara svårt att upptäcka och rätta till i efterhand.
- **Ja-sägande.** Vi vill också uppmuntra framtida Styrelser att följa Styrelsen 17 "ja-sägande" exempel och fortsätta förbättra och komplettera medlemmars idéer snarare än att tvärt säga nej. Vi ser därför gärna att Revisorer även i fortsättningen har Styrelsens tendens till "ja-sägning" i åtanke.

## Avslutning

Slutligen kan man lugnt säga att det skett mycket under året 2017. Sektionen har skötts väl av en engagerad och ja-sägande Styrelse, ekonomin har bokförts extraordinärt och vackrare Styrdokument är svåra att finna. Det har varit ett nöje att se över verksamheten, Styrelsen och Sektionens funktionärer detta året och vi vill tacka alla som varit delaktiga i det.

Med ovanstående bakgrund vill Revisorerna 2017 tacka för det gångna året och yrka på

*att*

Uppdra Styrelsen 2018 och andra intresserade att hitta lämpliga åtgärder för att undvika verksamhetsår med vakanta revisor-poster i framtiden.

*att*

Bevilja Styrelsen 2017 och dess funktionärer ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2017

---

---

Viktor Persson, Revisor 2017

Lund, 05 April 2018

---

Linnéa Tengvall, Revisor 2017

Lund, 05 April 2018



## Valberedningens förslag till funktionärer för verksamhetsåret 2018

---

Vårterminsmötet 2018

### Valberedningen, ValB:

Valberedningens Ordförande - Arvid Lillängen

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

Valberedningsledamot - *V.A. Kant*

### Projektfunktionär till NKK:

NKK-ansvarig - *V.A. Kant*

NKK-ansvarig - *V.A. Kant*

### Alumniutskottet, AU:

Alumnimästare - *V.A. Kant*

Mentorskapskontakt - *V.A. Kant*

### Idrottsutskottet, IdrU:

Idrottsjon - Erika Miegel

### Informationsutskottet, InfU:

Redacteur - *V.A. Kant*

Krabbofix - *V.A. Kant*

### Mässutskottet, MU:

Mässansvarig - *V.A. Kant*

Mässkontakt - Yusuf Qasem

Mässkontakt - *V.A. Kant*

### Näringslivsutskottet, NU:

Näringslivsansvarig - Lovisa Persson

Näringslivskontakt - *V.A. Kant*

Näringslivskontakt - *V.A. Kant*

---

**Studiemästeriet, SM:**

Världsmästare - *V.A. Kant*

---

**Studierådet, SrBK:**

Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar - *V.A. Kant*

---

**Övriga funktionärer:**

Talman - *V.A. Kant*

---

---

Valberedningen 2017/2018  
genom Ronja Wennerström, Valberedningsledamot 2017/2018

Linköping, 5 april 2018



## Proposition angående uppdatering av Policy för Grafisk Profil

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

I och med att alla Sektionens Styrdokument numera följer samma utseende finns det ett stycke i Sektionens Policy för Grafisk Profil som behöver ändras. Helt enkelt för att det inte är relevant längre.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Policy för Grafisk profil §12 Sektionens trycksaker**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

**§12:1 Protokoll ~~och Riktlinjer~~**



---

KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

*Figur 4. Sidbuvud till Sektionens protokoll ~~och Riktlinjer~~*

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ebba Fjälkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot  
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot  
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot  
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot  
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018





## Proposition angående att uppdatera Styrelsens åligganden

---

### Vårterminsmötet 2018

#### Bakgrund

När Styrdokumenten granskades efter fel som smugit med efter omstruktureringen upptäcktes något som inte var omstruktureringens fel, men som fortfarande var konstigt. Under §6:4 Åligganden för Styrelsen står det att Styrelsen i september månad ska välja två kursutvärderare. Detta är något som Styrelsen inte har gjort på flera år, utan som ligger under Vice Studierådsordförande att samordna och arbeta med. Därför anser motionärerna att denna punkt kan strykas.

#### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Stadgarna §6:4 Åligganden**, ta bort den överstrukna punkten i punktlistan:

- ~~I september månad ur varje årskurs välja två kursutvärderare.~~

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot  
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot  
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot  
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot  
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---



## Proposition angående uppdatering av diverse Styrelseledamöters Åligganden

---

Vårterminsmötet 2018

### Sammanfattning

I och med den nya layouten på Sektionens Styrdokument skulle det underlätta för alla inblandade om Sekreteraren får tillåtelse att uppdatera Styrdokumentens historik när en ändring sker. Dessutom är det vissa saker i Sekreterarens, Ordförandes och Kassörens åligganden som är konstigt formulerade i jämförelse med resterande åligganden som därför kan ändras.

### Bakgrund

Under 2017 uppdaterades och rensades det bland Sektionens Riktlinjer och Policyer. Det upptäcktes då att det underlättade väldigt mycket om det någonstans i Styrdokumentet stod när den uppdaterats senast. Det infördes därför att alla Riktlinjer och Policyer inleds med §1 Historik, där det står vilket möte den infördes, när den uppdaterats och när senaste uppdateringen skedde.

Detta sätter dock krav på motionären, då den måste komma ihåg att även yrka på att ändra i denna punkt vilket ofta glömts bort i tidigare i de Styrdokument som haft dem. Om det inte koms ihåg behöver det yrkas på under mötet vilket drar ut på mötestiden.

För att spara ner på detta extra arbete anser motionären att detta är något som kan uppdateras av Sekreteraren i samband med att de nya ändringarna förs in. Detta är dessutom något som Sekreteraren i dagsläget gör med Stadgarna och Reglementet och därmed vore det logiskt att det infördes även för resterande Styrdokument.

Sist men inte minst står det väldigt konstigt formulerat om att Ordförande ska hålla kontakten med resterande Sektioner, Sekreteraren ska skriva ut funktionärsintyg att Sekreteraren ska upprätta en kontaktlista över Sektionens funktionärer och att Kassören ska göra bokslut. Dessa meningar skulle kunna formuleras om för att passa bättre med resterande text i Reglementet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet §2:2:1 Ordförande** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.~~  
**Ordförande ska hålla löpande kontakt med Kårordföranden samt med övriga Sektionsordföranden.**

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera Styrdokumenterna efter ändringar samt att se till så att Styrdokumenterna finns tillgängliga för medlemmarna. När en ändring sker i ett Styrdokument ansvarar Sekreteraren även för att dokumentets historikavsnitt uppdateras. De ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.~~ Sekreteraren ansvarar för att skriva ut funktionärsintyg till gamla funktionärer om de så önskar.

att

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~En kontaktlista över Sektionens Styrelse och övriga funktionärer skall upprättas.~~ Sekreteraren ansvarar för att upprätta en lista över Sektionens funktionärer.

att

i **Reglementet §2:2:3 Kassör** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.~~ Kassören ska efter avslutat verksamhetsår göra ett bokslut som ska presenteras på Vårterminsmötet.

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot  
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot  
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot  
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot  
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018



## Proposition angående uppdatering av Policy för Subventionerat Pris

---

Vårterminsmötet 2018

### Sammanfattning

Policyn för Subventionerat Pris stämmer inte längre helt överens med hur Sektionens arbete fungerar. Denna behöver därför uppdateras och vissa saker behöver förtydligas.

### Bakgrund

Vissa delar i Policy för Subventionerat Pris är något otydligt beskrivet och behöver därför uppdateras och förtydligas och formuleras på ett konsekvent sätt. Det finns även delar som inte stämmer överens med Sektionens arbete i dagsläget.

Sexmästeriet har i och med omstruktureringen fler medlemmar och alla är inte aktiva i arbetet i Kalibreringsphosten. Därför behöver formuleringen i stycket om Sexmästeriet uppdateras och specificera vilka medlemmar som har rätt till subventionering av biljettpriset.

Subventioneringen av Ceremoniutskottets biljetter till Kalibreringsphosten tas ur Ceremoniutskottets budget, inte från utskottet som anordnar Kalibreringsphosten vilket är formuleringen i den nuvarande policyn.

Det är inte specificerat för vilken biljett som Troubadixerna får subventionerat pris på sittningar där de arbetar. Med den nya formuleringen betalar de halva priset på biljett utan alkohol för de evenemang som Troubadixen jobbar på.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Policy för Subventionerat Pris §3 Subventionerat pris** ta bort den överstruken texten:

Jobbare definieras som de som har åtaganden under ett evenemang. ~~Om man som jobbare deltar aktivt i evenemanget, till exempel ingår i bordsplaceringen, gäller att man betalar halva evenemangspriset. I övriga fall går man som jobbare gratis på evenemanget.~~

*att*

i **Policy för Subventionerat Pris §3:1 Styrelsen** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Styrelsen har inte rätt till representation på K-sektionens evenemang, med undantag för Ordförande som har rätt till att få subventionerat pris motsvarande halva priset på **biljett utan alkohol för** Kalibreringsphosten då denna har åtaganden på detta evenemang som kräver att hen närvarar. Detta tas ur Styrelsens budget.

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:3 Sexmästeriet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Sexmästeriet ~~Sexmästeriets mästare som är aktiva i arbetet med Kalibreringsphesten~~ har rätt till subventionerat pris, motsvarande ~~halva biljettpriset~~ **priset på biljett utan alkohol**, på Kalibreringsphesten. Detta då Sexmästeriet jobbar före och efter evenemanget, samt har ett visst ansvar under sittningen. Detta tas ur Sexmästeriets budget.

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:4 Ceremoniutskottet** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande ~~halva biljettpriset~~ **priset på biljett utan alkohol**, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen. Detta tas ur budgeten ~~för utskottet som ordnar evenemanget.~~ **för Ceremoniutskottet.**

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:5 Photograph** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Om Photographen ingår i bordsplaceringen när hen jobbar på ett evenemang, ~~betalar~~ **har denne rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset för en alkoholfri på biljett utan alkohol.** Närvarar Photographen enbart för att fotografera går hen gratis. Detta tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

att

i **Policy för Subventionerat Pris §3:6 Troubadix** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Troubadixerna ~~betalar~~ **har rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset på biljett utan alkohol** för de evenemang som hen jobbar på. ~~Andra halvan~~ **Detta** tas ur budgeten för utskottet som ordnar evenemanget.

att

i Policy för Subventionerat Pris §3:7 Övriga ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Övriga jobbare ~~betalar~~ **har rätt till subventionerat pris motsvarande halva priset på biljett utan alkohol** i de fall de deltar aktivt i evenemanget, **till exempel ingår i bordsplaceringen. och andra halvan. Detta betalas av tas ur budgeten för** utskottet som ordnar evenemanget. ~~Deltar jobbarna inte aktivt går de gratis.~~ **I övriga fall går man som jobbare gratis på evenemanget.**

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med  
eventansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot med fritidsansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot med  
PR-ansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018

Lund, 12 mars 2018



## Proposition angående uppdatering av Policy för Testamenten

---

Vårterminsmötet 2018

### Sammanfattning

Det finns fel i policyn efter omstruktureringen som behöver ändras. Motionären vill även lägga till en sista dag för inskickandet av testamentena.

### Bakgrund

Med omstruktureringen av Sektionen som skedde vid årsskiftet var det många Styrdokument som ändrades, och därmed även många fel som smögs ner i dem. I Policy för Testamenten står det därför nu att poster som inte finns ska skriva testamenten, och poster som borde skriva testamenten finns inte med. Detta vill motionärerna ändra på.

Testamenten är till för att efterträdarna till de olika posterna ska få en kortare startsträcka efter att de tillträtt posten, men också för att kunna föra vidare idéer och erfarenheter mellan åren. För att detta ska kunna ske så smidigt som möjligt anser motionärerna även att det borde finnas ett sista datum för att skicka in sina testamenten så att de faktiskt kan uppfylla sitt syfte samt blir lagrade digitalt.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Policy för Testamenten §4:12:2 Vice Sexmästare**, ta bort den överstrukna texten.

Vice Sexmästare ska ~~samla input från Journalister och~~ skapa ett testamente till sin efterträdare.

*att*

i **Policy för Testamenten §4:12 Sexmästeriet**, lägga till den gulmarkerade paragrafen.

**§4:12:7 Pubmästare** Pubmästarna ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

*att*

i **Policy för Testamenten §4:14:2 Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig** ändra den överstrukna texten till det gulmarkerade.

Vice Studierådsordförande – Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocksansvarig ~~och~~ skapa ett testamente till sin efterträdare



att

i **Policy för Testamenten §4:14:3 Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig** ändra den överstrukna texten till det gulmarkerade.

Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Specialiseringsansvarig **nivå** och skapa ett testamente till sin efterträdare

att

i **Policy för Testamenten §4:17:1 Revisor**, ta bort den överstrukna texten.

Revisorer ~~och Revisorssuppleanter~~ ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

i **Policy för Testamenten §3:2 Lagring** ändra den överstrukna texten till den gulmarkerade texten.

**§3:2 Lagring och inskickande** Alla testamenten ska sparas digitalt och delas vidare mellan avgående och påstigande utskottschefer. I fallet att testamentet är av känslig karaktär så kan sittande funktionär dela det vidare direkt till sin efterträdare eller via Ordförande. Känslig karaktär kan vara men är inte begränsat till ekonomisk information och likabehandlingsärenden.

Testamenten ska skickas till efterträdaren samt till Sekreteraren för digital lagring senast den 31 december. Detta gäller för samtliga poster som är specificerade i denna policy förutom de som har åligganden efter årsskiftet, exempelvis men inte begränsat till Mässansvarig, Kassör och Revisor. Dessa ska skicka in sitt testamente vid årsskiftet som alla andra med sedan komplettera det senast två veckor efter avslutad verksamhet. Firmatecknarna ansvarar för de lagrade testamentena och kan lämna ut dessa på begäran till efterträdaren av posten eller om annan speciell anledning finns.

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot med eventansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

---

Jerry Guan, Styrelseledamot med fritidsansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot med  
PR-ansvar 2018

Lund, 12 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med utbildningsansvar 2018

Lund, 12 mars 2018



# Proposition angående att rätta till fel i Reglementet som uppkom efter omstruktureringen

---

Vårterminsmötet 2018

## Sammanfattning

I och med omstruktureringen av Sektionen har det smugit in diverse fel i Reglementet som behöver rättas till. Även vissa åligganden som står beskrivna är inte realistiska i den dagliga verksamheten och bör därför strykas.

## Bakgrund

I början av 2018 påbörjades arbetet med den nya strukturen på Sektionen. Nya utskott, poster och åligganden har tillkommit, och nästan alla dessa står beskrivna i Sektionens nyligen uppdaterade Reglemente. Dock medförde omstruktureringen dels väldigt många ändringar på en och samma gång, samt även gissningar i hur arbetet skulle fungera eftersom så mycket var nytt. Detta medförde att det har smugit sig in vissa småfel, men även vissa åligganden som redan efter denna korta tid har upptäckts är orimliga/överflödiga och bör tas bort. Utöver detta finns det lite småsaker som kan vara bra att lägga till i Reglementet som motionärerna anser det är lika bra att passa på att lägga till i nu.

Utöver diverse småfel finns det ett stort bekymmer med hur det är formulerat att attester fungerar i Reglementet. I dagsläget står det i Kapitel 2 – Styrelsen att utskottens kontaktpersoner i Styrelsen attesterar för ett utskott, men i Kapitel 9 – Ekonomi står det att utskottsledaren attesterar för sitt utskott. Ytterligare ett problem med formuleringen i Kapitel 9 är att det inte finns någon plan för hur attestering ska ske för ett utskott om det saknas en utskottsledare.

Sektionen har numera en Krishanteringsplan. Denna finns i form av en Riktlinje och innehåller kontaktinformation till diverse personer som behöver bli kontaktade ifall en kris inträffar. Detta är ett viktigt dokument som behöver uppdateras kontinuerligt när nya personer blir invalda i diverse instanser. För att försäkra att krishanteringsplanen hålls uppdaterad, anser därför motionärerna att det är rimligt att införa detta som ett åliggande för Styrelsen.

I Kapitel 3 – Nämnden står det beskrivet att det åligger Nämnden att skicka en skriftlig arbetsrapport till Styrelsen som beskriver vad utskottet gjort under månaden. Ordförande och Sekreterare ska sedan rapportera detta till resten av Styrelsen. Det finns två bekymmer med detta stycke. Först och främst är både Ordförande och Sekreterare medlemmar i Nämnden, vilket betyder att de båda två ska skriva varsin rapport om vad Styrelsen gjort och sedan rapportera det till Styrelsen. Det andra är att Utskottsledarna i dagsläget skickar en utskottsrapport till alla Styrelsemöten där de skriver vad som hänt i utskottet sen senaste mötet, samt att det hittills har funnits en stående punkt på Nämndmötenas dagordning att rapportera vad utskottet gjort sen senaste. Då Styrelsemöten hålls ungefär en gång i månaden, och är tillgängliga för alla Sektionens medlemmar anser motionärerna att det är överflödigt att skriva ytterligare en arbetsrapport.

I och med omstruktureringen var det många namn på poster som ändrades. Vissa av dessa poster hade mer eller mindre samma åligganden som tidigare, med små förändringar. Det var därför enklare att klippa och klistra dessa posters åligganden från det gamla Reglementet istället för att skriva om allt på nytt, vilket

---

har medfört vissa olikheter. I Kapitel 4 – Utskott finns några av dessa fel. Först och främst i §4:1:3:1 står det att Alumnimästaren ska sätta sin budget tillsammans med förra årets Alumnikontakt, där det borde stå Alumnimästare istället. Sedan, §4:2:3 Sammansättning av Ceremoniutskottet, står det att CermU består av Ceremonimästare samt Årskursrepresentanter. I Kapitel 12 – Förteckning över Funktionärsposter står det sedan att CermU består av Ceremonimästare och Ceremonijoner. I §4:4:2 Åligganden för Kommando Gul står det att de SKA hålla filmkvällar och dylikt. Det är mer rimligt om det bara står som exempel och inte krav. Det är även bortglömt i §4:10:3:1 att Prylmästaren ska skriva en budget.

Flickor på Teknis har numera bytt namn till Her Tech Future. Detta betyder att vi bör byta plats på alla platser i Reglementet där våra ansvariga för eventet står beskrivet.

En sak som missades var antalet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar som Sektionen ska ha. Det har tidigare alltid funnits två Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar, vilket underlättar då de har tystnadsplikt och det kan vara skönt för dem att ha någon att diskutera med.

Sist men inte minst är det fel i kapitelnumreringen av utskotten vilket också bör rättas till.

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet §2:1 Åligganden** lägga till den gulmarkerade texten i punktlistan

- Se till att det alltid finns en uppdaterad krishanteringsplan för Sektionen.

*att*

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

De **Stadgarna** ska även skickas till TLTH:s Fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

*att*

i **Reglementet §2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med Eventansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, pHöset och Sexmästeriet.

*att*

i **Reglementet §2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med Fritidsansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, Kommando Gul, Kafémästeriet och Prylmästeriet.

*att*

i **Reglementet §2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**, ta bort den överstrukna texten i följande stycke:

Styrelseledamot med PR-ansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet.

*att*

i **Reglementet §2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar**, ta bort de överstrukna texterna samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycken:

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ~~attesterar och~~ är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (~~SrBK~~) och Studiemästeriet.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar bör vara ledamot av Programledningen för sitt program och ansvarar ~~da för att SrBK Studierådet aktivt driver sina frågor där~~ **för att återkoppla beslut och diskussioner i Programledningen till Styrelsen.**

*att*

i **Reglementet §3:1 Ällogganden**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar Nämndens arbete till Styrelsen.~~ **Utskottsledare ska inför varje Styrelsemöte skriva en arbetsrapport för sitt utskott och skicka som en informationspunkt till mötet. Om ett utskott saknar Utskottsledare ansvarar utskottets kontaktperson i Styrelsen för att en rapport inkommer.**

*att*

i **Reglementet §4:1:3:1 Alumnimästare**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med ~~Fritidsansvar~~ **PR-ansvar** samt förra årets ~~Alumnikontakt~~ **Alumnimästare.**

*att*

i **Reglementet §4:2:3:2**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

#### ~~Årskursrepresentant~~ **Ceremonijon**

~~Årskursrepresentant~~ **Ceremonijon** utgörs av en Sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphosten ska ~~Årskursrepresentanterna~~ **Ceremonijonerna** tillsammans med Ceremonimästaren samla in nomineringar till, samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

*att*

i **Reglementet §4:4:2 Ällogganden** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Det åligger även Kommando Gul att kultivera Sektionens medlemmar genom att **till exempel** anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang ~~och~~ **eller** på andra sätt främja kulturen.

*att*

i **Reglementet §4:10:3:1 Prylmästare**, lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

**Prylmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Prylmästare.**

*att*

i **Reglementet §5:2:9**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade i följande stycke:

~~Flickor på Teknis-ansvarig~~ **Her Tech Future-ansvarig**

~~Flickor på Teknis-ansvarig~~ **Her Tech Future-ansvarig** ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för ~~Flickor på Teknis~~ **Her Tech Future**. Funktionärerna skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.

*att*

i **Reglementet §9:2 Attesträtt**, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Respektive Utskottsordförande har attesträtt för utskottet. **Om ett utskott saknar Utskottsledare faller attesträtten på utskottets kontaktperson i Styrelsen. Om kontaktpersonen attesterar för fler än ett utskott gäller attesträtten för vardera enskilt utskott.** Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. Formatecknarna attesterar för Styrelsen.

*att*

i **Reglementet §12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärer**, lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar **(2 st)**

*att*

i **Reglementet §12:2 Sektionens Projektfunktionärer**, ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

~~Flickor på Teknis-ansvarig~~ **Her Tech Future-ansvarig (2 st)**

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot  
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot  
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot  
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot  
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018



## Proposition angående att lägga till en kontaktperson för Valberedningen

---

Vårterminsmötet 2018

### Sammanfattning

Valberedningen har ingen kontaktperson i Styrelsen, vilket motionärerna vill lägga till.

### Bakgrund

Valberedningen är ett utskott som inte ligger under Styrelsen, men Styrelsen är fortfarande de som sist och slutligen väljer in funktionärer som inte väljs under Sektionsmöten. Då Valberedningens Ordförande är den person Styrelsen främst vänder sig till med frågor till Valberedningen anser motionärerna att Valberedningen på samma sätt borde ha en kontaktperson de i första hand vänder sig till i Styrelsen.

Fram till år 2016 ingick det i Vice Ordförandes åligganden att vara en del av Valberedningen och det fanns då en direkt koppling mellan de båda parterna. När det togs bort har det sedan dess alltid funnits en Styrelsemedlem (Ordförande eller Sekreterare) med i Valberedningen av egen vilja samtidigt som Vice Ordförande fortfarande har varit deras kontaktperson. Med omstruktureringen förvann detta samtidigt som posten som Vice Ordförande försvann. Eftersom Sekreteraren har övertagit många av de åligganden som Vice Ordförande tidigare hade, anser motionärerna det lämpligt att detta åliggande även blir en del av Sekreterarens åligganden.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Reglementet §2:2:2 Sekreterare** lägga till den gulmarkerade texten.

**Sekreteraren är kontaktperson i Styrelsen för Valberedningen.**

---

Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Ronja Wennerström, Sekreterare 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Jerry Guan, Styrelseledamot  
med Fritidsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---



---

Johanna Bengtsson, Styrelseledamot  
med Eventansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot  
med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot  
med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018



## Motion angående att införa Resestipendiefonden

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

I början av våren blev vi kontaktade av en person som ville lämna ett ekonomiskt bidrag för att säkerställa att sektionen i framtiden ska kunna åka på tillställningar så som t.ex. NKK och BTM. Donatorn vill nu och i fortsättningen vara anonym. För att sektionen ska kunna förvalta detta bidraget tyckte vi att en fond var det bästa sättet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

I reglementet lägga till

§10:9 Resestipendiefonden

Resestipendiefonden upprättades 2018 tack vare en anonym donation. Fondens syfte är att möjliggöra för sektionsaktiva att delta i resor till t.ex. NKK och BTM men även andra resor och studiebesök som främjar kontakten mellan Sektion och andra studentföreningar. Fonden får användas efter beslut av Sektionsmötet eller Styrelsemötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar, Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens totala tillgångar.

*att*

Ge Kassören 2018 befogenheter att lösa allt praktiskt med fonden så som t.ex. starta ett konto för den.

*att*

Ändra efterföljande paragrafnumrering.

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 31 januari 2018

---

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 31 januari 2018

---



## Styrelsens svar angående Motion angående att införa Resestipendiefonden

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

Styrelsen är tacksamma för donationen och tycker att syftet att främja kontakten mellan Sektionen och andra studentföreningar är bra.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

lägga till i beslutsuppföljningen att fonden ska redovisas på första PM efter sommaren.

*att*

med ovanstående tilläggsyrkanden **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2018  
genom Linnéa Petersson, Styrelseledamot med  
Utbildningsansvar 2018

Halmstad, 4 april 2018

---



## Motion angående förändring av Sektionens fonder

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

I dagsläget har Sektionen ett par fonder som är till för nästan samma syfte. Detta gör det otydligt när man ska lyfta pengar eftersom man inte riktigt vet vilken fond man ska använda. T.ex. om varuautomaten i Gallien går sönder kanske man ska ta medel ur Renoveringsfonden eftersom den har gått sönder eller ur Gallienfonden eftersom den står i Gallien eller ur Maskinparksfonden eftersom det är en maskin vi äger. Därför tycker vi att det är bättre att slå ihop Gallienfonden, Maskinparksfonden och Hoppborgsfonden till en ny Investeringsfond och uppdatera Renoveringsfonden så de får tydligare syfte. Tanken är att det ska finnas en för renoveringar och underhåll av sektionens inventarier och tillgångar. Samt en för nyanskaffande och utveckling av Sektionens verksamhet. På så sätt tror vi att det kommer att bli enklare att jobba med Sektionens fonder. När det kommer till hoppborgsfonden tycker vi att det är bättre att den får gå in under de andra fonderna, detta då den är en inventarie som vi äger och bör då behandlas på samma sätt som allt annat.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

Plocka bort §10:2 Maskinparksfond med tillhörande text.

*att*

Plocka bort §10:4 Gallienfond med tillhörande text.

*att*

Plocka bort §10:5 Hoppborgsfond med tillhörande text.

*att*

I reglementet ändra i §10:3 Renoveringsfond till följande

**Renoveringsfonden** Renoveringsfond för teknologernas uppehållsrum upprättades 1991. Fondens medel ska användas för att hålla Sektionen lokaler i gott skick och uppehålla bra standard på sektionens inventarier. De öronmärkta pengarna ska användas för att reparera Sektionslokaler, inventarier eller saker som sektionen äger. Till denna fond skall det i rambudgeten budgeteras ~~3500 kr~~ 6 000 kr varje år. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Styrelsemöte har även rätt att lyfta medel ur fonden dock för max 20 000 kr/år. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar, Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens totala tillgångar. Exempel på hur fonden ska användas är: Glaset i varuautomaten går sönder och det behöver köpas ett nytt.

*att*

I reglementet lägga till

§10:2 Investeringsfond

Investeringsfonden upprättades 2018 och är en sammanslagning av de tidigare fonderna maskinparksfonden, hoppborgsfonden samt Galliefonden. Fondens medel ska användas för nyanskaffande av inventarier eller dylikt. De öronmärkta pengarna ska användas för nyanskaffande och utveckling av Sektionens verksamhet genom nyinköp. Till denna fond skall det i rambudgeten budgeteras 4 000 kr varje år. Medel ur Investeringsfonden får användas efter beslut av Sektionsmötet. Styrelsemöte har även rätt att lyfta medel ur fonden dock för max 20 000kr/år. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar, Sektionsmötet kan även besluta att lyfta kapital från fonden till Sektionens totala tillgångar. Exempel på hur fonden ska användas är: Kylarna i Gallien går sönder och sektionen behöver köpa nya.

*att*

Ändra efterföljande paragrafnumrering

*att*

Låta beslutet som fattades på Höstterminsmöte 1 2017 ligga (Vid eventuell möjlighet att bygga ett kök får Styrelsen 2017 och Styrelsen 2018 under deras respektive mandattid lyfta upp till 200 000kr tillsammans ur Maskinparksfonden (2070), Renoveringsfonden (2071) samt Galliefonden (2072) för relaterade installationer, byggen, inköp.), med ändringen att pengarna får lyftas från Renoveringsfonden och Investeringsfonden istället utan hänsyn till fondbeskrivningarna.

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 31 januari 2018

---

Ebba Fjelkner, Kassör 2018

Lund, 31 januari 2018

---



## Styrelsens svar angående Motion angående förändring av Sektionens Fonder

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens åsikt om att det har varit problematiskt att fonderna är skrivna som det är, och att det därmed är bra att slå ihop dem till några enhetliga fonder med tydligare beskrivningar om hur pengarna får spenderas. Styrelsen diskuterade kort huruvida möjligheterna att ändra så att pengarna till köket istället kan läggas på flytten i helhet då det kommer komma fler utgifter än endast för köket. Det koms dock fram till att detta inte var något att ta upp i denna motion.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

**bifalla** motionen i dess helhet.

---

Styrelsen 2018  
genom Manfred Klug, Ordförande 2018

Lund, 28 mars 2018

---



## Motion angående att ändra namn på funktionärsposter

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

Efter omstruktureringen av sektionen namngavs utskotten och posterna på ett väldigt enhetligt sätt. Vi tycker att vissa av dessa namn är väldigt tråkiga och gillade att vissa namn på poster var av roligare natur innan omstruktureringen.

Nedanstående yrkanden berör de styrdokument där namnen vi vill ändra uppkommer.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:5 Kafémästeriet – KM**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Kafémästare	<del>Head of the Cafeteria Committee</del> <b>Caffé Master</b>
Kaféjon	<del>Cafeteria Ion</del> <b>Caffé Ion</b>

*att*

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:6 Kommando Gul – KG**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

<del>Kommandomästare</del> <b>Kapten Gul</b>	<del>Head of the Commanders</del> <b>Captain Yellow</b>
--	---

*att*

i **Policy för Testamente § 4:6 Kommando Gul**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade

§ 4:6:1 ~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul**

~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul** ska samla input från övriga medlemmar i Kommando Gul och skapa ett testamente till sin efterträdare.

*att*

i **Reglementet § 4:4:3 Sammansättning**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade

§4:4:3:1 ~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul**

~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul** är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul. ~~Kommandomästare~~

---

**Kapten Gul** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets ~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul**.

*att*

i **Reglemente § 4:4:3:4 Kommandojon**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Kommandojonen bistår ~~Kommandomästaren~~ **Kapten Gul** i dess arbete.

*att*

i **Reglemente ändra § 12:1 Sektionens Ordinarie Funktionärsposter** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

~~Kommandomästare~~ **Kapten Gul**

*att*

i **Riktlinje för Svensk-Engelsk Ordlista § 3:10 Prylmästeriet – PM**, ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade.

Prylmästare ~~Head of the Gadget Committee~~ **Inspector Gadget**

---

Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar 2018

Lund, 13 mars 2018

---

Arvid Lillängen, Valberednings Ordförande  
2017/2018

Lund, 13 mars 2018

---





## Styrelsens svar angående Motion angående att ändra namn på funktionärsposter

---

Vårterminsmötet 2018

### **Bakgrund**

Styrelsen anser att funktionärsposternas stavning är en fråga om tycke och smak, och väljer att inte yrka på någonting i motionssvaret utan överlåta beslutet helt åt Sektionsmötet. Styrelsen anser att det är en rolig tanke men samtidigt kan en ändring av namnet på framförallt utskottsledarposter göra namnsystemet mindre enhetligt. När alla utskottsledare har ett namn med kombination av utskottets namn och mästare blir det tydligt vem som är utskottsledare även om man inte är insatt och det är enklare att veta vem man ska kontakta. Detta gäller även med de engelska namnen som i nuläget har en enhetlig utformning.

---

Styrelsen 2018  
genom Ebba Fjellkner, Kassör 2018

Lund, 28 mars 2018



## Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer

---

### Vårterminsmötet 2018

#### Sammanfattning

Motionären vill uppdatera Policy för Projektfunktionärer samt åtgärda några missar i reglementet. Periodiserade Projektfunktionärer ska starta sina projekt först efter att de har blivit valda. Karnevalex fix införs som projektor för Karnevalsgruppen. Karnevalex fix, Her Tech Future-ansvarig och Tandemansvarig begränsas till 2 personer per post. Projektor för ett Projekt ska skicka in arbetsrapporter till Styrelsemötena och det ska finnas en lista över alla pågående och avslutade projekt.

#### Bakgrund

Sedan projektfunktionärer infördes för knappt två år sedan har mycket hänt med sektionens struktur och en del projekt har hunnit genomföras på sektionen. Det är därför dags att uppdatera styrdokumentet kring projektfunktionärer.

I och med omstruktureringen utökades antalet Periodiserade projektfunktionärer på sektionen. Dock saknas för vissa poster direktiv om när de ska väljas samt hur många poster det finns. Bland annat bör NKK-ansvarig väljas in på Vårterminsmötet förutom inför då NKK-ordnas av sektionen då de väljs in på Höstterminsmöte 2 året innan. Även Her Tech Future-ansvariga (tidigare Flickor på Teknis) bör väljas in på Höstterminsmöte 2.

Motionären vill även lägga till posten Karnevalex fix som Periodiserad projektfunktionär. Meningen är att Karnevalex fixen ska leda Karnevalsgruppen och därför ska väljas in på ett Sektionsmöte. Karnevalsgruppen ska, i likhet med Sångarstriden, kunna väljas in på ett Styrelsemöte.

Utöver dessa ändringar behöver även Policy för Projektfunktionärer uppdateras. Den största ändringen är hur Periodiserade projektfunktionärer väljs i förhållande till när Periodiserade projekt startas. Sedan omstruktureringen av sektionen har det uppstått problem när Periodiserade projektfunktionärer ska väljas. Det upplevs som konstigt att välja en funktionär till ett projekt som inte finns men det upplevs som ännu konstigare att starta upp projektet under valprocessen. Lösningen är att periodiserade Projektfunktionärer väljs in enligt reglementet och på följande styrelsemöte skickas en motion in för att starta upp det Periodiserade projektet.

För att sektionen ska få insyn i den större mängden projekt som bedrivs vill motionären att projektorn ska skicka in en rapport, liknande utskottsrapporten för utskottsledare, till varje styrelsemöte under projekttiden.

Meningen ”Testamenten finns som komplement till denna Policy” stryks då motionären anser att det är konstigt att Projekttestamentena ska ingå i Policyn. Även meningen ”Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente” stryks då detta regleras av Policy för Testamenten.

Slutligen vill Motionären att alla Pågående och avslutade projekt ska finnas samlade på ett ställe och vara enkelt tillgänglig för Sektionens alla medlemmar. Därför vill motionären uppdraga Styrelsen att skapa en sådan lista.

---

## Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i Reglementet § 5:2:9 ”Flickor på Teknis” lägga till

Väljs på Höstterminsmöte 2

*att*

i Reglementet lägga till § 5:2:10 ”NKK-ansvarig”

Väljs på Vårterminsmöte 1 undantaget inför år då NKK anordnas av sektionen då de väljs i samband med NKK-gruppen under Höstterminsmöte 2. NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

*att*

i Reglementet § 5:2:5 ”Karnevalsgrupp” ändra till

Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet Styrelse- eller Sektionsmöte året innan Lundakarnevalen äger rum.

*att*

i Reglementet lägga till § 5:2:11 ”Karnevalexfix”

Väljs vart fjärde år, på Vårterminsmötet året innan Lundakarnevalen äger rum.

*att*

i Reglementet § 12:2 ”Sektionens Projektfunktionärer” göra följande ändringar

NKK-ansvarig (2 st)

Tandemansvariga (2 st)

Karnevalexfix (2 st)

*att*

anta ändringarna i Policy för Projektfunktionärer enligt Bilaga 17.2.

*att*

uppdra Styrelsen att skapa en Lista över pågående och avslutade Projekt

---

Linnéa Petersson, Styrelseledamot med Utbildningsansvar 2018

Lund, 13 mars 2018



# Policy för Projektfunktionärer

**Kemi- och  
Biotekniksektionen**

## Innehållsförteckning

§1 Historik.....	2
§2 Inledning.....	2
§3 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer.....	2
§4 Att starta ett projekt.....	2
§4:1 Krav för att starta ett projekt.....	2
§4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt.....	3
§5 Att driva ett projekt.....	3
§5:1 Projektor.....	3
§5:1 Kontaktperson i Styrelsen.....	3
§6 Att avsluta ett projekt.....	3
§6:1 Testamente.....	3
§6:2 Utvärdering.....	4
§7 Ekonomi.....	4
§7:1 Projektfonden.....	4
§7:2 Attestering av projekt.....	4
§7:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning.....	4
§7:4 Tack av Projektfunktionärer.....	4
§8 Periodiserade projekt.....	5
§8:1 Sångarstridsgrupp.....	5
§8:2 Nollningsfunktionärer.....	5
§8:3 NKK-grupp.....	5
§8:4 Karnevalsgrupp.....	5
§8 Lista över projekt.....	5

## §1 Historik

Denna Policy antogs på Höstterminsmöte 1 2016.  
Policyn uppdaterades på Vårterminsmötet 2018.

## §2 Inledning

Syftet med Policy för Projektfunktionärer är att ge tydlighet och underlätta för projekt på K-sektionen. Dokumentet behandlar såväl vilka krav som bör ställas på ett projekt och dess funktionärer, som hur kunskap från ett avslutat projekt ska förvaltas. Policyn är tänkt att användas som en handledning för projektgrupperna och som komplement till bestämmelserna för Projektfunktionärer i Stadgar och Reglemente. Utöver Policyn finns testamenten från tidigare projekt att nyttja.

## §3 Syfte med att ha projekt och projektfunktionärer

Projektgrupper på K-sektionen är till för att:

- Förenkla och ta tillvara på engagemang.
- Ge snabbare inval och möjligheter att starta upp projekt direkt.
- Fler idéer ska bli verklighet.
- Tillgodose tillfälliga behov.

## §4 Att starta ett projekt

### §4:1 Krav för att starta ett projekt

Följande krav ställs för att en projektgrupp ska startas:

- Ett tydligt mål ska finnas för projektet.
- Projektet ska gynna K-sektionen och dess medlemmar.
- En ansvarig för projektet, Projektör, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

## §4:1 Krav för att starta ett periodiserat projekt

Följande krav ställs för att en periodiserad projektgrupp ska startas:

- Periodiserade Projektfunktionärer ska väljas enligt Reglementet §5:2

På följande styrelsemöte ska:

- En ansvarig för projektet, Projektör, ska väljas. Internt i projektgruppen utses en ekonomiansvarig.
- En budget för projektet ska godkännas av Styrelsen. Styrelsen ska även ta beslut om vem som attesterar för projektet.
- En kontaktperson i Styrelsen ska väljas.

## §5 Att driva ett projekt

### §5:1 Projektör

Projektör kallas den som är ansvarig för projektet. För varje projekt väljs en Projektör. Projektören är den som i första hand har kontakt med Styrelsen. Projektören ska inför varje Styrelsemöte skriva en arbetsrapport för sin projektgrupp och skicka som en informationspunkt till mötet.

### §5:1 Kontaktperson i Styrelsen

Alla projektgrupper ska ha en kontaktperson i Styrelsen. Kontaktpersonen är just en kontaktperson, det vill säga en länk mellan projektgruppen och Styrelsen och finns där för att svara på frågor och hjälpa projektfunktionärerna på vägen. Kontaktpersonen är med fördel även attesterande för projektet. Kontaktperson för projektet utses i samband med att projektgruppen startas.

## §6 Att avsluta ett projekt

### §6:1 Testamente

När ett projekt avslutas ska ett testamente för projektet skrivas. Syftet med detta är att befara kunskapen och erfarenheten till nästa liknande projekt. ~~Testamenten finns som komplement till denna Policy.~~ Vidare beskrivning av testamenten

finns i Policy för Testamenten.

## **§6:2 Utvärdering**

En utvärdering kring huruvida det finns behov för vidare verksamhet inom området ska också göras. Detta redovisas som en informationspunkt av projektgruppen på ett Styrelsemöte.

## **§7 Ekonomi**

### **§7:1 Projektfonden**

Projektgrupperna har rätt att äska pengar ur Sektionens Projektfond för att finansiera sina projekt. Syftet med Projektfonden är att finansiera nya initiativ och verkställandet av dessa på Sektionen. Periodiserade projekt har därför en egen budgetpost i rambudgeten alternativt i ett befintligt utskotts budget och kan därför inte äska pengar ur Projektfonden. Utöver detta kan Jubileumskommittén äska pengar ur Jubileumsfonden.

### **§7:2 Attestering av projekt**

Attesterande för projektet bör vara en Styrelsemedlem. Detta för att det är Styrelsen som i slutändan står som ansvariga för utgifterna Sektionen har. Att ha en Styrelsemedlem som attesterar gör att Styrelsen alltid har koll på vilka utgifter ett projekt har.

### **§7:3 Projekt med hög ekonomisk omsättning**

De som är ansvariga för projekt med hög ekonomisk omsättning, som till exempel Jubileumskommittén, är med fördel ständigt adjungerade till Styrelsens protokollmöten under tidsperioden för projektet. Detta för att få en tydlig kommunikation och en öppenhet mellan verksamheterna. Andra mindre omfattande projekt kan drivas mer eller mindre självständigt beroende på projektens karaktär.

### **§7:4 Tack av Projektfunktionärer**

Ett tack får ordnas av projektgruppen om så önskas. Den totala summan för tacket samt summan per projektfunktionär specificeras då Styrelsen godkänner budgeten på ett Styrelsemöte. Pengar till tacket tas ur projektets egen budget.



## §8 Periodiserade projekt

K-sektionens periodiserade projekt samt tidpunkten för val av dessa finns specificerade i Reglementet. Nedan följer rekommendationer för några av de periodiserade projekten.

### §8:1 Sångarstridsgrupp

- Projektor för Sångarstiden är ordinarie funktionären Sångarstidsöverste.
- Ordinarie funktionären Obligatorieförman är också automatiskt med i Sångarstridsgruppen.

### §8:2 Nollningsfunktionärer

- pHøset ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer.  
~~Nollningsfunktionärer av samma typ ska tillsammans generera ett testamente.~~

### §8:3 NKK-grupp

- Projektor för NKK-grupp är NKK-ansvarig

### §8:4 Karnevalsgrupp

- Projektor för Karnevalsgruppen är Karevalex

## §8 Lista över projekt

En lista över Sektionens pågående och avslutade projekt ska finnas enkelt tillgänglig för Sektionens alla medlemmar. Det är Styrelsens ansvar att uppdatera listan för varje projekt som påbörjas och avslutas.



## Styrelsens svar angående Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer

---

Vårterminsmötet 2018

### Bakgrund

Styrelsen anser liksom motionären att dessa ändringar bör ske för att täcka över alla projektfunktionärer. Ändringarna i hur vissa projektfunktionärer väljs in är logiska och aktuella för projektens perioder. Ändringarna kommer även att underlätta när projekt startas, genomförs och avslutas i och med att policyn blir något att utgå ifrån inför uppstarten av projekt i framtiden.

På mötet diskuterades möjligheten att klara upp vem som skriver testamente för nollningsfunktionärernas del, ett råd om att projektor för nollningsfunktionärer kan vara en medlem i pHöset och en förenkling för uppstart av projekt där en ordinarie funktionär är projektor. Utöver dessa uppmärksammades ett stavfel, Vårterminsmöte 1 och inte bara Vårterminsmötet och att ändra paragrafnumreringen vilka båda yrkades på att åtgärdas.

Eftersom pHöset arbetar närmst med nollningsfunktionärerna tycker Styrelsen att det är logiskt att pHöset inkluderar dem i sitt testamente och att det är en bra idé att råda dem att vara projektor för projektet. Styrelsen anser också att det borde gå lättare att starta ett projekt där ordinarie funktionärer är projektor.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

I den andra att-satsen i Motion angående uppdatering av Policy för Projektfunktionärer ändra från del överstruken till den gulmarkerade texten  
Väljs på ~~Vårterminsmöte 1~~ **Vårterminsmötet**

*att*

i §4:1 **Krav för att starta ett periodiserat projekt** lägga till  
**För de projektgrupper där en ordinarie funktionär är Projektor kan detta ske på samma möte.**

*att*

i i §8:2 **Nollningsfunktionärer** lägga till:  
**Projektor för Nollningsfunktionärer är med fördel en medlem ur pHöset.**

*att*

uppdatera paragrafnumreringen i Policy för Projektfunktionärer.

---

*att*

i övrigt bifalla motionen i dess helhet.

---

Styrelsen 2018  
genom Svante Herrlin, Styrelseledamot med PR-ansvar

Lund, 5 april 2018

---



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Lunds Tekniska Högskola

### Beslutsuppföljning – Vårterminsmötet

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Uppdatera Reglementet med antalet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i åtanke.	Styrelsen 2018	Vårterminsmötet 2018



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Lunds Tekniska Högskola

### Beslutsuppföljning – Vårterminsmötet

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Uppdatera Reglementet med antalet Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar i åtanke.	Styrelsen 2018	Vårterminsmötet 2018
2.	Införa Resestipendiefonden	Kassören 2018	Höstterminsmöte 1 2018



## Närvarande

---

### Vårterminsmöte 2018

Alicia Lundh	Hanna Josefsson
Arvid Lillängen	Hanna Sjöman
Axel Andreasson	Ingrid Isacson
Caroline Drabe	Jerry Guan
Cecilia Håkansson	Johan Davidsson
Charlott Vikenborg	Johan Petersson
Daniel Espinoza	Johanna Bengtsson
Dennis Bogren	Julia Södergren
Ebba Fjelkner	Linnéa Gustafsson
Emma Kihlberg	Linnéa Petersson
Emma Månsson	Manfred Klug
Erik Friberg	Marc-Kilian Dullin
Erik Vu	Marcus Liljenberg
Filippa Wentz	Maria Ekerup
Fredrik Lund	Ronja Wennerström
Frida Heskebeck	Stephanie Laurent Hedlund
Gustav Karlsson	Svante Herrlin
Gustav Sondell	Viktor Persson



## Adjungeringar

---

### Vårterminsmöte 2018

Lars Gustafson	D-sektionen
Axel Syrén	D-sektionen
Joost Kranenborg	F-sektionen
Linnéa Tengvall	V-sektionen
Bernt Nilsson	Inspector, K-sektionen

**Direktjustering**

§ 18.f. Proposition angående uppdatering av  
Reglementet (Bilaga 12)  
*Föredragare: Manfred Klug*

Manfred Klug föredrog propositionen enligt bilaga 12.

Ronja Wennerström yrkade på

*att* direktjustera punkten.

**Mötet valde att ta alla att-satser i klump.**

**Mötet valde att bifalla propositionen.**

**Mötet valde att direktjustera punkten.**

---

*Lars Gustafson*  
*Mötesordförande fr.o.m §3*

---

*Ronja Wennerström*  
*Sekreterare*

---

*Svante Herrlin*  
*Justerare*

---

*Viktor Persson*  
*Justerare*

---