



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionsstyrelsens Vårterminsmöte 2017.

Mötet äger rum klockan 17:15 tisdagen den 9:e maj 2017 samt onsdagen den 10:e maj 2017 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Dagordning

	<b>Ärende</b>	<b>Åtgärd</b>
§ 1.	TFMÖ	Beslut
§ 2.	Tid och sätt	Beslut
§ 3.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 4.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 5.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 6.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 7.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 8.	Motioner för andra läsningen	
	a. Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren (Bilaga 2)	Diskussion/Beslut
§ 9.	Verksamhetsberättelse 2016 (Bilaga 3.1-3.2)	Information
§ 10.	2016 års bokslut	Information
§ 11.	Revisionsberättelse för 2016	Information
§ 12.	Ansvarsfrihet för Styrelsen 2016	Beslut
§ 13.	Resultatdisposition för 2016	Beslut
§ 14.	Rapporter	
	a. Utredning av Sektionens fritidsverksamhet	Information
	b. Ändring av Sektionens namn i Kårens styrdokument.	Information
§ 15.	Avsägelse	Beslut

- § 16. Valärenden (Bilaga 7)
- a. Val av Valberedningen 2017/2018 Beslut
  - b. Övriga val Beslut
- § 17. Motioner
- a. Motion angående att byta namn på Likabehandlingsombud och Skyddsombud (Bilaga 8.1-8.2) Diskussion/Beslut
  - b. Motion angående uppdatering av Reglementet (Bilaga 9.1-9.2) Diskussion/Beslut
  - c. Motion angående omstrukturering av K-sektionen (Bilaga 10.1-10.4) Diskussion/Beslut
  - d. Motion angående att ändra i Policy för grafisk profil (Bilaga 11.1-11.2) Diskussion/Beslut
  - e. Motion angående att lägga till Medaljer som ett nytt kapitel i Reglementet (Bilaga 12.1-12.2) Diskussion/Beslut
  - f. Motion angående vem som är valbar till Revisor (Bilaga 13.1-13.2) Diskussion/Beslut
  - g. Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna. (Bilaga 14.1-14.2) Diskussion/Beslut
  - h. Motion angående att ändra i Policier (Bilaga 15.1-15.2) Diskussion/Beslut
  - i. Motion angående införandet av en Miljöpolicy (Bilaga 16.1-16.3) Diskussion/Beslut
- § 18. Beslutsuppföljning (Bilaga 17.1) Beslut
- § 19. Övriga frågor Diskussion
- § 20. TFMA Beslut



# KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

## Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2017.

Mötet ägde rum klockan 17:15 tisdagen den 9:e maj 2017 i sal KC:A på Kemicentrum.

### Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. TFMÖ	Talman Tim Djärf förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2017 öppnat klockan 17:20 den 9:e maj 2017.
§ 2. Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	Mötet godkände Närvaro och Adjungerar enligt bilaga 18.1-18.2.
§ 4. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Viktor Persson och Linnéa Petersson valdes till justerare och tillika rösträknare.
b. Datum för justering	Manfred Klug informerade att mötesprotokollet skulle finnas justerat, signerat och klart senast tisdag den 23:e maj 2017, eller onsdag den 24:e maj 2017 om mötet skulle pågå i två dagar.
§ 5. Fastställande av dagordning	Manfred Klug yrkade på  <i>att lägga till Meddelande som §20 och ändra efterföljande paragrafnumreringar.</i>  <b>Mötet biföll Manfred Klugs ändring i dagordningen.</b>  <b>Mötet godkände den reviderade dagordningen.</b>
§ 6. Anmälan övriga frågor	-
§ 7. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Tim Djärf föredrog protokollet från Höstterminsmöte 2 i november 2016 enligt bilaga 1.  Manfred Klug informerade om att han hade råkat skicka ut den version av dagordningen där ekonomisk och känslig information har censurerats. Han förklarade att detta fanns tillgängligt för alla medlemmar i Styrelserummet eller vid efterfrågan.  Emil Thorselius kommenterade på att reservationerna som gjordes saknades som bilagor till protokollet. Tim Djärf svarade att dessa hade försvunnit och att om man ville att dessa skulle läggas till kunde de skickas in, så skulle Talman och Sekreterare ordna misstaget.

**Mötet beslutade att lägga till protokollet till handlingarna.**

§ 8. Motioner för andra läsningen

a. Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren (Bilaga 2)

Maria Ekerup föredrog motionen enligt bilaga 2.

Linnéa Peterson frågade vad skillnaden skulle vara mellan att ha funktionärsstatus och inte. Motionärerna svarade att det medförde både de rättigheter och de skyldigheter man har som funktionär.

Frida Heskebeck yrkade på

*att i Reglementet §2:2:3 lägga till "Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2"*

Frida Heskebecks yrkande ställdes mot motionärernas.

**Frida Heskebecks yrkande fick majoritet.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

§ 9. Verksamhetsberättelse 2016 (Bilaga 3.1-3.2)

Marika Arvidsson, Ordförande 2016 föredrog 2016 års Verksamhetsberättelse enligt bilaga 3.1-3.2.

Erik Bergman frågade vad Styrelsen 2016 var stolta över. Daniel Espinza svarade att de var stolta över att de jobbat så bra med internationalisering.

Robert Hansen Jagrelius frågade om Styrelsen 2016 hade gjort något utbyte med andra lärosäten i Sverige. Marika Arvidsson svarade att det inte skett något sådant utöver NKK och BTS.

§ 10. 2016 års bokslut

Maria Ekerup, Skattmästare 2016 föredrog 2016 års bokslut.

§ 11. Revisionsberättelse för 2016

Erik Bergman, revisor 2016 föredrog Revisionsberättelse för 2016.

§ 12. Ansvarsfrihet för Styrelsen 2016

**Mötet valde att bifalla Revisionsberättelsens första uppsats angående en krishanteringsplan.**

**Mötet valde att bevilja Styrelsen 2016 ansvarsfrihet.**

§ 13. Resultatdisposition för 2016

**Mötet valde att godkänna resultatdispositionen.**

§ 14. Rapporter

a. Utredning av Sektionens fritidsverksamhet

Dennis Bogren föredrog vad han, med hjälp av Daniel Espinoza och Hugo Selling, kommit fram till, samt informerade att resultatet av utredningen hade lett till motionen angående omstrukturering av K-sektionen som skulle diskuteras senare under kvällen.

b. Ändring av Sektionens namn i Kårens styrdokument.

Marika Arvidsson föredrog att Kåren hade godkänt ändringarna om Sektionens namn i deras styrdokument på Fullmäktigemöte 2 2017.

- § 15. Avsägelse -
- Manfred Klug yrkade på 5 minuters paus.
- Möte biföll Manfred Klugs yrkande om paus.**
- Mötet ajournerades klockan 18:08.
- Mötet återupptogs 18:17.
- § 16. Valärenden (Bilaga 7)
- a. Val av Valberedningen 2017/2018
- Tim Djärf föreslog att valförfarandet skulle ske som på Höstterminsmöte 2016, det vill säga att kandidater får 3 minuter att hålla tal, 3 minuter för utfrågning samt att diskussionen sedan begränsas till 15 minuter.
- Mötet valde att ge kandidater 3 minuters presentation, 3 minuters utfrågning samt att begränsa diskussionstiden till 15 minuter.**
- Arvid Lillängen nominerades till Valberedningsledamot och tackade ja.
- Anna Bergman (i årskurs B16) nominerades till Valberedningsledamot och tackade ja.
- Charlott Vikenborg nominerades till Valberedningsledamot och tackade ja.
- Linnéa Gustafsson nominerades till Valberedningsledamot och tackade ja.
- Mötet beslutade att välja alla kandidater i klump.**
- Mötet valde in Ronja Wennerström (enligt bilaga 7), Arvid Lillängen, Anna Bergman (i årskurs B16), Charlott Vikenborg samt Linnéa Gustafsson till Valberedningsledamöten 2017/2018.**
- b. Övriga val
- Linnéa Tengvall kandiderade till Revisor.
- Viktor Persson kandiderade till Revisor.
- Gustav Sondell blev nominerad till Journalist och tackade ja.
- Mötet valde att ta Karnevalsutskottet i klump.**
- Mötet valde Robert Hansen Jagrelius och Ronja Wennerström till Karnevalexperter (enligt bilaga 7).**
- Mötet valde att ta Övriga funktionärer i klump.**
- Mötet valde att välja Linnéa Tengvall och Viktor Persson till Revisorer, samt Dennis Bogren till Ledamot i TLTH:s valnämnd (enligt bilaga 7).**
- Mötet valde att vakantsätta Idrottsförman.**
-

**Mötet valde att välja Gustav Sondell till Journalist.**

**Mötet valde att vakantsätta  
Industrikontaktman/kvinna.**

§ 17. Motioner

a. Motion angående att byta namn på  
Likabehandlingsombud och  
Skyddsombud (Bilaga 8.1-8.2)

Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 8.1.

Hanna Josefsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt  
bilaga 8.2.

**Mötet valde att bifalla motionen i dess helhet.**

b. Motion angående uppdatering av  
Reglementet (Bilaga 9.1-9.2)

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 9.1.

Maria Ekerup föredrog Styrelsens motionssvar enligt  
bilaga 9.2.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

c. Motion angående omstrukturering  
av K-sektionen (Bilaga 10.1-10.4)

Marika Arvidsson, Dennis Bogren och Erik Bergman  
föredrog motionen enligt bilaga 10.1-10.3.

Gustav Sondell frågade om det fanns data på någon annan  
sektion som gjort en liknande omstrukturering.  
Motionärerna svarade att både F och I hade gjort relativt  
lika omstruktureringar nyligen samt att de flesta kemi- och  
bioteknikstyrelser i landet har en struktur som liknar  
förslaget.

Simon Lundegård berättade han fått uppfattningen av att  
det skulle bli fler funktionärsposter med detta förslag, och  
undrade hur motionärerna såg på hur det skulle gå att fylla  
fler poster när det var svårt att fylla de poster vi har på  
sektionen i nuläget. Motionärerna svarade att det dels inte  
var en stor ökning i funktionärsposter, dels att det alltid  
har varit svårigheter med att fylla alla funktionärsposter på  
Sektionen, samt att de trodde att det skulle bli lättare för  
medlemmar att hitta funktionärsposter som passade just  
dem med den nya strukturen.

Moa Engholm frågade hur det var tänkt med  
Sexmästerijobbare och Pubjobbare. Om det var två olika  
poster eller om det skulle väljas internt inom utskottet.  
Motionärerna upplyste om att tanken var att det skulle  
väljas internt.

Kristina Sturk frågade vad motionärerna ansåg vara den  
största svagheten respektive den största styrkan med  
förslaget. Motionärerna svarade att de trodde att den  
största svagheten var att man inte kunde förutsäga hur  
utfallet och konsekvenserna skulle bli. Den största styrkan  
ansåg de var att förslaget kommer medföra en bättre  
effektivitet i framtiden, och att funktionärer kommer  
kunna fokusera på det faktiska uppdrag de tagit på sig.

Maria Ekerup frågade motionärerna hur mycket extra arbete de trodde skulle behöva läggas ned för att få förslaget att fungera. Motionärerna svarade att den sittande Styrelsen skulle behöva lägga tid på att få de praktiska sakerna nedskrivna samt att föra en enkelt och smidig överlämning. Den första Styrelsen i den nya strukturen kommer högst troligt behöva lägga hela sitt verksamhetsår på att göra den nya strukturen så bra som möjligt.

Roman Lord yrkade på att ta en matpaus klockan 19:45.

Roman Lord drog tillbaka sitt yrkande

Daniel Espinoza föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.4.

Erik Bergman yrkade på

*att* "Byt mitt namn 1" i motionen istället ska lyda "Kommando Gul". (Dessa instanser är under rubrikerna "Utskotten" samt "ändra i Stadgarna §7:1" i motionen).

samt

*att* "Byt mitt namn 2" i motionen istället ska lyda "Studiemästeriet". (Dessa instanser är under rubrikerna "Utskotten" samt "ändra i Stadgarna §7:1" i motionen).

Motionärerna jämkade sig med sig själva.

Mötet diskuterade en tidsram för införandet.

Ebba Fjelkner påpekade att hennes erfarenheter tydde på att om man skjuter upp en deadline blir det oftast inte gjort och uppmanade därför mötet att rösta igenom förslaget redan nu.

Simon Lundegård förklarade att det högst troligt kommer bli massa problem och barnsjukdomar med att göra förändringen, men att det kommer bli så oavsett när förslaget implementeras.

Moa Larson påpekade att BTS-ansvariga sitter i BTS:s styrelse, och det därför är en viktig fråga om i vilket utskott de ska hamna i.

Viktor Persson förklarade att som han såg det fanns det många delar av förslaget som var väldigt genomtänkta, men samtidigt många delar som inte verkade så genomtänkta över huvud taget. Han ansåg därför att förslaget skulle tjäna på att tas upp på fler möten framöver för att kunna förbättra de ogenomtänkta delarna.

Maria Ekerup väckte ordningsfrågan om provvotering, angående om mötesdeltagarna har bestämt sig i hur de skulle rösta.

Majoriteten av mötesdeltagarna hade bestämt sig.

Roman Lord yrkade på

*att byta namn på "byt mitt namn 1", till "Kärlek på K, förkortning KK".*

Moa Engholm yrkade på

*att byta namn på "Kaffemästeriet" till "Kafémästeriet".*

Tim Djärf yrkade på 30 minuters  
matpaus.

**Mötet biföll Tim Djärfs yrkande  
om paus.**

Mötet ajournerades klockan 19:42.

Mötet återupptogs klockan 20:17.

Moa Larsson yrkade på

*att återremittera förslaget om omstrukturering av K-  
sektionen till HT1 2017.*

Moa Larsson förklarade att hon tyckte att grundidén med  
förslaget var väldigt bra, och att hon tror att detta är något  
sektionen behöver. Dock ansåg hon att det fanns delar i  
Reglementet som inte var helt klara och det kändes dumt  
att rösta igenom något som inte var helt komplett.

Simon Lundegard frågade motionärerna om de tänkte  
fortsätta jobba med förslaget om den blev återremitterad.  
Marika Arvidsson svarade att hon inte hade tänkt göra det.  
Erik Bergman svarade att han skulle försvinna från  
Kemicentrum inom kort, och därför inte skulle kunna  
hjälpa till under en återremittering.  
Dennis Bogren svarade att han skulle hjälpa till så mycket  
som möjligt, men att han inte tänkte vara den som drog i  
arbetet mest.

Malin Nilsson yrkade på att dra streck  
i debatten.

Malin Nilsson drog tillbaka sitt  
yrkande.

Simon Lundegard yrkade på att dra  
streck i debatten.

**Mötet valde att dra streck i  
debatten.**

Roman Lord yrkade på slutna votering  
i frågan om återremittering.

Motionärernas namnförslag på "Byt Mitt namn 1",  
"Kommando Gul" ställdes mot Roman Lords  
namnförslag, "Kärlek på K".

---



**Motionärernas förslag fick majoritet.**

Motionärernas namnförslag på "Kaffemästeriet" ställdes mot Moa Engholms namnförslag, "Kafémästeriet".

**Moa Engholms förslag fick majoritet.**

Att återremittera motionen till Höstterminsmöte 1 2017 ställdes mot att behandla motionen nu.

**Mötet valde att behandla motionen nu.**

**Mötet valde att ta alla attsatser angående ändringar i Stadgarna i klump, och att lämna attsatserna angående ändringar i Reglementet obehandlade.**

**Mötet valde att bifalla attsatser 1-8 för första läsningen.**

d. Motion angående att ändra i Policy för grafisk profil (Bilaga 11.1-11.2)

Manfred Klug föredrog motionen enligt bilaga 11.1.

Julia Södergren föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 11.2.

Manfred Klug jämkade sig med Styrelsen.

**Mötet valde att ta alla attsatser i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

e. Motion angående att lägga till Medaljer som ett nytt kapitel i Reglementet (Bilaga 12.1-12.2)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 12.1.

Emma Kihlberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 12.2.

Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.

**Mötet valde att ta alla attsatser i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

f. Motion angående vem som är valbar till Revisor (Bilaga 13.1-13.2)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 13.1.

Emma Månsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 13.2.

**Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen för första läsningen.**

g. Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna. (Bilaga 14.1-14.2)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 14.1.

Malin Nilsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 14.2.

**Mötet valde att bifalla motionens andra attsats för första läsningen, samt att lämna första attsatsen obehandlad.**

h. Motion angående att ändra i  
Policyer (Bilaga 15.1-15.2)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 15.1.

Erik Friberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga  
15.2.

Motionärerna jämkade sig med styrelsen.

**Mötet valde att ta alla uppsatser i klump**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

Dennis Bogren yrkade på 10 minuters  
paus.

**Mötet valde att inte ta paus.**

i. Motion angående införandet av en  
Miljöpolicy (Bilaga 16.1-16.3)

Daniel Espinoza föredrog motionen enligt bilaga 16.1-  
16.2.

Frida Heskebeck föredrog Styrelsens motionssvar enligt  
bilaga 16.3.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

**Mötet valde att ta alla uppsatser i klump.**

**Mötet valde att bifalla den framvaskade motionen.**

§ 18. Beslutsuppföljning  
(Bilaga 17.1)

Tim Djärf yrkade på

*att* stryka punkt 1 då han ansåg att det fanns fler  
arbetsgrupper som jobbade med detta som hade kommit  
längre än denna.

Tim Djärf yrkade på

*att* lägga till punkt 5 om att Styrelsen 2017 ska ta fram en  
krishanteringsplan till Vårterminsmötet 2018.

Dennis Bogren yrkade på

*att* styrka punkt 2 då den ansågs avklarad.

Dennis Bogren yrkade på

*att* lägga till punkt 5 om att Styrelsen 2017 ska ta fram en  
krishanteringsplan till Höstterminsmöte 2 2017.

Manfred Klug yrkade på

*att* styrka punkt 4 då den ansågs avklarad.

Tim Djärfs yrkande angående när krishanteringsplanen  
skulle vara färdig ställdes mot Dennis Bogrens yrkande.

**Dennis Bogrens yrkande fick majoritet.**

**Mötet valde att lägga till en punkt 5 om att uppdraga  
Styrelsen 2017 att ta fram en krishanteringsplan med  
deadline Höstterminsmöte 2 2017.**

**Mötet valde att stryka punkt 1.**

---

**Mötet valde att stryka punkt 2.**

**Mötet valde att stryka punkt 4.**

§ 19. Övriga frågor

-

§ 20. Meddelanden

Manfred Klug tackade alla mötesdeltagare som varit på mötet och hjälpt till med att bli klara på en dag.

Frida Heskebeck påminde alla mötesdeltagare att anmäla sig till kommande tentor samt uppmanade folk att anmäla sig komma på Studierådets studiekväll som anordnas 14/5.

Dennis Bogren tackade Talman Tim Djärf, Sekreterare Manfred Klug och Teknikansvarig Daniel Espinoza för deras insats under mötet, och tackade även Styrelsemedlemmarna som hjälpt till att laga all mat under dagen.

Tim Djärf uppmanade mötesdeltagarna att gå på Speak Up Days-Pub under morgondagen samt att fylla i Speak Up Days-formuläret.

Ronja Wennerström informerade om att BTS hade Vårterminsmöte under morgondagen och uppmanade intressenter att delta.

Linnéa Petersson berättade för mötet att det snart var terminskollegiemöte och uppmanade alla Sektionens medlemmar att medverka.

Daniel Espinoza föreslog att mötet sjöng VT-sången som var en omskriven version av HT-sången Johan Davidsson skrev under HT1 2016:

För nu klubban mot ditt bord,  
Tjofaderittan VT!  
Annars får vi inget gjort  
Tjofaderittan VT!  
Medlemmarna diskuterar  
tjafsar, yrkar, mötet skenar  
VT (hej)  
VT (hej)  
Tjofaderittan VT!  
Jag på VT suttit kvar  
Tjofaderittan VT  
Ej nån energi finns kvar  
Tjofaderittan VT  
Jag är tappad bakom flötet  
Springar kvickt som fan från mötet  
VT Hej! VT Hej! Tjofaderittan VT!

Marika Arvidsson informerade att man fortfarande kunde söka till Koordinator för ARKAD.

Emma Kihlberg uppmanade mötesdeltagarna att fylla i Sektionens likabehandlingsenkät.

Viktor Persson meddelade att han gladeligen tog emot namnförslag till Källarmästeriets nya kaffemaskin och berättade att hans nuvarande förslag var Karl-Alfred, förkortning K-Affe.

§ 21. TFMA

Talman Tim Djärf förklarade Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2017 avslutat klockan 22:04 den 9:e maj 2017.

---

*Tim Djärf*  
*Talman 2017*

---

*Manfred Klug*  
*Sekreterare 2017*

---

*Viktor Persson*  
*Justerare*

---

*Linnéa Petersson*  
*Justerare*

---



# **KEMI- OCH BIOTEKNIK** **SEKTIONEN** **VID LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA**

Kemi- och Biotekniksektionens andra Höstterminsmöte. Mötet äger rum klockan 17.15-23.00 onsdagen den 23:e november och klockan 17.15-23.00 torsdagen den 24:e november 2016 i KC:A.

## **Protokoll**

<b>Ärende</b>	<b>Åtgärd</b>
§ 1. TFMÖ	Tim Djärf förklarade mötet öppnat klockan 17:39.
§ 2. Tid och sätt	<b>Mötet godkände tid och sätt.</b>
§ 3. Närvaro och Adjungeringar	<b>Mötet godkände närvaro och adjungeringar enligt bilaga 5.1-5.2</b>
§ 4. Fastställande av dagordning	Tim Djärf yrkade på <i>att flytta punkten §9b till efter §9k.</i>  Kristina Sturk yrkade på <i>att flytta §9b till efter §9c.</i>  Emil Thorselius yrkade på streck i debatten.  Mötet beslutade att inte dra streck i debatten.  Moa Larsson yrkade på <i>att flytta §9b till efter §9d.</i>  Kristina Sturk drog tillbaka sitt yrkande.  Flytt av §9b till efter:  §9k ställdes mot §9d.  Mötet valde §9d.  §9d ställdes mot avslag.  <b>Mötet beslutade att flytta §9b till efter §9d och ändra dagordningen därefter.</b>  <b>Mötet beslutade att godkänna den framvaskade dagordningen.</b>
§ 5. Justering	
a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Viktor Persson och Erik Bergman valdes till justerare.
b. Datum för justering	Protokollet ska vara justerat och påskrivet den 8 december.

- § 6. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1) Tim Djärf föredrog protokollet från första Höstterminsmötet.
- Mötet beslutade att lägga protokollet till handlingarna.**
- § 7. Styrelsens förslag på Rambudget inför Verksamhetsåret 2017 (Bilaga 2.1–2.2) *Ekonomisk information är exkluderad från denna version. Vänligen kontakta k-styrelse@tlth.se för att få tillgång till denna information.*
- Tim Djärf yrkade på 10 min paus efter punkt §8b.
- Mötet biföll Tim Djärfs yrkande om paus.
- § 8. Val
- a. Valberedningen informerar Valberedningen presenterade sig.
- Valberedningens Ordförande Ebba Fjelkner berättade hur Valberedningen jobbat under hösten.
- b. Beslut om valförfarande Tim Djärf yrkade på
- att* ha valförfarandet enligt policy för funktionärsval (styrelse 5 min/ övriga 3 min presentation) och låta tiden för diskussion för styrelseledamöter vara oändlig samt för övriga poster 15 minuter.
- Kristina Sturk ansåg att det skulle vara bra med mer än 5 minuters diskussion för poster som får många motkandidaturer.
- Moa Larsson föreslog att diskussionstiden skulle kunna sättas beroende på antal motkandidaturer.
- Marika Arvidsson yrkade på
- att* alla kandidater till Styrelsen ska presentera sig för mötet oavsett antal motkandidater.
- Simon Lundegard yrkade på
- att* Phoset skall hålla presentation oberoende av antalet sökande till posterna.
- Emil Thorselius yrkade på
- att* även övriga funktionärer får obestämd diskussionstid.
- Tim Djärfs yrkande ställdes mot Emil Thorselius yrkande.
- Mötet valde Tim Djärfs yrkande.
- Marika Arvidssons yrkande ställdes mot Tim Djärfs yrkande.
- Mötet valde Marika Arvidssons yrkande.
- Tim Djärfs yrkande ställdes mot Simon Lundegards yrkande.
- Mötet valde Simon Lundegards yrkande.
-

**Mötet beslutade att diskussion för styrelseledamot inte skulle ha någon tidsbegränsning, övriga poster 15 minuter. Samt att Styrelseledamöter och Phos skall hålla tal oavsett antal motkandidaturer.**

Tim Djärf lyfte frågan om alla kandidater skall få samma frågor ställda till sig eller att det ska vara fria frågor.

Moa Larsson ansåg det mer rättvist att alla kandidater får samma frågor. Kristina Sturk ansåg att det borde vara samma underlag för att skapa samma förutsättningar för alla kandidater till samma post.

Maria Ekerup påpekade att vissa frågor ibland blir ställda specifikt till en kandidats tal och då inte passar till nästa kandidat.

Viktor Persson tyckte att det skulle vara bra med fria frågor och att det då även finns chansen att lyfta de frågorna som är viktiga om man finner så.

Moa Larsson uppmuntrade mötet till att ställa så lika frågor som möjligt, för att det skulle bli så rättvist som möjligt och därmed lättare att jämföra olika kandidater.

Samma frågor för samtliga kandidater ställdes mot fria frågor.

**Mötet beslutade att låta mötet ställa fria frågor till de olika kandidaterna.**

Mötet adjungerades 19:07.

Mötet återupptogs 19:20.

§ 9. Val av Sektionsstyrelse (Bilaga 3 & 5)  
a. Ordförande

Dennis Bogren var Valberedningens förslag till Ordförande.

Daniel Espinoza motkandiderade.

Tim Djärf yrkade på sluten votering.

Mötet beslutade att hålla sluten votering.

**Mötet valde Dennis Bogren till Ordförande på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**

Tim Djärf yrkade på

att ta matpaus i 50 minuter.

Mötet biföll Tim Djärfs yrkande.

Mötet adjungerades 20:26.

Mötet återupptogs 21:15.

b. Skattmästare

Maria Ekerup var Valberedningens förslag till Skattmästare.

Tim Djärf väckte ordningsfråga om jäv. Ordningsfrågan lämnades utan åtgärd då mötet inte ansåg att det vara ett problem.

Hanna Danielsen yrkade på sluten votering.

Mötet beslutade att hålla sluten votering.

**Mötet valde Maria Ekerup till Skattmästare på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**

c. Sekreterare

Manfred Klug var Valberedningens förslag till Sekreterare.

Dennis Bogren yrkade om sluten votering.

Mötet beslutade att hålla sluten votering.

**Mötet valde Manfred Klug till Sekreterare på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**

d. Vice Ordförande

Malin Nilsson var Valberedningens förslag till Vice Ordförande.

Zackarias Söderlund motkandiderade via Skype.

Tim Djärf yrkade på sluten votering.

Mötet beslutade att hålla sluten votering.

**Mötet valde Malin Nilsson till Vice Ordförande på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**

Kristina Sturk yrkade på

*att* ajournera mötet till 17:15 den 24 november.

Roman Lord yrkade på

*att* ajournera mötet efter §9 till 17:15 den 24 november.

Moa Larsson yrkade på

*att* ajournera mötet efter §9f till 17:15 den 24 november.

Kristina Sturk jämkade sig med Moa Larsson.

Viktor Persson yrkade på

*att* ajournera mötet efter §9g till 17:15 den 24 november.

Mötet avslog alla yrkanden om att ajournera mötet.

e. Studierådsordförande

Frida Heskebeck var Valberedningens förslag till Studierådsordförande.

Linnéa Petersson motkandiderade.

Tim Djärf yrkade på sluten votering.

---



- Mötet beslutade att hålla sluten votering.
- Mötet valde Frida Heskebeck till Studierådsordförande på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- Tim Djärf yrkade på
- att* ajournera mötet till den 24 november.
- Mötet avslog Tim Djärfs yrkande.
- f. IKG-ordförande
- Valberedningen hade satt posten till V.A. Kant.
- Emma Månsson motkandiderade.
- Tim Djärf yrkade på sluten votering.
- Mötet beslutade att hålla sluten votering.
- Mötet valde Emma Månsson till IKG-ordförande på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- g. Källarmästare
- Hanna Josefsson var Valberedningens förslag till Källarmästare.
- Tim Djärf yrkade på sluten votering.
- Mötet beslutade att hålla sluten votering.
- Mötet valde Hanna Josefsson till Källarmästare på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- h. AktivitetsOrdförande
- Valberedningens förslag drog tillbaka sin nominering och posten var därför V.A. Kant.
- Tage Rosenqvist motkandiderade.
- Daniel Espinoza motkandiderade.
- Mötet drog streck i debatten.
- Tim Djärf yrkade på sluten votering.
- Mötet beslutade att hålla sluten votering.
- Mötet valde Daniel Espinoza till Aktivitetsordförande på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- Mötet valde att ajournera mötet klockan 00:45 till 17:15 den 24 november.
- Mötet återupptogs 17:20 den 24 november 2016.
- i. Sexmästare
- Erik Friberg var Valberedningens förslag till Sexmästare.
- Tim Djärf yrkade på sluten votering.
- Mötet beslutade att hålla sluten votering.
- Mötet drog streck i debatten.
-

- j. Øverphøs
- Tim yrkade på  
*att* ta paus i 5 min.  
Mötet biföll Tim Djärfs yrkande.  
Mötet ajournerades 18:25.  
Mötet återremitterades 18:32.
- k. Informationsmästare
- Dennis Bogren yrkade på  
*att* ta 10 min paus.  
Mötet biföll Dennis Bogrens yrkande.  
Mötet ajournerade 18:51.  
Mötet återupptogs 19:01.
- § 10. Val av SrBK:s Styrelse (Bilaga 3 & 5)
- § 11. Val av övriga funktionärer (Bilaga 3 & 5)  
a. Industrikontaktgruppen
- Mötet valde Erik Friberg till Sexmästare på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- Julia Södergren var Valberedningens förslag till Øverphøs.  
Linnea Gidner motkandiderade.  
Mötet drog streck i debatten.  
Tim Djärf yrkade på slutet votering.  
Mötet beslutade att hålla slutet votering.
- Mötet valde Julia Södergren till Øverphøs på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- Emma Kihlberg var Valberedningens förslag till Informationsmästare.  
Tim Djärf yrkade på slutet votering.  
Mötet beslutade att hålla slutet votering.
- Mötet valde Emma Kihlberg till Informationsmästare på Kemi- och Biotekniksektionen 2017.**
- Jonatan Jarnås avsåg sin nominering som Evenemangsansvarig.  
Johanna Langborger kandiderade till Världsmästare.  
Johanna Nilsson kandiderade till Evenemangsansvarig.
- Mötet beslutade att välja utskottet i klump och samtliga kandidater valdes till funktionärer för verksamhetsåret 2016.**
- Anna-Malin Hallberg drog tillbaka sin nominering till Vice IKG-ordförande med eventansvar.  
Erica Forsén kandiderade till Industrikontaktkvinnor.
-

Moa Persson kandiderade till Industrikontaktkvinnna.

Therese von Wowern kandiderade till  
Industrikontaktkvinnna.

Gabriella Haag kandiderade till Industrikontaktkvinnna.

Charlotte Vikenborg nominerades till  
Industrikontaktkvinnna och tackade ja.

Gustav Sondell nominerades till Industrikontaktman och  
tackade ja.

Ellen Oscarsson nominerades till Industrikontaktkvinnna  
och tackade ja.

Johanna Bengtsson nominerades till Industrikontaktkvinnna  
och tackade ja.

Viktor Persson nominerades till Industrikontaktman och  
tackade ja.

Anna Bergman (åk 1) nominerades till  
Industrikontaktkvinnna och tackade ja.

Erik Vu nominerades till Vice IKG-ordförande med  
eventansvar och tackade ja.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och  
samtliga kandidater valdes till funktionärer för  
verksamhetsåret 2016.**

b. Informationsutskottet

Jacob Bjurenfalk ansade sig sin nominering till Journalist.

Andrea Calais avsåde sig sina nomineringar som  
Photograph och Da Vinci.

Jacob Bjurenfalk avsåde sig sin nominering som Redacteur.

Arvid Lillängen kandiderade till Krabbofix.

Max Viklund kandiderade till Da Vinci.

Jenny Karlsson nominerades till Journalist och tackade ja.

Aurora Halili kandiderade till Photograph.

Louise Bengtsson nominerades till Journalist och tackade ja.

Julia Thomasson nominerades till Redacteur och tackade ja.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och  
samtliga kandidater valdes till funktionärer för  
verksamhetsåret 2016.**

Erik Bergman yrkade på

*att* ta matpaus i 45 min.

Mötet biföll Erik Bergmans yrkande.

Mötet ajournerades 19:28.

---

Mötet återupptogs 20:15.

c. Idrottsutskottet

Axel Andreasson avsåde sig sin post som Idrottsförman.

Jonatan Jarnås avsåde sig sin post som Idrottsförman.

Jakob Ohlsson kandiderade till Idrottsförman.

Svante Herrlin kandiderade till Idrottsförman.

Albert Anis kandiderade till Idrottsjon – med tandemansvar.

Ludwig Kaindl kandiderade till Idrottsjon – med tandemansvar.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och samtliga kandidater valdes till funktionärer för verksamhetsåret 2016.**

d. Kommando Gul

Emma Ohlsson kandiderade till Kommandojon.

Anna Bergman (åk1) drog tillbaka sin nominering som Kommandojon.

Tim Djärf yrkade på slutet votering för valet av Obelix.

Mötet valde att hålla valet av Obelix under slutet votering.

**Mötet valde in Roman Lord som Obelix.**

**Mötet beslutade att välja resterande poster av utskottet i klump och samtliga kandidater valdes till funktionärer för verksamhetsåret 2016.**

e. Kulturutskottet

Linda Myhrman kandiderade till Kulturförkvinna.

Gabriella Andersson ansade sig sin nominering som Kulturtant.

Jerry Guan kandiderade till Obligatorieförman.

Peter Holmqvist kandiderade till Troubadix.

Cecilia Håkansson kandiderade till Troubadix.

Anton Järild nominerades till Kulturtant och tackade ja.  
Daniel Espinoza avsåde sig sin post som Kulturföman.

Elias Azawee avsåde sig sin nominering som Troubadix och kandiderade till Sångarstridsöverste.

Linnéa Petersson kandiderade till Troubadix.

Ellen Oscarsson yrkade på

att hålla en songbattle för Troubadix och sångastridsöverste

Mötet avtog Ellen Oscarssons yrkande.

**Mötet valde in Peter Holmqvist och Linnéa Petersson som Troubadix.**

---

**Mötet valde in Linnéa Tengvall som  
Sångarstridsöverste.**

**Mötet beslutade att välja resterande poster av utskottet  
i klump och samtliga kandidater valdes till  
funktionärer för verksamhetsåret 2016.**

f. Källarmästeriet

Max Viklund motkandiderade till Pixelfix.

Elias Azawee nominerades till Ortopedix och tackade ja.

**Mötet valde in Max Viklund till Pixelfix.**

**Mötet beslutade att välja resterande poster av utskottet  
i klump och samtliga kandidater valdes till  
funktionärer för verksamhetsåret 2016.**

Tim Djärf yrkade på

*att* ta 10 min paus.

Mötet biföll Tim Djärfs yrkande.

Mötet ajournerades 22:02.

Mötet återupptogs 22:14.

g. Medaljkommittén

Linnéa Wahlberg drog tillbaka sin nominering till  
Medaljkommittén åk 2.

Johanna Forsvall kandiderade till Medaljkommittén åk 1.

Milda Grikainyte kandiderade till Medaljkommittén åk 2.

Kristina Struk kandiderade till Medaljkommittén åk 4.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och  
samtliga kandidater valdes till funktionärer för  
verksamhetsåret 2016.**

h. Universitetskontaktgruppen

Marika Arvidsson avsade sig posten som Alumniansvarig.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och  
samtliga kandidater valdes till funktionärer för  
verksamhetsåret 2016.**

i. Phøset

Mötet beslutade att hålla slutna votering.

**Mötet beslutade att välja utskottet i klump och  
samtliga kandidater valdes till funktionärer för  
verksamhetsåret 2016.**

Tim Djärf yrkade på

*att* ta 10 min paus.

Mötet biföll Tim Djärfs yrkande.

Mötet ajournerades 11:15.

Mötet återupptogs 11:26.

j. Sexmästeriet

Robert Hansen Jagrelius motkandiderade till Köksmästare.

---

Mötet drog streck i debatten.

Tim Djärf yrkade på slutan votering för Sexmästeriet.

Mötet beslutade att hålla slutan votering för hela Sexmästeriet.

**Mötet valde Viktor Haldén och Olle Wikner till Köksmästare.**

**Johan Davidsson valdes till Vice Sexmästare.**

**Mötet valde Emelie Wiklund och Rebecka Svensson till Hovmästare.**

**Mötet valde Malin Thituson och Axel Andreasson till Barmästare.**

k. Övriga poster

Fråga om jäv uppkom angående revisorskandidats lämplighet för nominering till Revisor på grund av förhållande till styrelsemedlem. Talman bad revisorskandidaten att lämna lokalen inför diskussion.

Revisorskandidaten lämnade mötet 12:40

Diskussion hölls.

Revisorskandidaten återkom till mötet 12:50

Tim Djärf yrkade på

*att* hålla en slutan votering om frågan ifall detta är en jävsituation.

Voteringen resulterade i att mötet inte ansåg situationen som jäv.

Tim Djärf, Caroline Svensson, Emil Thorselius, Viktor Persson och Emma Samuelson reserverade sig mot beslutet angående att inte anse situationen som jäv.

Maria Ekerup och Malin Nilsson lämnade mötet 01:18.

Jonatan Jarnås yrkade på *att* hålla 5 minuter paus.

Mötet biföll Jonatan Jarnås yrkande.

Mötet ajournerades 01:22.

Mötet återupptogs 01:30.

Malin Nilsson återkom till mötet 01:30.

Emma Månsson lämnade mötet 01:30.

Tim Djärf yrkade om slutan votering.

Malin Nilsson och Dennis Bogren reserverade sig mot beslutet angående att inte anse situationen som jäv.

Emma Månsson återkom till mötet 01:35.

Kristina Sturk yrkade på

*att* bordlägga val av Revisorer till ett senare möte.

---

Erik Bergman drog tillbaka sin nominering till Revisor.

Kristina Sturk drog tillbaka sin nominering till Revisor.

Tim Djärf drog tillbaka sitt yrkande om slutet votering.

Mötet valde att ta posterna till Revisor och  
Revisorssuppleant per acklamation.

**Mötet valde att vakantsätta båda Revisorposterna.**

**Mötet valde att vakantsätta båda  
Revisorssuppleantposterna.**

Tim Djärf motkandiderade till Talman.

Tim Djärf yrkade på

att bordlägga punkten om val av Talman till ett  
Styrelsemöte under Styrelsen 2017.

**Mötet valde att bifalla Tim Djärfs yrkande.**

§ 12. Val av ledamot till TLTH:s valnämnd

Mötet valde att ta röstning per acklamation.

**Mötet valde att vakantsätta posten.**

§ 13. Val av eventuella tilläggsfunktionärer

-

§ 14. Avsägelse

-

§ 15. Beslutsuppföljning (Bilaga 4.1)

Ingen åtgärd.

§ 16. Övriga frågor

-

§ 17. Meddelanden

Kristina Sturk tackade alla som varit kvar på mötet. Hon  
uppmånade alla medlemmar att registrera sig hos Unga  
Forskare och påminde om att det kommer vara en  
tacksittning för alla funktionärer 2016.

Dennis Bogren önskade grattis till alla nya funktionärer.

Linnéa Wahlgren informerade att IdrU kommer ha  
julprovning av öl, vilket kommer presenteras de kommande  
dagarna.

Malin Nilsson informerade om KG:s Mystery event den 6  
december.

Viktor Persson påminde alla sömniga funktionärer att det är  
funkiskaffe på fredag.

Ellen Oscarsson informerade att det finns bilder på  
hemsidan från Nollegasquen.

Tim Djärf informerade att där var ett eftersläpp i  
Gasquesalen i 6 min till och uppmånade alla att rösta i  
Fullmäktigvalet.

Mötet slutade med att tillsammans sjunga en nyskriven HT-  
sång skriven av Johan Davidsson:

Celebratory "HT 2 part two är slut"-låt

Sänk en åtta minttu till  
Tjofaderittan HT!  
Så blir mötet megachill  
Tjofaderittan HT!  
Avskyr dessa diskussioner  
Lägg ner med dessa fasoner  
HT (hej)  
HT (hej)  
Tjofaderittan HT!  
  
Äntligen är mötet slut  
Tjofaderittan HT!  
Jublar med ett jävla tjut  
Tjofaderittan HT!  
Nu så ska vi ut och slira  
sänka en och annan bira  
HT (hej)  
HT (hej)  
Tjofaderittan HT!

§ 18. TFMA

Tim Djärf förklarade mötet avslutat klockan 01:58 den 25 november 2016.

---

*Tim Djärf*  
*Talman 2016*

---

*Caroline Drabe*  
*Sekreterare 2016*

---

*Erik Bergman*  
*Justerare*

---

*Viktor Persson*  
*Justerare*

---





## Motion angående att förlänga mandattiden för Skattmästaren

---

Höstterminsmöte 1 2016

### Sammanfattning

Motionärerna är av åsikten att Skattmästaren bör få förlängd mandatperiod så att denne kan slutföra sina arbetsuppgifter på ett enkelt sätt.

### Bakgrund

Precis som IKG-Ordförande har Skattmästaren saker att göra efter avslutat verksamhetsår. Uppgifterna innefattar bland annat bokslut, men också att bokföra beslut gällande resultatdisposition som tas på Vårterminsmötet efter avslutat verksamhetsår.

Eftersom att arbete finns kvar anser motionärerna att Skattmästaren förtjänar funktionärsstatus motsvarande den IKG-Ordförande har efter avslutat verksamhetsår så att denne har full befogenhet att komma åt det som krävs för att slutföra arbetet.

Motionärerna har rådfrågat Linnea Rask, Skattmästare 2015 och efter detta enats om att Skattmästaren bör ha förlängd mandattid till två veckor efter den sista dagen för Vårterminsmötet för nästföljande verksamhetsår. Detta för att ha tillräckligt med tid för att slutföra sitt arbete.

Motionärerna anser att det ska fungera som det i nuläget gör för IKG-Ordförande, det vill säga Skattmästaren får (om denna motion går igenom) inget mandat på Styrelsemöten, deltar inte i Styrelsens vanliga verksamhet etc.

Motionärerna är av åsikten att ändringen bör träda i kraft direkt. Detta skulle resultera i att Skattmästare 2017 är den första att påverkas av denna motion (då delar av att-satserna innebär revision av Stadgarna). Valberedningen är informerad om att förslaget kommer att skickas in till Sektionsmötet och har ombetts att ta denna motion i beaktande då en ny Skattmästare valbereds.

I samband med denna motion vill motionärerna strukturera om Stadgans stycke §6:6 så att en ny huvudrubrik, Mandatperioder, skapas och under vilken mandatperioder för Styrelseledamöter som inte följer det ordinarie verksamhetsåret samlas.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i **Stadgan** byta ut nuvarande §6:6 mot ”§6:6 Mandatperioder”.

*att*

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:1 IKG-Ordförande” med texten ”IKG-Ordförande har en förlängd mandattid, från första januari till sista februari året därpå. De två sista månaderna av mandattiden har avgående IKG-Ordförande inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

*att*

i **Stadgan** lägga till ”§6:6:2 Skattmästare” med texten ”Skattmästare har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande Vårterminsmötes sista dag. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Skattmästare inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.”

*att*

i **Reglementet** §2:2:3 ändra från ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”Skattmästare har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:2”

*att*

i **Reglementet** §2:2:6 ändra från ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6” till ”IKG-Ordförande har förlängd mandatperiod enligt Stadgan §6:6:1”

*att*

ändringarna träder i kraft så att Skattmästare 2017 blir den förste Skattmästaren med förlängd mandatperiod.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

Lund, 2016-09-02

---

Maria Ekerup, Skattmästare 2016

Lund, 2016-09-02

---



## Verksamhetsberättelse 2016

---

### Vårterminsmötet 2017

#### Styrelsen

##### Vårterminen

Styrelsen började sitt år med principdiskussioner och klargjorde vilka förväntningar vi hade på varandra och på året. En viktig sak vi bestämde då var att vi ville förmedla tydligare till våra medlemmar vad Styrelsen jobbar med. Därför instiftade vi rubriken ”Händerna på Styret” i veckobrevet Orbitalen, såg till att alltid annonsera på Facebooksidan och i Orbitalen när det var möte och senare även ladda upp sammanfattningar från Styrelsemötena på hemsidan. All information har funnits på både svenska och engelska. I början av året hölls också en Påverkanslunch, ett slags åsiktstorg där alla medlemmar fick möjlighet att prata med utskotten och lämna förslag på förändringar.

Styrelsen formulerade tidigt interna mål för verksamhetsåret. Dessa mål har funnit tillgängliga för medlemmarna på Styrelsens anslagstavla utanför Gallien. Syftet med målen var att ta fram fokuspunkter att arbeta med kontinuerligt under året och målen har följts upp på interna diskussionsmöten. Styrelsen hade en arbetsgrupp under året som arbetade med att ta fram övergripande och långsiktiga mål, vilka klubbades på Vårterminsmötet. Efteråt arbetade Styrelsen mycket med att ta fram verksamhetsplaner med sina respektive utskott och lösa det praktiska kring den här typen av långsiktigt arbete. Styrelsens interna mål användes som utgångspunkt när Styrelsen skrev sin verksamhetsplan.

I februari arrangerades för första gången (sen undertecknad blev medlem i Sektionen åtminstone) en funktionärsutbildning. På utbildningen föreläste dåvarande Kårordförande Björn Sanders om Kårens struktur och vilken hjälp Kåren centralt kan erbjuda Sektionen. Styrelsen gick också igenom K-sektionens struktur och Styrelsens roll i den, vad det innebär att vara funktionär samt rutiner för ekonomi, informationsspridning och studiecirklar. Utbildningen avslutades med diskussioner i utskotten. Allt som allt var det en lyckad utbildning och något vi rekommenderar framtida Styrelser att genomföra. En utvärdering av upplägget finns sammanställd.

Vårterminen präglades till stor del av den eventuella flytten av studentlokalerna. Ett arbetsmiljöproblem för bibliotekspersonalen på KC ligger som grund för att flytta Gallien från dess nuvarande plats till bortanför ingång C. Undertecknad var i tät kontakt med Huset för att förmedla Sektionens önskemål, planera flytten och ta fram underlag för investering i ett restaurangkök. Vid verksamhetsårets slut hade dock inga beslut tagits än och det återstår att se om det blir någon flytt.

Under våren anslöt sig Sektionen till bilpoolsföretaget Sunfleet. Syftet med detta är att Sektionen ska ha tillgång till bil även under perioder när det är högt tryck på Rulle (Kårens bil). I början av året gjordes en rejäl utrensning av Källarförrådet och den fina ordningen har faktiskt hållits relativt konstant hela året!

##### Höstterminen

Nollningen och framförallt läsvecka 0 var mycket lugnare för Styrelsen i år jämfört med tidigare år, tack vare det nya konceptet Knøs. Styrelsen introducerade sig själva genom en film och en kort presentation av Styrelsens roll på Sektionen för Nollorna på en lunch.

---

Efter Nollningen arrangerade Styrelsen i samarbete med SrBK en Må bra-vecka. Syftet med Må bra-veckan var för Styrelsen att sprida kunskap och öka medvetandet kring fysisk-, psykisk- och social hälsa under studietiden. Veckan innehöll föreläsningar, workshops och en tipspromenad och var mycket lyckad, framförallt med tanke på den stora spridningen över årskurserna bland deltagarna.

För första gången hade Sektionen två Sektionsmöten på höstterminen: ett motionsmöte och ett rambudget- och valmöte. Upplägget fungerade bra, men det var kort med tid för Styrelsen och medlemmar att förbereda inför första mötet då det låg nära Nollningen. Till Höstterminsmöte 2 la Styrelsen fram en rambudget med en intäktspost för Studiecirklar och det framvaskade förslag som klubbades hade även den intäktsposten i sig. Grunden till detta var uppdrag från Sektionsmötet (VT -16) och den utredning som gjorts kring intäkter från Studiecirklar under 2016.

Höstterminen ägnades i övrigt åt att avsluta de projekt som påbörjats under våren. Alla Styrelsemedlemmar var inblandade i en eller flera arbetsgrupper. Tack av funktionärer, miljöarbete, internationalisering, transparens och tillgänglighet samt lokaler är några av fokusområdena. Till sist uppdaterades Styrelsetestamentet med en lista på pågående och avslutade projekt. Till projekt räknas i det här fallet långsiktiga utredningar, förändringar och arbeten. Tanken med listan är att dels få kontinuitet i de projekt som är igång, dels att få historik på vilka projekt som genomförts tidigare på Sektionen.

#### Stöld

Sektionen drabbades i augusti av en stöld. Förövaren bröt sig in i KM-förrådet och fick med sig ett litet kassaskåp innehållandes bland annat nycklar och en iZettle-dosa. En polisanmälan gjordes och Huset hjälpte till att skruva upp en plåtbit framför fönstret i dörren för att förhindra att något liknande händer igen.

#### Övrigt

Styrelsen har under året haft tre större interna diskussions- och visionsmöten utöver de vanliga Styrelsemötena och lunchmötena. På mötena har verksamhetsplanen, interna mål och även remisser från Kåren centralt följts upp. Då PolyStyren, konferens för Kemi- och Bioteknikstyrelser, låg samma helg som Styrelsens tacksittning till funktionärerna deltog ingen från vår Styrelse.

Firmatecknarna bestämde tidigt hur deras arbete i Styrelsen skulle fördelas. Skattmästare Maria Ekerup har haft fullt ansvar för bokföring och bokslut, medan förslag på rambudget och Styrelsens konkretiserade budget tagits fram gemensamt. Maria har också arbetat med att effektivisera bokföringen och förenkla de ekonomiska rutinerna. Vice Ordförande Kristina Sturk hade ansvar för uppföljning av Styrelsens budget och kontrasignering av bokföringen. Ordförande Marika Arvidsson skötte kontakten med Teknologkåren, Huset och andra externa instanser. Utöver detta har Marika och Kristina arbetat tillsammans med i stort sett allt i Styrelsen, såsom att förbereda interna diskussionsmöten och driva projekt på Sektionen. Upplägget och samarbetet har fungerat mycket bra!

Allt som allt har 2016 varit ett händelserikt år med stora förändringar på Sektionen och många genomförda event! Det har varit ett sant nöje att arbeta med Styrelsen 2016 och alla funktionärer och en ära att få leda K-sektionen. Förhoppningsvis lämnar vi Sektionen i ett ännu bättre skick än vi fick den!

## Sekreterare

För Sekreteraren startade året med ett extrainsatt sektionensmöte, så det var bara att sätta sig in i allt som har med möten att göra direkt, så som kallelse, handlingar, protokoll, mm. Det var en mycket lärorik start och när det väl var dags för första styrelsemötet så kändes det redan som saker fallit på plats. Under året hade Styrelsen 12 protokollmöten. Där hölls ett vårterminsmöte och för första gången sattes den nya planen med två höstterminsmöten i praktik. Detta visade sig vara en mycket fördelaktig uppdelning, genom att dela upp motioner och val av funktionärer på två möten, vilket jag tror kommer vara till nytta framöver.

Massor av mailalias fixades i början av året tillsammans med att all kontaktinformation till Sektionens funktionärer samlades in. Efter sommaren, lagom till Nollningens stress, hade Kåren otur då deras servrar kraschade. Detta gjorde att alla ändringar i mailalias sen 2014 försvann och det var mycket krångel med Orbitalen och kallelser till PM som inte kunde skickas ut och annat allmänt kaos när kommunikationskanaler tar en paus. Lyckligtvis så löstes problemet och systemen började fungera precis innan första höstterminsmötet (tack o lov).

Jag tyckte att det har varit mycket skönt att ha hjälp av en Informationsansvarig under året, som kunde hjälpa till och stötta Informationsutskottet. Det har hänt flera gånger att jag känt att jag behövt välja mellan mina utskott och jag tror att det kommer bli jättebra under 2017 när Informationsmästaren införs och Sekreteraren kan fokusera mer på det övriga arbetet i Styrelsen.

Under 2016 hade vi betydligt fler kollegiemöten än under 2015 och det har varit mycket givande att diskutera med andra sektioner och när tillfälle gavs ta med funktionärer från Informationsutskottet.

Jag har jobbat vidare med Informationsriktlinjen under året och det har varit fler saker som lagt tills och tagits bort. Under året har jag även jobbat vidare med att underlätta för och inkludera internationella studenter via de sociala medierna genom att fortsätta att trycka på engelska översättningar. Sektionen har dessutom haft en internationell student som engagerat sig i ett av utskotten och jag hoppas att det underlättat för henne. De flesta sociala medier har dessutom fått nya namn (snarlika) för att bättre visa vår tillhörighet till TLTH och i slutet av året införde vi en Youtube-kanal, lagom till den nya film-posten som infördes.

Under året K-märkte Styrelsen ett flertal Bautastenar på olika orter, två i Lund och en på Chalmers i Göteborg.

Summa summarum så har jag lärt mig massor under året, både om Sektionen och utvecklat mig själv som människa. Det har varit jätteintressant och jag har redan märkt att jag har haft användning av mina färdigheter som Sekreterare i olika tillfällen, både i mitt fortsatta engagemang på Sektionen och utanför. Förhoppningsvis har båda mina efterträdare börjat njuta av sin tid på posterna.

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

## Skattmästare

Under året har jag fortsatt arbetet med att få sektionen helt kontantfri. Genom att bland annat utreda annat betalsätt än iZettle som skulle kunna vara mer fördelaktigt så som Swish. Detta gav resultatet att iZettle var det system som funkade bäst för vår verksamhet i och med det har jag implementerat detta mer

---

permanent i KM samt under KGs pubar för att minska kontanthantering. Jag har även fortsatt på tidigare Skattemästares spår att biljettförsäljning enbart sker via kort.

Jag har även fortsatt Skattemästarens jobb med att utreda hur man ska kunna avlasta Skattemästaren. Det jag kom fram till under mitt år var att det som behövdes var en del effektiviseringar som underlättat en massa. Bland annat har jag ändrat delar av bokföringsproceduren som gjort att det inte tar lika lång tid att bokföra som innan och minskad kontanthantering. Detta har gjort att jag känt att posten inte varit allt för tung till skillnad från en del tidigare Skattemästare. Dock finns det mer saker att göra som jag inte riktigt har haft tid att ta tag i i år. Förutom att förändra saker har resten av styrelsen ett stort ansvar i hur mycket Skattemästaren får jobba därför har jag tyckt det varit viktigt att prata med resten av styrelsen för att få de att förstå hur mitt arbete funkar och hur de kan underlätta för mig. Samt ha inställningen ”Fråga heller en gång för mycket än en gång för lite”.

Efter rekommendation från tidigare Skattemästare har jag tagit tag och strukit de skulder och fordringar som sektionen haft för att kunna börja om och inte ha något som skvalpar.

Som en del av styrelsens utvärdering av Tack har jag och Källarmästaren undersökt hur tacket för Gallienvärdarna funkade. I och med det så blev det lite förändringar bland annat stängdes en fond.

Jag har under året upptäckt att en del av de ekonomiska mallarna inte riktigt har funkade/behövde en uppräschning så nya mallar till kvittolappar och kassakvittenser har gjorts.

Inför avslutet av året då jag skulle sätta mig ner för att skriva testamente upptäckte jag att det fanns mycket gammal information och att det överlag var lite rörigt. Därför har jag tagit tag i det och håller på att revidera det så att det ska bli enklare och tydligare inför framtiden.

---

Maria Ekerup, Skattemästare 2016

## **Idrottsutskottet**

Utskottets främsta arbete har legat i att utveckla den befintliga verksamheten genom en undersökning gällande den veckovisa idrott som traditionsmässigt hållits på Sektionen. Fallande deltagarantal och svaren på det formulär som skickades ut till medlemmarna visade att en stor majoritet av medlemmarna tyckte att den tid som idrotten legat på var opassande för dem. Därför skiftades fokus från veckovis aktivitet till mer sporadiska evenemang efter sommaren.

I april hölls en hajk med övernattning i östra Skåne. En samlad trupp av K:are och E:are, med vilka vi samarbetade under våren, tog tåg till Kivik och vandrade genom sceniska omnejder till ett vindskydd, där de övernattade. Evenemanget var uppskattat av de som åkte, och skulle mycket sannolikt kunna dra en större grupp människor om det upprepas.

Vidare hölls även en milvandring med stationsbaserade lekar under samma månad. Detta drog ett stort antal deltagare från både K och andra sektioner, alltså var det ett mycket populärt evenemang. Det avslutades med häng i Gallien.

Joggningskvällar hölls någorlunda periodiskt under en period i april-maj, men drog väldigt få deltagare. Utskottet rekommenderar att försöka med detta igen, med mer krut lagt på att marknadsföra det då det säkerligen föll i glömska hos många.

I maj hölls ett evenemang tillsammans med Sexmästeriet som kallades Kröcket. Sexmästeriet sålde mat för en billig slant, medan Idrottsutskottet anordnade en krocketturnering med specialregler för att jämna ut spelplanen. Säsongsenligt och mycket uppskattat av deltagarna!

Kårmästerskapet var en fotbollsturnering som sträckte sig mellan de olika studentkårerna på Lunds Universitet, där K-sektionen satte ihop ett lag med Idrottsutskottet i spetsen. Det är något som mycket väl kan utvecklas kommande år, med en trupp supporters från Sektionen vilket utskottet kan ansvara för.

Slutklämmen på vårterminen blev ett evenemang tillsammans med Kommando Gul, som i inläsningsveckan i läsperiod 4 grillade burgare som såldes för en billig peng medan Idrottsutskottet höll i lätta utomhuslekar (främst brännboll). Detta var mycket uppskattat av den stora skara medlemmar (och icke-medlemmar!) som dök upp, som ett sätt att slappna av i den pluggintensiva perioden.

Under nollningen hölls det i mer brännboll tillsammans med Phøset, vilket drog många nykomlingar så väl som äldre studenter. I oktober hölls i en paintball-turnering, organiserat av Aktivitetskollegiet och med Idrottsutskottet som ansvariga arrangörer från K-sektionens sida. Detta var högst uppskattat och den regnbåge av paintball-kulor och TLTH-ouveraller som uppstod var en syn värd att beskåda.

Ytterligare en (halv)milvandring hölls kring denna period, ett som tidigare mycket populärt evenemang. Som sista evenemang för året hölls i december en kväll med lekar och pingis, följt av julmat på utskottets bekostnad. En passande avslutning på verksamhetsåret.

---

Daniel Espinoza, Aktivitetsordförande 2016

## **Industrikontaktgruppen**

### Evenemang under året

Året började med en arbetsmarknadsdag i rekordklass. KULA 2016 blev större än någonsin tidigare och inkluderade en hel vecka av evenemang inför mässan. IKG 2016 var med under mässan och utskottsmedlemmarna hade fått olika uppgifter och ansvarsområden under dagen. Inför KULA anordnades en CV-granskning i samarbete med Academic Work och även fotografering i samarbete med Informationsutskottet. KULA-veckan invigdes med ett alumnievent som hölls i samarbete med Universitetskontaktgruppen och alumniansvariga. Veckan fortsatte med ett kvälls-event med Kivik samt en lunchföreläsning av Flextrus under KULA-dagen. Inför KULA 2016 satsades det ganska mycket på marknadsföring i form av Facebook-evenemang, banderoll till A-ingången, många affischer samt KULA-kataloger trycktes också upp. KULA 2016 tog också emot sponsring i olika former som till exempel juice från Tetra Pak, "Almost like a proper breakfast" från Oatly och olika former av produktsporsring från Comviq.

Under vårterminen höll även Akzo Nobel i en lunchföreläsning inriktad på LinkedIn och hur studenter bör börja använda sig av det redan under sin utbildning.

---

Höstterminen inleddes med den traditionella lunchföreläsningen med Akzo Nobel under introduktionen då de nya studenterna också fick sina labbrockar och skyddsglasögon. Efter introduktionsperioden hade Tetra Pak en lunchföreläsning där de pratade om vad en kemitekniker kan göra hos dem. Under hösten inleddes också arbetet inför KULA 2017 och fortsatte in på nästa verksamhetsår.

#### Övriga samarbeten under året:

- Mejlutskick Solenis
- Trioplast annonsering, affisch
- Mejlutskick till årskurs 5 gällande exjobb, Atria
- Mejlutskick till årskurs 5 gällande exjobb, Tetra Pak
- Leverans av juice och vatten till introduktionen, Tetra Pak

#### Ekonomiskt resultat

Eftersom KULA 2016 blev ett rekordår, ändrades den ursprungliga rambudgeten om +150 000 kr till +242 000 kr vid vårterminsmötet 2016. Slutresultatet för IKG blev +248 199 kr som följd av oväntade intäkter och lägre utgifter på vissa budgetposter.

---

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

## **Informationsutskottet**

Informationsutskottet har haft ett kreativt år och där har varit en stor spridning av information. Det rätt så spridda utskottet har tillsammans utfört massor av roligheter och diverse uppgifter.

Informationsansvarig har haft ett nära samarbete med Sekreteraren och har samtidigt fått ta över mer ansvar för utskottet. Denne har sammanfattat nyhetsflödet och sammanställt dokument till hemsidan, hållit i möten och skickat iväg diverse saker till tryck. Jag tror att posten vuxit fram bra och övergången till Informationsmästare kommer att gå galant.

Redacteurerna har under året jobbat vidare med att sätta ihop Sektionens veckobrev, Orbitalen. Ett nytt samarbete med Världsmästarna i SrBK inleddes då Orbitalen delades upp i en svensk och en engelsk version, där Världsmästarna hållit i en egen del. Detta minskade omfånget på brevet och har gjort det lättare för båda språken att läsa. När veckobrevet var klart skickades det till Ordförande för godkännande och till Sekreteraren som sedan skickade ut det på söndagskvällen.

Sektionens tidning, Druiden, sattes av Redacteurerna ihop till 4 numer utspritt under året. Journalisterna bestämde sig för att ha teman på de olika volymerna och det har varit fokus på att ha med engelska artiklar och inskickade artiklar från personer utanför utskottet. Både IdrU, SrBK, Valberedningen och Styrelsen har delat med sig av olika texter. Da Vinci har flera gånger bidragit med en framsida till tidningen. Denne har också fått flera uppdrag utanför utskottet att designa affischer.

Photographerna har hjälpt IKG med CV fotografering, haft en fotodag för att fixa bilder till hemsidan och funktionärssystemet som satt på väggen i Gallien och har varit på flertal event och fotograferat, däribland Nollningen. I koppling till Nollningen höll InfU ett event där engagerade satte ihop affischer bestående av bilder och kreativitet från Nollningen. Flera bilder till detta event kom från Photographernas bildarkiv.

---



Arkivarien har rensat i förrådet, tagit vara på mängder av material under året och inledde under hösten ytterligare ett steg mot digitalisering i form av en utrensning av Sektionens alla protokoll. Förhoppningen var att skicka iväg papperna för scanning, men på grund av ökade kostnader fick projektet läggas på is vid årets slut.

Under året lades en motion om att lägga till ytterligare en Krabbofix och ta bort de två befintliga Krabborna. Detta då hemsidan inte längre krävde tre web-ansvariga och att vi ville att de ansvariga skulle ha samma arbetsbelastning. Hemsidan har inte fått en lika stor make-over som under 2015, men saker har fått lite nya platser för att göra det lättare att hitta och arbetet med att översätta den engelska sidan har avslutats.

2016 var också året då vi fick en funktionär med huvudansvar för videoinspelning. Regisseur blev namnet och denna har hjälpt till med olika inspelningar, så som Studierådets film om kursrepresentanter, Styrelsens introduktionsfilm till Nollningen och en övergripande film om Nollningen. Inspe­ling har för det mesta skett med funktionärens egna material, då Sektionen inte haft tillgång till någon videokamera. I slutet av året skapades en Youtube-kanal för att kunna dela materialet och sökandet efter äldre filmer har påbörjats.

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

## **Kommando Gul**

### Subgruppen Pubgruppen

Utskottets första evenemang var en pub i Gallien i samband med Sektionens arbetsmarknadsmässa, KULA. Temat för denna pub var förstås disco. Kommando Gul och Industrikontaktgruppen gjorde i förväg upp en plan på att dela lika på pubens resultat, vare sig det gick med vinst eller förlust. Ett live-band spelade under puben, som besöktes av både företagare som presenterat sig på mässan och studenter som besökt den. Menyn bestod av smörstekt torsk och rödbetsbiffar, samt hemmagjord apelsinglass. Resultatet blev en något hektisk pub, där live-bandet trots sina schyssta toner tyvärr avskräckte en del företagare från puben, då lokalen inte tillät musik och behaglig samtalsvolym på samma gång. En lärdom från detta är att inte ha ett live-band som spelar 80-talsrock i modern, metallisk tappning på en pub avsedd för avkoppling efter en krävande dag på arbetsmarknadsmässan.

Ett samarbete med E-sektionens Källarmästeri resulterade i en pub med reggae-tema i Edekvata, en mycket lyckad tillställning där utskottet bidrog med en vegetarisk gryta med karibiskt ursprung att erbjuda utöver E-sektionens traditionella hamburgare Klägg och Vägg. Kulturutskottet bidrog här med ett musik-quiz ackompanjerat av livemusik. E- och K-sektionen delade på resultatet 60-40, där den större andelen gick till E-sektionen eftersom deras Källarmästeri ska gå med vinst i slutet av året.

Därefter hölls i en pub tillsammans med Universitetskontaktgruppen och Alumniföreningen på Homecoming Day, med avsikt att samla alumner och studenter genom att låta dem samarbeta i svarandet av ett quiz med frågor om Kemicentrums forna dagar. Det satsades på lyxig mat i form av lammfärsburgare och bönbaserade, nötiga vegetariska burgare. Uppslutningen blev dessvärre mycket dålig och puben resulterade i förlust, inte minst på grund av dålig marknadsföring och höga lokalkostnader i form av hyra och PPA i Cornelis som utskottet tyvärr inte var helt medvetna om under planeringen.

---

Förlusten täcktes dock upp med hjälp av Alumniföreningen, som stod för en del av lokalkostnaden. Mycket lärdom kunde dras från denna pub, däribland vikten av en god planering och marknadsföring i god tid.

Efter sommaren var utskottets första pub en nollningspub med en helt och hållet vegetarisk meny: de på Alumnipuben serverade bön- och nötburgarna, samt aubergine med fyllning av gröna linser i tomatsås och fetaost. Medan puben var mycket lyckad och besökarantalet var högt, så resulterade den ändå i förlust på grund av felberäkning vid inhandlande av mat. Här skedde också en felbedömning av transportkostnaderna, då Sektionen nyligen skrivit på ett samarbete med bilpoolfirman Sunfleet och utskottet testade det för första gången. Utskottet felbedömde hur höga kostnaderna skulle bli (upp mot 1100 kr) om bilen förblev bokad under pubens gång, vilket är något som brukar behövas, och rekommenderar därför att Sunfleet endast används vid korta, snabba ärenden i samband med pubverksamheten.

Nästa pub var en Asien-inspirerad tillställning med karaoke. Detta var på lång sikt den mest lyckade puben på året, där hemmagjord sushi och friterad kyckling med wok serverades på Cornelis. Denna pub marknadsfördes mycket väl och drog besökare från hela LTH, och karaoiken såväl som maten var en succé. Denna pub gick med god vinst även efter att lokalhyra och PPA-lön fakturerats, och det gick tydligt att se att utskottet lärt av tidigare erfarenheter.

Den sista puben som hölls för året var en internationellt inspirerad pub, där utskottet tog hjälp av de nyanlända internationella studenterna för att komponera en meny bestående av rätter från många delar av världen. De internationella studenternas inblandning lockade många andra internationella studenter, och puben var i allmänhet mycket lyckad. På menyn stod en buffé av rätter från stora delar av Europa, och som drycker serverades öl beställd från Belgien. Medan evenemanget i allmänhet var lyckat, så resulterade det ändå i en liten förlust på grund av att den överblivna belgiska ölen endast gick att returnera som obrutna kollin, alltså öppnade lådor. Den öl som fanns i öppnade lådor gick ej att returnera och fick således vaskas.

#### Glädjespridning

Det första eventet som glädjespridningen höll i var en påskäggsjakt och tillhörande påskäggs målning. Medan eventet avnjöts av deltagarna så var dessa mycket få trots marknadsföring, så en rekommendation är att göra någon slags twist på konceptet.

Därefter hölls i maj ett kuddkrig med formatet "Capture the Flag" på gräsmattan mellan KC och IKDC följt av en filmkväll i Gallien anordnad av Kulturutskottet. Evenemanget var mycket lyckat och hade stort antal deltagare. Kuddar och märken införskaffades och såldes på eventet.

Det sista evenemanget som hölls av glädjespridningen var ett interaktivt detektivspel kallat A Nightmare Before Christmas. Deltagarna delades in i grupper och leddes av en "detektiv" till våning -1 i hus 4 på Kemicentrum, som utskottet fick tillgång till genom kontakt med husprefekten och administrationen. Detta evenemang var mycket populärt, och en motsvarighet rekommenderas.

## **Kulturutskottet**

I början av februari hölls en temavecka kring Alla Hjärtans Dag. Veckan innan såldes det rosor, som utskottet senare delade ut till glada mottagare. Det fanns även möjlighet att köpa ett "Kvartett-o-gram" till någon älskad, vilket innebar att personen blev uppsjungen av en kvartett någon gång under veckan. Det fanns även möjlighet att lägga en lapp med en fin komplimang till någon man tyckte om och få den uppsatt på en portabel vägg i Gallien. Hela eventet, och särskilt Kvartett-o-grammet var mycket omtyckt!

Nästa evenemang var ett så kallat "Killer Game", en slags jägarlek där varje person fick en annan person att "eliminera" ut ur spelet, för att sedan få denna personens måltavla som nästa mål. Ett antal kreativt utvalda föremål agerade som "vapen" och "sköldar", däribland en ananas och en purjolök. Spelet pågick i ett par veckor, och den sista personen kvar gick hem med en biobiljett, medan den som eliminerat flest deltagare ur spelet gick hem med en guldsprayad purjolök.

Nästa evenemang var i samarbete med Kommando Guls kuddkrig. Utskottet anordnade en filmkväll med temat pyjamasparty. En bra avrundning på en redan lyckad eftermiddag/kväll.

Under nollningen hölls en kombinerad sy- och spelkväll, där köerna till symaskinerna byttes ut mot dansande till spelet Just Dance, en mycket populär aktivitet som bör upprepas. Samtidigt som ED-dischot hölls också en spelkväll i Gallien, men trots den goda avsikten att underhålla festtrötta nollor så rekommenderas inte fortsättning med detta pga lågt intresse.

I slutet på november hölls ytterligare en filmkväll, och morgonen den 1:a december hölls den traditionsenliga julkalendern, då det bjöds på julfrukost.

Slutligen hölls det storslagna eventet Sångarstriden, där ett fantastiskt bidrag komponerades av en stor kör, taggade dekortllverkare och fantastiska skådespelare.

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

## **Källarmästeriet**

Under 2016 har Källarmästeriet bedrivit sin caféverksamhet bland annat genom att baka mycket kakor och annat gott. Utskottet har även haft hand om skötseln och uthyrningen av studenternas uppehållsrum, Gallien. Källarmästeriet har även skött försäljningen av ouveraller, märken och sångböcker under introduktionen för de nya studenterna. Dessutom valde vi att bjuda de nya studenterna på en lunch under första veckan.

Källarmästeriet har under året satsat mycket på hembakat då detta har visat sig varit uppskattat av studenterna. Dessutom har bakandet varit nyttigt för utskottet då vi fått en chans att umgås tillsammans utöver den dagliga verksamheten. Detta skapade en tajtare och gladare grupp vilket annars är svårt att uppnå inom utskottet. Då Källarmästeriet även har hand om sektionens märken både inköp och försäljning så valde vi att anordna en märkestävling där man fick skicka in förslag och där vinnarmärket sedan skulle beställas in och säljas. Intresset visade sig vara stort så vi valde att trycka upp två märken istället för ett.

Källarmästeriet har under en längre tid velat ha någon form av kontantfribetalning och detta lyckades vi införa i form av iZettle. Förhoppningen är att detta kommer minska kontanthantering och samtidigt öka försäljningen i framtiden.

Fiskarna som länge bott i akvariet i Gallien valde vi att ta bort då dessa inte mår så bra. Dessutom ansågs fiskarna som ett krävande moment för utskottet som egentligen inte tillförde något till sektionen. Den tomma platsen fylldes istället av återvinningsstationen som tidigare stått ute i korridoren.

---

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

## Medaljkommittén

Under 2016 har Medaljkommittén delat ut medaljer till medlemmar av K-sektionen som har utmärkt sig extra i sitt arbete under det föregående verksamhetsåret (2015). Detta utfördes genom att först utlysa nomineringar till medaljer och sedan samla in dessa från sektionens medlemmar. Efter en utredning av dessa nomineringar delades medaljer ut till de som utmärkt sig på K-sektionens årliga bal Kalibreringen.

Utöver detta så har Medaljkommittén också startat upp ett digitalt register över utdelade medaljer och tillhörande motiveringar, för att underlätta för framtida Medaljkommittéers arbete. Ett digitalt register över de som varit funktionärer vid K-sektionen under verksamhetsåret 2016 har också upprättats, och därmed eliminerat behovet för funktionärer att behöva nominera sig själva till Funktionsmedalj efter avslutat verksamhetsår.

---

Julia Södergren, Medaljkommitténs Ordförande 2016

## Phøset

Årets nollning har precis som tidigare år liknat föregående nollningar väldigt mycket. Dock så har det ändå varit väldigt många förändringar med årets nollning både på sektionnivå men även på kårnivå. Phøset hade även fem mål enligt utskottets verksamhetsplan som alla uppfylldes. Några av förändringarna var att det gjordes två nya uppdrag på kårnivå och på sektionnivå så infördes Knøset. Några av de sakerna som liknade tidigare år väldigt mycket var kubben, stadsKringWandringen men även väldigt många andra event.

Några av sakerna som liknade tidigare år var de flesta av uppdragen, det var en stadsKringWandring med eko och det var ett gemensamt temasläpp även i år och självklart så hade vi en traditionsenlig temasläppsfilm som gjordes av Jacob Lundh Rafsted och var ännu mer fantastisk än vanligt. Även phaddergrupperna fungerade på samma sätt som tidigare år och de flesta utskotten hade ett event under de fyra nollningsveckorna.

Några av de största förändringarna som skedde under årets nollning var att de infördes något som till en början kallades ”peppare” som sedan valde att kallas för Knøset. Knøset hjälpte Phøset med diverse saker och hade även ett eget event på tisdagen LV 0. Knøsets event blev en tårtbakning där man tävlade om

---

ingredienserna och sen fick Phøset bedöma och utse en vinnare. En annan sak som inte heller har gjorts tidigare som hände i år var att det gjordes en uppdragsfilm för att tagga igång nollorna till sina uppdrag ännu mer där Phøset presenterade de olika uppdragen på lite roliga sätt. Även phøsets traditionsenliga avslöjande ändrades på då strippen i år gjordes ungefär som måndag LV0 istället för att avdramatisera hela den händelsen.

De största förändringarna på kärnivå var att Øverphøshinderbanan och kärleksspridningen samt mutningen togs bort som uppdrag och ersattes istället med Øverphøsolympiaden samt Finns I Sjønsjøen (FISS). Øverphøsolympiaden verkar i de flestas ögon vara ett lyckat event och kommer förhoppningsvis att leva vidare i flera år medan FISS var mindre lyckat och kommer troligtvis att ändras på tills nästa år. Andra saker som också gjordes i Øverphøskollegiet (ØPK) var att diskutera kåröverskridande samarbeten som sittningar och när alla ska ha sina nolleguasjer till att skriva om nollningskontrakten ganska ordentligt.

---

Dennis Bogren, Øverphøs 2016

## Sexmästeriet

Under det gångna året har sexmästeriet hållit i en rad mycket lyckande men även lite mindre lyckande evenemang. Allt från eftersläpp i Gasque till lite mindre evenemang tillsammans med andra utskott. Det som vi har strävat efter är att få sektionen att synas för andra sektioner lite mer, detta genom att hjälpa både kåren på slasquer och hålla lunchen för Flickor på teknis.

En annan grupp, förutom själva sexmästeriet, som varit till stor hjälp och där man haft mycket stöd är Sexkollegiet. Detta är en grupp där sexmästarna från alla sektioner sitter och diskuterar frågor rörande alkohol och andra mer praktiska saker rörande t.ex. lokaler.

I år har det varit mycket diskuterande om tillståndsenheten och polisen då dessa började kolla på hur studentlund skötte sina alkoholtillstånd.

Det har som sagts tidigare anordnats en rad olika evenemang i år och nedan följer en lista över dessa.

- KULA- frukost
- TEMA-phesten
- 2-phøs
- Kalibreringsphesten
- Flickor på tekniks lunch
- Kröcket med idrottsutskotten
- Pubruna med W-sektionen
- NOLLNING:
  - Nollelunch
  - Sjungboksinsångning
  - Lophtet-släpp med E-sektionen
  - Heaven & Hell
  - baKWänd
  - Lära Känna
  - Station på Utskottssafari
  - Alkemistisk sittning
  - Vett & etiquette

- Nollegasque
  - Tackphest
  - Brunch
  - Skiphete med Sexmästeriet 2017/Sexkollegiet 2017

Tyvärr började året för resten av sexmästeriet utan sexmästare och jag valdes in i mitten av januari. Det första blev då att komma igång med planeringen inför TEMA och lära känna gruppen så snabbt som möjligt. Detta gick väldigt bra.

Det första som vi höll i blev **KULA-frukosten**, detta event var lite enklare jämfört med föregående år då inhandlingen av all mat hade gjorts av IKG.

I februari hölls **TEMA**, en sittning på Lophtet dit gamla sexmästerier från ett antal år tillbaka tillsammans med andra sektionsmedlemmar såg när vi avslöjade vårt tema för år. Detta tema var superhjältar och det var riktigt skönt att kunna gå runt och arbeta i något luftigt som en kjol, dock rekommenderas något med fickor istället. Under Tema arbetade phöset för oss och vi betalade tillbaka genom att arbeta på **2-Phös**, ett evenemang där gamla och nya phös samt överstar från alla sektioner träffas och har det trevligt.

Efter dessa evenemang höll vi i **Kalibreringsphesten**, Kemi- och Biotekniksektionens finaste sittning. Detta år hölls den på Boklundens hotell och restaurang. Kvällen började med fördrink i Gallien och sedan fick gästerna åka med buss till restaurangen vars namn och plats hållits hemlig.

Senare under våren höll vi i ett evenemang tillsammans med Idrottsutskottet som vi kallade **Kröcket**, en krocketturnering där IdrU höll i själva turneringen medan vi stod för maten och musiken.

Efter kårens phadderkickoff hölls det en **Pubbrunda** med temat ”genom historien” där vi på K-sektionen hade temat ”då dinosaurierna levde”. Vi höll vår pub i Gallien tillsammans med delar ur W-sektionens sexmästeri.

Efter sommaren drog den hetsigaste perioden under vårt år igång, nämligen nollningen. Det var en hel del planering inför denna så jag satt under sommaren i skype-möten med de sexmästerier vi skulle samarbeta med. Några dagar innan nollningen träffades hela sexet för att se till att vi hade koll på allt.

Första dagen på nollningen lagade vi lunch för alla nollor och phaddrar, tyvärr blev vår veganska linsgryta lite bränd.

Första fredagen under LV0 höll vi tillsammans med E-sektionens sexmästeri **eftersläpp** på lophtet. Dagen efter höll vi **Heaven & Hell** som var en sittning vi hade i två olika lokaler, E-huset och mattehuset. I E-huset var det tema hell och i mattehuset hade vi tillsammans med F temat heaven.

Under LV1 hade vi **Lära Känna** sittningen på lophtet och därefter eftersläpp som också det hölls på lophtet. Vi hade ett litet annorlunda upplägg gällande de gamla phösens närvarande och det kändes som det blev mer strukturerat när sittningen hölls med det nya upplägget.

LV2. Denna vecka höll vi i en sittning tillsammans med W-sektionen som fick namnet **baKWänd**. Denna sittning hölls på Lophtet och vi tryckte in 115 personer, vilket är en del för lophtet. Senare under veckan höll vi i en lite finare sittning i mattehuset, även denna gång tillsammans med F-sektionens sexmästeri. Denna sittning fick namnet en **Alkemistisk sittning**.

LV3. Denna vecka blev avslutningen på nollningen **Nollegasquen**, vilket förmodligen blev det mest lyckade evenemanget (evenemangen) som vi gjort. Detta var en logistisk utmaning då vi hade fördrink i Gallien, sittningen i Café Ester, lagade mat i Cornelis och sist eftersläppet i Gasquesalen, dit även andra sektioner som haft sin Nollegasque samma kväll kom. Kvällen blev som sagt väldigt lyckad, trots att det var utmattande för hela sexet samt tyvärr blev vårt sista stora evenemang för året (förutom brunchen).

Då vår sektion inte har några fasta jobbare i sexmästeriet har vi under många av våra evenemang varit tvungna att ta hjälp av våra vänner, vilket har varit ovärderliga. För att visa vår uppskattning hade vi en onsdagskväll tacksittning på VG's.

Då det hade gått ekonomiskt bra för oss under året bjöd vi sektionens medlemmar på en gratis julinspirerad brunch där vi tog hjälp av det nya sexet.

Det sista som gjordes av sexet och mig själv var att under en helg i januari hålla skippte för det nya sexmästeriet samt det nya sexkollegiet. Under skipptet för sexet fick de bli "kidnappade" till vildaden för att sedan ta sig tillbaka till KC och på vägen dit utföra olika tävlingar. Sexkollegietskipptet hölls i en stuga i Torna-Hällestad där de nya sexmästarna fick lära känna varandra genom teambuildinglekar. Därefter pratade vi alkoholfrågor och case.

Året har sammanfattningsvis krävt en del jobb men varit så roligt att det helt klart varit värt det.

---

Hugo Selling, Sexmästare 2016

## Studierådet

Händelserikt är ett ord som bra beskriver 2016 för Studierådets del. Stort fokus har legat på den delen av verksamheten som är riktad direkt mot studenterna och rekordmånga event har anordnats. Utöver det har Studierådet även följt implementeringen av LTH's nya grundutbildningsorganisation och programmen har fått en ny programledning från och med 1 maj. Det har dessutom arbetats mycket med att få studenterna engagerade i studiebevakningen och CEQ-processen så att vår utbildning kan bli ännu bättre i framtiden.

### Evenemang

Under året har en mängd event anordnats, bland annat studiekvällar (17st), bokförsäljning för de nyantagna studenterna under introveckan, en Excel-utbildning med Marie Wahlgren och tre inspirationsföreläsningar. Torgny Roxå från Genombrottet på LTH kom och pratade om studieteknik och lärande. Karim Andersson och Jonas Borell från CEQ-enheten på LTH förklarade vikten av kursutvärdering och hur CEQ-systemet uppkom och fortfarande utvecklas. Sist men inte minst hade vi Emil Eriksson här som gav en känslös föreläsning om att leda sig själv i med och motgång. Studierådet var även med och sammanordnade Må Bra-veckan ihop med styrelsen, ett mycket uppskattat initiativ på temat studenthälsa.

Nytt för i år var att studierådet anordnade både ett utbytesmingel och ett specialiseringsmingel. Under utbytesminglet gavs studenter som är nyfikna på utbytesstudier möjlighet att mingla med äldre studenter som nyligen varit på utbyte. Även en representant från internationella avdelningen på LTH var på plats för att kunna svara på frågor. Det hela skedde under trevliga mingelförhållanden en eftermiddag i Gallien. Ett liknande upplägg fast för de studenter som skulle välja specialisering till hösten genomfördes under en lunch strax innan kursanmälan för höstterminen stängde. Representanter, både studenter och lärare, från i princip alla specialiseringar samt programledningen/SVL var på plats samtidigt. Det här var ett unikt tillfälle för studenterna att ställa alla de där frågorna som gärna dyker upp inför ett så avgörande beslut som val av specialisering. Båda tillställningarna uppskattades mycket av samtliga deltagande parter.

### Studiebevakning och utbildningspolitik

Den del av studierådets verksamhet som inte är lika synlig utåt har handlat om implementeringen av den nya utbildningsordningen på LTH. Vi har fått en ny programledning, som i sin tur har fått beslutsrätt i vissa frågor, och utbildningsnämnderna har tagits bort. Det här ställer höga krav på samarbetet med Kåren då det endast är Kåren centralt som representerar studenterna i "nivån ovanför" programledningen;

Ledningsgruppen för Grundutbildning. Studierådet har även gjort en omfattande enkät för att utvärdera övningsnärvaron bland studenterna, eller kanske mer exakt anledningen till bristen på denna. Sammanlagt svarade 94 studenter och resultatet delades med bl.a. programledningen som uppskattade informationen och skulle ta det med sig i framtida utvecklingsarbete.

För att främja studiebevakningen på sektionen så har mer resurser lagts på att uppmuntra aktivt deltagande i CEQ-processen. Detta har bland annat gjorts genom kaffe-kort i KM á 3 kaffe som tack för att man deltagit på CEQ-möte. Dessutom har vinnande klass (B/K) i de tre första årskurserna belönats med kladdkaka och två presentkort i Ester Café lottats ut i varje av dessa tre årskurser. Det här, tillsammans med vice studierådsordförandes hårda arbete, har gjort att CEQ processen åter är mycket välfungerande här på K-sektionen. Som ett ytterligare steg i rätt riktning har en ny vice post med specialiseringsansvar införts till 2017.

#### Ekonomi och övriga åligganden

Ekonomiskt har 2016 varit ett väldigt gynnsamt år för Studierådet. På vårterminsmötet röstades en ny rambudget igenom som tillät Studierådet att backa ytterligare 15 000kr, totalt -30 000kr i jämförelse med de tidigare -15 000kr. Det här gav utrymme för nya initiativ och fler event inom utskottet, samtidigt var det väldigt viktigt för utskottet att förvalta dessa pengar väl och maximera medlemsnyttan av dem.

Enligt styrdokumentet åligger det Studierådet att under Gausquen varje år dela ut 1-3 stipendier till studenter som utmärkt sig, studiemässigt och engagemangsmässigt, under sitt första år på sektionen. Detta gjordes ej under Gasquen utan stipendierna utsågs senare och, i samråd med Ordförande och Revisorer så delades priset ut under Hötterminsmöte 1.

---

Ebba Rosendal, Studierådsordförande 2016

## **Universitetskontaktgruppen**

2016 var det första verksamhetsåret på K-sektionen där UKG existerade hela året vilket gjorde att året som gått ägnades dels åt att lära känna utskottet, dels åt att utforska vilken sorts verksamhet som utskottet har kompetens till.

Under 2016 ordnade UKG två stycken välbesökta alumنيفöreläsningar. Den ena hölls i samband med Sektionens arbetsmarknadsdagar och den andra föreläsningen hölls under Nollningen. Nollningsföreläsningen hölls på engelska för att de internationella Nollorna skulle ha möjlighet att ta del av evenemanget.

I samarbete med Kommando Gul och Alumنيفöreningen höll UKG även en Alumnipub under Homecoming Day. Puben var även riktad till alumner från F och W. Homecoming Day är ett initiativ från Alumنيفöreningen där syftet är att så många Sektioner som möjligt ska hålla evenemang för alumner (och även studenter).

Kemi- och bioteknikansvariga har rekryterat deltagare samt representerat Sektionen på NKK respektive BTM. Till NKK skickades två stycken deltagare – Kemiteknikansvariga 2016. Till BTM skickade K-sektionen 4 deltagare.



Flickor på Teknis-ansvariga har rekryterat faddrar samt programbordsansvariga till 2016:s upplaga av Flickor på Teknis.

Under 2016 startade även UKG upp ett mentorskapsprogram på initiativ av Emma Samuelsson. Programmet började HT16 och är tänkt att avslutas VT17. Höstterminen 2017 är tänkt att ägnas åt utvärdering och eventuella förberedelser av nästa upplaga av mentorskapsprogrammet.

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

## Valberedningen

Valberedningens arbete började i våras kravprofiler skrevs och uppdaterades för alla utskott. Information om posterna och dess omfattning insamlades från sittande funktionärer och styrdokument. Även förra årets kravprofiler användes som underlag. Valberedningen skrev frågor till varje post utifrån kravprofilen för att kunna se vilka kandidater som var mest lämpade. Under hösten gjordes en valguide för att informera om vilka poster som gick att söka och vad dessa innebar. Vissa poster tillkom efter Höstterminsmöte 1 och information om dessa fick läggas till som bilaga. Det hölls även ett utskottsmingel där Sektionens medlemmar fick möjlighet att prata med funktionärer från alla utskott och få mer information om den kommande valprocessen. Ett nomineringsformulär öppnades samma dag där alla kunde nominera sig själv eller andra kandidater som de ansåg lämpliga.

Alla nominerade fick chansen att svara på frågeformulär om de poster som de var nominerade till. För Styrelsen, Phöset, Sexmästeriet och förmännen i Aktivitetsutskotten, dvs KG, KU och IdrU hölls även intervjuer med frågor baserat på kravprofilerna. Dessa poster valdes för att de har en större arbetsbelastning eller fungerar som utskottsledare. Under intervjuerna av Styrelsen och Phöset var Revisorerna med som rådgivare. Nomineringar har baserats på svar från frågeformulär samt intervjusvar i förhållande till kravprofilen. Valberedningen tog även hänsyn till gruppdynamik och de person som är nominerade ha utmärkt sig. Meningen var att i första hand sätta den mest lämpade personen på varje post och i andra hand för att få så stor bredd på Sektionen som möjligt.

Under hela året har Valberedningen även arbetat med valberedning fyllnadsväl av vakanta poster på Styrelsens protokollmöten och har strävat efter att liknande valförfarande skulle gälla som inför Sektionsmöten.

---

Ebba Fjellkner, Valberedningens Ordförande 2016



## Utvärdering av Verksamhetsplaner

---

Verksamhetsåret 2016

### Styrelsen

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**På sittningar ska minst ett av Styrelsens spex vara på engelska i de fall då icke-svensktalande studenter närvarar, för att ge alla samma chans att ta del av även den biten av sittningen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Oftast hade vi ett spex på svenska och ett på engelska, men på Tackiviteten hade vi enbart på engelska.

Framtida rekommendationer: Att skriva spex på engelska är ett enkelt sätt att få internationella studenter att känna sig mer välkomna till våra event. Fortsätt gärna med detta!

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet. samt*

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.*

**Sammanfattningar inför och efter Sektionsmöten och Styrelsemöten ska finnas lättillgängliga för Sektionens medlemmar både på svenska och engelska.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Styrelsen bestämde att Ordförande skulle ansvara för detta för att inte belasta Sekreteraren ytterligare. Tiden mellan mötet och publicering av sammanfattningen varierade, men det finns sammanfattningar på hemsidan från alla Styrelsemöten efter att verksamhetsplanen klubbades.

Framtida rekommendationer: Förslagsvis tar Sekreteraren över det här jobbet, då denne inte längre har InfU under sig och därmed mer tid. Sammanfattningarna är användbara framförallt för medlemmar som vill veta mer om vad Sektionen och Styrelsen gör.

*Utbildning: Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa*

**Minst ett event som uppmärksammar den psykisk och/eller fysisk hälsan bland medlemmarna ska arrangeras av Styrelsen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Må bra-veckan anordnades i september, med föreläsningar och workshops på temat.

Framtida rekommendationer: Medlemmarnas hälsa är en viktig fråga för Sektionen med stark koppling till studierna, men det är inte självklart hur eller vad Sektionen kan göra. Att informera om problem och lösningar är ett bra sätt att uppmärksamma det och ge ett mervärde för medlemmarna. Fortsätt arbeta med detta!

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**En konkretisering av vad det är för varumärke av K-teknologen vi vill skapa och hur vi når dit ska påbörjas.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Det planerades smått för en workshop där medlemmarnas åsikter kring varumärket, men den genomfördes aldrig på grund av tidsbrist. Tanken från Styrelsens sida är dock att utgå från Kårens värdegrund och konkretisera och nyansera den så att den passar K-sektionen. En av anledningarna till att målet inte avklarades helt är att fastställande av värdegrunden dröjde från Kåren centralts sida.

Framtida rekommendationer: För att punkten om varumärke bland Övergripande- och långsiktiga målen ska vara relevant krävs en konkretisering av varumärket. Styrelsen 2016 rekommenderar därför Styrelsen 2017 att verkställa konkretiseringen.

*Näringsliv: Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas.*

**Styrelsen ska representera Sektionen på PolyStyren**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Då PolyStyren krockade med Styrelsens tacksittning (som var planerad innan datumen för PolyStyren tillkännagavs) deltog ingen från Styrelsen.

Framtida rekommendationer: PolyStyren i sig är ett bra sätt att hämta inspiration från andra kemi- och biotekniksektioner i landet, men dess funktion uppfylls till viss del av Kårens kollegier. I övrigt är detta ett ypperligt exempel på nackdelen med att sätta mål som inte utskottet själva kan styra över 😊

*Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.*

**Styrelsen ska utvärdera huruvida Styrelsens olika typer av funktionärstack ger samma känsla av uppskattning för alla funktionärer.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: En arbetsgrupp instiftades och en utredning gjordes. Inga beslut om förändringar gjordes, men utredningen har lämnats till Styrelsen 2017 för verkställande.

Framtida rekommendationer: Ett aktivt beslut kring hur och varför vi tackar våra funktionärer bör tas!

*Fritid: Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.*

**Rapport från Kollegiemöten ska finnas i Styrelsemedlemmarnas utskottsrapporter till PM i den mån det går och är relevant. Detta för att ge transparens till medlemmar kring hur vi samarbetar med resten av Teknologkåren.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: En mall för utskottsrapporter till Styrelsemöten skapades. Mallen delade in rapporterna i tre rubriker: Styrelsen, utskottet och kollegiet.

Framtida rekommendationer: Att skriva rapporter från Kollegierna är ett första steg, men Sektionen samarbetar med resten av Teknologkåren på så många fler sätt! Lättillgänglig och tydlig information är bra!

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

### **Erforderliga åtgärder för att få Sektionen miljömärkt av Sektionsgodan ska vidtas.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Kontinuerlig kontakt med Sektionsgodan har hållits, både genom Vice Ordförande och Ordförandekollegiet. Under året har Styrelsen bidragit med åsikter och tankar kring utformningen av miljömärkningen tillsammans med de andra sektionerna. Själva dokumenten och upplägget för miljömärkningen blev klart strax innan årsskiftet och därför har Styrelsen inte gjort något konkret för miljömärkningen ännu. Dock har rekommendationer om lämpliga arbetsområden lämnats till Styrelsen 2017.

Framtida rekommendationer: Styrelsen 2017 har fått det material som krävs för att börja det praktiska arbetet med miljömärkning av Sektionen. Att miljömärka Sektionen är förutom ett steg i rätt riktning ur ett hållbarhetsperspektiv också ett sätt att stärka vårt varumärke. Styrelsen 2016 ser gärna att miljöarbetet blir en naturlig del av Sektionen under 2017!

---

Styrelsen via  
Marika Arvidsson, Ordförande 2016

### **Informationsutskottet**

Gemenskap: *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

#### **All relevant information kommer ut tvåspråkigt.**

Avklarat: ja

Beskrivning: Orbitalen har skickats ut på två språk, inlägg på Facebook har skrivits på två språk för det mesta, utom när det endast skrivits på engelska. Planscher och Instagram likaså.

Framtida rekommendationer: Fortsätt så här så tror jag att fler internationella studenter känner sig mer välkomna.

#### **Hälften av artiklarna i Druiden ska vara på engelska.**

Avklarat: delvis

Beskrivning: flertal artiklar har under året skrivits på engelska, men vi nådde inte upp till hälften. Senaste Druiden var en tredjedel av artiklarna på engelska och det tycker jag är ett gott tecken på att vi är på god väg!

Framtida rekommendationer: Det är rätt roligt och utmanande att skriva på andra språk.

#### **Nyhetsbrevet skickas ut i en engelsk version.**

Avklarat: ja

Förklaring: Under året har Orbitalen skickats ut i en svensk och en engelsk version på diverse språk.

Världsmästarna har hjälpt till att fylla det engelska bladet.

Framtida rekommendationer: jag tror att detta är något som underlättar även för de svenska studenterna, då veckobrevet blir kortare och mindre dubbelinformation. På detta sätt kan man också anpassa breven med vad som är aktuellt för de diverse grupperna.

#### **Färdigställd engelska hemsidan.**

Avklarat: delvis

Förklaring: Den engelska hemsidan har i stort set översatts och färdigställts. Fokus har legat på att översätta beskrivningar av utskottet och posterna samt de texter som ger information om hur det är att studera i Lund och som innehåller viktigt information som studenterna behöver ha. Dessutom har en del tid lagt på att se till

---

att det som ligger på den engelska hemsidan är relevant för de internationella studenterna.  
Framtida rekommendationer: Fullfölj gärna det sista som behöver göras.

**Fler insändare från studenter utanför Informationsutskottet.**

Avklarat: ja

Förklaring: Flertal artiklar till Druiden har varit från studenter i andra utskott, så som Styrelsen, Valberedningen, IdrU och SrBK.

Framtida rekommendationer: Det är roligt att engagera andra utskott i skrivandet och tidningen blir mer levande och fyllig med sektionsrelaterade artiklar.

Gemenskap: *"Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet."*

**Artiklar från Studierådet och/eller studenter om studiebevakning.**

Avklarat: ja

Förklaring: där har funnits med artiklar i Druiden angående studiebevakning.

Framtida rekommendationer: Studierådet är ett utskott som har viktiga åtaganden för att förbättra studierna och varför inte sprida deras lärdomar via tidningen, vilket kan göras på flera roliga sätt.

**Följ upp med Världsmästare om sektionstidningen läses mer av internationella studenter.**

Avklarat: delvis

Förklaring: det har varit några internationella studenter som kommit och läst Druiden. Det verkar som att de tyckt att det var trevligt när de fick reda på att det fanns någon artikel på engelska.

Framtida rekommendationer: för att locka med engelskspråkiga läsare kan det vara bra att sprida ordet till dem via Världsmästarna att tidningen innehåller artiklar på flera språk och utöka antalet engelska artiklar.

Gemenskap: *"K-andan ska bevaras och utvecklas."*

**Införa porträttfoton i album på nya studenter.**

Avklarat: delvis

Förklaring: fotografier på nya studenter från Nollningen har sparats i en mapp med protokoll från året.

Framtida rekommendationer: diskutera frågan om huruvida det går bra med nya studenter att bilder sparas på dem och hur ni vill använda dem eller bara låta de finnas med i en pärm från det aktuella året.

Näringsliv: *"Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas"*

**Mer reklam i sektionstidningen. och Arbeta med Industrikontaktgruppen om sponsring. och Koppla sektionstidningen till näringslivet.**

Avklarat: nej x3

Förklaring: detta var något som hamnade lite mellan stolarna och det var igen som riktigt tog tag i det. Under 2016 hade vi inget behov av sponsring utöver vår budget.

Framtida rekommendationer: det kan vara kul att sprida information om företag för att ge tidningen en mer arbetslivs inriktning. Men var försiktig med att lova företag exakt antal reklam som de får, då ni skulle kunna få problem ifall ni inte trycker samma antal som ni planerade från början. Men framförallt, ha kontakt med IKG om vem som ska söka spons.

Utbildning: *"Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa."*

**Länka på hemsidan till relevanta sidor och att detta skall finnas lättillgängligt på hemsidans framsida.**

Avklarat: delvis

Förklaring: information till Sektionens likabehandlings- och studerandeskyddsombud har lagts till på hemsidan, ett klick från förstasidan. Kurshemsidor, nationer, studievägledare, kurator och TLTH ligger lättillgängligt under en av flikarna på förstasidan. Det beslutades att inte ha länkarna på förstasidan, för att det inte skulle bli för mycket saker där.

Framtida rekommendationer: samla gärna alla bra sidor på samma ställe.

Fritid: *"Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas."*

**Promota alla event lika mycket.**

Avklarat: ja

Förklaring: vi har försökt var konsekventa med att promota de flesta event via Facebook, Orbitalen och affischer. Detta har vi även försökt sprida till andra utskott att göra.

Framtida rekommendationer: detta kanske är ett mindre konkret mål, men trots allt ett viktigt mål. Det må vara självklart för många, men vi kände att vi ville ha det som ett tydligt mål.

**Mer inskickat till Druiden.**

Avklarat: delvis

Förklaring: jag tyckte att vi fått med fler artiklar från fler personer. Men det har inte varit så många att det fyllt upp Druiden som det fanns möjlighet till.

Framtida rekommendationer: fortsatt att sprida att man kan vara med i Druiden, trots att man inte har posten Journalist. Det är roligt för läsarna med artiklar från olika utskott. Något som vi försökte med sista numret var att ha en lite morot, i form av kaffe/te i KM för varje artikel som man lämnat in.

**Starta upp kalendern på hemsidan för större spridning.**

Avklarat: ja

Förklaring: på hemsidans framsida ligger en kalender där kommande event finns med i.

Framtida rekommendationer: fortsatt fylla på den och jobba gärna vidare med att koppla den till andra sektioner.

Fritid: *"Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren."*

**Använda en sammansvärande kalender med de andra sektionerna genom Infokollegiet.**

Avklarat: delvis

Förklaring: Arbetet påbörjades med har inte fullföljts än.

Framtida rekommendationer: fortsatt jobba med detta. Detta tror jag är ett ypperligt tillfälle att lära känna folk från andra sektioner bättre och skapa bättre gemenskap.

**Skicka Druiden till andra sektioner.**

Avklarat: delvis

Förklaring: Druiden har skickats via Infokollegiet till andra sektioner. Har inte följt upp om de sprider den vidare.

Framtida rekommendationer: kan vara något att fortsätta med i framtiden. Hade varit en rolig idé att skapa ett litet bibliotek på hemsidan med olika sektioners tidningar.

---

**Fritid:** *"Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar."*

**Promota e-versionen av Druiden mer än den fysiska tidningen.**

Avklarat: delvis

Förklaring: e-versionen har promotats, men inte mer än den tryckta versionen.

Framtida rekommendationer: Detta kan vara ett steg mot att minska miljön och jag tror att detta är ett bra sätt att sprida tidningen till andra sektioner.

---

Caroline Drabe, Sekreterare 2016

## Idrottsutskottet

**Fritid:** *"Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas."*

**Konkretiserat mål:** *"Den veckovisa idrotten skall utvärderas, varpå ett beslut om fortsatt veckovis idrott ska avvecklas till fördel av större idrottsrelaterade aktiviteter."*

Avklarat: Ja.

Beskrivning: En utvärdering i form av ett Google-formulär skickades ut till Sektionens medlemmar, varpå svaren samlades in och studerades. I utvärderingen fanns frågor med syftet att utvärdera huruvida medlemmarna gick på den veckovisa idrotten, och varför de inte gjorde det om svaret var nej. Resultatet visade att en kombination av dålig tid, en känsla av press pga periodiciteten ("måste jag gå dit varje vecka om jag går dit en gång?") och otillräcklig marknadsföring gjorde att många medlemmar hellre såg färre, men större event som ett alternativ till den veckovisa idrotten.

Rekommendation: Eftersom Victoriastadion, där den veckovisa idrotten hölls, prioriterar andra idrottsföreningar när det gäller lokalabonnemang så sågs det näst in till omöjligt att få en tid som inte var en fredag-, lördag- eller söndagkvällar, tider då studenter ofta väljer att göra annat än att idrotta. Detta gör det svårt att göra idrotten attraktiv för medlemmarna, enligt utvärderingen. Därför rekommenderas fokus på större evenemang med större mellanrum.

*"Fyra idrottsrelaterade event skall hållas per termin."*

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under vårterminen hölls en hajk, en milvandring, ett par joggningskvällar och en kväll med brännboll samtidigt som veckoidrotten hölls igång. Under hösten hölls brännboll under nollningen, ytterligare en milvandring, en paintballturnering tillsammans med övriga LTH och jullekar i december.

Rekommendation: Fyra event per termin är fullkomligt görbart. Sikta på det!

**Gemenskap:** *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

**Konkretiserat mål:** *"Göra det tydligt att IdrUs aktiviteter är roliga oberoende av tidigare atletisk bakgrund eller förmåga genom att tydligt marknadsföra dem som sådana."*

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Efter avskaffandet av veckoidrotten så låg fokus på att göra event tillgängliga för alla medlemmar.

Rekommendation: Ta detta ett steg längre: försök introducera medlemmar till nya aktiviteter som de kan fortsätta att bli bättre på.

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

## Industrikontaktgruppen

*Näringsliv: "Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet."*

**Konkretiserat mål: "Industrikontaktgruppen ska erbjuda en stor bredd på de företag och organisationer, samt vad dessa kan erbjuda Kemi- och Biotekniksektionens studenter (ex-jobb, extrajobb, sommarjobb, traineeplats etc.), som kommer delta under KULA 2017."**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Industrikontaktgruppen 2016 har aktivt jobbat under planeringen av KULA 2017 med att kontakta en stor bredd av företag för att kunna täcka in masterspecialiseringarna samt olika intresseområden bland sektionens studenter. Alla master-specialiseringar kommer finnas representerade under KULA 2017.

Framtida rekommendationer: Industrikontaktgruppen bör fortsätta att kontakta företag och organisationer inom ett brett område. Vidare kan det vara bra att kontakta vissa företag redan under våren för att eventuellt kunna uppnå en ännu större variation på deltagare under mässan.

*Näringsliv: "Alla utbildningar, både på grund- och mastersnivå, ska inkluderas i näringslivsrelaterad verksamhet."*

**Konkretiserat mål: "Industrikontaktgruppen ska erbjuda ett event som tilltalar en eller några av våra specialiseringsinriktningar."**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Detta mål avklarades i och med lunchföreläsningen som hölls i samband med Tetra Pak. Lunchföreläsningen tog upp både materialteknik och -design samt processdesign vid ett globalt företag.

Framtida rekommendationer: Företag och organisationer tycker om nytänkande. För att kunna erbjuda flera event som tilltalar olika specialiseringar är nytänkande och variation inom eventen som erbjuds bra. Fortsätt jobba med detta så att medlemmar som tillhör olika specialiseringar också känner sig sedda!

*Näringsliv: "Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas."*

**Konkretiserat mål: "Anordna en case-kväll och/eller ett studiebesök."**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Ett studiebesök på Akzo Nobel har varit aktuellt under hela året men eftersom fabriken i Arlov har varit under ombyggnation under hela 2016 har det inte varit möjligt att få till ett passande datum. De företag som blivit kontaktade angående att anordna studiebesök har tackat nej. Detsamma gäller företag som blivit kontaktade gällande anordning av case-kvällar eller case-tävling.



**Framtida rekommendationer:** Fortsätt att jobba för att anordna fler case-kvällar på sektionen. Det är en viktig kunskap att ha med sig in i arbetslivet. Studiebesök är en rolig grej som bör göras om tillfälle ges! Fortsätt jobba med liknande mål om intresset för denna typ av event är högt bland studenterna.

---

Kristina Broberg, IKG-Ordförande 2016

## Kommando Gul

**Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *“Skapa en större spridning på teman för event och pubar för att möta så många medlemmars intressen som möjligt. Detta görs genom att samla in idéer och förslag digitalt under pubar.”*

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Medan intresseinsamlingar inte gjordes under pubar, så har förslag och idéer utifrån samlats muntligt och implementerats.

Rekommendation: Gör noggranna förberedelser inför en intressekoll, så att folk blir mer villiga att svara! En rekommendation är att hålla detta borta från pubarna, utan att göra dem mellan pub och pub. På det viset så får medlemmarna bättre möjlighet av att njuta av puben.

**Fritid:** *“Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.”*

**Konkretiserat mål:** *“Strukturera upp en bra sopsortering, särskilt under pubverksamhet.”*

Avklarat: Ja

Beskrivning: Glas (färgat och ofärgat), papper, plast och metall sorterades.

Rekommendation: Gå steget längre! Försök sortera matavfall också.

**Konkretiserat mål:** *“Hålla minst en helt vegetarisk/vegansk pub.”*

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under nollningen hölls en helt och hållet vegetarisk pub, där burgare baserade på bönor och olika sorters frön, samt fylld äggplanta serverades.

Rekommendation: Ett mycket uppskattat koncept! Fortsätt med det, och utveckla gärna rätterna för att göra dem ännu mer intressanta!

**Fritid:** *“Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren central samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren.”*

**Konkretiserat mål:** *“Hålla minst ett evenemang eller pub i samarbete med andra sektioner och övriga utskott inom vår sektion för att främja diversitet och deltagarantal.”*

Avklarat: Ja

Beskrivning: En pub med reggae-tema hölls i samarbete med E-sektionens Källarmästeri.

Rekommendation: Sektionsöverskridande evenemang är skoj, och uppmuntras!

**Gemenskap:** *“Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Konkretiserat mål:** *“Utreda anledningen till det ökade antalet deltagande internationella studenter i våra aktiviteter för att kunna föra det vidare till kommande funktionärer.”*

Avklarat: Delvis

Beskrivning: En pub med internationellt tema hölls, där internationella studenter var med och lagade mat från sina respektive länder. Detta gjorde inte bara att utbytesstudenter tog del av utskottets verksamhet, utan också att fler besökte puben också.

Rekommendation: Inkludera utbytesstudenter i planerandet av pubar, det gör att deras kompisar vill vara med! Det gäller inte bara matlagandet, utan om en eventuell aktivitet ska hållas under puben så är det en utmärkt plattform för dem att visa sin närvaro. Fundera ändå på att göra någon form av undersökning hos de internationella studenterna och fråga dem vad de vill se i en pub/aktivitet!

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

## Kulturutskottet

**Fritid:** *“Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.”*

**Konkretiserat mål:** *“En körverksamhet skall startas och bedrivas under verksamhetsåret. Vid årets slut skall den utvärderas, och sagt utvärdering skall föras vidare till kommande funktionärer.”*

Avklarat: Ja

Beskrivning: Ungefär en gång i veckan under våren hölls ett möte där kören övade på utvalda sånger tillsammans. Under hösten riktade kören in sig på att framträda på Sångarstriden, till stor succé.

Framtida rekommendationer: Om det finns ett intresse att leda kören så är det absolut något att fortsätta med, speciellt med någon form av konsert i åtanke. Förslag är att sjunga in våren, framträda på sittningar och Lucia.

*“Genom kreativitet utöka utskottets arsenal av evenemang för att täcka så många av medlemmarnas intressen som möjligt, bland annat en ‘Kul Tur’: en slags rundvandring med kulturquiz.”*

Avklarat: Nej

Beskrivning: Den mängd tid och planering som krävdes för att fullfölja detta gick inte att klämma in i den resterande tid av verksamhetsåret som fanns efter att verksamhetsplanen klubbades.

Framtida rekommendationer: Sätt en planering så tidigt på året som möjligt. Försök ta kontakt med någon extern part, till exempel ett museum, i god tid innan eventet äger rum.

**Gemenskap:** *“Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.”*

**Konkretiserat mål:** *“Aktivt främja kontakten mellan svenska och internationella studenter genom att hålla i minst ett event som bygger på möten mellan olika kulturer i världen.”*

Avklarat: Nej

Beskrivning: Eventet krävde mer planering än vad kvarvarande tid tillät och blev därför inte av.

Framtida rekommendationer: Ett sådant event kräver god planering. Om ett sådant önskas, börja avsätta pengar i budgeten tidigt och kom tidigt överens om vad eventet ska omfatta.

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2016

## **Källarmästeriet**

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Källarmästeriet ska se till att information som visas på skärmarna finns på engelska då det anses relevant.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Informationen på skärmarna var på engelska i den mån det ansågs lämpligt.

Framtida rekommendationer: Att fortsatt ha informationen på engelska är ännu ett sätt att inkludera de internationella studenterna. Det kan till och med vara värt att i framtiden se till att allt som läggs upp på skärmarna är på engelska. Att

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika.*

**Källarmästeriet ska fortsätta erbjuda mat och dryck för de som har någon form av allergi eller matpreferens.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Källarmästeriet har sett till att det nästan alltid funnits mjölk för olika preferenser, det vill säga att utöver vanlig mjölk så hade det även funnits sojamjolk, havremjolk och laktosfri mjölk. Dessutom har Källarmästeriet försökt att se till att när det erbjudits hembakat att det funnits ett alternativ till de som har allergier. De gånger då det inte erbjudits något för dem med allergier så har detta oftast berott på tidsbrist.

Framtida rekommendationer: Fortsätta erbjuda mjölk av alla sorter, detta är ett enkelt sätt att göra fler studenter glada för en ganska liten ansträngning. Utveckla bakandet så att fler studenter kan ta del av det genom att lägga tid på att bakandet anpassas efter allergier och liknande.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.*  
samt

*Fritid: Ett utbud av evenemang som lockar alla medlemmar ska erbjudas.*

**Källarmästeriet ska erbjuda hembakat cirka en gång i månaden.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Källarmästeriet valde att baka i samband med en hel del högtider så som fettisdagen och Halloween men också spontana bak där det bakades för sötsugets skull.

Framtida rekommendationer: Det är mycket uppskattat av många att det finns hembakade sötsaker med jämna mellanrum. Det är också ett tillfälle där Källarmästeriet kan ses utanför den dagliga verksamhet och ha det trevligt tillsammans. Därför är det något som Källarmästeriet borde fortsätta med.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Källarmästeriet ska erbjuda varor som är mer hållbara för miljön.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Källarmästeriet har under året valt att köpa in ekologisk mjölk då detta inte innebar en större kostnad.

Framtida rekommendationer: Fortsätt köpa in ekologisk mjölk och undersök om det även vore ekonomiskt att köpa in ekologiskt kaffe.

---

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Källarmästeriet ska se till att återvinning och sopsortering är lättillgänglig för alla som vistas i Gallien och bakom baren.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: När akvariet togs bort från Gallien valde vi att fylla den tomma platsen med återvinningsstationen som stod ute i korridoren.

Framtida rekommendationer: Låt återvinningsstationen stå kvar och undersökt om det vore möjligt att få en större återvinningsstation med fler sorteringsalternativ, till exempel för kartong.

---

Hanna Danielsen, Källarmästare 2016

## **Medaljkommittén**

*Gemenskap: En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.*

**Skapa ett register över utdelade medaljer med tillhörande nominering, för att underlätta för framtida medaljkommittéer.**

Avklarat: Ja.

Beskrivning: Ett digitalt register har skapats i Google Drive som har förts vidare till Medaljkommittén 2017.

Framtida rekommendationer: Medaljkommittén 2017 bör fortsätta att fylla i detta digitala register och föra det vidare till nästkommande medaljkommittéer.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen.*

**Göra det tydligare för sektionens medlemmar vilka medaljer som finns.**

Avklarat: Ja.

Beskrivning: Beskrivningar av de olika medaljerna fanns med i nomineringsformuläret för medaljer, som sektionens medlemmar kunde erhålla genom länk som lades upp på sektionens Facebooksida och på skärmarna i Gallien.

Framtida rekommendationer: Bättre sätt att tydliggöra information kring medaljerna välkomnas. En möjlighet är att kanske göra en informationsaffisch om medaljer att sätta upp på anslagstavlan utanför Gallien.

---

Julia Södergren, Ordförande i Medaljkommittén 2016

## Phøset

*Gemenskap: En kultur där medlemmarna samarbetar med varandra och inte motverkar varandra ska råda.*

**Konkretiserat mål: Phøset ska se till så att phadderarna ska förmedla en gemenskap mellan phaddergrupperna och inte en rivalitet.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi var väldigt tydliga på både våran phadderutbildning samt våran phadderkickoff med att det inte kommer att tolereras någon rivalitet mellan phaddergrupperna. Det skulle även spridas kärlek mellan phaddergrupperna och inte hat eller rivalitet.

Framtida rekommendationer: Det borde fortsättas att arbetas med detta och kanske inte bara göra det inom sektionen utan inom hela teknologkåren.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Konkretiserat mål: Alla internationella studenter skall bli inbjudna att delta i alla evenemang under nollningen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Alla event som hölls under nollningen var öppna för alla studenter. Dock så var det inte alla event som hölls på engelska utan en del var på svenska men de engelska studenterna var fortfarande välkomna att vara med.

Framtida rekommendationer: Fler event som hålls på engelska eller åtminstone delar av event som hålls på engelska.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.*

**Konkretiserat mål: Vara öppna och låta alla som är intresserade och villiga att delta i nollningen få chansen att göra det.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Ansökningar till nollningsfunktionärer var öppna för alla. Dock så var det inte alla som blev valda till gruppphaddrar eftersom det fanns begränsat med platser men det fanns möjlighet att söka uppdragsphadder långt efter.

Framtida rekommendationer: sektionen bör arbeta för att alla som vill ska få hjälpa till dock så finns det begränsat antal platser på vissa nollningsfunktionärsposter vilket måste vara helt okej för att nollningen ska bli effektiv.

*Gemenskap: Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i sektionen.*

**Konkretiserat mål: All information som ges ut skall finnas på engelska.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Både Nolleguide och all information på facebook fanns på engelska.

Framtida rekommendationer: Personligen tror jag inte att det finns så mycket mer som sektionen kan göra mer än den redan gör idag på denna punkten.

*Fritid: Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar.*

**Konkretiserat mål: Sektionens nollning skall inte få någon negativ publicitet varken i tidningar eller på sociala medier.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vad vi har sett eller hört så har inte sektionen fått någon negativ publicitet för nollningen.

Framtida rekommendationer: Det man ska jobba med är hur man syns och hur man betar sig när man är ute i Lund samt vad man publicerar på sociala medier.

---

Dennis Bogren, Øverphos 2016

## Sexmästeriet

**Gemenskap:** *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

**Bjud in medlemmar från andra sektioner**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Pratad med de man känner från andra sektioner, satt upp affischer i deras hus och på kåren.

Framtida rekommendationer: Fortsätt att försöka få folk från andra sektioner att gå på våra evenemang, det är ju fantastiskt att lära känna nya människor!

**Gemenskap:** *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

**Arrangera minst ett event per läsperiod utöver ordinarie event**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Detta utfördes.

Framtida rekommendationer: Fortsätt med det.

**Gemenskap:** *"Alla medlemmar ska känna sig välkomna och inkluderade i Sektionen."*

**Arrangera ett "fine dining" event som har möjligheten att tilltala äldre medlemmar"**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Då vi var slutkörda efter nollningen och vi har svårt med kök på KC kändes det som för mycket jobb att utföra.

Framtida rekommendationer: Detta borde verkligen försöka göras i framtiden då man tydligt ser att det är folk i de yngre klasserna som deltar i sektionens event i långt större utsträckning än de äldre.

**Fritid:** *"Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa"*

**Skapa minst ett event med inslag av fysisk aktivitet.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Anordnade kröcket som var en turnering i krocket. Kan verka som begränsande aktivitet men det skulle tilltala alla och all form av fysisk aktivitet är bra aktivitet.

---

**Framtida rekommendationer:** Den fysiska aktiviteten hos människor i västvärlden är i allmänhet låg och orsak till många välfärdssjukdomar. Fysisk aktivitet har även en positiv inverkan på hjärnan. Denna typ av event borde därför göras i ännu större utsträckning än vad som görs idag. Jag rekommenderar en kombinerad grill och klätterdag. Hade varit fett.

**Näringsliv:** *"Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas."*

**Jobba för kåren och andra sektioner på minst tre event.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi jobbade under kårskiptessittningen, en eftertentaslasque samt under regattabalen på nollningen.

Framtida rekommendationer: Detta är bra då det visar upp vår sektion.

**Näringsliv:** *"Ett varumärke för K-teknologen i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas."*

**Hålla i minst ett event som inte bara är kopplade till Kemi- och Biotekniksektionen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Flickor på Teknics lunch.

Framtida rekommendationer: Bra att göra för att visa på att vår sektion gärna ställer upp och hjälper till, samt att vi visar upp vår sektion för potentiella framtida studenter.

**Fritid:** *"Verksamheten ska vara miljövänlig och hållbar."*

**Minska matsvinnet genom bra planering och inhandling samt se till att överbliven mat kommer till nytta.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Slängt för mycket mat för att det ska vara uppfyllt, inte mycket men all mat som slängs är tragiskt.

Framtida rekommendationer: Ge bort mer till andra av sektionens medlemmar, så slipper den bli gammal.

**Sopsortering i den mån det är möjligt under event**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Har inte sorterat t.ex. plast och papptallrikar men i stort sett alla burkar har pantats.

Framtida rekommendationer: Ett sätt att undvika detta är att inte använda så mycket engångsartiklar, speciellt under sittning. Ett mål som är svårt att sätta siffror på.

**Servera endast vegetarisk mat på minst ett event**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Vi lagade vegetariskt på vår temaphest

Framtida rekommendationer: Både för miljön och för folks hälsa är detta bra. Rekommenderas att göras på fler event.

## Studierådet

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika*

**Studierådet ska under året anordna minst ett evenemang som uppmärksammar frågeställningar kring likabehandling.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Tillsammans med styrelsen så anordnades en Må Bra-vecka i september.

Framtida rekommendationer: En viktig fråga som inte alltid får nog med fokus. Fortsätt arbeta med att synliggöra ämnet och fundera även kring hur likabehandlingsombuden kan bli mer synliga och aktiva på sektionen.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.*

**Studierådet ska under året anordna minst ett evenemang där utbytesstudenter och svenska studenter ges möjlighet att interagera.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Två event marknadsförda mot utbytesstudenter anordnades under året, en spelkväll under VT och ett julmys under HT. Svenska studenter var givetvis välkomna på dessa men infon kring dem spreds inte till dessa.

Framtida rekommendationer: Fundera över hur event för utbytesstudenter ska marknadsföras, är det här något som bara är riktat till utbytesstudenter eller ett event där meningen är att skapa kontakt mellan utbytesstudenter och svenska studenter. Båda typerna har ett värde för sektionen!

*Utbildning: Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass samt*

*Utbildning: Studiebevakning ska vara aktiv och synlig*

**Studierådet ska arbeta aktivt för att det, genom kursombud i samtliga kurser i grundblocket, skall finnas möjlighet att studentpåverkan under pågående kurs.**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: Arbetet med kursombud har startats upp ordentligt under året med införandet av kaffekort till dem som gått på CEQ-möten samt initierandet av ett filmprojekt för att uppmärksamma kursombudens roll.

Framtida rekommendationer: Arbetet med kursombud handlar om en attitydförändring, både hos lärare och studenter, och är därför inget som görs över en natt. Arbetet har satts igång under 2016 men behöver arbetas vidare med i flera år framöver för att bli helt integrerat i systemet.

Extra viktigt är att informationen kommer ut kring vad det innebär att vara kursombud och vilka fördelarna är med att ha kursombud.



*Utbildning: Sektionen ska verka för att det ska erbjudas Kemi- och Bioteknikutbildning i världsklass samt*

*Utbildning: Studiebevakning ska vara aktiv och synlig*

**Studierådet ska aktivt uppmuntra studenter att delta i kursutvärderingsprocessen i grundblocket, såväl klassvis som individuellt, genom lämplig belöning.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Kollektiv CEQ-uppskattning är något som fungerat bra under året, i form av kladdkaka eller liknande, till klassen med högst svarsfrekvens i grundblocket. Utöver det så infördes en slags individuell belöning i form av presentkort i Ester som lottas ut till en B- och en K-student i varje årskurs (1-3) som fyllt i samtliga enkäter just den läsperioden.

Framtida rekommendationer: Arbetet med CEQ-uppskattning har nu fortlöpt en tid och det kanske är dags att utvärdera och se om systemet som finns nu är det bästa. Vad motiverar studenten att fylla i CEQ-enkäterna, kladdkaka eller att läraren uppmärksammar förra årets CEQ?

*Fritid: Sektionen ska uppmärksamma och främja studenternas fysiska och psykiska hälsa.*

**Studierådet ska se till att information om, och kontaktuppgifter till, posterna ”Likabehandlingsombud” och ”Studerandeskyddsombud” ska finnas lättillgängligt för alla studenter på sektionen.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Kontaktuppgifter till posterna ”Likabehandlingsombud” och ”Studerandeskyddsombud” har funnits, på både svenska och engelska, på Studierådets anslagstavla under året. Dessutom var dessa, för första gången, inkluderade i årets Nolleguide. Framtida rekommendationer: Detta var ett stort steg i rätt riktning för att lyfta medvetenheten om två väldigt viktiga poster på sektionen som lätt hamnar i skymundan. Fortsätt med detta viktiga arbete!

---

Ebba Rosendal, Studierådsordförande 2016

## Universitetskontaktgruppen

*Gemenskap: ”Internationella studenter på de program Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet.”*

**Universitetskontaktgruppen ska hålla minst ett alumnföredrag på engelska för att göra alumniverksamheten tillgänglig för alla**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under Nollningen hölls ett lunchevent där två relativt nyutexaminerade alumner höll en presentation om livet under LTH-tiden och hur det kan se ut efter examen. Föredraget hölls på engelska och eventet uppfattades som välbesökt av både internationella och svensktalande studenter!

Framtida rekommendationer: UKG:s rekommendation är att fortsätta jobba med att göra eventen tillgängliga för alla. Kanske nästa steg är att samtliga alumnföreläsningar ska hållas på engelska?

*Näringsliv: "Ett varumärke för K-teknologin i Lund, Sverige och utanför Sveriges gränser ska skapas."*

### **Kemi- och biotekniksektionen ska fylla sina deltagarplatser på Bioteknikdagarna (BTD) och Nordisk Kemiteknolog Konferens (NKK)**

Avklarat: Delvis

Beskrivning: K-sektionen tilldelades först två platser till NKK vilka snabbt fylldes av Kemiteknikansvariga. Ett par dagar innan anmälan stängde tilldelades K-sektionen ytterligare en plats vilken tyvärr inte kunde fyllas – trots att information spreds i Sektionens kanaler.

Gällande BTD tilldelades Sektionen betydligt fler platser – cirka 30 stycken. Dessvärre gick information angående anmälan ut ett fåtal dagar innan anmälan stängde vilket gjorde att endast 4 Lundateknologer åkte.

Framtida rekommendationer: Även om anmälan för NKK och BTD kommer först på hösten finns det mycket man kan göra under vårterminen för att etablera konceptet så att det blir något som folk ser fram emot. Exempelvis skulle man redan under våren stå utanför Gallien och informera om detta eller varför inte be föregående års deltagare (alltså 2016) skriva ett reportage om hur det var att delta i BTD respektive NKK?

*Näringsliv: "Möjligheter att utveckla för arbetslivet relevanta färdigheter som inte täcks av utbildningen ska tillhandahållas"*

### **Universitetskontaktgruppen ska starta upp ett mentorskapsprogram under 2016.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Under höstterminen 2016 var det premiär för K-sektionens mentorskapsprogram! Programmet kommer att pågå till slutet av vårterminen 2017 och det är sedan tänkt att hösten 2017 ska ägnas åt utvärdering och eventuella förberedelser inför uppstart vårterminen 2018. I samband med att programmet instiftades infördes även posten Mentorskapsansvarig.

Framtida rekommendationer: Se till att utvärdera programmet 16/17 ordentligt! Vad kan göras bättre? Vad har fungerat bra? Det finns mycket kvar att lära sig! Många andra Sektioner (men även Kåren centralt) har mentorskapsprogram – kanske kan man samarbeta med dem och hålla inspirationsföreläsningar och dylikt tillsammans? Se också över möjligheten att söka sponsorer till nästa upplaga!

*Fritid: "Ett aktivt samarbete ska ske med Teknologkåren centralt samt andra sektioner och organisationer inom Teknologkåren"*

### **Minst ett evenemang ska hållas i samarbete med Alumniföreningen/Alumnikollegiet**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Det lunchevent som ägde rum under Nollningen skedde i samarbete med Alumniföreningen. Föreningen bidrog med ekonomiskt stöd vilket möjliggjorde för UKG att catera maten från Café Ester i utbyte mot att föreningen omnämndes i både Nolleguiden och när alumnerna presenterades! Under vårterminen ordnade även UKG (tillsammans med KG) en Alumnipub under Homecoming Day.

**Framtida rekommendationer:** Alumniföreningens styrelse pratade mycket under 2016 om att de har mycket ekonomiska resurser men inte så mycket folk som kan ordna event och dylikt. Det finns alltså mycket ekonomiskt stöd att få vilket möjliggör för K-sektionen att ordna ännu större alumnirelaterade evenemang! För en dialog med 2017:s styrelse och se hur de kan stötta sektionerna i deras arbete!

---

Kristina Sturk, Vice Ordförande 2016

## Valberedningen

*Gemenskap: Alla medlemmar ska behandlas lika*

**Alla kandidater ska få samma valberedningsförfarande vad gäller formulär och frågor vid intervju.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Valberedningen har både inför och efter Höstterminsmötet använt samma valförfarande för alla sökande till den posten.

Framtida rekommendationer: Alla kandidater bör få samma valförfarande även i framtiden eftersom detta är mest rättvist för alla sökande.

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet*

**Fler internationella studenter på funktionärsposter och ökat engagemang genom att ha engelskspråkig valguide**

Avklarat: Ja

Beskrivning: En engelskspråkig valguide tillverkades och trycktes upp med samma innehåll som i den svenska valguiden

Framtida rekommendationer: Om Valberedningen väljer att tillverka en valguide bör den finnas på både svenska och engelska

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet*

**Fler internationella studenter på funktionärsposter och ökat engagemang genom att valberedningen ska valbereda minst en internationell student**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Det var en internationell student som var nominerad men denna person valde att inte gå vidare med en ansökan

Framtida rekommendationer: Sektionen bör fortsätta ha som målsättning att internationella studenter ska vara intresserade av att söka funktionärsposter

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet*

**Fler internationella studenter på funktionärsposter och ökat engagemang genom att ställa samma frågor oavsett om kandidaten valbereds på svenska eller engelska**

Avklarat: Ja

Beskrivning: Den kandidat som var nominerad fick samma frågor som övriga kandidater, endast översatta till engelska

Framtida rekommendationer: Detta är något som Sektionen bör sträva efter även i framtiden

*Gemenskap: Internationella studenter på de program som Sektionen studiebevakar för ska inkluderas i Sektionens verksamhet*

**Fler internationella studenter på funktionärsposter och ökat engagemang genom att skicka ut enkät till Internationella studenter om vad de tycker om funktionärsposter**

Avklarat: Nej

Beskrivning: Det fanns tyvärr inte tid att genomföra detta

Framtida rekommendationer: Att skicka ut en enkät om hur internationella studenter upplever funktionärsposter bör ligga i Sektionens intresse eftersom detta kan ge information om hur de internationella studenterna kan engageras i större utsträckning.

*Gemenskap: K-andan ska bevaras och utvecklas*

**Vi ska jobba för en ”bra” sammansättning av funktionärer med avseende på ålder, kön, etc.**

Avklarat: Ja

Beskrivning: När de olika utskotten valbereddes fanns gruppens sammansättning i åtanke. Vi arbetade för att ha en stor bredd i fråga om ålder, kön, etc. på funktionärerna. Detta gick inte före kandidatens lämplighet för posten.

Framtida rekommendationer: Detta mål är något som vi anser att Sektionen bör sträva efter och arbeta med även i framtiden.



## Valberedningens förslag till 2017 års funktionärer

---

### Valberedningen, ValB:

Valberedningsordförande	V. A. Kant
Valberedningsledamot	Ronja Wennerström
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant
Valberedningsledamot	V. A. Kant

### Karnevalutskottet

Karnevalefix	Robert Hansen Jagrelius
Karnevalefix	Ronja Wennerström

### Övriga funktionärer:

Revisor	V. A. Kant
Revisor	V. A. Kant
Revisorsuppleant	V. A. Kant
Revisorsuppleant	V. A. Kant
Ledamot till TLTHs valnämnd	Dennis Bogren

### Idrottsutskottet, IdrU:

Idrottsförman	V. A. Kant
---------------	------------

### Informationsutskottet, Infu:

Journalist	V. A. Kant
Journalist	V. A. Kant

### Industrikontaktgruppen, IKG:

Industrikontaktman/kvinna	V. A. Kant
Industrikontaktman/kvinna	V. A. Kant



## Motion angående att byta titel på Likabehandlingsombud till Skyddsombud med likabehandlingsansvar

---

Vårterminsmöte 2017

### Sammanfattning

Byta titel för "Likabehandlingsombud" till "Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar".

Byta titel för "Studerandeskyddsombud" till "Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar".

### Bakgrund

Ett skyddsombud har ansvar för både den fysiska och den psykiska studiemiljön. Vår sektion har valt att dela detta ansvar till två olika posttyper: Studerandeskyddsombud och Likabehandlingsombud.

Ett Studerandeskyddsombud har rättigheter och skyldigheter som ett Likabehandlingsombud inte har. Exempel på rättigheter och skyldigheter som ett Studerandeskyddsombud har är att ett Studerandeskyddsombud har rätt till "den utbildning och ledighet som krävs för att utföra uppdraget", "rätt till den information som behövs för uppdraget" (arbetsmiljölagen 6 kap. 18 §) och har rätt att begära åtgärder ifall arbetsmiljön inte är tillfredsställande (arbetsmiljölagen 6 kap. 6 a §). Ett titelbyte för Likabehandlingsombuden skulle innebära att de få samma rättigheter och skyldigheter som Studerandeskyddsombudet har idag. Ett titelbyte skulle dessutom göra det enklare för anställda att kontakta rätt person då de ofta väljer att kontakta ett Studerandeskyddsombud.

Det är bara titeln på posterna som kommer att ändras, inga ändringar kommer att ske med posternas uppdrag.

- Titeln på posten "Likabehandlingsombud" ändras till "Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar".
- Titeln på posten "Studerandeskyddsombud" ändras till "Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar".

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

I reglemente §3:10:3:8 **Likabehandlingsombud** ändra den genomstrukna texten till den gulmarkerade

**§3:10:3:8 ~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar**

**Likabehandlingsombudet Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar** ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. **Likabehandlingsombud Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar** ska arbeta för att alla ska ha lika:

- Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.

- Behandling under utbildningen.
- Möjlighet till examensarbete.
- Möjligheter till doktorsavhandling.

~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen. ~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

att

I reglemente §10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer under Studierådet, SrBK: ändra den genomstrukna texten till den gulmarkerade

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2st)

att

I Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista § 2:10 Studierådet, SrBK ändra den svenska översättningen

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar

att

I Likabehandlingspolicy §4. Åtgärder ändra stycket

Vid den händelse att en student känner sig kränkt, orättvist behandlad eller trakasserad ansvarar Studierådet via ~~Likabehandlingsombudet~~ Studerandeskyddsombudet med likabehandlingsansvar för att lämpliga åtgärder tas för att förebygga liknande situationer i framtiden.

att

I Policy för Testamente under §3.11 Studierådet ändra

~~Likabehandlingsombud~~ Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

I reglemente §3:10:3:4 Studerandeskyddsombud lägga till den gulmarkerade texten

§3:10:3:4 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemacentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

att

I reglemente **§10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer** under **Studierådet, SrBK**: lägga till den gulmarkerade texten

Studerandeskyddsombud **med fysiskt ansvar**

*att*

I Riktlinjer för svensk-engelsk ordlista **§ 2:10 Studierådet, SrBK** lägga till den gulmarkerade texten i den svenska översättningen

Studerandeskyddsombud **med fysiskt ansvar**

*att*

I Policy för Testamente under **§3.11 Studierådet** lägga till den gulmarkerade texten

Studerandeskyddsombud **med fysiskt ansvar** ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

---

Studierådet 2017  
via  
Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 29 mars 2017

---





Styrelsens svar angående  
Motion angående att byta titel på  
**Likabehandlingsombud till Skyddsombud med  
likabehandlingsansvar**

---

Vårterminsmöte 2017

**Bakgrund**

Styrelsen var överens och delar motionärens åsikt om att en ändring av namnen kommer underlätta för alla parter.

**Yrkande**

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

**bifalla** motionen i dess helhet.

---

Styrelsen 2017

Genom, Hanna Josefsson, Källarmästare 2017

Lund, 24 april 2017

---



## Motion angående uppdatering av Reglementet

---

Vårterminsmötet 2017

### Sammanfattning

Reglementet behöver uppdateras eftersom många ändringar har skett och Reglementet inte riktigt har hängt med.

### Bakgrund

Sektionens Reglemente har uppdaterats många gånger under dess livstid och vissa småfel har smugit in här och där. Dessa fel sträcker sig allt från felaktiga namn som glömts uppdateras, till information som glömts uppdateras vid antagande av policyer och dylikt. Även diverse redaktionella uppdateringar bör göras då det finns felaktig numrering av vissa paragrafer samt diverse stavfel.

Sexmästerijobbare och Kulturarbetare är poster som inte använts på länge, och som i dagsläget inte kan fungera som det står i Reglementet då det strider mot Policyn för funktionärsval. Dessa avsnitt borde därför strykas och istället vara något som Sexmästeriet och Kulturutskottet bestämmer internt inom utskottet.

Utbildningsnämnden var en del av LTH's struktur och tog bland annat beslut om kurser på programmen. Vid omstruktureringen på LTH som gjordes i maj 2016 togs denna nämnd bort och beslutsfattandet flyttades ner till programledningen. Det bör inte stå i reglementet att det ska finnas studentrepresentanter i detta ej existerande organ.

STUFU är en post som inte längre existerar och borde därför strykas ur Reglementet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i Reglementet **§1:1 Övergripande** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Detta Reglemente gäller för ~~Kemi- och Biotekniksektionen vid LTH~~ **Kemi- och Biotekniksektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola**, nedan kallad sektionen.

*att*

i Reglementet **§2:2:3 Skattmästare** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Skattmästare ansvarar för att föreskrifterna i ~~Kapitel 6 och 7~~ **Kapitel 7 – Ekonomi och Kapitel 8 – Fonder** efterlevs.

*att*

i Reglementet **§2:2:4 Sekreterare** stryka den överstrukna texten i följande stycke:

Sekreterare ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan ~~och anslå den på anslagstavlan~~.

*att*

I Reglementet **§2:2:5 Studierådsordförande** ta bort utbildningsnämnd från följande stycke

Studierådsordföranden bör vara ledamot av ~~utbildningsnämnden och~~  
programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina  
frågor där.

*att*

i Reglementet **§3:1:3:2 Idrottsförkvinna och Idrottsförman** stryka följande stycke:

Idrottsförmannen och Idrottsförkvinnan ansvarar för att det inför den årliga  
tandemstafetten organiseras ett eller flera lag samt att träning och samkväm  
anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.

*att*

i Reglementet ändra den överstrukna paragrafen till den gulmarkerade enligt följande:

~~§3:1:3:4~~ **§3:1:3:3 Idrottsjoner**  
samt att uppdatera samtliga efterföljande paragrafnumreringar

*att*

i Reglementet i **§3:3:2 Ällogganden** lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen,  
Nyhetsbladet, Hemsidan **samt Sektionens Facebooksida.**

*att*

i Reglementet stryka hela paragraf **§3:5:3:7 Kulturarbetare**, samt att uppdatera alla efterföljande  
numreringar

*att*

i Reglementet **§3:7:3 Sammansättning** ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade i  
följande stycke:

Sektionens ~~Vice-Ordförande~~ **Sekreterare** är Medaljkommitténs kontaktperson i  
Styrelsen.

*att*

i Reglementet stryka hela paragraf **§3:9:3:6 Sexmästerijobbare** samt att uppdatera alla efterföljande  
numreringar.

*att*

I Reglementet **§3:10:2 Älloggande** ta bort utbildningsnämnd från följande stycke:

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som  
berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att  
nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper,  
men är inte begränsade till, ~~utbildningsnämnd~~, programledning och  
institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess  
representanters arbete i dessa organ.

*att*

i Reglementet ändra alla tillfällen i **§3:11 Universitetskontaktgruppen** där det står ”UKG” ändra till ”Universitetskontaktgruppen”.

*att*

i Reglementet **§3:12:2 Åligganden** stryka följande stycke:

Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör dock ej samtidigt vara en Styrelseledamot.

*att*

i Reglementet **§8:3 Renoveringsfond** ändra från den överstruken texten till den gulmarkerade i följande stycke:

Renoveringsfond för ~~teknologrummet~~ **teknologorenas uppehållsrum** upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter Källarmästeriet en summa motsvarande 2 % av föregående års ~~omsättning~~ **vinst**.

*att*

I reglemente **§10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer** under Studierådet, SrBK: stryka posten STUFU

---

Manfred Klug, Sekreterare 2017

---

Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 2017-03-31

\_\_\_\_\_



## Styrelsens svar angående Motion angående uppdatering av Reglementet

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärerens uppfattning och tycker det är bra att de fel som smitit in i dokumentet rättas till. Styrelsen vill dock ändra några formuleringar och andra små saker som blivit lite tokiga. Under diskussionen kom det även upp att det blir lite för lite pengar in i fonden om KM bara ska avsätta på vinsten och inte på omsättningen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

ändra attsats 3 till följande:

”Sekreterare ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att se till så styrdokumentet finns tillgängliga för medlemmarna, bland annat via hemsidan.”

*att*

ändra attsats 14 till följande:

"Renoveringsfond för teknologrummet teknologernas uppehållsrum upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter Källarmästeriet en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning.

*att*

med ovanstående ändringsyrkanden **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2017  
Genom, Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 170427

---



## Motion angående omstrukturering av K-sektionen

---

Vårterminsmötet 2017

### Sammanfattning

*Visionen bakom förslaget är att K-sektionen ska bli en effektiv organisation. Förändringar som sker ska vara väl underbyggda och utredda. Funktionärerna ska ges tid och möjlighet att fokusera på relevanta projekt och få det stöd från Styrelsen och sina utskottsledare som krävs för en verksamhet i toppklass.*

Sektionen har under drygt 50 år byggts upp, formats och utvecklats. Dagens organisation utgör en stabil grund, men är i dagsläget inte effektiv. Genom att göra en grundlig omstrukturering av verksamheten kan kompetensen och drivkraften som finns bland medlemmar och funktionärer utnyttjas bättre. Vi vill också hålla fokus på den övergripande förändringen. Arbetsgruppen har varken gått igenom policys eller riktlinjer, delvis för att det kan tas i samband med andra läsningen men framförallt för att hålla fokus på huvudfrågan: omstruktureringen.

### Den nya strukturen i korthet

*Styrelsen* – 7 ledamöter: Ordförande, Kassör, Sekreterare, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

*Utskotten* – 14 stycken: Studierådet, Byt Mitt Namn 2, Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet, Idrottsutskottet, Byt Mitt Namn 1, Kaffemästeriet, Prylmästeriet, Ceremoniutskottet, Phøset, Sexmästeriet samt Valberedningen.

*Övriga funktionärer* – Talman och Revisorer

*Projektfunktionärer* – som tidigare, med nya periodiserade projektfunktionärer i form av Tandemansvariga, NKK-ansvariga och Flickor på Teknis-ansvariga.

### Namn

Byt Mitt Namn 1 och Byt Mitt Namn 2 är tillfälliga arbetsnamn i väntan på att Sektionen ska ha tyckt till om utskottsnamnen. Detsamma gäller XX och YY nedan och i nya kapitel i Reglementet. En undersökning bland medlemmarna kommer hållas mellan tiden för handlingsstopp och tiden för mötet. På mötet kommer vinnande förslag presenteras som motionärernas förslag på namn till dessa utskott och poster.

### **Bakgrund**

#### ***Processen fram till förslaget***

- Höstterminen 2016
  - Motion angående omstrukturering av fritidsverksamheten läggs fram till Höstterminsmöte 1. Motionen avslås men en arbetsgrupp tillsätts för att utreda förslaget vidare och komma med en mer genomtänkt plan till nästa Sektionsmöte.
  - Efter mötet jobbade sittande Øverphøs, Sexmästare och Aktivitetsordförande (Dennis Bogen, Daniel Espinoza och Hugo Selling), med att utveckla förslaget. Samtidigt började

motionärerna till denna motion diskutera en större omstrukturering – nämligen över hela organisationen.

- Vårterminen 2017
  - Arbetet med den totala omstruktureringen börjar. Följande gjordes:
    - Inledande diskussioner hölls mellan motionärerna.
    - En första skiss på förslaget presenterades för Styrelsen 2016, Styrelsen 2017 samt övriga intresserade och involverade. Dessa personer ombads svara på en remiss där frågor om förslaget som helhet samt detaljer ställdes.
    - Remissvaren sammanställdes och de största problemen diskuterades. Av det som kom fram ur diskussionen gjordes en revidering av förslaget.
    - Motionen sammanställdes och skickades in till Vårterminsmötet.

### ***Syftet med förslaget***

Sektionens organisation har under flera år byggts upp och byggts ut av flera generationer K:are. Det fleråriga arbetet har resulterat i en stabil grund och medlemmarnas behov och krav på verksamheten har identifierats. Arbetsgruppen är dock av åsikten att organisationen i dagsläget är ineffektiv. Så pass ineffektiv att en rejäl förändring är nödvändig! Kort sagt så har Sektionen förändrats och utvecklats så pass mycket att den vuxit ur sin nuvarande organisationsform.

Vad menar vi då med ineffektiv? Frågan har flera svar.

- Styrelsens fokus

Styrelsen består idag av ett gäng ledamöter som både ska vara utskottsledare och bedriva Styrelsearbete. Detta gör att mycket tid och energi läggs på att lösa handgripliga problem, att utföra dagliga praktiska sysslor samt att samordna verksamheten på detaljnivå. När detta är gjort finns inte mycket rum kvar för att utveckla och driva Sektionen framåt. Inte allt för sällan innebär detta också att Styrelsen tappar helhetsbilden av verksamheten. Med den nya strukturer blir Styrelsens roll på Sektionen tydligare och styrelseledamöterna ges möjlighet att fokusera på att förvalta och förnya verksamheten.

- Ansvarsfördelning

I dagsläget måste den som söker en Styrelsepost ha två intressen: styrelsearbete och utskottsverksamhet. Ofta krockar dessa intresseområden och funktionären väljer därför att fokusera på endast en av delarna, ibland frivilligt och ibland beroende av tidsbrist. Med den nya strukturen blir det tydligt att den som söker en styrelsepost ska utveckla och förvalta verksamheten på ett strategiskt plan, medan den som söker en utskottsordförandespost ska leda utskottets verksamhet och således vara tydligt operativt ansvarig.

- Gamla hjulspår och virrvarr

Som beskrivet i inledningen har Sektionen knoppats av och det har satts nya frön lite här och var. Alla förändringar har skett av en anledning och på goda grunder. Problemet är att förändringarna gjorts relativt fristående från varandra, vilket lett till att förändringarna knötlats in där de passat och helhetsperspektivet gått förlorat. Med den nya strukturen skulle krokiga linjer inom verksamheten rätas ut och rätt funktion skulle hamna i rätt utskott.

Ett starkt argument mot omstruktureringen är givetvis att en förändring av den här storleken kommer ta tid att få effektiv. Är det inte bättre att börja i någon ände och arbeta sig mot den slutgiltiga strukturen? Kanske. Dock kvarstår att en förändring av den här storleken även kräver en attitydförändring hos funktionärerna och att ta den förändringen för en del i taget skulle bli inkonsekvent. Dessutom skulle grundproblemet kvarstå: att organisationen är ett hopplöck av detaljförändringar utan hänsyn till organisationen i sin helhet.

Utöver detta återstår det eviga problemet i att teknologens minne är kort – att få en rad ändringar att ske över ett antal år, och ändå ha en röd tråd genom arbetet, är ytterst svårt. Vi tror att ifall denna förnyelse

går igenom men med brister i den föreslagna strukturen, så kan framtida Styrelser lägga ett helhjärtat arbete på att ta fram förslag på ändringar eftersom de med största sannolikhet kommer ha en bättre förmåga att jobba långsiktigt.

### ***Strukturen***

#### Styrelsen

Styrelsen kommer bestå av sju personer: Ordförande, Sekreterare, Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Ordförande, Sekreterare och Kassör är firmatecknare och kommer inte ha några utskott kopplade till sig. Övriga ledamöter kommer ha två eller fler utskott under sig där var och en av utskotten har en utskottsordförande. Styrelseledamöternas ansvar kommer vara av strategisk typ, med juridiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten. Styrelsen är fortsatt högst verkställande organ, dock helt utan operativa arbetsuppgifter. Ansvarsområdena, och därmed förankringen till den operativa verksamheten, sker genom utskottsordförande och deras utskott.

#### Utskotten

- Kategori Event
  - Phøset (motsvarar Phøset i sin helhet)
  - Sexmästeriet (motsvarar Sexmästeriet, Pubmästare, 2 st Troubadixers samt 10 st Sexmästerijoner)
  - Ceremoniutskottet (motsvaras av MK samt Fanbäraren)
- Kategori Fritid
  - Kaffemästeriet (motsvarar KM:s caféverksamhet)
  - Prylmästeriet (motsvarar KM:s lokal- och prylansvar)
  - Byt Mitt Namn 1 (motsvaras av KU och Glädjespridarna i KG)
  - Idrottsutskottet (motsvarar IdrU i sin helhet)
- Kategori PR
  - Mässutskottet (motsvarar KULA-gruppen inom IKG)
  - Näringslivsutskottet (motsvarar Eventgruppen i IKG)
  - Informationsutskottet (motsvarar InfU i sin helhet)
  - Alumniutskottet (består av Mentorskapsansvariga och Alumniansvariga)
- Kategori Utbildning
  - Studierådet (motsvarar Studierådets utbildningsbevakande och direkt studentfackliga poster)
  - Byt Mitt Namn 2 (motsvarar Studierådets studiemotiverande poster)

Gemensamt för alla utskott är att de kommer ha en utskottsordförande. Utskottsordförande benämns generellt ”mästare” med undantag för Mässansvarig, Näringslivsansvarig, Øverphøs och Studierådsordförande. Tanken är att behålla enlighet inom Sektionen såväl som med övriga TLTH. Alla utskott kommer ha en ansvarig kontakt i Styrelsen. Utskottsordförande kommer med jämna mellanrum samlas till stormöte med den så kallade Nämnden för gemensamma diskussioner kring verksamheten samt information från Styrelsen. Detaljerna kring utskottens åliggande kommer i stora drag likna de vi har i dagsläget. Antal funktionärsposter på Sektionen kommer också vara i stort sett oförändrat.

### ***Praktiska förändringar***

Utöver yrkanden för nödvändiga förändringar i Styrdokumenten om Styrelsen, Utskotten och Funktionärerna har yrkande rörande fonder gjorts. Till exempel kommer nya Kaffemästeriet avsätta pengar till Maskinparksfonden och Ceremoniutskottet kommer avsätta pengar till Medaljfonden.

Inga yrkande rörande Sektionens policy finns med i den här motionen. I många fall handlar det enbart om att ändra namn på poster rakt av vilket inte kommer påverka verksamheten. I andra fall handlar det om vem som är ansvarig och där kan diskussion föras om ansvaret borde landa på en Styrelseledamot eller



Utskottsordförande. Motionärerna är dock av åsikten att förändringen är så pass liten att förslaget i stort inte påverkas. Således kommer yrkande på detta vid en eventuellt andra läsning av Stadgeändringar.

För att omstruktureringen ska ske smidigt är tanken från motionärernas håll att handlingsplaner ska skrivas. Handlingsplanernas syfte är att på en mer detaljerad och praktisk nivå definiera vilken post som ansvarar för vad, något som i dagsläget avgörs av tradition och rutiner. Även en handlingsplan för uppföljning av förändringen bör upprättas.

### **FAQ**

Q: Kommer vi kunna fylla alla poster i Styrelsen när vi plockar bort utskottsledarbiten?

A: Det går såklart inte ge ett säkert svar på, men vi tror att det finns ett intresse bland medlemmarna att kunna jobba mer med strategiska frågor än operativa. Dessutom tror vi att arbetsbelastningen kommer minska på styrelseledamöterna, något som annars avskräcker intresserade från att söka.

Q: Är arbetsbelastningen inom Styrelsen verkligen jämn?

A: Arbetsbelastningen kommer variera över året och framförallt under Nollningen. Det är med andra ord ingen skillnad mot dagsläget. Däremot tror vi att totala arbetsbelastningen kommer minska för samtliga Styrelseledamötar och tiden ledamöterna lägger på just styrelsearbete kommer bli betydligt jämnare.

Q: Det kommer bli svårt att ställa om hela Sektionen en gång, eller?

A: Alldeles riktigt, det kommer bli en relativt lång övergångsperiod och mycket arbete kommer behöva göras även efter att formalia är klart. Genom att skriva tydliga handlingsplaner och en noggrann överlämning mellan avgående och nyvalda funktionärer så kan oklarheter lösas proaktivt. Att omstruktureringen sker övergripande för hela organisationen är också en grundförutsättning för att inte hamna i samma problem som innan med en Sektion som är ett hoplock av flera småbitar.

Q: Kommer Styrelsen ha tillräckligt att göra?

A: Ja! Dagens styrelseledamöter har otroligt hög arbetsbelastning vilket gör det svårt att hinna med grundliga undersökningar och utvärderingar. Styrelsens syfte är att leda, förvalta och utveckla arbetet och inte att utföra tunga praktiska sysslor. Att Styrelsen får mindre att göra ser vi alltså enbart som något positivt.

### **Till sist**

Vårt förslag är inte felfritt. Det finns säkerligen många barnsjukdomar och en hel hög möjliga problemscenarion. Arbetsgruppen tror att omstruktureringen trots detta är fördelaktig och att den nya, mer strategiskt lagda, Styrelsen kommer ha mycket tid och energi att ägna åt att utvärdera och lösa detta. Namn på poster och utskott är en annan het fråga. Arbetsgruppen har i sitt förslag fokuserat på att få en enighet bland namnen, både inom vår sektion och inom TLTH totalt. Arbetsgruppen är öppen för förslag gällande namnen men vill återigen be er fokusera på själva omstruktureringen och dess för- och nackdelar. Av samma anledning har vi inte heller ändrat i detaljer i hur verksamheten sköts. Därför innehåller inte den här motionen några förslag på förändringar i policys eller riktlinjer.

---

## Yrkande

*Samtliga yrkande är med hänsyn till nuvarande paragrafnumrering.*

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

*att*

ändra i Stadgarna §3:2 Firma från

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Skattmästare samt Vice-Ordförande~~. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

*till*

Sektionens firma tecknas av Ordförande, **Sekreterare och Kassör**. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

*att*

ändra i Stadgarna §6:1 Sammansättning från

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, ~~Skattmästare, Vice-Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, Överphos, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare~~.

*till*

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, **Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar**.

*att*

ändra i Stadgarna §6:3:1 Beslutsmässighet från

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande.

*till*

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande.

*att*

i Stadgarna stryka §6:6:1 IKG-ordförande med tillhörande text

*att*

i Stadgarna ändra

---

§6:6:2 Skattmästare

Skattmästaren har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Skattmästaren inget mandat i styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

*till*

§6:6:1 Kassör

Kassören har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har Kassören inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

*att*

ändra i Stadgarna §7:1 Definition från

- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- ~~Kommando-Gul, KG~~
- Phøset
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen
- ~~Kulturutskottet, KU~~
- ~~Källarmästeriet, KM~~
- ~~Medaljkommittén~~
- Universitetskontaktgruppen, UKG
- ~~Industrikontaktgruppen, IKG~~

*till*

- Idrottsutskottet, IdrU
  - Informationsutskottet, InfU
  - Byt Mitt Namn 1
  - Phøset
  - Sexmästeriet, 6M
  - Studierådet, SrBK
  - Valberedningen, ValB
  - Prylmästeriet, PM
  - Kaffemästeriet, KM
  - Ceremoniutskottet, CermU
  - Näringslivsutskottet, NU
  - Mässutskottet, MU
  - Alumniutskottet, AU
-

- **Byt Mitt Namn 2**

*att*

ändra i Stadgarna §7:4 Ansvar från

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom ~~Medalkommittén och~~  
Valberedningen som svarar inför Sektionsmötet.

*till*

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom Valberedningen som  
svarar inför Sektionsmötet.

*att*

ändra i Stadgarna §7:6:1:1 Beslutsmässighet från

Studierådet är beslutsmässigt om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal faller  
Studierådsordförandens röst avgörandet.

*till*

Studierådet är beslutsmässigt om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande. Vid lika  
röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

*att*

i Reglementet stryka Kapitel 2,3 och 10 till förmån för nya Kapitel 2, 3, 4 och 10 enligt  
bilaga. Berörda numreringar ändras därefter.

*att*

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av ~~Kulturutskottet~~ eller  
Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering  
uppföras och skickas till den valda platsen.

*till*

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av **Ceremoniutskottet**  
eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med  
motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

---

*att*

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av ~~Aktivitetsordförande~~ i samråd med Sektionens Sekreterare.

*till*

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av **Ceremoniutskottet** i samråd med Sektionens Sekreterare.

*att*

i Reglementet lägga till §4:4:8 Tandemansvariga med följande text

Väljs på Höstterminsmöte 2 året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.

*att*

i Reglementet lägga till §4:4:8 Flickor på Teknisk-ansvarig med följande text

Flickor på Teknisk-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Flickor på Teknisk. Funktionären skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.

*att*

i Reglementet lägga till §4:4:9 NKK-ansvarig med följande text

NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

*att*

ändra i Reglementet §7:1 Utskottens Ekonomiansvariga från

Respektive utskotts ~~ekonomiansvarige~~ skall hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till ~~Skattmästaren~~.

~~Den ekonomiansvarige är även ansvarig för utskottets eventuella handkassa.~~

---

*till*

Respektive utskotts **Utskottsordförande** skall tillsammans med sin kontaktperson i **Styrelsen** hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till **Kassören**.

*att*

ändra i Reglementet §7:2 Attesträtter från

Respektive **utskottsordförande** har attesträtt för utskottet. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp.

*till*

Respektive **Styrelseledamot** har attesträtt för utskotten **den är kontaktperson till**. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. **Firmatecknarna attesterar för Styrelsen**.

*att*

ändra i Reglementet §8:1:3 Utses från

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, Sektionens Ordförande samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

*till*

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

*att*

ändra i Reglementet §8:1:5 Utdelning från

Beslut om stipendiaterna offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller **Studierådsordförande** vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Sektionens Ordförande eller **Sektionens Studierådsordförande** ansvara för offentliggörande och utdelning.

*till*

---

Beslut om stipendiater offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar ansvara för offentliggörande och utdelning.

*att*

ändra i Reglementet §8:2 Maskinparksfonden från

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar ~~Källarmästeriets~~ maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall ~~Källarmästeriet~~ avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att ~~Källarmästeriet~~ går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

*till*

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar **Kaffemästeriet** maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall **Kaffemästeriet** avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att **Kaffemästeriet** går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

*att*

ändra i Reglementet §8:3 Renoveringsfonden från

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter ~~Källarmästeriet~~ en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

*till*

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter **Kaffemästeriet** en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

*att*

---

ändra i reglementet §8:7 Medaljfond från

Medaljfondens inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

~~Medaljkommittén~~ ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

*till*

Medaljfondens inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

**Ceremoniutskottet** ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

---

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

---

Erik Bergman, Revisor 2016

Lund, 1 april 2017

---



## Kapitel 2

### Styrelse

#### §2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå en konkretiserad budget för Sektionen under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Vårterminsmötet, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret. Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH

#### §2:2 Medlemmar

##### §2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande skall tillsammans med Sekreteraren kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

---

Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

## §2:2:2 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka kallelser enligt Stadgarna. Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Sekreteraren ska handha utkvittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.

En kontaktlista över Sektionens Styrelse och funktionärer skall upprättas.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumenterna efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan och anslå den på anslagstavlan. Den ska även skickas till TLTH:s fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Sekreteraren är firmatecknare.

## §2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring. Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 6 och 7 efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

---

Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.

Kassören är firmatecknare.

#### **§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar**

Styrelseledamot med Eventansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, Phøset och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar**

Styrelseledamot med fritidsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, BytMittNamn1, Kaffemästeriet och Prylmästeriet.

Styrelseledamot med Fritidsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar**

Styrelseledamot med PR-ansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Aluminutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som K-styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

#### **§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar**

Styrelseledamot med utbildningsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK) och BytMittNamn2.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av utbildningsnämnden och programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

---

## **§2:3 Sammanträden**

### **§2:3:1 Styrelsemöte**

Styrelsemöten sker enligt Stadgarna §6:3.

### **§2:3:2 Visionärt möte**

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

## Kapitel 3

### Nämnden

#### §2:1 Åligganden

Det åligger Nämnden att:

- Inför Höstterminsmöte 2 planera evenemang för rekrytering av funktionärer i samråd med Valberedningen.
- I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar nämndens arbete till Styrelsen.
- Verka för utskottsöverskridande samarbete.

#### §2:2 Medlemmar

Nämnden utgörs av Ordförande, Sekreterare och samtliga utskottsordförande.

#### §2:3 Sammanträden

Nämnden ska träffas minst två gånger per läsperiod.

---

## Kapitel 4

### Utskott

#### §4:1 Alumniutskottet

##### §4:1:1 Syfte

Alumniutskottet ansvarar för att skapa och upprätthålla kontakten och samarbetet med alumner.

##### §4:1:2 Åligganden

Det åligger Alumniutskottet att hålla kontakt med alumner. Det åligger utskottet att värna om denna kontakt och utöka utbytet av idéer som relaterar till Sektionens verksamhet.

##### §4:1:3 Sammansättning

###### §4:1:3:1 Alumnimästare

Alumnimästaren är ansvarig och sammankallande för Alumniutskottet.

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Alumnikontakt.

###### §4:1:3:2 Alumnikontakt

Alumnikontakt ansvarar för Sektionens alumniverksamhet samt håller kontakt med Sektionens alumner.

Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumniförening, Alumnikontakt ska även planera och genomföra minst en alumni-relaterad verksamhet under året.

Alumnikontakt och Mentorskapskontakt ska bistå Alumnimästare samt varandra i deras arbete.

###### §4:1:3:3

###### Mentorskapskontakt

Mentorskapskontakt ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår.

Mentorskapskontakt och Alumnikontakt ska bistå Alumnimästaren samt varandra i deras arbete.

#### §4:2 Kaffemästeriet

##### §4:2:1 Syfte

Kaffemästeriet ansvarar för Sektionens caféverksamhet.

##### §4:2:2 Åligganden

Kaffemästeriet ansvarar också för att tillse att caféverksamheten möter medlemmarnas behov.

Kaffemästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Det åligger Kaffemästeriets funktionärer att då Pylutskottets funktionärer inte kan, erforderligt antal gånger sitta Gallienvärd då Gallien hyrs ut.

##### §4:2:3 Sammansättning

###### §4:2:3:1 Kaffemästare

Kaffemästaren är ansvarig och sammankallande för Kaffemästeriet.

Kaffemästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med

fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kaffemästare.

#### **§4:2:3:2 Kaffejon**

Kaffejonerna skall bistå Kaffemästaren i dess arbete.

### **§4:3 Ceremoniutskottet**

#### **§4:3:1 Syfte**

Ceremoniutskottet ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer samt ansvarar för att andra teknologhögtider uppmärksammas.

#### **§4:3:2 Åligganden**

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje medaljör, enligt §4:3:4:1, Bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till Ceremoniutskottets medaljrelaterade möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

#### **§4:3:3 Sammansättning**

##### **§4:3:3:1 Ceremonimästare**

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren har också i uppgift att bära sektionens fana vid särskilda högtider.

Ceremonimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Ceremonimästare.

##### **§4:3:3:2 Årskursrepresentant**

Årskursrepresentant utgörs av en sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphesten ska Ceremonijonerna samla in nomineringar till samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

#### **§4:3:4 Medaljer**

##### **§4:3:4:1 Förtjänstmedaljer**

Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater kan värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-Sektionen.

Medlem av Ceremoniutskottet kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en

”Särskild hedersmedalj” eller om den medaljen som delas ut är en ”Särskild hedersmedalj”.

#### **Särskild Hedersmedalj**

Denna medalj utdelas till personer som har tillfört Sektionen någonting alldeles extra och skall belönas därefter.

#### **K-andan**

Denna medalj utdelas till personer som verkat för K-sektionen och dess medlemmar långt utöver det vanliga.

#### **Crossed Canizzaro**

Denna medalj utdelas till en person som på ett exceptionellt sätt under lång tid gjort insatser för K-sektionen och dessa medlemmar långt utöver det vanliga.

#### **Gorba Magnum**

Denna medalj är av sådan dignitet att den i princip ej delas ut. De få gånger den delas ut skall detta närmast jämföras men kanonisering av den medaljerade.

### **§4:3:4:2**

#### **Funktionärsmedaljer**

Funktionärsmedalj delas ut till funktionärer inom Sektionen efter avslutat funktionärsår. Medaljen skall ses som en uppskattning för utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang.

Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.

Funktionärsmedaljen finns i två grader. Andra graden som erhålles efter ett avslutat år som funktionär samt första graden som erhålles efter tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild funktionärsmedalj. Denna medalj ska vara en lite finare variant av den ordinarie funktionärsmedaljen. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade nivån.

Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall inga kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.

### **§4:4 Idrottsutskottet**

#### **§4:4:1 Syfte**

Idrottsutskottet ansvarar för Sektionens idrottsliga arrangemang och aktiviteter.

#### **§4:4:2 Åligganden**

Det åligger Idrottsutskottet att främja Sektionens deltagande i olika idrottsevenemang, anordna idrottsarrangemang och aktiviteter för Sektionens medlemmar samt att representera Sektionen i Idrottsutskottet inom TLTH.

#### **§4:4:3 Sammansättning**

##### **§4:4:3:1 Idrottsmästare**

Idrottsmästaren är ansvarig och sammankallande för Idrottsutskottet.

Idrottsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Idrottsmästare.

##### **§4:4:3:2 Idrottsjon**

Idrottsjoner bistår Idrottsmästaren i dess arbete samt är dess lojala träningspartners i vått och torrt.



## §4:5 Informationsutskottet

### §4:5:1 Syfte

Informationsutskottet skall informera medlemmarna om Sektionens, TLTH:s och LTHs verksamheter.

### §4:5:2 Åliggande

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen, Nyhetsbladet samt Hemsidan. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.

### §4:5:3 Sammansättning

#### §4:5:3:1

#### Informationsmästare

Informationsmästaren är ansvarig och sammankallande för Informationsutskottet.

Informationsmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Informationsmästare.

#### §4:5:3:2 Arkivarie

Arkivarien ansvarar för ordningen i Sektionens arkiv- och prisskåp samt arkiveringen av klenoder, inaktuella bilder, tidskrifter, protokoll och annat som dokumenterar Sektionens verksamhet. Arkivarie bör besitta god kunskap om Sektionens traditioner för att dessa ska kunna bevaras.

#### §4:5:3:3 Da Vinci

Da Vinci ansvarar för grafiskt utformande i Sektionens namn. Da Vinci hjälper med fördel andra utskott med affischer, kataloger och dylikt.

#### §4:5:3:4 Journalist

Journalisterna skriver texter i Sektionens namn och ansvarar främst för innehållet i Sektionstidningen. Minst en Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

#### §4:5:3:5 Krabbofix

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida, vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

#### §4:5:3:6 Photograph

Photograph skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrotsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas.

#### §4:5:3:7 Redacteur

Redacturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Ordförande.

#### §4:5:3:8 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och liknande.

## §4:6 Mässutskottet

### §4:6:1 Syfte

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna K-sektionens arbetsmarknadsmässa.

### §4:6:2 Åliggande

Mässgruppen ska planera och arrangera en arbetsmarknadsdag i början på året och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

### §4:6:3 Sammansättning

#### §4:6:3:1 Mässansvarig

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med

#### **§4:6:3:2 Mässkontakt**

fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.  
Mässkontakt ska bistå Mässansvarig i dess arbete.

#### **§4:7 Näringslivsutskottet**

##### **§4:7:1 Syfte**

Näringslivsutskottet är ansvariga för att koordinera Sektionens näringslivskontakt under årets gång. Sektionsmedlemmarna skall genom Näringslivsutskottet få en tydlig koppling till näringslivet.

##### **§4:7:2 Åliggande**

Näringslivsutskottet ska anordna minst en företagsaktivitet per termin med ett för varje huvudblock representativt företag och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

##### **§4:7:3 Sammansättning**

###### **§4:7:3:1 Näringslivsansvarig**

Näringslivsansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Näringslivsansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Näringslivsansvarig.

###### **§4:7:3:2 Näringslivskontakt**

Näringslivskontakt ska bistå Näringslivsansvarig i dess arbete.

#### **§4:8 Phøset**

##### **§4:8:1 Syfte**

Phøset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen. Nollningen skall uppmuntra gott kamratskap, teknologkultur och studieteknik bland nollorna.

##### **§4:8:2 Åliggande**

Det åligger Phøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphøsten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. Phøset väljer en ekonomiansvarig inom sig. Phøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

Phøset ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärer får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. Vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

##### **§4:8:3 Sammansättning**

###### **§4:8:3:1 Øverphøs**

Øverphøset är ansvarig och sammankallande för Phøset.

Øverphøset skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Øverphøs.

###### **§4:8:3:2 Phøs**

Phøs bistår Øverphøset i dennes arbete.

## §4:9 Prylmästeriet

### §4:9:1 Syfte

Prylmästeriet skall ta hand om och underhålla Sektionens samtliga inventarier.

### §4:9:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kaffemästeriet tillfrågas.

### §4:9:3 Sammansättning

#### §4:9:3:1 Prylmästare

Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet.

#### §4:9:3:2 Pryljon

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete

## §4:10 Sexmästeriet

### §4:10:1 Syfte

Sexmästeriet är ansvariga för Sektionens fest- och pubverksamhet.

### §4:10:2 Åliggande

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest, någon gång mellan 15:e februari och 15:e april, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med Phøset samt Photograph förordnas.

### §4:10:3 Sammansättning

#### §4:10:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

#### §4:10:3:2 Vice Sexmästare

Vice Sexmästare skall bistå Sexmästaren i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Sexmästaren skall tillsammans med Sexmästaren tillse att det vid årsskiftet görs en inventering baserad på inköpspris av Sexmästeriets eventuella lager.

#### §4:10:3:3 Barmästare

Barmästaren ansvarar för planering och skötsel av baren vid Sexmästeriets fester och ansöker om utskänkningstillstånd i samband med dessa.

#### §4:10:3:4 Hovmästare

Hovmästare ansvarar för dukning och servering vid Sexmästeriets fester.

#### §4:10:3:5 Köksmästare

Köksmästare ansvarar för tillagning av maten vid Sexmästeriets fester.

---

### §4:10:3:6 Pubmästare

### §4:10:3:7 Troubadix

Pubmästare ansvarar för att anordna pubar på Sektionen.

Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, *Balladen om den franske kungens spelmän*, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.

### §4:10:3:8 Sexmästerijon

Sexmästerijon hjälper Sexmästeriet vid Sexmästeriets arrangemang.

## §4:11 Studierådet

### §4:11:1 Syfte

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

### §4:11:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt §2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra teknologernas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund- respektive specialiseringsnivå.

Studierådet skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att nominera till i Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet skall i övrigt tillvarata K-teknologernas intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

### §4:11:3 Sammansättning

#### §4:11:3:1

#### Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av utbildningsnämnden och programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiaters utses enligt Stipendiefondens regler §8:1.

#### §4:11:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordföranden - Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

#### **§4:11:3:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig**

Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

#### **§4:11:3:4 Bettan**

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor. Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

#### **§4:11:3:5 Ettan**

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor. Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

#### **§4:11:3:6**

#### **Likabehandlingsombud**

Likabehandlingsombudet ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH. Likabehandlingsombud ska arbeta för att alla ska ha lika:

Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.

Behandling under utbildningen.

Möjlighet till examensarbete.

Möjligheter till doktorsavhandling.

Likabehandlingsombudet ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen. Likabehandlingsombudet skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

#### **§4:11:3:7 Studerandeskyddsombud**

Studerandeskyddsombudet har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombudet skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemacentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombudet medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

#### **§4:11:3:8 Studierådsledamot - Grundblocks nivå**

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Grundblocks nivå skall bistå Vice studierådsordförande med grundblocksansvar med dess arbete.

#### **§4:11:3:9 Studierådsledamot - Specialiseringsnivå**

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå skall bistå Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig med dess arbete.

## **§4:12 Byt Mitt Namn 1**

### **§4:12:1 Syfte**

Byt Mitt Namn 1 ansvarar för att sektionens kulturella arrangemang och aktiviteter samt att Sektionsgemenskap upprätthålls.

### **§4:12:2 Åligganden**

Byt Mitt Namn 1 ansvarar för att underhålla bautastenarna, sprida glädje inom sektionen och till andra sektioner.

Det åligger även Byt Mitt Namn 1 att kultivera Sektionens medlemmar genom att anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang och på andra sätt främja kulturen.

## **§4:12:3 Sammansättning**

### **§4:12:3:1 XXmästare**

XXmästare är ansvarig och sammankallande för Byt Mitt Namn 1.

XXmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets XXmästare.

### **§4:12:3:2 Sångarstridöverste**

Sångarstridöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

### **§4:12:3:3 Obligatorieförman**

Obligatorieförmannen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

### **§4:12:3:4 XXjon**

XXjonen bistår xxmästaren i dess arbete.

## **§4:13 Byt Mitt Namn 2**

### **§4:13:1 Syfte**

Byt Mitt Namn 2 ansvarar för att anordna studiemotiverande evenemang samt evenemang som på annat sätt kan hjälpa medlemmarna i deras studier.

### **§4:13:2 Åligganden**

Byt Mitt Namn 2 ska under året anordna evenemang såsom studiekvällar, gästföreläsningar, workshops eller caselösning. Evenemangen bör tilltala studenter på alla de utbildningar som Sektionens studiebevakar.

## **§4:13:3 Sammansättning**

### **§4:13:3:1 YYmästare**

YYmästare är ansvarig och sammankallande för Byt mitt namn 2.

YYmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets YYmästare.

### §4:13:3:2

#### Evenemangsansvarig

Evenemangsansvariga är huvudansvariga för arrangemangen kring S-BK:s Byt Mitt namn 2:s motivationsluncher för i huvudsak ettorna samt för temakvällar och diskussionsaftnar. De ska med Ettan och Bettans hjälp se till att motivationsluncher för årskurs ett anordnas.

### §4:13:3:3 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med Phøset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en ”husvisning” för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

### §4:13:3:4 YYsjon

YYjonen skall bistå övriga medlemmar i YY i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. YYjonen har huvudsakligt planeringsansvar för sektionens studiekvällar.

## §4:14 Valberedningen

### §4:14:1 Syfte

Valberedningens uppgift är att effektivisera valprocessen genom att förbereda kandidaterna inför valförfarandet samt att ge Sektionsmötet förslag på lämpliga kandidater.

### §4:14:2 Åligganden

Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredandet av samtliga fyllnadsval. Valberedningen väljer en ordförande bland sig, denna bör ej samtidigt vara en Styrelseledamot.

## §4:14:3 Sammansättning

### §4:14:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande är ansvarig och sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Valberedningens Ordförande.

### §4:14:3:2

#### Valberedningsledarmot

Valberedningsledarmot valbereder nya funktionärer.

## **§4:15 Övriga funktionärer**

### **§4:15:1 Talman**

Talman ansvarar för att, tillsammans med Styrelsen, kalla till Sektionsmöten. Talman är mötesordförande på Sektionsmöten.

### **§4:15:2 Revisorer**

Revisorn är ett av Sektionens granskande organ och valbarhet, åliggande, rättigheter och mandatperiod beskrivs i Stadgarna Kapitel 9 - Revision.



# Kapitel 10

## Förteckning över funktionärsposter

### §10:1 Sektionens Ordinarie funktionärer

Följande funktionärer finns på Sektionen

#### **Alumniutskottet, AU**

Alumnimästare  
Alumnikontakt (2st)  
Mentorskapskontakt (2st)

#### **Ceremoniutskottet, CermU**

Ceremonimästare  
Ceremonijon (5 st)

#### **Idrottsutskottet, IdrU**

Idrottsmästare  
Idrottsjon (4 st)

#### **Informationsutskottet, InfU**

Informationsmästare  
Arkivarie  
Da Vinci  
Journalist (5 st)  
Krabbofix (2 st)  
Photograph (2 st)  
Redacteur (2 st)  
Regisseur

#### **Kaffemästeriet, KM**

Kaffemästare  
Kaffejon (9 st)

#### **Mässutskottet, MU**

Mässansvarig  
Mässkontakt (8 st)

#### **Näringslivsutskottet, NU**

Näringslivsansvarig  
Näringslivskontakt (6 st)

#### **Phøset**

Øverphøs  
Phøs (5 st)

#### **Prylmästeriet, PM**

Prylmästare  
Pryljon (3 st)

#### **Sexmästeriet, Sexet/6M**

Sexmästare  
Vice Sexmästare  
Barmästare

Hovmästare  
Köksmästare  
Pubmästare  
Troubadix (2 st)  
Sexmästerijon (10 st)

#### **Studierådet, SRBK**

Studierådsordförande  
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig  
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig  
Bettan  
Ettan  
Likabehandlingsombud (2 st)  
Studerandeskyddsombud  
Studierådsledarmot - Grundblocks nivå (2 st)  
Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå (2 st)

#### **Styrelsen**

Ordförande  
Sekreterare  
Kassör  
Styrelseledamot med Eventansvar  
Styrelseledamot med Fritidsansvar  
Styrelseledamot med PR-ansvar  
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

#### **Byt Mitt Namn 1**

XXmästare  
Sångarstridsöverste  
Obligatorieförman  
XXjon (4 st)

#### **Byt Mitt Namn 2**

YYmästare  
Evenemangsansvarig (2 st)  
Världsmästare (2 st)  
YYjon (2 st)

#### **Valberedningen ValB**

Valberedningens Ordförande  
Valberedningsledarmot (11 st)

#### **Övriga funktionärer**

Talman  
Revisor (2 st)

## §10:2 Sektionens Projektfunktionärer

Följande periodiserade projektfunktionärer finns på sektionen

BTD-grupp  
Flickor på teknisk  
Jubileumskommitté  
Karnevalsgrupp  
NKK-ansvarig  
NKK-grupp  
Nollningsfunktionärer  
Sångarstridsgrupp  
Tandemansvariga



## Styrelsens svar angående Motion angående Omstrukturering av Sektionen

---

Vårterminsmöte 2017

### Sammanfattning

Styrelsen är positiv till förslaget och vill se förändringen. Däremot är Styrelsen oenig i frågan om när systemet skall implementeras och lägger därför inget yrkande.

### Bakgrund

Styrelsen är positivt inställd till motionen och hade inga kommentarer på den föreslagna strukturen eller motionärernas motiveringar. Fokus på diskussionen skiftades från ”om” till ”när” det föreslagna systemet skall implementeras: 2018 eller senare?

Argument för att vänta med att implementera systemet är att det kommer att finnas mer tid för marknadsföring och valberedning av de nya posterna som införs, till exempel de nya styrelseposterna med utskottsansvar och Ceremonimästaren. Det diskuterades att Valberedningen kan behöva mer tid för att hinna skriva kravprofiler till dessa poster eftersom de är helt nya och det därför inte finns tidigare kravprofiler för dem. Vidare kommenterades även på att vissa av namnen på utskotten inte var färdigbestämda och på att det fanns en del redaktionella fel och syftningsfel i det föreslagna nya Reglementet. Det diskuterades ifall det var okej att anta en förändring när så är fallet.

Argument för att anta förändringen så snart som möjligt var, som även motionärerna sade, att minska risken för att projektet glöms bort. I frågan om svårigheter för Valberedningen konstaterades att det finns gott om hjälp att tillgå i arbetet och att det endast är ett fåtal nya kravprofiler som behöver skrivas. Möjligheten för att skapa en arbetsgrupp som ska stå till Valberedningens förfogande diskuterades.

I en votering var ställningen 6-5 till fördel för att anta förslaget till 2018. Med detta jämna resultat i åtanke beslöt sig Styrelsen för att inte yrka på något, och istället presentera de förslag som det stod emellan för vidare diskussion.

Styrelsen diskuterade följande tre alternativ:

1. Att anta motionen i dess helhet. Detta innebär att behandla ändringar i Stadgarna på detta möte och behandla ändringar i Reglementet, Policyer och dylikt på Höstterminsmöte 1 2017. Förändringen träder i kraft 2018.
  2. Att återremittera motionen till Höstterminsmöte 1 2017. Detta innebär att inga förändringar behandlas på detta möte, Stadgaändringar behandlas på Höstterminsmöte 1 och övriga förändringar på Vårterminsmötet 2018. Förändringen träder i kraft 2019.
  3. Att anta motionen i dess helhet med tilläggsyrkandet ”förändringen träder i kraft 2019”. Detta innebär att ändringar i Stadgarna behandlas på detta möte och övriga förändringar potentiellt behandlas på Höstterminsmöte 1 2017. Förändringen träder i kraft 2019.
-

Styrelsen höll med motionärernas motivering till förslaget och är alltså positivt inställd till det och dess syfte. Styrelsen tror att förändringen sker till Sektionens fördel. Frågan var alltså hur det nya systemet bäst implementeras för att göra övergången så smidig som möjligt.

---

Styrelsen 2017, genom  
Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017  
Lund, 2017-04-25



## Motion angående ändring i Policy för Grafisk Profil

---

Vårterminsmötet 2017

### Bakgrund

Det var nästan ett år sedan den Grafiska Profilen uppdaterades och då det dels har tillkommit mer information, det finns diverse felaktigheter och att det finns några saker som inte följs och därmed kan strykas, bör den uppdateras än en gång.

Det finns några stycken som endast handlar om hörsägen och därmed inte borde stå med i våra styrdokument då det inte nödvändigtvis är sant, och även några delar som må vara bra information, men som inte nödvändigtvis behöver stå i en Grafisk Profil.

Dessutom är den Grafiska Profilen den enda av Sektionens Policyer på fler än tre sidor som inte har en paragrafnumrering, detta bör därmed införas.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i **Policy för Grafisk Profil** lägga till paragrafer och paragrafnummer för alla rubriker och underrubriker i Policyn.

*att*

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Sektionsband”:  
Sektionens ordensband (även kallat sektionsband) har följande sammansättning:

Bredd: 35 mm Färg, från vänster till höger:

silver (5 mm),  
vitt (3 mm),  
blått (4 mm),  
gult (11 mm),  
blått (4 mm),  
vitt (3 mm)  
samt silver (5 mm).

Silver, vitt och blått ska följa TLTH:s grafiska profil och den gula ska följa K-sektionens grafiska profil.

Samma färgordning gäller för medaljband, men med en för medaljbandet anpassad bredd.

~~För bärande av sektionsband gäller allmänt vedertagna etikettsregler. Bandet bärs enbart till högtidsdräkt och från höger axel ner till vänster höft. Damer får fästa erhållna medaljer på sektionsbandet, medan herrar enbart får fästa dem på fracken.~~

~~Alla nuvarande och tidigare Sektionsmedlemmar får bära sektionsband.~~

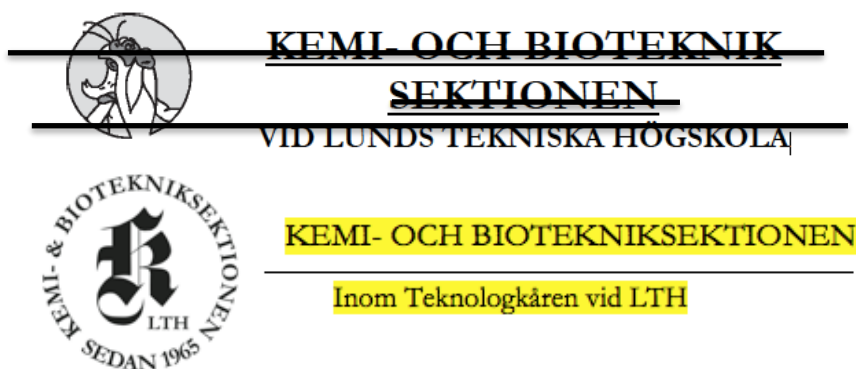
att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Skyddshelgon”:

Sektionens skyddshelgon är druiden Miraculix (från serierna om Asterix av Goscinny och Uderzo). Sektionen har skriftligt tillstånd från upphovsmännen att avbilda Miraculix. Skyddshelgonet är liksom det gotiska K-et en viktig symbol för sektionen och representerar sektionen på affischer, tygmärken och annan media. Se *Figur 2*.

att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Protokoll och Riktlinjer”:



att

i **Policy för Grafisk Profil** ändra ”Sektionstidningen”:

Sektionen producerar en egen tidning för sina medlemmar. På ledarsidan skall det framgå vem som är Ansvarig utgivare (det vill säga Ordförande), Redacteur, Sekreterare, medverkande skribenter samt tidningens periodicitet. ~~Kempe~~ Sektionstidningens logotyp bör om möjligt tryckas i färg för att ge ett gott intryck.

---

Manfred Klug, Sekreterare 2017

Lund, 2017-03-30



## Styrelsens svar angående Motion angående ändring i Policy för Grafisk Profil

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärernas uppfattning om att policyn bör uppdateras, med undantaget att inte ta bort förkunnandet om vilka som får bära Sektionsband, och att även uppdatera sista att-satsen genom att ändra "Sekreterare" till "Informationsmästare".

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i andra attsatsen behålla stycket "Alla nuvarande och tidigare sektionsmedlemmar får bära sektionsband"

*att*

i femte attsatsen ändra "Sekreterare" till "Informationsmästare"

*att*

med ovanstående ändringsyrkanden **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2017  
Genom, Julia Södergren, Øverphøs 2017

Lund, 170427

---



## Motion angående att lägga till Medaljer som ett nytt kapitel i Reglementet

---

Vårterminsmötet 2017

### Sammanfattning

Medaljerna borde få ett eget kapitel i Reglementet och Revisorerna borde inte vara med i Medaljkommittén.

### Bakgrund

Jag tycker att det är väldigt konstigt att paragrafen om vilka medaljer vi ha ligger där den gör och tycker att den borde synas mer och därför få ett eget kapitel. Jag tycker även att det är konstigt att den ligger under kapitlet utskott och sen under MK vilket gör att det blir väldigt svårt att hitta om dessa medaljer.

Dessutom så har frågan lyfts tidigare om att få flera funktionärsposter på köpet när man söker en post och så sent som VT 2016 så togs Vice Ordförande bort från valberedningen. Därför så tycker jag att det är lämpligt att vi fortsätter med denna förändringen och tar bort revisorerna ur medaljkommittén.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i reglementet byta numrering på följande från

§3:7:4 medaljer  
§3:7:4:1 Förtjänstmedaljer  
§3:7:4:1 a) Särskild hedersmedalj  
§3:7:4:1 b) K-andan  
§3:7:4:1 c) Crossed Cannizzaro  
§3:7:4:1 d) Gorba Magnum  
§3:7:4:2 Funktionärsmedaljer

till

§4:1 Medaljer  
§4:1:1 Förtjänstmedaljer  
§4:1:1:1 Särskild hedersmedalj  
§4:1:1:2 K-andan  
§4:1:1:3 Crossed Cannizzaro  
§4:1:1:4 Gorba Magnum  
§4:1:2 Funktionärsmedaljer

samt ändra paragrafnumreringen därefter.

*att*

i Reglementet ändra §3:7:2 Äligganden från



”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje medaljör, enligt §3:8:4:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till medaljkommitténs möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

till

”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. Till varje **förtjänst** medaljör, enligt §4:4:1, bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Till medaljkommitténs möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

*att*

ändra i §3:7:4:1 Förtjänstmedaljer från

”Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av medaljkommittén i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater ~~kan~~ värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-Sektionen.

Medlem av medaljkommittén kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör.

Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en ”Särskild hedersmedalj” eller om den medaljen som delas ut är en ”Särskild hedersmedalj”.

till

”Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av medaljkommittén i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom **K-sektionen**.

Medlem av **Medaljkommittén** kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör.

Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av

högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en "Särskild hedersmedalj" eller om den medaljen som delas ut är en "Särskild hedersmedalj".

*att*

i Reglementet ändra §3:7:3 Sammansättning från

"Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs, ~~samt de två Revisörerna~~. Medaljkommittén väljer en ordförande som är sammankallande bland sig. Sektionens Vice Ordförande är Medaljkommitténs kontaktperson i Styrelsen.

till

"Medaljkommittén består av fem årskursrepresentanter, en från varje årskurs. Medaljkommittén väljer en ordförande som är sammankallande bland sig. Sektionens Vice Ordförande är Medaljkommitténs kontaktperson i Styrelsen.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 31 mars 2017

---



## Styrelsens svar angående Motion angående att lägga till Medaljer som nytt kapitel i Reglementet

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning om att medaljer bör ha ett eget kapitel i reglementet, men vill poängtera att motionen innehåller ganska mycket mer ändringar än så och att motionens rubrik därför är något missvisande. Styrelsens åsikt är att om Medaljkommittén behöver rådgivning inför valet av medaljörer kan de kontakta den de känner lämplig. Styrelsen håller därför med om att det är en bra idé att stryka revisorerna ur Medaljkommittén och vill utöver detta även att det ska strykas att föregående års Ordförande ska kallas till Medaljkommitténs möten. Styrelsen anser dessutom att det är en bättre och tydligare formulering att skriva att diplom ska utdelas tillsammans med varje förtjänstmedalj snarare än till varje förtjänstmedaljör.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i andra attsatsen ta bort den överstrukna texten och lägga till den gulmarkerade:

”Medaljkommittén ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphesten. ~~Till varje förtjänstmedaljör~~ **Tillsammans med varje förtjänstmedalj**, enligt §4:4:1, bör även utdelas diplom med personlig limerick.

~~Till medaljkommitténs möten skall Sektionens Ordförande från föregående år kallas.~~

Medaljkommittén skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.”

*att*

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.



## Motion angående vem som är valbar som revisor

---

Vårterminsmötet 2017

### Bakgrund

Efter diskussionen på senaste Höstterminsmötet om jäv och med tanke på hur stämningen blev på det mötet så tycker att vi borde göra följande ändringar för att motverka att denna situation uppstår igen. Jag vill även att vi stryker att revisorerna måste vara svenska medborgare då det inte är något krav och F-sektionen tog nyligen bort det.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

i stadgarna §9:1:1 Valbarhet ändra från  
Revisorerna skall vara myndiga ~~svenska medborgare~~, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen.

till

Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen. **Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett längre förhållande med någon i styrelsen**

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund 2017-04-01



## Styrelsens svar angående Motion angående vem som är valbar till Revisor

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning och ser fördelar med att definiera vilka som är valbara till Revisor, bland annat för att undvika att besvärliga situationer uppkommer när ekonomi diskuteras. Styrelsen hade en längre diskussion kring hur man definierar ett förhållande och ifall några tidsramar borde inkluderas i denna definition. Det diskuterades även om det går att mäta en oberoende- och opartiskhet gentemot Styrelsen.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

stryka det överstrukna ordet och lägga till det gulmarkerade ordet i sista attsatsen:

till

”Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen. Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett ~~längre~~ nära förhållande med någon i styrelsen.”

*att*

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2017

Genom, Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 17042

---



## Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna

---

Vårterminsmötet 2017

### Sammanfattning

Flytta definitionen av sektionens uppehållsrum namn från Reglementet till Stadgarna.

### Bakgrund

Jag anser att det inte finns någon lämplig plats i Reglementet för att definiera vårt uppehållsrum namn (Gallien) och där det ligger idag är helt ologiskt då det ligger under "Utskott" och sen under "Källarmästeriet". Jag anser däremot att det passar in mycket bättre i Stadgarna kapitel 1 Sektionen där vi definierar en massa andra saker också.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

*att*

i reglementet stryka §3:6:3 Gallien samt texten som tillhör.

*att*

i stadgarna lägga till en ny §1:6 Uppehållsrum med texten  
Sektionens uppehållsrum benämnes Gallien.

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 1 April 2017



## Styrelsens svar angående Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning och ser fördelar med att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna, kapitel 1. Styrelsen är positiva till att det passar bättre in där då vi definierar Sektionens namn, färg, skyddshelgon, symbol och syfte.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

i första att-satsen lägga till följande stycke:

”samt ändra resterande paragrafnumrering därefter”

*att*

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2017

Genom Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017

Lund, 2017-04-25

---



## Motion angående att ändra i Policyer

---

### Vårterminsmöte 2017

#### Sammanfattning

Vi tycker inte att det ska finnas med en paragraf i Policyer som är Tack utan det borde istället finnas en paragraf högst upp som heter Historik där man kan se när Policyer antogs och har ändrats i för att kunna gå tillbaka och se ursprunget till vilka bakgrunder som finns till beslut som har tagits kring Policyer.

#### Bakgrund

Vi tycker inte att det är lämpligt att det står en paragraf sist i majoriteten av våra Policyer med ett tack till de som har skrivit Policyerna. Vi tycker dels att det är ganska fult men även att det inte fyller någon som helst funktion. Istället vill vi att det i början av varje Policy finns en paragraf Historik där man skriver in när Policyer antogs och även i fortsättningen att det skrivs in vilket möte som det har ändrats i Policyerna. Dock har jag valt att inte uppdatera detta för alla Policyer för att det skulle vara ett oändligt jobb med tanke på att delar av vårt arkiv ligger urtaget ur pärmar för att bli digitaliserat. Dock så borde detta göras för framtida ändringar.

#### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

*att*

Stryka § Tack och dess text ur Policyerna för den grafiska profilen.

*att*

lägga till § Historik överst i Policyerna för den grafiska profilen med följande text.  
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2011.”

*att*

Stryka §4. Tack och dess text ur Policyerna för subventionerat pris.

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Policyerna för den subventionerat pris, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.  
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2015.”

*att*

Stryka § Tack och dess text ur Policyerna för Övergripande och Långsiktiga mål.

*att*

lägga till § Historik överst i Policyerna för Övergripande och Långsiktiga mål med följande text.  
”Denna policy antogs på Höstterminsmötet 2015.”

*att*

Stryka §5. Tack och dess text ur Policyerna för funktionärsval HT 1 16

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Policyerna för Funktionärsval, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.



”Denna policy antogs på Høstterminsmöte 1 2016.”

*att*

Stryka §8 Tack och dess text ur Policyn för Projektfunktionärer HT 1 16

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Policyn för Projektfunktionärer, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.

”Denna policy antogs på Høstterminsmöte 1 2016.”

*att*

Stryka Policyn för Funktionärskläder ur Reglementet §5:4

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Likabehandlingspolicyn, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.

”Denna policy antogs på Høstterminsmötet 2015.”

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Policyn för Projektfunktionärer, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.

”Denna policy antogs på Høstterminsmöte 1 2016.”

*att*

ändra namn på likabehandlingspolicyn från  
”likabehandlingspolicyn”  
till  
”policy för likabehandling”

*att*

lägga till ny §1 Historik överst i Policyn för Testamenten, samt ändra efterföljande paragrafer därefter, med följande text.

”Denna policy antogs på Høstterminsmötet 2015”

---

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 31 mars 2017

---

Manfred Klug, Sekreterare 2017

Lund, 31 mars 2017

---



## Styrelsens svar angående Motion angående att ändra i policyer

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning och ser fördelar med att låta ta bort avsnittet tack ur samtliga policyer och införa avsnittet historik där information om när policyn fattades tillges. Argumentet till att inte nämna vilka som lät skriva motionen som ledde till att policyn stiftades var att dessa ändras med tiden, samt att informationen finns att hitta i arkivet.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar styrelsen

*att*

ändra i attsats 4 från "~~den grafiska profilen~~" till "**subventionerat pris**"

*att*

stryka attsats 13

*att*

med ovanstående ändringsyrkanden **bifalla** motionen.

---

Styrelsen 2017

Genom, Erik Friberg, Sexmästare 2017

Lund, 170425

---



## Motion angående införandet av en Miljöpolicy

---

Vårterminsmötet 2017

### Sammanfattning

Motionärerna vill införa en miljöpolicy med syftet att uppmuntra miljöarbete hos Sektionens medlemmar och uppfylla kriteriet för att uppnå miljömärkningen Sektionsgraden.

### Bakgrund

Sektionsgraden är en miljömärkning som är framtagen av Lund's Sustainable Engineers, en fri förening inom TLTH. Motionärerna har utrett möjligheten för miljömärkning av Sektionen. Slutsatsen blev att det är fullt möjligt att uppnå miljömärkningen med Sektionens nuvarande verksamhet, samt att det finns mycket utrymme för att utveckla miljöarbetet på Sektionen utifrån de kriterier som beskrivs av LSEs dokument.

Ett kriterium för miljömärkningen är införandet av en miljöpolicy. Syftet med denna policy är att uppmuntra miljöarbete hos Sektionens utskott och medlemmar. Policyen omfattar områdena Inköp, Mat, Avfallshantering, Resor och transport samt Lokaler, och innehåller långsiktiga mål inom dessa områden. Syftet med dessa mål är att utgöra en milstolpe för miljöarbetet och är således inte satta med en tidsbegränsning. De är dessutom formulerade på ett generellt sätt som möjliggör flexibilitet vid arbetet för att uppnå dessa mål.

Med denna bakgrund yrkar motionärerna på

*att*

införa Miljöpolicyen enligt bilaga 16.2

---

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017  
Lund, 2017-03-31

---

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017  
Lund, 2017-03-31

---

Erik Friberg, Sexmästare 2017  
Lund, 2017-03-31

---

# Miljöpolicy

för

## Kemi- och Biotekniksektionen



## §1. Bakgrund

Lund's Sustainable Engineers har tagit fram en miljömärkning kallad Sektionsgradan. I arbetet med att uppnå denna miljömärkning fanns ett behov att införa långsiktiga mål för Sektionens verksamhet som behandlar miljö- och hållbarhetsfrågor. Målen är framtagna med Sektionsgradans förslag på miljöpolicy som utgångspunkt.

## §2. Syfte

Miljöpolicyen gäller för K-sektionen och har som syfte att uppmuntra till miljöarbete och minska den negativa miljöpåverkan som orsakas av K-sektionen med dess utskott, arbetsgrupper och medlemmar. Målen är långsiktiga och ska användas som hjälp för miljöarbetet och har därför ingen tidsbegränsning.

Hela Sektionen ansvarar för att målen arbetas mot, men det övergripande ansvaret ligger på Sektionsstyrelsen.

## §3. Övergripande mål

### Inköp

- Valet av varor och tjänster ska präglas av en balans mellan perspektiv som kvalitet, resurseffektivitet, hållbarhet och miljöpåverkan.
- Sektionen ska undvika icke-nödvändiga engångsprodukter.

### Mat

- Vid matinköp till sektionens verksamhet ska ekologiska och/eller närproducerade produkter väljas om prisskillnaden inte anses oskälig.
- Sektionen strävar efter att säsonganpassa sina matinköp.
- Matlagning och mathantering på sektionen bör ske så resurs- och energieffektivt som möjligt.

### Avfallshantering

- Sektionen ska sträva efter att minimera mängden skapat avfall.
- Avfall från sektionens verksamhet källsorteras oavsett lokal.

### Resor och transport

- Vid val av transportmedel för personresor och frakt ska gång, cykel eller tåg väljas i första hand så länge det kan anses rimligt i förhållande till ekonomi, ansträngning och restid.
- Sektionen ska sträva efter att minimera det totala antalet transporterade kilometer som sker då det huvudsakliga energislaget är miljömässigt icke-hållbart.

### Lokaler

- Sektionen ska genom husstyrelsen arbeta för en ständig förbättring av sina lokalers energieffektivitet.



## Styrelsens svar angående Motion angående införandet av en miljöpolicy

---

Vårterminsmöte 2017

### Bakgrund

Styrelsen är positiv till införandet av en miljöpolicy och det miljöarbete som detta innebär. Styrelsen vill att alla policys följer samma namngivning och yrkar på att ändra dess namn till "Policy för Miljöarbete". Reglementet innehåller en lista över alla sektionens policys, motionärerna hade missat att lägga till en attsats om att Policy för Miljöarbete skall finnas med i denna lista. Styrelsen anser att en rubrik som heter "Historik" som innehåller information om när policyn klubbades skall finnas med i policyn. I policyn under "§3. Övergripande mål - resor och transport" tycker Styrelsen att en mening är klumpigt formulerad och yrkar på att ändra i denna mening.

### Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

*att*

Byta namn på Policyn till "Policy för Miljöarbete".

*att*

I Reglementet §5:4 Antagna Policys lägga till "Policy för Miljöarbete" i listan.

*att*

I Policy för Miljöarbete lägga till en ny §1 Historik med följande text:  
"Denna policy antogs på vårterminsmötet 2017.", samt ändra efterföljande paragrafnumreringar.

*att*

i Policy för Miljöarbete ändra från det överstruken till det gulmarkerade i följande stycke:

"Sektionen ska sträva efter att minimera **den** totala ~~antalet transporterade kilometer~~  
**transportsträckan** som sker då det huvudsakliga energislaget är miljömässigt icke-hållbart."

till

"Sektionen ska sträva efter att minimera den totala transportsträckan som sker då det huvudsakliga energislaget är miljömässigt icke-hållbart."

*att*

Med ovanstående ändrings- och tilläggsyrkanden bifalla motionen.

---

Styrelsen 2017

Genom Frida Heskebeck, Studierådsordförande 2017

Lund, 27 april 2017



## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Lunds Tekniska Högskola

### Beslutsuppföljning – Vårterminsmöte 2017

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Revidering av styrdokument	Tim Djärf, Talman 2016	Inget slutdatum
2.	Utredning av Sektionens fritidsverksamhet	Dennis Bogren, Øverphos 2016	Vårterminsmöte 2017
3.	Utvärdera policy för funk val	Valberedningen 17/18	Vårterminsmöte 2018
4.	Motion om ändring av Sektionens namn i Kårens dokument	Marika Arvidsson, Ordförande 2016	Vårterminsmöte 2017





## KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

---

Lunds Tekniska Högskola

### Beslutsuppföljning – Vårterminsmöte 2017

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
1.	Revidering av styrdokument	Tim Djärf, Talman 2016	Inget slutdatum
2.	Utredning av Sektionens fritidsverksamhet	Dennis Bogren, Överphos 2016	Vårterminsmöte 2017
3.	Utvärdera policy för funk val	Valberedningen 17/18	Vårterminsmöte 2018
4.	Motion om ändring av Sektionens namn i Kårens dokument	Marika Arvidsson, Ordförande 2016	Vårterminsmöte 2017
5.	Formulera en Krishanteringsplan.	Styrelsen 2017	Höstterminsmöte 2 2017



## Närvarande

---

### Vårterminsmöte 2017

Personer där inget annat anges kom i början av mötet och stannade till slutet av mötet.

Linnéa Tengvall

Roman Lord

Max Viklund

Moa Engholm

Gustav Sondell

Ebba Fjelkner

Ronja Wennerström

Moa Larsson

Viktor Persson

Marika Arvidsson

Ingrid Isacsson

Charlott Vikenborg

Julia Thomasson

Linnea Gustafsson

Linnéa Petersson

Caroline Drabe

Olle Wikner

Malin Thituson

Lämnade efter maten

Emelie Wiklund

Arvid Lillängen

Emma Kihlberg

Manfred Klug

Tim Djärf

Malin Nilsson

Erik Friberg

Hanna Josefsson

Dennis Bogren	
Daniel Espinoza	
Frida Heskebeck	
Robert Hansen Jagrelius	
Maria Ekerup	
Emma Månsson	
Jerry Guan	
Julia Södergren	
Louise Bengtsson	Ankom efter maten
Svante Herrlin	Ankom efter maten
Erik Vu	Ankom efter maten
Axel Andreasson	Ankom efter maten
Alva Rodhe	Lämnade efter maten
Ebba Rosendal	Lämnade efter maten
Emil Thorselius	Lämnade innan maten
Emma Samuelson	Lämnade efter maten
Gustav Karlsson	Lämnade innan maten
Hanna Danielsen	Lämnade efter maten
Hugo Selling	Lämnade innan maten
Kristina Sturk	Lämnade efter maten
Kristina Broberg	Lämnade efter maten
Linnéa Wahlberg	Lämnade innan maten
Simon Lundegard	Lämnade efter maten
Tage Rosenqvist	Lämnade efter maten
Zackarias Söderlund	Lämnade efter maten
Viktor Halldén	Ankom efter maten.
Elin Larsson	Lämnade efter maten

---



## Adjungeringar

---

Vårterminsmöte 2017

Personer där inget annat anges kom i början av mötet och stannade till slutet av mötet.

Eric Mace, I-sek, TLTH	Lämnade efter maten
Bernt Nilsson, Inspector	Lämnade efter maten
Erik Bergman, K-alumn	
Agnes Särliden, W-sek, TLTH	Kom efter maten