



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2017.

Mötet äger rum klockan 17:15 onsdagen den 4 oktober 2017 samt torsdagen den 5 oktober 2017 i sal KC:A på Kemicentrum.

Dagordning

	Ärende	Åtgärd
§ 1.	OFMÖ	Beslut
§ 2.	Val av mötesordförande	Beslut
§ 3.	Tid och sätt	Beslut
§ 4.	Närvaro och Adjungeringar	Beslut
§ 5.	Justering	
	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare	Beslut
	b. Datum för justering	Information
§ 6.	Fastställande av dagordning	Beslut
§ 7.	Anmälan övriga frågor	Beslut
§ 8.	Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Beslut
§ 9.	Avsägelse	Beslut
§ 10.	Fyllnadsval	Beslut
§ 11.	Motioner för andra läsningen	
	a. Motion angående vem som är valbar till revisor. (Bilaga 2.1-2.2)	Diskussion/Beslut
	b. Motion angående omstrukturering av K-sektionen. (Bilaga 3.1-3.5)	Diskussion/Beslut
	c. Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna. (Bilaga 4.1-4.2)	Diskussion/Beslut
§ 12.	Propositioner	Information
	a. Proposition angående att lyfta pengar ur fonder för att bygga kök.	Diskussion/Beslut

- | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| § 13. | Motioner | |
| | a. Motion angående uppdatering av fondtexter. | Diskussion/Beslut |
| | b. Motion angående Valberedningens mandatperiod (Bilaga 7.1-7.2) | Diskussion/Beslut |
| | c. Motion angående att uppdatera Sektionens Stadga (Bilaga 8.1-8.2) | Diskussion/Beslut |
| | d. Motion angående uppdatering av Policy för Funktionärsval. (Bilaga 9.1-9.2) | |
| | d. Motion angående ändring av nollningsfunktionärernas stavning (Bilaga 10.1-10.3) | Diskussion/Beslut |
| | e. Motion angående Verksamhetsplaner (Bilaga 11.1-11.3) | Diskussion/Beslut |
| § 14. | Beslutsuppföljning (Bilaga 12.1) | Beslut |
| § 15. | Övriga frågor | Diskussion |
| § 16. | OFMA | Beslut |

Dennis Bogren
Ordförande

Manfred Klug
Sekreterare



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2017.

Mötet ägde rum klockan 17:15 onsdagen den 4 oktober 2017 i sal KC:A på Kemicentrum.

Protokoll

Ärende	Åtgärd
§ 1. OFMÖ	Ordförande Dennis Bogren förklarade Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte 2017 öppnat klockan 17:18.
§ 2. Val av mötesordförande	Samuel Butler kandiderade till Mötesordförande. Mötet valde Samuel Butler till Mötesordförande.
§ 3. Tid och sätt	Mötet godkände tid och sätt.
§ 4. Närvaro och Adjungeringar	Mötet godkände Närvaro och Adjungeringar enligt bilaga 13.1-13.2.
§ 5. Justering	a. Val av tvenne justerare och tillika rösträknare Ronja Wennerström och Viktor Persson valdes till Justerare och tillika rösträknare. b. Datum för justering Samuel Butler informerade att mötesprotokollet skulle finnas klart för signering senast onsdag den 11 oktober 2017 samt justerat och klart senast onsdag den 18 oktober 2017.
§ 6. Fastställande av dagordning	Manfred yrkade på <i>att lägga till en ny §16. Meddelanden och ändra följande paragrafnumrering därefter.</i> Mötet biföll Manfred Klugs ändringar i dagordningen. Mötet godkände den reviderade dagordningen.
§ 7. Anmälan övriga frågor	-
§ 8. Föregående mötesprotokoll (Bilaga 1)	Dennis Bogren föredrog protokollet från Kemi- och Biotekniksektionens Vårterminsmöte 2017 enligt bilaga 1. Mötet lade protokollet från Vårterminsmötet 2017 till handlingarna.
§ 9. Avsägelse	-
§ 10. Fyllnadsval	-

§ 11. Motioner för andra läsningen

a. Motion angående vem som är valbar till revisor.
(Bilaga 2.1-2.2)

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 2.1.

Emma Månsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 2.2.

Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.

Mötet biföll motionen för andra läsningen.

b. Motion angående omstrukturering av K-sektionen.
(Bilaga 3.1-3.5)

Dennis Bogren, Marika Arvidsson och Erik Bergman föredrog motionen enligt bilaga 3.1-3.3.

Emma Månsson frågade hur det var tänkt med de funktionärer som plockats bort i det nya förslaget, tex Kemiteknikansvarig och Flickor på Teknis-ansvarig. Erik Bergman svarade att de var lagda som projektfunktionärer i det nya förslaget.

Erik Bergman informerade mötet om att det var samma antal poster i det nya förslaget som i nuvarande struktur.

Carl Craft frågade vad som var innebörden med att Styrelsen ska vara en strategisk Styrelse. Marika Arvidsson svarade att tanken var att de skulle tänka mer på Sektionens framtid och hur den kan utvecklas, och inte lägga sin fokus på hur Sektionen jobbar just för tillfället.

Gustav Karlsson frågade hur motionärerna hade tänkt angående förändring i arbetsbelastning i Sexmästeriet när även pubverksamheten flyttas dit. Erik Bergman svarade att det inte var något de kunde svara på i nuläget utan att man fick vänta och se.

Caroline Drabe frågade om det inte fanns någon risk med att de poster som flyttas till projektfunktionärer glöms bort om de inte är ordinarie poster. Dennis Bogren svarade att det i det nya förslaget precis som i dagsläget är Valberedningens jobb att valbereda kandidater, och därmed även hålla koll på när det är dags att välja projektfunktionärer.

Carl Craft frågade hur det var tänkt att fungera med Nämnden och hur det skulle vara kopplat till Styrelsen. Marika Arvidsson svarade att det var tänkt att Sekreterarens skulle närvara på Nämndens möten, men att det inte uteslöt någon annan Styrelseledamot från att medverka.

Linnea Wahlberg uppmärksammade att det i motionen stod blandat Styrelseledamot och Styrelsemedlem och frågade vilket som var tanken. Motionärerna förklarade att detta var misstag och att det var Ledamot de ville använda.

Robert Hansen Jagrelius frågade varför vissa utskott var delade på med motivationen att det är många spridda arbetsuppgifter i dem, men Informationsutskottet inte var delat, trots att det finns många spridda arbetsuppgifter även där.

Erik Bergman svarade att motionärerna i största möjliga mån hade försökt bibehålla så mycket av den gamla strukturen och endast ändra där de ansåg det vara mest nödvändigt.

Malin Nilsson frågade om motionärerna tänkt på hur Sekreterarens arbetsfördelning blir om den även ska leda nämnden utöver Styrelsearbetet. Erik Bergman svarade att tanken var att Sekreterarens roll i Nämnden mest var att den skulle agera som en länk mellan Styrelsen och Nämnden.

Samuel Butler yrkade på 5 minuters paus.

Mötet biföll Samuel Butlers yrkande om paus.

Mötet ajournerades klockan 18:27.

Mötet återupptogs klockan 18:37

Daniel Espinoza föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 3.4-3.5.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Linnéa Petersson yrkade på

att i nya Reglementet §4:12:3:2 Evenemangsansvarig stryka nuvarande beskrivning till förmån för följande stycke:

Evenemangsansvarig är ansvarig för att planera olika typer av studiemotiverande evenemang, så som workshops och gästföreläsningar, som riktar sig till alla Sektionens medlemmar.

Gustav Karlsson yrkade på

att i nya Reglementet §12:1 stryka den överstrukna texten samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare

Vice Sexmästare

Barmästare (2 st)

Hovmästare (2 st)

Köksmästare (2 st)

Pubmästare

Troubadix (2 st)

Sexmästerijon (~~10 st~~) (15 st)

Ebba Fjelkner frågade om det med detta yrkande var tänkt att alla Sexmästerijoner skulle vara med och planera sittningar och dylikt, eller om det bara var tänkt att mästarposterna ska göra det. Gustav Karlsson svarade att tanken var att Sexmästerijonerna inte ska planera utan bara jobba.

Erik Friberg yrkade på

att i nya Reglementet §4:11:3:1 Sexmästare lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet. Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare. Sexmästaren ansöker om utskänkningstillstånd för event där alkohol ska säljas.

och

att i nya Reglementet §4:11:3:3 Sexmästare stryka den överstrukna texten i följande stycke:

Barmästaren ansvarar för planering och skötsel av baren vid Sexmästeriets fester ~~och ansöker om utskänkningstillstånd i samband med dessa.~~

Roman Lord yrkade på

att i nya Reglementet §12:1 stryka den överstrukna texten samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Kommando gul

Kommandomästare

Sångarstridsöverste

Obligatorieförman

Kommandojon ~~(4 st)~~ (6 st)

Mötet diskuterade för och nackdelar att öka antalet poster i Sexmästeriet.

Samuel Butler yrkade på 45 minuters matpaus.

Mötet biföll Samuel Butlers yrkade om paus.

Mötet ajournerades klockan 19:21.

Mötet återupptogs klockan 20:14.

Gustav Karlsson yrkade på

att i nya Reglementet §12:1 lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare

Vice Sexmästare

Barmästare (2 st)

Hovmästare (2 st)

Köksmästare (2 st)

Pubmästare (2 st)

Troubadix (2 st)

Sexmästerijon (10 st)

och

att i nya Reglementet §12:1 stryka den överstrukna texten samt lägga till den gulmarkerade texten i följande stycke:

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare

Vice Sexmästare

Barmästare

Hovmästare

Köksmästare

Pubmästare

Troubadix (2 st)

Sexmästerijon (~~10 st~~) (15 st)

Gustav Karlsson jämkade sig själv med sitt senaste yrkande och förklarade att skillnaden var att lägga in en till pubmästare, samt att dela upp yrkandet i två för att kunna ta dem separat.

Mötet beslutade att ta attsats 1-8 i klump.

Mötet biföll attsats 1-8 för andra läsningen.

Linnéa Peterssons yrkande ställdes mot motionärernas.

Linnéa Peterssons yrkande fick majoritet.

Erik Fribergs yrkande ställdes mot motionärernas.

Erik Fribergs yrkande fick majoritet.

Gustav Karlssons första yrkande ställdes mot motionärernas.

Gustav Karlssons yrkande fick majoritet.

Gustav Karlssons andra yrkande ställdes mot motionärernas.

Gustav Karlsons yrkande fick majoritet.

Roman Lords yrkande ställdes mot motionärernas.

Roman Lords yrkande fick majoritet.

Det framvaskade förslaget ställdes mot avslag.

Mötet biföll den framvaskade motionen i dess helhet.

Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 4.1.

Malin Nilsson föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 4.2.

Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.

Mötet biföll motionen för andra läsningen.

c. Motion angående att definiera
uppehållsrummets namn i Stadgarna.
(Bilaga 4.1-4.2)

- § 12. Propositioner
- a. Proposition angående att lyfta pengar ur fonder för att bygga kök. -
- § 13. Motioner
- a. Motion angående uppdatering av fondtexter. -
- b. Motion angående Valberedningens mandatperiod (Bilaga 7.1-7.2)
- Linnéa Petersson föredrog motionen enligt bilaga 7.1.
Julia Södergren föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 7.2.
Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.
- Mötet biföll första attsatsen för första läsningen, samt lämna resterande attsatser obehandlade.**
- c. Motion angående att uppdatera Sektionens Stadga (Bilaga 8.1-8.2)
- Dennis Bogren föredrog motionen enligt bilaga 8.1.
Maria Ekerup föredrog Styrelsens svar enligt bilaga 8.2.
Dennis Bogren jämkade sig med Styrelsen.
- Mötet valde att ta alla attsatser i klump.**
- Mötet biföll den framvaskade motionen för första läsningen.**
- Samuel Butler yrkade på 5 minuters paus.
- Mötet biföll Samuel Butlers yrkande om paus.**
- Mötet ajournerades klockan 21:08.
Mötet återupptogs klockan 21:17.
- d. Motion angående uppdatering av Policy för Funktionärsval. (Bilaga 9.1-9.2)
- Arvid Lillängen föredrog motionen enligt bilaga 9.1.
Frida Heskebeck föredrog Styrelsens svar enligt bilaga 9.2.
Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.
- Mötet beslutade att ta alla attsatser i klump**
- Mötet biföll motionen i dess helhet.**
- e. Motion angående ändring av nollningsfunktionärens stävning (Bilaga 10.1-10.3)
- Manfred Klug och Gustav Sondell föredrog motionen enligt bilaga 10.1-10.2.
Emma Kihlberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 10.3.
-

Viktor Halldén yrkade

att dra streck i debatten.

Mötet valde att dra streck i debatten.

f. Motion angående
Verksamhetsplaner
(Bilaga 11.1-11.3)

Harald Talts och Carl Craft begärde
protokollsanteckning på att

Sekreterare Manfred Klug utbrast i
”That’s what she said” när
Mötesordförande Samuel Butler sa
”Det går snabbare än jag trodde”.

§ 14. Beslutsuppföljning
(Bilaga 12.1)

§ 15. Övriga frågor

§16. Meddelanden

Mötet biföll motionen i dess helhet.

Frida Heskebeck föredrog motionen enligt bilaga 11.1-11.2.

Erik Friberg föredrog Styrelsens motionssvar enligt bilaga 11.3.

Motionärerna jämkade sig med Styrelsen.

Mötet biföll motionen i dess helhet.

Samuel Butler föredrog beslutsuppföljningen enligt bilaga 12.1.

Mötet lämnade beslutsuppföljningen oförändrad.

-

Dennis Bogren tackade Samuel Butler för att han tagit på sig rollen som Mötesordförande.

Zackarias Söderlund meddelade via chatt:
"Glöm inte att rösta i teknologvalet om du är medlem i Sveriges ingenjörer!" <https://tinyurl.com/Zackarias2017>

Caroline Drabe informerade om att det var sista dagen att anmäla sig till BTD och uppmanade mötet att göra detta.

Dennis Bogren informerade om att Fullmäktigevalet hade börjat och uppmanade mötet att söka.

Frida Heskebeck påminde mötet om att man nu kunde anmäla sig till tentor samt uppmanade alla att plugga ordentligt inför dem.

Linnea Wahlberg tackade de Styrelsemedlemmar som lagat mat till mötet och sade att det var väldigt gott.

Manfred Klug tackade alla som deltagit i mötet och hoppades att de som hade detta som sitt första Sektionsmöte tyckte det hade varit roligt och informativt.

Max Viklund sade ”Nu ska sekreteraren ta av sig sina byxor eller Strippa.”

Julia Södergren uppmanade mötet att sjunga HT-låten:

”För nu klubban mot ditt bord,
Tjofaderittan HT!
Annars får vi inget gjort
Tjofaderittan HT!
Medlemmarna diskuterar
tjafsar, yrkar, mötet skenar
HT (Hej!)
HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!”

Jag på HT suttit kvar
Tjofaderittan HT!
Ej nån energi finns kvar
Tjofaderittan HT!
Jag är tappad bakom flötet
Springer fort som fan från mötet
HT (Hej!)
HT (Hej!)
Tjofaderittan HT!”

Johan Davidsson berättade att den internationella nollningen som brukar hållas efter jul behövde folk som kunde engagera sig för att den skulle bli av, och uppmanade mötet att kontakta honom om intresset fanns.

§ 17. MOFMA

Mötesordförande Samuel Butler förklarade Kemi- och Biotekniksektionens första Höstterminsmöte avslutat klockan 21:57 den 4 oktober 2017.

Dennis Bogren
Mötesordförande t.o.m. § 2

Samuel Butler
Mötesordförande fr.o.m. § 3

Manfred Klug
Sekreterare

Ronja Wennerström
Justerare

Viktor Persson
Justerare



Motion angående vem som är valbar som revisor

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Efter diskussionen på senaste Höstterminsmötet om jäv och med tanke på hur stämningen blev på det mötet så tycker att vi borde göra följande ändringar för att motverka att denna situation uppstår igen. Jag vill även att vi stryker att revisorerna måste vara svenska medborgare då det inte är något krav och F-sektionen tog nyligen bort det.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären

att

i stadgarna §9:1:1 Valbarhet ändra från
Revisorerna skall vara myndiga ~~svenska medborgare~~, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen.

till

Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen. **Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett längre förhållande med någon i styrelsen**

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund 2017-04-01



Styrelsens svar angående Motion angående vem som är valbar till Revisor

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning och ser fördelar med att definiera vilka som är valbara till Revisor, bland annat för att undvika att besvärliga situationer uppkommer när ekonomi diskuteras. Styrelsen hade en längre diskussion kring hur man definierar ett förhållande och ifall några tidsramar borde inkluderas i denna definition. Det diskuterades även om det går att mäta en oberoende- och opartiskhet gentemot Styrelsen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

stryka det överstrukna ordet och lägga till det gulmarkerade ordet i sista attsatsen:

till

”Revisorerna skall vara myndiga, ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver och ha god insikt i Sektionens verksamhet. En person är inte valbar som Revisor om denne har näringsförbud. Revisorerna får inte revidera ett år då de haft ekonomiskt ansvar på Sektionen. Revisorerna får inte heller ha eller ha haft ett ~~längre~~ nära förhållande med någon i styrelsen.”

att

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.

Styrelsen 2017
Genom, Emma Månsson, IKG-Ordförande 2017

Lund, 17042



Motion angående omstrukturering av K-sektionen

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Visionen bakom förslaget är att K-sektionen ska bli en effektiv organisation. Förändringar som sker ska vara väl underbyggda och utredda. Funktionärerna ska ges tid och möjlighet att fokusera på relevanta projekt och få det stöd från Styrelsen och sina utskottsledare som krävs för en verksamhet i toppklass.

Sektionen har under drygt 50 år byggts upp, formats och utvecklats. Dagens organisation utgör en stabil grund, men är i dagsläget inte effektiv. Genom att göra en grundlig omstrukturering av verksamheten kan kompetensen och drivkraften som finns bland medlemmar och funktionärer utnyttjas bättre. Vi vill också hålla fokus på den övergripande förändringen. Arbetsgruppen har varken gått igenom policies eller riktlinjer, delvis för att det kan tas i samband med andra läsningen men framförallt för att hålla fokus på huvudfrågan: omstruktureringen.

Den nya strukturen i korthet

Styrelsen – 7 ledamöter: Ordförande, Kassör, Sekreterare, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar.

Utskotten – 14 stycken: Studierådet, Studiemästeriet, Alumniutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet, Informationsutskottet, Idrottsutskottet, Kafémästeriet, Kommando Gul, Prylmästeriet, Ceremoniutskottet, Phøset, Sexmästeriet samt Valberedningen.

Övriga funktionärer – Talman och Revisorer

Projektfunktionärer – som tidigare, med nya periodiserade projektfunktionärer i form av Tandemansvariga, NKK-ansvariga och Flickor på Teknis-ansvariga.

Namn

Kommando Gul och Studiemästeriet är namnen som Sektionsmötet röstade fram på Vårterminsmötet 2017 för de nya utskotten. Även det föreslagna namnet "Kaffemästeriet" byttes ut till "Kafémästeriet". Således har funktionärerna i dessa utskott fått namn efter utskottets namn.

Bakgrund

Processen fram till förslaget

- **Höstterminen 2016**
 - Motion angående omstrukturering av fritidsverksamheten läggs fram till Höstterminsmöte 1. Motionen avslås men en arbetsgrupp tillsätts för att utreda förslaget vidare och komma med en mer genomtänkt plan till nästa Sektionsmöte.
 - Efter mötet jobbade då sittande Øverphøs, Sexmästare och Aktivitetsordförande (Dennis Bogren, Daniel Espinoza och Hugo Selling), med att utveckla förslaget. Samtidigt började motionärerna till denna motion diskutera en större omstrukturering – nämligen över hela organisationen.
- **Vårterminen 2017**
 - Arbetet med den totala omstruktureringen börjar. Följande gjordes:

- Inledande diskussioner hölls mellan motionärerna.
- En första skiss på förslaget presenterades för Styrelsen 2016, Styrelsen 2017 samt övriga intresserade och involverade. Dessa personer ombads svara på en remiss där frågor om förslaget som helhet samt detaljer ställdes.
- Remissvaren sammanställdes och de största problemen diskuterades. Av det som kom fram ur diskussionen gjordes en revidering av förslaget.
- Motionen sammanställdes och skickades in till Vårterminsmötet.
- Sommaren/Höstterminen 2017:
 - Motionen uppdaterades enligt de förslag som röstades igenom på första läsningen (Vårterminsmötet 2017).
 - Motionen uppdaterades med nödvändiga förändringar i policys.
 - Andra nödvändiga ändringar i Reglementesförslaget gjordes, efter vad som uppmärksammats under våren.

Syftet med förslaget

Sektionens organisation har under flera år byggts upp och byggts ut av flera generationer K:are. Det fleråriga arbetet har resulterat i en stabil grund och medlemmarnas behov och krav på verksamheten har identifierats. Arbetsgruppen är dock av åsikten att organisationen i dagsläget är ineffektiv. Så pass ineffektiv att en rejäl förändring är nödvändig! Kort sagt så har Sektionen förändrats och utvecklats så pass mycket att den vuxit ur sin nuvarande organisationsform.

Vad menar vi då med ineffektiv? Frågan har flera svar.

- Styrelsens fokus

Styrelsen består idag av ett gäng ledamöter som både ska vara utskottsledare och bedriva Styrelsearbete. Detta gör att mycket tid och energi läggs på att lösa handgripliga problem, att utföra dagliga praktiska sysslor samt att samordna verksamheten på detaljnivå. När detta är gjort finns inte mycket rum kvar för att utveckla och driva Sektionen framåt. Inte allt för sällan innebär detta också att Styrelsen tappar helhetsbilden av verksamheten. Med den nya strukturer blir Styrelsens roll på Sektionen tydligare och styrelseledamöterna ges möjlighet att fokusera på att förvalta och förnya verksamheten.

- Ansvarsfördelning

I dagsläget måste den som söker en Styrelsepost ha två intressen: styrelsearbete och utskottsverksamhet. Ofta krockar dessa intresseområden och funktionären väljer därför att fokusera på endast en av delarna, ibland frivilligt och ibland beroende av tidsbrist. Med den nya strukturen blir det tydligt att den som söker en styrelsepost ska utveckla och förvalta verksamheten på ett strategiskt plan, medan den som söker en utskottsordförandespost ska leda utskottets verksamhet och således vara tydligt operativt ansvarig.

- Gamla hjulspår och virrvarr

Som beskrivet i inledningen har Sektionen knoppats av och det har sätts nya frön lite här och var. Alla förändringar har skett av en anledning och på goda grunder. Problemet är att förändringarna gjorts relativt fristående från varandra, vilket lett till att förändringarna knötlats in där de passat och helhetsperspektivet gått förlorat. Med den nya strukturen skulle krokiga linjer inom verksamheten rätas ut och rätt funktion skulle hamna i rätt utskott.

Ett starkt argument mot omstruktureringen är givetvis att en förändring av den här storleken kommer ta tid att få effektiv. Är det inte bättre att börja i någon ände och arbeta sig mot den slutgiltiga strukturen? Kanske. Dock kvarstår att en förändring av den här storleken även kräver en attitydförändring hos funktionärerna och att ta den förändringen för en del i taget skulle bli inkonsekvent. Dessutom skulle grundproblemet kvarstå: att organisationen är ett hopplöck av detaljförändringar utan hänsyn till organisationen i sin helhet.

Utöver detta återstår det eviga problemet i att teknologens minne är kort – att få en rad ändringar att ske över ett antal år, och ändå ha en röd tråd genom arbetet, är ytterst svårt. Vi tror att ifall denna förnyelse går igenom men med brister i den föreslagna strukturen, så kan framtida Styrelser lägga ett helhjärtat arbete på att ta fram förslag på ändringar eftersom de med största sannolikhet kommer ha en bättre förmåga att jobba långsiktigt.

Strukturen

Styrelsen

Styrelsen kommer bestå av sju personer: Ordförande, Sekreterare, Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar och Styrelseledamot med Utbildningsansvar. Ordförande, Sekreterare och Kassör är firmatecknare och kommer inte ha några utskott kopplade till sig. Övriga ledamöter kommer ha två eller fler utskott under sig där var och en av utskotten har en utskottsordförande. Styrelseledamöternas ansvar kommer vara av strategisk typ, med juridiskt och ekonomiskt ansvar för verksamheten. Styrelsen är fortsatt högst verkställande organ, dock helt utan operativa arbetsuppgifter. Ansvarsområdena, och därmed förankringen till den operativa verksamheten, sker genom utskottsordförande och deras utskott.

Utskotten

- Kategori Event
 - Phøset (motsvarar Phøset i sin helhet)
 - Sexmästeriet (motsvarar Sexmästeriet, Pubmästare, 2 st Troubadixers samt 10 st Sexmästerijoner)
 - Ceremoniutskottet (motsvaras av MK samt Fanbäraren)
- Kategori Fritid
 - Kafémästeriet (motsvarar KM:s caféverksamhet)
 - Prylmästeriet (motsvarar KM:s lokal- och prylansvar)
 - Kommando Gul (motsvaras av KU och Glädjespridarna i KG)
 - Idrottsutskottet (motsvarar IdrU i sin helhet)
- Kategori PR
 - Mässutskottet (motsvarar KULA-gruppen inom IKG)
 - Näringslivsutskottet (motsvarar Eventgruppen i IKG)
 - Informationsutskottet (motsvarar InfU i sin helhet)
 - Alumniutskottet (består av Mentorskapsansvariga och Alumniansvariga)
- Kategori Utbildning
 - Studierådet (motsvarar Studierådets utbildningsbevakande och direkt studentfackliga poster)
 - Studiemästeriet (motsvarar Studierådets studiemotiverande poster)

Gemensamt för alla utskott är att de kommer ha en utskottsordförande. Utskottsordförande benämns generellt ”mästare” med undantag för Mässansvarig, Näringslivsansvarig, Øverphøs och Studierådsordförande. Tanken är att behålla enlighet inom Sektionen såväl som med övriga TLTH. Alla utskott kommer ha en ansvarig kontakt i Styrelsen. Utskottsordförande kommer med jämna mellanrum samlas till stormöte med den så kallade Nämnden för gemensamma diskussioner kring verksamheten samt information från Styrelsen. Detaljerna kring utskottens åliggande kommer i stora drag likna de vi har i dagsläget. Antal funktionärsposter på Sektionen kommer också vara i stort sett oförändrat.

Praktiska förändringar

Utöver yrkanden för nödvändiga förändringar i Styrdokumenten om Styrelsen, Utskotten och Funktionärerna har yrkande rörande fonder gjorts. Till exempel kommer nya Kafémästeriet avsätta pengar till Maskinparksfonden och Ceremoniutskottet kommer avsätta pengar till Medaljfonden.

Inga yrkande rörande Sektionens policy finns med i den här motionen. I många fall handlar det enbart om att ändra namn på poster rakt av vilket inte kommer påverka verksamheten. I andra fall handlar det om vem som är ansvarig och där kan diskussion föras om ansvaret borde landa på en Styrelseledamot eller

Utskottsordförande. Motionärerna är dock av åsikten att förändringen är så pass liten att förslaget i stort inte påverkas. Således kommer yrkande på detta vid en eventuellt andra läsning av Stadgeändringar.

För att omstruktureringen ska ske smidigt är tanken från motionärernas håll att handlingsplaner ska skrivas. Handlingsplanernas syfte är att på en mer detaljerad och praktisk nivå definiera vilken post som ansvarar för vad, något som i dagsläget avgörs av tradition och rutiner. Även en handlingsplan för uppföljning av förändringen bör upprättas.

FAQ

Q: Kommer vi kunna fylla alla poster i Styrelsen när vi plockar bort utskottsledarbiten?

A: Det går såklart inte ge ett säkert svar på, men vi tror att det finns ett intresse bland medlemmarna att kunna jobba mer med strategiska frågor än operativa. Dessutom tror vi att arbetsbelastningen kommer minska på styrelseledamöterna, något som annars avskräcker intresserade från att söka.

Q: Är arbetsbelastningen inom Styrelsen verkligen jämn?

A: Arbetsbelastningen kommer variera över året och framförallt under Nollningen. Det är med andra ord ingen skillnad mot dagsläget. Däremot tror vi att totala arbetsbelastningen kommer minska för samtliga Styrelseledamötar och tiden ledamöterna lägger på just styrelsearbete kommer bli betydligt jämnare.

Q: Det kommer bli svårt att ställa om hela Sektionen en gång, eller?

A: Alldeles riktigt, det kommer bli en relativt lång övergångsperiod och mycket arbete kommer behöva göras även efter att formalia är klart. Genom att skriva tydliga handlingsplaner och en noggrann överlämning mellan avgående och nyvalda funktionärer så kan oklarheter lösas proaktivt. Att omstruktureringen sker övergripande för hela organisationen är också en grundförutsättning för att inte hamna i samma problem som innan med en Sektion som är ett hopplock av flera småbitar.

Q: Kommer Styrelsen ha tillräckligt att göra?

A: Ja! Dagens styrelseledamöter har otroligt hög arbetsbelastning vilket gör det svårt att hinna med grundliga undersökningar och utvärderingar. Styrelsens syfte är att leda, förvalta och utveckla arbetet och inte att utföra tunga praktiska sysslor. Att Styrelsen får mindre att göra ser vi alltså enbart som något positivt.

Till sist

Vårt förslag är inte felfritt. Det finns säkerligen många barnsjukdomar och en hel hög möjliga problemscenarion. Arbetsgruppen tror att omstruktureringen trots detta är fördelaktig och att den nya, mer strategiskt lagda, Styrelsen kommer ha mycket tid och energi att ägna åt att utvärdera och lösa detta. Namn på poster och utskott är en annan het fråga. Arbetsgruppen har i sitt förslag fokuserat på att få en enhetlighet bland namnen, både inom vår sektion och inom TLTH totalt. Arbetsgruppen är öppen för förslag gällande namnen men vill återigen be er fokusera på själva omstruktureringen och dess för- och nackdelar. Av samma anledning har vi inte heller ändrat i detaljer i hur verksamheten sköts. Därför innehåller inte den här motionen några förslag på förändringar i Riktlinjer, då det är en dokumenttyp som mer i detalj reglerar verksamheten och som dessutom kan uppdateras på ett Styrelsemöte.

Yrkande

Samtliga yrkande är med hänsyn till nuvarande paragrafnumrering.

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

ändra i Stadgarna §3:2 Firma från

Sektionens firma tecknas av Ordförande, ~~Skattmästare samt Vice-Ordförande~~. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

till

Sektionens firma tecknas av Ordförande, **Sekreterare och Kassör**. Firman tecknas av minst två av de tre ovan nämnda personerna i förening.

att

ändra i Stadgarna §6:1 Sammansättning från

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, ~~Skattmästare, Vice-Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, Överphos, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare~~.

till

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, **Kassör, Styrelseledamot med Eventansvar, Styrelseledamot med Fritidsansvar, Styrelseledamot med PR-ansvar samt Styrelseledamot med Utbildningsansvar**.

att

ändra i Stadgarna §6:3:1 Beslutsmässighet från

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande.

till

Sektionens Styrelse är beslutsmässig om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande.

att

i Stadgarna stryka ~~§6:6:1 IKG-ordförande~~ med tillhörande text

att

i Stadgarna ändra

§6:6:2 ~~Skattmästare~~

~~Skattmästaren~~ har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har ~~Skattmästaren~~ inget mandat i styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

till

§6:6:1 **Kassör**

Kassören har en förlängd mandattid, från första januari till två veckor efter nästföljande vårterminsmötes avslut. Under den del av mandatperioden som innehas under nästföljande verksamhetsår har **Kassören** inget mandat i Styrelsen utöver en vanlig sektionsmedlems rättigheter.

att

ändra i Stadgarna §7:1 Definition från

- Idrottsutskottet, IdrU
- Informationsutskottet, InfU
- Kommando Gul, KG
- Phøset
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Valberedningen
- ~~Kulturutskottet, KU~~
- ~~Källarmästeriet, KM~~
- ~~Medalkommittén~~
- Universitetskontaktgruppen, UKG
- ~~Industrikontaktgruppen, IKG~~

till

- **Alumniutskottet, AU**
 - **Ceremoniutskottet, CermU**
 - Idrottsutskottet, IdrU
 - Informationsutskottet, InfU
 - **Kafémästeriet, KM**
 - Kommando Gul, KG
 - **Mässutskottet, MU**
 - **Näringslivsutskottet, NU**
 - Phøset
 - **Prylmästeriet, PM**
 - Sexmästeriet, 6M
 - **Studiemästeriet**
 - Studierådet, SrBK
 - Valberedningen, ValB
-

att

ändra i Stadgarna §7:4 Ansvar från

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom ~~Medaljkommittén och Valberedningen~~ som svarar inför Sektionsmötet.

till

Alla utskott är ansvariga inför Styrelsen för sin verksamhet utom Valberedningen som svarar inför Sektionsmötet.

att

ändra i Stadgarna §7:6:1:1 Beslutsmässighet från

Studierådet är beslutsmässigt om minst ~~sex~~ ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

till

Studierådet är beslutsmässigt om **fler än hälften av** ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal faller Studierådsordförandens röst avgörandet.

att

i Reglementet stryka ~~Kapitel 2 Styrelse, Kapitel 3 Utskott och Kapitel 11 Förteckning över Funktionärsposter~~

till förmån för

nya **Kapitel 2 Styrelse, Kapitel 3 Nämnden, Kapitel 4 Utskott** och **Kapitel 12 Förteckning över Funktionärsposter** enligt bilaga samt att placera förutvarande ~~Kapitel 4 Medaljer~~ som nya **Kapitel 6 Medaljer**. Berörda numreringar ändras därefter.

att

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av ~~Kulturutskottet~~ eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

till

Vad som skall K-märkas beslutas utav Styrelsen efter nominering av **Ceremoniutskottet** eller Sektionsmedlem. Då beslut om K-märkning har fattats skall ett diplom med motivering uppföras och skickas till den valda platsen.

att

ändra i Reglementet §1:3 K-märkning från

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av ~~Aktivitetsordförande~~ i samråd med Sektionens Sekreterare.

till

Uppdatering av vilka platser som är K-märkta skall göras av **Ceremoniutskottet** i samråd med Sektionens Sekreterare.

att

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:8 Tandemansvariga** med följande text:

Tandemansvariga väljs på Höstterminsmöte 2 året innan Tandemstafetten äger rum. Det åligger Tandemansvarig att organisera ett eller flera lag, samt att träning och samkväm anordnas så att lagets fysiska standard och humör höjs inför stafetten.

att

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:8 Flickor på Teknisk-ansvarig** med följande text:

Flickor på Teknisk-ansvarig ansvarar för kontakten med de centralt ansvariga på LTH och lokalt på Sektionen för Flickor på Teknisk. Funktionären skall hitta phaddrar som kan ta emot de som kommer hit samt övriga medhjälpare som krävs för evenemanget.

att

i Reglementet Kapitel 5 Projektfunktionärer lägga till **§5:4:9 NKK-ansvarig** med följande text

NKK-ansvarig skall hålla kontakt med kemiteknikutbildningar runtom i världen och representera Sektionen på NKK. NKK-ansvarig leder NKK-gruppen då en sådan väljs.

att

ändra i Reglementet Kapitel 8 Ekonomi §8:1 Utskottens Ekonomiansvariga från

Respektive utskotts ~~ekonomiansvarige~~ skall hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till ~~Skattmästaren~~.

Den ekonomiansvarige är även ansvarig för utskottets eventuella handkassa.

till

Respektive utskotts **Utskottsordförande** skall tillsammans med sin kontaktperson i **Styrelsen** hålla ordning på utskottets budget. De är vidare ansvariga för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till **Kassören**.

att

ändra i Reglementet Kapitel 8 Ekonomi §8:2 Attesträtter från

Respektive ~~utskottsordförande~~ har attesträtt för utskottet. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp.

till

Respektive **Styrelseledamot** har attesträtt för utskotten **den är kontaktperson till**. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. **Firmatecknarna attesterar för Styrelsen**.

att

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:1:3 Utses från

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, ~~Sektionens Ordförande~~ samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

till

Stipendiaterna utses gemensamt av Sektionens Inspector, en studievägledare från Programledningen för BK, **Styrelseledamot med Utbildningsansvar** samt Sektionens Studierådsordförande. Det åligger Studierådsordförande att se till att beslut tages enligt ovan. Beslutet kan ej överklagas.

att

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:1:5 Utdelning från

Beslut om stipendier offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller ~~Studierådsordförande~~ vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Sektionens Ordförande eller ~~Sektionens Studierådsordförande~~ ansvara för offentliggörande och utdelning.

till

Beslut om stipendiaterna offentliggörs på Nollegasquen – till vilken stipendiaterna anmodas. Om möjligt delar Kemi- och Biotekniksektionens Inspector ut Stipendierna. Om stipendiat ej kan närvara på Nollegasquen får Stipendiet delas ut av Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar vid annat tillfälle. Om Inspektorn ej kan närvara vid Nollegasquen får Ordförande eller Styrelseledamot med Utbildningsansvar ansvara för offentliggörande och utdelning.

att

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:2 Maskinparksfonden från

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar ~~Källarmästeriets~~ maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall ~~Källarmästeriet~~ avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att ~~Källarmästeriet~~ går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

till

En maskinparksfond upprättades under 1984. Fonden omfattar **Kafémästeriet** maskinpark (kyl, frys mm). Till denna fond skall **Kafémästeriet** avsätta en summa i storleksordningen 1300 kr per år. Avsättning till fondens får ej medföra att **Kafémästeriet** går med förlust. Pengar ur denna fond skall användas till nyanskaffningar av kylskåp o dyl. Vid nyanskaffning bör belopp och betalningssätt justeras. Pengarna kan enbart utnyttjas efter beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

att

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:3 Renoveringsfonden från

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter ~~Källarmästeriet~~ en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

till

Renoveringsfond för teknologrummet upprättades 1991. Till denna fond budgeterar och avsätter **Kafémästeriet** en summa motsvarande 2 % av föregående års omsättning. Till samma fond avsätter Sexmästeriet minst 10 % av eventuell vinst. Medel ur renoveringsfond får endast användas efter beslut av Sektionsmötet. Om ett Sektionsmöte så beslutar kan kapital avsättas till fonden från Sektionens totala tillgångar.

att

ändra i Reglementet Kapitel 9 Fonder §9:7 Medaljfond från

Medaljfonden inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

~~Medaljkommittén~~ ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

till

Medaljfonden inrättades våren 2015. Syftet med fonden är att fördela medaljkostnader över alla verksamhetsår, då beställningar sällan görs varje år. Medel ur denna fond tas när medaljer behöver beställas och tas på beslut av Styrelsen eller Sektionsmöte.

Ceremoniutskottet ska varje år budgetera för och avsätta en summa på 1500 kronor till denna fond.

att

i Policy för Testamenten stryka nuvarande §4 Poster till förmån nya §4 enligt nedan:

§4:1 Alumniutskottet

§4:1:1 Alumnimästare ska samla input från övriga medlemmar i Alumniutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:2 Ceremoniutskottet

§4:2:1 Ceremonimästare ska samla input från övriga medlemmar i Ceremoniutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:3 Idrottsutskottet

§4:3:1 Idrottsmästare ska samla input från övriga medlemmar i Idrottsutskottet och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:4 Informationsutskottet

§4:4:1 Informationsmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:4:2 Redactörer ska samla input från Journalisterna och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:4:3 Da Vinci ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:4:4 Krabbofixerna ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:4:5 Photographerna ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:4:6 Arkivarie ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:4:7 Regisseuren ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:5 Kafémästeriet

§4:5:1 Kafémästaren ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:6 Kommando Gul

§4:6:1 Kommandomästare ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:6:2 Sångarstridsöverste och Obligatorieförman ska tillsammans skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:7 Mässutskottet

§4:7:1 Mässansvarig ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:8 Näringslivsutskottet

§4:8:1 Näringslivsansvarig ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:9 Phøset

§4:9:1 Øverphøs ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:9:2 Phøset, inklusive Øverphøs ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:10 Prylmästeriet

§4:10:1 Prylmästaren ska samla input från sitt utskott och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:11 Projektfunktionärer

Projektfunktionärer ska skapa testamenten i enighet med Policy för Projektfunktionärer.

§4:12 Sexmästeriet

§4:12:1 Sexmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:2 Vice Sexmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:3 Hovmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:4 Barnmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:5 Köksmästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:12:6 Troubadixerna ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:13 Studiemästeriet

§4:13:1 Studiemästare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:13:2 Världsmästare ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:13:3 Evenemangsansvariga ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:14 Studierådet

§4:14:1 Studierådsordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:2 Vice studierådsordförande - Grundblocksansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Grundblocksansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig ska samla input från Studierådsledamot – Specialiseringsansvarig och skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:4 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:14:5 Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:15 Styrelsen

§4:15:1 Ordförande ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:1:1 Ordförande ska samla input från övriga styrelseledamöter och uppdatera Styrelsetestamentet till nästa verksamhetsår.

§4:15:2 Kassör ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:3 Sekreterare ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:4 Styrelsemedlem med Utbildningsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:5 Styrelsemedlem med Fritidsansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:6 Styrelsemedlem med Eventansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:15:7 Styrelsemedlem med PR-ansvar ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:16 Valberedningen

§4:16:1 Valberedningens Ordförande ska samla input från ledamöterna och skapa ett testamente till efterträdande Valberedning.

§4:17 Övriga funktionärer

§4:17:1 Revisorer och revisorssuppleanter ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

§4:17:2 Talman ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:17:2 Bioteknikansvariga ska skapa ett testamente till sina efterträdare.

att

i Policy för subventionerat pris byta namn på §3:4 Medaljkommittén till §3:4 Ceremoniutskottet.

att

i Policy för subventionerat pris ändra från

§3:4 Medaljkommittén

Medelskommittén har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Medelskommittén har åtaganden under kvällen. Detta tas ur Medelskommitténs budget.

till

§3:4 Ceremoniutskottet

Ceremoniutskottet har rätt till subventionerat pris, motsvarande halva biljettpriset, på Kalibreringsphesten. Detta då Kalibreringsphesten traditionellt sett äger rum på hemlig ort och Ceremoniutskottet har åtaganden under kvällen. Detta tas ur Ceremoniutskottets budget.

att

i Kapitel 4 Medaljer §4:1:1 Förtjänstmedaljer ändra till

Till framstående personer som gjort goda insatser för Kemi- och Biotekniksektionen skall medaljer delas ut av Ceremoniutskottet i samband med Kalibreringsphesten. Medaljer skall fungera som en belöning och en uppmuntran, samt vara en sporre för yngre förmågor.

Kandidater kan värderas efter extraordinära insatser, samt olika väl utförda förtroendeuppdrag inom K-sektionen.

Medlem av Ceremoniutskottet kan få medalj om denne inte själv deltar i beslutet.

De medaljer som kan delas ut är i stigande valör. Medaljer kan delas ut både under och efter avslutat engagemang. Om personen i fråga som erhåller medaljen tidigare belönats med en medalj från Sektionen bör den medaljen som delas ut vara av högre valör. Detta undantaget om den tidigare medaljen är en "Särskild hedersmedalj" eller om den medaljen som delas ut är en "Särskild hedersmedalj".

att

i Kapitel 4 Medaljer §4:1:2 Funktionärsmedaljer ändra till

Funktionärsmedalj delas ut till funktionärer inom Sektionen efter avslutat funktionärsår. Medaljen skall ses som en uppskattning för utfört arbete och uppmuntra fortsatt engagemang.

Medaljen delas ut efter det att personen i fråga efter avslutat funktionärsår så anhållit hos Ceremoniutskottet. Medaljen delas ut under Kalibreringsphesten eller vid senare tillfälle efter överenskommelse med Ceremoniutskottet. Anhållan skall vara Ceremoniutskottet tillhanda senast tio läsdagar innan Kalibreringsphesten.

Funktionärsmedaljen finns i två grader. Andra graden som erhålles efter ett avslutat år som funktionär samt första graden som erhålles efter tre avslutade år som funktionär. De som under något av sitt/sina funktionärsår innehaft en Styrelsepost erhåller en särskild funktionärsmedalj. Denna medalj ska vara en lite finare variant av den ordinarie funktionärsmedaljen. En person må endast inneha en funktionärsmedalj och då av den högst förtjänade nivån.

Då medaljen skall ses som en uppskattning från Sektionens sida skall inga kostnader uppkomma för själva medaljen för den enskilde.”

att

ovanstående ändringar implementeras först Verksamhetsåret 2018.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Marika Arvidsson, Ordförande 2016

Erik Bergman, Ordförande 2014, 2015

Lund, 8 september 2017

Kapitel 2

Styrelse

§2:1 Åligganden

Utöver Stadgarnas §6:4 åligger det Styrelsen att:

- På verksamhetsårets första Styrelsemöte fastslå en konkretiserad budget för Sektionen under innevarande verksamhetsår.
- På verksamhetsårets första Styrelsemöte upprätta en delegationsordning över ekonomin.
- I samråd med Informationsutskottet, informera Sektionens medlemmar om aktuella debatter, arrangemang och händelser, inom TLTH.
- Behandla inkomna förslag till K-märkningar enligt §1:3.
- Under sitt verksamhetsår ta del av samt uppdatera Styrelsetestamentet. Uppdateringen ska vara slutförd senast vid årsskiftet då sittande Styrelse avgår.
- Inför Vårterminsmötet, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa.
- Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret. Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.
- På Vårterminsmötet, i samband med redovisning av verksamhetsberättelsen, redovisa hur de olika utskottens årliga mål har uppföljts.
- Se till att Sektionen har representanter i aktuella kollegier inom TLTH

§2:2 Medlemmar

§2:2:1 Ordförande

Ordförande skall ha en övergripande blick över Sektionens verksamhet.

Ordföranden skall tillsammans med Sekreteraren kalla till Styrelsemöte minst tre gånger per termin samt bör hålla ett informellt möte i veckan med Styrelsen.

Ordförande skall tillsammans med Sekreteraren kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Löpande kontakt skall hållas med Kårordföranden samt med övriga sektionsordföranden.

Året då Ordförande träder av sin post kallas denne till Ceremoniutskottets medaljmöten.

Ordförande är ansvarig utgivare för Sektionens medier.

Ordförande är firmatecknare.

§2:2:2 Sekreterare

Sekreteraren skall anslå kallelser till Styrelse- och Sektionsmöten, samt skicka kallelser enligt Stadgarna. Sekreteraren ansvarar för att Styrelsemöten samt Sektionsmöten protokollförs.

Sekreteraren skall tillsammans med Ordförande kalla Nämnden till möte minst två gånger per läsperiod.

Sekreteraren ska handha utkwittering av nycklar. Sammanställning av nyckelbehov skall göras i samråd med Styrelsen.

Intyg till gamla funktionärer skall på begäran skrivas ut.

En kontaktlista över Sektionens Styrelse och funktionärer skall upprättas.

Sekreteraren skall uppföra och ivägsända diplom till av Sektionen K-märkta platser.

Sekreteraren ansvarar för att uppdatera styrdokumentet efter ändringar samt att lägga upp den nya versionen på hemsidan. Den ska även skickas till TLTH:s fullmäktige. Sekreteraren ansvarar också för att införa antagna Riktlinjer i Styrelsetestamentet.

Sekreteraren skall bistå Ordföranden och vid dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Sekreteraren är firmatecknare.

§2:2:3 Kassör

Kassören har hand om Sektionens ekonomi och bokföring. Kassören ansvarar för att föreskrifterna i Kapitel 9-Ekonomi och kapitel 10-Fonder efterlevs.

Kassören är ansvarig för Styrelsens eventuella handkassa och övriga kontanta medel. Vid årsskiftet inventeras Sektionens kassa.

Kassören skall se till att behörighet för bank- och plusgiro ändras då ny Kassör och/eller Ordförande väljes, samt att de gamla funktionärerna strykes.

Kassören ansvarar tillsammans med Sektionens Ordförande för Stipendiefondens medel enligt Stipendiefondens regler.

Efter avslutat verksamhetsår gör Kassören ett bokslut som presenteras på Vårterminsmötet.

Kassören är firmatecknare.

§2:2:4 Styrelseledamot med Eventansvar

Styrelseledamot med Eventansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Ceremoniutskottet, Phøset och Sexmästeriet.

Styrelseledamot med Eventansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:5 Styrelseledamot med Fritidsansvar

Styrelseledamot med fritidsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Idrottsutskottet, BytMittNamn1, Kafémästeriet och Prylmästeriet.

Styrelseledamot med Fritidsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:6 Styrelseledamot med PR-ansvar

Styrelseledamot med PR-ansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Aluminutskottet, Näringslivsutskottet, Mässutskottet och Informationsutskottet. Styrelseledamot med PR-ansvar är även attesterande och kontaktperson till Bioteknikansvariga.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska hålla kontakt samt sköta och dokumentera korrespondensen med vänsektionerna vid universitet och högskolor i och utanför Sverige. Det åligger Styrelseledamot med PR-ansvar att tillsammans med erforderlig hjälp sköta praktiska arrangemang i samband med de möten som K-styrelsen anordnar med andra studentföreningar.

Styrelseledamot med PR-ansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:2:7 Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Styrelseledamot med utbildningsansvar attesterar och är kontaktperson i Styrelsen för Studierådet (SrBK) och Studiemästeriet.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Styrelseledamot med Utbildningsansvar ska aktivt delta i Styrelsens arbete.

§2:3 Sammanträden

§2:3:1 Styrelsemöte

Styrelsemöten sker enligt Stadgarna §6:3.

§2:3:2 Visionärt möte

Styrelsen ska träffas minst en gång per läsperiod för att diskutera långsiktiga strategier för Sektionen.

Kapitel 3

Nämnden

§3:1 Åligganden

Det åligger Nämnden att:

- Inför Höstterminsmöte 2 planera evenemang för rekrytering av funktionärer i samråd med Valberedningen.
- I slutet av varje månad skriva en arbetsrapport för respektive utskott. Ordförande tillsammans med Sekreterare rapporterar nämndens arbete till Styrelsen.
- Verka för utskottsöverskridande samarbete.

§3:2 Medlemmar

Nämnden utgörs av Ordförande, Sekreterare och samtliga utskottsordförande.

§3:3 Sammanträden

Nämnden ska träffas minst två gånger per läsperiod.

Kapitel 4

Utskott

§4:1 Alumniutskottet

§4:1:1 Syfte

Alumniutskottet ansvarar för att skapa och upprätthålla kontakten och samarbetet med alumner.

§4:1:2 Åligganden

Det åligger Alumniutskottet att hålla kontakt med alumner. Det åligger utskottet att värna om denna kontakt och utöka utbytet av idéer som relaterar till Sektionens verksamhet.

§4:1:3 Sammansättning

§4:1:3:1 Alumnimästare

Alumnimästaren är ansvarig och sammankallande för Alumniutskottet.

Alumnimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Alumnikontakt.

§4:1:3:2 Alumnikontakt

Alumnikontakt ansvarar för Sektionens alumniverksamhet samt håller kontakt med Sektionens alumner.

Alumnikontakt är ansvarig för att arbetet med Senilix, Sektionens alumniförening, Alumnikontakt ska även planera och genomföra minst en alumni-relaterad verksamhet under året.

Alumnikontakt och Mentorskontaktskontakt ska bistå Alumnimästare samt varandra i deras arbete.

§4:1:3:3 Mentorskontaktskontakt

Mentorskontaktskontakt ansvarar för att koordinera Sektionens mentorskapsprogram. Mentorskapsprogrammet följer Sektionens verksamhetsår.

Mentorskontaktskontakt och Alumnikontakt ska bistå Alumnimästaren samt varandra i deras arbete.

§4:2 Ceremoniutskottet

§4:2:1 Syfte

Ceremoniutskottet ansvarar för att uppmuntra duktiga funktionärer samt ansvarar för att andra teknologhögtider uppmärksammas.

§4:2:2 Åligganden

Ceremoniutskottet ansvarar för att dela ut Kemi- och Biotekniksektionens medaljer efter nominering från Sektionsmedlem. Medaljerna skall delas ut på Kalibreringsphosten. Tillsammans med varje förtjänstmedalj, enligt §6:3:4:1, Bör även utdelas ett diplom med en personlig limerick.

Ceremoniutskottet ansvarar för att löpande uppmärksamma, genomföra och instifta teknologhögtider.

Ceremoniutskottet skall till Styrelsens första möte lämna in ett budgetförslag för kommande verksamhetsår.

§4:2:3 Sammansättning

§4:2:3:1 Ceremonimästare

Ceremonimästaren är ansvarig och sammankallande för Ceremoniutskottet. Ceremonimästaren har också i uppgift att bära sektionens fana vid särskilda högtider.

Ceremonimästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Ceremonimästare.

§4:2:3:2 Årskursrepresentant

Årskursrepresentant utgörs av en sektionsmedlem från varje årskurs, totalt fem stycken. Till Kalibreringsphosten ska Årskursrepresentanterna tillsammans med Ceremonimästaren samlas in nomineringar till samt dela ut funktionärs- och förtjänstmedaljer.

§4:5 Idrottsutskottet

§4:5:1 Syfte

Idrottsutskottet ansvarar för Sektionens idrottsliga arrangemang och aktiviteter.

§4:5:2 Åligganden

Det åligger Idrottsutskottet att främja Sektionens deltagande i olika idrottsevenemang, anordna idrottsarrangemang och aktiviteter för Sektionens medlemmar samt att representera Sektionen i Idrottsutskottet inom TLTH.

§4:5:3 Sammansättning

§4:5:3:1 Idrottsmästare

Idrottsmästaren är ansvarig och sammankallande för Idrottsutskottet.

Idrottsmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Idrottsmästare.

§4:5:3:2 Idrottsjon

Idrottsjoner bistår Idrottsmästaren i dess arbete samt är dess lojala träningspartners i vått och torrt.

§4:6 Informationsutskottet

§4:6:1 Syfte

Informationsutskottet skall informera medlemmarna om Sektionens, TLTH:s och LTHs verksamheter.

§4:6:2 Åliggande

Det åligger Informationsutskottet att sköta informationsspridningen från Sektionen till alla dess medlemmar. Informationsutskottet ansvarar för Sektionens informationskanaler och sociala medier. Huvudsakliga medier för informationsspridning är Sektionstidningen, Nyhetsbladet, Hemsidan samt Sektionens Facebooksida. De huvudsakliga medierna skall uppdateras och vara aktuella.

§4:6:3 Sammansättning

§4:6:3:1 Informationsmästare

Informationsmästaren är ansvarig och sammankallande för Informationsutskottet.

Informationsmästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget

utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Informationsmästare.

§4:6:3:2 Arkivarie

Arkivarien ansvarar för ordningen i Sektionens arkiv- och prisskåp samt arkiveringen av klenoder, inaktuella bilder, tidskrifter, protokoll och annat som dokumenterar Sektionens verksamhet. Arkivarie bör besitta god kunskap om Sektionens traditioner för att dessa ska kunna bevaras.

§4:6:3:3 Da Vinci

Da Vinci ansvarar för grafiskt utformande i Sektionens namn. Da Vinci hjälper med fördel andra utskott med affischer, kataloger och dylikt.

§4:6:3:4 Journalist

Journalisterna skriver texter i Sektionens namn och ansvarar främst för innehållet i Sektionstidningen. Minst en Journalist ansvarar för att delar av Sektionstidningens innehåll skrivs på engelska.

§4:6:3:5 Krabbofix

Krabbofixerna skall underhålla Sektionens hemsida, vilken ska innehålla information om K-sektionen och Teknologkåren, samt annat som är av Sektionens medlemmars intresse.

§4:6:3:6 Photograph

Photograph skall fotografera stora Sektionsarrangemang såsom fester, nollning och idrottsevenemang. Bilderna skall sedan presenteras lättillgängligt för Sektionens medlemmar, till exempel genom att ladda upp dem på Sektionens hemsida. Om ingen Photograph kan närvara vid ett uppdrag bör ersättare ordnas.

§4:6:3:7 Redacteur

Redacturerna skall se till att Sektionstidningen produceras och delas ut till samtliga Sektionsmedlemmar, till övriga Sektioner samt Kåren. De skall även sammanställa och skicka ut Sektionens nyhetsblad. Ansvarig utgivare är Styrelsens Ordförande.

§4:6:3:8 Regisseur

Regisseuren ansvarar för att utforma filmer i Sektionens namn. Regisseuren hjälper med fördel andra utskott med utformandet av temafilmer och liknande.

§4:3 Kafémästeriet

§4:3:1 Syfte

Kafémästeriet ansvarar för Sektionens caféverksamhet.

§4:3:2 Åligganden

Kafémästeriet ansvarar också för att tillse att caféverksamheten möter medlemmarnas behov.

Kafémästeriet ansvarar för att samordna städning av Gallien och har befogenhet att tilldela sektionens samtliga utskott och funktionärer städuppgifter. God kontakt med dessa förordas för att städningen skall fungera bra.

Det åligger Kafémästeriets funktionärer att då Prylutslottets funktionärer inte kan, erforderligt antal gånger sitta Gallienvärd då Gallien hyrs ut.

§4:3:3 Sammansättning

§4:3:3:1 Kafémästare

Kafémästaren är ansvarig och sammankallande för Kafémästeriet.

Kafémästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kafémästare.

§4:3:3:2 Kaféjon

Kaféjonerna skall bistå Kafémästaren i dess arbete.

§4:4 Kommando Gul

§4:4:1 Syfte

Kommando Gul ansvarar för att sektionens kulturella arrangemang och aktiviteter samt att Sektionsgemenskap upprätthålls.

§4:4:2 Åligganden

Kommando Gul ansvarar för att underhålla bautastenarna, sprida glädje inom sektionen och till andra sektioner.

Det åligger även Kommando Gul att kultivera Sektionens medlemmar genom att anordna besök på kulturevenemang, hålla filmkvällar i Gallien, informera om aktuella teater- och musikarrangemang och på andra sätt främja kulturen.

§4:4:3 Sammansättning

§4:4:3:1 Kommandomästare

Kommandomästare är ansvarig och sammankallande för Kommando Gul.

Kommandomästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Fritidsansvar samt förra årets Kommandomästare.

§4:4:3:2 Sångarstridöverste

Sångarstridsöverstens uppgift är att inför den årliga Sångarstriden samordna så att Sektionens deltagande får ett så gott resultat som möjligt.

§4:4:3:3 Obligatorieförman

Obligatorieförmannen ansvarar för repetitionerna av Obligatoriet samt att dessa genomföres i god tid före Sångarstriden.

§4:4:3:4 Kommandojon

Kommandojonen bistår Kommandomästaren i dess arbete.

§4:7 Mässutskottet

§4:7:1 Syfte

Mässutskottet ansvarar för att hitta kontakter till samt anordna K-sektionens arbetsmarknadsmässa.

§4:7:2 Åliggande

Mässgruppen ska planera och arrangera en arbetsmarknadsdag i början på året och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

§4:7:3 Sammansättning

§4:7:3:1 Mässansvarig

Mässansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Mässansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Mässansvarig.

§4:7:3:2 Mässkontakt

Mässkontakt ska bistå Mässansvarig i dess arbete.

§4:8 Näringslivsutskottet

§4:8:1 Syfte

Näringslivsutskottet är ansvariga för att koordinera Sektionens näringslivskontakt under årets gång. Sektionsmedlemmarna skall genom Näringslivsutskottet få en tydlig koppling till näringslivet.

§4:8:2 Åliggande

Näringslivsutskottet ska anordna minst en företagsaktivitet per termin med ett för varje huvudblock representativt företag och där bevaka Sektionens intressen, så att de kortsiktiga ekonomiska intressena ej får styra.

§4:8:3 Sammansättning

§4:8:3:1 Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig är ansvarig och sammankallande för utskottet.

Näringslivsansvarig skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med PR-ansvar samt förra årets Näringslivsansvarig.

§4:8:3:2 Näringslivskontakt

Näringslivskontakt ska bistå Näringslivsansvarig i dess arbete.

§4:9 Phøset

§4:9:1 Syfte

Phøset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen. Nollningen skall uppmuntra gott kamratskap, teknologkultur och studieteknik bland nollorna.

§4:9:2 Åliggande

Det åligger Phøset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphøsten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. Phøset väljer en ekonomiansvarig inom sig. Phøset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

Phøset ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärer får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. Vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

§4:9:3 Sammansättning

§4:9:3:1 Øverphøs

Øverphøset är ansvarig och sammankallande för Phøset.

Øverphøset skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Øverphøs.

§4:9:3:2 Phøs

Phøs bistår Øverphøset i dennes arbete.

§4:10 Prylmästeriet

§4:10:1 Syfte

Prylmästeriet skall ta hand om och underhålla Sektionens samtliga inventarier.

§4:10:2 Åliggande

Prylmästeriet ska tillgodose Sektionen med de inventarier som behövs för att bedriva verksamhet. De ska även se till att befintliga inventarier underhålls.

Prylmästeriet ansvarar för uthyrning av Sektionens lokaler och inventarier. Då lokaler hyrs ut till föreningar utöver K-sektionen är Prylmästeriet främst ansvariga för att hitta värdar som kan övervaka tillställningarna under uthyrningen. Då inga värdar finns tillgängliga i Prylmästeriet ska istället Kafémästeriet tillfrågas.

§4:10:3 Sammansättning

§4:10:3:1 Prylmästare

Prylmästaren är ansvarig och sammankallande för Prylmästeriet.

§4:10:3:2 Pryljon

Pryljon bistår Prylmästaren i dess arbete

§4:11 Sexmästeriet

§4:11:1 Syfte

Sexmästeriet är ansvariga för Sektionens fest- och pubverksamhet.

§4:11:2 Åliggande

Det åligger Sexmästeriet att under året anordna följande traditionella gasquer:

- Temaphest
- Kalibreringsphest, någon gång mellan 15:e februari och 15:e april, där Ordföranden kalibrerar arkivlitern. Festen skall ske på hemlig ort för att nyfikna i förväg inte skall störa de känsliga magnetfälten och därmed påverka resultatet vid kalibreringen.
- Lära Känna
- Nollegasque

Sexmästeriet uppmuntras att utöver ovan nämnda tillställningar hålla tillställningar av skiftande karaktär.

Sexmästeriet skall genomgå lämplig alkoholhanteringsutbildning som väljs i samråd med Styrelsen.

God kontakt och samarbete med Phøset samt Photograph förordnas.

§4:11:3 Sammansättning

§4:11:3:1 Sexmästare

Sexmästaren är ansvarig och sammankallande för Sexmästeriet.

Sexmästaren skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Eventansvar samt förra årets Sexmästare.

§4:11:3:2 Vice Sexmästare

Vice Sexmästare skall bistå Sexmästaren i dess arbete och i dennes frånvaro överta dennes uppgifter.

Vice Sexmästaren skall tillsammans med Sexmästaren tillse att det vid årsskiftet görs en inventering baserad på inköpspris av Sexmästeriets eventuella lager.

§4:11:3:3 Barmästare

Barmästaren ansvarar för planering och skötsel av baren vid Sexmästeriets fester och ansöker om utskänkningstillstånd i samband med dessa.

§4:11:3:4 Hovmästare

Hovmästare ansvarar för dukning och servering vid Sexmästeriets fester.

§4:11:3:5 Köksmästare

Köksmästare ansvarar för tillagning av maten vid Sexmästeriets fester.

§4:11:3:6 Pubmästare

Pubmästare ansvarar för att anordna pubar på Sektionen.

§4:11:3:7 Troubadix

Troubadixernas uppgift är att leda allsången vid Sektionens sammankomster. Till varje Kalibreringsphest skall en visa på traditionell melodi, *Balladen om den franske kungens spelmän*, skrivas. Sångboken skall förnyas kontinuerligt och tillföras exempelvis sångarstridssuccéer.

§4:11:3:8 Sexmästerijon

Sexmästerijon hjälper Sexmästeriet vid Sexmästeriets arrangemang.

§4:12 Studiemästeriet

§4:12:1 Syfte

Studiemästeriet ansvarar för att anordna studiemotiverande evenemang samt evenemang som på annat sätt kan hjälpa medlemmarna i deras studier.

§4:12:2 Åligganden

Studiemästeriet ska under året anordna evenemang såsom studiekvällar, gästföreläsningar, workshops eller caselösning. Evenemangen bör tilltala studenter på alla de utbildningar som Sektionen studiebevakar.

§4:12:3 Sammansättning

§4:12:3:1 Studiemästare

Studiemästare är ansvarig och sammankallande för Studiemästeriet.

Studiemästare skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studiemästare.

§4:12:3:2

Evenemangsansvarig

Evenemangsansvariga är huvudansvariga för arrangemangen kring Studiemästeriet:s motivationsluncher för i huvudsak ettorna samt för temakvällar och diskussionsaftnar.

§4:12:3:3 Världsmästare

Världsmästarna har till uppgift att agera som kontaktpersoner till den egna Sektionens internationella studenter. De ansvarar även för att informera de internationella studenterna om aktiviteter under året. I samråd med Phøset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen. Utöver detta ansvarar världsmästarna för att genomföra en ”husvisning” för nyanlända studenter vid varje terminsstart. Husvisningen innebär en rundtur på KC, för att visa exempelvis datorrum, kafé, kopieringsmaskiner, institutioner och föreläsningssalar. Världsmästarna skall sitta med i TLTH:s Världsmästarkollegie.

§4:12:3:4 Studiejon

Studiejonen skall bistå övriga medlemmar i YY i deras arbete och till största del hjälpa till vid studierelaterade evenemang. Studiejonen har huvudsakligt planeringsansvar för sektionens studiekvällar.

4:13 Studierådet

§4:13:1 Syfte

Studierådet ansvarar för Sektionens kärnverksamhet och skall verka för att främja studenternas intressen i utbildnings-, studiesociala- och likabehandlingsfrågor.

§4:13:2 Åligganden

Det åligger Studierådet att verka för att hög kvalitet på utbildningarna från vilka Kemi- och Biotekniksektionen värvar sina medlemmar enligt §2:1 i Stadgarna. Det åligger även Studierådet att föra teknologernas talan i studiefrågor som relaterar till dessa program. Vice SrBK-ordförande samordnar även representanter till terminskollegierna på grund- respektive specialiseringsnivå. Studierådet skall informera Sektionens medlemmar om aktuell verksamhet.

Studierådet skall se till att teknologer finns representerade i externa organ som berör de studenter Sektionen studiebevakar för och som Studierådet har rätt att nominera till i

Teknologkårens lista över externa organ. Dessa organ inbegriper, men är inte begränsade till, programledning och institutionsstyrelser. Studierådet skall även följa upp och samordna dess representanters arbete i dessa organ.

Studierådet skall också samverka med TLTH och övriga Sektioner genom lämpliga kollegier och samarbeten.

Studierådet skall i övrigt tillvarata K-teknologernas intresse i utbildnings- och undervisningsfrågor.

§4:13:3 Sammansättning

§4:13:3:1

Studierådsordförande

Studierådsordförande är ansvarig och sammankallande för Studierådet.

Studierådsordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med Styrelseledamot med Utbildningsansvar samt förra årets Studierådsordförande.

Studierådsordföranden bör vara ledamot av programledningen för sitt program och ansvarar då för att SrBK aktivt driver sina frågor där.

Studierådsordföranden ansvarar för att stipendiat utses enligt Stipendiefondens regler §10:1.

§4:13:3:2 Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig

Vice Studierådsordföranden - Grundblocksansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ- utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig är även kontaktperson i Studierådet för Kursrepresentanterna i grundblocket. Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för grundblocket.

§4:13:3:3 Vice studierådsordförande - Specialiseringsansvarig

Vice Studierådsordföranden – Specialiseringsansvarig skall bistå Studierådsordföranden i dennes arbete.

Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig har i uppgift att samordna och leda arbetet med CEQ-utvärdering samt operativa utvärderingar av kurser i specialiseringen. Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig är även kontaktperson i Studierådet för kursrepresentanterna i specialiseringarna. Vice Studierådsordförande – Specialiseringsansvarig samordnar även representanter till terminskollegierna för specialiseringarna.

§4:13:3:4 Bettan

Bettan representerar bioteknikprogrammets ettor. Bettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

§4:13:3:5 Ettan

Ettan representerar kemiteknikprogrammets ettor. Ettan skall bistå resten av Studierådet i dess arbete och verka för att ettornas röster blir hörda.

§4:13:3:6 Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar

Studerandeskyddsombudet med Likabehandlingsansvar ska verka för att alla, oavsett kön, ålder, sexuell läggning, ideologi, funktionshinder, etnisk- och socialhärkomst ska ha samma förutsättningar för en bra utbildning på LTH.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvar ska arbeta för att alla ska ha lika:

Rekryteringsmöjligheter till utbildningen.

Behandling under utbildningen.

Möjlighet till examensarbete.

Möjligheter till doktorsavhandling.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret ska stå resterande utskott tillhands för att tillse deras intressen.

Studerandeskyddsombud med Likabehandlingsansvaret skall delta i Kårens jämställdhetsarbete och jämlikhetsarbete och sprida den kunskap och information som behandlas där till övriga Sektionsmedlemmar.

§4:13:3:7 Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar med fysiskt ansvar

Studerandeskyddsombudet med fysiskt ansvar har huvudansvaret för att teknologernas intressen i skyddsfrågor tillvaratas. Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret skall medverka i skyddsronder och skyddskommittémöten inom Kemicentrum. Dessutom skall Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvaret medverka vid arbetsmiljögruppmöte inom TLTH.

§4:13:3:8 Studierådsledamot - Grundblocks nivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Grundblocks nivå skall bistå Vice studierådsordförande med grundblocksansvar med dess arbete.

§4:13:3:9 Studierådsledamot - Specialiseringsnivå

Studierådsledamot bistår Studierådsordförande i dess arbete och förväntas medverka på Studierådets möten.

Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå skall bistå Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig med dess arbete.

§4:14 Valberedningen

§4:14:1 Syfte

Valberedningens uppgift är att effektivisera valprocessen genom att förbereda kandidaterna inför valförfarandet samt att ge Sektionsmötet förslag på lämpliga kandidater.

§4:14:2 Åligganden

Det åligger Valberedningen att senast fem läsdagar innan Sektionsmöte anslå sitt förslag till val av samtliga Ordinarie funktionärer. Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phøset. På uppdrag av Sektionsmötet eller Styrelsen har Valberedningen också skyldighet att valbereda och föreslå Projektfunktionärer. Valberedningen ansvarar för beredandet av samtliga fyllnadval.

§4:14:3 Sammansättning

§4:14:3:1 Valberedningens Ordförande

Valberedningens Ordförande är ansvarig och sammankallande för Valberedningen. Tillsammans med Valberedningsledamöterna ansvarar Valberedningens Ordförande för valberedandet av nya funktionärer. Valberedningens Ordförande bör ej samtidigt vara Styrelseledamot.

Valberedningens Ordförande skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets Valberedningens Ordförande.

§4:14:3:2 Valberedningsledarmot

Valberedningsledarmot valbereder nya funktionärer.

§4:15 Övriga funktionärer

§4:15:1 Talman

Talman ansvarar för att, tillsammans med Styrelsen, kalla till Sektionsmöten. Talman är mötesordförande på Sektionsmöten.

§4:15:2 Revisorer

Revisorn är ett av Sektionens granskande organ och valbarhet, åliggande, rättigheter och mandatperiod beskrivs i Stadgarna Kapitel 9 - Revision.

§4:15:3 Bioteknikansvariga

Bioteknikansvarig skall representera Sektionen på Bioteknikstudenternas (BTS) styrelsemöten, hålla kontakt med bioteknikutbildningar runtom i världen. Det åligger även bioteknikansvariga att med erforderlig hjälp anordna bioteknikdagarna de år dessa arrangeras i Lund.

Kontaktperson för bioteknikansvariga är Styrelseledamot med PR-ansvar.

Kapitel 12

Förteckning över funktionärsposter

§12:1 Sektionens Ordinarie funktionärer

Följande funktionärer finns på Sektionen

Alumniutskottet, AU

Alumnimästare
Alumnikontakt (2st)
Mentorskapskontakt (2st)

Ceremoniutskottet, CermU

Ceremonimästare
Ceremonijon (5 st)

Idrottsutskottet, IdrU

Idrottsmästare
Idrottsjon (4 st)

Informationsutskottet, InfU

Informationsmästare
Arkivarie
Da Vinci
Journalist (5 st)
Krabbofix (2 st)
Photograph (2 st)
Redacteur (2 st)
Regisseur

Kafémästeriet, KM

Kafémästare
Kaféjon (9 st)

Komando Gul

Komandomästare
Sångarstridsöverste
Obligatorieförman
Komandojon (4 st)

Mässutskottet, MU

Mässansvarig
Mässkontakt (8 st)

Näringslivsutskottet, NU

Näringslivsansvarig
Näringslivskontakt (6 st)

Phøset

Øverphø
Phø (5 st)

Prylmästeriet, PM

Prylmästare
Pryljon (3 st)

Sexmästeriet, Sexet/6M

Sexmästare
Vice Sexmästare
Barmästare
Hovmästare
Köksmästare
Pubmästare
Troubadix (2 st)
Sexmästerijon (10 st)

Studierådet, SRBK

Studierådsordförande
Vice Studierådsordförande - Grundblocksansvarig
Vice Studierådsordförande - Specialiseringsansvarig
Bettan
Ettan
Studerandeskyddsombud med fysiskt ansvar
Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar
Studierådsledarmot - Grundblocks nivå (2 st)
Studierådsledarmot - Specialiseringsnivå (2 st)

Styrelsen

Ordförande
Sekreterare
Kassör
Styrelseledamot med Eventansvar
Styrelseledamot med Fritidsansvar
Styrelseledamot med PR-ansvar
Styrelseledamot med Utbildningsansvar

Studiemästeriet

Studiemästare
Evenemangsansvarig (2 st)
Världsmästare (2 st)
Studiejon (2 st)

Valberedningen ValB

Valberedningens Ordförande
Valberedningsledarmot (11 st)

Övriga funktionärer

Talman
Revisor (2 st)
Bioteknikansvariga (2st)

§12:2 Sektionens Projektfunktionärer

Följande periodiserade projektfunktionärer finns på sektionen

BTD-grupp
Flickor på teknisk
Jubileumskommitté
Karnevalsgrupp
NKK-ansvarig
NKK-grupp
Nollningsfunktionärer
Sångarstridsgrupp
Tandemansvariga



Styrelsens svar till VT angående Motion angående Omstrukturering av Sektionen

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Styrelsen är positiv till förslaget och vill se förändringen. Däremot är Styrelsen oenig i frågan om när systemet skall implementeras och lägger därför inget yrkande.

Bakgrund

Styrelsen är positivt inställd till motionen och hade inga kommentarer på den föreslagna strukturen eller motionärernas motiveringar. Fokus på diskussionen skiftades från ”om” till ”när” det föreslagna systemet skall implementeras: 2018 eller senare?

Argument för att vänta med att implementera systemet är att det kommer att finnas mer tid för marknadsföring och valberedning av de nya posterna som införs, till exempel de nya styrelseposterna med utskottsansvar och Ceremonimästaren. Det diskuterades att Valberedningen kan behöva mer tid för att hinna skriva kravprofiler till dessa poster eftersom de är helt nya och det därför inte finns tidigare kravprofiler för dem. Vidare kommenterades även på att vissa av namnen på utskotten inte var färdigbestämda och på att det fanns en del redaktionella fel och syftningsfel i det föreslagna nya Reglementet. Det diskuterades ifall det var okej att anta en förändring när så är fallet.

Argument för att anta förändringen så snart som möjligt var, som även motionärerna sade, att minska risken för att projektet glöms bort. I frågan om svårigheter för Valberedningen konstaterades att det finns gott om hjälp att tillgå i arbetet och att det endast är ett fåtal nya kravprofiler som behöver skrivas. Möjligheten för att skapa en arbetsgrupp som ska stå till Valberedningens förfogande diskuterades.

I en votering var ställningen 6-5 till fördel för att anta förslaget till 2018. Med detta jämna resultat i åtanke beslöt sig Styrelsen för att inte yrka på något, och istället presentera de förslag som det stod emellan för vidare diskussion.

Styrelsen diskuterade följande tre alternativ:

1. Att anta motionen i dess helhet. Detta innebär att behandla ändringar i Stadgarna på detta möte och behandla ändringar i Reglementet, Policyer och dylikt på Höstterminsmöte 1 2017. Förändringen träder i kraft 2018.
 2. Att återremittera motionen till Höstterminsmöte 1 2017. Detta innebär att inga förändringar behandlas på detta möte, Stadgaändringar behandlas på Höstterminsmöte 1 och övriga förändringar på Vårterminsmötet 2018. Förändringen träder i kraft 2019.
 3. Att anta motionen i dess helhet med tilläggsyrkandet ”förändringen träder i kraft 2019”. Detta innebär att ändringar i Stadgarna behandlas på detta möte och övriga förändringar potentiellt behandlas på Höstterminsmöte 1 2017. Förändringen träder i kraft 2019.
-

Styrelsen höll med motionärernas motivering till förslaget och är alltså positivt inställd till det och dess syfte. Styrelsen tror att förändringen sker till Sektionens fördel. Frågan var alltså hur det nya systemet bäst implementeras för att göra övergången så smidig som möjligt.

Styrelsen 2017, genom
Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017
Lund, 2017-04-25



Styrelsens svar angående Motion angående omstrukturering av K- sektionen

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Styrelsen finner att motionen är i enighet med omstruktureringen, men vill ändra förslaget så att ansvaret för utskotts ekonomihantering hamnar på utskottsordföranden istället för på dess kontaktperson i Styrelsen. Detta innebär att attest och budgethantering enbart hamnar på utskottsordföranden.

Bakgrund

Styrelsen tycker att de föreslagna ändringarna i Reglementet och övriga styrdokument är i enighet med omstruktureringens syfte, med ett fåtal undantag. I diskussionen fann Styrelsen att det vore mer rimligt att utskottsordföranden skall föra och kontrollera sitt utskotts budget, till skillnad från den styrelseledamot som skulle ha haft det ansvaret enligt det ursprungliga förslaget. Anledningen till detta är att eftersom styrelseledamotens roll i utskottet minskar till förmån för ett mer samordnande arbete med flera utskott per ledamot, så minskar även dess insikt i utskottet. Vidare så ansåg Styrelsen att det låg i omstruktureringens syfte att lyfta utskottsordförandena genom att ge dem mer ansvar för utskottet, något som går hand i hand med att hantera utskottets ekonomi.

Vidare fanns även Styrelsen att det vore orimligt för styrelseledamoten att attestera för ett utskott vars aktiviteter den inte är direkt involverad i, särskilt när ledamoten behöver attestera för flera utskott. Detta skulle innebära en skjuvad fördelning av arbetsbörda, vilket går emot vad det ursprungliga förslaget för omstruktureringen ämnar göra. Därför föreslår Styrelsen att bifalla ändringarna i Reglementet, med ändringarna att låta utskottsordföranden för respektive utskott hantera och attestera sitt utskotts budget.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i femtonde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Respektive utskotts utskottsordförande skall ~~tillsammans med sin kontaktperson i Styrelsen~~ hålla ordning på utskottets budget. **Den är vidare ansvarig** för att uppgifter om utskottets utgifter och inkomster samt kvitton lämnas till Kassören.

att

i sextonde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Respektive ~~styrelseledamot~~ **utskottsordförande** har attesträtt för utskottet ~~den är kontaktperson till~~. Det åligger Styrelsen att fastställa lämpligt attestbelopp. Firmatecknarna attesterar för Styrelsen.

att

med ovanstående ändringsyrkanden **bifalla** motionen.

Styrelsen 2017
Genom Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande
Lund, 22 september 2017



Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna

Vårterminsmötet 2017

Sammanfattning

Flytta definitionen av sektionens uppehållsrum namn från Reglementet till Stadgarna.

Bakgrund

Jag anser att det inte finns någon lämplig plats i Reglementet för att definiera vårt uppehållsrum namn (Gallien) och där det ligger idag är helt ologiskt då det ligger under "Utskott" och sen under "Källarmästeriet". Jag anser däremot att det passar in mycket bättre i Stadgarna kapitel 1 Sektionen där vi definierar en massa andra saker också.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i reglementet stryka §3:6:3 Gallien samt texten som tillhör.

att

i stadgarna lägga till en ny §1:6 Uppehållsrum med texten Sektionens uppehållsrum benämnes Gallien.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 1 April 2017



Styrelsens svar angående Motion angående att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna

Vårterminsmöte 2017

Bakgrund

Styrelsen delar motionärens uppfattning och ser fördelar med att definiera uppehållsrummets namn i Stadgarna, kapitel 1. Styrelsen är positiva till att det passar bättre in där då vi definierar Sektionens namn, färg, skyddshelgon, symbol och syfte.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

i första att-satsen lägga till följande stycke:

”samt ändra resterande paragrafnumrering därefter”

att

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.

Styrelsen 2017

Genom Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017

Lund, 2017-04-25



Motion om ändrad mandatperiod för Valberedningen

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Motionärerna vill ändra Valberedningens mandatperiod till samma mandatperiod som för övriga funktionärer, det vill säga från 1:a januari till 31:a december.

Bakgrund

Motionärerna har upplevt att det finns flera fördelar att ändra Valberedningens mandatperiod från nuvarande mandatperiod till samma mandatperiod som för övriga funktionärer.

I den nuvarande mandatperioden tillträder Valberedningen på våren. Beroende på hur Vårterminsmötet ligger och på grund av tentaperioden innan sommaren ger detta en väldigt kort tid för Valberedningen att påbörja sitt arbete innan sommaren. Nollningen gör också att mycket tid i början av höstterminen försvinner. Om Valberedningen tillträder redan i januari ger det mer tid för förarbete med kravprofiler och Valguider under våren.

Vidare är höjdpunkten för Valberedningens arbete Höstterminsmöte 2. Vid vårterminens start går många på sin nya poster och Valberedningsarbetet blir lätt nedprioriterat. Om Valberedningen har samma mandatperioder som de övriga posterna så går alla på nya och spännande poster samtidigt och risken blir mindre att valberedningsarbetet blir nedprioriterat.

Vi tror även att rekryteringen av Valberedningsledamöter underlättas om detta görs i samband med rekryteringen till andra utskott. Det blir enklare att visa vad Valberedningen egentligen gör under den här perioden, till exempel under Utskottsmingel och genom Valguide.

Sektionens budget följer kalenderår vilket i nuläget krånglar till arbetet med Valberedningens budget. Om Valberedningen väljs på kalenderår behöver de bara sätta en budget som gäller hela deras mandatperiod. Dessutom försvinner oklarheterna kring vilket år Valberedningen får nyttja sitt funktionärstack.

Att byta Valberedning vid årsskiftet underlättar också överlämningen mellan Valberedningar. Dels för att alla andra utskott på Sektionen överlämnar till sina efterträdare under samma period, dels för att erfarenheterna från Höstterminsmötet finns färskas i minnet. Även uppstart, med till exempel Skiphtheshelg, sker samtidigt som för övriga utskott.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i Stadgar § 4:2:3. Vårterminsmöte ta bort meningen ”Val av Valberedning”.

”Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- ~~Val av Valberedning.~~
- Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret.
- Resultatdisposition.
- Revisorernas berättelse för samma tid.
- Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för det förflutna verksamhetsåret.
- Ärenden i enlighet med Styrelsens önskan eller medlems önskan enligt §4:1:3.
- Vid behov utlysa och instifta projektgrupper och enskilda Projektfunktionärer samt fyllnadsvälja dessa.”

att

i Reglementet stryka § 3:12:4. Mandattid

att

i Reglementet § 2:1 Åligganden stryka ”Valberedningens mål presenteras senast 31 maj.”

Linnéa Petersson, Valberedningsledamot 2016/2017
Lund, 2017-09-07

Moa Larsson, Valberedningsledamot 2015/1016
Lund, 2017-09-07



Styrelsens svar angående Motion om ändrad mandatperiod för Valberedningen

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen håller med motionärerna om fördelarna med att förändra mandatperioden, och ser att fördelarna med förändringen överväger nackdelarna. Styrelsen vill därför bifalla motionen i dess helhet, med tillägget att yrka på att Valberedningen 2018 ska sitta endast fram till årsskiftet 18/19.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund tilläggsyrkar Styrelsen

att

Valberedningen som träder på sin post på Vårterminsmötet 2018 endast har mandattid till den 31 december 2018.

att

med ovanstående tilläggsyrkande **bifalla** motionen.

Julia Södergren, Överphos

Lund, 2017-09-19



Motion angående att uppdatera Sektionens Stadga

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Motionären anser att Sektionens Stadga felaktiga och ”ful” då den är inkonsekvent formulerad. Denna motion menar att rätta till detta.

Bakgrund

Motionären har läst genom stadgarna för K-sektionen och kommit fram till att vi skriver på olika sätt på olika platser. Vi kräver även att våra medlemmar ska följa våra stadgar och reglemente men inte våra policys och riktlinjer. Det betyder att de som endast är medlemmar (ca 5/6) av de på Sektionen behöver till exempel inte följa vår anlikbehandlingspolicy som det står skrivit idag. Därför så anser motionären att detta borde ändras på omgående.

Det hittades även ett fel i stadgarna om den nya strukturen går genom så därför så är det tänkt att även det ska fixas. Det som missades var Medaljkommittén på ett ställe som ska bytas ut mot Ceremoniutskottet.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionären/motionärerna

att

i § 2:1:1 Skyldigheter i Stadgarna ändra
”Medlem är skyldig att iakttta Sektionens ~~Stadgar och Reglemente~~ **Styrdokument**.

att

i §2:2 Hedersmedlemmar i Stadgarna ändra
Till Hedersmedlem inom K-Sektionen kan person som i hög grad har främjat K-Sektionens verksamhet väljas. Hedersmedlem utses vid ordinarie Sektionsmöte med minst 9/10 av samtliga avgivna röster. Förslag till hedersmedlem kan framställas av ~~Medaljkommitté~~ **Ceremoniutskottet**, Styrelsen, Inspector eller av minst 15 medlemmar. Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

att

i § 2:2:1 Skyldigheter i Stadgarna ändra
”Medlem är skyldig att iakttta Sektionens ~~Stadgar och Reglemente~~ **Styrdokument**.

att

i §2:1:2 Rättigheter i Stadgarna ändra
~~Att med en röst delta i de val av funktionärer och representanter som företräder Sektionen.~~

Att närvara och yttra sig **med yttranderätt** vid Styrelsemöte.

att

i § 2:2:2 Rättigheter i Stadgarna ändra
Att närvara och yttra sig med yttranderätt vid Styrelsemöte.

att

i §3:1 Relation till TLTH i Stadgarna ändra
Sektionen är en del av TLTH och följer därför dess Stadgar och Reglemente Styrdokument. Samarbete och god kontakt med TLTH och dess övriga sektioner uppmuntras.

att

i §4:1:3 Motioner i Stadgarna ändra
Varje medlem äger rätt att ta upp ärende på Sektionsmöte. Motion skall skriftligen ha inkommit till Sektionens Styrelse samt Talman senast tio läsdagar innan Sektionsmötet det datum som anges i kallelsen för att komma upp på dagordningen. I dessa tio läsdagar räknas ej dagarna under tentamensperioder och ferier.

att

i §5:1:3 Åligganden i Stadgarna Stryka
~~Efter mandattidens slut inlämna förslag till revidering av Reglementet till Styrelsen.~~

att

i § 5:1:5 Överlämning i Stadgarna ändra
Överlämning mellan Ordinarie funktionärer skall ske enligt Policy för testamenten samt på andra sätt så att verksamhetens effektivitet och kontinuitet främjas. Vid behov utfärdar Styrelsen erforderliga instruktioner.

att

i § 5:1:8 Avsägelse i Stadgarna ändra
Avsägelse behandlas av Styrelsen eller Sektionsmöte. Avsägelse av Styrelse, Revisor och Inspector kan bara behandlas av Sektionsmötet.

att

i §5:2:8 Avsägelse i Stadgarna ändra
Avsägelse behandlas av Styrelsen eller sektionmöte.

att

i §9:1:2 Åligganden i Stadgarna ändra
Till Sektionsmötena inlämna förslag till erforderliga ändringar av Sektionens Stadgar och Reglemente. Styrdokument.

att

i §14:1:1 Möte i Stadgarna ändra
Då en ekonomiskt ansvarig person firmatecknare väljs på ett Sektionsmöte skall förutom namn denna persons fullständiga personnummer infogas i protokollet.

Dennis Bogren, Ordförande 2017

Lund, 5 september 2017



Styrelsens svar angående Motion angående att uppdatera Sektionens Stadga

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen delade motionärens åsikt om att Stadgarna bör uppdateras så att de är aktuella för verksamheten. Diskussionen uppdagade dock lite förvirring angående den sjunde attsatsen. Efter lång diskussion om säkerhet för medlemmarna och syftet med motionen kom Styrelsen fram till att attsatsen behövde mer utredning.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar Styrelsen

att

styrka sjunde attsatsen.

att

med ovanstående ändringsyrkande **bifalla** motionen.

Styrelsen 2017

Genom, Maria Ekerup, Skattmästare 2017

Lund, 160922



Motion angående uppdatering av Policy för funktionärsval

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Valberedningen 2017 tyckte med bakgrund i Likabehandlingsenkäten 2017, att en omskrivning av Policy för funktionärsval är lämplig. Policyn skrivs om för att förtydliga valprocessen och göra valprocessen så transparent och rättvis som möjligt för sektionens medlemmar.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i §1 Historik i policy för funktionärsval lägga till:

Denna policy uppdaterades på Höstterminsmöte 1.

att

i § 2 Syfte i policy för funktionärsval stryka följande:

~~Policyn instiftades 5 oktober 2016 på Kemi- och Biotekniksektionens Höstterminsmöte 2016. Syftet med policyn är att klargöra Valberedningens arbete, hur valprocessen ska se ut samt hur valförfarandet på Sektionsmöten ska gå till.~~

att

i §3 Slutna valprocess i policy för funktionärsval ändra från

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i förtroende och information därifrån får inte spridas till utomstående. ~~Detta gäller även mellan olika års Valberedningar.~~ Relevant information om kandidaterna får delges till sektionensmötet vid tidpunkten för valet.”

till

”Valberedningens intervjuer och insamlande av kandidaturer sker i strikt förtroende och informationen därifrån får inte spridas till utomstående **eller andra års valberedningar.** Relevant information om kandidaterna får delges till Sektionsmötet vid tidpunkten för valet. **Valberedningsfunktionärerna skall alltid vara objektiva i sin bedömning i samtliga delar av valprocessen.**”

att

i §4:1 Intervjuer i policy för funktionärsval ändra från

”Kandidater till poster som leder utskott, har ekonomiskt ansvar och/eller ansvarar för alkoholhantering bör intervjuas. Även andra poster med betydande inflytande bör intervjuas, så som valberedning, Revisorer, Inspector och talman. Övriga poster valbereds på ett sätt om Valberedningen finner lämpligt.”

till

”Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. Kandidater med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och personer med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.

att

i lägga till §4:3 Nära relationer i policy för funktionärsval:
Valberedningsledamot som har eller har haft en nära relation till en kandidat bör ej delta i valberedningen av denna.

att

i §5:1 Val av efterträdande Valberedning stryka följande:
”Avgående valberedning valbereder sina efterträdare i samråd med Revisorerna för det verksamhetsår då den nya Valberedningen tillträder.”

Tilläggsyrka om den nya sektionensstrukturen går igenom

att

i §5:2 Valberedning av sittande Valberedning lägga till
”Valberedningsledarmöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärsposter ska inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten eller styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten.”

Valberedningen 2017/2018,
genom Arvid Lillängen, Valberedningens Ordförande

Lund, 2017-08-23



Styrelsens svar angående Motion angående ändring av Policy för funktionärsval

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen diskuterade denna motion en längre stund. Främst kretsade diskussionen kring den sista attsatsen i motionen, det vill säga huruvida det skulle stå ”ska” eller ”bör”, samt om ”styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten” vara med eller ej. Omröstning i frågan blev med 6 mot 5 röster för att det ska stå ”bör” samt att sista stycket borde strykas.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund ändringsyrkar Styrelsen på

att

i första attsatsen lägga till **2017** efter Höstterminsmöte 1.

att

i fjärde attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

”Valberedningen intervjuar de kandidater till poster de finner lämpligt. ~~Kandidater~~ **Poster** med ekonomiskt ansvar, ansvar för alkoholhantering och ~~personer~~ **poster** med betydande inflytande bör intervjuas. Övriga poster valbereds på ett sätt som Valberedningen finner lämpligt.”

att

i sista attsatsen ändra från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

”Valberedningsledarmöter som planerar att söka eller motkandidera funktionärposter ~~ska~~ **bör** inte delta i valberedningsprocessen kring de berörda utskotten eller styrelseledamot med ansvar för de berörda utskotten.”

att

Med ovanstående ändringsyrkanden **bifalla** motionen.



Motion angående ändring av nollningsfunktionärernas stavning

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

Motionärerna vill ändra stavningen av Phøset till pHøset, samt Phaddrar (och alla varianter av dessa) till pHaddrar. Alltså gemen p, versal H. Resterande lämnat orört.

Bakgrund

Efter flera år som engagerade i nollningen har motionärerna upptäckt att vissa Sektioner har speciella traditioner angående benämning av deras nollningsutskott. Till exempel F-sektionen skiljer sig från resterande Sektioner genom att kalla utskottet ”Føset” istället för ”Phøset”, då deras sektions namn börjar på F samt att Ekosystemteknik stavar utskottschefen ”Øwerphøs” då W är deras bokstav.

Med detta sagt anser motionärerna att det vore roligt om även K-sektionen använde sig av ett lite speciellare namn. Efter flera veckors överläggande och diskuterande har motionärerna kommit fram till följande:

Då nollningen på K-sektionen de senaste åren har varit präglad av phaddergrupper med namn som är grundade i kemiska ordvitsar kan man även stava Phøset och phadderposten på något kemiskt roligt vis. Nämligen pHøset och pHaddrar. pH är något centralt inom kemin och som alla studenter som läser här har kommit i kontakt med någon gång i sitt liv och det är därför kommer alla medlemmar förstå det komiska och speciella i den nya stavningen.

Då det inte innebär något mer än en ändring av stor respektive liten bokstav anser motionärerna att det räcker att lägga till en paragraf i Policy för Grafisk Profil stavningen specificeras, och därmed kommer ändringar i resterande Styrdokument bli redaktionella. Bifogat finns en lista över alla platser i Sektionens Styrdokument där ändringen kommer ske.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

I Policy för Grafisk Profil Lägga till §3:4 Nollningsfunktionärer med följande text:

Sektionens Nollningsfunktionärer skrivs med gemen p versal H (till exempel pHøs och pHadder).

att

I Policy för Grafisk Profil §3:3 Egennamn lägga till den gulmarkerade texten.
Sektionens utskott och poster skrivs med inledande versal (till exempel Källarmästeriet och
Källarmästare). **Undantag är Nollningsfunktionärer enligt §3:4.**

Manfred Klug, Phos 2016

Gustav Sondell, Phos 2016

Lund 2017-08-31



Lista med platser berörda vid ändring av nollningsfunktionärernas staving

Höstterminsmöte 1 2017

Stadgar

§6:1 Sammansättning

Styrelsen utgörs av Ordförande, Sekreterare, Skattmästare, Vice Ordförande, Studierådsordförande, Källarmästare, Sexmästare, IKG-Ordförande, ~~Överphos~~ **ÖverpHos**, Aktivitetsordförande samt Informationsmästare.

§7:1 Definition

Sektionens utskott är följande:

- Idrottsutskottet, IdrU
- Industrikontaktgruppen, IKG
- Informationsutskottet, InfU
- Kommando Gul, KG
- Kulturutskottet, KU
- Källarmästeriet, KM
- Medaljkommittén
- ~~Phoset~~ **pHoset**
- Sexmästeriet, 6M
- Studierådet, SrBK
- Universitetskontaktgruppen, UKG
- Valberedningen

Reglemente

§2:2 Sammansättning

§2:2:9 ~~Överphos~~ **ÖverpHos**

~~Överphoset~~ **ÖverpHoset** är ansvarig och sammankallande för ~~phoset~~ **pHoset**.

~~Överphoset~~ **ÖverpHoset** skall framföra ett budgetförslag för utskottet under årets första Styrelsemöte. Budgetförslaget utarbetas med fördel tillsammans med förra årets ~~Överphos~~ **ÖverpHos**.

§3 Utskott

§3:8 Phoset pHoset

§3:8:1 Syfte från den överstrukna texten till den gulmarkerade:

Phoset pHoset skall i samråd med Sektionens övriga utskott planera för mottagningen av de nyantagna studenterna, den så kallade nollningen.

§3:8:2 Åligganden

Det åligger Phoset pHoset att planera och genomföra nollningen samt att arrangera sexan efter Kalibreringsphosten. God kontakt och samarbete med Sexmästeriet för fester samt resterande utskott förordas. Phoset pHoset väljer en ekonomiansvarig inom sig.

Phoset pHoset skall genomgå lämplig utbildning inom kris- och konflikthantering samt alkoholhantering som väljs i samråd med Styrelsen.

Phoset pHoset ansvarar också för att se till att Nollningsfunktionärerna får tillräcklig utbildning inom kris- och konflikthantering, alkoholhantering samt inom andra relevanta områden. vilka utbildningar som är relevanta bestäms i samråd med Styrelsen.

§3:8:3 Sammansättning

§3:8:3:1 Överphoset ÖverpHoset

Överphoset ÖverpHoset är ansvarig och sammankallande för Phoset pHoset

§3:8:2:2 Phos

Phos pHoset bistår Överphoset ÖverpHoset i dennes arbete.

§3:9:2 Åligganden

God kontakt och samarbete med Phoset pHoset, Troubadix samt Photograph förordas.

§3:10:3:5 Världsmästare

I samråd med Phoset pHoset ska Världsmästarna även informera om lämpliga aktiviteter under nollningen.

§3:12:2 Åligganden

Det åligger även Valberedningen att på samma sätt anslå sitt förslag av Periodiserade projektfunktionärer när detta är aktuellt, med undantag för Nollningsfunktionärer som hanteras av Phoset pHoset.

§5:4:2 Nollningsfunktionärer

Väljs på ett Styrelse- eller Sektionsmöte på vårterminen efter nominering av Phoset pHoset.

§11:1 Sektionens ordinarie funktionärer

~~Phoset~~ **pHoset**:

~~Overphos~~ **OverpHos**

~~Phos~~ **pHos** (5 st)

Styrelsen:

Ordförande

Vice Ordförande

Skattmästare

Sekreterare

Sexmästare

Källarmästare

Studierådsordförande

IKG-Ordförande

~~Overphos~~ **OverpHos**

Aktivitetsordförande

Informationsmästare

Policyer

Policy för Likabehandling, §5 Åtgärder

Vid funktionärs- och ~~phadderutbildningar~~ **pHadderutbildningar** skall likabehandling och jämlikhet diskuteras och dess relevans understrykas.

Policy för Projektfunktionärer, §8:2 Nollningsfunktionärer

~~Phoset~~ **pHoset** ansvarar för att skicka in generaliserade budgetar för alla grupper med Nollningsfunktionärer.

Policy för Subventionerat Pris, §3 Subventionerat pris

§3:2 ~~Phoset~~ **pHoset**

~~Phoset~~ **pHoset** har rätt till subventionerat pris på FlyING då evenemanget äger rum på annan ort, vilket innebär transportkostnader, och ~~Phoset~~ **pHoset** har ansvar under evenemanget. ~~Phoset~~ **pHoset** har rätt till halva priset på Nollegasquen. Detta tas ur ~~Phosets~~ **pHosets** budget.

Policy för Testamenten, §4 Poster

§4:8 ~~Phoset~~ **pHoset**

§4:8:1 ~~Overphos~~ **OverpHos** ska skapa ett testamente till sin efterträdare.

§4:8:2 ~~Phoset~~ **pHoset**, inklusive ~~Overphos~~ **OverpHos** ska skapa ett testamente till sina efterträdare.



Styrelsens svar angående Motion angående ändring av Nollningsfunktionärers stavnig

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen anser att Nollningsfunktionärernas stavnig inte är en sak som påverkar posternas innebörd eller på annat vis hur någonting fungerar på Sektionen. Styrelsen anser därför att detta är en fråga om tycke och smak, och väljer att inte yrka på någonting i motionssvaret utan överlåta beslutet helt åt Sektionsmötet.

Styrelsen 2017

Genom, Emma Kihlberg, Informationsmästare 2017

Lund, 170920



Motion angående Verksamhetsplaner

Höstterminsmöte 1 2017

Sammanfattning

För att konkretisera hur Sektionen arbetar med verksamhetsplaner har en arbetsgrupp tagit fram ett förslag på hur detta ska kunna effektiviseras. Styrelsen gör en verksamhetsplan för hela Sektionen som fastställs av Sektionsmötet, denna verksamhetsplan ska konkretisera minst ett av de övergripande och långsiktiga målen. För att Sektionen ska kunna påverka kommande verksamhetsår klubbas de övergripande och långsiktiga målen på Höstterminsmöte 1. Utskotten gör verksamhetsplaner där målen ska spegla vad Utskotten vill göra under året, dessa godkänns av Styrelsen.

Bakgrund

Det är just nu väldigt oklart hur verksamhetsplaner ska skrivas. Som de skrivs idag kläms det fram mål bara för sakens skull.

Syftet med ett utskotts verksamhetsplan ska vara att få utskottet att starta upp sin verksamhet tidigt och få utskottet att börja spåna idéer. Utskottet ska skriva verksamhetsplanen utifrån vad utskottet vill göra under året. Verksamhetsplanen får men måste inte kopplas till Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. Verksamhetsplanen ska klubbas av styrelsen enligt Reglementet, §2:1 "Åligganden".

Syftet med Sektionens verksamhetsplan är att få sektionen som helhet att jobba långsiktigt. Styrelsen ska skriva ihop en verksamhetsplan för Sektionen som ska vara direkt kopplad till Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. Verksamhetsplanen för Sektionen ska konkretisera minst 1 av de övergripande och långsiktiga målen och därigenom visa hur Sektionen under året kommer jobba för att dessa mål ska uppfyllas. Sektionen har alltså möjlighet att påverka Sektionens verksamhetsplan via Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål. För att detta ska kunna göras innan den nya Styrelsen formulerar Sektionens verksamhetsplan, har motionärerna även yrkat på att ändra i Reglementet under §2:1 "Åligganden", istället för att Policyn för Övergripande och Långsiktiga Mål eventuellt uppdateras på Vårterminsmötet, så görs detta på Höstterminsmöte 1.

Detta sätt att jobba ska specificeras i en riktlinje och därför vill motionärerna stryka meningen "Avsikten är att varje utskott ska inspireras av dessa mål och låta dessa genomsyra den egna verksamhetsplanen som Utskottet upprättar gemensamt med alla sina nyvalda funktionärer." för att allt som rör verksamhetsplaner ska kontrolleras i riktlinjen och inte i policyn. Policyn kommer finnas kvar och tvinga Sektionen som helhet att jobba långsiktigt.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar motionärerna

att

i "Policy för Övergripande och Långsiktiga Mål" ändra under **§3 Syfte:**

Denna Policy är medvetet tänkt att innehålla väldigt övergripande och abstrakta mål. Avsikten är att varje utskott ska inspireras av dessa mål och låta dessa genomsyra den egna verksamhetsplanen som Utskottet upprättar gemensamt med alla sina nyvalda funktionärer. Sektionen som helhet ska jobba efter dessa långsiktiga mål.

att

i Reglementet ändra under **§2:1 "Åligganden":**

"Inför Vårterminsmötet **Höstterminsmöte 1**, efter korrespondens med medlemmarna, se över Sektionens Policy gällande Övergripande och Långsiktiga mål och, om så behövs, uppdatera dessa."

att

Bifalla motionen i sin helhet och anta "Riktlinje för Verksamhetsplaner" enligt bilaga 10.2.

Malin Nilsson, Vice Ordförande 2017
Lund, 2017-09-08

Daniel Espinoza, AktivitetsOrdförande 2017
Lund, 2017-09-08

Hanna Josefsson, Källarmästare 2017
Lund, 2017-09-08

Frida Heskebeck, StudierådsOrdförande 2017
Lund, 2017-09-08



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Inom Teknologkåren vid LTH

Riktlinje för Verksamhetsplaner

§1 Historik

Denna riktlinje antogs på [Höstterminsmöte 1 2017](#).

§2 Syfte

Denna riktlinje finns för att införa ett tillvägagångssätt för skrivande av verksamhetsplaner, ett verktyg som för utskotten möjliggör en tidig övergripande planering av årets verksamhet, och som för Sektionen innebär konkretisering av de övergripande och långsiktiga mål som Sektionen väljer att sträva mot.

§2.1 Utskott

Utskottens verksamhetsplaner skrivs för att hjälpa utskotten att starta upp sin verksamhet tidigt och få dem att spåna idéer inför året. De utgör även en grund för utvärdering av det gångna verksamhetsåret vilket kan vara till fördel för efterträdare när dessa ska planera sin egna verksamhet.

§2.2 Sektionen

Sektionens verksamhetsplan skrivs för att Sektionen ska jobba långsiktigt och konkretisera de övergripande och långsiktiga målen. Denna verksamhetsplan kan påverkas av sektionsmötet via Policyn för Övergripande och Långsiktiga mål. Den utgör även en grund för utvärdering av det gångna verksamhetsåret vilket kan vara till fördel för efterträdare när dessa ska planera sitt arbete mot de övergripande och långsiktiga målen.

§3 Tillvägagångssätt

I följande stycken beskrivs tillvägagångssättet för skrivande av verksamhetsplaner för utskott (inklusive Styrelsen) samt för Sektionen.

§3.1 Utskott

Verksamhetsplanen tas fram av utskottet och godkänns på lämpligt sätt på Styrelsens andra protokollmöte. Denna ska innehålla mål som speglar det utskottet vill arbeta med. Inget krav ställs på att koppla verksamhetsplanen till Sektionens övergripande och långsiktiga mål. Verksamhetsplanen är således inte begränsad av för små eller för stora mål. Målen ska godkännas på Styrelsens andra styrelsemöte då det är Styrelsen som har det övergripande ansvaret för verksamheten. Meningen är dock inte att Styrelsen ska bestämma över utskottets mål, utan endast

ha en översikt över deras arbete. Arbetet med verksamhetsplanens mål redovisas vid årets slut till efterträdande, förslagsvis via testamentet.

§3.2 Sektionen

Sektionen verksamhetsplan tas fram av Styrelsen och fastslås på Styrelsens andra protokollmöte. Denna ska innehålla konkreta mål som genomsyras av Sektionen övergripande och långsiktiga mål. Störst vikt bör läggas på att ta fram väl genomtänkta mål, snarare än många. Sektionen har chans att påverka Sektionen verksamhetsplan via de övergripande och långsiktiga målen. Arbetet med verksamhetsplanens mål redovisas i samband med verksamhetsberättelsen och inkluderas med fördel i Styrelsens testamente. Mål som ej är uppfyllda vid verksamhetsårets slut lämnas lämpligen över till nästa års styrelse.



Styrelsens svar angående Motion angående Verksamhetsplaner

Höstterminsmöte 1 2017

Bakgrund

Styrelsen delar motionärernas uppfattning och uppmanar Styrelsen 2018 uppdatera berörda Styrdokument om motionen angående Valberedningens mandatid går igenom.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund tilläggsyrkar Styrelsen

att

i Reglementet, §2:1 Åligganden, stryka följande stycke:

"Senast 28 februari fastställa varje utskotts mål för det gällande verksamhetsåret.
Valberedningens mål presenteras senast 31 maj."

att

med ovanstående tilläggsyrkande **bifalla** motionen.

Styrelsen 2017
Genom, Erik Friberg, Sexmästare 2017

Lund, 170922



KEMI- OCH BIOTEKNIKSEKTIONEN

Lunds Tekniska Högskola

Beslutsuppföljning – Höstterminsmöte 1 2017

Punkt	Vad beslutades?	Vem/vilka uppdrogs att utföra beslutet?	När ska det rapporteras?
5.	Formulera en Krishanteringsplan.	Styrelsen 2017	Höstterminsmöte 2 2017



Närvarande

Höstterminsmöte 1 2017

Alexandra Billett	Linnéa Gustafsson
Alexandra Karlsson	Linnea Petersson
Anna-Malin Hallberg	Linnea Wahlberg
Ariam Kunfu	Lovisa Persson
Arvid Lillängen	Lovisa Tengnäs
Axel Andreasson	Magnus Remnetorp
Carl craft	Malin Gabrielsson
Caroline Almqvist	Malin Nilsson
Caroline drabe	Manfred Klug
Cecilia Håkansson	Marcus Liljenberg
Daniel Espinoza	Maria Ekerup
David Bergman	Maria Thurfjell
Dennis Bogren	Marika Arvidsson
Ebba Fjelkner	Max Viklund
Elias Carlsson	Moa Engholm
Emma Kihlberg	Nicki Holmgran
Emma Månsson	Nina Alian
Erik Apelqvist	Oscar Wahll
Erik Friberg	Robert Hansen Jargelius
Erik Rosengren	Roman Lord
Filip Hallböök	Ronja Wennerström
Filippa Wentz	Sandra Arvidsson
Fredrik Lund	Sarah Nachemson Ekwall
Frida Heskebeck	Sifie Liljewall
Gabrielle Johansson	Sofia Bengtsson
Gustav Karlsson	Sofie Liljewall
Gustav Sondell	Stephanie Laurent

Hanna Josefsson
Hanna Sjöman
Harald Talts
Ingrid Isacsson
Jack Abrahamsson
Jerry Guan
Johan Davidsson
Johanna Johansson
Johanna Bengtsson
Jonatan Jarnås
Jonathan Gustafsson

Svante Herrlin
Tage Rosenqvist
Tilda Fransson
Tova Lind
Vesa Halipi
Viktor Halldén
Viktor persson
Vilma Medin
Julia Södergren
Julia Tomasson
Julia Åström



Adjungeringar

Höstterminsmöte 1 2017

Samuel Butler, Doktorand

Erik Bergman, K-alumn