

STADGAR FÖR KRISTDALA SAMHÄLLSFÖRENING

Föreningen bildades vid årsmötet den 9 februari 1999.

Mål och inriktning

Föreningen skall verka för tillvaratagande av Kristdalabornas intresse så att Kristdala kan förbli en levande ort.

Detta innebär att föreningen skall verka för att skapa arbetstillfällen, bibehålla, utveckla och utöka befintlig samhällsservice samt göra Kristdala till en punkt på kartan för turism och näringsliv.

Föreningen skall vara religiöst och politiskt obunden.

Medlemskap

Alla hushåll, företag och föreningar i Kristdala kan söka medlemskap i föreningen.

Medlemmen förbinder sig att verka för föreningens bästa och utifrån föreningens stadgar.

Medlem

Medlem har rätt att delta i möten samt övrig verksamhet för medlemmar.

Medlem har rättighet att få fortlöpande information om föreningens verksamhet.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats inom föreningen.

Utträde ur föreningen

Medlem kan uteslutas om denna misskrediterar eller motverkar föreningens verksamhet och målsättning eller inte betalar sin medlemsavgift på varandra 2 följande år. Medlemmen ska dock före uteslutandet ha rättighet att yttra sig i frågan inför styrelsen.

Styrelsen har rättighet att neka hushåll, företag eller förening inträde i föreningen om det kan förutsägas att dessa kommer att motverka föreningens intressen.

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart befriad från medlemskap.

Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna ska verka för föreningens framåtskridande, inom ramen för stadgarna, samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen ska

- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillse att föreningens stadgar och målsättning följs.
- Förbereda årsmöte.
- Verkställa årsmötets och eller medlemsmötens beslut.

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt 4 övriga ledamöter och 3 suppleanter. Ordförande och suppleanter är valda på 1 år. Övriga ledamöter är valda på 2 år. För att inte hela styrelsen ska avgå samtidigt väljs hälften av ledamöterna på 1 år vid föreningens första årsmöte. Om en ledamot avgår i förtid görs ett fyllnadsval för resterande tid.

Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

STADGAR FÖR KRISTDALA SAMHÄLLSFÖRENING

Föreningen bildades vid årsmötet den 9 februari 1999.

Mål och inriktning

Föreningen skall verka för tillvaratagande av Kristdalabornas intresse så att Kristdala kan förbli en levande ort.

Detta innebär att föreningen skall verka för att skapa arbetstillfällen, bibehålla, utveckla och utöka befintlig samhällsservice samt göra Kristdala till en punkt på kartan för turism och näringsliv.

Föreningen skall vara religiöst och politiskt obunden.

Medlemskap

Alla hushåll, företag och föreningar i Kristdala kan söka medlemskap i föreningen.

Medlemmen förbinder sig att verka för föreningens bästa och utifrån föreningens stadgar.

Medlem

Medlem har rätt att deltaga i möten samt övrig verksamhet för medlemmar.

Medlem har rättighet att få fortlöpande information om föreningens verksamhet.

Medlem skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats inom föreningen.

Utträde ur föreningen

Medlem kan uteslutas om denna misskrediterar eller motverkar föreningens verksamhet och målsättning eller inte betalar sin medlemsavgift på varandra 2 följande år. Medlemmen ska dock före uteslutandet ha rättighet att yttra sig i frågan inför styrelsen.

Styrelsen har rättighet att neka hushåll, företag eller förening inträde i föreningen om det kan förutsägas att dessa kommer att motverka föreningens intressen.

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart befriad från medlemskap.

Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna ska verka för föreningens framåtskridande, inom ramen för stadgarna, samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen ska

- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Tillse att föreningens stadgar och målsättning följs.
- Förbereda årsmöte.
- Verkställa årsmötets och eller medlemmötens beslut.

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt 4 övriga ledamöter och 3 suppleanter. Ordförande och suppleanter är valda på 1 år. Övriga ledamöter är valda på 2 år. För att inte hela styrelsen ska avgå samtidigt väljs hälften av ledamöterna på 1 år vid föreningens första årsmöte. Om en ledamot avgår i förtid görs ett fyllnadsval för resterande tid.

Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör.

Styrelsesammanträde

Styrelsen sammanträder närordförande eller **minst** halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är **beslutsmässig** om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Protokoll ska föras vid sammanträde. Beslut samt avvikande mening ska antecknas i protokollet.

Ordförande

Ordförande är föreningens officiella representant. Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att föreningens stadgar och målsättning efterlevs. Har ordförande förhinder träder vice ordförande (utsedd internt inom styrelsen) in i ordförandes ställe.

Sekreterare

I sekreterarens arbetsuppgifter ingår (vid behov)

Att förbereda styrelsens sammanträde samt föreningens möte.

Att föra protokoll vid styrelsens sammanträden.

Att registrera och förvara skrivelser.

Att tillse att fattade beslut verkställs.

Att, om inte ordförande bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior på dessa.

Att årligen upprätta förslag till Verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassör

I kassörens arbetsuppgifter ingår (vid behov)

Att se till att medlemmar betalar sina avgifter samt föra medlemsregister.

Att se till att föreningen söker de bidrag som finns att få.

Att driva in fordringar och verkställa utbetalningar samt se till att verifikationer finns på dessa.

Att föra föreningens bokföring, dvs att föra kassabok.

Att i förekommande fall lämna särskilda uppgifter, upprätta deklaration, lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter.

Att årligen upprätta Balans- och Resultaträkning.

Att föra inventarieförteckning.

Att se till att föreningens värdesaker, byggnader samt medlemmar inom föreningens verksamhet är försäkrade.

Information

Medlem samt allmänhet ska fortlöpande få information om föreningens verksamhet. Därför bör en informationsansvarig utses i styrelsen. Information till allmänhet och medlem kan lämnas på anslagstavlor samt bibliotek. Den informationsansvarige bör också ha fortlöpande kontakt med massmedia.

Verksamhets- och Räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår följer kalenderåret. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från Årsmöte till påföljande Årsmöte.

Revision

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes-, medlemsmötes- samt styrelseprotokoll, medlemsregister samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av – när som helst då revisorerna så begär under räkenskapsåret samt minst en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning samt räkenskaper för det senaste räkenskapsåret. Därefter ska revisorerna överlämna revisionsberättelse till styrelsen senast 2 veckor före årsmötet.

Möten

Årsmöte ska hållas varje år före mars månads utgång.

Medlemsmöten ska hållas då styrelsen finner detta viktigt.

Styrelsen ska ha minst 4 styrelsemöten om året eller dubbelt så många styrelsemöten som medlemsmöten.

Styrelsen bestämmer tid och plats för års- och medlemsmöten.

Kallelse till års- och medlemsmöten görs genom anslag på samtliga anslagstavlor i Kristdala.

Revisionsberättelse, Verksamhetsberättelse samt övriga möteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmar förslagsvis på biblioteket, senast 1 vecka före årsmötet.

Rösträtt

Varje hushåll som är medlem i föreningen äger en (1) rösträtt.

Varje förening som är medlem äger en (1) rösträtt.

Varje företag som är medlem äger en (1) rösträtt.

Röstlängd skall upprättas inför årsmötet.

Föredragningslista för Årsmöte

- § 1 Upprop och fastställande av röstlängd.
- § 2 Fråga om mötet är utlyst på rätt sätt.
- § 3 Fastställande av dagordning.
- § 4 Val av mötesordförande och sekreterare.
- § 5 Val av 2 justeringsmän som tillika är rösträknare.
- § 6 Föredragning av verksamhetsberättelse.
- § 7 Föredragning av Resultat- och Balansräkning.
- § 8 Föredragning av Revisionsberättelse.
- § 9 Frågan om styrelsens ansvarsfrihet.
- § 10 Fastställande av Verksamhetsplan.
- § 11 Val av
 - a) Ordförande för en tid av 1 år.
 - b) Sekreterare för en tid av 2 år (vart annat år).
 - c) Kassör för en tid av 2 år (vart annat år).
 - d) Fyra (4) Ordinarie ledamöter för en tid av 2 år
 - e) Ev. fyllnadsval av ... Ordinarie ledamöter för en tid av 1 år.
 - f) Val av fyra (4) suppleanter för en tid av 1 år.
 - g) Val av två (2) revisorer jämte en (1) suppleant för en tid av 1 år.
 - h) Val av valberedning
 - i) Val av ev. arbetsgrupper.
 - j) Övriga val.
- § 12 Fastställande av medlemsavgift
- § 13 Övriga frågor

Stadgeändring

Endast årsmötet får ändra stadgarna. Då krävs att minst 2/3 är för en sådan ändring samt att beslut tages på två (2) på varandra följande möten.

Upplösning av förening

Endast års- eller extra årsmöte kan upplösa föreningen. Då krävs att minst 2/3 är för en föreningsupplösning samt att beslut tages på två (2) på varandra följande möten.

Föreningens ev. tillgångar vid en upplösning ska användas till ändamål inom föreningens målsättning.

Stadgarna skall finnas tillgängliga för föreningens medlemmar, förslagsvis på biblioteket.