

# Kontaktdagens Arbetsgrupper

## Rollbeskrivningar

### Innehållsförteckning

Hållbarhetsassistent	2
Mässassistent	3
Marknadsföringsassistent	4
Eventassistent	5
Bankettassistent	6

# Hållbarhetsassistent

## **Rollen**

Kontaktdagen har under flera år varit ett certifierat hållbart evenemang, och ambitionen är att fortsätta utveckla detta arbete framöver. Som hållbarhetsassistent arbetar du tillsammans med ledningsgruppens rekryterings- och hållbarhetsansvariga för att bidra till att Kontaktdagen fortsätter uppfylla kraven för sin hållbarhetscertifiering.

I rollen bidrar du till arbetet med social, organisatorisk och miljömässig hållbarhet, både i planeringen under året och under själva mäsddagen. Du är med och utvecklar vårt hållbarhetsarbete, följer upp initiativ och kan även bidra med nya idéer som stärker Kontaktdagens hållbarhetsstrategi.

Det är meriterande om du har erfarenhet av Canva eller design, då vissa uppgifter kan innebära att ta fram informationsmaterial kopplat till hållbarhetsarbetet. Men det är inget krav!

*Vi söker dig som är strukturerad, initiativrik och engagerad i hållbarhetsfrågor, och som vill vara med och bidra till att Kontaktdagen fortsätter vara ett ansvarsfullt och hållbart evenemang. Välkommen att söka!*

# Mässassistent

**Rollen:**

Som mässassistent är du en del av gruppen som arbetar med planeringen och genomförandet av själva mässan tillsammans med ledningsgruppens mässansvariga. Rollen innebär både självständiga uppgifter och nära samarbete med övriga i mässgruppen under arbetet inför Kontaktdagen

Arbetet kretsar till stor del kring planering, logistik och samordning, exempelvis kontakt med utställare och andra aktörer som deltar under mässan. Du är med i förberedelserna under året och bidrar till att planera hur mässan ska organiseras och fungera i praktiken. Under själva mässdagen har du en viktig roll i att se till att allt fungerar smidigt, och att både utställare och studenter får en bra upplevelse av dagen.

*Vi söker dig som är strukturerad, lösningsorienterad och har ett öga för detaljer, samt trivs i en roll där det ibland kan vara ett högt tempo.*

*För mer information: Kontakta nuvarande Mässansvarig via [Massan@Kontaktdagen.se](mailto:Massan@Kontaktdagen.se)*



# Marknadsföringsassistent

## **Rollen**

Som marknadsföringsassistent arbetar du tillsammans med ledningsgruppens PR- och kommunikationsansvariga med att synliggöra och skapa intresse kring Kontaktdagen och dess utställare. En stor del av arbetet handlar om att planera och publicera innehåll på Kontaktdagens hemsida och i sociala medier under året fram till mässan.

I rollen ingår även att bidra till olika delar av Kontaktdagens visuella profil, exempelvis genom att ta fram merchandise eller utveckla innehåll och funktioner på hemsidan. Arbetet är varierat och ger möjlighet att vara med och forma hur Kontaktdagen kommunicerar och uppfattas utåt.

*Vi söker dig som är kreativ, noggrann och intresserad av kommunikation, marknadsföring och sociala medier. Det är meriterande om du har erfarenhet av Photoshop eller liknande designprogram, eller kunskap inom webbutveckling, men det är inget krav.*

# Eventassistent

## Rollen

Som eventassistent är du en del av teamet som planerar och genomför Kontaktdagens olika evenemang under hösten. Du arbetar tillsammans med ledningsgruppens två eventansvariga och de andra eventassistenterna, och bidrar i både planeringen och det praktiska genomförandet av aktiviteter kopplade till Kontaktdagen.

Eventgruppen ansvarar även för kontaktsamtalen under mässdagen, där studenter får möjlighet att träffa och samtala med potentiella framtida arbetsgivare i ett mer personligt format.

Rollen innebär ett varierat arbete där flera uppgifter pågår parallellt och där samarbete inom gruppen är centralt. *Vi söker därför dig som är strukturerad, samarbetsinriktad och kommunikativ och som trivs i en roll där det händer mycket samtidigt.*

*För mer information: Kontakta nuvarande Event- och kontaktsamtalsansvariga via [Event@Kontaktdagen.se](mailto:Event@Kontaktdagen.se)*

# Bankettassistent

**Rollen:**

Som bankettassistent är du med och planerar och genomför Kontaktdagens bankett tillsammans med ledningsgruppens bankettansvariga. Banketten äger rum på kvällen efter mässan den 10 november och är ett festligt avslut på dagen för alla som varit involverade i Kontaktdagen.

I rollen arbetar du med att planera upplägget för kvällen, exempelvis innehåll, underhållning, dekor och andra praktiska detaljer som bidrar till en lyckad bankett. Arbetet innebär även kontakt och samordning med olika parter, såsom lokalansvariga, leverantörer och eventuella artister. Du är delaktig i både planeringsfasen och genomförandet, och bidrar till att skapa en otrolig avslutning på kontaktdagen.

*Vi söker dig om är kreativ, initiativrik och som tycker om att arbeta tillsammans med andra för att planera ett större event.*

*För mer information: Kontakta nuvarande Bankettansvarig via [banketten@Kontaktdagen.se](mailto:banketten@Kontaktdagen.se)*