



KOLDING FRISKOLE 2025/26

VÆRD AT VIDE

Nærhed, fællesskab og fordybelse

Forord

Velkommen til skoleåret 2025-26

Når der kommer nye elever og familier til skolen påvirker det fællesskabet og giver den dynamik og bevægelighed som vi gerne vil have skal kendetegne skolen.

Nye kræfter vil bidrage med hver sin vinkel til fælles bedste. Vi vil som altid holde de stolte traditioner i hævd og værne om dem, samtidig med at vi vil give plads til at de hele tiden fortolkes af den flok vi nu er.

I AI, har vi fået en ny "blind makker", som vi ikke kan komme udenom.

Vi vil gøre hvad vi kan for at sætte den bedst mulige ramme omkring udforskningen af det kæmpemæssige potentiale AI giver mulighed for, for både elever og medarbejdere – samtidig vil vi, som med alt andet, gøre det med afsæt i de værdier som udgør skolens fundament.

Uanset hvad vi finder på under vejs, vil fokus altid være på nærhed, fællesskab og fordybelse.

Vi vil det gode samarbejde og sunde fællesskaber. Begge kendetegnes ved dialog, fælles fodslag og viljen til at ville hinandens bedste. Vi beder både nye og gamle forældre og medarbejdere læse, hvad der er "værd at vide om Kolding Friskole" netop i skoleåret 2025-26.

Vi glæder os til at se jer alle til skolestart lørdag d. 16. august kl. 10.00

Velkommen til et nyt skoleår.

Kenni Foldager, Formand
Jane Riis, Skoleleder



Kolding Friskole

Skolen i skoven

Kolding Friskoles historie

Kolding Friskole blev grundlagt i 1982 på Dyrehavegårdsvej med 22 børn fordelt på 6 klassetrin. I juni 1984 flyttede skolen ud i den gamle skovrestaurant i Bramdrup Skov med 60 elever. I løbet af få år var Kolding Friskole fuldt udbygget fra bh-klasse til 9. klasse. I august 2025 siger vi velkommen til ca. 200 elever.

Formål og værdigrundlag

Skolens formål er at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og retningslinjer for friskoler og private grundskoler m.v.

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og forpligtende fællesskab mellem elever, medarbejdere og forældre.

Skolens opgave er at medvirke til elevernes almene dannelse og til, at de får de bedste forudsætninger for et godt barne- og voksenliv. Skolen har en ambition om at være fremtidsrettet og forberede eleverne bedst muligt til deres videre uddannelse og/eller arbejde. Skolen prioriterer i lyset af dette, løbende videreuddannelse af skolens medarbejdere.

Hvad er en Friskole?

En friskole er en skole, der er oprettet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler.

En friskole skal ifølge loven give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. I 2025 yder staten et tilskud til en fri grundskole på 76% af udgifterne pr. elev i folkeskolen. Øvrige udgifter dækkes af skolepenge.

På en friskole vælger forældrene en bestyrelse, som sammen med skolens leder har ansvaret for skolens drift. Derudover vælger forældrekredsen en tilsynsførende, som hvert år på skolens generalforsamling afgiver en erklæring om undervisningen.



Skolen arbejder med at opbygge fællesskaber, som giver eleverne oplevelser, opøver dem i et forpligtende samarbejde og i at se fællesskabets muligheder. Skolen ønsker at skabe nære og trygge rammer for eleverne, så eleverne tør stå ved, hvem de er og får lyst til at udvikle deres personlighed. Vi ser forskellighed som en styrke.

Faste traditioner som: Jul i Skoven, Musik i Skoven, fælles lejrskole for hele skolen, morgensamling, forældrerengøring, fastelavnsfest, 1. skoledag for alle elever, medarbejdere og forældre bidrager til styrkelse af det forpligtende fællesskab på Kolding Friskole. Forældrene inddrages i tilrettelæggelse og afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter. Skolens opgave er gennem intellektuelle, praktiske og musiske aktiviteter at give eleverne oplevelser og udfordringer, som udvikler krop, fantasi, nysgerrighed, selvværd, faglige kundskaber og skabende evner samt opøver evnen til selvstændig vurdering, kritisk stillingtagen og kreativ tænkning.

Undervisningen tilstræbes at være udfordrende for alle elever og skabe rammerne for arbejdsomhed og faglig fordybelse samt at give plads til spontanitet, begejstring og glæde.

Skolens opgave er at give eleverne indsigt i og forståelse af egne og andres traditioner og kulturværdier. Ligeledes er det skolens opgave at oplyse eleverne om menneskets samspil med naturen, ligestilling mellem kønnene og grundlæggende menneske- og frihedsrettigheder i en moderne globaliseret verden.

Om undervisningen

Elevernes lektionstal på de enkelte årgange og i de enkelte fag samt indholdsplaner og fagformål for fagene kan ses på skolens hjemmeside <https://www.koldingfriskole.dk/> Her et par ord om fagene og undervisningen i øvrigt:

Dansk/projekt

For 0.-3. klasse omfatter dansk/projekt-timerne sammen med fortælle-timerne følgende fag: Dansk, historie, religion og natur/teknik. For 4. - 6. klasse dansk, historie og geografi. For 7.-9. klasse omfatter ”dansk/projekt” primært dansk og projektskrivning.

Matematik

Eleverne har matematik fra 0. - 9. klasse.

Fortælling

Faget fortælling dækker, sammen med dansk/projekt timerne, undervisning i kulturfagene fra 0.-7. klasse. De bærende elementer er fortælling, dialog og højtlesning.

Eleverne har mulighed for at lytte, sanse, opleve, undres, spørge og forholde sig til livets aspekter i en historisk og kulturel sammenhæng. Indholdet hentes fra mytologi, historie, religion, kultur- og samfundsforhold, og har bl.a. til formål at give eleverne indsigt i og forståelse for egne og andres traditioner og kulturværdier og for menneskets forskellige vilkår og rettigheder. Der er 2 fortælle-timer på skemaet fra 0.-7. klasse.

Naturfagene

0.-2. klasse arbejder i 2 perioder forår og efterår én formiddag om ugen sammen i ”udeskolen”. Udeskolen udvikler elevernes grundlæggende viden om natur og miljø med afsæt i deres egne oplevelser og erfaringer. Den abstrakte læring i klasselokalet kobles med konkret læring i naturen. Elevernes motorik udvikles, og med udeskolen følger helt selvfølgeligt mere bevægelse og dertil frisk luft. Alle sanser og intelligenser er i spil. Undren og nysgerrighed øger elevernes motivation. I 3. klasse indgår naturfaglige temaer i dansk/projektarbejde.

Naturfag i 4.-6. klasse har til formål at fremme elevernes interesse for og indsigt i naturvidenskabernes verden, i biologi, teknologi, fysik, miljøforhold og bæredygtighed. Temaerne hentes fra vores nære omgivelser, fra elevernes dagligdag og fra det store univers. Naturfag 7.-9. klasse: Geografi, biologi, fysik og kemi, som afsluttes med FA-prøver i 9. klasse.





Kulturfagene

I 8.-9. klasse undervises i historie, religion og samfundsfag. Disse fag indgår tillige i temaer og projektarbejde.

Fremmedsprog

Eleverne har engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse.

P-fag

P-fag omfatter billedkunst/håndarbejde.

Madkundskab

På Kolding Friskole er faget madkundskab hovedsageligt et praktisk og eksperimenterende fag. I 2 lektioner om ugen laver vores 6. klasser mad i en vekselvirkning mellem teoretisk forankring, måltids- og smagseksperimenter, samfundsforståelse og kritisk stillingtagen.

Musik

Alle elever fra 0.-8. klasse har 2 musiktimer om ugen, og 9. klasse har en ugentlig musiktime. Musik er en væsentlig og integreret del af skolens dna og hverdag. Hver dag samles hele skolen til morgensamling hvor vi sammen synger, med akkompagnement fra elever eller lærere. Ved det årlige sommerarrangement "Musik i skoven" forbereder og optræder alle klasser. Der er her også tradition for optrædere af forskellige bands og sammen-spilsgrupper på tværs af klasser.

Semesterfag

7.-9. klasse har et valgfag på tværs af årgangene, 2 timer ugentligt, som vi kalder semesterfag. Her vælger eleverne for en periode mellem tilbud inden for de praktisk/musiske fag. Hver periode afsluttes med en fremlæggelse eller lignende.

Idræt

Idrætsundervisningen er organiseret i 4 storgrupper: 0.-2. klasse, 3-4. klasse, 5.-6. klasse samt 7.-9. klasse. Undervisningen foregår i sommerhalvåret på og omkring skolen, i vinterhalvåret på Koldingegnens Idrætsefterskole for 0.-6. klasse, i Forum Kolding for 7.-9. klasse. Desuden har eleverne 1/2 års svømmeundervisning i Slotssøbadet i 4. eller 5. klasse.

Morgensamling

Dagen begynder med at alle elever og medarbejdere mødes i morgensamlingssalen og er klar til morgensamling kl. 8.15. På morgensamling er der fællessang, fortælling/formidling. Formidlingen deles mellem lærerne en uge ad gangen. Læreren vælger selv sit tema, alene eller sammen med sin klasse eller valghold. I løbet af året kommer vi langt omkring med historiske fortællinger og myter, fortællinger om verden og dens mysterier, oplæsninger og teaterforestillinger.

Klasserne

Eleverne er organiseret primært i årgange med 20 elever på hver årgang. Til hver årgang er knyttet 1 klasselærer, som underviser i dansk/projekttimerne.

Fagdage

I årsplanen optræder 10 såkaldte fagdage. På disse dage arbejder eleverne med ét fag eller tema. Hensigten er at give tid til fordybelse og at give plads til de aktiviteter, som kræver en hel formiddag eller mere. Fagdagene placeres på rullende ugedage.

Fordybelsesuge

I uge 41 er der fordybelsesuge, hvor elever og medarbejdere sammen kan fordybe sig i et emne eller et tema i en hel uge. I skoleåret 2025/26 er temaet "Skolen i skoven".

Temaug

I temaugen arbejdes der med et fælles tema for hele skolen. I år skaber vi igen Friby i uge 6.

Lejrskole

I maj måned har vi en 3-dages lejrskole for hele skolen. Vi bytter skole med en anden skole et eller andet sted i Danmark. I 2026 bytter vi med I Nordals i dagene 20.-22. maj.

Desuden har 8. klasse en klassetur med fokus på det sociale, og 9. klasse har en tur til udlandet. Rejserne for 8. og 9. klasse finansieres ved forældrebetaling, tilskud fra støtteforeningen og gennem klassekassen.

Om projektarbejde

Projektarbejdsformen på Kolding Friskole er kendetegnet ved en bevægelse gennem skoleforløbet fra det emneorienterede projektarbejde til det mere problemorienterede projektarbejde.

Gennem anvendelsen af projektarbejdsformen ønsker vi, at eleverne udvikler deres selvstændighed, kritiske tænkning, initiativ, samarbejdsevner, kreativitet og innovative formåen. Vi ønsker også at tilgodese udviklingen af elevernes motivation for læring ved at give dem mulighed for at forfølge egne læringsmæssige interesser og at sætte deres ny viden og erfaring ind i et større perspektiv.

Karakteristisk for det emneorienterede projektarbejde er, at eleven selv eller i grupper arbejder med at forstå et selvvalgt emne inden for en overordnet ramme, som læreren typisk har valgt. I tilknytning hertil går det problemorienterede projektarbejde et skridt videre. Ud over tilegnelsen af viden inden for et emne, skal denne viden nu også anvendes til at komme med løsningsforslag til konkrete problemer, som eleven finder interessante at arbejde med. Herved lægges der også vægt på elevernes evne til selv at definere problemstillinger inden for relevante fag- eller vidensområder.

Overordnet handler det om at den enkelte elev tilegner sig viden, indsigt og færdigheder gennem processen og formidler resultaterne til andre. Projektarbejdet har også en praktisk del, hvor der udarbejdes et produkt der understøtter fremlæggelsen. Det kan være i form af en video, udstilling, maleri, happening, smagsprøve, skulptur eller et musikstykke alt efter opgave og fagområde.

Ligesom sidste skoleår arbejder vi i udskolingen i året 2025-26 med casearbejde. Casearbejdet minder om projektarbejdsformen, men adskiller sig ved at forløbet tager afsæt i virkelighedsnære cases. Eleverne samarbejder om undersøgelser, der danner grundlag for et eller flere produkter og en præsentation.



Teater/drama

Teaterforestillinger eller lignende indgår ofte i undervisningen, fortrinsvist i indskolingen og på mellemtrinnnet. Der er tradition for, at vi hvert tredje år spiller teater eller musical med hele skolen i den fælles temauge. Her er fokus det forpligtende fællesskab og udviklingen af de mange individuelle færdigheder en teateropsætning kræver.

Specialundervisning

Elever, som har vanskeligheder med at lære de basale færdigheder i dansk og matematik, vil så vidt muligt få tildelt ekstra hjælp til dette. En hurtig indsats er vigtig, viser en elev sig at have faglige problemer, laves en plan for eleven således, at han/hun kan få hjælp til at udvikle sig fagligt. Specialundervisningstimerne kan ligge uden for elevens skema, men kan også ligge parallelt med klassens timer. Timerne kan tildeles for kortere og længere perioder.

Til elever med særlige behov kan skolen via PPR søge ekstraordinært tilskud fra staten. Den tildelte støtte følger den enkelte elev. Støtten gives dels som faglig støtte og dels som støtte til situationer i skoledagen, hvor eleven er specielt udfordret. Støttetimerne læses af enten lærere eller pædagoger under hensyntagen til, hvilken form for støtte eleven har brug for. Støttelærerne/pædagogerne arbejder tæt sammen med klasselæreren og/eller faglærerne. Tilskuddet skal søges hvert år efter indstilling fra skolen og PPR.

Vi tilstræber at skabe kontinuitet i videst muligt omfang såvel af hensyn til den elev, der har brug for ekstra støtte som for klassens øvrige elever.

Der udarbejdes i fællesskab mellem hjem, skole og PPR en handleplan, der løbende evalueres og justeres.

Internationalt samarbejde

Skolen har gennem mange år jævnligt deltaget i samarbejdsprojekter med skoler i andre lande. Målet er at skabe udsyn og viden om andre lande, folk og kulturer, disse projekter støttes gennem Erasmus+ og involverer lærere og kan involvere elever.

Målsætnings- og handleplan for skolemiljøet på Kolding Friskole

Medarbejderne og eleverne på Kolding Friskole bestræber sig i deres daglige omgang med hinanden på at leve op til skolens værdtægter og værdigrundlag, som de fremgår af dette blad. Medarbejderne er i deres daglige omgang med eleverne opmærksomme på elevernes trivsel. Medarbejderne arbejder gennem samtaler, leg og undervisning på at styrke elevernes sociale kompetencer i overensstemmelse med skolens værdigrundlag, Medarbejderne samarbejder med forældrene om elevernes udvikling i overensstemmelse med skolens målsætning og værdigrundlag.

Alle elever inddrages jævnligt i drøftelserne af undervisningsmiljøet på skolen. Det sker via morgensamlinger, klassemøder, mundtlige og skriftlige evalueringer, samtaler og konfliktløsning. I løsningen af konkrete konflikter udtaler alle involverede parter sig. Elevernes trivsel er hvert år på dagsordenen på et forældremøde herunder bl.a., hvordan forældrene kan støtte skolens arbejde, og hvordan forældrene kan støtte hinanden i denne sammenhæng. Personsager drøftes direkte mellem elever, medarbejdere og forældre. Skolelederen deltager i disse drøftelser, hvis én af parterne ønsker det.

Der gennemføres i februar/marts en skriftlig undersøgelse på hele skolen af elevernes syn på skolemiljøet. Undersøgelsen ledes af skolelederen i samarbejde med klasselærerne og medarbejderne i Skovkanten. Undersøgelsen er med navns nævnelse. Den er stilet til skolelederen, klasselærerne og Skovkantens medarbejdere. Evalueringen af elevernes trivsel i øvrigt foregår løbende mellem eleverne og medarbejderne, medarbejderne imellem og gennem samtaler mellem medarbejdere og forældre.

Trivsel

Trivsel er et fælles ansvar. Vi ønsker en skole, der baserer sig på tillid, tolerance og tryghed.

IT

Eleverne forventes fra 4. klasse at medbringe egen pc, hver dag. Hvis ikke eleven selv har én, stiller skolen pc til rådighed. Skolen påtager sig ikke ansvar for elevernes egne pc'er, men stiller aflåselige skabe til rådighed. I de yngste klasser medbringes PC/l-pad, når det giver mening i undervisningen. Vi arbejder i Office 365, som skolen har licens til. Læs mere om skolens IT-politik på hjemmesiden

Lektiecafé

I et samarbejde mellem skolen og Skovkanten etableres der lektiecafé min. én gang om ugen efter skoletid. Her kan man læse i fred og ro og få hjælp til sit hjemmearbejde. Det gælder elever på alle årgange bortset fra 0. klasse.



Konfirmation

Skolens elever tilbydes konfirmandundervisning ved Sankt Nicolai kirke, - i 2026 er der konfirmation lørdag 26. april. I 2027 er det lørdag 17. april. I 2028 er det 29. april. I 2029 lørdag 28. april

Undervisningens evaluering

Den interne evaluering foregår løbende i den daglige undervisning samt gennem vurderinger af f.eks. logbøger, projekter, fremlæggelser, afleveringer og diverse tests. Alle elever fra 7. klasse får hvert efterår en skriftlig udtalelse i alle fag. Dette er beskrevet nærmere under afsnittet samarbejde skole/hjem. I 8. og 9. klasse gives standpunktskarakterer i november og juni. I slutningen af 8. klasse går eleverne op til den obligatoriske praktisk/musiske prøve, på Kolding Friskole er det i musik. Som afslutning på 9. klasse går eleverne op til folkskolens afgangsprøve.

Årsplan 2025/26

Der er følgende fælles skoledage:

- › **SKOLESTART**
Lørdag 16. august
- › **JUL I SKOVEN**
Lørdag 29. november
- › **JULEAFSLUTNING**
Mandag 22. december
- › **FASTELAVNSFEST** *Lørdag 21. februar*
- › **LEJRSKOLE**
20. - 22. maj
- › **"MUSIK I SKOVEN"** *fredag 19. juni*
- › **SKOLE OL**
Onsdag 24. juni
Seest Idrætspark
- › **SIDSTE SKOLEDAG** *fredag 26. juni*
- › **DE RULLENDE FAGDAGE**
vil fremgå af årskalenderen

Elevråd

Eleverne fra 5.-9. klasse vælger hvert år 2 repræsentanter fra hver årgang til skolens elevråd, som jævnligt holder møde med en kontaktlærer. Elevrådets aktivitetsudvalg har det seneste år bl.a. arbejdet med forslag til indretning af skolegården. Elevrådets ønsker og forslag fremlægges for og drøftes af medarbejderne og skolelederen efter behov.

Sorg- og kriseplan

Hensigten med friskolens "Sorg- og kriseplan" er at være forberedt, hvis der skulle indtræffe en situation, der vil få omfattende konsekvenser for skolens medarbejdere, elever og deres familie.

Tilsyn med eleverne

I frikvartererne er eleverne under tilsyn af en gårdvagter. Eleverne skal blive på skolens område eller i den del af skoven, der ligger lige omkring skolen inden for "grænsen". Gårdvagten er til stede ved vejen fra kl. 8.00 til kl. 8.15. Elever, der ankommer til skolen på andre tidspunkter, må selv gå over vejen. I 12-frikvarteret bliver elever fra 0-3. klasse, som skal over vejen, hjulpet af gårdvagten, når de beder om det. Elever fra 1.- 3. klasse, som har fri senere end kl. 12.00, bliver hjulpet over vejen af deres lærer umiddelbart efter sidste time, hvis de selv beder om det. Øvrige elever må selv gå over vejen, når de har fri. Eleverne må kun forlade skolen i skoletiden efter aftale med deres lærer eller skolelederen. Det sker efter følgende retningslinjer: Skolen giver besked til elever og forældre, enten i den konkrete situation eller som en generel meddelelse.



Elever i 6. klasse kan cykle selv til aktiviteter efter cyklistprøven. Elever i 7. - 9. klasse kan undtagelsesvis gå hjem før undervisningens ophør med tilladelse fra skolen, uden at forældrene har fået besked forud.

Morgenåbning

Skolen åbner kl. 7.15. Frem til undervisningens start er der tilsyn med de yngste elever.

Fravær fra undervisningen

Forældrene giver besked på Viggo, sender sms eller opretter fravær senest kl. 8.00, hvis en elev er forhindret i at møde. Fritagelse fra undervisningen en enkelt time eller to aftales med læreren. Yderligere fritagelse aftales med skolelederen. Det henstilles til forældrene, at de i deres ferieplanlægning m.m. søger at begrænse fritagelse fra undervisningen. Ved fritagelse må man ikke forvente, at skolen laver lektieplan for eleverne. Fritagelse fra idrætsundervisningen meddeles idrætslærerne skriftligt af forældrene.

Øvrige regler

- › Kolding Friskole er en røgfri skole.
- › Elever må kun forlade skolens område i skoletiden efter aftale med leder eller lærer.
- › Eleverne skal bruge cykelhjelm, når de cykler og løber på løbehjul i forbindelse med undervisningen.
- › Eleverne må ikke have sko på inden døre.
- › Telefoner og Smart Watches samles ind fra morgenstunden og udleveres, når eleverne skal hjem, men kan bruges efter behov i undervisningen.
- › Eleverne kan fra 5. årgang opholde sig på skolen efter undervisningens ophør uden at være tilmeldt Skovkanten, såfremt det ikke medfører ulempe for andre eller for skolen.
- › Elever må ikke dele billeder af andre - børn og voksne - uden samtykke. For elever under 15 år, er det forældrene, der skal give samtykke.



Specielt vedrørende offentliggørelse af billeder m.m.

Skolen lægger billeder fra undervisning m.m. på skolens intranet "Viggo" som situationsbilleder efter reglerne i persondataloven.

Der tages i udvælgelsen af billederne hensyn til, at de skal være harmløse for de fotograferede og for modtagere. Elever kan kun lægge billeder og andet materiale på "Viggo" efter aftale med deres lærer.

Forældrene må jf. persondataloven ikke lægge billeder m.m. af personer, der udfører deres arbejde, på nettet uden tilladelse fra pågældende.

Samarbejdet mellem skole og hjem

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og tillidsfuldt samarbejde mellem elever, medarbejdere og forældre. Denne formulering i skolens vedtægter er en af grundpillerne i friskolens idégrundlag. Den formelle del af samarbejdet er organiseret således:

Forældremøder: I efteråret indkalder klasselæreren til forældremøde. Klasselærer + relevante faglærere + evt. støtte. I indskolingen også repræsentant fra Skovkanten. På forældremøderne vil der udover klassens hverdag og trivsel vægtes dialog forældrene imellem, med udgangspunkt i inspirationsemner, der er relevant for det pågældende klassetrin eks. alkohol, digital dannelse.

Samtaler: 7.- 9. klasse: Efterårssamtaler á ca. 20 min. med klasse- og en faglærer (går på skift).

Fra 7. kl. på baggrund af skriftlige udtalelser i alle fag. Forældrene kan bede om, at yderligere faglærere deltager. Forår: Elevsamtaler - elever og lærere i dialog bl.a. med udgangspunkt i Trivselsskemaet.

4.-6. klasse: Efterårssamtaler og evt. opfølgende samtaler i foråret. Dialog med udgangspunkt i spørgsmål, som har været hjemme. Fra 4. kl. deltager eleven i samtalen. Der følges op med elever, evt. forældre, hvis noget viser sig i Trivselsskemaet.

1.- 3. klasse: Skolehjemsamtaler efterår med afsæt i samtaleark og forår med afsæt i trivselsskemaer. Elever deltager ikke.

I foråret inviterer skolen forældre og elever til en opfølgende samtale, hvis der er behov for det. Ud over disse formelle rammer for samtaler er det vigtigt, at forældre henvender sig til læreren, hvis der er spørgsmål vedrørende undervisningen.

Skolen forventer, at forældrene oplyser skolen eller klasselæreren om forhold i hjemmet, som kan være af væsentlig betydning for elevernes trivsel.

Forældre er meget velkomne til at overvære eller være med i undervisningen. Det aftales altid på forhånd med den enkelte lærer eller med klasselæreren.

Retningslinjer for forældrekontakt

Den primære forældrekontakt foregår via Viggo på hverdage i tidsrummet 8-17.

Der kan derudover være behov for telefonsamtale eller møde på skolen. Disse lægges så vidt muligt inden for ovennævnte tidsramme og aftales med den eller de pågældende medarbejdere.

I en presserende situation kan en forælder være nødsaget til at tage kontakt til en medarbejder uden for ovennævnte tidsrum. I sådanne tilfælde kan det dog ikke forventes, at den pågældende medarbejder er til rådighed.

Medarbejdere tjekker deres Viggomail dagligt medmindre de er fraværende. Forældre skal melde deres barn fraværende til kontoret hver dag i Viggo eller til kontoret.

Vi forventer, at forældre holder sig orienteret på Viggo dagligt.

Konfliktløsning

Ud over ovennævnte rammer for samarbejdet er det vigtigt, at forældrene henvender sig til det pædagogiske medarbejdere, skolelederen og bestyrelsen i nævnte rækkefølge, hvis de har spørgsmål til konflikter eller andre forhold på skolen. Sådanne henvendelser til lærerne skal ske uden for undervisningstiden. Skolen henvender sig til hjemmet, når man vurderer, at det er påkrævet

Forældreudvalg

Forældreudvalget består af en forældrerepræsentant fra hver årgang samt skolelederen.

Forældreudvalget har til formål:

At understøtte skolens værdigrundlag gennem planlægning af sociale arrangementer og praktiske aktiviteter

Udvalgets opgaver består i:

Planlægning af et aftenarrangement - høstfest el. lignende en gang årligt
At lave mad til generalforsamling.

Skolepenge

- 1. barnkr. 1448
- 2. barnkr. 1348
- 3. barn.....kr. 1248
- 4. barn.....kr. 1048

Skolepenge falder i 12 rater.

Betaling af F.O. falder i 11 rater - juli undtaget.

Tilmelding til BS (betalingservice) foretrækkes – såfremt dette ikke sker inden for de 3 første måneder vil opkrævningen fremover blive tillagt kr. 100 pr. måned i administrationsgebyr.

Ud over skolepenge koster det ekstra at deltage i skolens udlandsrejser.

Skolepengene reguleres hvert år pr. 1. august med 3% (månedlig rate). Der kan søges tilskud til dækning af en del af skolepengene gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed.

Ansøgningsskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.

Der er mulighed for at søge tilskud til befordring hvis man opfylder statens gældende afstandskriterier. . Nærmere oplysninger ved henvendelse på kontoret.

F.O. - Skovkanten

12.25 - 15.00 926

12.25 - 16.301332

En familie skal dog maksimalt betale 2260,- pr. måned. Betaling til F.O. reguleres hver år pr. 1 august med 3% (månedlig rate)

Der kan søges tilskud til dækning af en del af betalingen til F.O. for 0.- 3. klasse gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed. Ansøgningsskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.

Førskole - Frispirerne

Heldags F.O.kr. 2954

Betalingen sker i 3 rater (april- juni). Betaling til heldags- F.O. reguleres hver år pr. 1. august med 3% (månedlig rate)

Elevoptagelse og -udmeldelse

Hvis man ønsker sit barn skrevet på venteliste, sker det ved at sende udfyldt ansøgningsblanket i en mail til skolen. Barnet står på ventelisten, indtil der bliver en plads i den pågældende årgang. Derfra starter den egentlige optagelsesprocedure, hvor man finder ud af, om barn og forældre er interesserede, og om skolen ser sig i stand til at optage eleven, forstået som en vurdering af, om skolen kan løfte opgaven. Det vedrører specielt elever med særlige behov eller udfordringer, ikke elevens faglige standpunkt. Se afsnittet om specialundervisning.

Optagelse som elev og optagelse på venteliste er betinget af forældrenes medlemskab af Kolding Friskoles støtteforening. For kommende 0. klasse-elever er proceduren for optagelse følgende: I efteråret forud for skolestarten inviteres de 20 øverste på ventelisten til samtale med bh-klasseleder og skolelederen. Derpå foretages den endelige tilmelding samtidig med indbetaling af et depositum på 3 måneders skolepenge. Dette depositum gælder for alle nye elever. Der kan søges om nedsættelse af depositumbeløbet. Fra april begynder de nye børn i tidlig skolestart, det vi her kalder "Frispirerne" (se særskilt folder herom på hjemmesiden). Søskende og medarbejderbørn har fortrin på ventelisten. Det samme har 2 tosprogede børn på hver årgang. Optagelsen, både for de elever, som har fortrin, og for de øvrige behandles efter dato for opskrivning med skyldig hensyntagen til en lige fordeling mellem kønnene. Søskendebetegnelsen gælder for alle børn i hjemmet.



Udmeldelse

Skal ske skriftligt med mindst 3 måneders varsel.

Orlov

Man søger bestyrelsen om orlov, som i særlige situationer kan gives i op til et år. Det koster 50% af almindelige skolepenge for en elev at holde orlov.

Et forpligtende fællesskab

Det forpligtende fællesskab kommer bl.a. til udtryk gennem obligatorisk forældremedvirken i rengøring og arrangementer – se afsnittet om Støtteforeningen.

Skolens faciliteter

Skolens lokaler kan lejes af forældre og medarbejdere. Oplysninger om betingelserne fås på skolens kontor.

Skovkanten

- i skoven



Betaling:

12.25 - 15.00 926

12.25 - 16.301332

En familie skal dog højst betale kr. 2260 kr. pr. måned. I prisen er inkluderet et let eftermiddagsmåltid.

Åbningstider:

Skovkanten er åben på alle skoledage fra kl. 12.25-16.30.

På skolefridage er der åbent fra kl. 7.15-16.30.

Skovkanten er lukket i juleferien, i dagene op til påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag og 3-4 uger i skole-sommerferien. Der vil være åbent i efterårs- og i vinterferien såfremt flere end 15 børn har behov herfor.

Ind- og udmeldelse skal ske skriftligt senest den 15. i måneden forud. Skovkanten har en uddybende folder, som kan ses på skolens hjemmeside.

Støtteforeningen

Kolding Friskoles støtteforening har det fornemme navn: *“Foreningen til støtte af Grundtvig-Koldske Friskoler m.v. i region Syddanmark”*. Friskolen optager kun elever fra hjem, der er medlem af Støtteforeningen, men derudover tæller foreningen andre medlemmer, som ønsker at støtte skolen. Foreningen støtter Kolding Friskole dels ved at tilbyde medlemmernes arbejdskraft til rengøring m.m. og dels ved afholdelse af arrangementer, hvis overskud anvendes til indkøb, der kommer skolens børn til gode.

Støtteforeningens arrangementer:

Jul i skoven Blandt forældrene på skolen bliver der dannet et julestueudvalg. Dette udvalg udgør de hovedansvarlige for de enkelte boder. Sammen med støtteforeningen planlægges og koordineres alle aktiviteter i forbindelse med julestuen. Der afholdes normalt 2 møder forud for julestuen samt et efterfølgende evalueringsmøde. Lørdagen, hvor julestuen afholdes, er en skoledag, og det forventes, at alle forældre deltager aktivt. Hver familie bidrager med gaver til fiskedammen, naturalieboden, gaveboden og ikke mindst med deres arbejdskraft (stå i bod på selve dagen og være behjælpelig forud for og efter julestuen).

Julestuen afholdes altid lørdagen før første søndag i advent. Ugen op til julestuen forbereder forældrene til dagen.

Støtteforeningen udgiver omkring efterårsferien en elektronisk julestueavis på Viggo med alle praktiske informationer.

“Musik i Skoven” er en friluftskoncert, hvor aktørerne primært er skolens elever og lærere. Koncerten arrangeres af Friskolen og Støtteforeningen i fællesskab og afholdes en fredag i juni måned. Friskoleforældre forventes at stille deres arbejdskraft til rådighed ved diverse boder, entré og oprydning (på dagen, tirsdag før eller lørdagen efter).

Første skoledag giver Støtteforeningen is til elever og søskende.

Rengøring på Kolding Friskole

Støtteforeningen er ansvarlig for rengøringen på skolen hver fredag fra kl. 16.30 med enkelte undtagelser. Alle forældre er forpligtet til at gøre rent 4-5 gange om året i henhold til rengøringslisten, som udsendes én gang årligt.

Der er lavet hold med forældre sammensat på tværs af klasserne. Som forælder er man selv ansvarlig for at finde én at bytte med, hvis man er forhindret.

Økonomi

Fra de 2 ovennævnte hovedarrangementer skabes der overskud. Støtteforeningens hovedmål er, at penge i størst muligt omfang skal tilgå skolebørnenes dagligdag i form af lidt ekstraordinært til deres skolegang. I praksis betyder det, at vi støtter hver enkelt klasse med 1000 kr. årligt, at vi støtter indkøb af legeredskaber - eks. skolemusical samt bordtennisbord, basketballnet samt andre mindre redskaber. Ligeledes støttes musikundervisningen med overskuddet fra Musik i Skoven. Vi støtter skolens lejrskoletur samt diverse studieture.

Udover ovennævnte overskud har vi selve kontingentet til Støtteforeningen, som er kr. 200,00 pr. år og som opkræves en gang årligt i oktober/november.

Støtteforeningens
kontonummer er:
Reg.nr. 9277
Kontonr. 4573655201
(Spar Nord)

Skoleforeningen Friskolerne

Skoleforeningen FRISKOLERNE

FRISKOLERNES formål er at styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler. Formålet er også at værne om hjemmenes ret og indflydelse i skolepørgsmål og at arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskole i Danmark.

FRISKOLERNES ca. 280 medlemsskoler er spredt ud over hele Danmark og er karakteriseret ved en bred mangfoldighed af livsanskuelser, pædagogik og ideologi.

FRISKOLERNE er interesseorganisation for den samlede skole – altså både for ledelse, de ansatte, bestyrelse og forældre

Hele skolens forening
I FRISKOLERNE er både ansatte, skolekredsmedlemmer og forældre automatisk medlemmer gennem Kolding Friskole. Foreningen kan kontaktes, hvis der er brug for konkret rådgivning, eller hvis der er brug for at løfte en sag politisk.

Flere oplysninger, bl.a. Magasinet
Friskolen på www.friskolerne.dk
Kontakt: telefon 6261 3013, mail kontakt@friskolerne.dk

Skovens børn



Skovens Børn

Skovens børn er et forældreinitiativ hjemmehørende på Kolding Friskole der koordinerer fritidsundervisning til skolens elever. Opslag fra Skovens børn kan ses på Viggo og hjemmesiden.

Samarbejde med Kolding Kommune

Den kommunale Sundhedstjeneste
En af kommunens sundhedsplejersker tilser skolens elever efter samme model, som gælder for kommunens øvrige elever.

PPR

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) yder forskellig ekspertbistand til elever, lærere og pædagoger.

Censorudveksling

Ved de afsluttende prøver efter 9. klasse udveksles censorer med såvel folkeskoler som frie grundskoler i Kolding.

SSP

Friskolen deltager i Kolding Kommunes SSP-samarbejde, et samarbejde ml. skole, politi og socialforvaltning.

UU-vejledningen

Kolding Friskole samarbejder med UU-Center Kolding om uddannelsesvejledning. UU-Center Kolding tilbyder uddannelsesvejledning til alle elever i 8.-9.- og 10. kl. på samtlige folkeskoler, frie grundskoler og specialskoler i Kolding Kommune.

Koldings kommunale musikskole

Mange af friskolens elever deltager i undervisningen i Kolding kommunale Musikskole. Denne undervisning foregår for de yngstes vedkommende normalt på Kolding Friskole.

Den kommunale Tandpleje

Den kommunale tandpleje gælder også for elever i de frie grundskoler. Friskolens elever bliver indkaldt til tandplejen på Bramdrup Skole.



KOLDING FRISKOLE
www.koldingfriskole.dk
kontor@koldingfriskole.dk

Kontor 7553 5822
Mobiltelefon 2119 2220

Kolding Friskoles bestyrelse

Kenny Foldager, formand
5319 5152

Kristoffer Tømmergaard
2040 9111

Camilla Avlbjerg
4018 6700

Anne Christensen
30721721

Betina Bøgelund
26299432

Skolens tilsynsførende

Marieke Brinck

Skoleleder

Jane Riis
6185 4634
jane@koldingfriskole.dk

Administrativ leder

Anders Kastberg Rasmussen
2679 3800
anders@koldingfriskole.dk

Souschef

Bethina Vangsted
4040 4203

Sekretær

Anni Brändle
2374 1273
anni@koldingfriskole.dk

Lærere

Anders Domaiki
2877 3848

Ane Morell Lodberg Høj
6167 0396

Anette Kjær Koch Hansen
2673 0099

Bethina Vangsted
4040 4203

Birgitte Lund
4272 7101

Christina Jensen
2945 3499

Janne Kirk Schriver
2623 2036

Jesper Colfach Karlsen
2084 0979

Kim Grenander Olsen
2679 7110

Kira Høj Søndergaard
2671 0955

Kristina Dahl
4040 3436

Lone Præst
6127 4966

Lotte Rytto
2176 8672

Nanna Ploog
6127 8707

Sune Gjerulff Schmidt
2264 5331

Tina Norlyk Hansen
2122 5613

Frederikke Østergaard
Jensen
5335 4844

Jonas Rømer
6177 9654

Christian Borup Nielsen
2238 7741

Støtteforeningens Bestyrelse

Diana Heidarsdottir
Formand
2066 0090

Rikke Ulrich, kasserer
3073 3366

Camilla Avlbjerg
Christensen
4018 6700

Christian Holk
4214 1191

Janni Elmholt
2635 3858

Karoline Stokholm Schmidt
2258 4922

Tom Boye Bøgelund
5157 1156

Kolding Friskoles Fritidsordning

Skovkanten
7553 6869
Mobiltelefon
40309875

Pædagogisk personale

Henrik Holm-Bendtsen
Mette Naver
Betina Baagø
Marius Lyng-Rasmussen
Mathilde Bank
Maja Krogh

Serviceafdeling

Henrik Holm-Bendtsen,
Servicechef
2027 5822

Tine Suzette Hansen

Skovens Børns koordinatorere

Camilla Horsted
2129 1838

Sundhedsplejerske

Line Dahl
4020 8958
lida@kolding.dk

Kolding kommunale Tandpleje

Møllegårdsvej 1
7979 2424

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Møllegården 1
7979 7111

UU-vejledning

Lasse Enok Bærentsen
23836242

Kulturskolen Kolding

Riis Toft 12A
7979 1050

Vibeke Andersen
2139 1131

