

BEREDSKABSPLAN  
**Kolding Friskole**

Dato: 28.11.24

**Skole:** Kolding Friskole  
**Adresse:** Bramdrupskovvej 25  
**Telefon:** 75535822  
**Skoleleder:** Jane Riis

## 1. Formål

Det er planens formål:

- \* at forberede alle ansatte på deres opgaver og pligter, hvis personer eller skolen trues af røg, gas, brand eller andre livstruende forhold, samt
- \* at orientere brand- og politimyndighederne om forhold på skolen, der kan forudses at have betydning for indsatsen i tilfælde af en ulykke.

## 2. Planens gennemgang og ajourføring

2.1 Det er sikkerhedsudvalgets opgave at holde planen revideret (AMR + pedel + skoleleder)

## 3. Beskrivelse af skolen

3.1 Skitse over skolen vedlægges denne plan.

Af skitsen fremgår:

- \* Tilkørsel/ arealer som skal friholdes (markeres med sort ring og et F).
  - \* Kontaktpunkt (KTPT) for vagthavende indsatsleder fra brandvæsen.
  - \* Adgangsforhold og flugtveje fra bygninger er markeret med nødlys.
  - \* Lokaler med trykflasker og andre farlige objekter er afmærket med tekst.
  - \* To opsamlingssteder (OPS) for evakuerede til optælling:
    - \* 1: Kunststofbanen og 2: Ved brand e.l. i "Keglebanen", "hestestald" eller Naturfagshuset: Den store trappe ved SFO-indgang mod skoven.
- Derfra kan læreren om nødvendigt tage klassen med længere væk (boldbanen v. vandtårn)

### 3.2 Elevlister

Den lærer, der er ansvarlig for klassen på det pågældende tidspunkt, skal ved alarm sørge for at få alle klassens elever med ud. Opdaterede elevlister findes i beredskabskassen over skolelederens skrivebord og på Skovkantens kontor. Lister udleveres på opsamlingssted af skoleleder/stedfortræder.

### 3.3 Alarmeringsliste

- \* 112
- \* Skolens personale
- \* Formanden

### 3.4 Særlig bemyndigelse

Det er skolelederens eller dennes afløser, der organiserer indsatsen fra kontoret. Hvis de ikke er til stede, er det arbejdsmiljørepræsentant og sekretæren, som leder evakueringen.

Såfremt der opstår usædvanlige hændelser, uheld eller ulykker der truer elever, personale, indbo, installationer eller bygninger, iværksætter personalet forebyggende foranstaltninger eller den nødvendige handling per konduite og rapporterer til ledelsen.

## 4. Løsning af opgaver.

4.1 Ved løsning af opgaver skelnes der mellem

- \* **Situation A** og
- \* **Situation B**

### 4.2. Situation A

## Trusler fra eksterne ulykker, for eksempel røg, brandfarlige luftarter og varme

Ved "Situation A" skal personale og elever forholde sig således:

- \* Uopholdeligt rette sig efter de instrukser, der gives befolkningen fra politiet, når der varsles.
- \* Signalerne betyder:
  - Gå indendørs. Luk døre, vinduer og ventilationsanlæg.
  - Lyt til Danmarks Radio.
- \* Hvis personalet ved egen observation registrerer røg eller andre faretruende forhold, kontaktes administrationen straks.
- \* Hvis elever ved egen observation registrerer røg eller andre faretruende forhold, kontaktes nærmeste lærer straks.
- \* Skolens personale disponerer ud fra den foreliggende situation og samler eventuelt elever i den mest beskyttede del af skolen: 1) festsalen, 2) P-fag.

### 4.3 Situation B

#### Evakuering, redning af elever ved brand eller anden ulykke i skolens bygninger

Ved "Situation B" skal skolens varslingsinstruks træde i kraft:

- \* Varslingsinstruksen skal være kendt af skolens personale og gennemgås mindst en gang årligt for alle elever.
- \* Skolens personale skal være bekendt med brugen af brandslukningsmateriellet.
- \* En gang årligt skal varslingsinstruksen afprøves ved en alarmeringsøvelse.

#### BRANDVÆSENET tilkaldes

- \* Oplys alarmcentralen om:
  - Eventuelle personer i fare, hvor det brænder, hvad der brænder, tilkørselsvej, hvem der ringer og hvilket nummer der ringes fra.
- \* Medarbejderne samler eleverne klassevis på et af de to udpegede opsamlingssteder (afhængig af situationen og vindretningen) for at sikre sig at alle elever er kommet ud af bygningerne.  
Elever der ikke umiddelbart er i klassen, eller under opsyn m.m., skal straks begive sig til egen klasses plads på opsamlingsstedet.  
Elever i Skovkanten skal følge samme regler som ovenfor.

#### De 2 opsamlingssteder er:

##### 1) Kunststofbanen

##### 2) Trappen syd for skolen (v. brand i Keglbanen, naturfagshuset og Hestestalden.

Ingen må forlade opsamlingsstedet, før der bliver givet tilladelse.

- \* **Redning** af personer påbegyndes, såfremt det er muligt og forsvarligt. Såfremt man ikke kan redde sig ud, skal man søge tilflugt i klasseværelset. Hold døren lukket og råb fra vindue.
- \* Påbegynd **slukning**, såfremt det er muligt og forsvarligt. Slukningsmateriellets placering skal fremgå af varslingsinstruksen.
- \* Vagthavende indsatsleder fra brandvæsen skal ved ankomst til kontaktpunkt modtages af skoleleder eller anden udpeget person, som bl.a. om muligt skal kunne oplyse følgende:
  - Om alle elever og personale er kommet ud af bygningerne.
  - Om der savnes nogle personer. Eventuelt med stedangivelse.
  - Hvor det brænder og hvad der brænder.
  - Forhold, der kan have betydning for rednings- og slukningsarbejdet.
- \* Alt personale skal stille sig til rådighed for brand- og politimyndigheden, og udføre de opgaver, der pålægges dem.
- \* Næste evakueringsøvelse på skolen afholdes den tirsdag 12.10.21 formiddag samt over middag.

Kolding Friskole, d. 28.11.24

Jane Riis

**Instruktion i klasselokalerne**

# **HVIS SIRENEN HØRES**

**Få alle ind i festsalen**

**Læreren/den ansvarlige laver optælling af sin gruppe**

**Lyt til radioen**

# **VED BRAND**

**Klassen og nærmeste klasser sendes ud på banen/  
P-pladsen (v. brand i Kegelbanen, naturfagshuset el. Hestestalden)**

**Via kontoret underrettes brandvæsenet samt alle elever og medarbejdere**

**Eleverne samles på banen**

**Optælling v. læreren/den ansvarlige for gruppen**

**Når man har sikkerhed for at alle i en årgang/gruppe er samlet,  
går man – om nødvendigt  
til samlingsstedet på den gamle boldbane v. vandtårnet**

**(afgøres af skolelederen/afløser)**