



KOLDING FRISKOLE 2023/24

VÆRD AT VIDE

Fordybelse, nærhed og fællesskab

Forord

Hermed Kolding Friskoles årlige informationshæfte:

"Værd at vide om Kolding Friskole"

Hensigten med hæftet er først og fremmest at have alle informationer om skolens værdigrundlag, undervisning, regler og retningslinjer for samarbejde og praktiske oplysninger samlet i et skrift.

Samtidig tilstræber vi at give kommende forældre og andre interesserede en grundig information om Kolding Friskole. Med denne folder samt skolens hjemmeside håber vi, at forældre, kommende forældre og andre interesserede vil kunne få svar på de spørgsmål, de måtte have.

Som den lille skole vi er, er det vigtigt vi holder os for øje at gøre verden større hvor vi kan.

Vi navigerer på tværs i mange sammenhænge på vores skole.

Det gør vi fordi vi tror på værdien af at vi kender hinanden - vi gør dyd af forskelligheder, vi støtter op om hinanden og vi er opmærksomme på at spille hinanden bedre.

Vi laver undervisning på tværs af årgange, bl.a. i idrætsundervisningen på alle trin og i semesterfag.

Vi er også på tværs af fag, klasser, personaleteams og fagligheder når vi i samlet flok er på lejrskole, når vi laver skolesøskendeordning mellem 0. og 8. classes elever og til morgensang hver eneste dag.

Også i dette skoleår vil vi dyrke og styrke samarbejder på tværs af klasser, fag og fagligheder.

Vi beder både nye og gamle forældre og medarbejdere læse, hvad der er værd at vide om "Kolding Friskole" netop i skoleåret 2023/24.

Kenni Foldager, Formand

Jane Lagoni, Skoleleder



Kolding Friskole

Skolen i skoven

Kolding Friskoles historie

Kolding Friskole blev grundlagt i 1982 på Dyrehavegårdsvej med 22 børn fordelt på 6 klassetrin. I juni 1984 flyttede skolen ud i den gamle skovrestaurant i Bramdrup Skov med 60 elever. I løbet af få år var Kolding Friskole fuldt udbygget fra bh-klasse til 9. klasse. I august 2023 siger vi velkommen til ca. 200 elever.

Målsætning og værdigrundlag

Skolens formål er at drive friskole efter de til enhver tid gældende love og retningslinjer for friskoler og private grundskoler m.v.

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og forpligtende fællesskab mellem elever, medarbejdere og forældre.

Skolens opgave er at medvirke til elevernes almene dannelse og til, at de får de bedste forudsætninger for et godt barne- og voksenliv. Skolen har en ambition om at være fremtidsrettet og forberede eleverne bedst muligt til deres videre uddannelse og/eller arbejde. Skolen prioriterer i lyset af dette, løbende videreuddannelse af skolens medarbejdere.

Hvad er en Friskole?

En friskole er en skole, der er oprettet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler.

En friskole skal ifølge loven give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. I 2023 yder staten et tilskud til en fri grundskole på 76% af udgifterne pr. elev i folkeskolen. Øvrige udgifter dækkes af skolepenge og andre indtægter.

På en friskole vælger forældrene en bestyrelse, som sammen med skolens leder har ansvaret for skolens drift. Derudover vælger forældrekrædsen en tilsynsførende, som hvert år på skolens generalforsamling afgiver en erklæring om undervisningen.



Skolen arbejder med at opbygge fællesskaber, som giver eleverne oplevelser, opøver dem i et forpligtende samarbejde og i at se fællesskabets muligheder. Skolen ønsker at skabe nære og trygge rammer for eleverne, så eleverne tør stå ved, hvem de er og får lyst til at udvikle deres personlighed. Vi ser forskellighed som en styrke.

Faste traditioner som: Jul i skoven, Musik i Skoven, fælles lejrskole for hele skolen, morgensamling, forældrerengøring, fastelavnsfest, 1. skoledag for alle elever, medarbejdere og forældre bidrager til styrkelse af det forpligtende fællesskab på Kolding Friskole. Forældrene inddrages i tilrettelæggelse og afholdelse af sociale arrangementer og andre aktiviteter. Skolens opgave er gennem intellektuelle, praktiske og musiske aktiviteter at give eleverne oplevelser og udfordringer, som udvikler krop, fantasi, nysgerrighed, selvværd, faglige kundskaber og skabende evner samt opøver evnen til selvstændig vurdering, kritisk stillingtagen og kreativ tænkning.

Undervisningen tilstræbes at være udfordrende for alle elever og skabe rammerne for arbejdsomhed og faglig fordybelse samt at give plads til spontanitet, begejstring og glæde.

Skolens opgave er at give eleverne indsigt i og forståelse af egne og andres traditioner og kulturværdier. Ligeledes er det skolens opgave at oplyse eleverne om menneskets samspil med naturen, ligestilling mellem kønnene og grundlæggende menneske- og frihedsrettigheder i en moderne globaliseret verden.

Om undervisningen

Elevernes lektionstal på de enkelte årgange og i de enkelte fag samt indholdsplaner og fagformål for fagene kan ses på skolens hjemmeside <https://www.koldingfriskole.dk/> Her et par ord om fagene og undervisningen i øvrigt:

Dansk/projekt

For 0.-3. klasse omfatter dansk/projekt-timerne sammen med fortælle-timerne følgende fag: Dansk, historie, religion og natur/teknik. For 4. - 6. klasse dansk, historie og geografi. For 7.-9. klasse omfatter ”dansk/projekt” primært dansk og projektskrivning.

Matematik

Eleverne har matematik fra 0. - 9. klasse.

Fortælling

Faget fortælling dækker, sammen med dansk/projekt timerne, undervisning i kulturfagene fra 0.-7. klasse. De bærende elementer er fortælling, dialog og højtlesning.



Eleverne har mulighed for at lytte, sanse, opleve, undres, spørge og forholde sig til livets aspekter i en historisk og kulturel sammenhæng. Indholdet hentes fra mytologi, historie, religion, kultur- og samfundsforhold, og har bl.a. til formål at give eleverne indsigt i og forståelse for egne og andres traditioner og kulturværdier og for menneskets forskellige vilkår og rettigheder. Der er 2 fortælle-timer på skemaet fra 0.-7. klasse.

Naturfagene

0.-2. klasse arbejder i 2 perioder forår og efterår én formiddag om ugen sammen i ”udeskolen”. Udeskolen udvikler elevernes grundlæggende viden om natur og miljø med afsæt i deres egne oplevelser og erfaringer. Den abstrakte læring i klasselokalet kobles med konkret læring i naturen. Elevernes motorik udvikles, og med udeskolen følger helt selvfølgeligt mere bevægelse og dertil frisk luft. Alle sanser og intelligenser er i spil. Undren og nysgerrighed øger elevernes motivation. I 3. klasse indgår naturfaglige temaer i dansk/projektarbejde.

Naturfag i 4.-6. klasse har til formål at fremme elevernes interesse for og indsigt i naturvidenskabernes verden, i biologi, teknologi, fysik, miljøforhold og bæredygtighed. Temaerne hentes fra vores nære omgivelser, fra elevernes dagligdag og fra det store univers. Naturfag 7.-9. klasse: Geografi, biologi, fysik og kemi, som afsluttes med FA-prøver i 9. klasse.



Kulturfagene

I 8.-9. klasse undervises i historie, religion og samfundsfag. Disse fag indgår tillige i temaer og projektarbejde.

Fremmedsprog

Eleverne har engelsk fra 1. klasse og tysk fra 5. klasse.

P-fag

P-fag omfatter billedkunst/håndarbejde.

Hjemkundskab

I 6. klasse har elever hjemkundskab.

Musik

Alle elever fra 0.-8. klasse har 2 musiktimer om ugen, og 9. klasse har en ugentlig musiktime. Musik er en væsentlig og integreret del af skolens dna og hverdag. Hver dag samles hele skolen til morgensamling hvor vi sammen synger, med akkompagnement fra elever eller lærere. Ved det årlige sommerarrangement "Musik i skoven" forbereder og optræder alle klasser. Der er her også tradition for optrædere af forskellige bands og sammen-spilsgrupper på tværs af klasser.

Semesterfag

7.-9. klasse har et valgfag på tværs af årgangene, 2 timer ugentligt, som vi kalder semesterfag. Her vælger eleverne for en periode mellem tilbud inden for de praktisk/musiske fag. Hver periode afsluttes med en fremlæggelse eller lignende.

Idræt

Idrætsundervisningen er organiseret i 4 storgrupper: 0.-2. klasse, 3-4. klasse, 5.-6. klasse samt 7.-9. klasse. Undervisningen foregår i sommerhalvåret på og omkring skolen, i vinterhalvåret på Koldingegnens Idrætsefterskole for 0.-6. klasse, i Kolding Ketcher Center og i Forum Kolding for 7.-9. klasse. Desuden har eleverne 1/2 års svømmeundervisning i Slotssøbadet i 4. eller 5. klasse.

Morgensamling

Dagen starter med at alle elever og personale mødes til morgensamling. På morgensamlingen er der fællessang, fortælling eller optræden. Fortællingen deles mellem lærerne en uge ad gangen. Læreren vælger selv sit tema, alene eller sammen med sin klasse eller valghold. I løbet af året kommer vi langt omkring med historiske fortællinger og myter, fortællinger om verden og dens mysterier, oplæsninger og teaterforestillinger.

Klasserne

Eleverne er organiseret primært i årgange med 20 elever på hver årgang. Til hver årgang er knyttet 1 klasselærer, som underviser i dansk/projekttimerne.

Fagdage

I årsplanen optræder 10 såkaldte fagdage. På disse dage arbejder eleverne med ét fag eller tema. Hensigten er at give tid til fordybelse og at give plads til de aktiviteter, som kræver en hel formiddag eller mere. Fagdage placeres på rullende ugedage.

Fordybelsesuge

I uge 6 er der fordybelsesuge, hvor elever og medarbejdere sammen kan fordybe sig i et emne eller et tema i en hel uge. I skoleåret 2023/24 er temaet "Skolen i skoven".

Temaug

I uge 41 arbejdes der med et fælles tema for hele skolen.

Lejrskole

I maj måned har vi en 3-dages lejrskole for hele skolen. Vi bytter skole med en anden skole et eller andet sted i Danmark. I 2024 bytter vi med Mejls-Orten-Tinghøj Friskole ved Varde i dagene 23. – 25. april.

Desuden har 8. klasse en klassetur med fokus på det sociale, og 9. klasse har en tur til udlandet. Rejserne for 8. og 9. klasse finansieres ved forældrebetaling, tilskud fra støtteforeningen og gennem klassekassen.

Om projektarbejde

Projektarbejdsformen på Kolding Friskole er kendetegnet ved en bevægelse gennem skoleforløbet fra det emneorienterede projektarbejde til det mere problemorienterede projektarbejde.

Gennem anvendelsen af projektarbejdsformen ønsker vi, at eleverne udvikler deres selvstændighed, kritiske tænkning, initiativ, samarbejdsevner, kreativitet og innovative formåen. Vi ønsker også at tilgodese udviklingen af elevernes motivation for læring ved at give dem mulighed for at forfølge egne læringsmæssige interesser og at sætte deres ny viden og erfaring ind i et større perspektiv.

Karakteristisk for det emneorienterede projektarbejde er, at eleven selv eller i grupper arbejder med at forstå et selvvalgt emne inden for en overordnet ramme, som læreren typisk har valgt. I tilknytning hertil går det problemorienterede projektarbejde et skridt videre. Ud over tilegnelsen af viden inden for et emne, skal denne viden nu også anvendes til at komme med løsningsforslag til konkrete problemer, som eleven finder interessante at arbejde med. Herved lægges der også vægt på elevernes evne til selv at definere problemstillinger inden for relevante fag- eller vidensområder.

Overordnet handler det om at den enkelte elev tilegner sig viden, indsigt og færdigheder gennem processen og formidler resultaterne til andre. Projektarbejdet har også en praktisk del, hvor der udarbejdes et produkt der understøtter fremlæggelsen. Det kan være i form af en video, udstilling, maleri, happening, smagsprøve, skulptur eller et musikstykke alt efter opgave og fagområde.



Teater/drama

Teaterforestillinger eller lignende indgår ofte i undervisningen, fortrinsvist i indskolingen og på mellemtrinnet. Der er tradition for, at vi hvert tredje år spiller teater eller musical med hele skolen i den fælles temauge. Her er fokus det forpligtende fællesskab og udviklingen af de mange individuelle færdigheder en teateropsætning kræver.

Specialundervisning

Elever, som har vanskeligheder med at lære de basale færdigheder i dansk og matematik, vil så vidt muligt få tildelt ekstra hjælp til dette. En hurtig indsats er vigtig, viser en elev sig at have faglige problemer, laves en plan for eleven således, at han/hun kan få hjælp til at udvikle sig fagligt. Specialundervisningstimerne kan ligge uden for elevens skema, men kan også ligge parallelt med klassens timer. Timerne kan tildeles for kortere og længere perioder.

Til elever med særlige behov kan skolen via PPR søge ekstraordinært tilskud fra staten. Den tildelte støtte følger den enkelte elev. Støtten gives dels som faglig støtte og dels som støtte til situationer i skoledagen, hvor eleven er specielt udfordret. Støttetimerne læses af enten lærere eller pædagoger under hensyntagen til, hvilken form for støtte eleven har brug for. Støttelærerne/pædagogerne arbejder tæt sammen med klasselæreren og/eller faglærerne. Tilskuddet skal søges hvert år efter indstilling fra skolen og PPR.

Vi tilstræber at skabe kontinuitet i videst muligt omfang såvel af hensyn til den elev, der har brug for ekstra støtte som for klassens øvrige elever.

Der udarbejdes i fællesskab mellem hjem, skole og PPR en handleplan, der løbende evalueres og justeres.

Internationalt samarbejde

Skolen har gennem mange år jævnligt deltaget i samarbejdsprojekter med skoler i andre lande. Målet er at skabe udsyn og viden om andre lande, folk og kulturer, disse projekter støttes gennem Comenius og involverer lærere og kan involvere elever.

Målsætnings- og handleplan for skolemiljøet på Kolding Friskole

Medarbejderne og eleverne på Kolding Friskole bestræber sig i deres daglige omgang med hinanden på at leve op til skolens vedtægter og værdigrundlag, som de fremgår af dette blad. Medarbejderne er i deres daglige omgang med eleverne opmærksomme på elevernes trivsel. Medarbejderne arbejder gennem samtaler, leg og undervisning på at styrke elevernes sociale kompetencer i overensstemmelse med skolens værdigrundlag, Medarbejderne samarbejder med forældrene om elevernes udvikling i overensstemmelse med skolens målsætning og værdigrundlag.

Alle elever inddrages jævnligt i drøftelserne af undervisningsmiljøet på skolen. Det sker via morgensamlinger, -klassemøder, mundtlige og skriftlige evalueringer, samtaler og konfliktløsning. I løsningen af konkrete konflikter udtaler alle involverede parter sig. Elevernes trivsel er hvert år på dagsordenen på et forældremøde herunder bl.a., hvordan forældrene kan støtte skolens arbejde, og hvordan forældrene kan støtte hinanden i denne sammenhæng. Personsager drøftes direkte mellem elever, medarbejdere og forældre. Skolelederen deltager i disse drøftelser, hvis én af parterne ønsker det.

Der gennemføres i februar/marts en skriftlig undersøgelse på hele skolen af elevernes syn på skolemiljøet. Undersøgelsen ledes af skolelederen i samarbejde med klasselærerne og personalet i Skovkanten. Undersøgelsen er med navns nævnelse. Den er stilet til skolelederen, klasselærerne og Skovkantens personale. Evalueringen af elevernes trivsel i øvrigt foregår løbende mellem eleverne og medarbejderne, medarbejderne imellem og gennem samtaler mellem medarbejdere og forældre.

Trivsel

Trivsel er et fælles ansvar. Vi ønsker en skole, der baserer sig på tillid, tolerance og tryghed.

IT

Eleverne forventes fra 6. klasse at medbringe egen pc, hver dag. Hvis ikke eleven selv har én, stiller skolen pc til rådighed. Skolen påtager sig ikke ansvar for elevernes egne pc'er, men stiller aflåselige skabe til rådighed. I de yngste klasser medbringes PC/I-pad, når det giver mening i undervisningen. Fra skoleåret 22/23, stiller skolen Office 365 til rådighed for alle elever. Læs mere om skolens IT-politik på hjemmesiden

Lektiecafé

I et samarbejde mellem skolen og Skovkanten etableres der lektiecafé min. én gang om ugen efter skoletid. Her kan man læse i fred og ro og få hjælp til sit hjemmearbejde. Det gælder elever på alle årgange bortset fra 0. klasse.



Årsplan 2023/24

Der er følgende fælles skoledage:

- › **SKOLESTART**
Lørdag 12. august
- › **JUL I SKOVEN**
Lørdag 2. december
- › **JULEAFSLUTNING**
Onsdag 20. december
- › **FASTELAVNSFEST**
Lørdag 24. februar
- › **LEJRSKOLE**
23.-25. april
- › **"MUSIK I SKOVEN"**
fredag 21. juni
- › **SKOLE OL**
Tirsdag 25. juni
Seest Idrætspark
- › **AFSLUTNING**
fredag 28. juni
- › **DE RULLENDE FAGDAGE**
vil fremgå af årskalenderen

Konfirmation

Skolens elever tilbydes konfirmandundervisning ved Sankt Nicolai kirke, - i 2024 er der konfirmation lørdag d. 20. april. I 2025 er det lørdag den 10. maj. I 2026 er det lørdag den 25. april.

Undervisningens evaluering

Den interne evaluering foregår løbende i den daglige undervisning samt gennem vurderinger af f.eks. logbøger, projekter, fremlæggelser, afleveringer og diverse tests. Alle elever fra 7. klasse får hvert efterår en skriftlig udtalelse i alle fag. Dette er beskrevet nærmere under afsnittet samarbejde skole/hjem. I 9. klasse gives karakterer, og som afslutning på 9. klasse går eleverne op til folkeskolens afgangsprøver. 8. klasse får i 2. semester karakterer for deres afleveringsopgaver.

Elevråd

Eleverne fra 5.-9. klasse vælger hvert år 2 repræsentanter fra hver årgang til skolens elevråd, som jævnligt holder møde med en kontaktlærer. Elevrådets aktivitetsudvalg har det seneste år bl.a. arbejdet med forslag til indretning af skolegården. Elevrådets ønsker og forslag fremlægges for og drøftes af medarbejderne og skolelederen efter behov.

Sorg- og kriseplan

Hensigten med friskolens "Sorg- og kriseplan" er at være forberedt, hvis der skulle indtræffe en situation, der vil få omfattende konsekvenser for skolens medarbejdere, elever og deres familie.

Tilsyn med eleverne

I frikvartererne er eleverne under tilsyn af en gårdvagt. Eleverne skal blive på skolens område eller i den del af skoven, der ligger lige omkring skolen inden for "grænsen". Gårdvagten er til stede ved vejen fra kl. 8.00 til kl. 8.15. Elever, der ankommer til skolen på andre tidspunkter, må selv gå over vejen. I 12-frikvarteret bliver elever fra 0-3. klasse, som skal over vejen, hjulpet af gårdvagten, når de beder om det. Elever fra 1.- 3. klasse, som har fri senere end kl. 12.00, bliver hjulpet over vejen af deres lærer umiddelbart efter sidste time, hvis de selv beder om det. Øvrige elever må selv gå over vejen, når de har fri. Eleverne må kun forlade skolen i skoletiden efter aftale med deres lærer eller skolelederen. Det sker efter følgende retningslinjer: Skolen giver besked til elever og forældre, enten i den konkrete situation eller som en generel meddelelse.



Elever i 7. – 9. klasse kan cykle selv til idræt og andre undervisningsaktiviteter uden for skolen. Elever i 7. - 9. klasse kan undtagelsesvis gå hjem før undervisningens ophør med tilladelse fra skolen, uden at forældrene har fået besked forud.

Morgenåbning

Skolen åbner 7.15. Frem til undervisningens start er der tilsyn med de yngste elever.

Fravær fra undervisningen

Forældrene giver besked på Viggo eller sender en sms senest kl. 8.00, hvis en elev er forhindret i at møde. Fritagelse fra undervisningen en enkelt time eller to aftales med læreren. Yderligere fritagelse aftales med skolelederen. Det henstilles til forældrene, at de i deres ferieplanlægning m.m. søger at begrænse fritagelse fra undervisningen. Ved fritagelse må man ikke forvente, at skolen laver lektieplan for eleverne. Fritagelse fra idrætsundervisningen meddeles idrætslærerne skriftligt af forældrene.

Øvrige regler

- › Kolding Friskole er en røgfri skole.
- › Elever må kun forlade skolens område i skoletiden efter aftale med leder eller lærer.
- › Eleverne skal bruge cykelhjelm, når de cykler i forbindelse med undervisningen.
- › Eleverne må ikke have sko på inden døre.
- › Elevernes telefoner skal være slukkede medmindre de bruges i undervisningen. 9. klasses elever må bruge deres mobiler i 12-frikvarteret.
- › Eleverne må ikke videresende billeder af andre uden samtykke fra de involverede.
- › Eleverne skal på de sociale medier optræde i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.
- › Eleverne kan fra 5. årgang opholde sig på skolen efter undervisningens ophør uden at være tilmeldt Skovkanten, såfremt det ikke medfører ulempe for andre eller for skolen.



Specielt vedrørende offentliggørelse af billeder m.m.

Skolen lægger billeder fra undervisning m.m. på skolens intranet "Viggo" som situationsbilleder efter reglerne i persondataloven.

Der tages i udvælgelsen af billederne hensyn til, at de skal være harmløse for de fotograferede og for modtagere. Elever kan kun lægge billeder og andet materiale på "Viggo" efter aftale med deres lærer.

Forældrene må jf. persondataloven ikke lægge billeder m.m. af personer, der udfører deres arbejde, på nettet uden tilladelse fra pågældende.

Samarbejdet mellem skole og hjem

Skolens virke bygger på åndsfrihed og demokrati og på et åbent, fordomsfrit og tillidsfuldt samarbejde mellem elever, medarbejdere og forældre. Denne formulering i skolens vedtægter er en af grundpillerne i friskolens idégrundlag. Den formelle del af samarbejdet er organiseret således:

Forældremøder: Klasselærerne afholder 1-2 forældremøder årligt. Faglærerne deltager på skift, således at alle fagene på relevante tidspunkter i skoleforløbet præsenteres og debatteres. Det ene forældremøde afvikles i samarbejde mellem klasselæreren og klassens repræsentant i forældredvalget.

Samtaler: I efteråret afholdes der samtaler mellem forældre og klasselærere på alle årgange. Fra 7. klasse bliver denne samtale afholdt på baggrund af en skriftlig udtalelse fra alle elevens lærere. Forældrene kan bede en faglærer deltage i samtalen. Fra 6. klasse deltager eleverne i denne samtale. I de yngre årgange kan eleverne deltage efter aftale mellem forældre og klasselærere.

I foråret inviterer skolen forældre og elever til en opfølgende samtale, hvis der er behov for det.

Ud over disse formelle rammer for samtaler er det vigtigt, at forældre henvender sig til læreren, hvis der er spørgsmål vedrørende undervisningen.

Skolen forventer, at forældrene oplyser skolen eller klasselærerne om forhold i hjemmet, som kan være af væsentlig betydning for elevernes trivsel.

Forældre er meget velkomne til at overvære eller være med i undervisningen. Det aftales altid på forhånd med den enkelte lærer eller med klasselæreren.

Retningslinjer for forældrekontakt

Den primære forældrekontakt foregår via Viggo på hverdage i tidsrummet 8-17.

Der kan derudover være behov for telefonsamtale eller møde på skolen. Disse lægges så vidt muligt inden for ovennævnte tidsramme og aftales med den eller de pågældende medarbejdere.

I en presserende situation kan en forælder være nødsaget til at tage kontakt til en medarbejder uden for ovennævnte tidsrum. I sådanne tilfælde kan det dog ikke forventes, at den pågældende medarbejder er til rådighed.

Medarbejdere tjekker deres Viggomail dagligt medmindre de er fraværende. Forældre skal melde deres barn fraværende til kontoret hver dag, barnet er fraværende.

Vi forventer, at forældre holder sig orienteret på Viggo.

Konfliktløsning

Ud over ovennævnte rammer for samarbejdet er det vigtigt, at forældrene henvender sig til det pædagogiske personale, skolelederen og bestyrelsen i nævnte rækkefølge, hvis de har spørgsmål til konflikter eller andre forhold på skolen. Sådanne henvendelser til lærerne skal ske uden for undervisningstiden. Skolen henvender sig til hjemmet, når man vurderer, at det er påkrævet

Forældreudvalg

Forældreudvalget består af en forældrerepræsentant fra hver årgang samt skolelederen.

Forældreudvalget har til formål:

At understøtte skolens værdigrundlag gennem planlægning af sociale arrangementer og praktiske aktiviteter

Udvalgets opgaver består i:

Planlægning af et aftenarrangement - høstfest el. lignende en gang årligt
At lave mad til generalforsamling.

Skolepenge

1. barnkr. 1365
2. barnkr. 1265
3. barn.....kr. 1165
4. barn.....kr. 965

Skolepenge og betaling for F.O. falder i 11 rater – juli undtaget
Indbetaling skal ske senest den 5. måneden.

Tilmelding til BS (betalingservice) foretrækkes – såfremt dette ikke sker inden for de 3 første måneder vil opkrævningen fremover blive tillagt kr. 100 pr. måned i administrationsgebyr.

Ud over skolepenge koster det ekstra at deltage i skolens udlandsrejser.

Skolepengene reguleres hvert år pr. 1. august med 3% (månedlig rate). Der kan søges tilskud til dækning af en del af skolepengene gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed.

Ansøgningsskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.

Der er mulighed for at søge tilskud til befordring hvis man opfylder statens gældende afstandskriterier. Nærmere oplysninger ved henvendelse på kontoret.

F.O. - Skovkanten

- 12.25 - 15.00.....kr. 873
12.25 - 16.30.....kr. 1255

En familie skal dog maksimalt betale 2130,- pr. måned.
Betaling til F.O. reguleres hver år pr. 1 august med 3% (månedlig rate)
Der kan søges tilskud til dækning af en del af betalingen til F.O. for 0.- 3. klasse gennem en fripladspulje, som staten stiller til rådighed. Ansøgningsskema bliver lagt på Viggo i starten af skoleåret og skal være skolen i hænde senest d. 10. september. Beløbet udbetales sidst i december. Skolen udbetaler et tilsvarende beløb.

Førskole - Frispirerne

Heldags F.O.kr. 2732

Betalingen sker i 3 rater (april- juni).
Betaling til heldags- F.O. reguleres hver år pr. 1. august med 3% (månedlig rate)

Elevoptagelse og -udmeldelse

Hvis man ønsker sit barn skrevet på venteliste, sker det ved at sende udfyldt ansøgningsblanket i en mail til skolen. Barnet står på ventelisten, indtil der bliver en plads i den pågældende årgang. Derfra starter den egentlige optagelsesprocedure, hvor man finder ud af, om barn og forældre er interesseret, og om skolen ser sig i stand til at optage eleven, forstået som en vurdering af, om skolen kan løfte opgaven. Det vedrører specielt elever med særlige behov eller udfordringer, ikke elevens faglige standpunkt. Se afsnittet om specialundervisning.

Optagelse som elev og optagelse på venteliste er betinget af forældrenes medlemskab af Kolding Friskoles støtteforening.
For kommende 0. klasse-elever er proceduren for optagelse følgende: I efteråret forud for skolestarten inviteres de 20 øverste på ventelisten til samtale med bh-klasseleder og skolelederen. Derpå foretages den endelige tilmelding samtidig med indbetaling af et depositum på 3 måneders skolepenge. Dette depositum gælder for alle nye elever. Der kan søges om nedsættelse af depositumbeløbet. Fra april begynder de nye børn i tidlig skolestart, det vi her kalder "Frispirerne" (se særskilt folder herom på hjemmesiden). Søskende og medarbejderbørn har fortrin på ventelisten. Det samme har 2 tosprogede børn på hver årgang. Optagelsen, både for de elever, som har fortrin, og for de øvrige behandles efter dato for opskrivning med skyldig hensyntagen til en lige fordeling mellem kønnene. Søskendebetegnelsen gælder for alle børn i hjemmet.



Udmeldelse

Skal ske med mindst 3 måneders varsel.

Orlov

Man søger bestyrelsen om orlov, som i særlige situationer kan gives i op til et år. Det koster 50% af almindelige skolepenge for en elev at holde orlov.

Et forpligtende fællesskab

Det forpligtende fællesskab kommer bl.a. til udtryk gennem obligatorisk forældremedvirken i rengøring og arrangementer – se afsnittet om Støtteforening.

Skolens faciliteter

Skolens lokaler kan lejes af forældre og medarbejdere. Oplysninger om betingelserne fås på skolens kontor.

Skovkanten

- i skoven



Skovkanten

Fritidsordningen "Skovkanten" er en del af Kolding Friskole med skolelederen som den øverst ansvarlige. Skolens leder varetager det daglige ansvar i samarbejde med det øvrige personale.

Skovkanten er et tilbud til alle elever på skolen. Der lægges vægt på, at tiden i Skovkanten er fri tid. Det betyder, at der ikke i det daglige tilrettelægges mange fælles aktiviteter. Børnene kan gå i gang med de ting, de har lyst til både ude og inde, f.eks. boldspil, være på legepladsen, spille og lege. De kan få hjælp, når de har brug for det. Nogle gange tilbydes fælles aktiviteter, f.eks. mad over bål og ture ud af huset.

Rammer: Skovkanten deler lokale med O. klasse og gør derudover brug af festsalen og de tilstødende klasseværelser, Hestestalden m. værksted og legerum og køkken/alrum. I vinterhalvåret gøres der også brug af omklædningsrummene til spil og leg. Udenfor benyttes den overdækkede terrasse, banen, bålpladsen og i øvrigt det dejlige udeområde.

Elever til og med 4. årgang skal være tilmeldt Skovkanten for at måtte opholde sig på skolen efter skoletid.

Betaling:

Kr. 873 pr. måned
brug i tidsrummet 12.25 – 15.00

Kr. 1255 pr. måned
brug i tidsrummet 12.25 – 16.30

En familie skal dog højst betale kr. 2130 kr. pr. måned. I prisen er inkludert et let eftermiddagsmåltid.

Åbningstider:

Skovkanten er åben på alle skoledage fra kl. 12.25-16.30.

På skolefridage er der åbent fra kl. 7.15-16.30.

Skovkanten er lukket i juleferien, i dagene op til påske, fredag efter Kristi Himmelfartsdag og 3-4 uger i skole-sommerferien. Der vil være åbent i efterårs- og i vinterferien såfremt flere end 10 børn har behov herfor

Ind- og udmeldelse skal ske skriftligt senest den 15. i måneden forud. Skovkanten har en uddybende folder, som kan ses på skolens hjemmeside.

Støtteforeningen

Kolding Friskoles støtteforening har det fornemme navn: *"Foreningen til støtte af Grundtvig-Koldske Friskoler m.v. i region Syddanmark"*. Friskolen optager kun elever fra hjem, der er medlem af Støtteforeningen, men derudover tæller foreningen andre medlemmer, som ønsker at støtte skolen. Foreningen støtter Kolding Friskole dels ved at tilbyde medlemmernes arbejdskraft til rengøring m.m. og dels ved afholdelse af arrangementer, hvis overskud anvendes til indkøb, der kommer skolens børn til gode.

Støtteforeningens arrangementer:

Jul i skoven Blandt forældrene på skolen bliver der dannet et julestueudvalg. Dette udvalg udgør de hovedansvarlige for de enkelte boder. Sammen med støtteforeningen planlægges og koordineres alle aktiviteter i forbindelse med julestuen. Der afholdes normalt 2 møder forud for julestuen samt et efterfølgende evalueringsmøde. Lørdagen, hvor julestuen afholdes, er en skoledag, og det forventes, at alle forældre deltager aktivt. Hver familie bidrager med gaver til fiskedammen, naturalieboden, gaveboden og ikke mindst med deres arbejdskraft (stå i bod på selve dagen og være behjælpelig forud for og efter julestuen).

Julestuen afholdes altid lørdagen før første søndag i advent. Ugen op til julestuen forbereder forældrene til dagen.

Støtteforeningen udgiver omkring efterårsferien en elektronisk julestueavis på Viggo med alle praktiske informationer.

"Musik i Skoven" er en friluftskoncert, hvor aktørerne primært er skolens elever og lærere. Koncerten arrangeres af Friskolen og Støtteforeningen i fællesskab og afholdes en fredag i juni måned. Friskoleforældre forventes at stille deres arbejdskraft til rådighed ved diverse boder, entré og oprydning (på dagen, tirsdag før eller lørdagen efter).

Første skoledag giver Støtteforeningen is til elever og søskende.

Rengøring på Kolding Friskole

Støtteforeningen er ansvarlig for rengøringen på skolen hver fredag fra kl. 16.30 med enkelte undtagelser. Alle forældre er forpligtet til at gøre rent 4-5 gange om året i henhold til rengøringslisten, som udsendes én gang årligt.

Der er lavet hold med forældre sammensat på tværs af klasserne. Som forælder er man selv ansvarlig for at finde én at bytte med, hvis man er forhindret.

Økonomi

Fra de 2 ovennævnte hovedarrangementer skabes der overskud. Støtteforeningens hovedmål er, at penge i størst muligt omfang skal tilgå skolebørnenes dagligdag i form af lidt ekstraordinært til deres skolegang. I praksis betyder det, at vi støtter hver enkelt klasse med 1000 kr. årligt, at vi støtter indkøb af legeredskaber - eksempelvis bordtennisbord, basketballboldnet samt andre mindre redskaber. Ligeledes støttes musikundervisningen med overskuddet fra Musik i Skoven. Vi støtter skolens lejrskoletur samt diverse studieture.

Udover ovennævnte overskud har vi selve kontingentet til Støtteforeningen, som er kr. 200,00 pr. år og som opkræves en gang årligt i oktober/november.

Støtteforeningens
kontonummer er:
Reg.nr. 9277
Kontonr. 4573655201
(Spar Nord)

Skoleforeningen Friskolerne

Skoleforeningen FRISKOLERNE

FRISKOLERNES formål er at styrke og fremme fællesskabet og samarbejdet mellem de danske friskoler. Formålet er også at værne om hjemmenes ret og indflydelse i skolespørgsmål og at arbejde for de bedst mulige vilkår for at oprette og drive friskole i Danmark.

FRISKOLERNES ca. 280 medlemsskoler er spredt ud over hele Danmark og er karakteriseret ved en bred mangfoldighed af livsanskuelser, pædagogik og ideologi.

FRISKOLERNE er interesseorganisation for den samlede skole – altså både for ledelse, de ansatte, bestyrelse og forældre

Hele skolens forening
I FRISKOLERNE er både ansatte, skolekredsmedlemmer og forældre automatisk medlemmer gennem Kolding Friskole. Foreningen kan kontaktes, hvis der er brug for konkret rådgivning, eller hvis der er brug for at løfte en sag politisk.

Flere oplysninger, bl.a. Magasinet
Friskolen på www.friskolerne.dk
Kontakt: telefon 6261 3013, mail kontakt@friskolerne.dk

Skovens børn



Skovens Børn

Skovens børn er et forældreinitiativ hjemmehørende på Kolding Friskole der koordinerer fritidsundervisning til skolens elever. Opslag fra Skovens børn kan ses på Viggo og hjemmesiden.

Samarbejde med Kolding Kommune

Den kommunale Sundhedstjeneste
En af kommunens sundhedsplejersker tilser skolens elever efter samme model, som gælder for kommunens øvrige elever.

PPR

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) yder forskellig ekspertbistand til elever, lærere og pædagoger.

Censorudveksling

Ved de afsluttende prøver efter 9. klasse udveksles censorer med såvel folkeskoler som frie grundskoler i Kolding.

SSP

Friskolen deltager i Kolding Kommunes SSP-samarbejde, et samarbejde ml. skole, politi og socialforvaltning.

UU-vejledningen

Kolding Friskole samarbejder med UU-Center Kolding om uddannelsesvejledning. UU-Center Kolding tilbyder uddannelsesvejledning til alle elever i 8.-9.- og 10. kl. på samtlige folkeskoler, frie grundskoler og specialskoler i Kolding Kommune.

Koldings kommunale musikskole

Mange af friskolens elever deltager i undervisningen i Kolding kommunale Musikskole. Denne undervisning foregår for de yngstes vedkommende normalt på Kolding Friskole.

Den kommunale Tandpleje

Den kommunale tandpleje gælder også for elever i de frie grundskoler. Friskolens elever bliver indkaldt til tandplejen på Bramdrup Skole.



KOLDING FRISKOLE
www.koldingfriskole.dk
kontor@koldingfriskole.dk

Kontor 7553 5822
Mobiltelefon 2119 2220

Kolding Friskoles bestyrelse

Kenny Foldager, formand
5319 5152

Pernille Ibsgaard
2128 0346

Kristoffer Tømmergaard
2040 9111

Camilla Avlbjert Christiansen
4018 6700

Anne Christensen
30721721

Skolens tilsynsførende

Peter Lawaetz

Skoleleder

Jane Lagoni
6185 4634
jane@koldingfriskole.dk

Souschef

Bethina Vangsted
4040 4203

Sekretær

Anni Brändle
2374 1273
anni@koldingfriskole.dk

Lærere

Anders Domaiki
2877 3848

Ane Morell Lodberg Høj
6167 0396

Annette Kjær Koch Hansen
2673 0099

Bethina Vangsted
4040 4203

Birgitte Lund
4272 7101

Christian Borup Nielsen
2238 7741

Christina Jensen
2945 3499

Gertrud Byriel Bendtsen
4093 4495

Gitte Gura
2618 0476

Janne Kirk Schriver
2623 2036

Jesper Colfach Karlsen
2084 0979

Kim Grenander Olsen
2679 7110

Kira Høj Søndergaard
2671 0955

Kristina Dahl
4040 3436

Lotte Gundtoft
2970 7234

Lotte Rytto
2176 8672

Nanna Ploog
6127 8707

Sidse Bukh
2921 8485

Sune Gjerulff Schmidt
2264 5331

Tina Norlyk Hansen
2122 5613

Støtteforeningens Bestyrelse

Per Bruun, formand
4227 1974

Rikke Ulrich, kasserer
3073 3366

Diana Loch
2238 7776

Diana Heidarsdottir
2066 0090

Dorthe Aaboer
2232 4330

Ane Maass Andersen
4040 3132

Camilla Avlsbjerg
Christensen
4018 6700

Kolding Friskoles Fritidsordning

Skovkanten

7553 6869
Mobiltelefon
40309875

Pædagogisk personale

Henrik Holm-Bendtsen
Youssef Agerbo Halabi
Mette Naver
Betina Baagø
Marius Lyng-Rasmussen
Frederik Andersen Bank
Thomas Sohne Vejbaek

Serviceafdeling

Henrik Holm-Bendtsen,
Servicechef
2027 5822

Skovens Børns Bestyrelse

Maiken K. J. Christiansen
5133 9442

Camilla Horsted
2129 1838

Sundhedsplejerske

Line Dahl
4020 8958
lida@kolding.dk

Kolding kommunale Tandpleje

Møllegårdsvej 1
7979 2424

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Møllegården 1
7979 7111

UU-vejledning

René Bakdal
23836242

Kolding Kommune Musikskole

Riis Toft 12A
7979 1050

Vibeke Andersen
2139 1131

