**KIT Samarbejdspartneraftale**

mellem

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| CVR |  |
| Adresse |  |

og

**Kirkernes Integrations Tjeneste (KIT)**

**CVR: 27582413**

**Smallegade 47, 2000 Frederiksberg**

Samarbejdspartneraftalen fastlægger de overordnede rammer for samarbejdet mellem [indsæt navn] og KIT. Formålet med samarbejdet er indsats for udsatte familier, med særligt henblik på nydanske familier i socialt belastet boligområder.

**Beskrivelse af opgaver**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opgave** | **Sæt X** |
| Hjælp og rådgivning vedr. Forenings- og menighedsdrift |  |
| Hjælp og rådgivning vedr. opholdstilladelser, visum og tilladelser |  |
| Rådgivning vedr. drift af mødested |  |
| Hjælp til afholdelse af fællesspisning for udsatte familier i enten kirkens lokaler eller i private hjem |  |
| Hjælp til afklaring af familiernes behov. Fokusset er på integrationsfremmende aktiviteter |  |
| Hjælp til opfølgning på behov |  |
| Hjælp til relevante udflugter og aktiviteter (sommer) |  |
| Hjælp til Julehjælp |  |
| Hjælp til andre uddelinger |  |
| Hjælp og rådgivning vedrørende fundraising og økonomisk støtte |  |
| Rådgivning i samarbejde med andre relevante aktører |  |
| Kompetenceudvikling |  |
| Dokumentation af indsatser |  |
| Rådgivning, sparring og samarbejde vedr. Ukraine-krigen og ukrainske flygtninge i Danmark. |  |

KIT bidrager med hjælp til alle aspekter af opgaver, i det omfang det er nødvendigt. KIT vil bistå med erfaring, og hjælp til opfølgning, samt stille konkrete fremgangsmetoder og viden til rådighed. Ligeledes bistår KIT med rådgivning vedr. PR, som plakater, brochure, informationsmateriale for deltagere og værter, og råd til at skabe kontakt til udsatte familier.

**Økonomi, afrapportering & fundraising**

KIT forpligtiger sig til at informere samarbejdspartneren om aktuelle puljer der kan søges. KIT informerer også samarbejdspartneren om procedurer og betingelser for at kunne ansøge aktuelle puljer og hvilke krav der er til afrapportering. Alle bevillinger skal afrapporteres med en skriftlig og en økonomisk rapport (regnskab), KIT fremsender skabeloner til afrapporteringer der skal anvendes.

KIT udbetaler først støtte og bevillinger efter afholdelse af aktiviteten, og der er indsendt skriftlige samt økonomisk afrapportering (regnskab), der er blevet godkendt af KIT.

Til den økonomiske afrapportering (regnskab) skal der fremsendes læsbare kopier af kvitteringer. Det er et krav at alle kvitteringerne er sat sammen i et PDF-dokument, så der ikke fremsendes en mængde bilag i forskellige formater, der er svære at gennemskue.

Samarbejdspartneren skal på tro- og love bekendtgøre at fremsendte kvitteringer ikke bruges som dokumentation i forhold til andre projekter, og dermed frembringer dobbelt indtægt.

Samarbejdspartneren skal på tro- og love bekendtgøre at partneren ligger inde med navnelister til dokumentation af at modtagere af bevillinger fra KIT er indenfor den beskrevne målgruppe. KIT ønsker IKKE at navnelister fremsendes i henhold til GDPR-regler.

Støtte udbetales kun ved ansøgninger der er tilkommet KIT inden aktivitetens afholdelse.

Det er alene den/de angivende kontaktpersoner som kan søge om støtte.

Udover konkrete bidrag fra puljer er det kun i begrænset omfang muligt at søge KIT om støtte til afholdelse af aktiviteter og udflugter.

KIT hjælper med rådgivning omkring hvordan puljer kan søges og hvor relevant søger KIT puljer på vegne af menigheder og foreninger.

**Forpligtigelser**

KIT forpligtiger sig til at hjælpe menigheden/foreningen med de opgaver der er beskrevet i afsnit 1: "Beskrivelse af opgaver”.

Det er et krav at menigheden, foreningen og kirkesamfundet som menigheden/foreningen tilhører er medlem af KIT, eller har en samarbejdsaftale med KIT, og at kontingentet er tilsluttet en NETs aftale og betalt (kontingent for menigheder/samarbejdsaftaler er 2000 kroner/år).

Til oprettelse af NETs aftale skal følgende udfyldes:

|  |  |
| --- | --- |
| Bank |  |
| Reg.nr. |  |
| Kontonr. |  |

Siden 2016 har det været et krav at organisationer som modtager §8A midler har min. 300 medlemmer og 100 gavegivere, og dette er en forudsætning for at KIT kan søge puljer. [indsæt navn] vil aktivt bistå med at hverve medlemmer og gavegivere.

[indsæt navn] forpligtiger sig til at afrapportere på samarbejdsaftalen en gang årligt til KIT. Afrapporteringen bruges til at indsamle historisk og faglige data, samt til KITs afrapporteringer til ‘Styrelsen for International Rekruttering og Integration’ og ‘Social Styrelsen’.

KIT vil besøge indsatserne 1 – 2 gange årligt, hvor det er relevant. Ved besøgene drøftes indsatserne for at høre succeshistorierne og for at samtale om de udfordringer der måtte være.

[indsæt navn] inviterer KIT til at besøge med jævne mellemrum. Formålet med besøget er at gøre det muligt for KIT at fortælle om KITs indsatsområder. Derudover er formålet at sikre opbakning i menigheden til både KITs og den lokale indsats.

**Tidsramme**

Samarbejdsaftalen starter den **1. januar** i indeværende år og er fortløbende indtil den opsiges. Opsigelsen er gældende fra den 31. december i det år hvor den opsiges.

Samarbejdsaftalen evalueres og drøftes en gang årligt.

**Kontaktoplysninger**

Kontaktperson for [indsæt navn].

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Direkte tlf. nummer |  |
| E-mail |  |

**Kontaktperson for KIT**

Navn: Ruben Holmgreen Falk

Direkte tlf.nummer: 24853924

E-mail: ruben@kit-danmark.dk

Samarbejdsaftalen godkendes hermed i forhold til overstående betingelser og underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager ét.

Underskrives af KIT:

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift |  |
| Dato |  |

Underskrives af [indsæt navn]:

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift |  |
| Dato |  |