



## **Privacy statement**

Kinderopvang KidzGlobe hecht veel waarde aan bescherming van uw privacy, van de kinderen, sollicitanten en medewerkers. Onderstaande pagina geeft een weergave van hoe wij omgaan met persoonsgegevens. KidzGlobe houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waarover de AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

KidzGlobe zorgt dat:

- Alle persoonsgegevens op een zorgvuldige en veilige wijze worden verwerkt en bewaard.
- Er uitsluitend de nodige persoonsgegevens worden vastgelegd.
- De verwerking van persoonsgegevens toegestaan is aan personen mits en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.



## Algemene bepalingen en begripsbepalingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
WBP	De Wet Bescherming Persoonsgegevens.
FG	Functionaris Gegevensbescherming
AP	Autoriteit Persoonsgegevens.
(kind-) Dossier	De verzameling gebundelde persoonsgegevens.
Persoonsgegevens	Gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon.
Persoonsregistratie	Een verzameling van gegevens, die op verschillende personen betrekking hebben die automatisch wordt gevoerd. Deze verzameling is systematisch verzameld en aangelegd met oog op doeltreffende begeleiding c.q. dienstverlening.
NAW gegevens	Naam, Adres, Woonplaats gegevens.
BSN	Burger Service Nummer.
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens.
Houder van de persoonsregistratie	Degene die zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement.
Geregistreerde	Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
Gebruiker van de persoonsregistratie	Degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie in te voeren en/of te muteren dan wel van enigerlei uitvoer van de persoonsregistratie kennis te nemen.
Beheerder van de persoonsregistratie	Degene die onder de verantwoordelijkheid van de houder belast is met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte hiervan



## **Persoonsregistratie**

Waarom de persoonsregistratie?

1. Persoonsgegevens worden alleen opgenomen om een zo doelmatig mogelijke opzegging c.q. continuering van de opvang mogelijk te maken.
2. De houder van de persoonsregistratie neemt persoonsgegevens in de registratie alleen op voor doeleinden in bovengenoemde omschrijving.
3. Er zullen geen onnodige gegevens in het systeem opgeslagen of bewaard worden dan waarvoor bedoeld is.

## **Hoe verwerken wij de persoonsregistratie?**

1. Onderstaande gegevens worden door de houder van de persoonsregistratie verwerkt:

- De naam, woonplaats gegevens en BSN gegevens van geregistreerde van de opvang.
- Gegevens om tot betaling te kunnen overgaan.
- Documenten om de geregistreerde van de opvang te kunnen volgen gedurende de looptijd van de opvang.
- Of de registratie voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd is ingesteld; indien er sprake is van een beperkte looptijd dient te worden aangegeven wat er na afloop met de gegevens gebeurt.

2. Gegevens worden opgevraagd bij de geregistreerde door middel van het aanmeldformulier (dan wel schriftelijk, dan wel telefonisch).

## **Bewaren en vernietiging van de opgenomen gegevens**

1. De financiële administratie en de hierbij behorende gegevens van ouders en kinderen worden zeven jaar na het beëindigen van de kinderopvang vernietigd, mits alle financiële verplichtingen zijn nagekomen.



2. Wanneer de periode van zeven jaar verlopen is, worden de betreffende gegevens in het daarop volgende kalenderjaar vernietigd.

3. Gegevens worden zo lang bewaard als door de AP aanbevolen of wettelijk bepaald is.

## **Rechten van geregistreeerde en gebruik van gegevens**

### Kennisgeving

a). Een medewerker zal door middel van algemene kennisgeving het bestaan van de registratie en het gebruik van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zaken kan worden ingewonnen.

## **Toegang tot persoonsgegevens door werknemers van KidzGlobe en geheimhouding**

a). Een medewerker die kennis neemt van en/of de beschikking krijgt over persoonsgegevens van een of meerdere geregistreeerde is verplicht tot geheimhouding.

## **Inzage van opgenomen gegevens**

a). De geregistreeerde heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreeerde persoonlijke gegevens. Hiervoor dient een verzoek neergelegd te worden bij de beheerder.

b). De geregistreeerde heeft het recht op inzage in de dossiers.

c). De gevraagde inzage dient binnen een redelijk termijn te kunnen plaatsvinden.

d). De geregistreeerde kan bij de financiële administratie de voor hen van belang zijnde gegevens opvragen en inzien.



### **Gebruik van persoonsgegevens op sociale media**

a). De geregistreerde heeft het recht om toestemming te verlenen, of niet te verlenen, tot gebruik van foto- of beeldmateriaal op sociale media.

### **Verspreiden van persoonsgegevens**

#### Verspreiding naar derden

a). De beheerder en gebruiker van de persoonsregistratie vergeven onder duidelijke regels gegevens aan derden.

b). De geregistreerde geeft toestemming wanneer gegevens aan derden moeten worden verstrekt, hierbij in uitzondering genomen de Belastingdienst/ Toeslagen.

c). Wanneer gegevens worden verstrekt wordt alleen gesproken over voorletter(s) en achternaam.

### **Datalekken**

De houder van KidzGlobe en beheerder van persoonsgegevens houden toezicht op het voorkomen van datalekken. Indien er sprake is van datalekken wordt dit gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Klachten**

Mocht het voorkomen dat u een klacht heeft betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen we u hierover contact op te nemen met ons. In het geval dat u er niet uitkomt met ons, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft recht om de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy te benaderen om een klacht in te dienen. Ook wel de Autoriteit Persoonsgegevens genoemd.