



# Vedtægter for Personaleforeningen Kimbrerkalven



## V E D T Æ G T E R for PERSONALEFORENINGEN AIR TRANSPORT WING "KIMBRERKALVEN".

---

### § 1. Hjemsted

Personaleforeningen har hjemsted på Flyvestation Aalborg, blev stiftet den 19. maj 2016. Personaleforeningen er for tjenestegørende på Flyvestation Aalborg.

### § 2. Navn

Personaleforeningen er benævnt "KIMBRERKALVEN" efter kimbrerne – et rejselystent folkefærd, der var en af de oprindelige nordjyske folkeslag, og for hvem kimbrerkvæg var en livsnødvendighed.

### § 3. Formål

Kimbrerkalven har til formål på tværs af faggrupper, arbejdsområder, etnicitet, køn og alder at fremme samarbejde gennem social udvikling, trivsel og gensidige forståelse blandt Kimbrerkalvens medlemmer i samarbejde med de i foreningen registrerede myndigheder.

### § 4. Virke

Samarbejdet søges skabt ved afholdelse af eller støtte til sociale og kulturelle arrangementer, personalefester, mulighed for etablering af underudvalg til dyrkelse af medlemmernes særlige interesser samt materieludlejning via Kimbrerkalven.

### § 5. Medlemmer

**Stk. 1.** Som medlemmer i foreningen kan optages enhver, som forretter tjeneste ved en myndighed på Flyvestation Aalborg.

**Stk. 2.** Medlemmer af personaleforeningen, der har særlige interesser i sport, kunst, musik, selskabelige aktiviteter m.v., kan – efter forudgående skriftlig aftale med personaleforeningen danne underafdelinger.

**Stk. 3.** Det enkelte medlem hæfter ikke for foreningens gæld, ligesom medlemmet ved udmeldelse ikke har krav på andel i foreningens formue. Kontingent betales helårligt, og der betales pr. påbegyndt år. Betalingen finder sted i umiddelbar forlængelse af generalforsamlingen p.b.a. den årlige kontingentfastsættelse.

**Stk. 4.** Indmeldelse via foreningens hjemmeside og udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren.

### § 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes i 1. kvartal årligt. Der indkaldes med 4 ugers varsel ved opslag på foreningens hjemmeside og udsendelse af Nyhedsbrev via e-mail til medlemmer, der er tilmeldt på hjemmesiden.



## Vedtægter for Personaleforeningen Kimbrerkalven



Dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent og to stemmetællere
2. Formandens årsberetning
3. Forelæggelse af revideret regnskab
4. Godkendelse af budget
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisorer, herunder valg af revisorsuppleanter
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

**Stk. 1.** Stemmeafgivningen sker ved håndsoprækning.

**Stk. 2.** Skriftlig afstemning sker, når blot 1 medlem begærer det.

**Stk. 3.** Stemmeafgivningen kan ske ved personligt fremmøde eller ved skriftlig afgivelse af stemme til bestyrelsen.

**Stk. 4.** Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

**Stk. 5.** Ingen kan vælges på en generalforsamling uden at være til stede eller have givet skriftligt tilsagn.

**Stk. 6.** Når generalforsamlingen er lovligt indvarslet, er den beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal (jfr. dog § 11).

### § 7. Bestyrelse

Foreningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, valgt på den ordinære generalforsamling skiftevis for 2 år ad gangen.

På generalforsamlingen vælges følgende:

- Bestyrelse
- Suppleant(er) til bestyrelse.
- To revisorer.
- Revisorsuppleant.

**Stk. 1.** Bestyrelsen består af de under generalforsamlingens § 6 valgte bestyrelsesmedlemmer, samt yderligere 3 bestyrelsesmedlemmer der repræsenterer de 3 foreninger, Officersmessen, Sergentmessen, Idrætsforeningen.

**Stk. 2.** Valgperioden er på 2 år for de på generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer, og der vælges henholdsvis 1 medlem i ulige år og 1 medlem i lige år. Samme fremgangsmåde følges for suppleanter hertil. Revisorer og revisorsuppleant vælges hvert år.

**Stk. 3.** Bestyrelsen konstituerer sig straks efter generalforsamlingen med en formand og næstformand, og kasserer.



# Vedtægter for Personaleforeningen Kimbrerkalven



**Stk. 4.** Bestyrelsen varetager Kimbrerkalvens daglige virksomhed og formanden leder bestyrelsens arbejde og indkalder til dens møder.

**Stk. 5.** Kimbrerkalven tegnes i kontraktforhold og over for pengeinstitutter i forening af kassereren samt formanden eller næstformanden.

**Stk. 6.** Bliver en bestyrelsespost vakant, indtræder den af generalforsamlingen valgte suppleant på posten.

**Stk. 7.** Bestyrelsen er ansvarlig for gennemførelse af bestyrelsesmøder og er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer indbefattet enten formand eller næstformand er til stede. Der føres protokol og referat over bestyrelsens møder herunder beslutninger og aktionslister.

**Stk. 8.** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 9.** Bestyrelsen bemyndiges til at nedsætte diverse underudvalg uden generalforsamlingens godkendelse.

**Stk. 10.** Bestyrelsen kan ikke optræde i spørgsmål, der henhører under samarbejdsudvalgenes og de faglige organisationers områder.

## § 8. Eksklusion

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når medlemmet f.eks. modarbejder foreningens interesser, eller særlige forhold taler herfor.

Den, eller de ekskluderede kan forlange deres sag behandlet på førstkommende generalforsamling, hvortil den eller de ekskluderede har adgang under sagens behandling. Til gyldig beslutning om eksklusion kræves et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer. Generalforsamlingens afgørelse er endelig.

## § 9. Kontingent

Stk. 1. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Kontingentet indbetales via foreningens hjemmeside eller via PBS.

Stk. 3. Manglende indbetaling af kontingent medfører først rykkere af tre omgange.

Ved anden rykker tilskrives et gebyr, ved tredje endnu et gebyr og herefter afgør bestyrelsen om der skal ske en udmeldelse.

## § 10. Regnskab, budget og økonomi

Regnskaberne for diverse udvalg udarbejdes separat, men indgår i øvrigt i personaleforeningens regnskab. Der fremlægges budget for det kommende år samt evt. større aktiviteter og arrangementer.

Foreningen opretter bankkonto i pengeinstitut forankret i det nordjyske.

Regnskabet revideres af 2 revisorer, der vælges af generalforsamlingen. Regnskabsåret går fra den 1. januar til den 31. december.

## § 11. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når et flertal i bestyrelsen eller 2/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav derom. Indkaldelse skal da ske med 14



# Vedtægter for Personaleforeningen Kimbrerkalven



dages varsel, og den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter, at begæringen er kommet formanden i hænde.

## § 12. Forretningsudvalg og hæftelse

Foreningen tegnes af 2 bestyrelsesmedlemmer (formanden og kassereren), der samtidig udgør foreningens forretningsudvalg.

Foreningen hæfter udelukkende med de aktiver, der indgår i respektive udvalg nedsat til at varetage de i § 3 individuelle formål og deraf indgåede forpligtelser.

Foreningens medlemmer har ikke nogen ejendomsret over noget foreningen og udvalg tilhørende. Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningen og underlagte udvalgs indgåede forpligtelser.

## § 13. Vedtægtsændringer

Ændring af foreningens vedtægter kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de på en generalforsamling fremmødte medlemmer stemmer herfor.

## § 14. Opløsning

Beslutning om foreningens opløsning eller sammenlægning kræver, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede på generalforsamlingen, og at beslutningen derom vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Såfremt nævnte stemmetal ikke opnås, er forslaget bortfaldet. Hvis det nævnte antal medlemmer ikke er til stede, og forslaget fastholdes, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til antal tilstedeværende medlemmer.

Ved foreningens opløsning tilfalder dens midler Soldaterlegatet.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling

Vadum, den 16. marts 2017

---

Morten Grønberg Larsen  
Dirigent

---

Anne Fiil Nielsen  
Formand

---

Lars Albrektsen  
Kasserer

---

Lise Dannesbo  
Bestyrelsesmedlem

---

Lars Ø. Andersen  
Næstformand

---

Jacob G. Andersen  
Bestyrelsesmedlem



**Vedtægter  
for  
Personaleforeningen Kimbrerkalven**



---

Laust Mellerup  
Bestyrelsesmedlem

---

Hugo Nielsen  
Bestyrelsesmedlem