

# Inspectierapport

Kidslution (GOB)

Eijkenderweg 51

6361DG NUTH

Registratienummer 157169686

Toezichthouder:	GGD Zuid Limburg
In opdracht van gemeente:	Nuth
Datum inspectie:	04-08-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-08-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel .....	5
Veiligheid en gezondheid .....	6
Ouderrecht .....	8
Kwaliteit gastouderbureau .....	9
Inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht. Bij het onderzoek is de nadruk gelegd op de voorwaarden met betrekking tot de kwaliteitscriteria en de administratie van het gastouderbureau.

De itemlijst geeft aan welke voorwaarden tijdens deze inspectie zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van inspectie bij gastouderbureau (GOB) Kidslution. Na de feiten over het gastouderbureau volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Gastouderbureau 'Kidslution' is een kleine onderneming gevestigd in Nuth. De dienstverlening wordt geheel door de houder zelf gedaan. Bij de organisatie zijn 53 gastouders aangesloten die opvang bieden aan ongeveer 172 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen staat gastouderbureau 'Kidslution' geregistreerd sinds 01-03-2012.

## **Inspectiegeschiedenis:**

12-07-2013: regulier onderzoek. Hierbij werd één tekortkoming geconstateerd. Het betreft het ontbreken van een oudercommissie. Hierop is niet gehandhaafd omdat de houder aantoonbaar inspanningen heeft geleverd.

28-07-2014: regulier onderzoek. Hierbij werd één tekortkoming geconstateerd die na overleg en overreding is opgeheven.

## **Huidige inspectie:**

Tijdens de inspectie is er een steekproef genomen van een aantal dossiers. Tevens heeft er een gesprek met de houder plaats gevonden en zijn er documenten ingezien. Uit de steekproef is gebleken dat de dossiers van de gastouders actueel en compleet zijn. Uit de planning bleek dat gastouders minimaal twee maal per jaar bezocht worden en dat de kassiersfunctie wordt uitgevoerd.

Het is de houder, ondanks inspanningen, nog niet gelukt om een oudercommissie in te stellen.

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen met betrekking tot het domein 'pedagogisch beleid'. Binnen dit domein is het volgende onderdeel getoetst:

- Pedagogische praktijk

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

#### **Pedagogische praktijk**

De gastouders ontvangen het pedagogische beleidsplan bij het intakegesprek waarin het wordt besproken. Bij de halfjaarlijkse risico-inventarisatie wordt de kennis van het beleidsplan getest aan de hand van een interview. Tevens wordt het pedagogisch handelen tijdens de evaluatie met vraagouders besproken.

Daarnaast is de houder samen met andere houders van gastouderbureaus bezig met het opzetten van een programma voor gastouders m.b.t. themabijeenkomsten.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mw. C. Lataster)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Binnen dit domein is het volgende onderdeel getoetst:

- Verklaringen omtrent het gedrag

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens de inspectie is de verklaring omtrent het gedrag (VOG) ingezien van de houder.

Conclusie

Deze verklaring omtrent het gedrag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (05-08-2014)

## Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder maakt voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's gebruik van het model van de MO-groep versie 2007.

De houder stelt voor aanvang van de opvang, daarna halfjaarlijks of bij een wijziging in het huis van de opvang een risico-inventarisatie op.

Uit de steekproef is gebleken dat de dossiers van de gastouders een originele, actuele en ondertekende risico-inventarisatie (RIE) bevatten. De risico-inventarisaties zijn in tweevoud opgemaakt.

De houder zorgt door het bespreken van de veiligheids-en gezondheidsrisico's op locatie, door het vaststellen van te nemen maatregelen (actieplan) en door de controle hierop, dat de gastouder handelt volgens de opgestelde risico-inventarisatie.

Conclusie:

De houder draagt er zorg voor dat vóór aanvang van de opvang en daarna (twee)jaarlijks een risico-inventarisatie wordt uitgevoerd en dat gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder hanteert de meest recente versie van de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Hiervan is de sociale kaart ingevuld en aanpassingen zijn naar de eigen organisatie doorgevoerd.

De houder heeft een training 'Aandachtsfunctionaris' gevolgd en is op de hoogte van de wettelijke meldplicht.

Bij aanmelding van een gastouder krijgt men de meldcode en de handleiding aangereikt. Ook is de meldcode op de website van het gastouderbureau in te zien. Daarnaast wordt er bij de halfjaarlijkse risico-inventarisatie een aantal vragen gesteld over de meldcode.

Een aantal gastouders heeft eveneens de training 'aandachtsfunctionaris' gevolgd.

Conclusie:

De vastgestelde meldcode voldoet aan de beschreven eisen. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de wettelijke meldplicht.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mw. C. Lataster)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling (Brancheorganisatie Kinderopvang, versie juli 2013)

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein is het volgende onderdeel getoetst:

- Informatie

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten). In het plaatsingscontract worden de kosten gespecificeerd.

De houder informeert ouders via:

- website,
- contracten
- informatieboekje
- gesprekken
- telefonisch

Conclusie:

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mw. C. Lataster)
- Website ([www.kidslution.nl](http://www.kidslution.nl))
- Contracten



## Kwaliteit gastouderbureau

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau'. Binnen dit domein zijn de volgende onderdelen getoetst:

- Kwaliteitscriteria
- Administratie gastouderbureau

Per aspect wordt eerst de praktijk beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Kwaliteitscriteria**

Uit een steekproef van een aantal dossiers blijkt dat het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouders en de jaarlijkse mondelinge evaluatie met de vraagouders door de houder schriftelijk worden vastgelegd en in de desbetreffende dossiers bewaard.

Conclusie:

De houder van het gastouderbureau voldoet aan de kwaliteitscriteria.

### **Administratie gastouderbureau**

Uit een steekproef van de dossiers is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de administratie compleet is: Het gastouderbureau vervult de kassiersfunctie en er zijn overzichten van alle bemiddelde kinderen en aangesloten gastouders.

De contracten met de vraagouders, de kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en huisgenoten en ondertekende risico-inventarisaties bevinden zich eveneens in de dossiers.

De voorwaarden met betrekking tot oudercommissie en werkzame beroepskrachten bij het gastouderbureau zijn niet van toepassing en zodoende niet beoordeeld.

Conclusie:

De administratie van het gastouderbureau voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mw. C. Lataster)
- Website ([www.kidslution.nl](http://www.kidslution.nl))
- Dossiers gast-en vraagouders

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Meldcode kindermishandeling</b>
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Kwaliteit gastouderbureau

### Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.  
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidslution  
Website : <http://www.kidslution.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Claudia Johanna Maria Gerarda Lataster  
KvK nummer : 54431387

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zuid Limburg  
Adres : Postbus 2022  
Postcode en plaats : 6160HA GELEEN  
Telefoonnummer : 046-8506666  
Onderzoek uitgevoerd door : I.C.M Reijntjens- van den Kroonenberg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuth  
Adres : Postbus 22000  
Postcode en plaats : 6360AA NUTH

### Planning

Datum inspectie : 04-08-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 06-08-2015  
Zienswijze houder : niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 10-08-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-08-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-08-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 17-08-2015

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.