

# Leverantörsbrev

## Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB

Org.nr: 559126-9187

Fakturainformation samt e-postadress för inskanning.

**Fakturor skickas som pdf till:** [kfsab@invoice.pe](mailto:kfsab@invoice.pe)

OBS, Fakturor skickade till KFS personals epost behandlas ej.

### **Fakturaadress på pdf fakturan:**

Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB  
Org.nr: 559126-9187  
Kammakargatan 30  
111 60 Stockholm

### **Postadress pappersfakturor:**

Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB  
c/o PE Accounting  
Box 90 255  
120 24 Stockholm

### **Beställarreferens på alla leverantörsfakturor:**

Beställarreferens skall alltid finnas på fakturan. D.v.s. den person som beställde fakturan.

### **Märkning på alla leverantörsfakturor:**

Märke/ Uppdragsnamn/ Projektnamn skall alltid anges på fakturan.  
Beställarreferens anger märkning vid beställning.

### **Uppmärksämning av epost med faktura som pdf.**

- Fakturan skickas som bilaga i mailet.
- Endast en faktura per bilaga
- Flersidig faktura med fakturabilagor sammanfogas till en enda pdf bilaga i mailet.

### **Betalningsvillkor**

Enligt överenskommelse, Alternativt accepteras 30 dagars betalningsvillkor.

### **Övriga villkor**

Faktureringsavgift, expeditonsavgift och andra liknande avgifter accepteras ej.  
Dröjsmålsränta accepteras endast enligt räntelagen.

Tack för ert samarbete!

Med vänliga hälsningar Kyrkans Fastighetssamverkan Stockholm AB

## FAKTURAUTFORMNING

### Utformning av epost med faktura som pdf.

- Fakturan skickas som bilaga i mailet.
- Endast en faktura per bilaga
- Flersidig faktura med fakturabilagor sammanfogas till en enda pdf bilaga i mailet.

### Krav på format av bifogad faktura

- Formatkrav på den bifogade filen PDF/JPG/TIF
- JPG – 200 dpi eller mer.
- Om kraven på utformning och filformat inte uppfylls, kommer fakturan inte att registreras.

### Övriga uppgifter som ska finnas på fakturan

- Beställarens juridiska namn och adress.
- Leverantörens:
  - Juridiska namn och adress.
  - Organisations-, momsregistrerings- eller VAT-nummer.
  - Bankgiro (eller plusgiro alt bankkonto)
  - Fakturabelopp. Momsbelopp i kronor och % per momssats.
  - Fakturanummer. Fakturadatum.

### Kvittens

- En kvittens skickas till den epostadress fakturan skickades ifrån.
- Kvittensen innebär att fakturan är mottagen, innebär ej godkännande av fakturan.

## Inbetalning till KFS Bankgiro

### Bankgiro

- Betalningar till bankgiro behöver följande information:
  - Relevant kort text vad inbetalningen avser.
  - Avsändare
  - inbetalas till bankgiro 206-6603 Handelsbanken.
  - Meddela utförd inbetalning till [info@kfss.se](mailto:info@kfss.se)