

KFCE BELZELE – JEUGDWERKING.

TAKENPAKKET AFGEVAARDIGDEN

Voorwoord

Beste

Graag willen we u bedanken omdat u de taak als ploegafgevaardigde van een jeugdteam van KFCE Belzele wil opnemen. Deze functie wordt door het jeugdbestuur gezien als een uitermate belangrijke schakel in het goed functioneren van een jeugdteam.

Vragen van ouders die verband houden met het clubgebeuren (trainingen, wedstrijden, evenementen,...) zullen in eerste instantie en in de meeste gevallen eerst bij u terechtkomen. U bent dus, wat ons betreft, het aanspreekpunt en spreekbuis van het team dat u vertegenwoordigt. Wij zijn er ten volle van overtuigd dat u deze het de nodige zorg en aandacht zal geven en indien nodig ons gaat raadplegen.

Door het jeugdbestuur wordt u echter ook beschouwd als de tussenpersoon die alle nuttige clubinformatie zo spoedig mogelijk moet laten doorstromen naar de ouders/begeleiders van onze jeugdspelers.

In de loop van het voetbalseizoen organiseren we ook heel wat nevenactiviteiten. We rekenen hiervoor ook op uw steun, maar we hopen evenzeer dat u ouders van het team waarvoor u verantwoordelijkheid draagt kan motiveren om een bijdrage te leveren, hetzij door deelname, hetzij door een handje te helpen.

Je merkt, het takenpakket van ploegafgevaardigde behelst dus heel wat meer dan alleen maar een wedstrijdblad in te invullen. Vandaar dat wij het nuttig vinden om alle taken en verantwoordelijkheden op te lijsten en te verduidelijken.

Met sportieve groeten
Het jeugdbestuur.

1. Algemene taken

- Er zorg voor dragen dat er een vlotte en klare informatiedoorstroming aanwezig is binnen de groep. Een open communicatie naar de ouders is zeer belangrijk.
Concreet betekent dit:
 - Duidelijke afspraken met de trainer i.v.m. wedstrijden en trainingen en deze ook voldoende op voorhand meedelen aan de ouders.
 - Duidelijke afspraken maken met de ouders i.v.m. de aanwezigheden op trainingen, wedstrijden en toernooien.
 - Alle jeugdbestuurmededelingen onmiddellijk doorsturen aan de ouders.
- De nodige contactgegevens van de ouders en de trainer verzamelen bij de aanvang van het seizoen. Deze worden verzameld in de spelerslijst. Informeer ook steeds het bestuur in geval van wijzigingen.
- U bent verantwoordelijk voor de wedstrijdskledij. Dit betekent dat u instaat voor het volgende:
 - De wedstrijdskledij wordt verdeeld voor de wedstrijd.
 - Na de wedstrijd worden de truitjes verzameld en de aantallen gecontroleerd.
 - Bij thuiswedstrijden gaat u na of de tegenstrever dezelfde kleurencombinatie gebruikt in de wedstrijdskledij. Indien dit zo blijkt zorgt u ervoor dat andere truitjes of hesjes ter beschikking zijn voor uw spelers.
- Als er zich onregelmatigheden of opmerkelijke feiten voordoen tijdens wedstrijden of trainingen, dan probeert u in eerste instantie deze samen met de trainer uit te klaren. Indien het om ernstige feiten gaat, brengt u verslag uit bij de jeugdcoördinator.
- U zorgt voor de Eerste Hulp Bij Ongevallen tijdens de wedstrijden. Volgende zaken zijn hier van belang:
 - U beschikt over een water (emmer of waterzak) met spons.
 - Onze club beschikt over een EHBO koffer voor de verzorging van kleine blessures. Deze koffer bevindt zich in de receptiezaal
 - IJs is beschikbaar in de diepvriezer in de kleedkamer van de scheidsrechter.
 - Bij ernstige blessures van spelers neemt de afgevaardigde contact met de dokter van wacht of wordt onmiddellijk contact genomen met de dokter van wacht of met de spoedongevallendienst(112)
- U beschikt over een ongevallenformulier dat onmiddellijk moet ingevuld worden na de melding van het ongeval.
- Bij de wedstrijden van de jongste leeftijdscategorieën(U6-U9) ziet u(indien nodig)toe op volgende zaken:
 - Helpen bij aan-omkleden
 - Veters strikken
 - Toezicht houden tijdens het douchen
- Op vraag van het jeugdbestuur aanwezig zijn op vergaderingen
- U volgt op en ziet toe dat de spelers steeds in clubtraining naar de wedstrijden komen.
- Ervoor zorgen dat beide ploegen opwarmen op de oefenterreinen en niet op het A terrein.

2. Taken bij een thuiswedstrijd

2.1 Voor de wedstrijd

2.1.1. U6 t.e.m. U13(duiveltjes-miniemen)

- Tijdig aanwezig
- Indien nodig samen met de terreinverantwoordelijke het speelveld klaarzetten en/of opruimen. Bij uitzondering kunnen de hulp inroepen van ouders.
- Opvang van de eigen spelersgroep. Dit betekent:
 - Samen met de spelers in de juiste kleedkamer
 - Verdelen van de wedstrijd kleding
 - Invullen van het wedstrijdblad op de PC in de receptiezaal. Opm. dit kan eventueel thuis voorbereid worden.
 - Een tot twee flessen water en bekertjes voorzien Toezien dat waardevolle zaken niet achter blijven in de kleedkamer
 - Drankbonnetjes opvragen in de kantine voor spelers, trainer, afgevaardigde en wasouder na invullen briefje voor kantine personeel.
 - Drankbonnetjes opvragen voor de scheidsrechter (eigen scheidsrechters bij U6 - U13)
- Opvang van de bezoekende ploeg. Dit betekent:
 - Kleedkamer en terrein aanduiden.
 - Uitnodigen van de afgevaardigde om het wedstrijdblad in te vullen.
 - Eén tot twee flessen water en bekertjes overhandigen.

2.1.2. U14 t.e.m. U17 (knapen, scholieren)

- Uitvoeren van alle taken beschreven in 2.1.1.
- Verzamelen van identiteitskaarten. **Indien een speler de indentiteitskaart niet bij heeft dan is deze niet speelgerechtigd!!**
- Opvangen van de scheidsrechter. Dit betekent:
 - Begeleiden naar het scheidsrechterlokaal
 - Aanbieden van een drankje
 - Het betalen van de (officiële)scheidsrechter dient eventueel voor de aanvang van de wedstrijd gebeuren indien hij/zij erom vraagt.
 - Vragen naar bijkomende wensen
- Wedstrijdblad en identiteitskaarten van beide ploegen afdrukken. Deze blijven bij de scheidsrechter.
- Zorgen voor wedstrijdbal
- Afroepen van de spelersnamen voorafgegaan van het eventuele rugnummer.

2.2. Tijdens de wedstrijd

- Toezicht houden in de neutrale zone. De afgevaardigde staat mee in voor de veiligheid en ordehandhaving. Hij zal er dus voor zorgen dat de richtlijnen van de scheidsrechter onmiddellijk en zonder protest worden opgevolgd. Er worden geen ouders of supporters toegelaten op het terrein.
- Verzorgen van de gekwetste spelers.
- **Opgelet:** Indien dit op het terrein moet gebeuren, vergewis u ervan dat de scheidsrechter hiervoor toelating verleent.
- Andere wedstrijdballen ter beschikking houden en verzamelen.
- Op vraag van de trainer en indien nodig, bijhouden van de speelduur van de spelers en het scoreverloop.

2.3. Tijdens de rust

- Begeleiden van de scheidsrechter en hem een drankje aanbieden

2.4. Na de wedstrijd

2.4.1 U6 t.e.m. U13 (duiveltjes-miniemen)

- De wedstrijd kledij verzamelen en controleren.
- Er zorg voor dragen dat de kleedkamer binnen het half uur proper wordt verlaten. Dit betekent:
 - Afval hoort in de emmer. Het spreekt vanzelf dat spelers of ouders uiteraard moeten worden aangesproken.
 - Douches worden gecontroleerd en indien nodig wordt het overtollige water naar de afvoer getrokken.
 - Indien nodig met water/trekker/dweil kleedkamer proper maken.
- Drankbonnetjes bezorgen.
- Wedstrijdblad controleren. Dit betekent:
 - Ondertekenen en er voor zorgen dat de tegenpartij dit ook doet.
 - Score controleren.
- Eigen Scheidsrechter betalen (drankbonnen)
- Terrein opruimen. Doelen op de voorziene plaats terugzetten. Vraag eventueel hulp aan ouders.

2.4.2. U13 t.e.m. U17 (knapen, scholieren)

- Uitvoeren alle taken beschreven in 2.4.1
- De score goed controleren op het wedstrijdblad
- Scheidsrechter betalen (indien nog niet gebeurd voor de wedstrijd)
- Identiteitskaarten verzamelen en aan de eigen spelers terug bezorgen.

3. Taken bij uitwedstrijd

3.1 Vertrek

3.1.1. U6 t.e.m. U13(duiveltjes-miniemen)

- In overleg met de trainer een gepast vertrekuur en vetrekplaats afspreken. Dit meedelen aan spelers en/of ouders.
- Indien er personen meerijden, dient men de verkeersregels correct toe te passen. Per gordel= 1 kind(wet van 10 mei 2008)

3.1.2. U13 t.e.m. U17 (knapen, scholieren)

- Uitvoeren van alle taken beschreven in 3.1.1.
- Aan de spelers vragen of ze hun identiteitskaart bij hebben. Een check voor het vertrek is nuttig.

3.2 Voor de wedstrijd

3.2.1. U6 t.e.m. U13 (duiveltjes-miniemen)

- Uw aanwezigheid aanmelden bij de thuisploeg en navragen welke kleedkamer kan worden gebruikt.
- Wedstrijdblad invullen.
- Twee flessen water vragen
- Wedstrijdkledij uitdelen
- Drankbonnetjes kopen en een betalingsbewijs vragen.

3.2.2. U13 t.e.m. U17 (knapen, scholieren)

- Uitvoeren van alle taken vermeld in 3.2.1.
- Identiteitskaarten verzamelen en bij wedstrijdblad leggen
- Afroepen van de spelersnamen voorafgegaan van het eventuele rugnummer.

3.3. Tijdens de wedstrijd

- Toezicht houden in de neutrale zone. De afgevaardigde staat mee in voor de veiligheid en ordehandhaving. Hij zal er dus voor zorgen dat de richtlijnen van de scheidsrechter onmiddellijk en zonder protest worden opgevolgd. Er worden geen ouders of supporters toegelaten op het terrein.
- Verzorgen van de gekwetste spelers.
- **Opgelet:** Indien dit op het terrein moet gebeuren, vergewis u ervan dat de scheidsrechter hiervoor toelating verleend.
- Op vraag van de trainer en indien nodig, bijhouden van de speelduur van de spelers en het scoreverloop.

3.4. Tijdens de rust

- Bij warm weer extra water vragen.

3.5. Na de wedstrijd

3.5.1 U6 t.e.m. U13(duiveltjes-miniemen)

- De wedstrijd kledij verzamelen en controleren op juist aantallen.
- Er zorg voor dragen dat de kleedkamer binnen het half uur proper wordt verlaten. Dit betekent:
 - Afval hoort in de emmer. Het spreekt vanzelf dat spelers of ouders uiteraard moeten worden aangesproken.
 - We controleren of er niets wordt achtergelaten.
 - Douches worden gecontroleerd en indien nodig wordt het overtollige water naar de afvoer getrokken.
- Wedstrijd blad controleren.

3.5.2. U13 t.e.m. U17 (knapen, scholieren)

- Uitvoeren van alle taken vermeld in 3.5.1.
- De score goed controleren op wedstrijd blad
- Identiteitskaarten aan de eigen spelers terug bezorgen

4. Aandachtspunten

- De ploegafgevaardigde vertegenwoordigt de club en is bijgevolg een uithangbord. Hij of Zij draagt bij tot het imago van KFCE Belzele.
- We verwachten dat een ploegafgevaardigde zich voorbeeldig gedraagt bij de wedstrijden zowel ten opzichte van de eigen spelers als de tegenstrevers, maar ook naar de scheidsrechter.
- **Hou eventuele kritiek(sportieve en/of extrasportieve) intern. Er zijn voldoende kanalen om binnen de club problemen op te lossen.**
- Vanaf U13 is het volgende verplicht: Bij thuiswedstrijden draagt men een **witte band**, bij uitwedstrijden draagt men een **driekleur band**, de trainer draagt steeds een **rode band**.
- Indien bij een thuiswedstrijd geen afgevaardigde aanwezig is, moet de trainer als afgevaardigde fungeren (doe eventueel een beroep op een aanwezig bestuurslid of andere afgevaardigde)
- ZOWEL BIJ THUIS – ALS UITWEDSTRIJDEN MAG NIEMAND OP HET WEDSTRIJDBLAD VERMELD WORDEN DIE GEEN LID IS VAN DE CLUB ! OOK MAG IEMAND DIE GEEN OFFICIELE TRAINER IS VAN DE CLUB **NIET** ALS TRAINER OP HET WEDSTRIJDBLAD VERMELD WORDEN!
- Indien de scheidsrechter voor aanvang van de wedstrijd niet komt opdagen, moet eerst de vraag worden gesteld aan de bezoekende ploeg of zij een vervanger kunnen aanstellen.. Indien ze niemand hebben, dient de thuisploeg voor iemand te zorgen.
- De afgevaardigde ziet er samen met de trainer op toe dat een gekwetste speler die nog geen bewijs van herstel aan de gerechtigd correspondent heeft bezorgd niet traint of speelt. Een mondelinge toezegging is geen afdoende bewijs! **Bij elke andere handelwijze is een speler niet verzekerd en komt de club niet tussen bij eventuele verdere gevolgen noch komt ze tussen in de hieraan verbonden kosten!**
- De onkostennota's worden aan onze jeugdschatbewaarder overhandigd.
- De ploegafgevaardigde vertegenwoordigt een jeugdelftal en mengt zich m.a.w. niet in de sportieve aangelegenheden die enkel en alleen onder de bevoegdheid vallen van de jeugdtrainer.
- Een ploegafgevaardigde draagt bij tot de goede clubsfeer door positief en motiverend te zijn.