



## Vedtægter for Kerteminde og Omegns Pensionistforening. 1941 – 2023

### §1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Kerteminde og Omegns Pensionistforening. Foreningen tegnes af formanden og har hjemsted på formandens adresse.

### §2. Formål

#### Stk. 1.

Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønsmodtagere om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

#### Stk. 2.

Foreningen er upartisk i religiøse og partipolitiske spørgsmål.

#### Stk. 3.

Bestyrelsen bør, når et medlem føler sig forudrettet i forhold til lovgivningen mv., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret.

### §3. Medlemskredsen

#### Stk. 1.

Alle myndige personer, kan optages som medlem.

#### Stk. 2.

Som passivt medlem (støttemedlem) kan optages enhver, person eller virksomhed, som ønsker at støtte foreningens arbejde og formål, og betaler et fast årligt kontingent. Passive medlemmer har ikke tale- og stemmeret på generalforsamlingen, og er ikke valgbare.

#### Stk. 3.

Ægtepar og samboende må ikke være formand og kasser i bestyrelsen samtidigt.

### §4 Kontingent

#### Stk. 1.

Kontingentet fastsættes for 1 år ad gangen på foreningens årlige generalforsamling

#### Stk. 2.

Medlemmer der er i kontingent restance 1 måned efter at have modtaget henvendelse, eller et girokort, kan slettes af medlemslisten.

## **§5 Generalforsamlingen**

### **Stk. 1.**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og er kun for betalende medlemmer. Generalforsamlingen afholdes hvert år i første kvartal og bekendtgøres mindst 14 dage før den afholdes, ved mindst en annoncering i dagspressen eller lokalpressen, medlemsbladet eller ved en skriftlig indkaldelse til hvert medlem.

### **Stk. 2.**

Formanden vælges på ulige år, kasser vælges på lige år. Der vælges 7 bestyrelsesmedlemmer som afgår skiftevis hvert andet år, og 4 suppleanter, der er på valg hvert år. Ligeledes vælges 2 billagskontrollanter, som afgår skiftevis hvert andet år. Der vælges en billagskontrollantsuppleant hvert år.

### **Stk. 3.**

Bestyrelsen vælger selv næstformand og sekretær ved konstituering.

### **Stk. 4.**

Alle valg og beslutninger vedtages med simpelt flertal i bestyrelsen og på generalforsamlingen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

### **Stk. 5.**

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det fremmødtes antal. Særlige regler for vedtægtsændringer,

udmeldelse og opløsning se §11 og §12. Alle afstemninger skal være skriftlige, hvis dette forlanges

### **Stk. 6.**

Ændringer af nærværende vedtægter kræver vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.

## **§ 6. Dagsorden**

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning og orientering v./formanden – til godkendelse
4. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Forslag fra bestyrelsen – herunder fastsættelse af kontingent og indkomne forslag. (Indkomne forslag fra medlemmerne, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes.)
6. Valg af formand i ulige år
7. Valg af kasserer i lige år
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer, samt suppleanter.
9. Valg af billagskontrollanter, samt billagskontrollantsuppleant
10. Eventuelt (forskelligt kan drøftes, men ikke vedtages)

## **§ 7. Ekstraordinær generalforsamling**

### **Stk. 1.**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 20% af medlemmerne forlanger det, og skriftligt motiverer det forslag, som de ønsker behandlet, og som skal være indsendt til formanden 1 måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt.

### **Stk. 2.**

Forslagene må ikke indeholde emner, som er i strid med foreningens formålsparagraf (§2)

### **Stk. 3.**

Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. **§ 8. Forenings- og**

## **mødeledelse**

### **Stk. 1.**

Bestyrelsen beslutter fordeling af ansvar, opgaver og kompetencer.

### **Stk. 2.**

Sekretæren fører referat ved alle møder, og sørger for underskrift af de tilstedeværende ved mødet, på næstfølgende bestyrelsesmøde, samt sørger for at referaterne bliver opbevaret. Bestyrelsesmedlemmerne skal have udsendt referat af mødet seneste 8 dage fra mødets afholdelse. Formanden indkalder til møde, når denne finder det nødvendigt, men mindst

6 gange årligt, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer anmoder derom, med angivet motivering.

## **§9 Bestyrelsens beføjelser**

### **Stk. 1.**

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger, og fører skriftligt regnskab med bilag herfor.

### **Stk. 2.**

Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kurser mv., samt møderepræsentation, telefon og kontor godtgørelser. Foreningens formue og driftskapital skal være indsat i pengeinstitut, hvortil kassereren og formanden har adgang.

### **Stk. 3.**

Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg.

## **§10 Kassererens og billagskontrollanternes forpligtigelser**

### **Stk. 1.**

Kassereren aflægger det reviderede regnskab på de ordinære generalforsamlinger til godkendelse, og holder bestyrelsen orienteret om økonomien på bestyrelsesmøderne. Kassereren anviser bilag til udbetaling efter formanden har attesteret bilagene.

### **Stk. 2.**

Bilagskontrollanterne har ret til uanmeldt revision. Ved al revision skal formanden, så vidt muligt, være til stede. Regnskabet følger kalenderåret.

## **§11 Eksklusionsmulighed**

### **Stk. 1.**

Dersom et medlem forsøger at undergrave sammenholdet i foreningen, kan bestyrelsen ekskludere vedkommende, indtil ordinær generalforsamling, hvor medlemmet har ret til at fremføre sine synspunkter, før endelig afgørelse træffes af generalforsamlingen.

## **§12 Opløsning**

### **Stk. 1.**

Hvis foreningen opløses, skal det ske på en ekstraordinær generalforsamling, kun med dette på dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamling skal være annonceret 14 dage før afholdelse. Opløsning kan ske med 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede. Efterfølgende overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om, anvendelse af tiloversbleven formue, når alle foreningens forpligtigelser er afholdt.

### **Stk. 2.**

Formuen skal anvendes til sociale formål, som kommer pensionisterne til gode. Protokoller/referater, revideret regnskabs- og arkivmaterialer skal afleveres til et lokalt kommunalt arkiv (byhistorisk arkiv eller lignende), for eventuel oprettelse af ny forening.

Vedtaget på Kerteminde og Omegns Pensionistforenings generalforsamling den 21.01.2023