



# **KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP**

**PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN**

SEPTEMBER 2022

# Inleiding

---

Kinderen en ouders staan bij kinderdagverblijf Tante Pollewop centraal. Zij bepalen mede wat goede dienstverlening is. Daarom is er in een open sfeer contact tussen ouders, kinderen en medewerkers.

Het pedagogisch beleid, dat is samengesteld aan de hand van ervaringen, doelen en gesprekken met de oudercommissie, geeft antwoord op vragen als: "Wat vinden we belangrijk voor kinderen?" Hoe uiten we dat? "En waarom doen we dat zo?"

Het pedagogisch beleidsplan:

- ❖ Geeft een beeld over de opvang die de kinderen wordt geboden. We laten zien wat u van ons mag verwachten en welke pedagogische doelen we nastreven, op welke wijze we de ontwikkeling volgen en hoe de doorgaande lijnen zijn vormgegeven.
- ❖ Is een richtlijn voor de leidsters. Het geeft aan hoe zij invulling geven aan hun werk, met als doel het bieden van kwalitatief goede zorg aan uw kinderen.
- ❖ Kan een bijdrage leveren aan de communicatie tussen het kinderdagverblijf en ouders.

In dit plan worden de visie en de daarbij behorende opvoedingsdoelen uitgewerkt. Het werkt als een leidraad en zal steeds door ons kritisch bekeken en zonodig bijgesteld worden. Op deze manier zal het een goede bijdrage leveren aan de kwaliteit van ons kinderdagverblijf.

# Inhoudsopgave

---

<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk 1: Organisatie</b>	<b>4</b>
1.1 Welkom bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop	4
1.2 Visie	4
<b>Hoofdstuk 2: Pedagogische doelen</b>	<b>5</b>
2.1 Emotionele veiligheid en geborgenheid	5
2.1.1. Sensitieve responsiviteit	5
2.1.2 Structuur en grenzen stellen	6
2.1.3 Respect voor de autonomie	7
2.1.4 Praten en uitleggen	7
2.1.5 Vaste pedagogisch medewerkers en het vaste gezichten criterium	8
2.1.6 Mentorschap	8
2.1.7 Wennen	9
2.2 Persoonlijke ontwikkeling	10
2.2.1 Motorische vaardigheden	10
2.2.2 Creatieve vaardigheden	11
2.2.3 Cognitieve vaardigheden	11
2.2.4 Taalvaardigheden	12
2.2.5 Activiteiten	13
2.2.6 Ontwikkelingsstimulering	13
2.3 Sociale ontwikkeling	14
2.3.1 Samenspel	14
2.3.2 Conflicten in het samenspel	15
2.3.3 Interactie kinderen onderling stimuleren	15
2.4 Waarden en normen	16
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling	16
2.5.1 Observeren en oudergesprekken	16
2.5.2 Overdracht naar school	17
2.5.3 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling	17
<b>Hoofdstuk 3: Praktische informatie</b>	<b>19</b>
3.1 Stamgroepen	19
3.1.1 Stamgroep	19
3.1.3 Samenvoegen	21
3.2 Dagindeling	22
3.2.1 Dagindeling dagopvang groep 1 en 2	22
3.2.2 Dagindeling Sjanulke & Wiske	22
3.2.3 Dagindeling BSO	23
3.3 Diensten en extra dagen	24
3.3.1 Diensten	24
3.3.2 Extra dagen	25

3.3.3 Halve en hele dagen	25
3.4 Openingstijden en sluitingsdagen	26
3.5 Breng- en haaltijden	26
3.6 Oudercommissie	27
3.7 Klachten	28
<b>Hoofdstuk 4: wet kinderopvang</b>	<b>29</b>
4.1 Drie uursregeling	29
4.2 Inzet stagiaires en vrijwilligers	30
4.2.1 Stagiaires:	30
4.3 personeel en Ondersteuning andere volwassenen	33
4.3.1 Pedagogisch medewerkers	33
4.3.2 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	33
4.3.3 Leidinggevende	34
4.4 Beroepskracht kind ratio	35
4.5 Beleid veiligheid en gezondheid	35
4.5.1 Vier ogen principe	35
4.5.2 Achterwachtregeling	36
<b>Hoofdstuk 5: Bijlagen</b>	<b>37</b>
5.1 Externe partners	37

# Hoofdstuk 1: Organisatie

---

## 1.1 Welkom bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop

Zoals het klokje thuis tikt, zo tikt het ook bij Tante Pollewop..., want veiligheid, warmte en knusheid staan bij ons centraal. Kinderdagverblijf Tante Pollewop is een persoonlijk en kleinschalig kinderdagverblijf, waar een kind samen met andere kinderen kan opgroeien in een huiselijke en veilige omgeving. Het kinderdagverblijf is sfeervol ingericht met een warme uitstraling. Daarnaast is er een buitenterrein, waar de kinderen heerlijk kunnen spelen en ravotten. Naast een mooi, warm pand bieden wij opvang in de vorm van vaste dagdelen, en de mogelijkheid tot flexibele opvang. Ouders kunnen dus op ieder gewenst moment gebruik maken van onze dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang, zodat het goed aansluit bij hun opvang behoeften.

## 1.2 Visie

Tante Pollewop gaat ervan uit dat ieder kind uniek is. In de diversiteit van de kinderen zien we een uitdaging. Door oog te hebben voor hun eigen kwaliteiten en mogelijkheden en het bieden van een prikkelende omgeving, willen wij het kind de kans bieden in zijn eigen tempo op te groeien tot een evenwichtig zelfstandig persoon, die positief in de maatschappij staat en sociaal vaardig is. Ook willen we dat ieder kind fijn mag opgroeien. In een warm en fijn gezin of in een stimulerende, positieve omgeving. We bieden dagelijkse verzorging met aandacht, liefde en betrokkenheid en wij bieden stimulerende activiteiten, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen en uitdagingen aan kunnen gaan. Daarbij blijven we in contact met de ouders, zodat we samen kunnen zorgen voor de veiligheid, geborgenheid en groei van hun kinderen.

*“Kinderen groeien bij ons op tot unieke personen, ieder met hun eigen identiteit. In een huiselijke sfeer, waar elk kind het gevoel krijgt dat het zichzelf mag zijn en waar het optimaal kan ontwikkelen.”*

## Hoofdstuk 2: Pedagogische doelen

---

### 2.1 Emotionele veiligheid & geborgenheid

De aanwezigheid van vaste en sensitieve verzorgers in de kinderopvang draagt bij aan het gevoel van veiligheid. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het bereiken van andere pedagogische doelen. Als kinderen zich veilig voelen en als ze zich vertrouwd voelen, dan durven ze op verkenning uit te gaan. De inrichting van de ruimte draagt ook bij aan het gevoel van geborgenheid. De aandachtspunten hierbij zijn o.a. akoestiek, licht en kleur.

Ook hoe de pedagogisch medewerkers omgaan met de kinderen, draagt bij aan hun gevoel van veiligheid. Ze zorgen voor duidelijkheid en geborgenheid. Wij werken met vaste gezichten in het team. Wij werken aan de hand van zes interactievaardigheden; sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, praten en uitleggen, structuur en grenzen stellen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties. Deze vaardigheden zijn van groot belang, omdat deze invloed hebben op hoe kinderen zich ontwikkelen en zich voelen.

#### 2.1.1. Sensitieve responsiviteit

Hierbij gaat het erom kinderen een gevoel van veiligheid te geven. Voor alle kinderen geldt dat door positief te reageren op een kind, het kind weet dat er iemand voor hem is. Daardoor bouwt het vertrouwen in de ander op. Door positieve aandacht krijgt het kind ook het gevoel dat het de moeite waard is en daardoor ontwikkelt het vertrouwen in zichzelf. De basis voor zelfvertrouwen wordt gelegd. Als kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en zich veilig voelen bij anderen, durven ze de wereld om zich heen te ontdekken, nieuwe ervaringen op te doen en te gaan leren. Veiligheid ligt aan de basis van de ontwikkeling.

##### Sensitiviteit

- ❖ Wij lopen naar het kind toe en maken oogcontact
- ❖ Wij hebben plezier, maken grapjes, stoeien samen en spelen samen
- ❖ Kinderen worden positief benaderd
- ❖ Verzorgingsmomenten worden als contactmomenten gebruikt
- ❖ Non-verbale signalen van kinderen oppikken en daarop inspelen
- ❖ Behoeften van de kinderen inschatten

##### Responsiviteit

- ❖ Vertalen/verwoorden: bijvoorbeeld 'jij bent lief voor dat baby'tje'.
- ❖ Reageren op verbale/non-verbale signalen.
- ❖ Tijd en ruimte geven voor initiatief.
- ❖ Aansluiten op humor en gedrag.
- ❖ Reageren met respect en aandacht

##### Leidster-kind interactie

Elk kind is uniek bij kinderdagverblijf Tante Pollewop. Wij houden dan ook rekening met karakterverschillen en geven ieder kind de ruimte om te ontwikkelen. Wij gaan uit van wat het kind zelf al kan en we ondersteunen daarbij. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te krijgen voor hun eigen gedrag en we leren ze om samen te leven met de mensen om zich heen.

Binnen het kinderdagverblijf spreken wij dialect en Nederlands met de kinderen. Op de peutergroepen spreken wij in groepsverband Nederlands. Wij letten altijd op onze communicatie met de kinderen. Zo luisteren wij actief en verwoorden wij de gedachten en gevoelens van kinderen. We geven kinderen beurt om te praten maar respecteren het ook als een kind even niets wil zeggen. In een gesprek luisteren we naar elkaar. Kinderen worden met respect behandeld en daarom spreken wij zonder gebiedende toon.

### Op de groep

Ieder kind krijgt een vaste groep, een bekende plek, waar veel licht en rust heerst, maar ook gezelligheid en warmte. De groep biedt genoeg ruimte voor zowel ontspanning als uitdaging. En wanneer kinderen zich veilig genoeg voelen, mogen zij gebruik maken van ons open-deuren beleid, wat inhoudt dat ze op een van de andere groepen mogen spelen.

### Vrij spel en activiteiten

Wij wisselen vrij spel en activiteiten regelmatig af. Tijdens het vrije spel mogen kinderen zelfstandig speelmateriaal pakken en ruimen wij ook samen weer op. Kinderen worden uitgenodigd om mee te doen aan de activiteiten, maar worden niet verplicht. Wij bieden activiteiten die bekend zijn bij de kinderen voor hun gevoel van veiligheid, maar wisselen ook om te zorgen voor uitdaging.

## 2.1.2 Structuur en grenzen stellen

Wij bieden kinderen een omgeving die duidelijke rituelen, structuur en grenzen heeft. Daar voelen kinderen zich veilig en geborgen. Door een duidelijke structuur kunnen kinderen zich voorbereiden op wat er komen gaat. Ook regels en grenzen horen daarbij. Wij houden structuur en stellen grenzen op de volgende manieren:

### Structuur

- ❖ Werken met een vaste dagindeling
- ❖ Gebruik maken van vaste rituelen en routines
- ❖ Benoemen wat er gaat gebeuren

### Grenzen stellen

- ❖ Wij hanteren groepsregels
- ❖ Kinderen leren om hun eigen gedrag te sturen
- ❖ Pedagogisch medewerkers zijn het voorbeeld voor kinderen
- ❖ Wij grijpen tijdig in bij het overtreden van de afgesproken regels

### Leidster-kind interactie

Als wij zien dat gedrag van een kind de groep stoort, dan buigen wij dit gedrag om of wij wijzen het kind op de consequenties van het gedrag. Positief gedrag wordt ook positief gewaardeerd in de vorm van een compliment. Wij geven kinderen zelfvertrouwen en leren ze dat ze fouten mogen maken. Op deze manier stellen wij grenzen en zorgen wij daarmee voor duidelijkheid bij de kinderen. Structuur bieden wij door te zorgen voor een ritme gedurende de dag en een omgeving waar een kind zich op zijn gemak voelt.

### Op de groep

Wanneer de kinderen naar de groepen komen, zorgen wij voor een evenwicht tussen veiligheid en uitdaging. We bieden kinderen een vertrouwde en bekende sfeer en een herkenbare indeling. Wij maken duidelijke afspraken met de kinderen over hoe ze met elkaar om moeten gaan en we hanteren gedragsregels. Is het voor een kind wat lastig om zich hieraan te houden, dan spreken wij de kinderen aan in korte en begrijpelijke taal. Daarbij verwoorden wij ook mogelijke risico's en we bespreken ook ongelukjes na. We vragen de kinderen hoe ze een 'ongelukje' hebben ervaren en luisteren daarbij naar alle kinderen die erbij betrokken waren.

### Vrij spel en activiteiten

Over de dag heen houden wij een bepaalde structuur aan van het aanbieden van vrij spel en activiteiten. Omdat kinderen weten waar ze aan toe zijn, maakt het ze makkelijker om zichzelf te ontwikkelen. Daarbij kijken wij ook regelmatig naar het speelmateriaal wat wij aanbieden, of dit nog veilig is en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen.

### 2.1.3 Respect voor de autonomie

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop mag elk kind zichzelf zijn, elk kind is uniek. Wij stimuleren kinderen om op te groeien tot zichzelf, tot een eigen persoon. Respect hebben voor een kind betekent ook dat kinderen zelf mogen proberen. Dat ze mee mogen denken en recht hebben op een eigen keuze. Hierdoor zullen kinderen zich verantwoordelijk gaan voelen voor hun eigen gedrag. Wij respecteren de autonomie door:

- ❖ Grenzen van kinderen te respecteren
- ❖ Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen gang te gaan
- ❖ De mogelijkheid voor kinderen om zelf uit te proberen
- ❖ Geduld opbrengen voor eigen ideeën van kinderen
- ❖ Kinderen vragen om medewerking

#### Leidster-kind interactie

Kinderen mogen bij ons kinderdagverblijf zelf beslissen of ze iets wel of niet willen doen. Wij stimuleren de kinderen om ergens aan deel te nemen, maar het kind heeft uiteindelijk de vrije keuze. Daarnaast gaan wij ervan uit dat een kind al zelf iets kan en daarin ondersteunen wij. Wij houden rekening met de uniciteit van elk kind en geven het kind de ruimte om te ontwikkelen. Heeft een kind eigen initiatieven, dan gaan wij erop in.

#### Op de groep

Om kinderen te respecteren in hun eigenheid, zorgen wij op de groep voor hoekjes waar kinderen even alleen kunnen zijn. Wij respecteren de keuzes van kinderen waar zij willen spelen. Daardoor zullen kinderen het gevoel hebben dat ze zichzelf mogen zijn, met de gevoelens die daarbij komen kijken. Welke gevoelens dat ook zijn.

#### Vrij spel en activiteiten

Binnen het vrije spel en de activiteiten die wij aanbieden, is er voor kinderen de ruimte voor zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Daarin komen wij tegemoet aan de individuele behoeften van elk kind. Wij stimuleren de kinderen om zelfstandig dingen op te pakken en te groeien in hun talenten.

### 2.1.4 Praten en uitleggen

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het opgroeien van kinderen. Wij praten continu met de kinderen om de wereld om hen heen voorspelbaar te maken. Daarin zijn wij gelijkwaardig aan de kinderen, wij praten met de kinderen en niet tegen ze. Wij ondernemen de volgende stappen om het praten en uitleggen uitvoer te geven:

- ❖ Wij gebruiken taal om gevoelens van kinderen te benoemen
- ❖ Kinderen laten wij aan het woord over hun ideeën en wensen
- ❖ Taal wordt gebruikt om structuur duidelijk te maken en uitleg te geven
- ❖ Wij benoemen wat kinderen ervaren en ondersteunen hun eigen handelen met taal
- ❖ Taal wordt op allerlei manieren aangeboden, zoals met boekjes lezen en liedjes zingen

#### Leidster-kind interactie

Wij voeren dagelijks één op één gesprekjes met de kinderen, om ze te stimuleren in het ontwikkelen van de taal. Deze gesprekjes bestaan er ook uit dat wij uitleg geven over wat wij gaan doen, bijvoorbeeld "Ik ga je snoet poetsen". Wij gebruiken de taal dus ook veelvuldig. Zo spelen we ook in op grapjes en op humor en zijn wij alert op hoe we tegen de kinderen praten.



### Op de groep

In het inrichten van de groep, zorgen wij voor een balans tussen rust en uitdaging. Deze uitdaging is te vinden in knutselwerkjes aan de muren bijvoorbeeld of het gebruiken van materiaal dat aansluit bij de belevingswereld van het kind. Op deze manier kunnen wij over tal van onderwerpen gesprekjes voeren met de kinderen. Ook zetten wij zo nu en dan gepaste muziek aan.

### Vrij spel en activiteiten

Voor het praten en uitleggen, bieden wij seizoensgerichte of themagerichte activiteiten aan, waarover wij eerst weer een gesprekje voeren om het bij kinderen te laten leven. De activiteiten die wij aanbieden stemmen wij af op de ontwikkelingskansen van de kinderen. Naast deze activiteiten houden wij ons ook bezig met de dagelijkse bezigheden, zoals boodschappen doen. Dit zorgt ook weer voor gesprekjes en het ontwikkelen van weer nieuwe woorden. Tijdens het vrij spel kunnen kinderen speelmaterialen pakken die stimuleren tot overleg en communicatie.

## 2.1.5 Vaste pedagogisch medewerkers en het vaste gezichten criterium

Binnen onze organisatie werken wij met het vaste gezichten criterium. Er werkt altijd minimaal één vast gezicht op de groep van een kind. Uiteraard proberen wij er voor te zorgen dat er zo veel mogelijk vaste gezichten zijn voor een kind, maar door ziekte of vakantie kunnen wisselingen niet altijd voorkomen worden. Daarom werken wij met maximaal drie vaste gezichten op de groep. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn. Voor de kinderen van 0-4 jaar geldt het vaste gezichten criterium. Voor de 0-jarigen geldt dat het kind, afhankelijk van het aantal pedagogisch medewerkers dat werkzaam is op de groep, maximaal drie vaste gezichten mag hebben. Op een groep waar twee medewerkers werkzaam zijn, mag een baby maximaal twee vaste gezichten hebben. Op de dag dat de baby aanwezig is, is er één van deze vaste gezichten aanwezig, naast dit vaste gezicht wordt er een vertrouwde/bekende pedagogisch medewerker ingezet. Voor kinderen vanaf 1 jaar geldt dat zij maximaal vier vaste gezichten mogen hebben als er dagelijks gewerkt wordt met 3 of meer pedagogisch medewerkers op de groep. Op een groep waar twee pedagogisch medewerkers werkzaam zijn, mag een kind vanaf 1 jaar maximaal drie vaste gezichten hebben.

Voorbehouden aan ziekte en/of vakantie van medewerkers is er elke dag een vast gezicht aanwezig. Om de kans van afwezigheid van een vast gezicht te minimaliseren gaan de vaste gezichten nooit tegelijkertijd op vakantie. Echter kan het voorkomen dat tijdens een vakantie van een vast gezicht, het andere vaste gezicht ziek wordt. In deze situatie van overmacht is er ten alle tijden een vertrouwd/bekend gezicht aanwezig. Dit is een van de andere vertrouwde/bekende pedagogisch medewerkers, de kinderen kennen deze pedagogisch medewerker goed, gezien zij altijd naast de vaste gezichten werkzaam zijn in de groep. Ook mag er vanaf 1 juli 2024 een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) worden ingezet. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Als de beroepskracht in opleiding een opleiding van één jaar volgt, kan deze pas als vaste beroepskracht worden ingezet na afronding van de hele opleiding. Momenteel hebben alle beroepskrachten in opleiding het eerste jaar afgerond.

## 2.1.6 Mentorschap

Essentieel voor de kwaliteit van de kinderopvang is de wijze waarop met kinderen wordt omgegaan. Een vertrouwde en veilige omgeving voor kinderen is daarbij van primair belang. Dit willen we bereiken door het inzetten van het mentorschap. Dat betekent bij Tante Pollewop dat:

- ❖ Ieder kind een mentor heeft
- ❖ De mentor op de groep van het kind werkt
- ❖ De mentor een aanspreekpunt voor ouder is
- ❖ De mentor een aanspreekpunt voor kind is (vooral op de BSO)
- ❖ De mentor jaarlijks de ontwikkeling van het kind met ouder bespreekt (dagopvang)
- ❖ De mentor bij gewenste situaties de ontwikkeling van het kind met de ouder bespreekt (BSO)

Wanneer een kind voor het eerst naar het kinderdagverblijf of de BSO komt of over gaat naar een andere groep, worden ouders via het ouderportaal op de hoogte gesteld over wie de mentor van het kind is. Het is de taak van de mentor om een goede band op te bouwen met het kind en met de ouders, zodat overleg en samenwerking mogelijk is. De mentor houdt belangrijke ontwikkelingsstappen bij en mogelijke achterstanden en pakt deze tijdig op. Zij voert daarover overleg met de ouders. Daarnaast beschikken wij over twee pedagogisch coaches, die de mentor kunnen ondersteunen.

### 2.1.7 Wennen

De meeste kinderen, die voor het eerst naar het kinderdagverblijf komen, hebben tijd nodig om te wennen. De overgang van het vertrouwde thuis naar de opvang of van de ene stamgroep naar een andere, is voor een kind een grote stap. Ook ouders moeten wennen aan het idee dat zij hun kind naar het kinderdagverblijf brengen en overlaten aan de zorg van relatief onbekenden. Daarom is het fijn om voor de eerste werkdag al twee keer op het kinderdagverblijf te zijn geweest, om zo al een vertrouwde band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers geven kinderen de ruimte om te wennen in de groep en zich veilig te voelen. Ze kijken naar wat het kind aangeeft (verbaal en non-verbaal) en spelen in op ieder kind individueel, zodat het kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Ze houden ook rekening met het verschil in tempo, dat een kind went in de groep. De een heeft sneller zijn draai gevonden dan de ander. Ook tonen de pedagogisch medewerkers begrip voor de emoties van de ouders.

De pedagogisch medewerker ondersteunt het kind in het opbouwen van vertrouwde relaties met de andere kinderen. Bij een nieuw kind in de groep bereiden de beroepskrachten met de andere kinderen de eerste kennismaking voor. Kennismaken is een wederzijds proces. Niet alleen de nieuwkomer moet wennen aan de groep, de groep moet ook de nieuwkomer leren kennen. Jonge kinderen verschillen sterk in de manier waarop ze reageren op de andere kinderen.

Pedagogische middelen voor het opbouwen van vertrouwde relaties tussen kinderen zijn:

- ❖ vaak noemen van de namen van de kinderen.
- ❖ praten met de kinderen over thuis.
- ❖ terugkerende rituelen.
- ❖ praten over activiteiten en gebeurtenissen in de groep.
- ❖ meespelen.
- ❖ stimuleren van imitatie.

#### Wennen bij de dagopvang

De eerste keer dat een kind komt wennen bij de dagopvang, zal dat twee uurtjes zijn. De tweede keer wordt er drie uur gewend. In overleg met ouders worden de tijden bepaald. Een kind kan bijvoorbeeld de eerste dag van 9 uur tot 11 uur komen en een flesmoment/fruitmoment meemaken en de tweede dag van 9 uur tot 12 uur met daarbij ook een slaapmoment. Ouders kunnen ten allen tijde bellen om te vragen hoe het gaat. Gaat een kind over naar de peutergroep, wordt er binnen de uren dat het kind aanwezig is op de dagopvang, gekeken om een uurtje mee te draaien op de nieuwe groep. Mocht het wennen moeizaam verlopen, dan kan er altijd nog meer gewend worden naar behoefte.

#### Wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer naar de buitenschoolse opvang gaat kunnen ouders vooraf komen kennismaken, samen met hun kind. Voor de kinderen breekt een hele nieuwe periode aan: een nieuwe school, naar de buitenschoolse opvang etc. De pedagogisch medewerkers halen de jongste kinderen (groep 1-2) op uit de klas. Op de BSO worden ze bekendgemaakt met de daar geldende regels en afspraken. Er is een vaste structuur en ritme, waardoor het wennen aan de nieuwe situatie makkelijker gaat.

Het wennen/oefenen op de BSO is in overleg mogelijk en mits het BKR dit toelaat. Dit 'wennen'/ 'oefenen' wordt altijd aan ouders verteld tijdens het intakegesprek. Ouders krijgen informatie m.b.t. ons beleid tijdens het intakegesprek.

## 2.2 Persoonlijke ontwikkeling

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Het gaat erom dat kinderen de kans krijgen om kennis en vaardigheden op te doen en persoonskenmerken te ontwikkelen die belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren, bijvoorbeeld het vermogen om zelf problemen op te lossen. Door zelf iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen, ontwikkelen kinderen persoonlijke competentie.

Belangrijke vaardigheden voor de pedagogisch medewerker zijn:

- ❖ Uitleggen, voordoen, stimuleren
- ❖ Successen positief waarderen
- ❖ Variatie in activiteiten aanbieden

### 2.2.1 Motorische vaardigheden

Sensomotoriek is de wisselwerking tussen motoriek en waarnemen, zoals kijken, voelen, luisteren, proeven en ruiken. Bewegingspatronen worden onder controle van de waarneming uitgevoerd. Dit is gekoppeld aan ruimte en tijd en aan het eigen lichaam. Er kan een onderscheid gemaakt worden tussen grote motoriek (grote bewegingspatronen, zoals b.v. rennen) en kleine motoriek (kleine bewegingspatronen, zoals b.v. knippen). De motoriek draagt bij aan het opgroeien tot zelfstandige personen.

Om de motoriek te stimuleren ondernemen wij de volgende activiteiten.

#### Baby's en peuters:

- ❖ Buiten lopen/rennen/springen/duwen/trekken/dragen/vangen/hinkelen en bewegen die kinderen zelf binnen hun spel bedenken
- ❖ Buiten met auto's, trekkers, driewielers, klim- en klautertoestellen, glijbaan en wip
- ❖ Buitenspelen met ballen, in de zandbak met vormpjes en emmers
- ❖ Zang en bewegingsspelletjes doen, zoals in de maneschijn of klap eens in je handjes
- ❖ Fantasie en imitatiespel doen zoals in de poppenhoek, verkleden, doen alsof je een konijn bent
- ❖ Spelen met bouw materiaal, zoals duplo
- ❖ Puzzels en lotto
- ❖ Kralen rijgen
- ❖ Boetseren
- ❖ Plakken

Daarnaast bieden wij ook activiteiten aan die de sensomotoriek stimuleren, zoals:

- ❖ Gebruiken van de zintuigen
- ❖ Voelen aan warm en koud
- ❖ Spelen met scheerschuim
- ❖ Spelen met spaghetti
- ❖ Bellenblazen
- ❖ Voeldoos
- ❖ Proef Spelletjes

Vanaf het moment dat een kind geboren wordt, start de grote, kleine en zintuiglijke ontwikkeling. Dat lijkt vanzelf te gaan. Toch vinden wij het belangrijk een kind de tijd en ruimte te geven om bewegingen te oefenen en ervaringen op te doen met alle zintuigen. Want na verloop van tijd gaan handelingen dan automatisch. En pas als kinderen de ene vaardigheid onder de knie hebben, kunnen ze over naar het uitproberen van een andere (moeilijkere) vaardigheid. Kortom: hoe meer een kind doet, hoe meer het kan!

#### Kinderen op de BSO:

- ❖ Buiten lopen/rennen/springen/duwen/trekken/dragen/vangen/hinkelen/touwtje springen/koppeltje duikelen en bewegingen die kinderen zelf binnen hun spel bedenken
- ❖ Buiten met auto's, trekkers, driewielers, klim- en klautertoestellen en glijbaan
- ❖ Buitenspelen met ballen
- ❖ Oefenen met veters strikken
- ❖ Spelletjes doen waarin ze moeten oefenen met coördinatie, behendigheid en uithoudingsvermogen
- ❖ Kleine werkjes doen voor de oog-handcoördinatie, zoals knutselen of schrijven

Zoals hierboven te lezen is bieden wij bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop voldoende vrije spelmomenten aan, waarin de kinderen kunnen spelen met spel materiaal dat aansluit bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, en hen uitdaagt in het eigen maken van de motorische vaardigheden. Daarnaast bieden wij georganiseerde activiteiten aan, waarin kinderen worden gestimuleerd in zowel hun grove als fijne motorische ontwikkeling.

### 2.2.2 Creatieve vaardigheden

Creatieve vaardigheden zie je tijdens het knutselen of in het oplossen van problemen. Kinderen kunnen nog veel meer tot creatieve ideeën komen dan dat wij dat kunnen. Wij stimuleren deze creativiteit door altijd naar de kinderen te luisteren en ze de ruimte te geven om zich te uiten.

#### Baby's en peuters:

- ❖ Spelen met speelgoed wat geluid maakt, zoals een rammelaar
- ❖ Knutselen, zoals plakken van snippertjes, verven of kleuren
- ❖ Muziek maken met instrumenten of luisteren naar muziek
- ❖ Spelen van rollenspellen zoals doen alsof je gaat koken in het keukentje
- ❖ Gebruiken van de zintuigen
- ❖ Voelen aan warm en koud
- ❖ Spelen met scheerschuim
- ❖ Spelen met spaghetti
- ❖ Bellenblazen
- ❖ Voeldoos
- ❖ Proefspelletjes

#### Schoolkinderen:

- ❖ Spelen van rollenspellen zoals vader en moedertje
- ❖ Zelf bedenken van dansjes op muziek
- ❖ Knutselen, zoals knippen en plakken en prikken
- ❖ Opvoeren van een toneelstukje
- ❖ Kinderen mogen zelf kiezen waar zij aan mee willen doen
- ❖ Wij vragen de kinderen om mee te denken over oplossingen voor problemen
- ❖ Spelen met speelgoed wat de fantasie prikkelt, zoals poppen of dieren
- ❖ Onderzoekjes en proefjes doen

### 2.2.3 Cognitieve vaardigheden

De cognitieve ontwikkeling is het leren van kinderen, waar we kijken naar het denken, bewustzijn, concentreren, onthouden, waarnemen en verwerken van informatie. Dit ontwikkelingsgebied ligt ten grondslag aan de andere ontwikkelingsgebieden. Als een kind zich cognitief ontwikkelt, kan die dat ook gaan doen op de andere gebieden. Bij baby's heeft het te maken met de reflexen die ze hebben en het ervaren van alles om zich heen. Zij leren steeds meer begrijpen van wat er om zich heen gebeurt. Kinderen worden ook steeds beter in puzzels maken en leren wat er gebeurt als ze iets omgooien. Peuters weten al heel goed wat er wel en niet mag en willen van alles weten.

#### Baby's en peuters:

- ❖ Spelen van verdwijn spelletjes, zoals speelgoed onder een theedoek verstoppen
- ❖ Spelen met speelgoed wat geluid maakt, zoals een knisperdoekje
- ❖ Kiekeboe doen
- ❖ Puzzels maken
- ❖ Spelen met een vormenstoof
- ❖ Peuters opdrachtjes laten doen zoals de tafel afruimen
- ❖ Gebruiken van de zintuigen
- ❖ Voelen aan warm en koud
- ❖ Spelen met scheerschuim
- ❖ Spelen met spaghetti
- ❖ Bellenblazen
- ❖ Voeldoos
- ❖ Proef Spelletjes

#### Schoolkinderen:

- ❖ Oefenen met lezen en rekenen
- ❖ Praten over maatschappelijke onderwerpen zoals armoede en oorlog
- ❖ Kinderen vragen laten stellen en deze beantwoorden
- ❖ Puzzels maken
- ❖ Denkspelletjes doen, zoals wie is het of doolhof
- ❖ Spelletjes buiten spelen zoals Annemaria koekoek of in de knoop

### 2.2.4 Taalvaardigheden

Vanaf jongs af aan komen kinderen al in aanraking met taal. Kinderen ontwikkelen zich op taalgebied door het uiten van geluiden en klanken, door wijzen en grijpen, door het zeggen van eerste woordjes. Maar ook sociale communicatie en contact met leeftijdsgenootjes zorgt voor een verfijning van de taal. Als kinderen goed de taal ontwikkelen op jonge leeftijd, is dit een goede basis om later optimaal van het onderwijs te profiteren. Wij bieden kinderen een prikkelend taalaanbod afgestemd op het taalniveau van de kinderen. Het goed stimuleren van de taalontwikkeling zorgt dat kinderen de wereld om zich heen kunnen begrijpen.

#### Belangrijke vaardigheden voor de pedagogisch medewerker zijn:

- ❖ Verwoorden van datgene waar je mee bezig bent
- ❖ Verwoorden van hetgeen het kind zegt en doet en dit uitbreiden
- ❖ Beurt beschermen en beurt doorspelen
- ❖ Open vragen stellen
- ❖ Ruimte scheppen voor en ruimte geven aan kinderen om te vertellen
- ❖ Prikkelende beweringen doen
- ❖ Respect hebben voor de zienswijze van het kind
- ❖ Ingaan op de inhoud en betekenis van woorden en situaties
- ❖ Rustig spreken en duidelijk articuleren

- ❖ Iets nog een keer zeggen met andere woorden
- ❖ Korte zinnen gebruiken

#### Baby's en peuters:

- ❖ Er wordt dagelijks voorgelezen uit prentenboeken die aansluiten op het thema
- ❖ Woorden gebruiken bij alles wat we doen
- ❖ Voorwerpen uit de boeken gebruiken waarmee het verhaal kan worden naverteld
- ❖ We stimuleren kinderen om veel te vertellen
- ❖ Dagelijks zingen wij liedjes met de kinderen
- ❖ Gesprekjes voeren met de kinderen over allerlei onderwerpen
- ❖ Peuters kleine opdrachten geven
- ❖ Bij peuters ondersteunen in hun grammatica gebruik
- ❖ Spelletjes doen waarbij er woorden moeten worden gebruikt zoals memory of lotto

#### Schoolkinderen:

- ❖ Oefenen met letters en schrijven en lezen
- ❖ Taal gebruiken om informatie op te zoeken
- ❖ Kinderen mogen hun gevoelens, gedachten, ideeën, behoeften en ervaringen verwoorden
- ❖ Wij ondersteunen in het grammatica gebruik
- ❖ Voeren van gesprekjes en discussies met de kinderen
- ❖ Het aanbieden van lees-materialen en samen lezen
- ❖ Taalspelletjes doen

### 2.2.5 Activiteiten

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden verschillende activiteiten georganiseerd. Zo wordt er gewerkt met thema's, waar de activiteiten aan worden gekoppeld. Een thema duurt vijf tot zes weken en bevat een uitgewerkt programma. Een van de onderdelen van het programma is het voeren van kringgesprekken met de kinderen. Door middel van vragen, gesprekjes en verhalen behandelen wij een thema waardoor zij op verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd en het thema ook begint te leven bij kinderen. Thema's kunnen te maken hebben met religieuze vieringen of met seizoenen, maar worden ook naar behoeften van de kinderen ingezet.

Daarnaast werken wij bij het kinderdagverblijf met VVE methode Uk en Puk, vooral op de groep Sjanulke. Dit is voor de kinderen van 2 tot 4 jaar. Met behulp van pop Puk wordt er gespeeld en worden er activiteiten ingezet. Met deze activiteiten worden er verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd en nieuwe vaardigheden aangeleerd. Voor meer informatie verwijzen we u naar het Vve-beleid.

Vanaf schooljaar 2021/2022 starten we een nieuw project; Gluren bij de burens: om beurten, in een groepje van maximaal 6 peuters gaan we gedurende een half uurtje een kijkje nemen bij de burens. De peuters en kleuters gaan dan samen aan de slag met een werkje of kiezen een activiteit. Op deze manier maken ze ook al op een prettige manier kennis met hun toekomstige juf! In overleg met de leerkrachten leggen wij het accent op de zelfstandigheid, het geconcentreerd bezig kunnen zijn, naar elkaar luisteren, samen spelen en samen delen, extra aandacht voor de taal, extra aanbod in de kring en de zithouding.

### 2.2.6 Ontwikkelingsstimulering

Kinderen hebben een innerlijke drijfveer (intrinsieke motivatie) om te leren. Ze zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken en onderzoeken. Leren en plezier beleven gaat samen. Voorwaarde om te kunnen leren is dat kinderen zich veilig voelen. Pas als kinderen zich veilig

voelen staan ze open om te leren. Pedagogisch medewerkers zijn er om kinderen te stimuleren in bovenstaande ontwikkelingsgebieden. Dit doen zij op de volgende manieren:

- ❖ Pedagogisch medewerkers proberen bij het stimuleren van de ontwikkeling aan te sluiten bij datgene waar de aandacht van het kind op dat moment naar uitgaat. En bij het tempo van het kind.
- ❖ Ze scheppen voorwaarden zodat kinderen de kans krijgen om zich te ontwikkelen op alle gebieden van de ontwikkeling.

#### Leidster-kind interactie

Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren, vinden wij het belangrijk dat pedagogisch medewerkers kinderen zo veel mogelijk zelf laten doen en daarbij alleen ondersteuning bieden. Daarvoor krijgt het kind ook de ruimte. Ook als het gaat om het bepalen van het eigen spel. Maar zelf doen geldt niet alleen maar voor tijdens het spelen, maar ook tijdens de dagelijkse momenten. Pedagogisch medewerkers pakken deze momenten om kinderen nog meer te leren.

#### Op de groep

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop zijn de groepsruimtes veilig, maar ze bieden ook spannende uitdagende dingen waar kinderen in aanraking komen en waarvan ze leren. Zo kunnen kinderen zelfstandig speelgoed pakken en doen pedagogisch medewerkers regelmatig mee met spelen. De inrichting van de groep daagt uit tot spelen, ontdekken en onderzoeken en wordt regelmatig veranderd, zodat er altijd weer iets nieuws te ontdekken valt voor kinderen.

#### Vrij spel en activiteiten

Kinderen worden dagelijks uitgedaagd en geprikkeld, zodat de ontwikkeling verder wordt gestimuleerd. Daarbij kijken pedagogisch medewerkers naar wat kinderen al zelf kunnen en waar ze nog wat hulp nodig hebben. Doordat er wordt mee gespeeld, kan een pedagogisch medewerker nieuwe elementen inbrengen in het spel, waardoor het uitdagend en vernieuwend blijft. Daarnaast stelt zij vragen of voegt zij iets toe, zodat ze kinderen wijst op nieuwe mogelijkheden van het spelmateriaal.

## 2.3 Sociale ontwikkeling

Sociale competentie wil zeggen de kennis en vaardigheden die belangrijk zijn in het omgaan met anderen. Door contacten met andere kinderen in de groep leren kinderen om te communiceren, relaties aan te gaan, zich te verplaatsen in anderen, samen te werken en conflicten op te lossen. Sociaal-emotionele ontwikkeling is leren omgaan met zichzelf en de ander en leren wat eigen en andermans gevoelens zijn. Daarbij is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers het kind een geborgen gevoel geven, contact met hen maken en interesse en betrokkenheid tonen.

### 2.3.1 Samenspel

Kinderen ontwikkelen zich in samenspel door in contact te komen met leeftijdsgenootjes. Daarvoor is de kinderopvang een fijne plek om zich hier verder in te ontwikkelen. Ze maken zich sociale vaardigheden eigen. De pedagogisch medewerkers zorgen dat kinderen de ruimte krijgen om samen te spelen en om van elkaar te leren. Bij baby's is er nog geen sprake van samenspel, maar die vinden het wel heel leuk om naar elkaar te kijken en om elkaar te imiteren. Als ze ouder worden zullen peuters al steeds meer gaan samen spelen. Dan is het ook belangrijk om ze te leren speelgoed te delen met elkaar. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen steeds beter rekening te houden met anderen.

#### Baby's en peuters:

- ❖ We leggen de baby's naast elkaar of tegenover elkaar
- ❖ Baby's worden betrokken bij activiteiten met grotere kinderen
- ❖ Kinderen laten we naast elkaar spelen

- ❖ We wijzen kinderen op elkaars spel
- ❖ Pedagogisch medewerkers spelen regelmatig mee met de kinderen
- ❖ Doen van groepsactiviteiten
- ❖ Spelletjes spelen, zoals gezelschapsspellen waar meerdere kinderen aan mee kunnen doen

#### Schoolkinderen:

- ❖ Kennis maken met ruzie, concurrentie, rekening houden met, agressiviteit, assertiviteit
- ❖ Stimuleren in de ontwikkeling van empathie
- ❖ Kinderen leren omgaan met conflicten, regels en grenzen
- ❖ Begeleiden in zelfbeheersing
- ❖ Pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldrol
- ❖ Respect hebben voor privacy van de kinderen
- ❖ Met kinderen in discussie gaan over geldende regels
- ❖ Wij stimuleren de kinderen om samen te spelen
- ❖ Pedagogisch medewerkers spelen mee met de kinderen
- ❖ Dagelijks doen we groepsactiviteiten
- ❖ Spelletjes doen waar meerdere kinderen aan mee kunnen doen
- ❖ We stimuleren kinderen en geven ze de ruimte om initiatief te nemen in het bedenken van spel en in het begeleiden van spel

### 2.3.2 Conflicten in het samenspel

Als kinderen steeds meer samen spelen, kunnen er ook vaker conflicten plaatsvinden. Bij baby's en peuters is het nog belangrijk om ze te begeleiden in het zich inleven in de gevoelens van anderen. Bij schoolkinderen is dat al veel minder van belang, die kunnen dat al meer zelf. Maar er komen altijd momenten dat kinderen het niet met elkaar eens zijn en dat begeleiding van de pedagogisch medewerkers nodig is. Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop begeleiden wij kinderen bij conflicten door niet alleen te kijken naar het conflict wat er is gebeurd, maar ook te kijken naar de emoties die daarbij komen kijken. Wij leren kinderen om te gaan met deze emoties, zoals frustratie, boosheid, agressiviteit. Als de emoties wat bedaard zijn, dan gaan wij praten over het conflict en over wat er is gebeurd. De pedagogisch medewerker neemt afhankelijk van de situatie een bepaalde rol aan, zoals sturend, ondersteunend, stimulerend, motiverend of corrigerend. Wij leren kinderen altijd om eerst zelf conflicten of problemen op te lossen. Als dat niet lukt, dan komen wij erbij om het te begeleiden.

### 2.3.3 Interactie kinderen onderling stimuleren

De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij de begeleiding van het groepsproces. Het deel uitmaken van een groep is zeker voor jonge kinderen een nieuwe ervaring en een groot verschil met thuis. Kinderen komen in aanraking met andere kinderen en andere achtergronden. Pedagogisch medewerkers helpen de kinderen:

- ❖ om deel uit te maken van een groep
- ❖ om een plek te krijgen in de groep
- ❖ sociale vaardigheden op te doen
- ❖ om te gaan met ruzies en het sluiten van vriendschappen.

#### Leidster-kind interactie

Pedagogisch medewerkers zijn afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, stimulerend, motiverend of corrigerend om kinderen te begeleiden in hun interactie met elkaar. Er wordt omgegaan met aspecten als vriendschap, liefde of vijandigheid. Wij leven ons in in de kinderen en wij leren de kinderen hoe ze met elkaar in overleg kunnen treden. Daarbij verdelen we de aandacht onder de kinderen en zijn wij een voorbeeld in positief sociaal gedrag.



### Op de groep

Wij creëren hoeken en plekken waar kinderen samen maar ook alleen kunnen spelen. In het spelen van kinderen geven wij inhoud aan het begrip 'samen spelen-samen delen'. Daarnaast laten wij zien dat de groepsruimte ook echt van de groep is door knutselwerkjes op te hangen of verjaardagen van de kinderen.

### Vrij spel en activiteiten

Op de groepen organiseren wij regelmatig activiteiten die specifiek gericht zijn op de groep of op bepaalde kinderen, zoals kinderen vanaf 3 jaar. Binnen deze activiteiten staat het samenwerken, samen delen en samen ervaren centraal. Wij maken telkens verschillende samengestelde groepjes. Het werken in kleine groepjes zorgt ervoor dat kinderen meer onderling contact kunnen hebben met elkaar. Ook organiseren wij groepsactiviteiten voor een positief groepsgevoel. Wij bieden verschillend speelmateriaal aan, wat aanzet tot samen spelen, tot rollenspellen en tot gezamenlijk gevoel van plezier, succes, teleurstelling, verliezen en winnen.

## 2.4 Waarden en normen

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken, moeten ze zich de regels, normen en waarden van die samenleving eigen maken. Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin. Kinderen komen in aanraking met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt.

### Leidster-kind interactie

Wij geven kinderen verschillende normen en waarden mee. Dit doen wij door kinderen uitleg te geven over de geldige normen en waarden en door dit op een positieve manier over te dragen. Duidelijkheid is daarbij belangrijk, het waarom uitleggen. Wij hebben ook respect voor anders geldende normen en waarden wanneer er bijvoorbeeld een speciale religie achter ligt. We hebben gesprekje met kinderen over de verschillen tussen mensen en we laten voorbeeldgedrag zien.

### Op de groep

Kinderen leren wat zij wel en niet mogen in iedere groepsruimte en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het inrichten en opruimen ervan. Wij besteden aandacht aan bepaalde rituelen, feesten en gedenkdagen die horen bij een bepaalde religie of cultuur.

### Vrij spel en activiteiten

Wanneer wij activiteiten aanbieden, geven wij woorden aan wat kinderen zien, meemaken, voelen en betekenis geven. De activiteiten sluiten aan bij de gebeurtenissen in het gezin en de omgeving. Op een dag leren wij de kinderen rekening te houden met elkaar, samen te delen en elkaar te helpen. Ook stemmen wij activiteiten af op culturele en religieuze vieringen. Daarnaast gebruiken wij speelmateriaal dat kinderen leert omgaan met alledaagse dingen, zoals keukenmaterialen. Of we gebruiken poppen met verschillende huidskleuren om kinderen te leren over diversiteit.

## 2.5 Waarnemen van de ontwikkeling

### 2.5.1 Observeren en oudergesprekken

De mentor van de kinderen volgt de ontwikkeling jaarlijks en brengt deze in kaart aan de hand van het volgsysteem KIJK!. Door het jaar heen wordt er geobserveerd en jaarlijks rond de verjaardag van het kind vindt een registratie plaats. Worden er in de tussentijd ook bijzonderheden gezien, dan wordt dit genoteerd in de kindklapper. Kijk! is een compleet

programma voor het observeren, registreren en het samenstellen van een beredeneerd activiteitenaanbod. Er worden diverse ontwikkelingsgebieden gevolgd van jonge kinderen van 0 tot 7 jaar o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, motoriek, spraak-taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, symboolverkenning en zelfredzaamheid. Wij zijn gericht op zowel het observeren als het stimuleren van de ontwikkeling. KIJK! is een werkwijze die leidsters in meerdere opzichten bekwaam maakt in het begeleiden van jonge kinderen.

Rond de eerste verjaardag van het kind en wanneer het kind bijna 4 jaar wordt, worden ouders uitgenodigd om de registraties te bespreken in een oudergesprek. Bezoekt het kind alleen de peutergroep, dan zal dit met 3 jaar en wanneer het kind bijna 4 jaar wordt, zijn. Ouders krijgen tussentijds altijd de ruimte om eventuele zorgen te bespreken. Wanneer er behoefte is aan een extra gesprek kan dat. Ook vanuit de pedagogisch medewerkers kunnen eventuele zorgen altijd eerder worden besproken.

### 2.5.2 Overdracht naar school

Als een kind bijna vier wordt, wordt het programma KIJK! ook gebruikt om een eindevaluatie te maken. Als ouders schriftelijk toestemming geven voor een overdracht naar de basisschool, zullen wij een warme overdracht doen. De pedagogisch coach heeft dan persoonlijk contact met de Intern begeleider om het observatieformulier te bespreken. Het ondertekende ontwikkelingsdossier van het kind wordt ingescand en doorgestuurd naar school en het originele formulier gaat met de ouders/verzorgers mee naar huis. Indien uw kind een school buiten Neer bezoekt, wordt het dossier “verhuisd” middels het programma, of wordt het door de ouders zelf afgegeven. Doordat wij met hetzelfde systeem werken als de scholen, zorgen wij voor een doorgaande ontwikkelingslijn.

### 2.5.3 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling

Een kind ontwikkelt zich door nieuwe vaardigheden te verwerven waardoor het op een ander niveau gaat functioneren. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. De ontwikkeling kan sprongsgewijs verlopen, maar kan ook een tijdelijke terugval laten zien. De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen. Ze observeren het kind in de dagelijkse bezigheden en delen hun ervaringen met de ouders. Bij het vermoeden, dat er iets met de ontwikkeling van een kind aan de hand is, wordt dit met collega's die het kind ook goed kennen en de ouders besproken. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers overleg plegen met de pedagogisch coach. Zij observeert extra en stelt eventueel een behandlungsplan op. Eventueel kan, na overleg met en toestemming van de ouders, extern advies worden ingeroepen om tot een zo goed mogelijke begeleiding van het kind te komen. Hiertoe wordt het toestemmingsformulier “uitwisseling externe partners” ingevuld en ondertekend door de ouders.

In een stappenplan ziet dit er als volgt uit:

1. Signaleren van opvallend gedrag: wanneer pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over een kind, kunnen zij het kind extra observeren en rapporteren en dit bespreken met collega's. Ook kunnen deze zorgen voorzichtig met ouders worden gedeeld. Ouders krijgen zo de kans om mee te denken en eventueel een verklaring te geven voor bepaald gedrag. Als er geen verklaring is voor het gedrag, dan blijft de pedagogisch medewerker het kind volgen in de ontwikkeling.
2. Observaties doornemen en nogmaals observeren: als niet duidelijk is wat de verklaring is voor het gedrag, dan worden de eerdere observaties doorgenomen. Ook kan een pedagogisch medewerker nog een keer gaan observeren en wordt de informatie gedeeld met de ouders/verzorgers.
3. Eventueel inwinnen van advies: pedagogisch medewerkers kunnen als zij dat nodig hebben advies inwinnen bij de pedagogisch coaches. De pedagogisch coaches bespreken de zorgen en komen zelf observeren. Zij nemen indien nodig contact op met externe

partners. Denk hierbij aan een consultatiebureau, CJG of Veilig Thuis. (knooppunt overleg) Zij kunnen eventueel handvatten bieden en adviseren in het bespreekbaar maken van opvallend gedrag.

1. Oudergesprek en plan van aanpak: in een oudergesprek worden de observaties en de zorgen om het kind besproken en samen werken wij naar een plan van aanpak. Ouders hebben hierin een duidelijke inbreng, waardoor ze zich er ook betrokken bij voelen. Het kind krijgt extra ondersteuning op het gebied waar die dat nodig heeft. Dit kan door ons worden uitgevoerd maar ook door de ouders thuis.
2. Eventueel inschakelen externe hulp: als het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft, dan kunnen wij ervoor kiezen om in overleg met de ouders externe hulp in te schakelen. Deze kan het kind eventueel observeren op de groep en ons van handvatten voorzien. Hiervoor moeten ouders wel schriftelijk toestemming geven. Bij een vermoeden van kindermishandeling hanteren wij de stappen van de meldcode. Ook kunnen ouders zelf worden doorverwezen naar professionele hulp. Met welke externe partners wij kunnen samenwerken, is te vinden in de bijlagen.
3. Nazorg: informatie die uit de observaties is gekomen, kan worden doorgegeven in een overdracht naar de basisschool. En de documentatie wordt aan ouders meegegeven. Bij de warme overdracht met de school zullen wij de zorgen nog extra bespreken. Wanneer er contact is met een zorginstelling zullen ook de documenten worden overgedragen.

De pedagogisch medewerker is in dit stappenplan verantwoordelijk voor de eerste twee stappen. Vanuit daar nemen de pedagogisch coaches het over. Deze blijft wel in overleg met de mentor van het kind.

Pedagogisch medewerkers krijgen één keer per jaar in de vorm van een studiedag, een cursus, een vergadering of een workshop bijscholing als het gaat om kinderen met een opvallende ontwikkeling. Deze kan zowel worden gegeven door een externe organisatie als door interne medewerkers. Zo verfrissen we de kennis van de medewerkers op de groepen.

Daarnaast zijn er twee pedagogisch coaches binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop, één keer per jaar organiseren zij een intervisie. Hier kunnen pedagogisch medewerkers met opvoedkundige en pedagogische vragen met betrekking tot opvallend gedrag terecht, ontwikkelingsproblematiek en andere pedagogische vraagstukken met betrekking tot de begeleiding kunnen worden gesteld. Tijdens deze intervisie wordt er ook gekeken naar alle kinderen met opvallend gedrag. De pedagogisch coaches draaien of kijken regelmatig mee op de groepen, pedagogisch medewerkers hebben zo de mogelijkheid om vragen te stellen en krijgen indien nodig extra begeleiding.

## Hoofdstuk 3: Praktische informatie

### 3.1 Stamgroepen

#### 3.1.1 Stamgroep

Groep:	Leeftijd kinderen	Maximum aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Dagopvang Groep 1 (combinatiegroep)	0 tot 4 jaar	15	2 tot 4
Dagopvang Groep 2 (combinatiegroep)	0 tot 4 jaar	15	2 tot 4
Sjanulke Sjanulke (vve locatie)	2 tot 4 jaar	16	2
Wiske	2 tot 4 jaar	15	2
Basisgroep BSO	4 tot 12 jaar	22	2
BSO-Wiske	4 tot 12 jaar	15	1 á 2

Kinderopvang Tante Pollewop heeft drie verticale groepen en twee horizontale groepen. Er is voor verticale groepen gekozen, omdat kinderen in verschillende leeftijden elkaar aanvullen, met al hun mogelijkheden en ontwikkelingen. Kinderen kunnen dus veel van elkaar leren. De kleintjes imiteren de grote en de grote kinderen vinden het leuk om voor de kleinere te zorgen. Ook stimuleert de taalontwikkeling nog veel meer in een verticale groep. De voordelen van een verticale groep zijn:

- ❖ Jonge kinderen kunnen oudere kinderen zien spelen.
- ❖ Oudere kinderen leren omgaan en rekening te houden met jongere kinderen.
- ❖ Kinderen blijven vier jaar in dezelfde groep zonder van groep te wisselen. Dit komt de stabiliteit van de relaties tussen beroepskrachten en kinderen ten goede.
- ❖ Deze samenstelling vult de thuissituatie het beste aan, doordat zusjes en broertjes bij elkaar blijven.

Sjanulke is tevens een vve-locatie. Het peuterprogramma dat hier wordt aangeboden, is een pedagogisch en educatief programma van voorschoolse educatie waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor verdere informatie mbt VVE verwijzen wij u naar het vve-beleidsplan. [W PEDAGOGISCH BELEID VVE.docx](#)

### 3.1.2 Verlaten van de stamgroep

Hoewel kinderen een eigen stamgroep of basisgroep hebben, kan het ook zo zijn dat kinderen de groep verlaten voor activiteiten. Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop zijn er een paar situaties waarin het mogelijk is voor kinderen om hun groep te verlaten:

1. Tijdens buitenspelen. Buitenspelen is een heerlijke activiteit voor de kinderen, ze kunnen rennen, ontdekken en hun energie kwijt. Kinderdagverblijf Tante Pollewop beschikt over een eigen buitenspeelruimte die is ingericht voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen samen met de kinderen buiten. Voor het buitenspelen houden de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid aan.
2. Uitstapjes. Om de wereld in het echt te ontdekken is het goed om ook uitstapjes te ondernemen. Dit kunnen wandelingen zijn in de buurt en met zijn allen naar de supermarkt voor een boodschap tot een uitstapje naar een kinderboerderij of een park. Een vooropstaand feit is dat een uitstapje ten alle tijden veilig moet plaatsvinden. Zo wordt er ten alle tijden voldaan aan het BKR en worden de werkafspraken die zijn gemaakt omtrent uitstapjes strikt gevolgd om ongevallen zoveel mogelijk te voorkomen.
3. Spelen op de BSO. Kinderen van bijna vier jaar maken kennis met de BSO-ruimte waar zij wellicht heen zullen gaan als zij vier jaar worden.
4. Tijdens het open deurenbeleid. Alle kinderen verblijven in hun eigen stamgroep. Maar omdat wij kleinschalige opvang aanbieden is het principe 'ons kent ons' van toepassing. Daarom passen wij het opendeurenbeleid toe. Hierbij krijgen de kinderen de gelegenheid om andere ruimtes te ontdekken en andere kinderen te ontmoeten. Naarmate kinderen ouder worden, kunnen zij, naast veiligheid en geborgenheid, ook behoefte hebben aan een grotere leefomgeving. Kinderen kunnen de gelegenheid krijgen om buiten hun eigen wereld te verkennen of in een andere leefruimte. Hiervoor bieden wij op maandag, dinsdag- en donderdagmiddag van 13.00-15.30 uur activiteiten aan bij Sjanulke. Als ze hierbij ook nog andere kinderen ontmoeten wordt gesproken van opendeurenbeleid.
5. Spelen in de gymzaal. Net als buitenspelen zijn activiteiten in de gymzaal een leuke manier voor kinderen om hun energie kwijt te kunnen. We maken hierbij gebruik van de gymzaal gelegen binnen het kindcentrum. Voor het spelen in de gymzaal houden de pedagogisch medewerkers de werkafspraken zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid aan.

Binnen het kinderdagverblijf kan open deuren beleid gehanteerd worden a.d.h.v. de volgende uitgangspunten en richtlijnen:

#### *Tijdens open deuren beleid:*

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop wordt per dag gekeken of er opendeurenbeleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het opendeurenbeleid aanbieden. Zo is bij groep 1 en 2 en bij de peutergroepen Sjanulke en Wiske het opendeurenbeleid niet structureel. Een belangrijk uitgangspunt is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen, om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarom het opendeurenbeleid wordt aangeboden.

#### *BKR tijdens open deuren beleid:*

Als de kinderen tijdens het opendeurenbeleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

#### *Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het open deuren beleid:*

De kinderen kunnen tijdens het opendeurenbeleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de buitenschoolse opvanggroep, de peutergroep, in de hal, de gymzaal of buiten in de buitenspeelruimte.

### *Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid:*

Tijdens het opendeurenbeleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het opendeurenbeleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het opendeurenbeleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het opendeurenbeleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het opendeurenbeleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden, zal zij het opendeurenbeleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het open deuren beleid spelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

### 3.1.3 Samenvoegen

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden er zo nu en dan groepen samengevoegd. Kinderen hebben wel een vaste stamgroep, dus zullen ze ook altijd op deze groep zitten. Wij mogen niet per dag bepalen op welke groep kinderen zitten. Als wij samenvoegen, gebeurt dat ook met de hele groep en niet een deel van de groep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

#### Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit wel binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is wel toegestaan. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van een minder aantal groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep de 'A' heeft, maar op woensdag minder kinderen geplaatst worden dan de stamgroep 'B' en de stamgroep 'A' samen één groep 'A-B' vormen. Dit betekent dat er een kind op een andere stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen een schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen. Voor het samenvoegen aan dagranden wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. De dagranden worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd op de dagranden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld middels het contract.

#### Incidenteel samenvoegen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop:

Als het vakantie is kan het aantal kinderen nog weleens wisselen. Het is dan niet wenselijk voor ons om meerdere groepen open te houden als de kinderen ook met een pedagogisch medewerker minder samen kunnen spelen. Daarom kijken wij bij elke vakantie hoeveel kinderen er naar ons kinderdagverblijf komen. Dit doen wij door ruim van tevoren te vragen wanneer iedereen op vakantie gaat. Zo kunnen wij een planning maken van welke dagen er samengevoegd kan worden. Tijdens een zeer lage bezetting worden alle kinderen opgevangen in een van de combinatiegroepen. Afhankelijk van welke groep de meeste kinderen er zijn, kiezen wij die groep als opvangruimte die dag. Op deze manier zorgen wij ervoor dat zo min mogelijk kinderen een andere groep dan hun eigen zien. Ook tijdens dit samenvoegen houden we rekening met de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit doen wij door te zorgen voor een vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep. Ouders krijgen van tevoren te horen wanneer en waar wordt samengevoegd en moeten voor de specifieke data schriftelijk toestemming geven. Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen. Indien een kind uit de basisgroep BSO wordt gecombineerd met één van de combinatiegroepen, wordt het aantal pedagogisch medewerkers ingezet dat vereist is conform de BKR.

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop wordt op het volgende momenten incidenteel samengevoegd:

- ❖ Tijdens vakanties
- ❖ Aan de dagranden; kinderen uit de combinatiegroepen 1 en 2 worden samengevoegd aan het einde van de dag.
- ❖ Aan de dagranden; kinderen uit de basisgroep BSO worden samengevoegd met de combinatiegroepen 1 en/of 2.

## 3.2 Dagindeling

### 3.2.1 Dagindeling dagopvang groep 1 en 2

07:00	Starten van de dag
07:00 – 07:45	Ontbijt
07:45 – 09:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit
09:30	Fruitmoment
10:00	Verschoonronde
10:00 – 11:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit
11:30	Broodmaaltijd
12:00 – 12:15	Verschoonronde
12:30	Middagslaapje indien nodig
12:30 – 15:00	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit
14:30	Verschoonronde
15:00	Cracker en sap
15:20 – 16:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit
16:30	Eventueel warme maaltijd
16:30 – 17:00	Verschoonronde
17:00 – 18:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit

Activiteiten worden door de beroepskrachten aan de hand van thema's of bij behoefte van de kinderen ingepland. De activiteiten kunnen plaatsvinden in de ochtend en in de middag. De dagindeling van de baby's wordt zo veel mogelijk naar de wensen van de ouders, en natuurlijk van de baby zelf, toegepast.

### 3.2.2 Dagindeling Sjanulke & Wiske

#### Ochtend

08:00 – 08:45	Binnenkomst met de ouder(s). Er is dan ook ruimte voor de ouders om dingen door te geven aan de beroepskracht of even kort te bespreken
08:45 – 09:00	Kinderen in de kring ter kennismaking en een goede dag te zeggen
09:00 – 09:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit: Peuters mogen zelf kiezen waar ze willen spelen
09:30 – 10:00	Fruitmoment
10:00 – 10:15	Verschoonronde/toiletronde
10:15 – 11:00	Kringactiviteit, liedjes zingen en spelletjes doen
11:00 – 11:15	Gezamenlijk opruimen
11:15 – 11:30	Vrij programma met mogelijkheid uitvoeren activiteit: peuters mogen zelf kiezen waar ze willen spelen.
11:30 – 12:00	Boterham eten
12:00 – 13:00	De ouders komen naar binnen om de peuters op te halen. Ook dan is er weer ruimte om met de ouders kort dingen door te spreken

#### Middag

13:00 – 13:15	Binnenkomst met de ouder(s). Er is dan ook ruimte voor de ouders om dingen door te geven aan de beroepskracht of even kort te bespreken.
13:15 – 13:30	Gezamenlijk welkom en met behulp van pictogrammen vertellen wat het programma van die middag is
13:15 – 13:45	Vier á 5 peuters gaan gluren bij de burens
13:30 – 14:45	Aanbod van activiteiten in 2 groepen: knutselen met opdracht of spelen met ontwikkelingsmateriaal/constructiemateriaal.
14:45 – 15:15	Kringactiviteit: regelmatig mogen kinderen beurtelings een rugzak mee naar huis nemen, waarin ze enkele spulletjes van thuis mogen stoppen. In de kring mogen ze hier dan over vertellen. Verder worden er themagericht liedjes gezongen en spelletjes gedaan
15:15 – 15:30	Ouders komen binnen om de peuter op te halen

### 3.2.3 Dagindeling BSO

#### Voorschoolse opvang

07:00	Starten van de dag
-------	--------------------



07:00 – 07:45	Ontbijt voor de kinderen die thuis nog niet gegeten hebben.
08:00 - 08:10	Toiletronde voor groep 1 en 2 voor aanvang school
Tot 08:15	Vrij spel of tekenen, kleuren, gezelschapsspelen, constructiematerialen, zoals Lego en Playmobil.
08:15	Gezamenlijk opruimen
08:20	Naar buiten
08:25	Schooltijd

### **Naschoolse opvang korte middag basisgroep BSO**

14:00	Ophalen uit school. De kleuters worden 5 min. voor tijd opgehaald in de klas. De overige kinderen komen zelfstandig naar de verzamelplaats bij het podium, waarna gezamenlijk naar boven wordt gegaan.
14:15 – 15:30	Eet- en drinkmoment; fruit, cracker, water
15:30 – 16:30	Keuze uit een gezamenlijke, themagerichte activiteit of vrij spel. Vrij spel (binnen of buiten) Dit kan ook tekenen, kleuren, verven, knutselen, gezelschapsspellen, constructiematerialen zoals Lego en Playmobil zijn. Ook worden activiteiten aangeboden in overleg met de kinderen, bijv. sport buiten of in de gymzaal, waterspelen, tekenen op de ramen, etc.
16:30	Eventueel warme maaltijd
18:30	Sluiten BSO

### **Naschoolse opvang lange middag BSO, groep 1 tot 4**

12:00	Ophalen uit school. <i>De kinderen uit schoolgroep 1 en 2 worden uit de klas gehaald door de pedagogisch medewerkers. De kinderen uit schoolgroep 3 en 4 komen zelfstandig naar de verzamelplaats bij het podium.</i>
12:30	Lunch
12:45	Vrij spel (binnen of buiten) Dit kan ook tekenen, kleuren, verven, knutselen, gezelschapsspelen, Wii, constructiematerialen, zoals lego en Playmobil zijn. Ook worden activiteiten aangeboden in overleg met de kinderen, bijvoorbeeld sport buiten of in de gymzaal, waterspelen, tekenen op de ramen, etc.
14:15 – 14:30	Eet- en drinkmoment; fruit, cracker, water
16:30	Eventueel warme maaltijd
18:30	Sluiting BSO

## 3.3 Diensten en extra dagen

### 3.3.1 Diensten

#### Flexibele opvang

Onder flexibele opvang verstaan wij de keuzevrijheid die u heeft in het afnemen van verschillende bepaalde dagdelen. Bij het pakket flexibele opvang wordt er een individuele opvangovereenkomst en flex-rooster overeengekomen. In tegenstelling tot de vaste dagopvang, is de aangevraagde opvang niet gegarandeerd. Flexibele opvang is altijd afhankelijk van de mogelijkheden die ons kinderdagverblijf op een bepaalde dag heeft.

Bij de flexibele opvang op het kinderdagverblijf wordt er per keer een dagdeel afgenomen, de ochtend of de middag. Bij de BSO is dit ook de ochtend of de middag als dagdeel.

Er is ook de mogelijkheid om een combinatiepakket af te sluiten, van vaste dagdelen en flexibele opvang. Zo kunt u bijvoorbeeld een dag vaste opvang hebben en de overige dagen afnemen op flexibele basis.

#### Vakantiepakketten

Bij het kinderdagverblijf kan er worden gekozen voor een vast pakket van 52 weken. Bij de BSO is het vaste pakket 40 weken. Wilt u ook gebruik maken van de BSO opvang in schoolvakanties, dan is er de mogelijkheid om een combinatie af te nemen van een vast pakket met een vakantiepakket of een flexibel pakket.

Bij het kinderdagverblijf kan er worden gekozen voor de volgende vakantiepakketten:

- ❖ 40 weken      12 weken verplichte schoolvakanties
- ❖ 48 weken      4 weken vakanties, in overleg vrij te bepalen

Bij de BSO kan er worden gekozen voor de volgende vakantiepakketten:

- ❖ 12 weken
- ❖ 9 weken
- ❖ 6 weken

### 3.3.2 Extra dagen

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk maar in ieder geval zeven dagen van tevoren te worden aangevraagd per mail of mondeling bij de leidinggevende. De leidinggevende zal kijken of het kind extra kan komen op deze dag. Het kind kan alleen extra komen als er een plek is op de eigen stamgroep of een plek op een andere groep, waarvoor ouders schriftelijk toestemming moeten geven. Er wordt hierbij altijd gekeken naar de BKR. De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

### 3.3.3 Halve en hele dagen

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop is het mogelijk om halve en hele dagen af te nemen. Dit is zowel mogelijk voor het kinderdagverblijf als binnen de vakantiepakketten van de BSO. Bij beide opvanglocaties kan er ook nog worden gekozen om verlengde opvang af te nemen.

#### Vaste dagopvang

- ❖ Hele dagopvang:      08:00 – 18:00
- ❖ Halve dagopvang:    08:00 – 13:00  
                                 13:00 – 18:00

- ❖ Verlengde opvang: 07:00 – 08:00  
13:00 – 14:00  
18:00 – 18:30

#### Sjanulke & Wiske

- ❖ Hele dagopvang: 08:00 – 13:00
- ❖ Middagopvang: 13:00 – 18:00  
13:00 – 15:30
- ❖ Verlengde opvang: 07:00 – 08:00  
13:00 – 14:00 op de dagopvang  
18:00 – 18:30 op de dagopvang

#### BSO

- ❖ Hele opvang: 08:00 – 18:00
- ❖ Halve opvang: 08:00 – 13:00  
13:00 – 18:00
- ❖ Verlengde opvang: 07:00 – 08:00  
13:00 – 14:00  
18:00 – 18:30

### 3.4 Openingstijden en sluitingsdagen

Kinderopvang Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt kinderopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Wij zijn geopend van 7 uur tot half 7 van maandag tot en met vrijdag.

Kinderdagverblijf Tante Pollewop is gesloten op de volgende dagen:

- ❖ Nieuwjaarsdag
- ❖ Carnavalsmaandag en Dinsdag
- ❖ 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Paasdag
- ❖ Koningsdag
- ❖ Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2020, 2025 etc.)
- ❖ Hemelvaartsdag
- ❖ 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Pinksterdag
- ❖ Kerstavond sluiten wij om 17:30
- ❖ 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> Kerstdag
- ❖ Oudejaarsdag sluiten wij om 17:30

### 3.5 Breng- en haaltijden

Bij de dagopvang kunnen de kinderen tussen 7:00 uur en 9:00 uur worden gebracht en vanaf 16:30 uur in de middag weer worden gehaald. Wanneer het kind gebruikmaakt van een halve dag, kan het worden opgehaald tussen 12:00 uur en 13:00 uur.

Bij Sjanulke is de brengtijd in de ochtend tussen 8:00 uur en 8:45 uur. Vanaf 12:00 kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Als het kind gebruik maakt van de middagopvang, is het brengen om 13:00 uur en het halen om 15:15 uur.

Bij Wiske is de brengtijd in de ochtend tussen 7:00 uur en 8:45 uur. Tussen 12:00 en 13:00 kunnen de kinderen weer worden opgehaald. Op dinsdag en donderdag is Wiske tot 14:00 geopend

Bij de BSO kunnen kinderen in de ochtend tussen 7:00 uur en 8:30 uur worden gebracht en aan het einde van de dag vanaf 16:30 uur weer worden opgehaald. Tijdens vakanties kunnen kinderen tussen 7:00 uur en 9:00 uur naar de BSO komen. Bij een halve dagopvang mogen kinderen tussen 12:00 uur en 13:00 uur worden opgehaald.

Bij de flexibele pakketten zijn ook de haal- en brengtijden flexibel. Ouders kunnen in overleg met de pedagogisch medewerkers hun kinderen elk gewenst moment komen brengen of ophalen.

### 3.6 Oudercommissie

Het is voor ons als kinderdagverblijf prettig om te weten wat er leeft bij ouders. Wat vinden ouders belangrijk? Wat zou er bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop veranderd of verbeterd kunnen worden? Om die reden is er bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop een oudercommissie opgesteld. Deze is vertegenwoordigd door ouders uit alle locaties. Zij worden actief betrokken bij het beleid van Tante Pollewop. Ouders hebben het recht om de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen en dit mogen zij doen door gevraagd en ongevraagd advies te geven. De oudercommissie denkt mee over onderwerpen als:

- ❖ De invulling van verantwoorde kinderopvang en het pedagogisch beleid
- ❖ het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid, voeding
- ❖ de openingstijden
- ❖ het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie
- ❖ de klachtenregeling
- ❖ personeelszaken
- ❖ de prijs van de kinderopvang

De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar en vinden 4 keer per jaar plaats. De oudercommissie heeft als doel een zo goed mogelijke samenwerking binnen het kinderdagverblijf te bewerkstelligen.

Er bestaat een oudercommissie reglement. Hierin staan de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop uitgevoerd wordt. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie bevordert goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert ook als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling.

### 3.7 Klachten

Elke dag doen wij ons best om kinderen en ouders zo tevreden mogelijk te houden, maar het kan een keer voorkomen dat dat niet lukt en dat er een klacht ontstaat. Kinderdagverblijf Tante Pollewop heeft daarom een klachtenregeling opgesteld. Wij nemen klachten erg serieus en zien het als iets om van te leren.

Wij werken volgens een interne klachtenregeling. Ouders kunnen hun klacht eerst bespreekbaar maken met de persoon die erbij betrokken is. Als dat voor hen niet een fijne oplossing geeft, kunnen zij de officiële klacht schriftelijk indienen bij de leidinggevende. Zij zal de klacht in behandeling nemen. Als de klacht gaat om een vermoeden van kindermishandeling, dan volgen wij de stappen van de meldcode. Als de klacht door de leidinggevende is behandeld, zal zij contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie erbij betrekken. Binnen zes weken na de klacht zal het besluit worden teruggekoppeld aan ouders en zullen er maatregelen worden genomen. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Kinderdagverblijf Tante Pollewop is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze geschillencommissie behandelt klachten en geschillen tussen ouders en houders. Hier kunnen ouders terecht als de interne klachtenafhandeling niet heeft geleid tot een oplossing. Dan treedt er een externe klachtenregeling in, waarbij de procedure van de Geschillencommissie gevolgd zal worden. Ouders kunnen hier ook alleen informatie of advies vragen. Wij verzoeken echter wel om altijd eerst de klacht intern kenbaar te maken, zodat wij kunnen kijken of deze in onderling overleg opgelost kan worden.

In uitzondering op deze bovenstaande regel mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang wanneer van ouders niet kan worden verlangd dat zij een klacht indienen bij ons. Bijvoorbeeld wanneer de klacht gaat over intimidatie of wanneer ouders bang zijn voor de gevolgen van het indienen van de klacht.

## Hoofdstuk 4: wet kinderopvang

---

### 4.1 Drie uursregeling

De wijzigingen in de kwaliteitseisen zorgen voor een andere toepassing van de drie-uursregeling.

Op een aantal momenten van de dag mogen wij afwijken van het beroepskracht- kindratio, oftewel de BRK. Er zijn geen tijdvakken meer waarbinnen afwijken van de BKR wel of niet is toegestaan. De houder van de kinderopvangorganisatie bepaalt deze tijdvakken voortaan zelf. Hierbij kan zelf worden bepaald op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op basis van het dagritme op het kinderdagverblijf of in de afzonderlijke groepen.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. In de planning houden wij dit bij zodat wij weten wanneer wij van de BKR afwijken. Als blijkt dat het met de planning niet klopt, dan passen wij de drie uursregeling aan.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kinderdagverblijf aanwezig, dan is er ter ondersteuning minstens één andere volwassene aanwezig. Deze volwassene kan een administratieve beroepskracht, een stagiaire of een facilitaire beroepskracht zijn.

Tijdens de middag hebben veel kinderen een rustmoment. Omdat de drukte op de groep dan afneemt, afhankelijk van de samenstelling van de groep, is dit een goed moment voor de pedagogisch medewerkers beurtelings pauze te nemen. Zij die 7 uur per dag of langer werken dienen namelijk een verplichte pauze te nemen van een half uur en zij die langer werken dan 8 uur dienen een verplichte pauze te nemen van drie kwartier. Hoewel wij vrijwel altijd deze pauzes laten overnemen door collega's met een halve dagdienst, is het mogelijk dat er wordt afgeweken van de BKR tussen 11:30 uur en 14.30 uur.

Wij kiezen er tevens voor om ook in de ochtend en aan het einde van de dag, van de mogelijkheid gebruik te kunnen maken, om af te wijken.

Wij maken gebruik van flexibele breng- en haaltijden.

Ouders kunnen hun kinderen rond een afgesproken flexibele tijd halen en brengen.

Bij binnenkomst worden de kinderen geregistreerd in ons ouderportaal Kidsadmin. Uit verkregen inzichten blijkt dat er voor **7.30 uur** nooit meer kinderen aanwezig zijn dan volgens de normering is toegestaan. Na **7.30 uur** komen de kinderen druppelsgewijs binnen. Rond **9.00 uur** zijn de meeste kinderen binnen. Omdat de bringtijden kunnen variëren zal tussen **7.30 uur** en **8.45 uur** een afwijking van de BKR mogelijk zijn.

Als de kinderen vertrekken, wordt dit geregistreerd in ons ouderportaal Kidsadmin. Uit verkregen inzichten blijkt dat er na **18.00 uur** nooit meer kinderen aanwezig zijn dan volgens de normering is toegestaan. Omdat de haaltijden kunnen variëren vanaf **16:30 uur** zal tussen **16:30 en 18.00 uur** een afwijking van de BKR mogelijk zijn.

Er wordt niet afgeweken van het BKR tijdens piekmomenten in groep 1 en 2, wanneer er veel baby's zijn die rond dezelfde tijd de fles krijgen.

Bij de peutergroepen Sjanulke en Wiske wordt er tussen de middag afgeweken van het BKR. Rond dit tijdstip worden er kinderen opgehaald, gaan terug naar hun stamgroep of stromen door naar de middaggroep en gaan pedagogisch medewerkers met pauze. Dit is een verantwoord moment om af te kunnen wijken van de BKR. Er wordt niet afgeweken wanneer het vve-programma wordt aangeboden.

Deze uren voor afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

De drie uren/half uur regeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig (in overleg met de O.C) aangepast. Indien de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling.

Tijdens pauze-uren van de pedagogisch medewerkers wordt gebruik gemaakt van de inzet van stagiaires, vrijwilligers en de groepshulp.

## 4.2 Inzet stagiaires en vrijwilligers

### 4.2.1 Stagiaires:

Wij willen graag een rol spelen in het opleiden van toekomstige medewerkers. Daarom bieden wij studenten die een beroepsgerelateerde opleiding volgen graag een stageplek. Hierdoor dragen wij bij aan profilering en professionalisering van het beroep en vergroten wij ook de kwaliteit binnen onze kinderopvang.

Wij onderscheiden twee verschillende soorten stagiaires.

BOL-stagiaires blijven gedurende de hele stageperiode in een leersituatie en worden boventallig ingezet. Ze werken onder leiding van een vaste gediplomeerde medewerkster. Zij zijn niet eindverantwoordelijk voor de kinderen. Alleen bij ziektes en in vakanties kunnen zij incidenteel op de groep worden ingezet naast een pedagogisch medewerker. Dit gaat wel alleen om de stagiaires die al langere tijd bij ons stagelopen en voldoende competenties hebben verworven om de gevraagde taken uit te voeren. Mochten wij een stagiaire inzetten, dan moeten wij altijd een inzetbaarheids verslag opstellen. En zij mag alleen worden ingezet als dat op de eigen locatie is. Ze mag niet alleen op de groep staan en ze mag ook niet in haar eerste jaar zitten.

De stagiaires zullen in het begin tijd nodig hebben om te wennen aan de kinderen, de ouders, de pedagogisch medewerkers en vooral aan de werkwijze. Hierbij zullen zij in de eerste weken de werkwijze en visie van kinderdagverblijf Tante Pollewop eigen maken door zich in te lezen in het pedagogisch beleid en mee te lopen met de pedagogisch medewerkers. Om de stagiaires niet meteen in het diepe te gooien, laten we hen niet direct alle werkzaamheden meedraaien. Allereerst wordt er gekeken naar de mogelijkheden van de stagiaires. Iedere stagiaire maakt haar eigen leerweg mee, de een is sneller met werkzaamheden oppikken dan de ander.

Als pedagogisch medewerker is het jouw taak om de stagiaires te sturen in hun ontwikkeling. De volgende werkzaamheden kunnen langzaamaan opgebouwd worden.

#### *Niveau 2*

- ❖ Uitvoeren van huishoudelijke taken
- ❖ Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten
- ❖ Ondersteunen van pedagogisch medewerkers tijdens activiteiten

#### *Niveau 3 en 4 eerste jaren*

- ❖ Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- ❖ Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker

- ❖ Begeleiden van ontwikkeling
- ❖ Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- ❖ Begeleiden tijdens eet en drinkmomenten
- ❖ Uitvoeren van huishoudelijke taken
- ❖ Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### *Niveau 3 en 4 laatste leerjaar*

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- ❖ Aanbieden van een activiteit
- ❖ Deelnemen aan oudergesprekken
- ❖ Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

BBL-stagiaires en derde leerweg studenten volgen een werken- en leren opleiding. Een Derde-Leerweg opleiding kent geen vaste uren zoals een BBL of BOL stage, hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde-leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie beroepsonderwijs en voldoen dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen. Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiair worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toetsuitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL of derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij kinderopvang Kinderdagverblijf Tante Pollewop, indien zij formatief wordt ingezet. BBL studenten of derde leerweg studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Als een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden en daarbij de reden van deze conclusie. Binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop wordt een BBL die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van uren berekend. Bijvoorbeeld; als zij voor 50% inzetbaar is wordt zij de helft van de tijd formatief ingezet als pedagogisch medewerker en de andere 50% van de tijd boventallig ingezet als stagiaire. OF de formatieve inzetbaarheid wordt op basis van het beroepskracht kind ratio berekend. Bijvoorbeeld; een pedagogisch medewerker mag 8 peuters tussen de 2 en 4 jaar opvangen, een BBL'er die 50% wordt ingezet vangt 4 kinderen op. Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting uit stagiaires bestaan gedurende de dag.

Een BBL-stagiaire mag de volgende taken uitvoeren:

#### *Alle leerjaren en inzetpercentage*

- ❖ het ophalen van kinderen
- ❖ Activiteiten aanbieden
- ❖ Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- ❖ Begeleiden van ontwikkeling
- ❖ Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- ❖ Begeleiden tijdens eet- en drinkmomenten
- ❖ Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschonon , toilet begeleiding , flesje geven
- ❖ Uitvoeren van huishoudelijke taken
- ❖ Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

#### *Laatste leerjaar of bij inzetbaarheid percentage boven de 50%*

- ❖ Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- ❖ Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- ❖ Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- ❖ Oudergesprekken en kinderen observeren
- ❖ Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

#### *Laatste leerjaar of bij inzetbaarheid percentage van 100%*

- ❖ De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund



door collega's. De BBL'er zal echter niet als vast gezicht worden aangewezen. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

Bij kinderopvang Kinderdagverblijf Tante Pollewop houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in de cao-kinderopvang met betrekking tot derde leerweg studenten en BBL-stagiaires:

<b>Inzetbaarheid en salariering studenten mbo en HBO Opleidingsfase</b>	<b>Formatieve inzetbaarheid</b>	<b>Wijze van vaststelling opleidingsfase</b>	<b>Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid</b>
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar;	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4		* In geval van een andere opleidingsduur worden de fase- en	
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%	ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	
Fase 4:  Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

#### Verwachtingen van de stagiaire

Van de stagiaire wordt verwacht dat zij een juiste houding heeft naar kinderen en ouders en dat zij zich houdt aan de geldende afspraken en regels binnen ons kinderdagverblijf. Wij vragen haar ons pedagogisch beleidsplan door te nemen en te werken volgens onze visie. Zij wordt geacht haar eigen leerproces te bewaken en activiteiten te ondernemen om competenties te behalen. Mochten er problemen zijn dan verwachten wij dat de stagiaire hiermee tijdig aan de bel trekt. Daarnaast gelden dezelfde regels die gelden voor pedagogisch medewerkers, zoals het tekenen van een overeenkomst en het zich houden aan de geheimhoudingsplicht. Er wordt op tijd ziek gemeld of vrij gevraagd en de stagiaire is tijdens ziekte telefonisch bereikbaar.

### Taken die stagiairs niet mogen uitvoeren binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

- ❖ Alleen openen en/of sluiten.
- ❖ Alleen op de groep staan.
- ❖ Alleen een wandeling maken met de kinderen.
- ❖ In het eerste en tweede jaar mag de stagiair geen medicijnen toedienen.
- ❖ Telefoon aannemen/ ouders bellen tijdens de inwerkperiode. Na de inwerkperiode eerst onder begeleiding. Telefoongesprekken dienen altijd teruggekoppeld te worden naar een vaste pedagogische medewerker.

### Begeleiding van stagiaires

De pedagogisch medewerkers begeleiden de stagiaires door middel van het geven van feedback, het tonen van betrokkenheid en het scheppen van een veilige omgeving. De opdrachten van de stagiair worden door de praktijkopleider beoordeeld. Elke maand vindt er een gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt het functioneren van de stagiair besproken, maar ook de te maken en gemaakte opdrachten. Eens in de zoveel tijd vindt er ook een gesprek plaats tussen de praktijkopleider van de school en de pedagogisch medewerker. Hierin staat de ontwikkeling van de stagiair centraal. Wij brengen ouders op de hoogte van de inzet van stagiaires. De stagiaire stelt zichzelf voor via een stukje op de website. Hierbij staat ook welke dagen de stagiaire op de groepen werkzaam is.

### Vrijwilligers

Op dit moment maken wij ook gebruik van vrijwilligers. Zij ondersteunen de beroepskrachten in hun dagelijkse handelingen. Bijvoorbeeld bij het voorbereiden van de maaltijden, fruit-momenten, knutselactiviteiten of door het opruimen na activiteiten en maaltijden. Ook huishoudelijke taken kunnen hierbij horen. Zij ondersteunen niet of slecht in zeer beperkte mate bij de werkzaamheden met de kinderen en altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Zij hebben geen eindverantwoordelijkheid hierin. Vrijwilligers begeleiden wij door middel van feedback geven, het tonen van betrokkenheid en het scheppen van een veilige omgeving.

## 4.3 personeel en Ondersteuning andere volwassenen

### 4.3.1 Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma conform kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet- en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld aan het personenregister kinderopvang en worden daardoor continu gescreend.

### 4.3.2 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Kinderdagverblijf Tante Pollewop acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches, die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan. In het coachingsplan vindt u een overzicht van de exacte taakverdeling m.b.t. de coaches.

[coachingsplan 2023](#)

Om de pedagogische kwaliteit bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop te kunnen waarborgen, richten de pedagogisch coaches zich met de pedagogisch medewerkers op onder andere zelfstandig en planmatig werken. De pedagogisch beleidsmedewerker en coaches kijken mee op verschillende fronten van de pedagogische kwaliteit. Zo wordt er aandacht besteedt aan het pedagogisch beleidsplan en het implementeren hiervan, het in kaart brengen en monitoren van

het pedagogisch handelen door middel van (video)observaties en POP gesprekken (middels het GROW-model), en het aanbieden van workshops die aansluiten op de inzichten uit de observaties. Daarnaast is er aandacht voor de zorg- en opvoedvragen die onder de pedagogisch medewerkers spelen binnen een intervisiebijeenkomst en wordt er aandacht besteed aan de kwaliteit van de leeromgeving en de ontwikkelingsstimulering binnen activiteiten. De pedagogisch beleidsmedewerkers en coaches zijn gediplomeerd conform CAO kinderopvang. Meer informatie over de inzet van de pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers kunt u lezen in ons coachplan.

### 4.3.3 Leidinggevende

De leidinggevende functie in het primair proces heeft een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de locatiemanager zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg dragen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij [Kinderdagverblijf Tante Pollewop]. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

#### Medewerkers aansturen

Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

#### Informatie uitwisselen met ouders

Door het mede voeren van intakegesprekken, is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouder inhoudelijk vragen heeft over de opvang.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

## 4.4 Beroepskracht kind ratio

De Pedagogisch medewerker-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal PM'ers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de BKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Vanaf 1 juli 2024 hoeft het BKR van de BSO niet meer op groepsniveau berekend te worden maar mag dit op lokaal niveau. We tellen niet meer per groep, maar het totaal aantal aanwezige kinderen. De berekening op locatieniveau gaat daarmee over alle beroepskrachten en alle kinderen die op de BSO aanwezig zijn.

Bij een volledige bezetting ziet het beroepskracht kind ratio er als volgt uit bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop:

Groep:	Maximum aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Groep 1	15	2
Groep 2	15	2
Sjanulke & Wiske	16	2
Sjanulke	15	2
BSO	22	2 á 3
BSO Wiske	15	1 á 2

## 4.5 Beleid veiligheid en gezondheid

Veiligheid en hygiëne is zeer belangrijk binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen, zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische kinderopvangorganisatie. Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen, wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er zorg wordt gedragen voor een veilige en gezonde kinderopvang. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren, bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

### 4.5.1 Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang ten allen tijden moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de

werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassene denken aan een collega-pedagogisch medewerker, stagiaire (18+), kantoormedewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook geen ruimte binnen onze organisatie. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen. Hoe het vier ogen principe verder vorm is gegeven, kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

#### 4.5.2 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet in overeenstemming met het BKR, dient er ten alle tijden een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

## Hoofdstuk 5: Bijlagen

---

### 5.1 Externe partners

Wij werken o.a. samen met de verpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg (JGZ), het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Al-Osra Zorg & Welzijn, Maatschappelijk werk, PSW, vluchtelingenwerk, verschillende logopedisten praktijken en de basisschool.

#### Jeugdgezondheidszorg

Het team van de jeugdgezondheidszorg maakt onderdeel uit van de GGD Limburg Noord. Bij onze vaste contactpersonen van de Jeugdgezondheidszorg kunnen we terecht met algemene vragen, b.v. over verantwoorde voeding. Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid tot onderlinge consultatie in geval van vragen over een kind met betrekking tot de ontwikkeling. We overleggen dit altijd vooraf met ouders en ouders geven schriftelijk toestemming hiervoor.

De verpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg komt 1 keer per 3 maanden naar ons kinderdagverblijf. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om elkaar tussentijds te consulteren.

#### Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 18-23 jaar). Zo geven ze informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Als ouders even hulp nodig hebben bij de opvoeding kunnen ze terecht bij het centrum voor jeugd en gezin. Het CJG is er voor alle vragen, hoe klein, onschuldig of ingewikkeld ook.

Wij hebben een vaste contactpersoon bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Indien nodig en met toestemming van ouders kunnen we deze contactpersoon consulteren.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin heeft een eigen website: [www.cjgml.nl](http://www.cjgml.nl).

#### Al- Osra Zorg & Welzijn

Door uiteenlopende omstandigheden en/of levensgebeurtenissen kan het gebeuren dat mensen zich niet prettig voelen en de grip op hun leven verliezen. Dit kan van grote invloed zijn op het dagelijkse functioneren maar ook ingrijpende gevolgen hebben in relatie met hun omgeving. Dit kan zowel binnen het gezin, met kinderen, in het werk maar vooral met zichzelf zijn. Ze gaan zich steeds meer schuldig voelen en lopen op verschillende gebieden in hun leven vast.

We kunnen bij Al-Osra terecht met allerhande uiteenlopende vragen wanneer het binnen het gezin even niet lekker loopt, wanneer we ondersteuning nodig hebben bij multiculturele doelgroepen.

#### Maatschappelijk werk

Een maatschappelijk werker kan ondersteuning bieden wanneer er problemen worden ervaren in het privéleven of tijdens het werk. Deze dienst wordt door de gemeente gratis aangeboden en dient als tijdelijke hulp, als de maatschappelijk werker ziet dat er meer hulp nodig is kan hij/zij je doorverwijzen indien nodig. Merken wij dat deze problemen het opvoeden “tijdelijk” even bemoeilijken, kunnen wij samen in overleg met de ouders/verzorgers contacten onderhouden met de maatschappelijk werker.

#### PSW Junior

Elk kind is anders, elk kind ontwikkelt zich anders. Kinderen met een ontwikkelingsachterstand, verstandelijke beperking en/of gedragsproblemen hebben meer ondersteuning nodig. PSW biedt die ondersteuning in samenwerking met ouders; in de eigen omgeving, dus ook bij Tante Pollewop, indien nodig.

### Vluchtelingenwerk

Vluchtelingenwerk ondersteunt vluchtelingen en asielzoekers van het moment dat ze worden opgevangen totdat ze zelfstandig hun weg hebben gevonden. Samen met hen kijken we naar de mogelijkheden qua kindplaatsing en alles wat daar bij komt kijken.

### Basisschool

Wij onderhouden contacten met de diverse basisscholen. Met de basisschool Neer en Buggenum, waar de meeste kinderen die ons kinderdagverblijf bezoeken, op school zitten, hebben we een zeer nauw contact. Indien kinderen overgaan van Kinderdagverblijf Tante Pollewop naar de basisschool, vindt, indien ouders hiermee schriftelijk akkoord gaan, overdracht plaats. Het persoonlijk ontwikkelingsdossier van het kind wordt persoonlijk overgedragen aan de basisschool. 4 Keer per jaar sluit de zorgcoördinator aan bij de werkoverleggen van de onderbouw, zodat er een evaluatie van de warme overdrachten kan plaatsvinden.

Indien nodig kan, in overleg met en met toestemming van de ouders, al eerder contact worden gelegd met de basisschool om te kijken wat het kind nodig heeft om een goede start te maken op school. De basisschool in Neer en Buggenum zet de doorgaande ontwikkelingslijn van het kind, dat wij hebben geobserveerd en geregistreerd, voort vanuit Kijk! 0-7 jaar

### Netwerkoverleg

Binnen de gemeenten Leudal, Nederweert en Weert is een netwerkoverleg.

Aan dit overleg nemen o.a. CJG, kinderopvang, verloskundigen, Punt Welzijn, kraamzorg, Mutsaersstichting, Kentalis en GGD deel. Deze partners zijn betrokken bij de leeftijdsspecifieke fase van de zwangerschap tot de leeftijd van 4 jaar oud. Doelstelling van het netwerkoverleg is om met de partners van het netwerk een advies uit te brengen voor zowel gezinnen met beginnende zorgen als opvoedingssituaties met hardnekkige en complexe problematiek. Het netwerk is consultatief. Het is gericht op de onderlinge samenwerking waarbij gebruik wordt gemaakt van de specifieke expertise van de deelnemende partners, de mogelijkheden in het aanbod van de organisaties en de geïntegreerde laagdrempelige samenwerking binnen de ketenafstemming. Daarnaast houdt men binnen het netwerk elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en bestaat de mogelijkheid om gastsprekers uit te nodigen om bepaalde onderwerpen verder te toelichten.

### Gemeente

Samen met de andere kinderdagverblijven in Leudal onderhouden wij tijdens VVE-overleggen contacten met de gemeente, o.a. met betrekking tot de vormgeving van het VVE-beleid.

### Bibliocenter

Voor alle groepen is een abonnement afgesloten bij de plaatselijke bibliotheek. De pedagogisch medewerkers kunnen met de kinderen naar de bibliotheek gaan om boekjes te halen.

### Externe Organisaties zoals Kentalis en Adelante

Kentalis in Roermond en Adelante in Venlo bieden groepsbehandeling voor kinderen van twee tot vijf jaar, waarbij sprake is van ernstige communicatieproblematiek. Dit ten gevolge van een ernstig vertraagde of verstoorde auditieve, spraak- en/ of communicatieve ontwikkeling. Ouders worden betrokken bij het behandelproces. Wij kunnen gebruik maken van de expertise van Kentalis en Adelante, b.v. door het bijwonen van informatie-avonden of workshops, of door coaching in de groep. Bij specifieke casussen heeft de zorgcoördinator regelmatig contact.

### Logopedie

De zorgcoördinator heeft regelmatig contact met de logopedisten in de regio. Kinderen kunnen door ons worden doorverwezen, via de huisarts. Ook kunnen sommige logopedisten bij ons op de werkvloer komen om het kind te begeleiden.