



INFORMATIE KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP

WELKOM BIJ KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP!	3
KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP	3
Soorten opvang	4
1. Dagopvang (kinderen van 0-4 jaar)	4
Vaste dagopvang	4
Breng- en haaltijden:	4
Tarieven:	4
Flexibele opvang op maat	5
Breng- en haaltijden:	5
Tarieven:	5
2. Dagopvang Sjanulke en Wiske (kinderen van 2-4 jaar), inclusief peuterprogramma en vve-aanbod.	5
Breng-en haaltijden:	6
Tarieven:	6
VVE-indicatie	6
3. Buitenschoolse opvang	6
Breng- en haaltijden:	7
Tarieven:	7
Flexibele buitenschoolse opvang op maat	7
Breng- en haaltijden:	7
Tarieven:	7
Vakantiepakket buitenschoolse opvang	7
Breng- en haaltijden:	8
Tarieven:	8
Uurtarief	8
Wijziging van plaatsingstijden- en dagen	8
Aanvraag flexibele uren	8
Annulering	8
Kinderopvangtoeslag	8
Handig om te weten	9
Betaling	9
Jaaropgave	9
Wet kinderopvang	10
Groepsgrootte	10
Praktische zaken	13
Mee te nemen spullen	13
Maaltijden	13
Voedingsgewoonten	13
Ziekte	13
Ophalen van uw kind door derden	13
Medicijnverstrekking	13

EHBO/nood-arts	14
Traktaties en feesten	14
Foto's	14
Ouderbetrokkenheid	14
Oudercommissie	14
Oudergesprekken	14
Informatie	15
Klachten	15
Inschrijven	15
Aannamebeleid	15
Wennen	16
Contactgegevens	17

WELKOM BIJ KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP!

Natuurlijk is voor uw kinderen alleen het allerbeste goed genoeg! Maar welke vorm is het beste in uw situatie? Opvang kiezen is heel persoonlijk. Iedere ouder heeft eigen voorkeuren en elk kind is anders.

Het belangrijkste hierbij is dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Dit kan waar kwaliteit, huiselijkheid, kleinschaligheid en professionaliteit hoog in het vaandel staan en waar de pedagogisch medewerkers voor structuur en geborgenheid zorgen. Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt dit tegen een betaalbare prijs.

KINDERDAGVERBLIJF TANTE POLLEWOP

Kinderdagverblijf Tante Pollewop is een organisatie voor dagopvang, peuterprogramma en buitenschoolse opvang in Neer. Wij onderhouden contacten met de basisschool, Jeugdgezondheidszorg en vooral met de ouders.

De voornaamste doelstelling van deze samenwerking is de zorg voor de kinderen in Neer te optimaliseren, een doorgaande lijn te waarborgen en elkaar als samenwerkingspartner beter te leren kennen.



Wij bieden opvang aan kinderen van 2 maanden tot de leeftijd dat het kind naar de middelbare school gaat.

Soorten opvang

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt diverse soorten opvang:

1. Dagopvang (0-4 jaar)
2. Dagopvang (2-4 jaar), incl. peuterprogramma en VVE-aanbod
3. Buitenschoolse opvang (BSO, 4-13 jaar)

1. Dagopvang (kinderen van 0-4 jaar)

De dagopvang van Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt 52 weken per jaar elke werkdag opvang aan van 7.00 -18.30 uur, m.u.v. reguliere en erkende feestdagen en carnavalsmaandag. De maximale groepsgrootte van de dagopvanggroep (0-4 jaar) is 15 kinderen per groep.

We bieden opvang aan in de vorm van vaste dagopvang of flexibele opvang op maat.

Vaste dagopvang

Hele dagopvang: 08.00 - 18.00 u
Halve dagopvang: 08.00 - 13.00 u of
13.00 - 18.00 u

Verlengde opvang: 07.00 - 08.00 u
13.00 - 14.00 u
18.00 - 18.30 u

Aantal weken: 40 weken: 12 weken verplichte schoolvakanties
48 weken: 4 weken vakantie opnemen, vrij te bepalen
52 weken: geen vakantieweken.

Breng- en haaltijden:

Tussen 07.00 en 09.00 uur kunt u uw kind(eren) in de ochtend brengen. Aan het einde van de dag kunt u uw kind(eren) vanaf 16.30 uur weer komen ophalen.

Als uw kind gebruikt maakt van een halve dag opvang, kunt u uw kind(eren) 's middags tussen 12.00 en 13.00 uur (14.00 uur bij verlengde opvang) of als u een middag opvang afneemt vanaf 16.30 uur ophalen.

Tarieven:

Vaste dagopvang uurtarief € 8,80
Verlengde opvang uurtarief € 9,50

Bij vaste dagopvang (0-4 jaar) betaalt u maandelijks hetzelfde bedrag. U betaalt dan de opvang van 40 weken, 48 weken of 52 weken verdeeld over 12 maanden.

Bij afwezigheid door ziekte, de algemene feestdagen en de carnavalsmaandag geldt dat deze dagen niet kunnen worden geruild of ingehaald. Er vindt ook geen restitutie van betaling plaats.

Flexibele opvang op maat

Flexibele dagopvang wordt aangeboden binnen een individueel overeengekomen flex-rooster. Bij een flexibele opvangovereenkomst is, in tegenstelling tot de vaste dagopvang, de aangevraagde opvang niet gegarandeerd. Flexibele opvang is altijd afhankelijk van de mogelijkheden die ons kinderdagverblijf op een bepaalde dag heeft. Onder flexibele opvang verstaan wij de keuzevrijheid die u heeft in het afnemen van dagen- en/of tijden per maand. U reserveert dus geen vaste dagdelen en/of tijden.

Minimale afname per opvangdag: 4 aaneengesloten uren

Overige afspraken voor deze vorm van opvang worden op individuele basis gemaakt voor een bepaalde periode (maximaal 3 maanden vooruit).

Breng- en haaltijden:

Volgens van tevoren doorgegeven rooster.

Tarieven:

Flexibel uurtarief € 9,95

Bij flexibele dagopvang betaalt u maandelijks hetzelfde bedrag. U koopt het aantal uren, dat u denkt nodig te hebben, vooraf in. Elke maand geeft u het flex-rooster door. De geregistreerde uren worden van het beschikbaar aantal uren afgevinkt. Zijn de beschikbare uren op, dan wordt er achteraf na-gefactureerd. Heeft u uren over, dan worden deze meegenomen naar de volgende maand.

2. Dagopvang Sjanulke en Wiske (kinderen van 2-4 jaar), inclusief peuterprogramma en vve-aanbod.

Kinderdagverblijf Tante Pollewop biedt tijdens 52 weken in het jaar in de groepen Sjanulke & Wiske peuteropvang aan, voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Dit is vaste opvang 48 weken per jaar, waarbij de 4 weken vakantie opnemen vrij te bepalen zijn. Sjanulke is 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag, m.u.v. reguliere en erkende feestdagen en carnavalsmaandag geopend. Wiske is 3 ochtenden per week geopend, op maandag, dinsdag en donderdag, m.u.v. reguliere en erkende feestdagen en carnavalsmaandag. De maximale groepsgrootte van Sjanulke is 16 kinderen en bij Wiske is de maximale groepsgrootte 15 kinderen.

Een ochtend duurt 5 uur (8.00 uur tot 13.00), waarbij het mogelijk is om uw kind tot 8.45 te brengen en vanaf 12.00 weer te halen. Een middagdeel bij Sjanulke duurt of tot 15.30 uur of tot 18.00 uur.

Op de maandag, dinsdag- en donderdagmiddag is er namelijk op de groep Sjanulke een peuterprogramma voor peuters die geen middagslaapje meer nodig hebben, ter voorbereiding op de basisschool. Deze middagen duren 2,5 uur (13.00 tot 15.30), waarbij het mogelijk is om uw kind om 13.00 te brengen en vanaf 15.15 weer te halen.

Tijdens deze middag gaan we met 3 jarige peuters, die hier aan toe zijn, om beurten kennismaken op de basisschool: Gluren bij de burens. Dit om de drempel zo laag mogelijk te houden en op spelenderwijze al kennis te maken met de kleuters en leerkrachten van groep 1/2.

Halve dagopvang:	08.00-13.00 u (PUK peuterprogramma)
Middagopvang:	13.00-18.00 u (incl. PUK peuterprogramma 13.00-15.30 u) 13.00-15.30 u (PUK peuterprogramma)
Verlengde dagopvang:	13.00-14.00 u

Minimale afname 2 dagdelen per week, tenzij u reeds een overeenkomst heeft op de dagopvang 0-4 jaar. Dan is 1 dagdeel ook toegestaan. De middaguren zijn alleen voor kinderen die geen middagslaapje nodig hebben.

Breng-en haaltijden:

Tussen 08.00 en 08.45 uur kunt u uw kind(eren) in de ochtend brengen. In de middag kunt u uw kind(eren) vanaf 12.00 uur weer komen ophalen. Als uw kind gebruik maakt van de middag opvang, kunt u uw kind 's middags om 13.00 uur brengen en om 15.15 uur halen of vanaf 16.30 uur.

Tarieven:

Vaste dagopvang uurtarief € 8,80

Verlengde dagopvang € 9,35 (indien flexibel wordt afgenomen € 9,95)

Bij vaste dagopvang (2-4 jaar) betaalt u maandelijks hetzelfde bedrag. U betaalt dan de opvang van 48 weken verdeeld over 12 maanden.

Bij afwezigheid door ziekte, de algemene feestdagen en de carnavalsmaandag geldt dat deze dagen niet kunnen worden geruild of ingehaald. Er vindt ook geen restitutie van betaling plaats.

VVE-indicatie

Kinderen met een VVE-indicatie maken op maandag, dinsdag en donderdag gebruik van de uren van het peuterprogramma.

- Voor de 2-jarigen zijn dit 3 dagdelen van 8.30-12.30 uur
- Voor de 2,5-jarigen zijn dit 3 dagdelen van 08.00-13.00 uur
- Voor de 3-jarigen zijn dit 2 ochtenden en 2 middagen van 8.00-13.00 uur en 13.00-15.30 uur.

Het peuterprogramma voor een VVE-indicatie biedt 48 weken per jaar opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Op Woensdag en Vrijdag wordt er **geen** vve programma aangeboden.

3. Buitenschoolse opvang

Hieronder valt de voorschoolse-, naschoolse- en indien gewenst vakantieopvang. Deze opvang is voor kinderen uit Neer van 4 tot 13 jaar oud. Naschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag is ook mogelijk voor kinderen uit Buggenum. We zijn het hele jaar door geopend, 52 weken per jaar, 5 dagen per week van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur, m.u.v. reguliere en erkende feestdagen en carnavalsmaandag.

We bieden buitenschoolse opvang aan in de vorm van vaste opvang of flexibele opvang op maat.

Wijziging van plaatsingstijden- en dagen

Wijzigingen dienen minimaal 21 werkdagen van te voren worden aangevraagd en doorgegeven. Of wij akkoord kunnen gaan met uw aanvraag is volledig afhankelijk van het al geplaatste kinderen in de groep. U krijgt hiervan altijd een schriftelijke bevestiging van ons.

Aanvraag flexibele uren

Extra opvang kan bij ons dezelfde dag nog worden aangevraagd. Deze uren worden altijd gereserveerd voor het uurtarief van flexibele opvang, mits de groepsgrootte het toelaat. U kunt de aanvraag indienen via de agenda van het ouderportaal.

Annulering

Heeft u flexibele opvang gereserveerd en deze toch niet nodig? Tot 7 werkdagen voor aanvang van de opvang kunt u deze kosteloos afmelden via de agenda in het ouderportaal (deze kosteloze annulering geldt niet voor de vast contracten, hierbij is kosteloos afmelden niet mogelijk).

Kinderopvangtoeslag

Alle door ons genoemde tarieven zijn bruto prijzen. Wat je uiteindelijk netto voor de kinderopvang betaalt, is afhankelijk van de hoogte van de kinderopvangtoeslag die je van de overheid ontvangt.

Er wordt door de overheid onderscheid gemaakt tussen ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en ouder(s)/verzorger(s) die hier niet voor in aanmerking komen.

Ouder(s)/verzorger(s) die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag

U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder valt, bijvoorbeeld: inburgeringscursus of sociaal/medische indicatie.

Kinderopvangtoeslag vraagt U aan bij de belastingdienst via www.toeslagen.nl. Hier kunt U ook een proefberekening maken. Nadat je alle gegevens hebt ingevoerd in de rekenhulp weet je wat je aan kinderopvangtoeslag kunt verwachten. Het is vervolgens eenvoudig aan de hand van onze offerte vast te stellen wat de kinderopvang jou netto gaat kosten. Het verschil tussen de bruto prijs van de kinderopvang en de netto prijs kan zeer groot zijn. Met andere woorden: kijk niet alleen naar de bruto uurprijs maar reken uit wat de opvang jou persoonlijk gaat kosten.

LET OP!

Kinderopvangtoeslag moet je aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin jouw kind voor het eerst naar de opvang gaat. Wacht dus niet te lang met het aanvragen van de kinderopvangtoeslag!

Handig om te weten

Er is nu ook een kinderopvangtoeslag app van de belastingdienst. In deze app kun je de

toeslag en opvanggegevens bekijken en tevens wijzigingen doorgeven zoals

- andere opvanguren of ander uurtarief
- nieuwe opvang
- opvang die stopt
- wijziging in inkomen

Heb je nog geen kinderopvangtoeslag? Dan kun je de app nog niet gebruiken. Vraag de toeslag eerst aan met Mijn toeslagen.

Betaling

Betaling vindt vanaf april maandelijks vooraf plaats. U ontvangt de factuur via e-mail en rond de 25e van de voorgaande maand wordt er geïncasseerd. Een automatisch incasso is verplicht.

Indien u het gehele kalenderjaar gebruik maakt van onze opvang worden de totale kosten verdeeld in twaalf maanden. Dit houdt in dat er elke maand een vast bedrag wordt geïncasseerd. Dus ook tijdens de zomer- en kerstsluiting, bij uw vakanties en bij ziekte van uw kind gaat de automatische incasso en betaling gewoon door.

Jaaropgave

De jaaropgave wordt niet meer standaard verstrekt. Mocht u deze toch nog willen ontvangen dan kan dat uiteraard. Hier zijn eenmalige administratieve kosten aan verbonden van € 15,00 per jaaropgave.

Wet kinderopvang

De Wet Kinderopvang stelt dat de gemeente toezichthouder is voor de kinderopvang. De Gemeente Leudal laat dit uitvoeren door de GGD. De GGD inspecteert alle kindercentra jaarlijks op de volgende kwaliteitsaspecten:

- Ouders/verzorgers;
- Personeel;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie en inrichting;
- Groepsgrootte, kind/leid(st)er ratio;
- Pedagogisch beleid en praktijk;
- Klachten;
- Groepsgrootte;
- Van deze inspectie wordt jaarlijks een verslag gemaakt, dat ter inzage ligt bij elk kindercentrum;

Groepsgrootte

Wij hanteren onderstaande verdelingen betreffende de groepsgrootte en het aantal pedagogisch medewerkers op de groep. Deze zijn afgeleid van de Wet Kinderopvang.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk, gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar.
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar.
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar.
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Daar wij kinderen van verschillende leeftijden in één groep hebben, wordt een gemiddelde berekend voor de vaststelling van het aantal kinderen per leidster. Dit gemiddelde berekenen wij via de digitale rekentool www.1ratio.nl, die de overheid heeft ontwikkeld.

In de bso geldt voor kinderen vanaf 7 jaar een beroepskracht-kind ratio van 1 op 12: 1 pedagogisch medewerker mag 11 kinderen tussen de 6 en 12 jaar opvangen.

In de leeftijd van 4 t/m 6 jaar geldt een beroepskracht-kind ratio van 1 op 10.

1 pedagogisch medewerker mag 10 kinderen tussen 4 en 6 jaar opvangen.

Wij passen het 'Open Deurenbeleid' toe. Dit betekent dat tijdens activiteiten meer kinderen en minder pedagogisch medewerkers, gedurende een bepaalde periode, ingezet mogen worden. Het doel van het 'Open Deurenbeleid' is activiteiten doen buiten de eigen groep. Een voorbeeld hiervan is, deelname aan het peuterprogramma, tijdelijk spelen bij de bso of buiten spelen.

Professionaliteit

De pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerde beroepskrachten, met een SPW3 of een vergelijkbaar diploma. Ze weten hoe je met kinderen omgaat en hoe je het beste uit de kinderen kunt halen. Daarbij vooral kijkend naar de kansen van de kinderen en uitgaande van een positieve benadering, zoals benoemd wordt in de Gordon-visie. Wij streven naar optimale continuïteit door zoveel mogelijk vaste pedagogische medewerkers per groep in te zetten. Doordat wij de aangeboden flexibiliteit in de opvang zo groot mogelijk willen houden, is dit echter niet altijd haalbaar. Wij bieden vanuit de organisatie ook stageplekken aan. Dit kan vanuit verschillende opleidingen, bijv. SAW, PW, VMBO of HBO Pedagogiek. Wanneer er een stagiaire op een locatie komt, dan wordt dit via het ouderportaal kenbaar gemaakt.

Als U vragen of twijfels heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt U dit kenbaar maken bij één van de pedagogisch medewerkers. Er kan dan een afspraak gemaakt worden om een en ander te bespreken. In overleg kan dan hulp ingeschakeld worden. Kinderdagverblijf Tante Pollewop werkt nauw samen met instellingen voor Jeugdgezondheidszorg (JGZ), onderwijs en collega-organisaties.

Meldcode kindermishandeling

In het voorjaar van 2011 is de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet Meldcode verplicht organisaties en professionals in 7 sectoren een meldcode te hebben en te hanteren. De kinderopvang is 1 van deze 7 sectoren. Verder betreft dit ook de gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, Jeugdzorg, justitie en politie.

Waarom een meldcode? Jaarlijks zijn er naar schatting tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van geweld, verwaarlozing en misbruik. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn gewoon onaanvaardbaar. Helaas stopt het niet vanzelf. Niet iedereen weet precies wat ze moeten doen als men het tegenkomt. Een meldcode geeft in stappen aan wat te doen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dit maakt het handelen gemakkelijker.

De overheid wil met de verplichte meldcode bereiken dat professionals sneller en adequaat ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is van toepassing op alle vormen van geweld: lichamelijk, geestelijk en seksueel. De meldcode is integraal, wat wil zeggen zowel voor huiselijk geweld, als voor kindermishandeling of ouderenmishandeling. Het getuige zijn van geweld is ook een vorm van kindermishandeling.

Bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop voldoen wij aan de meldcode. We hebben deze meldcode in juli 2013 herzien. Er is een stappenplan, dat beschrijft hoe te handelen bij signalen en vermoedens omtrent kindermishandeling. Verder is er een uitgebreid protocol beschikbaar, waarin alle mogelijke signalen die bij kindermishandeling kunnen voorkomen, worden beschreven.

Tevens staan er veel tips en adviezen in. Alle pedagogische medewerkers hebben een cursus 'Hoe te handelen bij kindermishandeling' gevolgd.

Het vierogenprincipe

Wij hanteren bij KDV Tante Pollewop vanaf juni 2013 het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe is ontstaan naar aanleiding van ernstige voorvallen in de Nederlandse kinderopvang.

Bij KDV Tante Pollewop vinden wij een open aanspreekcultuur erg belangrijk. Wij zorgen voor een open en veilig klimaat voor kinderen en pedagogisch medewerkers door middel van inrichting van de ruimtes, inzet van de stagiaires, elkaar kunnen aanspreken op gedrag, veel openheid in de ruimtes m.b.v. ramen etc.

Met behulp van het vierogenprincipe willen wij dit uitbreiden en blijven uitvoeren. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren; de pedagogisch medewerker of pedagogisch medewerker in opleiding kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe is door de oudercommissie en door de medewerkers van KDV Tante Pollewop besproken en opgesteld.

Onze visie

Ieder kind wordt als individu gezien, met een eigen persoonlijkheid en een eigen ontwikkelingstempo. Deze kleine individuen krijgen bij ons aandacht, veiligheid en ruimte om zich verder te ontwikkelen en te ontplooiën.

Het kind kan zich bij ons hechten aan vaste leiding en aan kinderen waarmee hij/zij regelmatig samen is, aan ruimte en aan het ritme van dagelijkse terugkerende activiteiten. Als er een gevoel van veiligheid is ontstaan, zal het kind de wereld om zich heen al spelend verkennen en ontdekken.

Wij werken zoveel mogelijk volgens de theorie van Gordon. Dit betekent dat wij de kinderen op een positieve manier benaderen en de kinderen zo veel mogelijk vrij laten in wat ze willen. Samen met het kind wordt er bij probleempjes naar oplossingen gezocht. Op deze manier wordt het kind in staat gesteld een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Tegenwoordig gaat het opvoeden veelal om het grootbrengen van uw eigen kind. Er wordt wel eens vergeten dat opvoeden te maken heeft met de samenleving. Opvoeden is het voorbereiden van uw kind op de volwassenheid en het bijbrengen van waarden en normen. Hierin heeft uw kind steun nodig, maar ook grenzen.

Deze gedachtegang wordt onderbouwd, door de 4 pedagogische doelen van Marianne Riksen-Walraven, te weten:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving eigen te maken.

-Lichamelijke ontwikkeling.

Om de genoemde opvoedingsdoelen te bereiken worden ze gekoppeld aan 5 pedagogische middelen:

1. De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind;
2. De fysieke omgeving;
3. De groep;
4. Het activiteitenaanbod;
5. Het spelmateriaal.

Het uitgebreide pedagogisch beleidsplan kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

Praktische zaken

Mee te nemen spullen

Ouders dienen zelf de volgende spullen mee te nemen:

- * flesvoeding
- * reservekleding
- * eventuele warme hap
- * knuffel/speen, slaapzak
- * eventuele dieetvoeding

U wordt verzocht uw kind geen snoep of eigen speelgoed mee te geven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van spullen. Vermeld op eigen spullen a.u.b. altijd de naam van uw kind.

Maaltijden

Wanneer U uw kind 's ochtends voor 7.45 uur naar Tante Pollewop brengt, bestaat de mogelijkheid dat uw kind ontbijt in de groep. Dit dient U van te voren aan te geven. Het ontbijt wordt dan door Kinderdagverblijf Tante Pollewop verzorgd.

Indien u uw kind ophaalt na 11.30 uur, krijgt uw kind een lunch aangeboden door Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

Om 16.30 uur geven we de kinderen een warme maaltijd, indien de ouder dit wenst. Deze warme maaltijd dient zelf meegenomen te worden.

Voedingsgewoonten

Volgt uw kind een speciaal dieet? Geef dit dan aan ons door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden. Ook aan voedingsgewoonten van andere culturen willen wij ons aanpassen.

Ziekte

Is uw kind ziek en kunt u geen opvang regelen of vrij krijgen, dan is uw kind bij ons in goede handen. Doch ook wij moeten rekening houden met andere kinderen, die hier niet de dupe van mogen worden. Informeer daarom dus altijd even of het mogelijk is het kind te laten komen. Is de ziekte van besmettelijke aard, dan verzoeken wij U dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Dit in verband met eventuele melding aan de GGD. Wordt uw kind ziek bij Tante Pollewop, dan zullen wij U altijd op de hoogte te stellen om te overleggen hoe te handelen of u de mogelijkheid te geven uw kind te komen halen.

Ophalen van uw kind door derden

Wanneer uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder/verzorger, geef dit aan ons door. Ook kunt u foto's plaatsen in het ouderportaal van de derde persoon, zodat wij deze in het dossier van uw kind kunnen inzien en bekend zijn met degene die uw kind ophaalt.

Medicijnverstrekking

Indien uw kind gedurende lange of korte tijd medicijnen gebruikt, dan mogen wij die alleen toedienen onder bepaalde voorwaarden. U dient hiervoor de toestemmingsverklaring in het ouderportaal in te vullen.

EHBO/nood-arts

Wij kunnen direct bij de huisarts terecht als dat nodig is. In geval van nood wordt uw kind naar de EHBO gebracht. In veel gevallen kunnen de pedagogisch medewerkers zelf eerste hulp bieden. De pedagogisch medewerkers hebben de cursussen 'EHBO bij kinderen' en 'Reanimatie bij kinderen' gevolgd en nemen deel aan jaarlijkse herhalingen.

Traktaties en feesten

De verjaardag van uw kind kan uiteraard gevierd worden met eventueel een kroon en een feestje. De jarige mag trakteren op een kleinigheid. Weliswaar geen snoep en cadeautjes. Te denken valt aan rozijntjes, fruit, kaasblokjes, cakejes, e.d. Voor ideeën kunt u de leiding informeren of het internet (bijv. www.gezondtrakteren.nl). Ouders zijn niet aanwezig bij het vieren van het feestje.

De kinderen mogen een cadeautje maken voor de verjaardag van een gezinslid, opa en oma, voor een jubileum, voor een zieke, bij een geboorte en een communie. Laat het even weten dan zorgen wij voor de rest.

Wij schenken aandacht aan de jaarlijkse feesten, te denken aan carnaval, Sinterklaas en kerst. Van de activiteiten wordt u tijdig op de hoogte gebracht.

Foto's

Tijdens activiteiten worden er regelmatig foto's gemaakt. Deze kunnen op facebook van Kinderdagverblijf Tante Pollewop of in het ouderportaal worden geplaatst, in een brochure en/of in een regionaal krant. Hier kunt u toestemming voor geven via het het ouderportaal.

Ouderbetrokkenheid

Het is belangrijk om elkaar op de hoogte te houden over de ontwikkelingen van uw kind. Alleen dan kunnen wij uw kind optimaal begeleiden. Om elkaar op de hoogte te houden, hanteren we verschillende middelen.

Oudercommissie

De ouders/verzorgers van Kinderdagverblijf Tante Pollewop worden vertegenwoordigd door de oudercommissie.

De oudercommissie heeft regelmatig overleg met de manager van kinderdagverblijf Tante Pollewop. Ze hebben als doel een zo goed mogelijke samenwerking binnen de kindercentra te bewerkstelligen. De oudercommissie denkt opbouwend mee in het beleid en heeft ook een verzaamd adviesrecht, dus een duidelijke stem in het ontwikkelen van beleid. Een en ander is vastgelegd in het reglement van de oudercommissie. Ook denkt de oudercommissie mee en geeft advies over zaken die de locatie betreft, zoals groepsindeling, behuizing, informatievoorziening aan ouders etc. Contactgegevens vindt U achter in de folder.

Oudergesprekken

Elk jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. Tijdens dit gesprek praat u met de mentor van uw kind, de pedagogische medewerker die het meest met uw kind omgaat. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. We observeren uw kind volgens de methode KIJK!. Dit vinden wij belangrijk, zodat er een goed beeld wordt gevormd voor de doorgaande ontwikkeling, ook voor op school. Met toestemming van de ouders wordt een dossier overgedragen aan de basisschool. Heeft u behoefte aan een tussentijds gesprek dan, kunt u dit altijd aangeven.

Informatie

We publiceren regelmatig nieuwsberichten op ons ouderportaal. Het is daarom belangrijk, dat U regelmatig uw e-mail en het ouderportaal inkijkt. Bij de start van de opvang ontvangt u een gebruikersnaam, waarmee u kunt inloggen.

Indien U behoefte heeft aan een gesprek over uw kind of zaken aangaande het kinderdagverblijf, bent u van harte welkom bij de leidster of manager.

Klachten

Wij vinden het erg belangrijk dat u en uw kind zich veilig en vertrouwd voelen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop en dat er een prettige samenwerking is. Wanneer dit om welke reden dan ook niet het geval is, laat dat ons dan tijdig weten. Wij kunnen dan met elkaar in gesprek gaan en op zoek gaan naar eventuele oplossingen. Wij streven naar een optimale dienstverlening en kunnen alleen maar leren van eventuele aandachtspunten. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een klacht heeft, dan meldt u deze eerst intern bij de pedagogisch medewerker. Er bestaat ook altijd de mogelijkheid om hierover in gesprek te gaan met de manager. Mocht de afhandeling niet naar uw tevredenheid verlopen, dan kunt U besluiten om gebruik te maken van onze externe klachtenprocedure. Wij zijn namelijk aangesloten bij een geheel onafhankelijke commissie, namelijk de Geschillencommissie.. Het klachtenreglement kunt u opvragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Hierin staat de procedure beschreven. Ook kunt u informatie vinden op www.degeschillencommissie.nl. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat u ook bij ons terecht kan. Zijn er op- en/of aanmerkingen dan kunt u dit nogmaals altijd melden bij één van de leidsters of de oudercommissie.

Inschrijven

Is er een baby op komst of heeft U een kind tussen de 0 en 4 jaar? Dan kunt U haar/hem inschrijven voor een plek bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop door het inschrijfformulier in te vullen. Dit formulier is te vinden op onze website of aan te vragen bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Het ingevulde formulier stuurt of mailt U naar Kinderdagverblijf Tante Pollewop.

De inschrijving wordt administratief verwerkt. Wanneer U uw kind heeft ingeschreven ontvangt U hiervan een bevestiging per mail. Een pedagogisch medewerker zal daarna contact met U opnemen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt U als ouder/verzorger uw vragen, wensen en verwachtingen kenbaar maken en wordt U geïnformeerd over de gang van zaken binnen Kinderdagverblijf Tante Pollewop. Bovendien krijgt U een rondleiding.

Aannamebeleid

De volgorde van aanname wordt bepaald door de datum van inschrijving. Dit is de datum waarop het inschrijfformulier bij Kinderdagverblijf Tante Pollewop binnenkomt. U neemt een optie op de door uw gewenste plaatsing. Ons streven is om 2-3 maanden voor de officiële plaatsingsdatum door te geven of de plaatsing definitief door kan gaan. Wanneer een plaatsing definitief is sluit Kinderdagverblijf een plaatsingsovereenkomst met U af voor de af te nemen dagen en uren. Indien er geen mogelijkheid tot plaatsing is op de door u aangegeven dagen of locatie, worden er alternatieven aangeboden. Mocht dit niet naar wens zijn, dan wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Zodra er dan een plek vrijkomt, nemen wij contact met U op.

Wennen

Essentieel is dat er vanaf het begin wordt gewerkt aan het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen leidsters, het kind en de ouder(s). Tijdens het aanmeldingsgesprek kunnen er afspraken worden gemaakt om te komen wennen. Jonge kinderen komen (eventueel samen met ouders) één of twee maal wennen, voordat ze definitief geplaatst worden.

Ook ouders moeten wennen; aan het idee dat zij hun kind naar het kinderdagverblijf brengen en overlaten aan de zorg van relatief onbekenden.

Contactgegevens

www.kdvtantepollewop.nl

Kdv Tante Pollewop

Kloosterpad 16
6086 AK NEER

LRK-nummer dagopvang: 166208061

Telefoon:

- 0475-600733 kinderdagverblijf Tante Pollewop

E-mail : info@kdvtantepollewop.nl (algemeen)

Manager kinderdagverblijf Tante Pollewop:

Jenny van Sint Fiet

Peggy Vleeshouwers (ondersteunend)
beleidsmedewerker/pedagogisch coach
vve-coach

Planning:

Nicolle Tenbaarwerk

Oudercommissie kinderdagverblijf Tante Pollewop:

E-mail: oudercommissie@kdvtantepollewop.nl

Leidsters Tante Pollewop:

Gerjon Fila
Nicolle Tenbaarwerk
Mieke van de Bool
Nannie Houben
Diana Houben
Vera Schroijen
Anke Timmermans
Danée Donders
Miriam Frenken
Lotte van der Heijden
Femke Lijssen
Lotte Geelen
Miriam Frenken
Kitty Franssen
Anja Heiligers
Nina Peersman
Anouk Theelen