



Oudercommissie KDV Tante Pollewop

Secretariaat: Ruth Wulms-Verstappen
Houtgraven 7
6086 PB Neer
oudercommissie@kdvtantepollewop.nl

Notulen vergadering oudercommissie 31 maart 2022 bij Louisa Meenks

Aanwezig: Jenny, Desirée, Kelly, Lieke, Louisa en Ruth

1. Opening en vaststelling agendapunten

Omdat de vergadering bij elkaar komt voor de eerste keer in deze formatie, opent Jenny dit keer de vergadering, om 20.45 uur. Er zijn geen agendapunten aangeleverd, dus we spreken af om de standaard- agendapunten te bespreken. Jenny wil één agendapunt toevoegen:

- aanbieden van vaste dagdelen (verwerkt in punt 5 mededelingen directie)

Omdat vandaag 3 nieuwe leden aansluiten (Lieke, Louisa en Ruth), doen we eerst een voorstelrondje.

2. Notulen vorige vergadering

De laatste notulen wordt doorgenomen. Er zijn geen opmerkingen. De notulen hebben voortaan een iets andere opzet (zie deze notulen).

3. Ingaande en uitgaande stukken

in: -

uit: -

4. Mededelingen vanuit oudercommissie

- reglementen worden besproken en aangepast. Jenny zal deze de volgende keer uitprinten, zodat deze ondertekend kunnen worden.
- Taken zijn verdeeld: Desirée voorzitter, Ruth secretaris en Kelly verzorgt de eventuele mail.
- er zijn foto's gemaakt van elk, zodat deze op de site geplaatst kunnen worden.
- **Verkiezingen**

	lid sinds:	zittingstermijn loopt af:
Desirée	januari 2019	maart 2023 (2e)
Kelly	september 2019	maart 2023 (2e)
Lieke	maart 2022	maart 2024 (1e)
Louisa	maart 2022	maart 2024 (1e)
Ruth	maart 2022	maart 2024 (1e)

5. Medelingen vanuit directie

- koelingsunits zijn geplaatst in groep 1 en 2, Sjanulke en de BSO. Bij Wiske was er al één aanwezig. Het ventilatiesysteem is aangesloten op een CO2-meter. Hierdoor zal de ventilatie automatisch starten wanneer de CO2-waarde te hoog wordt.
- **wachtlijst:** Ondanks dat er in september een extra peutergroep is gestart (Wiske) blijft de wachtlijst voor de peutergroep van kracht (2 jaar). Er is een mogelijkheid om de dagen van Wiske nog uit te breiden van 3 ochtenden naar 5 ochtenden. Dit wordt binnenkort opnieuw bekeken. De verticale groepen (groep 1 en 2) en de BSO zijn ook goed vol. Doch is er nog een redelijke doorstroming naar de peutergroepen en naar de BSO.
- **personeel:** gelukkig hebben we geen last van een groot personeelsverloop. Op dit moment hebben we 18 personeelsleden. Maud (groep 1, dinsdag) zal ons binnenkort tussen mei en juli verlaten. Zij heeft een full-time baan aangeboden gekregen op onze basisschool in Neer. Ze had haar uren al afgebouwd naar 6 uur per week. Deze uren zullen verdeeld worden onder de flex-contracten van Lotte, Lotte en Danée.
- Wegens de onzekerheid tijdens de corona-periode heeft Jenny gemerkt dat de flexibiliteit in de opvang een groter bedrijfsrisico is geworden dan voorheen. Daarom is ze van plan om per september over te stappen van flexibele opvang naar vaste dagdelen. Flexibele opvang blijft ook mogelijk, maar het uurtje-factuurtje zal verdwijnen. De mogelijkheden worden na een adviesvraag samen besproken. Jenny zal deze uitwerken en in het volgend overleg presenteren en hier goedkeuring over vragen.

6. Protocollen en beleid

Het voedingsbeleid wordt doorgenomen en besproken. De oudercommissie spreekt uit dat de voorkeur uitgaat naar het aanbieden van water ipv het aanbieden van ranja. Dit staat ook zo beschreven in het beleid. In het beleid staat vermeld dat de kinderen zelf mogen kiezen welk beleg ze op de boterham willen. Ouders geven de voorkeur aan het aanbieden van eerst hartig/ gezond, daarna eventueel zoet. Het is belangrijk om het eten van korsten te stimuleren.

Ook wordt de optie, warme maaltijd tijdens het middaguur besproken. Dit heeft geen voorkeur voor ouders én van Jenny. In het volgend werkoverleg, 10 mei, zal het voedingsbeleid besproken worden met het personeel.

7. Leidsterdag

Jenny, Desirée en Kelly geven uitleg over de organisatie van de leidsterdag. We spreken af deze dag in de volgende bijeenkomst te bespreken. Brainstormen over ideeën is al mogelijk.

8. Actielijst

- ☐ foto's leden plaatsen site; Jenny
- ☒ ~~contacten toevoegen-groepsapp: Kelly~~
- ☐ Reglementen 14 juni ondertekenen
- ☒ ~~Wachtwoord en mail bespreken met Kelly~~
- ☐ Kennismakingsstukje doorsturen naar Kelly: allen
- ☐ kennismakingsstukjes plaatsen isy: Jenny
- ☐ volgende bijeenkomst: 14 juni 19.30 uur