

Januari 2026

Pedagogisch beleid



Boskantseweg 36 A
5492 BW Sint-Oedenrode
0413-478085 / 06-37447766

Inhoudsopgave

Inleiding	Blz. 2
Hoofdstuk 1: Onze visie en uitgangspunten	Blz. 3
- <i>Onze visie in het algemeen, op de ontwikkeling en op opvoeden</i>	
- <i>Onze uitgangspunten</i>	
Hoofdstuk 2: Pedagogische basisdoelen Riksen-Walraven	Blz. 4-8
- <i>Bieden van fysieke en emotionele veiligheid</i>	
- <i>Het bevorderen van de persoonlijke competentie</i>	
- <i>Het bevorderen van de sociale competentie</i>	
- <i>Socialisatie door overdracht van waarden en normen</i>	
Hoofdstuk 3: Emotionele veiligheid	Blz. 9-10
- <i>Sensitieve responsiviteit</i>	
- <i>respect voor autonomie,</i>	
- <i>structuur en grenzen stellen</i>	
- <i>Praten en uitleggen</i>	
- <i>ontwikkeling stimuleren</i>	
- <i>begeleiden van interacties</i>	
Hoofdstuk 4: Ontwikkelingsgebieden	Blz. 11-14
- <i>Motorische ontwikkeling</i>	
- <i>Cognitieve ontwikkeling</i>	
- <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	
- <i>Spraak- en taalontwikkeling</i>	
- <i>Creatieve ontwikkeling</i>	
Hoofdstuk 5: Algemene informatie	Blz. 15-21
- <i>Inrichting, groepssamenstelling</i>	
- <i>Personeel, stagiaires, Beroepskracht-Kind-ratio, dagindeling</i>	
Hoofdstuk 6: Aanmeldprocedure	Blz. 22-25
- <i>Aanmeldprocedure, intakegesprek, contractvormen</i>	
- <i>App Bitcare, wennen</i>	
- <i>Oudercommissie en klachtenreglement</i>	
- <i>Ouderbetrokkenheid</i>	
Hoofdstuk 7: Ontwikkeling volgen	Blz. 26-28
- <i>Mentorschap, observeren en overdracht</i>	
- <i>Kind Volg Systeem, vroeg-signalering, verlaten KDV</i>	
Hoofdstuk 8: Veiligheid en gezondheid	Blz. 29-33
- <i>Risicomanagement, sieraden, veilig slapen</i>	
- <i>Vier ogen principe, privacywet, calamiteitenplan</i>	
- <i>Kinder-EHBO, BHV, hitte, GGD-inspectie</i>	
Hoofdstuk 9: Achterwacht en sluitingsdagen	Blz. 34
- <i>Achterwacht, drie-uursregeling, pauzes</i>	
- <i>Achterban, sluitingsdagen en vakanties</i>	
Hoofdstuk 10: Documentatie	Blz. 35
- <i>Protocolen, documenten bespreken</i>	
Nawoord	Blz. 36
Bijlage 1: plattegrond begane grond	Blz. 37

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf de Mallemolen te Sint-Oedenrode. De Mallemolen is een kleinschalig kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar met één verticale stamgroep. We werken met een klein en hecht team en willen kwalitatieve opvang bieden. We zorgen voor een geborgen en huiselijke sfeer waarin ieder kind zichzelf kan zijn en kan ontwikkelen. Kinderdagverblijf de Mallemolen is een Gezonde Kinderopvang wat tot uiting komt door verantwoorde keuzes qua voeding en veel beweging. We houden ons graag bezig met creativiteit zoals muziek maken, dansen en knutselen. In ons pedagogisch beleidsplan leest u meer over de doelstellingen en uitgangspunten die bij ons centraal staan en over onze manier van werken met kinderen, ouders en als collega's onderling.

Mocht u vragen hebben ten aanzien van ons pedagogisch beleidsplan, neem dan gerust contact op per mail of telefonisch. Dit gaat via Anouk Cuppens (eigenaresse) of via Mimke Verhagen (medeleidinggevende/pedagogisch coach).

Mailadres: kdv.demallemolen@kpnplanet.nl

Telefoonnummer: 0413-478085 / 0637447766 (Anouk Cuppens)

Onze visie in het algemeen:

Kinderdagverblijf de Mallemolen kenmerkt zich door de kleinschaligheid en huiselijkheid die we bieden. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich prettig voelt en dat ieder kind zich kan ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. We werken met een klein en hecht team, zodat we met onze vaste gezichten een veilig klimaat kunnen bieden. Pas wanneer een kind zich veilig en op zijn/haar gemak voelt, kan een kind zich ontwikkelen. Naast onze kleinschaligheid en huiselijkheid zijn wij van mening dat kinderen heel veel leren van muziek en creativiteit. We beschikken over een gitaar en piano om muziek mee te maken en zingen dagelijks liedjes met de kinderen. Ook dansen, bewegen en knutselen we veel met de kinderen en willen hen daarbij zelf laten ontdekken.

Onze visie op de ontwikkeling van kinderen:

Ieder kind mag zijn wie hij/zij is en zich ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. Wij zullen ieder kind daarin volgen, stimuleren en uitdagen. We vinden het belangrijk dat ieder kind zich gehoord, gezien en begrepen voelt. Alle pedagogisch medewerkers werken vanuit de zes interactievaardigheden, namelijk; sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleg geven, ontwikkeling stimuleren en begeleiden bij interacties. Deze interactievaardigheden worden verder toegelicht in *hoofdstuk 3*. We werken met thema's en hebben een groot aanbod aan speelgoed, materialen en activiteiten om de kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling. We letten daarbij op verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Hierover leest u meer in *hoofdstuk 4*.

Onze visie op opvoeding:

We vinden het belangrijk om kinderen op een positieve wijze te benaderen. Dat houdt in dat we kinderen aanmoedigen tot goed gedrag en proberen zo min mogelijk "niet" of "nee" te zeggen. Bij negatief gedrag zullen we het kind vragen wat er is gebeurd, zodat het kind zelf daarover leert nadenken en praten. Daarnaast is de Mallemolen een Gezonde Kinderopvang wat inhoudt dat we kinderen graag wat leren over gezonde voeding en het belang van bewegen. Alle pedagogisch medewerkers worden daarin getraind door Anouk (in bezit van certificaat Coach Gezonde Kinderopvang). We bieden gezond eten aan, zoals een variatie aan fruit in de ochtend, verantwoord broodbeleg tussen de middag, magere kwark in de middag met daarbij gestoomde groenten en laten de kinderen gedurende de dag voldoende water drinken.

Onze uitgangspunten:

Als basis voor ons pedagogisch beleid volgen wij onderstaande uitgangspunten:

- De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en sociaal persoon.
- Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te corrigeren, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Ieder kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen, maar wel passend binnen de groep.
- Een kind heeft basisbehoeften zoals de behoefte aan voeding, slaap, veiligheid, aandacht en genegenheid. We streven ernaar om zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
- Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg, waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

Riksen-Walraven heeft vier pedagogische basisdoelen ontwikkeld die gericht zijn op het bevorderen van het welzijn van kinderen en van hun ontwikkeling tot personen die goed functioneren in de maatschappij. Hieronder leest u daar inhoudelijk meer over;

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid:

We willen graag bereiken dat ieder kind zich fysiek en emotioneel veilig voelt in het kinderdagverblijf. Een kind moet zich op zijn gemak voelen en moet plezier hebben in het spelen en leren in het dagverblijf. In de Mallemolen hebben we vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers. Dat houdt in dat kinderen altijd een bekend gezicht zien wat zorgt voor veiligheid en vertrouwen. We zijn een kleinschalig kinderdagverblijf met zes vaste pedagogisch medewerkers waarvan er vijf pedagogisch medewerkers op de groep werkzaam zijn en één pedagogisch coach/mede-leidinggevende die zich bezighoudt met coaching, kind-volg-systeem en beleidsmatige taken. Alle pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen wat betekent dat kinderen altijd dezelfde gezichten zien. Bij calamiteiten zoals ziekte of vakantie zorgen we er altijd voor dat er minimaal één vaste pedagogisch medewerker aanwezig is voor de groep.

Groep opsplitsen:

Wij vinden het emotioneel welbevinden van ieder kind erg belangrijk. We zien graag kinderen die zich op hun gemak voelen en met veel plezier willen spelen in het kinderdagverblijf. Om ervoor te zorgen dat ieder kind zich prettig voelt, maken we veel contact met ieder kind, zowel individueel als in groepsverband. In de ochtend splitsen we de groep op ten aanzien van de behoeften van de kinderen. Daarbij houden we rekening met de verschillende leeftijden van baby's, dreumesen en peuters die we onder de pedagogisch medewerkers en stagiaires verdelen, zodat de kinderen zich fysiek en emotioneel veilig voelen. Zodra alle pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, wordt er onderling bekeken en besproken wie verantwoordelijk is voor welke kinderen. Indien er baby's aanwezig zijn, dan worden zij door de mentor (of het tweede gezicht) verzorgd. Een andere pedagogisch medewerker draagt zorg voor een groepje dreumesen die in de middag ook naar bed gebracht dienen te worden. De derde pedagogisch medewerker zorgt die dag voor de peuters en biedt passende en uitdagende activiteiten aan. Door de groep op te splitsen, kan iedere pedagogisch medewerker haar aandacht beter verdelen en hoeft zich daarbij niet te richten op de gehele groep. Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind persoonlijke aandacht krijgt en dat activiteiten op hun ontwikkelingsniveau kunnen worden afgestemd. Ook tijdens de eetmomenten is de groep opgedeeld in 2 of 3 groepjes, zodat er in rust gegeten en gedronken kan worden. Door de dag heen vinden er overlegmomenten plaats, waarbij de pedagogisch medewerkers onderling bespreken hoe de dag verloopt en welke activiteiten er aangeboden kunnen worden.

Mentorschap:

Alle kinderen hebben een eigen mentor toegewezen gekregen tijdens het intakegesprek. De mentor is de pedagogisch medewerker die het meest met het desbetreffende kind werkt. De mentor verzorgt het kind en volgt het kind in de ontwikkeling. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen en eventuele bijzonderheden. We streven ernaar dat alle kinderen zoveel mogelijk door hun mentor worden verzorgd. Uiteraard zijn er ook dagen waarop de mentor niet werkzaam is, maar met ons klein, vast team van pedagogisch medewerkers zijn er altijd vaste gezichten aanwezig. Alle baby's hebben naast een mentor ook een tweede gezicht die zorg draagt voor de baby wanneer de mentor niet aanwezig is.

Verzorging baby's:

Vijf pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van Babyspecialisme, 1 pedagogisch medewerker is momenteel nog in opleiding en volgt hierbij Babyspecialisme. Baby's worden alleen door de mentor of door hun tweede gezicht verzorgd. Daar wordt in de ochtend bij het opsplitsen direct onderling naar gekeken. Dit houdt in dat baby's altijd maximaal 2 vaste gezichten hebben, zodat er een veilige basis is om te kunnen groeien en ontwikkelen. De verzorging in het eerste jaar wordt zoveel mogelijk afgestemd op het ritme van thuis zoals ouders hebben aangegeven tijdens het intakegesprek en tijdens de overdracht. We houden het voedingsschema bij op het memobord in de keuken.

De mentor of het tweede gezicht zorgt ervoor dat de baby's op de juiste tijden hun voeding krijgen en naar bed gaan, speelt interactief met de baby's, volgt hen in de ontwikkeling en zorgt voor een veilige speelomgeving. Tijdens de verzorging van de baby's benoemt de pedagogisch medewerker waar ze mee bezig is, knuffelt de baby, zingt en speelt kiekeboe spelletjes. Dit geeft de baby fysieke en emotionele geborgenheid.

Er worden momenten gecreëerd waarbij baby's samen kunnen spelen op het kleed of in de grond-box, apart van de grotere kinderen. Hierbij wordt aandacht besteed aan wat de baby's nodig hebben en krijgen zij uitdaging door passende speelmaterialen aan te bieden. In onze grote grond-box kunnen twee tot drie baby's tegelijk spelen, mits ze elkaar geen pijn kunnen doen. Vanuit de grond-box hebben ze veel zicht op wat er om hun heen gebeurt en is er te allen tijde contact. We gebruiken speelgoed zoals Primo, ballen, vormkubussen, rammelaars, knuffels, blokken en spiralen waar baby's gericht mee kunnen spelen. In de grond-box of op de vloer worden de kinderen gestimuleerd om contact te maken met andere baby's.

We kijken en volgen de baby om erachter te komen wat hij of zij nodig heeft. Dat houdt in dat we er op letten wat een baby leuk vindt om te doen en wat er nodig is om de ontwikkeling te stimuleren. We zijn in het bezit van vele boekjes, liedjes en versjes speciaal gericht op de baby's. Daarnaast betrekken we de baby's bij de activiteiten van de dreumesen en peuters als we merken dat ze hiervoor interesse gaan krijgen. Uiteraard zijn er ook momenten waarop de baby's tussen de andere kinderen spelen. Wij zijn immers van mening dat baby's daar veel van kunnen leren en behoefte krijgen om betrokken te worden in de groep, vooral vanaf ongeveer 9 maanden. Uiteraard zit er altijd minstens één pedagogisch medewerker bij om de veiligheid te waarborgen.

Indien mogelijk worden baby's soms ook even mee naar buiten genomen. De mentor beoordeelt of het mogelijk is en houdt daarbij rekening met de temperatuur en de hoeveelheid wind. De baby kan bijvoorbeeld op schoot gehouden worden, zodat het kan rondkijken. Is de baby al wat ouder en kan hij/zij kruipen, dan kan de mentor met de baby een momentje op het gras of in het zand spelen. De mentor houdt daarbij altijd toezicht en neemt de baby op tijd mee terug naar binnen. Indien nodig hebben wij extra broeken of regenpakken voor de baby's.

De ruimtes:

De binnenruimte beschikt over twee ruimtes, namelijk een kleine ruimte met keuken en een grote speelruimte. Er is veel licht en kleur wat zorgt voor een open, gezellige ruimte. Centraal in de ruimte staat een boom die het leven symboliseert. We bedenken verschillende thema's waarbij de boom centraal staat. Voorbeelden van thema's zijn emoties, verkeer, seizoenen, feest, carnaval, fantasie (kabouters, sprookjes) enzovoorts. Alle speelmaterialen zijn veilig en schoon. Iedere pedagogisch medewerker draagt zorg voor haar groepje kinderen door hen de juiste verzorging en activiteiten aan te bieden. Er wordt onderling goed met elkaar gecommuniceerd, zodat er te allen tijde zicht is op de kinderen (*zie protocol vier-ogen principe*). Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat ieder kind zich in een veilige omgeving bevindt met het juiste speelgoed.

Zo ook buiten is er voldoende ruimte voor ieder kind om zich vrij te kunnen bewegen. Er is een grasveld met een heuveltje waar kinderen kunnen klimmen en klauteren, maar ook een stoep om op te fietsen en twee zandbakken om in te spelen. Eén zandbak is voorzien van val-zand waar grote palen in staan om in te klimmen. Tevens hangt er een touw onder de boom om aan te slingeren. Er is altijd een pedagogisch medewerker buiten bij de kinderen om ervoor te zorgen dat alles veilig en verantwoord verloopt. In het schuurtje bevinden zich voldoende spelmaterialen om kinderen te stimuleren op het gebied van bewegen zoals bijv. pionnen en stangen om overheen te springen.

Thema's:

We werken met thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Thema's zijn onder andere de seizoenen, sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen. Uiteraard bedenken wij ook zelf thema's die vernieuwend zijn voor de kinderen, zoals thema familie, kabouters etc. We kleden de ruimte aan met versiering en eventueel raamstickers, bieden liedjes, verhalen en (knutsel)activiteiten aan en hebben daar gesprekjes over met de kinderen. In de Mallemolen hebben we een piano en gitaar waar dagelijks gebruik van gemaakt wordt. Door te bewegen en te dansen kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op creatief vlak.

Conflicthantering:

Bij een conflictje laten we het in eerste instantie de kinderen zoveel mogelijk zelf oplossen. Hierdoor leert het kind om zelf na te denken hoe het opgelost kan worden. Wanneer we opmerken dat de situatie voor een kind onveilig is, dan wordt er onmiddellijk ingegrepen. Een pedagogisch medewerker zal ervoor zorgen dat het kind uit de onveilige situatie gehaald wordt. Er wordt daarna samen gepraat en gezocht naar een oplossing. We proberen zoveel mogelijk open vragen te stellen. Wat is er gebeurd? Wat kunnen we eraan doen? Ook de gevoelens worden gezien en benoemd. We stimuleren de kinderen om hun gevoel te uiten, bijvoorbeeld door te zeggen: "Dat vind ik niet fijn!" Een conflict wordt uitgesproken en afgesloten door elkaar een handje of een knuffel te geven.

2. Het bevorderen van de persoonlijke competentie

We vinden het belangrijk dat een kind zelf dingen leert ondernemen. Voorbeelden hiervan zijn zelfstandig spelen, jas aan- en uitdoen, opruimen, de handen wassen en zelf de broek naar beneden als het naar het kind naar het toilet gaat. We proberen dan ook om ieder kind daarin te stimuleren, zodat het kind de kans krijgt om zelfstandig te worden en zelfvertrouwen kan opbouwen. Daarnaast houdt dit in dat een kind een eigen identiteit kan ontwikkelen. Ieder kind mag weten dat hij/zij er mag zijn. Het kind krijgt meer zelfvertrouwen en eigenwaarde wanneer hij/zij zelf dingen mag en kan ondernemen. We dagen ieder kind uit om zijn mogelijkheden en talenten te kunnen ontdekken. Pedagogisch medewerkers observeren ieder kind om na te gaan op welk vlak we het kind nog verder kunnen uitdagen.

Baby's:

We vinden het belangrijk dat baby's zich veilig en geborgen voelen bij de Mallemolen. De pedagogisch medewerkers knuffelen en troosten de baby's gedurende de dag en geven de baby's veel aandacht. Baby's worden verzorgd door hun mentor of tweede gezicht wat zorgt voor een veilige, stimulerende en persoonlijke benadering. De pedagogisch medewerker stimuleert baby's in hun motorische ontwikkeling door bijv. kruip- en speelmogelijkheden aan te bieden. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door veel met de baby's te praten en door met hen te zingen. Wij zijn in het bezit van vele prentenboekjes, liedjes en versjes. Dagelijks is er contact met de ouders om hen te informeren over de ontwikkeling van hun baby en is er ruimte om vragen te stellen. De pedagogisch medewerkers overleggen veel onderling en werken nauw samen om een consistente en veilige omgeving te creëren.

Aanbod speelgoed:

Exploratie en spel is erg belangrijk voor de ontwikkeling van jonge kinderen. We zorgen er dan ook voor dat er genoeg aanbod qua spel en speelgoed is. Een kind moet geprikkeld worden door een variatie aan speelgoed. De pedagogisch medewerkers beschikken over vaardigheden om kinderen uit te lokken en te begeleiden in een spel. Het aangeboden speelgoed sluit aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. We vinden het dan ook belangrijk dat kinderen van dezelfde leeftijd de kans moeten krijgen om samen te spelen met speelgoed dat bij hun ontwikkelingsniveau aansluit, zodat zij uitgedaagd kunnen worden en leren samenspelen.

Thema's:

Zoals eerder genoemd werken wij met thema's waarbij we kinderen willen stimuleren op verschillende ontwikkelingsgebieden. Voorbeelden van thema's zijn onder andere de seizoenen, carnaval, Pasen, sinterklaas en Kerst. Ook bedenken we nieuwe/andere thema's die door de pedagogisch medewerkers worden uitgewerkt. We versieren de ruimte en bedenken liedjes, versjes en knutselwerkjes die daarbij passen.

3.Het bevorderen van de sociale competentie

In het kinderdagverblijf zien de kinderen elkaar wekelijks en kunnen ze de hele dag samen spelen. Dit is een absolute meerwaarde voor de sociale ontwikkeling van ieder kind. Belangrijke vaardigheden die kinderen kunnen leren zijn onder andere communiceren, samenwerken, elkaar helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. We vinden het daarom belangrijk dat er sprake is van interactie, zowel tussen de pedagogisch medewerkers en kinderen als tussen kinderen onderling. Kinderen moeten het gevoel hebben dat zij deel zijn van de groep. Daarom hechten we veel waarden aan groepsactiviteiten om deze vaardigheden te stimuleren.

Dagelijks wordt gekeken naar wat de kinderen nodig hebben. Op basis daarvan delen we de kinderen op. Kinderen leren veel van elkaar door middel van spel, dus we proberen dat zoveel mogelijk te stimuleren. Baby's kunnen met elkaar op een kleed op de vloer of in de grond-box spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker praat tegen de baby's, knuffelt hen, speelt met hand/vingerpoppen en biedt boekjes, versjes en speelgoed aan dat gericht is op de baby's om het contact en de interactie te bevorderen. Dreumesen en peuters stimuleren wij om met elkaar samen te spelen. Daarbij leert een kind communiceren, samenwerken, een ander helpen en conflicten oplossen.

Daarnaast zijn we van mening dat pedagogisch medewerkers een voorbeeld zijn voor de kinderen. We zijn een rolmodel en laten dan ook het goede voorbeeld zien. Dit doen we door elkaar met respect te behandelen en te accepteren. We praten duidelijk, zeggen 'alsjeblieft' en 'dankjewel' en luisteren naar elkaar. Pedagogisch medewerkers bieden kinderen de mogelijkheid om te experimenteren, maar leren kinderen ook wat de consequenties zijn wanneer zij grenzen overschrijden. De pedagogisch medewerkers praten niet over de kinderen waar de kinderen bij zijn. We zijn niet alleen een voorbeeld in hoe we met elkaar omgaan, maar ook op welke manier we eten en wát we eten. Onze pedagogisch medewerkers hechten veel waarde aan gezonde voeding en spiegelen niet met eten.

4.Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Ieder kind leert vanuit zijn omgeving. Kinderen krijgen waarden en normen mee vanuit de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Dat houdt in dat wij er ook zorg voor dragen dat kinderen de juiste waarden en normen leren in het kinderdagverblijf. We leren kinderen wat juist is en wat niet. Wanneer kinderen positief gedrag laten zien, zullen we dit benoemen en complimenteren. Als een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien, dan zal de pedagogisch medewerker het kind hierop aanspreken en uitleggen waarom het niet juist is. Er wordt dan ook gepraat over hoe het anders

moet, zodat het kind leert wat wél juist is. Kinderen leren hierdoor respect te hebben voor elkaar, voor het speelgoed en de omgeving. Binnen het kinderdagverblijf gelden regels en afspraken. Deze worden nageleefd door de pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen. Ieder kind leert welke regels we hanteren en hoe zij daar mee om horen te gaan. Naast de overdracht van waarden en normen wordt er ook aan cultuuroverdracht gedaan. Kinderen leren hierdoor dat bepaalde feesten, rituelen en tradities tot onze cultuur behoren.

Zes interactievaardigheden:

De zes interactievaardigheden vormen de basis van ons dagelijks pedagogisch handelen en worden bewust en doelgericht ingezet tijdens alle verzorgings-, speel- en begeleidingsmomenten gedurende de dag. Wij zijn van mening dat de pedagogische kwaliteit van ons kinderdagverblijf sterk wordt bepaald door het toepassen van interactievaardigheden door onze pedagogisch medewerkers. Het gaat hierbij om de manier waarop pedagogisch medewerkers omgaan en communiceren met kinderen. Het welbevinden van het kind is onder andere afhankelijk van de interactie tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Wanneer een kind zich op zijn gemak voelt, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Met name de allerkleinsten hebben de steun en begeleiding van pedagogisch medewerkers hard nodig, omdat zij zelf weinig controle hebben over hun gedrag, activiteiten en sociale contacten. Om te kunnen voldoen aan de pedagogische basisdoelen, werken alle pedagogisch medewerkers aan een goede interactie met alle kinderen.

Door op een goede manier met kinderen om te gaan, zorgen we ervoor dat ieder kind zoveel mogelijk uit de omgeving kan benutten om zichzelf te ontwikkelen. We willen dat kinderen kunnen leren, ontdekken en ervaren. We bieden speelgoed aan wat aansluit bij de leeftijd, interesses en ontwikkelingsfase van het kind. Daarbij vinden we het belangrijk dat ieder kind zich op zijn/haar tempo kan ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers hebben kennis over het kind en zijn/haar ontwikkeling. Ieder kind heeft een eigen mentor die de ontwikkeling van het kind nauw volgt. We hechten veel waarde aan een sterke pedagogische relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

De zes interactievaardigheden zijn onderverdeeld in twee soorten, namelijk basale interactievaardigheden en educatieve vaardigheden. Basale interactievaardigheden zijn noodzakelijk om ervoor te zorgen dat een kind zich fijn en gezien voelt. Educatieve interactievaardigheden zijn nodig om kinderen de mogelijkheid te geven om zichzelf en elkaar te ontdekken en om nieuwe dingen te leren. Hieronder een toelichting van de zes interactievaardigheden;

1. Sensitieve responsiviteit (basaal):

Deze vaardigheid houdt in dat een pedagogisch medewerker gevoelig is voor wat kinderen bezighoudt. De pedagogisch medewerker merkt de signalen en behoeften van kinderen op, begrijpt deze of probeert het te begrijpen. De pedagogisch medewerker is daarbij in staat om daar passend op te reageren. Dit geeft kinderen het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Onze pedagogisch medewerkers reageren sensitief door te benoemen wat zij bij het kind waarnemen, hierop door te vragen en hun handelen hierop af te stemmen. Voorbeeld: "Hé Daan, ik zie dat je verdrietig bent! Dat is niet fijn, hoe komt het?" Daarnaast hechten wij ook veel waarde aan het verwelkomen van ieder kind in de ochtend door het kind persoonlijk te begroeten. Zo wordt ieder kind gezien.

2. Respect voor autonomie (basaal):

Ieder kind mag zijn zoals hij/zij is, want ieder kind is uniek. We hebben respect voor het kind om wie het is, voor de eigenheid en voor hetgeen wat het kind wil. We willen kinderen de ruimte geven om zelf tot oplossingen te leren komen en om zelf keuzes te leren maken. Kinderen mogen met eigen ideeën komen en zelf ontdekken. Wat een kind zelf kan, mag het kind zoveel mogelijk zelf doen, waarbij rekening wordt gehouden met de veiligheid en het belang van de groep. Wanneer pedagogisch medewerkers respect hebben voor de autonomie van het kind, draagt dit bij aan het gevoel van vertrouwen van het kind. Dit zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van het kind gaat groeien, waardoor een kind zich veilig genoeg voelt om zich verder te kunnen ontwikkelen. De kinderen ontwikkelen een eigen karakter door zichzelf te mogen zijn.

3. Structuur en grenzen stellen (basaal):

We vinden het belangrijk dat kinderen een soort houvast hebben, zodat ze weten wat er gaat gebeuren. Daarom bieden we de kinderen structuur en stellen we grenzen. Dit biedt voorspelbaarheid en helpt bij het creëren van vertrouwen. Door middel van grenzen, afspraken en regels weten kinderen wat er van hen verwacht wordt. We bieden kinderen structuur en voorspelbaarheid door te werken met een vaste dagindeling en een herkenbare opzet van activiteiten. Doordat onze pedagogisch medewerkers het gedrag van kinderen consequent en respectvol begrenzen, leren kinderen wat er van hen verwacht wordt en wat wel en niet mag. Wij geven het goede voorbeeld, herhalen de gedragsregels regelmatig en benoemen het gewenste gedrag. We willen hiermee normen en waarden aan hen meegeven. Wanneer een kind iets doet wat niet mag, zal de pedagogisch medewerker daarover in gesprek gaan met het kind, zodat het kind leert waarom het niet mag. Op die manier ontwikkelt het kind empathie wat inhoudt dat het zich leert inleven in de ander.

4. Praten en uitleggen (educatief):

We vinden het van groot belang om tegen en mét de kinderen te blijven praten. We houden rekening met het taal- en begripsniveau van ieder kind, evenals met eventuele verschillen in achtergrond en ontwikkeling. Omdat ieder kind zich ontwikkelt op zijn/haar eigen tempo, passen we waar nodig ons taalgebruik aan, zowel in de vorm, de inhoud en het tempo. We spreken rustig en duidelijk, zodat kinderen ons beter kunnen volgen. Door veel tegen en mét de kinderen te praten, stimuleren we naast de taalontwikkeling ook de cognitieve en sociale ontwikkeling. We geven kinderen de ruimte om zelf te vertellen en gaan graag een gesprekje met hen aan. Naast praten met elkaar geven we ook uitleg waar nodig, zodat kinderen meer leren over wat en waarom we iets doen.

5. Ontwikkeling stimuleren (educatief):

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen in hun ontwikkeling en willen hen daarbij uitdagen. Een sterke pedagogische relatie tussen pedagogisch medewerker en kind zorgt ervoor dat ze elkaar goed kennen. Door het kind doelgericht te observeren, krijgt de pedagogisch medewerker zicht op de ontwikkeling, behoeften en interesses van het kind. Deze observaties worden vastgelegd en besproken met ouders wanneer nodig. Bij het aanbieden van activiteiten wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de behoeften en interesses van de kinderen. We willen kinderen enthousiast maken voor nieuwe activiteiten of materialen, zodat kinderen hun kennis en vaardigheden kunnen uitbreiden. Onze pedagogisch medewerkers fungeren daarbij als rolmodel door bijvoorbeeld iets voor te doen, mee te spelen of door te laten zien hoe je bepaald materiaal kunt gebruiken. Vervolgens mag het kind zelf ontdekken en ervaren. We houden hierbij rekening met het individuele ontwikkelings tempo van ieder kind om te voorkomen dat we de ontwikkeling forceren. Alle observaties die uitgevoerd worden vanuit ons Kind Volg Systeem, worden door de pedagogisch coach in het kind-dossier verwerkt. De mentor maakt het bespreekbaar met de ouders wanneer nodig, denk hierbij aan opvallende/opmerkelijke observaties of bij vroeg-signalering. Wanneer we merken dat een kind extra stimulans nodig heeft, zal er een handelingsplan opgesteld worden door onze pedagogisch coach.

6. Begeleiden van interacties (educatief):

Bij kinderdagverblijf de Mallemolen werken we met verschillende speelhoeken, zoals de poppenhoek inclusief keukentje, de bouwhoek, een tafel om aan te puzzelen of knutselen enzovoorts. We creëren graag uitnodigende hoeken voor de kinderen om te spelen. We wisselen het speelgoed wekelijks af, zodat kinderen gevarieerd kunnen spelen. We hechten veel waarde aan samenspel en willen kinderen daarin graag begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld door samen met een groepje kinderen een gezelschapsspel te spelen, door samen te knutselen, of door met hen een rollenspel te spelen. De pedagogisch medewerker heeft een actieve rol in het begeleiden en stimuleren van positieve interacties tussen kinderen. We willen dat kinderen zich fijn en veilig voelen bij elkaar, zodat er positieve relaties kunnen ontstaan.

Kinderen groeien en ontwikkelen zich snel. Door alledaagse activiteiten leert een kind al heel veel. Een kind ontwikkelt zich op verschillende ontwikkelingsgebieden die nauw met elkaar samenhangen en elkaar beïnvloeden zoals; motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling en de creatieve ontwikkeling. Zie hieronder per ontwikkelingsgebied een toelichting;

Motorische ontwikkeling:

De grove motoriek gaat om de bewegingen waarbij het hele lichaam betrokken is zoals lopen, springen, rennen, klimmen enzovoort. Een goede motoriek vormt de basis van alle bewegingen en zorgt ervoor dat een kind op een ontspannen manier de aandacht kan richten op meer complexe opdrachten zoals fietsen, dansen, huppelen enzovoorts. Wij bieden uitdagende spelmogelijkheden aan, want wij vinden dat het kind moet kunnen klauteren, rennen en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder begeleiding omgaan met hoogteverschillen en passende risico's, waarbij de pedagogisch medewerker toeziet op veiligheid.

Speelmogelijkheden voor buiten zijn o.a. klimpalen in het val-zand, een heuvel in het gras, stepjes, loopkarren, hoepels, ballen, fietsen, een touw om aan te slingeren, pionnen met stangen om overheen te springen en twee zandbakken waarvan één met val-zand. Speelmogelijkheden gericht op de grove motoriek voor binnen zijn o.a. dans- en bewegingsspelletjes en loopblokken om overheen te balanceren. Om deze activiteiten op de juiste manier aan te bieden, heeft eigenaresse Anouk in april 2023 de cursus "gezonde kinderopvang" gevolgd. Het is hierbij aan haar de taak om alle pedagogisch medewerkers hierin te trainen, zodat er continue nieuwe ideeën ontstaan gericht op de beweging en op gezonde voeding.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die de coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken en iets in de mond stoppen. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door materialen te gebruiken zoals potloden, stiften, plakkaatverf, krijtjes, klei, schaar, plaksel + kwast, stickertjes, prikpenen, groot/klein noppenbord, kralenrekken, insteeknoppen en puzzels. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door het aanbieden van babyspeelgoed en door het doen van zang- en bewegingsspelletjes. We beschikken over voldoende bewegingsspelletjes en bewegingsliedjes gericht op de vingers, handen en het lichaam. Daarnaast doen we verstopspelletjes met baby's en zingen we wiegenliedjes.

Cognitieve ontwikkeling:

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen, spreken) en denken. Begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, onthouden, toe te passen en combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klank en geluid.

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeelden en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat er ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. In het dagverblijf wordt

veelzijdig materiaal aangeboden, waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen, seizoenen en thema's. Voorbeelden van cognitief spel materiaal zijn spellen zoals memorie, telspelletjes, kleurspelletjes, vormenpuzzels, nopper, grote en kleine blokken, maar ook constructiemateriaal zoals lego (duplo/primos), sio-montage en blokken. We willen kinderen graag uitdagen en zoeken daarbij naar gepaste activiteiten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Door het bieden van emotionele veiligheid en geborgenheid wordt het kind gestimuleerd om in groepsverband ervaringen op te doen en vaardigheden te ontwikkelen in omgang met kinderen en volwassenen. Veiligheid bieden we onder andere doordat:

- ✓ We veel waarde hechten aan een uitgebreid intakegesprek ongeveer twee weken voordat uw kind start. Hierin wordt informatie gedeeld over de werkwijze van de Mallemolen en over het welzijn van uw kind, zodat wij de juiste opvang kunnen bieden.
- ✓ We in het eerste levensjaar zoveel mogelijk het thuisritme aanhouden.
- ✓ Baby's door maximaal 2 pedagogisch medewerkers worden verzorgd (mentor en tweede gezicht).
- ✓ Er vertrouwde, vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- ✓ Elk kind een mentor heeft.
- ✓ De kinderen minimaal twee keer per jaar worden gevolgd in ons kind-volg-systeem, waarbij de mentor de ontwikkeling evalueert en bespreekt met ouders indien nodig.
- ✓ We maar één stamgroep hebben en dus veel bekende gezichten.
- ✓ We een duidelijke dag-structuur bieden.
- ✓ We een gezellige, warme en huiselijke sfeer creëren.
- ✓ We een goed wenbeleid hanteren. Uw kind mag een ochtendje oefenen binnen twee weken voordat hij/zij bij ons start.
- ✓ We een veilige en hygiënische omgeving waarborgen.
- ✓ Iedere pedagogisch medewerker een certificaat kinder-EHBO heeft en één pedagogisch medewerker BHV.
- ✓ Iedere pedagogisch medewerker zich permanent blijft ontwikkelen middels educatie.
- ✓ We een open communicatie hebben.
- ✓ Er gebruik gemaakt wordt van het vier-ogen-principe.
- ✓ Er ongeveer eenmaal per 6 à 8 weken een werkoverleg gehouden wordt met het team.
- ✓ We gebruik maken van de app Bitcare, zodat u als ouder zicht hebt op hoe uw kind zich bij ons vermaakt.
- ✓ De eigenaresse (Anouk Cuppens) bereikbaar is, zowel per mail als telefonisch.

Aan het begin van de dag worden de kinderen opgedeeld onder de pedagogisch medewerkers en stagiaires. Belangrijk is dat de baby's worden verzorgd door de mentor of waar nodig door het tweede gezicht. De dreumesen en peuters worden ook in groepjes ingedeeld, zodat er gericht speelgoed en activiteiten aangeboden kunnen worden, passend bij het ontwikkelingsniveau en de behoeften van de kinderen. We maken gebruik van twee ruimtes, namelijk de keuken en de grote speelruimte. We splitsen meerdere keren per dag de groep op, zodat er gericht aandacht besteed kan worden aan een klein groepje kinderen.

We proberen ervoor te zorgen dat leeftijdsgenootjes met elkaar in de groep aanwezig zijn en streven een zo evenwichtig mogelijke samenstelling van de groep na. Er zijn gezamenlijke activiteiten waar alle kinderen aan deelnemen, maar ook activiteiten waarbij we de groep opsplitsen zoals de eet- en drinkmomenten (zie beleid t.a.v. eten en drinken). Om de rust te bewaren, delen we de kinderen tijdens het middageten op in drie kleine groepjes. Andere activiteiten worden toegespitst op het individuele kind als hier behoeften aan is.

Door groepsactiviteiten aan te bieden, bieden we de kinderen mogelijkheden om vaardigheden aan te leren op sociaal gebied. Dit doen we door de kinderen te leren respect te hebben voor elkaar. Voorbeelden hiervan zijn niet afpakken, niet storen tijdens het spel, elkaar geen pijn doen, zorgvuldig omgaan met andermans spullen, wachten op elkaar, alsjeblieft en dank je wel zeggen. Activiteiten zijn o.a. oefenen met zelfredzaamheid, hoestgedrag, handen wassen, buiten spelen, spelletjes doen, muziek maken, boekjes lezen, zingen, knutselen, de eet- en drinkmomenten en vrij spelen. Voor de baby's is een speciaal op de baby afgestemd programma. We proberen hierbij zo goed mogelijk aan te sluiten bij het ritme van thuis. Iedere baby wordt door één, hooguit twee vaste gezichten verzorgd. De desbetreffende pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de baby zich prettig voelt, uitgedaagd wordt om te spelen en biedt gerichte aandacht. In de app Bitcare worden de tijden van voeding en slapen genoteerd en foto's van uw kind geplaatst. Foto's van kinderen worden alleen gedeeld met ouders wanneer expliciete toestemming is gegeven en zijn alleen zichtbaar voor de betreffende ouder(s).

Wanneer we zien dat kinderen met elkaar in conflict zijn, stimuleren we hen om het zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker bemiddelt en geeft handvaten wanneer het niet lukt om het samen op te lossen. Belangrijk vinden we dat het kind leert van conflicten en zich steeds bewuster wordt van wat zijn of haar gedrag voor anderen betekent. We stellen vragen aan de kinderen over wat hij/zij heeft gedaan en hoe dit opgelost kan worden. Zo leren we de kinderen zelf na te denken over de situatie en hun gedrag hierin. Voorbeeld: "Ik zie dat je huilt, hoe komt dat?" "Ben je een beetje boos/verdrietig?" "Wat is er gebeurd"? We stellen vragen die betrekking hebben op het gedrag dat ze laten zien. Deze manier van communiceren komt voort uit de Gordon Methode en laat kinderen zelf nadenken over hun gedrag. We vinden het belangrijk om actief naar het kind te luisteren en met het kind te praten, zodat het kind zich begrepen voelt. Zo komen we samen tot een passende oplossing en is niemand de 'verliezer'.

Wij willen de kinderen ook leren respect te hebben voor hun eigen gevoel en dat ze mogen zeggen wat ze voelen en zien. Bijvoorbeeld: Zeg maar tegen X: "ik wil niet dat je dit afpakt" of "ik wil dat je stopt met duwen of storen, ik vind dit niet fijn!!" Hierdoor leren kinderen hoe ze voor zichzelf kunnen opkomen. Om het conflict af te sluiten, stimuleren we kinderen om elkaar aan te kijken en een hand te geven. Zo kunnen we weer positief samen verder.

Spraak- en taalontwikkeling:

Jonge kinderen leren vooral taal doordat er veel met hen gepraat wordt. Op die manier leren baby's en kinderen klanken en woorden herkennen en leren ze nieuwe woorden. Daarom hechten wij veel waarde aan de communicatie met baby's en kinderen. Dit begint al bij de allerkleinsten door hen te vertellen wat we gaan doen, wat we zien, wat we horen enzovoorts. We gebruiken hierbij verschillende klanken en verschillende intonaties met onze stem. Door zoveel mogelijk tegen en mét de baby te praten, wordt de baby al gestimuleerd in de taalontwikkeling.

Door de dag heen praten we veel met alle kinderen door te vertellen wat we gaan doen, of wat er om ons heen gebeurt. We betrekken hen bij de dagelijkse handelingen en vertellen daarbij wat we aan het doen zijn. Op die manier leren kinderen steeds meer en nieuwe woorden kennen. Dagelijks worden er meerdere boekjes voorgelezen waarbij we de kinderen graag betrekken. Van actief meedoen leren kinderen het meest. Naast lezen zingen we veel met de kinderen en leren we thema-gebonden liedjes en versjes. Het tafelmoment is een geschikt moment om een gesprek aan te gaan met de kinderen. We stimuleren hen daarin door vragen te stellen en door ermee in gesprek te gaan. Zo worden er allerlei verhalen verteld over wat kinderen bijvoorbeeld in het weekend hebben gedaan. Wanneer het ene kind ergens over begint te vertellen, willen de andere kinderen ook graag hun zegje doen. We nemen daar alle tijd voor, zodat ieder kind iets kan vertellen.

Ook spelenderwijs kunnen kinderen heel veel leren op het gebied van spraak en taal. Denk hierbij aan rollenspellen, gezelschapsspellen waarbij kinderen van beurt moeten wisselen, onthoudspelletjes zoals memory enzovoorts. Door samen te spelen leert een kind hoe hij/zij taal kan gebruiken.

Creatieve ontwikkeling:

De pedagogisch medewerker stimuleert de creatieve ontwikkeling door allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei, waardeloos materiaal (knopen, touw) en activiteiten (muziek, dans, bewegingsspel) aan te bieden. Voor het kleine kind is omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Het gaat hierbij om het bezig zijn, het beleven en ervaring opdoen met de zintuigen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen om zelf iets te creëren. Daarbij geven wij goede handvatten, bijvoorbeeld een potlood juist vasthouden met pincetgreep en respect voor materiaal.

We werken met thema's waarbij alle ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden. Thema's zijn onder andere de seizoenen, sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen. Uiteraard bedenken wij ook zelf thema's die vernieuwend zijn voor de kinderen, zoals thema familie, kabouters etc. We kleden de ruimte aan met versiering en eventueel raamstickers, bieden liedjes, verhalen en (knutsel)activiteiten aan en hebben daar gesprekjes over met de kinderen. In de Mallemolen hebben we een piano en gitaar waar dagelijks gebruik van gemaakt wordt. Door te bewegen en te dansen kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op creatief vlak.

De sinterklaasperiode is spannend voor de meeste kinderen. Daarom proberen we in het dagverblijf activiteiten aan te bieden, waarbij het kind de opgedane ervaringen rondom het feest kan verwerken en begrijpen (bv.: pepernoten bakken, knutselactiviteiten, liedjes zingen, sinterklaasboeken lezen en gesprekjes voeren). We benaderen het Sinterklaasfeest op een rustige wijze om de kinderen niet te overprikken. Het is immers een spannende periode en om die reden komt Sinterklaas niet op het dagverblijf.

Inrichting:

Kinderdagverblijf de Mallemolen is een kleinschalig kinderdagverblijf en bestaat uit verschillende ruimtes. Hieronder geven we een beschrijving van de ruimtes die wij tot onze beschikking hebben.

De keuken:

Allereerst komt u binnen in de keuken middels een veilige deur met een hoog zittende deurklink en een strip bij de scharnieren, zodat er geen vingers tussen de deur kunnen komen. De deur bevat een groot raam, zodat de binnenruimte en buitenruimte met elkaar in contact staan. De keuken bevindt zich in de hoek en is voorzien van een lang aanrechtblad waar slabbetjes en dergelijke bewaard worden. Daarboven een memobord met belangrijke informatie en ook de roosters zichtbaar voor iedereen. Onder het aanrechtblad bevindt zich een tafel met twee kinderstoelen waar we met baby's of peuters aan kunnen zitten. In de keukenruimte ligt een groot kleed waar kinderen op kunnen spelen wanneer we de groep opsplitsen. In de grote wandkast hebben we een grote hoeveelheid aan spel materiaal om aan te bieden. Naast de voordeur vindt u de kast voor de jasjes, tasjes, schoenen en de postvakjes van ieder kind. Ten slotte hebben we een bureau waarop de tablet, de agenda, de mentoren-lijst, het calamiteitenplan, de sociale kaart enzovoorts bewaard worden. Hier maken alleen onze pedagogisch medewerkers gebruik van.

In de keukenruimte ontvangen wij u als ouder en zullen zoveel als mogelijk daar de overdracht doen. We kiezen ervoor om de andere kinderen tijdens dit moment in de grote ruimte te laten verblijven. Dit biedt meer rust voor de overdracht en voorkomt dat kinderen (ongezien) naar buiten lopen.

De grote speelruimte:

Met het openen van het hekje komt u in de volgende ruimte die een stuk groter is. We hebben er bewust voor gekozen om er een hekje tussen te plaatsen, zodat we altijd met elkaar in contact staan en zicht hebben op wat er gebeurt in beide ruimtes. Dit in het belang van de open communicatie en het vierogen-principe. De grote ruimte is voorzien van een pvc-vloer met vloerverwarming en beschikt over een grote tafel met wieltjes voorzien van remmen met twee passende banken en een kleine tafel met kleine stoeltjes waaraan gewerkt/gegeten kan worden. Er is een grond-box aanwezig voor de baby's waar zij apart of samen in kunnen spelen en daarnaast een grote voedings-stoel. We hebben verschillende hoeken gecreëerd waar gespeeld kan worden zoals de poppenhoek, de kookhoek, de bouwhoek enzovoorts. Er is voldoende ruimte om verschillend spel materiaal aan te bieden, maar ook om te dansen en bewegen. Er bevindt zich een trap die veilig is dichtgetimmerd met brandwerende platen. De trap zit achter een deur met een hoog-zittende deurklink, zodat alleen pedagogisch medewerkers daar gebruik van kunnen maken. Naast de kast met speelgoed, boeken en knutselmaterialen bevindt zich een raam, voorzien van rolgordijn. Door dit raam hebben we zicht op de slaapkamer. Vlak doordat we de hal inlopen, hebben we een grote wasbak met twee kranen waar kinderen (indien mogelijk) zelf hun handen mogen wassen.

De hal met verschoonruimte en wc:

Vanuit de speelruimte komt u via het hekje in de hal waar de verschoonruimte en de wc zich bevinden. De verschoonruimte is voorzien van een halve deur, zodat we altijd zicht hebben op elkaar. Dit voor de veiligheid, de open communicatie en het vierogen-principe. De verschoonruimte is voorzien van een hoge tafel met een apart verschoonkussen voor de baby's en een krukje voor de oudere kinderen om zelf op de verschoontafel te klimmen. In de verschoonruimte is ook een kindercwc aanwezig die uitsluitend bedoeld is voor de kinderen die zindelijk zijn of daarmee oefenen. Bij de verschoontafel is een medicijnkastje aanwezig, voorzien van het protocol ten aanzien van verschonen en wc-gedrag, zowel van baby's, dreumesen en peuters. Bovenin bevindt zich een plank met een voorraad luiers, billendoekjes, sudocrème etc. Boven de verschoontafel hebben we meerdere vakken

- voorzien van naam - waarin we alle kleding, schoenen en haaraccessoires van kinderen bewaren wanneer zij naar bed gaan. Dagelijks worden de juiste naamkaartjes opgehangen, zodat er geen verwarring kan ontstaan wat betreft kleding en dergelijke.

Voor de pedagogisch medewerkers en stagiaires is er een apart toilet die zich ook in de hal bevindt. De jassen en tassen van de pedagogisch medewerkers en stagiaires worden opgehangen aan de kapstok in de hal.

De slaapruiimte:

De slaapruiimte bevindt zich in de hal achter de klapdeuren. We zijn in het bezit van zes bedjes en één ledikantje. Er is een CO2 meter, thermometer en vochtigheidsmeter aanwezig die de luchtkwaliteit en de ventilatie meten. We kunnen de luchtkwaliteit onder controle houden door het dakraam in het halletje verder open/dicht te zetten. Bij de bedjes bevindt zich een grote kast met voor ieder kind een eigen mandje met slaapspullen. We hebben een ruime voorraad aan hoeslakens, slaapzakken en dergelijke die we ook in de kast bewaren. Naast de grote kast staat de brandblusser die voor de pedagogisch medewerkers toegankelijk is om te pakken. Kinderen komen nóóit zonder begeleiding in de slaapruiimte en dus ook niet bij de brandblusser.

We vinden het van groot belang dat alle kinderen tot 1,5 à 2 jaar zeker in een bedje kunnen slapen. We beschikken over zes stretchers die gebruikt kunnen worden voor kinderen ouder dan twee jaar. Stretchers worden in de keuken geplaatst en zijn voorzien van een schone hoes en eventueel schoon laken. We kunnen de keukenruimte verduisteren, zodat kinderen daar even kunnen rusten of slapen.

De zolder:

Direct bovenaan op zolder ligt een voorraad aan luiers, billendoekjes, poetsspullen en dergelijke. Ook is daar wat ruimte vrijgemaakt om een maxi-cosy op te bergen. Hier dragen de pedagogisch medewerkers zorg voor. Op onze zolder bevindt zich ons kantoortje waar administratieve zaken worden bijgewerkt door Anouk en/of Mimke. Denk hierbij aan het kind-volg-systeem, coaching, beleidsmatige taken enzovoorts. Daarnaast hebben we op zolder allerlei materiaal om mee te knutselen, een grote voorraad aan speelgoed, boekjes en puzzels om tussendoor te rouleren.

Buitenruimte:

De tuin is voorzien van een hek met een poort die alleen te openen is door de drie knoppen tegelijkertijd in te drukken en te draaien. Dit is vanwege de veiligheid voor de kinderen. Het is van groot belang dat de poort altijd goed gesloten wordt! De tuin is aan de poortzijde verdeeld in twee gedeeltes, namelijk een grasveld met heuveltje en een grote zandbak met val-zand, palen om op te klimmen, een touw aan de boom om aan te slingeren en een bankje onder de boom om op te zitten. Tussen deze gedeeltes loopt een kronkelpad waarover gefietst en gewandeld kan worden. Aan de zijde van de voordeur bevindt zich een kleinere zandbak met speelgoed, een schuur en voldoende ruimte om te fietsen, rennen, voetballen, stoepkrijten enzovoorts.

Naast de voordeur van de Mallemolen bevindt zich een poort waarachter de containers staan. Eén daarvan is de luicontainer waar ook ouders gebruik van mogen maken. De poort dient vervolgens gesloten te worden met de schuif bovenaan. De kartoncontainer bevindt zich op het buitenterrein en staat op de rem.

Links naast de voorzijde van de Mallemolen bevindt zich een hekje met schuif. Daarachter hebben we twee grote moestuinbakken waar we in de lente en zomer graag gebruik van maken. Samen met de kinderen planten we moestuintjes en verzorgen deze totdat we ze kunnen proeven. We willen kinderen kennis laten maken met de basis; puur natuur. Kinderen kunnen ermee experimenteren en ontdekken.

Vanuit de buitenruimte hebben we voldoende zicht op wat er binnen gebeurt door de vele raampartijen. Dit geldt ook andersom. Zie *bijlage 1 (pagina 31)* voor een plattegrond van de begane grond.

Bij het verlaten van de stamgroep:

Bij Kinderdagverblijf de Mallemolen hechten we veel waarde aan het bieden van een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen. In uitzonderlijke gevallen kan de stamgroep verlaten worden voor een korte activiteit, zoals een bezoek aan de supermarkt die zich recht tegenover het kinderdagverblijf bevindt. De pedagogisch medewerker neemt één kind mee (>2 jaar) en begeleidt dit uitstapje zorgvuldig.

Tijdens het oversteken en het lopen naar de supermarkt wordt extra aandacht besteed aan de verkeersveiligheid. De pedagogisch medewerker houdt het kind te allen tijde stevig aan de hand en controleert nauwlettend de verkeerssituatie.

Zodra de boodschap is gedaan, keren we direct terug naar het kinderdagverblijf, waarbij dezelfde veiligheidsmaatregelen gelden. Deze korte uitstapjes helpen kinderen op een veilige manier kennis te maken met de omgeving buiten het kinderdagverblijf en stimuleren hun sociale en praktische vaardigheden.

Groepssamenstelling:

Bij kinderdagverblijf de Mallemolen hebben we één stamgroep met dagelijks maximaal 15 kinderen. Er is sprake van een verticale opbouw in de leeftijd van 0 tot 4 jaar waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zijn, met elkaar spelen en van elkaar leren. Bij de groepssamenstelling houden we rekening met de verschillende leeftijden. Om die reden worden de kinderen in de ochtend onder de pedagogisch medewerkers verdeeld. Zo vormen zich drie groepjes; de baby's (die door hun mentor of tweede gezicht worden verzorgd), de dreumesen en de peuters. Uiteraard kijken we hierbij naar de interesses en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Door af en toe de groep even op te splitsen tijdens het spelen, ontstaat er een rustigere sfeer in de groep en kan de pedagogisch medewerker beter inspelen op de wensen en behoeften van haar groepje kinderen.

Het kan gebeuren dat u een keer een ruil-dag of een extra opvang-dag nodig hebt bij de Mallemolen. In dat geval kunt u een verzoek indienen via de app Bitcare. Ruilen of een extra opvang-dag is alleen mogelijk wanneer daar plek voor is en wanneer de groep dit toelaat. Anouk zal uw verzoek in de app goed- of afkeuren. Echter vinden we het belangrijk om hierbij aan te geven dat het voor ieder kind van belang is dat er structuur en regelmaat geboden wordt. Daarom streven we ernaar om zo min mogelijk te schuiven en te ruilen in de groepssamenstelling.

Wilt u uw kind ophalen voor een afspraak elders (bijv. consultatiebureau, tandarts, huisarts), dan horen wij dat graag in de ochtend van u. Is deze afspraak in de middag, dan vragen wij u om uw kind daarna thuis te houden. Dit omdat het te veel onrust geeft wanneer kinderen 's middags weg gaan en weer terugkomen. Is de afspraak vóór 12.00 uur, dan mag u uw kind wel terugbrengen naar de Mallemolen.

Personeel:

We werken met een vast team van zes gediplomeerde pedagogisch medewerkers waaronder Anouk (eigenaresse) en Mimke (mede-leidinggevende/pedagogisch coach). Alle pedagogisch medewerkers zijn minimaal mbo-niveau 4 geschoold. Eén pedagogisch medewerker is nog in opleiding en zal naar verwachting in het voorjaar van 2026 afstuderen.

Eigenaresse Anouk is minimaal twee dagen per week op de locatie aanwezig. Tijdens deze dagen ondersteunt zij het team waar nodig en verzorgt zij coaching en begeleiding. De overige werkdagen

besteedt zij aan organisatorische en administratieve taken, waaronder financiën, personeelszaken, aanmeldingen en het onderhouden van contact met ouders. Mimke is opgeleid tot pedagoog en werkt vanuit de functie als pedagogisch coach, beleidsmedewerker en mede leidinggevende. Zij is minimaal twee dagen in de week aanwezig en richt zich op coaching, observaties, stagebegeleiding, kind-volg-systeem, protocollen en ons pedagogisch beleid. Anouk en Mimke dragen samen zorg voor onder andere het aansturen van het team, bijwerken van alle documenten en zijn aanspreekpunt voor u als ouder.

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld in het Personenregister. Daarmee worden zij continue gescreend. Daarnaast hebben alle pedagogisch medewerkers kinder-EHBO en één pedagogisch medewerker BHV. Vanuit de wet IKK is het verplicht om vanaf 2025 de scholing "babyspecialisme" afgerond te hebben. Alle pedagogisch medewerkers hebben deze gevolgd en beschikken over een certificaat. Onze pedagogisch medewerker in opleiding krijgt babyspecialisme in haar opleiding aangeboden.

Wij staan open voor het volgen van trainingen, cursussen en scholingen om ons te verdiepen in de nieuwste ontwikkelingen en om nieuwe handvaten te krijgen. Ook vanuit scholen waarvan wij een stagiaire hebben, zoals bijvoorbeeld het Koning Willem 1 College, worden workshops aangeboden. Daar nemen wij graag deel aan om ons te blijven ontwikkelen op pedagogisch vlak én rondom de begeleiding van stagiaires.

We zijn in het bezit van verschillende boeken ter ondersteuning van het pedagogisch klimaat. Iedere pedagogisch medewerker zorgt er zelf voor dat zij zich continue blijft verdiepen om zich verder te kunnen ontwikkelen. We volgen allemaal Kinderopvang Totaal en ontvangen daar wekelijks nieuwsbrieven van.

We zijn ervan overtuigd dat we met onze kleinschalige opvang persoonlijke aandacht, betrokkenheid en een warm, veilig gevoel kunnen bieden aan alle kinderen. We vinden daarbij een open klimaat erg belangrijk waarbij pedagogisch medewerkers elkaar durven aanspreken op elkaars handelen, maar ook waarbij u als ouder altijd bij ons terecht kan met vragen, opmerkingen of feedback.

Alle pedagogisch medewerkers en stagiaires volgen de kledingvoorschriften volgens protocol personeel; geen blote buik, geen hoge hakken, geen scherpe sieraden en/of grote ringen, schone kleding en fijn zittende kleding. Nagels dienen schoon en verzorgd te zijn. Scherpe punten zijn niet toegestaan. De nagels dienen kort te zijn (Niet langer dan de vingertop) en dienen onbeschadigd en glad te zijn. We hebben hierbij rekening gehouden met de hygienerichtlijnen van het RIVM.

Stagiaires:

Binnen ons kinderdagverblijf leiden we met regelmaat een stagiaire op. De stagiaire heeft verschillende taken zoals kinderen stimuleren in hun ontwikkeling, kinderen aanzetten tot spel, kinderen verschonen en verzorgen, huishoudelijke taken en stageopdrachten uitvoeren. Stagiaires worden begeleid door Mimke en Anouk waarbij wekelijks of om de week een gesprekje wordt ingepland om de voortgang en begeleiding te bespreken. Stagiaires dienen zich te houden aan ons *protocol stagiaires* waarin omschreven staat wat wij van hem/haar verwachten en wat de stagiaire van ons kan verwachten.

Stagiaires zijn bij ons niet bevoegd om uit zichzelf baby's op te pakken en te verzorgen. Dit mag alleen gedaan worden wanneer de stagiaire daar een passende stageopdracht voor heeft. Dit wordt altijd onderling besproken met Anouk en Mimke.

Momenteel hebben we één BBL-stagiaire die een BBL-traject volgt via Koning Willem 1 College. Zij is aanwezig op maandag/dinsdag, donderdag en vrijdag. Gezien haar behaalde competenties wordt zij

volledig ingezet op de groep. Naast een BBL-stagiaire hebben we ook twee BOL-stagiaires vanuit het Koning Willem 1 College. De tweedejaars stagiaire loopt stage op donderdag en vrijdag, de derdejaars stagiaire loopt stage op maandag en dinsdag.

Bij calamiteiten wordt verwacht dat de stagiaire onmiddellijk handelt en samenwerkt met de pedagogisch medewerkers die op dat moment aanwezig zijn. In de schoolvakanties is de BOL-stagiaire niet verplicht om aanwezig te zijn op de Mallemolen. Dit kan vooraf besproken worden tussen de stagiaire en de begeleidster onderling. Bij ziekte wordt van de stagiaire verwacht dat ze deze dag op een ander moment inhaalt, zodat de stagiaire leert om verantwoordelijkheid te nemen en om zorg te dragen voor haar eigen stageopdrachten.

Beroepskracht-kind ratio:

Onze pedagogisch medewerkers hebben vaste werkdagen en ontvangen daarvoor een vooraf vastgesteld rooster. Omdat er soms afwijkingen zijn in de samenstelling van de groep in verband met ziekte en/of verlof, wordt er iedere dag opnieuw gekeken naar het aantal kinderen in het kinderdagverblijf. In de ouderapp Bitcare wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel kinderen er aanwezig zijn en met hoeveel pedagogisch medewerkers we moeten werken.

De Mallemolen wordt door pedagogisch medewerker 1 om 7.00 uur geopend. Pedagogisch medewerker 2 begint om 7.30 uur. Pedagogisch medewerker 3 start om 8.00 uur. Hierdoor zijn we altijd met voldoende medewerkers aanwezig en wordt de BKR niet overschreden.

De werktijden zijn als volgt:

- Pedagogisch medewerker 1 → 7.00-17.00 uur
- Pedagogisch medewerker 2 → 7.30-17.30 uur
- Pedagogisch medewerker 3 → 8.00-18.00 uur

Pakket Mallemolen:

Vanaf 1 januari 2026 werkt de Mallemolen met een nieuw opvangpakket waarbij sprake is van een minimale afname van 11 uur per opvangdag. Ouders geven tijdens het intakegesprek de verwachte breng- en haaltijden door. Deze tijden worden gebruikt voor het opstellen van het kind-rooster en het personeelsrooster. Niet alle ouders maken dagelijks volledig gebruik van de afgenomen uren; de opgegeven tijden dienen met name om de planning en continuïteit binnen de groep te waarborgen.

Het rooster van de pedagogisch medewerkers wordt zo ingericht dat te allen tijde wordt voldaan aan de Beroepskracht-Kindratio (BKR). Binnen de Mallemolen wordt structureel gewerkt met voldoende pedagogisch medewerkers; wij zijn gedurende de dag ruim ingepland en werken zowel in de ochtend als aan het einde van de middag met drie pedagogisch medewerkers op de groep. Hierdoor is het oproepen van extra pedagogisch medewerkers of stagiaires niet nodig.

Wanneer gedurende de dag het aantal aanwezige kinderen afneemt, bijvoorbeeld door ziekte, en er met drie pedagogisch medewerkers wordt gewerkt, vindt er onderling overleg plaats over het verdere verloop van de dag. In overleg met de leidinggevende wordt bekeken of het wenselijk en verantwoord is dat een pedagogisch medewerker eerder naar huis gaat, waarbij de kwaliteit van de opvang, rust op de groep en de geldende BKR altijd leidend zijn.

Ons weekrooster hangt op het memobord in de keuken, zodat deze inzichtelijk is voor alle ouders en voor onze pedagogisch medewerkers. Daarop is terug te zien welke kinderen er aanwezig zijn (inclusief breng- en haaltijden) en welke pedagogisch medewerkers werkzaam zijn per dag. Afwijkende tijden of afwezigheid wordt genoteerd in de agenda en aangepast op ons rooster. Alle belangrijke informatie wordt door de pedagogisch medewerkers genoteerd als notitie in de tablet.

Dagindeling:

Bij de Mallemlolen volgen wij zoveel als mogelijk het ritme van thuis bij de verzorging van de baby's. De dagindeling van baby's wordt voornamelijk bepaald door hun slaap- en voedingsritme. Het voedingsritme wordt genoteerd op het memobord in de keuken, zodat de mentor of het tweede gezicht daar zicht op heeft. Aanpassingen in het voedingsschema kunt u mondeling of via de app aan ons doorgeven. De mentor zal dit aanpassen op het memobord.

Voor kinderen tussen 1 en 4 jaar hanteren we zoveel mogelijk een vaste indeling. Dit maakt een dag herkenbaar en biedt houvast. Een vast dagritme is belangrijk voor kinderen, het geeft een veilig en vertrouwd gevoel. Zie hieronder een overzicht van onze dagindeling:

7:00-8:00	De kinderen worden gebracht en aangemeld in de tablet. De overdracht vindt plaats, belangrijke informatie wordt gedeeld. Dit wordt door de pedagogisch medewerker in de tablet genoteerd. Van 7:00 tot 8:00 uur is de leidinggevende in de mogelijkheid om mee te kijken via de camera, zie protocol 'vier ogen principe'. De tweede pedagogisch medewerker start om 7.30 uur.
8:00-8:30	De derde pedagogisch medewerker arriveert om 8.00 uur en evt. de stagiaire. Kinderen worden gebracht, overdracht vindt plaats in de keuken. Het programma van de dag wordt doorgesproken n.a.v. de informatie in de tablet en de agenda. De kinderen worden verdeeld onder de pedagogisch medewerkers en evt. stagiaires, afhankelijk van de leeftijden en ontwikkelniveaus van de kinderen. Baby's worden verzorgd door de mentor of door het tweede vaste gezicht wanneer de mentor niet werkzaam is.
9:30-10:15	We ruimen samen met de kinderen het speelgoed op. De handen worden gewassen. We gaan fruit toveren, drinken en eten een koekje. De baby's slapen meestal nog of krijgen fruit en gaan daarna slapen. Er wordt gelezen, gezongen, gedanst en gepraat over bijv. het desbetreffende thema.
10:15-10:30	De kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.
10:30-11:30	De peuters gaan indien mogelijk met één van de pedagogisch medewerkers buiten spelen. De baby's worden gevoed, verschoond, geknuffeld en spelen in de box of op een speelkleed tot ze moe zijn. De pedagogisch medewerker die binnen is, zorgt ervoor dat de tafels en stoelen schoon zijn en dat de spullen voor het middageten klaar staan in de keuken. De voedings- en slaaptijden van de baby's en eventuele notities en foto's van kinderen worden genoteerd in de tablet.
11:30-12:15	Peuters worden verschoond of gaan plassen en handen wassen. Kinderen helpen de pedagogisch medewerkers met de tafel ophalen. Er wordt gezamenlijk gegeten. We eten in twee of drie groepjes, afhankelijk van de groepsgrootte.
12:15-12:45	Er wordt samen met de kinderen opgeruimd. De handen en monden worden gewassen. Na overleg zorgt iedere pedagogisch medewerker voor haar groepje kinderen. Er wordt verschoond, peuters gaan naar het toilet, sommigen gaan slapen in bed of op een stretcher. De andere pedagogisch medewerker poetst de ruimtes en wast af.
12:45-14:00	Pedagogisch medewerkers zijn om de beurt in de gelegenheid om boven te pauzeren. De andere twee pedagogisch medewerkers blijven bij de kinderen. Peuters gaan indien nodig rusten op stretchers. Er is ruimte om notities en tijden toe te voegen in de tablet.
14:00-15:30	We hebben overleg. De kinderen krijgen drinken en een koekje. Er wordt geknutseld, gezongen, binnen of buiten gespeeld. Baby's worden verzorgd vanuit hun eigen ritme.
15:30-16:15	De peuters gaan naar het toilet of worden verschoond. De handjes worden gewassen. De kinderen krijgen water, yoghurt en gestoomde groenten. We lezen boekjes, zingen en vertellen verhalen. We betrekken hierbij het thema.
16:15-16:30	Peuters wassen hun handen en mond en gaan weer spelen. We beginnen aan een verschoonronde en de oudere peuters gaan plassen. De laatste notities worden toegevoegd in de tablet.

16:30-17:00	De eerste kinderen worden opgehaald, in de keuken vindt de overdracht plaats. Ieder kind wordt in de tablet afgemeld wanneer hij/zij is opgehaald. De dag wordt onderling doorgesproken. Er wordt opgeruimd, gepoetst en de ruimtes worden in orde gemaakt voor de volgende dag.
17:00-17:55	De pedagogisch medewerker die om 7.00 uur is begonnen, verlaat de Mallemolen om 17.00 uur als de BKR dit toelaat. De tweede pedagogisch medewerker verlaat de Mallemolen om 17.30 uur.
17:55-18:00	Alle kinderen zijn opgehaald, de pedagogisch medewerker treft de laatste voorbereidingen voor de volgende dag en verlaat de Mallemolen om 18.00 uur.
18:00	De Mallemolen is gesloten.

Aanmeldprocedure:

Bij interesse in de Mallemolen ontvangen wij graag een telefoontje of een e-mail van u. Er wordt een rondleiding ingepland waarbij we u onze ruimtes laten zien en onze werkwijze uitleggen. We horen daarna graag van u of u op de wachtlijst geplaatst wilt worden. Van ons krijgt u te horen wanneer we naar verwachting een plekje vrij hebben voor uw kind. Zodra we uw kindplaats kunnen bevestigen, ontvangt u van ons een bevestigingsformulier. Uw inschrijving is definitief nadat we het bevestigingsformulier terug hebben ontvangen en het inschrijfgeld is betaald. Ongeveer een maand vóór de gewenste ingangsdatum nemen wij contact met u op om een intakegesprek in te plannen.

Intakegesprek:

Een intakegesprek vindt ongeveer twee weken vóór de gewenste ingangsdatum plaats. Voorafgaand aan het intakegesprek ontvangt u van ons een mail met daarin de akkoordverklaringen, een SEPA-formulier en de link om uw gegevens in te vullen om gebruik te maken van Bitcare (ouderapp). De ingevulde akkoordverklaringen en het SEPA-formulier ontvangen wij graag ingevuld terug.

Tijdens het intakegesprek nemen we, aan de hand van onze checklist, alle belangrijke informatie gezamenlijk door en horen wij graag van u hoe het met uw zoon/dochter gaat. We richten ons daarbij op het voedingsritme, slaapritme, plas- en poepluiers en eventuele bijzonderheden. Ter afronding van het intakegesprek plannen we een oefenochtendje in waarbij uw zoon/dochter mag komen oefenen van +/- 8.00-8.30 uur tot 12.30 uur.

52-weeken voordeelpakket

De Mallemolen werkt met het 52-weeken voordeelpakket. Dit houdt in dat ouders voor hun kind opvang afnemen gedurende het gehele jaar op de vooraf afgesproken opvangdagen, met uitzondering van de nationale feestdagen waarop het kinderdagverblijf gesloten is.

Binnen dit pakket geldt een minimale afname van 11 uur per opvangdag. Het uurtarief bedraagt €11,23. Ouders mogen hun kind op de afgesproken opvangdagen brengen volgens de breng- en haaltijden die tijdens het intakegesprek zijn doorgegeven. Deze tijden worden gebruikt voor een zorgvuldige personeelsplanning en het waarborgen van een verantwoorde opvang. Het 52-weeken voordeelpakket biedt continuïteit, duidelijkheid en stabiliteit voor zowel kinderen, ouders als pedagogisch medewerkers.

App Bitcare:

Nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden, wordt er een account voor uw kind aangemaakt in de app Bitcare. Zodra uw kind bij de Mallemolen start, heeft u via de app zicht op onder andere de voedings- en slaaptijden en foto's van uw kind. De app biedt nog veel meer mogelijkheden, namelijk het aanvragen van ruilverzoeken of verlofdagen, het ziekmelden van uw kind en chatten met de pedagogisch medewerkers. Ook vindt u in de app de facturen terug en ontvangt u belangrijke nieuwtjes en mededelingen via berichten. Het is daarom van groot belang dat u gebruik maakt van de app, zodat u op de hoogte blijft van alle ontwikkelingen binnen de Mallemolen.

Wennen:

Voordat uw kind definitief naar het dagverblijf komt, kan hij/zij een ochtend komen 'oefenen'. Zo'n overgangsfase is namelijk een grote stap voor uw kind. Uw kind komt in een nieuwe omgeving met nieuwe gezichten en een ander ritme. Daarom vinden wij het belangrijk om u en uw kind een ochtend te laten oefenen. Uw kind maakt tijdens een oefenochtend voor het eerst kennis met zijn/haar nieuwe omgeving, met de mentor (of het tweede gezicht) en met het ritme binnen de Mallemolen. Het geeft u de mogelijkheid om uw kind in alle rust voor de eerste keer naar de

Mallemolen te brengen, zonder dat uzelf gaat werken. Het is voor u geruststellend om te weten dat u meteen beschikbaar bent in het geval dat er iets mocht zijn. Ook kunt u als ouder alvast wennen aan het wegbrengen van uw kind. Een gewenningsproces ziet er als volgt uit:

De eerste periode van wennen:

Ouders en kind moeten zich van elkaar losmaken. Ze raken er langzaam maar zeker aan gewend om de dag gescheiden van elkaar door te brengen. Ook een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers wordt in deze periode opgebouwd. Dit proces duurt gemiddeld vijf dagen, maar sommige kinderen en ouders hebben meer tijd nodig. Voor baby's verloopt deze periode van wennen vaak heel snel. Deze periode is voor de ouders soms moeilijker dan voor de kinderen. Wanneer een kind zonder verdriet of angst in de groep kan zijn, is de eerste periode van wennen afgesloten.

De gehele periode van wennen:

Nu heeft een kind nog tijd nodig om helemaal vertrouwd te raken met zijn nieuwe omgeving. Er zijn veel nieuwe indrukken te verwerken. Wanneer is een kind gewend? We denken dat een kind gewend is wanneer het kind zich zichtbaar op zijn gemak voelt bij de pedagogisch medewerkers, speelt (met of naast andere kinderen), plezier heeft en als het kind een ritme in de groep gevonden heeft. Voor baby's betekent dit een min of meer herkenbaar eet- en slaapritme. Voor kinderen vanaf 1 jaar betekent dit dat zij het ritme van de groep kunnen volgen: ze eten, drinken, slapen en spelen over het algemeen met de andere kinderen mee.

In de praktijk:

Uw kind wordt verzorgd door de mentor of door het tweede gezicht. Zij is op de hoogte van de nodige informatie over uw kind en zal zoveel mogelijk het ritme van thuis aanhouden. Tijdens de wenperiode zal de pedagogisch medewerker uw kind extra aandacht geven door uw kind op schoot vast te houden, te benoemen wat er gaat gebeuren en te begeleiden tijdens deze spannende periode. We willen dat uw kind zich veilig en vertrouwd gaat voelen in ons kinderdagverblijf. We zorgen voor een prettige, huiselijke en warme sfeer waarbij de mentor het welzijn van uw kind goed in de gaten houdt en uw kind de tijd en ruimte geeft om te wennen. Gedurende de dag zal de mentor via de ouderapp Bitcare laten weten hoe het gaat middels een foto van uw kind en de tijden van slapen en voeding. Uiteraard mag u ons ook altijd benaderen om te vragen hoe het met uw kind gaat. Dit kan zowel telefonisch als via de chat in de app.

Oudercommissie:

Binnen de Mallemolen hebben we een oudercommissie. Deze commissie bestaat op dit moment uit twee ouders van kinderen die naar de Mallemolen gaan. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen die naar het kinderdagverblijf gaan. De oudercommissie bewaakt de kwaliteit van de kinderopvang en hebben medezeggenschap. Daarnaast zijn zij bevoegd om op- en aanmerkingen te leveren op alle regelingen binnen de Mallemolen. Ook hebben zij de mogelijkheid om klachten in te dienen wanneer dit nodig is. Tijdens het intakegesprek wordt verder verteld wat de rol van de oudercommissie is. Op onze website vindt u een voorstelbrief waarin u terugleest welke ouders er in de oudercommissie zitten. Heeft u interesse om ook deel te nemen aan de oudercommissie, laat dit dan weten aan Anouk.

Ouderbetrokkenheid:

Ouderbetrokkenheid start bij ons zodra u uw kindje bij ons aanmeldt. Er vindt een rondleiding plaats en daaropvolgend een intakegesprek. Zo voelt u zich als ouder welkom bij ons en kunnen we open communiceren over uw kind.

Wanneer u uw kind komt brengen, is er altijd een pedagogisch medewerker die u en uw kind verwelkomt. We praten over uw kind, zijn/haar ontwikkeling en eventuele bijzonderheden. Dit

gebeurt ook wanneer u uw kind komt ophalen. We hechten veel waarde aan goed contact onderling en betrokkenheid rondom uw kind. Bij de Mallemolen werken we met de ouderapp Bitcare. Hierin zetten we alle informatie over uw kind, de volgformulieren vanuit het kind-volg-systeem en minimaal 1 foto, zodat u ziet hoe het met uw kind gaat. Bij kinderen onder 1 jaar noteren we ook de voedings- en slaaptijden.

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, verlaat hij/zij de Mallemolen. We vieren een afscheid in combinatie met de vierde verjaardag en dragen het dossier van uw kind aan u over. Indien gewenst kan daar een gesprek voor ingepland worden. In het dossier vindt u alle volgformulieren, ziekte- en ongevallenlijsten en eventuele vroeg-signalering terug. Zodra u het dossier van uw kind ontvangen heeft, is het aan u of u deze wilt delen met de basisschool. Daarnaast kunt u aan de leerkracht doorgeven of er contact met ons opgenomen mag worden bij eventuele vragen. Wanneer u daar toestemming voor geeft, kan de leerkracht ons benaderen over de ontwikkeling van uw kind.

We stimuleren een open communicatie met u als ouder en willen transparant zijn over de wensen van u als ouder en de richtlijnen van de Mallemolen. Zo streven we naar een prettige samenwerking met oog voor de beste ontwikkeling van uw kind, zodat het welzijn van uw kind centraal blijft staan.

Klachtenprocedure:

De wet Kinderopvang bepaalt dat ouders adviesrecht hebben over onderwerpen die hun belang en dat van hun kinderen binnen kinderdagverblijf de Mallemolen raken. De oudercommissie komt in vergaderingen bijeen om deze belangen te behartigen en onderhoudt nauw contact met Anouk (eigenaresse) en Mimke (mede leidinggevende/pedagogisch coach). Notulen van vergaderingen zijn in te zien op aanvraag.

Interne klachtenregeling:

Wanneer u ergens ontevreden over bent, hopen wij dat u dit zo snel mogelijk intern met ons bespreekt. Dit kan bijvoorbeeld met één van de pedagogisch medewerkers of met de eigenaresse. We streven naar een open klimaat waarbij iedereen elkaar kan en mag aanspreken. We staan ervoor open met u in gesprek te gaan en hopen dat we gezamenlijk tot een passende oplossing kunnen komen.

Wanneer u er samen met ons niet uitkomt, of u niet tevreden bent over de oplossing, dan kunt u intern een klacht indienen. U dient uw klacht schriftelijk in waarnaar u van ons een schriftelijke reactie terugontvangt. Een interne klacht kan gaan over:

- Een gedraging van de eigenaresse of medewerker richting ouder of kind
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie
- De overeenkomst tussen de eigenaresse en de ouder(s)

Externe klachtenregeling:

Wanneer u niet tevreden bent over de behandeling van uw klacht via onze interne klachtenregeling of over het resultaat ervan, dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Hiervoor dient u contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Hier kunt u gratis informatie, advies en bemiddeling vragen. U kunt er ook voor kiezen om naar de Geschillencommissie te stappen. De Mallemolen is hierbij aangesloten (wettelijk verplicht). De Geschillencommissie zal een bindende uitspraak doen voor beide partijen. Een externe klacht kunt u indienen als:

- U niet binnen zes weken een beoordeling van uw klacht van de Mallemolen heeft ontvangen
- Wanneer uw klacht niet in redelijkheid afgehandeld kan worden doordat de persoon die de klacht moet beoordelen niet objectief kan beoordelen (bijvoorbeeld doordat diegene zelf onderdeel is van de klacht).

Klachtenjaarverslag:

Alle klachten die schriftelijk worden ingediend komen anoniem in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het is aan ons de taak om deze met alle ouders te delen en te bespreken met de oudercommissie. Ook wordt dit verslag gedeeld met de toezichthouder van de GGD en getoond op onze website. Dit is verplicht vanuit de Wet Kinderopvang.

Mentorschap:

Conform de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) heeft ieder kind bij de Mallemolen een vaste mentor. De mentor wordt bij de intake van uw kind toegewezen, gebaseerd op wie van de pedagogisch medewerkers het meest met uw kind werkt. Dit stelt de mentor in staat om het kind goed te leren kennen en de ontwikkeling en het welbevinden zorgvuldig te volgen. Hierdoor kan er beter ingespeeld worden op de behoefte van het kind en ontstaat er een goed contact onderling. Hiermee creëren wij een veilig, vertrouwd en voorspelbaar pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De mentor is primair verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en draagt zorg voor een goede afstemming met ouders. Dit gebeurt via ons Kind Volg Systeem waarbij uw kind ieder half jaar gevolgd wordt. De mentor fungeert als vast aanspreekpunt voor ouders en verzorgers, zowel tijdens de dagelijkse overdracht als bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Baby's krijgen naast een mentor ook een tweede gezicht toegewezen. Wanneer de mentor niet werkzaam is, zal de baby verzorgd worden door zijn/haar tweede gezicht. Wij dragen er zoveel mogelijk zorg voor dat alle baby's door hooguit twee vaste gezichten verzorgd worden. Alleen bij vakanties of calamiteiten kan er ooit afgeweken worden. In dat geval zal dat mondeling doorgegeven worden aan u. Wij vinden het van groot belang dat baby's zich kunnen hechten aan hun vaste gezichten en dat ze zich daardoor veilig voelen.

Pedagogisch medewerkers in opleiding volgen binnen hun opleiding een examen gericht op het werken met baby's. Indien een pedagogisch medewerker in opleiding betrokken wordt bij de verzorging van een baby, wordt hiervoor altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Deze verzorging vindt te allen tijde plaats onder toezicht en verantwoordelijkheid van een vaste pedagogisch medewerker.

Bij het opstarten van de dag worden de kinderen onderverdeeld onder de drie pedagogisch medewerkers en eventueel stagiaire. De pedagogisch medewerker die de mentor (of het tweede gezicht) van de baby's is, zorgt die dag voor de baby's. De andere twee pedagogisch medewerkers verdelen de dreumesen en peuters onderling waarbij rekening gehouden wordt met de leeftijden, interesses en ontwikkelingsniveaus. Deze werkwijze maakt het mogelijk om gerichte aandacht, passend spelmateriaal en ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden. We zijn in het bezit van twee speelruimtes waarin we de groep kunnen verdelen om de rust te bewaren. Daarnaast creëren wij bewust momenten waarop alle kinderen samenkomen, zodat zij van en met elkaar kunnen leren binnen de verticale groep.

Observeren en overdracht:

Wij observeren alle kinderen op zowel groepsniveau als op individueel niveau, zodat we kinderen kunnen volgen in hun ontwikkeling en hen daarin kunnen stimuleren. Observeren wordt gedaan wanneer een kind zelfstandig of in groepsverband aan het spelen is. We kijken naar wat het kind kan, wat het kind nodig heeft en hoe het kind zich gedraagt. Op basis daarvan bekijken de pedagogisch medewerkers welk spelmateriaal geschikt is voor het desbetreffende kind. Door te observeren zien we welke kinderen ongeveer op hetzelfde niveau zitten en dezelfde interesses hebben. Voor deze kinderen hebben we leuke, uitdagende spellen die ervoor zorgen dat zij leren samenwerken en samenspelen. We willen daarmee bereiken dat kinderen leren om naar elkaar te kijken, naar elkaar te luisteren en om samen conflicten en onenigheden op te lossen. Uiteraard laten we kinderen van

verschillende niveaus ook met elkaar spelen, omdat we ervan overtuigd zijn dat zij veel van elkaar kunnen leren.

Kind Volg Systeem:

Binnen het kinderdagverblijf maken we gebruik van het kind-volg-systeem. Dit is een systeem waarin ieder kind periodiek gevolgd wordt en wat wordt bijgehouden in het kind-dossier. Ieder kind wordt structureel minimaal één keer per half jaar gevolgd binnen het Kind Volg Systeem. De data waarop een kind gevolgd dient te worden, staan genoteerd in de agenda. We maken gebruik van een observatieformulier met allerlei vaardigheden, passend bij de leeftijdsfase. We letten hierbij op de volgende gebieden: motorische ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en spelen-leren. De mentor kruist aan welke vaardigheden het kind beheerst, zodat we kunnen nagaan of het kind zich gemiddeld ontwikkelt of mogelijk ergens achter- of voorloopt in de ontwikkeling. De mentor is verantwoordelijk voor het invullen van het observatieformulier, collega's vullen aan waar nodig. Wanneer het observatieformulier volledig is ingevuld, wordt deze door Mimke verwerkt in het kind-dossier. De observatie wordt verwerkt in het kind-dossier en gedeeld met ouders via de ouderapp Bitcare. Indien wenselijk zal de mentor de bevindingen nader met u bespreken tijdens de overdracht of waar nodig in een gesprekje wat ingepland kan worden. Bij bijzondere, opmerkelijke signalen zal er altijd een nader gesprek plaatsvinden. Hierover leest u meer onder het kopje *vroeg-signalering*.

Vroeg-signalering:

In het volgsysteem bevindt zich een aparte pagina met betrekking tot vroeg-signalering. Vroeg-signalering houdt in dat bijzondere, opmerkelijke signalen tijdig gesignaleerd worden om op tijd actie te ondernemen om erger te voorkomen. Wanneer er bijzondere, opmerkelijke observaties ontstaan, wordt dit allereerst teruggekoppeld naar de eigenaresse (Anouk) en leidinggevende/pedagogisch coach (Mimke). Deze signalen worden besproken binnen het team, onder begeleiding van de pedagogisch coach, om zorgvuldig te beoordelen welke vervolgstappen nodig zijn. Een volgende stap is een gesprek inplannen met de desbetreffende ouder/verzorger om onze bevindingen toe te lichten en om een plan van aanpak te maken indien nodig. Bij dit gesprek zullen de ouders, de mentor en Mimke (pedagogisch coach) aanwezig zijn. In het volgsysteem wordt vermeld wat er is gesignaleerd, wanneer we contact hebben gehad met ouders en/of instanties en wat daaruit is voortgekomen. Waar nodig wordt u verwezen naar een instantie die daar meer in kan betekenen, zoals het Consultatie Bureau of Bureau Jeugdzorg waar we mee samen werken. Hiervan ontvangen we nieuwsbrieven en hebben we minimaal 2 keer per jaar een overleg.

Verlaten Kinderdagverblijf:

Als uw kind vier jaar wordt en de Mallemlen verlaat, vieren we dat middels een afscheidsfeestje wat in de middag plaatsvindt rond 15.15/15.30 uur. Het afscheidsfeestje duurt ongeveer driekwartier tot een uur. Hierbij bent u als ouder van harte welkom! We willen de fijne tijd met uw kind graag gezamenlijk afsluiten. Samen met uw kind wordt er een gezonde traktatie klaargemaakt en krijgt uw kind een fotoboek als herinnering mee naar huis. Uiteraard mag u een kleine traktatie meebrengen wat mee naar huis gegeven kan worden, maar gelieve geen snoep of andere zoetigheden. Een afscheidsfeestje ziet er ongeveer als volgt uit:

- Aankomst ouder(s), koffie en/of thee, u mag naast uw kind zitten in de kring
- De pedagogisch medewerkers vertellen een verhaaltje over uw kind, de kaarsjes worden aangemaakt. We zingen verjaardagsliedjes, daarna blaast uw kind de kaarsjes uit.
- Uw kind mag de gezonde traktatie toveren en uitdelen om het vervolgens op te eten.
- Uw kind krijgt een cadeautje en een fotoboek die we globaal samen bekijken.
- Indien van toepassing mag uw kind de meegenomen traktatie toveren en uitdelen. Deze traktatie gaat mee naar huis.

- We lezen een versje voor over zwaaien. Daarna mogen alle kinderen afscheid nemen en zingen we een afscheidsliedje. Uw kind gaat met u mee naar huis.

Na het verlaten van de opvang ontvangt u het volledige kind-dossier en wordt dit conform de AVG-richtlijnen verwerkt en bewaard. U kiest er zelf voor of u het dossier wel/niet wil overdragen aan de school en evt. de BSO. Wij staan er voor open wanneer de school of de BSO ons wil contacteren over de inhoud van het dossier mits u daar toestemming voor geeft. Het dossier wordt direct na de overdracht verwijderd van de Mallemolen-laptop en maximaal 2 jaar digitaal bewaard door de eigenaresse. Ook kunt u in de app Bitcare alle bestanden van uw kind terugvinden, maar let wel op; zodra uw kind de Mallemolen verlaten heeft, sluit het account en kunt u geen documenten of foto's meer uploaden.

Risicomanagement:

Uiteraard hebben wij goed nagedacht over alle mogelijke risico's die kunnen ontstaan in de binnen- en buitenruimte. Voor de veiligheid en gezondheid binnen de Mallemolen hebben wij een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld, die jaarlijks en indien nodig tussentijds wordt geëvalueerd en geactualiseerd. In de RI&E staat beschreven welke preventieve maatregelen wij nemen om risico's zoveel mogelijk te beperken en hoe wij hiermee in de dagelijkse praktijk omgaan. Voorbeelden van grote risico's zijn onder andere vermissing, verbranding, vergiftiging en verstikking. Voorbeelden van kleine risico's zijn onder andere struikelen over speelgoed, hoestgedrag en stoten tegen meubilair. In ons risicomanagement leest u welke maatregelen wij nemen om de risico's te beperken tot het minimum. U kunt deze inzien op aanvraag.

Sieraden:

Omdat wij de veiligheid van alle kinderen het allerbelangrijkst vinden, hebben wij enkele maatregelen getroffen. Om de veiligheid te waarborgen geldt bij de Mallemolen dat kinderen geen sieraden dragen, zoals kettingen en armbanden. Het brengt een te groot risico met zich mee, omdat kinderen het in de mond kunnen stoppen of zichzelf ermee kunnen beknellen. Daarnaast kan het kwijt geraakt worden of stuk gaan wat ook kan leiden tot stikgevaar. Dat willen we absoluut voorkomen. Wanneer een kind toch sieraden draagt bij aankomst, worden deze door de pedagogisch medewerker afgedaan en veilig opgeborgen in het postvakje van het kind.

Veilig slapen:

In de Mallemolen worden baby's niet ingebakerd, omdat dit de kans op wiegendood kan vergroten. Daarnaast maken wij géén gebruik van lakentjes of dekentjes en leggen wij kinderen áltijd op hun rug vanwege de veiligheid. Alle kinderen slapen in een seizoensgebonden slaapzak (broekje en sokjes uit). Slaapzakken hebben wij voldoende, dus hoeft u niet mee te geven.

Ieder kind wat bij ons naar bed gaat, heeft een eigen mandje met daarin een hoeslaken, slaapzak en indien nodig een speen en/of knuffel. Hoeslakens, slaapzakken en knuffels gaan wekelijks in de was, spenen worden wekelijks uitgekookt. Voor ons is het fijn als de speen en/of knuffel in het mandje mag blijven liggen, zodat we deze altijd bij ons hebben. Alles is voorzien van naam zodat het weer in het juiste slaapmandje wordt gedaan na het uitwassen.

Onze slaapkamer telt zeven slaapplekken (waarvan 1 ledikantje). We streven ernaar dat elk kind tot 1,5-2 jaar in een bedje kan slapen. Broekjes en sokjes trekken we uit en leggen het kind vervolgens in een slaapzak in bed. Wanneer een kind een trui met capuchon of touwtjes draagt, vervangen we de trui voor een pyjama shirtje. Eventuele speldjes en/of haarelastiekjes worden van tevoren uit het haar gehaald. We houden toezicht op de slaapruiimte door via het raam te observeren of door even de slaapruiimte in te lopen. Bij baby's wordt extra toezicht gehouden en wordt iedere 10 tot 15 minuten gecontroleerd of het slapen veilig verloopt. Meer over ons slaapbeleid leest u in ons *protocol veilig slapen*.

Vier ogen principe:

Het vier ogen principe is verplicht voor alle kinderopvanglocaties waar dagopvang plaatsvindt en houdt in dat pedagogisch medewerkers op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Er is een camera aanwezig die zicht heeft op de grote ruimte en een deel van de keuken. Daarnaast kan er in alle ruimtes meegeluisterd worden. Alleen de eigenaresse heeft toegang tot het camerasysteem om mee te kijken en te luisteren ter borging van veiligheid en kwaliteit. Dit kan gedaan worden wanneer er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, zoals bij het

opstarten en afsluiten van de dag. Ook wordt er door ouders meegekeken/meegeluisterd tijdens het ophalen van hun kind.

Door de dag heen hebben onze pedagogisch medewerkers zicht op elkaar door middel van alle raampartijen. We hebben vanuit de binnenruimte gemakkelijk zicht op de buitenruimte en andersom. Daarnaast hebben we een raam bij de slaapruijnte en hebben we tussen iedere ruimte een hekje i.p.v. een deur. De verschoonruimte is voorzien van een halfhoge deur, zodat we ook daar gemakkelijk met elkaar mee kunnen kijken/luisteren.

We vinden open communicatie van groot belang waarbij we elkaar mogen en durven aanspreken wanneer nodig. Iedere pedagogisch medewerker staat open voor feedback en denkt mee na over de kwaliteit van ons kinderdagverblijf.

Privacywet:

Alle kinderen en pedagogisch medewerkers zijn tijdens hun aanwezigheid in het kinderdagverblijf verzekerd. Er wordt zorgvuldig en met respect omgegaan met privé- zaken van alle kinderen en ouders. Ter bescherming van de kinderen worden gegevens niet aan derden verstrekt zonder toestemming van de ouders. De aan onze zorg toevertrouwde kinderen worden niet aan derden meegegeven, alleen als ouders dit van tevoren hebben doorgegeven aan één van de pedagogisch medewerkers. In geval van een onverwachte situatie kunt u dat telefonisch of via de chat (ouderapp) doen.

Voorafgaand aan het intakegesprek ontvangt u van ons enkele akkoordverklaringen die wij ondertekend terugontvangen. U geeft hierop onder andere wel/geen toestemming voor het bewaren en/of delen van foto's en video's, het bijhouden van de ontwikkeling van uw kind in ons kind-volgsysteem en het gebruik van beeldmateriaal voor de coaching (video interactie begeleiding). We zijn hier uiteraard heel secuur in.

We werken met de app Bitcare waarin alle belangrijke bestanden van uw kind en van de Mallemolen terug te vinden zijn en waarin u uw kind kan volgen op de dagen dat hij/zij bij de Mallemolen speelt. Vóór of na het intakegesprek ontvangt u van ons een link per mail waarmee u uw gegevens kan invullen om gebruik te kunnen maken van de ouderapp. Ook kunt u daarbij toestemming geven voor onder andere het delen van uw gegevens en het plaatsen van foto's.

Om de privacy te waarborgen worden in de ouderapp uitsluitend herkenbare foto's van uw eigen kind geplaatst. Wanneer we een foto maken van meerdere kinderen, dan zorgen we ervoor dat de andere kinderen onherkenbaar zijn. Dit doen we bijvoorbeeld door de foto van de achterzijde te maken, of door het gezicht van de andere kinderen onherkenbaar te maken.

In de ouderapp kunt u bijhouden wat uw kind op een dag heeft gedaan bij de Mallemolen. Bij baby's tot 1 jaar noteren we de voedingstijden en slaaptijden, activiteiten en foto's. Bij kinderen vanaf 1 jaar houden we bij welke activiteiten we uitvoeren (buiten spelen, gezelschapsspel, poppenkast etc.) en plaatsen we een leuke foto.

Calamiteitenplan:

Ondanks alle getroffen maatregelen kunnen er in de Mallemolen ongevallen of calamiteiten voorkomen waarbij kinderen en/of pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Daarom hebben wij een calamiteitenplan opgesteld waarin vermeld staat hoe we dienen te handelen. Om dit voor iedereen duidelijk te hebben, oefenen we deze minimaal twee keer per jaar. Het calamiteitenplan wordt periodiek gecontroleerd op alle namen, telefoonnummers en op de inhoud ervan.

EHBO en BHV:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van kinder-EHBO welke jaarlijks gezamenlijk wordt herhaald. Daarnaast heeft momenteel één pedagogisch medewerker BHV welke jaarlijks wordt herhaald.

Ziekte bij kinderen:

Wanneer een kind zich niet goed voelt en er twijfel bestaat of het kan deelnemen aan het dagprogramma, nemen wij contact op met de ouders. In zo'n situatie overleggen we graag even met u middels een telefoontje. Merkt u thuis al dat uw kind niet fit is en blijft uw kind thuis, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk. Via de app Bitcare kunt u uw kind ziekmelden. Hiervan ontvangen wij een melding op de tablet.

Wanneer moet een ziek kind opgehaald worden?

- Als wij vinden dat het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- Als het kind boven de 39 graden koorts heeft

Wanneer wordt een huisarts ingeschakeld?

In principe is bij ziekte van een kind de ouder verantwoordelijk voor het inschakelen van een huisarts. Alleen bij acuut gevaar schakelt het kinderdagverblijf een huisarts in. Dergelijke gevallen zijn;

- Een kind dat plotseling benauwd wordt
- Een kind dat bewusteloos raakt of niet meer reageert
- Een kind met plotseling zeer hoge koorts
- Bij ongevallen

Toedienen van medicatie:

Wanneer uw kind medicatie nodig heeft, vragen wij u om op de desbetreffende dag een medicatie-formulier in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt onder andere voor zetabletten, zalfjes en antibiotica. Op het medicatie-formulier geeft u aan om welk medicijn het gaat, voor hoe lang, welke dosering nodig is en op welke manier het toegediend moet worden.

Een zetpil geven wij alleen wanneer dit door een arts is voorgeschreven en u daarvoor een medicatieformulier heeft ingevuld. Een zetpil verlaagt weliswaar de eventuele koorts, maar het kan het echte ziektebeeld maskeren. Wanneer wij vinden dat uw kind te ziek is en/of koorts heeft, dan nemen wij direct contact met u op en vragen u om uw kind op te halen.

Een medicatie-formulier is te verkrijgen via één van de pedagogisch medewerkers. Medicatie dient te zijn voorzien van de naam van uw kind. Medicatie mag nooit in de tas van het kind blijven zitten en dient altijd persoonlijk te worden overhandigd aan een pedagogisch medewerker. Zij zijn verantwoordelijk voor het veilig opbergen van de medicatie.

Let op: zonder ingevuld en ondertekend medicatie-formulier mogen wij géén medicatie toedienen aan uw kind!

Indien uw kind thuis in de ochtend pijnstilling heeft gekregen, willen wij dit graag weten. We houden uw kind zo goed mogelijk in de gaten en bieden het kind de rustmomenten die hij/zij nodig heeft. Wanneer uw kind in de Mallemlaan te ziek is om te blijven, wordt u door één van de pedagogisch medewerkers gebeld.

- ❖ **Vanaf 38,0 graden** brengen we uw kind niet meer naar bed, vanwege het risico dat de koorts in bed verder stijgt. We noteren de temperatuur in Bitcare.

- ❖ **Vanaf 38,5 graden** nemen we telefonisch contact met u op of sturen we een chatbericht via de app Bitcare om te overleggen.
- ❖ **Vanaf 39,0 graden** nemen we telefonisch contact met u op met het verzoek om uw kind op te komen halen.

Besmettelijke (kinder-)ziekten:

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld krentenbaard, waterpokken of de zesde ziekte, dan geeft u dit door aan een pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de ziekte adviseert de GGD verschillende maatregelen zoals:

- Een ziek kind niet toelaten vanwege het risico voor andere kinderen
- Een ziek kind behandelen om verspreiding te voorkomen
- Ouders van andere kinderen informeren over de besmettelijke ziekte, zodat zij alert zijn op de verschijnselen.
- Bij meerdere besmettingen informeren wij ouders actief en vermelden wij dit zichtbaar voor het team, met inachtneming van privacyregels.
- Kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de app KDDI, opgezet door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Hierin is een overzicht te vinden van de meest voorkomende infectieziekten bij kinderen. Per ziekte staat omschreven wat de klachten (kunnen) zijn, wat het besmettingsgevaar is, of we uw kind mogen toelaten en hoe de pedagogisch medewerker daarin moet handelen.

Alle doorlopen (kinder-)ziekten worden door ons bijgehouden in het dossier van uw kind. Meer informatie over hoe wij omgaan met (kinder-)ziekten leest u in ons *protocol ziekte bij kinderen*.

Hitte:

Bij extreme hitte nemen wij aanvullende maatregelen om de gezondheid en het welzijn van kinderen en medewerkers te waarborgen. We volgen daarbij de adviezen van het RIVM op welke we op maat hebben gemaakt voor de Mallemolen. Zie hieronder:

Het gebouw:

- ✓ We sluiten de luxaflex tegen de zon en gebruiken zonwerende kalkverf op de onderste ruiten en op de dakramen.
- ✓ Overdag blijven de ramen en jaloezieën dicht. In de avond en 's nachts, wanneer het buiten koeler is dan binnen, ventileren zoveel mogelijk extra door alle ramen open te zetten.
- ✓ We gebruiken een mobiele ventilator in de grote ruimte wanneer de binnentemperatuur op of boven de 25 graden komt.
- ✓ Indien nodig spuiten we het plat dak nat, dit werkt verkoelend voor de binnenruimte.
- ✓ Op maandagochtend laten we het water uit de kraan goed doorlopen.

Verzorging en spelen:

- ✓ We voorkomen dat kinderen worden blootgesteld aan direct zonlicht (meestal tussen 12.00-16.00 uur) en houden de hoogte van de UV-straling daarbij goed in de gaten.
- ✓ We zorgen voor extra schaduwplaatsen door het gebruik van daarvoor bestemde schaduwdoeken.
- ✓ Kinderen worden meerdere keren per dag ingesmeerd met zonnebrand factor 50.
- ✓ We bieden rustige activiteiten aan en activiteiten met water ter verkoeling.
- ✓ Baby's worden meerdere keren per dag gewassen met een schoon, nat washandje.
- ✓ De slaapkleding van de kinderen wordt aangepast op de temperatuur, bijvoorbeeld slapen in een rompertje zonder slaapzak.

Eten en drinken:

- ✓ We verdubbelen de drinkmomenten voor de kinderen zodat iedereen voldoende vocht binnenkrijgt.
- ✓ We bieden eten aan met veel vocht, zoals groenten, fruit en verantwoorde waterijsjes.

*Het gebruik van airconditioning wordt voor jonge kinderen afgeraden; daarom koelen wij de ruimtes op een natuurlijke en kindvriendelijke manier.

In ons *hitteprotocol* leest u meer over onze werkwijze bij extreme hitte.

Kou en extreme weersomstandigheden (vorst en sneeuwval):

Bij aanhoudende kou, vorst of extreme sneeuwval nemen wij extra maatregelen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Wij volgen hierbij de adviezen van het RIVM en passen deze toe op de situatie binnen en rondom de Mallemolen. Bij sneeuwval of gladheid zorgen wij ervoor dat het pad naar het kinderdagverblijf en de parkeerplaats zo veel mogelijk sneeuw- en ijsvrij worden gemaakt zodat ouders, kinderen en medewerkers het terrein veilig kunnen betreden en verlaten.

Binnen:

- ✓ We zorgen ervoor dat de binnentemperatuur aangenaam en stabiel blijft en controleren deze regelmatig.
- ✓ Kinderen dragen passende kleding binnenshuis; indien nodig extra laagjes zoals een vest of trui.
- ✓ We letten erop dat kinderen niet langdurig in tochtige ruimtes verblijven.

Buiten spelen:

- ✓ Bij koude temperaturen beoordelen we per dag of buitenspelen verantwoord is, rekening houdend met gevoelstemperatuur, wind en neerslag.
- ✓ Bij gladheid, ijzel of hevige sneeuwval blijven de kinderen binnen of spelen zij alleen op veilige, sneeuw- en ijsvrije plekken.
- ✓ We vragen ouders om hun kind warme, waterdichte kleding mee te geven, zoals een jas, muts, sjaal, handschoenen en stevige schoenen. Jassen en accessoires dienen te zijn voorzien van naam om verwarring te voorkomen.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat kinderen ook tijdens koude en extreme weersomstandigheden veilig, comfortabel en gezond worden opgevangen.

In ons *extreem weer en gladheid protocol* leest u meer over onze werkwijze bij extreme kou.

GGD-inspectie:

Jaarlijks controleert de GGD of wij ons houden aan de wet- en regelgeving. Dit betekent dat ons pedagogisch beleid en onze uitvoering daarvan hierop aan moet sluiten. De toezichthouder beoordeelt of er sprake is van verantwoorde kinderopvang. De toezichthouders van de GGD kunnen met ons meedenken, maar de houder zelf blijft verantwoordelijk. De toezichthouder komt onaangekondigd op locatie om de praktijk te observeren, documenten in te zien en gesprek aan te gaan met medewerkers en mogelijk met de houder. Het uiteindelijke inspectierapport wordt gedeeld met het team en met de oudercommissie. Vervolgens wordt het rapport op onze website gezet ter inzage.

Achterwacht en pauzes:

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is er altijd achterwacht geregeld. Dat houdt in dat er te allen tijde iemand opgeroepen kan worden wanneer daar behoefte voor is op de groep. Om die reden worden pauzes boven op zolder gehouden, zodat de pedagogisch medewerker snel weer terug kan zijn op de groep waar nodig. Pauze houden is in de middag mogelijk tussen 12.15 uur en 14.15 uur.

In gevallen dat er alleen op de groep gewerkt mag worden omdat de BKR dit toelaat, kan het ook gebeuren dat een andere pedagogisch medewerker opgeroepen dient te worden. De pedagogisch medewerker kan op dat moment Anouk (eigenaresse) telefonisch benaderen en/of één van de andere pedagogisch medewerkers die normaal op die dag werkzaam is.

Drie-uursregeling:

Binnen de kaders van de drie-uursregeling kan voor maximaal drie uren per dag worden afgeweken van de reguliere beroepskracht-kind-ratio. Echter, tijdens deze uren moet ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten op de groep aanwezig zijn. Dit betekent dat, ook al is er sprake van een tijdelijke afwijking van de BKR, de veiligheid en kwaliteit van de opvang te allen tijde gewaarborgd blijven door voldoende aanwezigheid van beroepskrachten.

Bij de Mallemolen maken we nauwelijks gebruik van de drie-uursregeling. Onze pedagogisch medewerkers worden om 7.00 uur, 7.30 uur en om 8.00 uur ingepland, zodat er altijd voldoende medewerkers aanwezig zijn voor de kinderen. Hierdoor wordt de BKR niet of nauwelijks overschreden.

Achterban:

Bij calamiteiten zoals bijvoorbeeld ziekte van een pedagogisch medewerker kan een andere pedagogisch medewerker gevraagd worden om te komen werken. Anouk belt rond om na te gaan wie er beschikbaar is. Indien nodig komt ze zelf naar de Mallemolen.

Sluitingsdagen:

Kinderdagverblijf de Mallemolen is 52 weken per jaar geopend en alleen op nationale feestdagen gesloten. In het jaar 2026 is de Mallemolen gesloten op onderstaande data:

- Donderdag 1 januari (nieuwjaarsdag)
- Maandag 6 april (tweede Paasdag)
- Maandag 27 april (Koningsdag)
- Dinsdag 5 mei (Bevrijdingsdag)
- Donderdag 14 mei (Hemelvaartsdag)
- Maandag 25 mei (tweede Pinksterdag)
- Vrijdag 25 december (eerste Kerstdag)

Let op; feestdagen kunnen niet gecompenseerd worden.

Vakanties:

Wanneer een kind wegens vakantie niet aanwezig is, vragen wij u dit verlof tijdig door te geven via de app Bitcare. Voor de zomervakantie is het wenselijk dat het verlof, indien bekend, al in januari of februari wordt doorgegeven. Voor overige vakantieweken ontvangen wij de afmelding graag zo snel mogelijk, zodat wij de planning en bezetting goed kunnen afstemmen en hier rekening mee kunnen houden.

Binnen de Mallemolen beschikken wij, naast ons pedagogisch beleid, over diverse andere belangrijke documenten waar wij veel waarde aan hechten. Zo hanteren wij onder andere een huisreglement, een beleid rondom risicomanagement en verschillende protocollen die richting geven aan ons dagelijks handelen op de werkvloer.

Protocollen:

Protocollen zijn opgesteld om vast te leggen hoe er in specifieke situaties gehandeld dient te worden. Wij vinden het van groot belang dat alle medewerkers weten hoe zij moeten handelen en dat dit op een eenduidige wijze gebeurt.

Iedere zes tot acht weken vindt er een werkoverleg plaats waarin één of meerdere protocollen centraal staan. Alle pedagogisch medewerkers dienen het betreffende protocol voorafgaand aan dit overleg zorgvuldig door te nemen. Tijdens het werkoverleg bespreken wij of het protocol nog actueel en passend is, of dat aanpassing wenselijk is. Na eventuele wijzigingen ontvangen alle pedagogisch medewerkers de meest recente versie van het protocol per e-mail. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het eigen maken en naleven van de inhoud van deze protocollen.

Wanneer wij het belangrijk achten dat ouders op de hoogte zijn van een (aangepast) protocol, wordt dit ter informatie gedeeld via de Bitcare-app. Daarnaast zijn onze protocollen op aanvraag in te zien via Anouk of Mimke. Hieronder vindt u een overzicht van onze protocollen:

Calamiteitenplan	Protocol verjaardag en trakteren
Sociale kaart	Protocol bibliotheek
Protocol veilig slapen	Protocol stagiaires
Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	Protocol luizen
Protocol hygiëne	Protocol personeel
Protocol hitte	Protocol ziekte
Protocol eten en drinken	Protocol baby's
Protocol verschonen en schoonhouden	Protocol buiten spelen
Protocol privacywet AVG	Protocol vier ogen beleid
Protocol mentorschap	Protocol vermissing
Protocol achterban ziekte en vakantie	Protocol corona
Protocol ventilatie	Protocol eten en drinken tot 1 jaar
Protocol zindelijkheidsstraining	Protocol eten en drinken vanaf 1 jaar
Protocol medicatiegebruik en zelfzorgmiddelen	Protocol inwerken nieuwe medewerker
Protocol extreem weer en gladheid	Protocol Hand-voet-mondziekte
Protocol krentenbaard	

Documenten bespreken en herzien:

Alle documenten die voor de Mallemolen van belang zijn, worden besproken met het gehele team. Mimke draagt zorg voor de uitwerking en actualisatie van het pedagogisch beleid, het huisreglement en het risicomanagement. Wanneer één van deze documenten wordt herzien, ontvangen alle pedagogisch medewerkers de aangepaste versie per e-mail ter controle. In het eerstvolgende werkoverleg wordt het betreffende document gezamenlijk besproken. Na akkoord van alle pedagogisch medewerkers wordt het document gedeeld met alle ouders. De meest recente versie van het pedagogisch beleid en het huisreglement worden gepubliceerd op onze website.

Nawoord

Wij danken u hartelijk voor het lezen van ons pedagogisch beleidsplan. Hopelijk geeft het een helder beeld van onze werkwijze. Indien u meer informatie wil over de regels en afspraken binnen de Mallemolen, raden wij u aan om ons Huisreglement door te nemen.

Bij vragen en/of opmerkingen over dit pedagogisch beleidsplan mag u contact met ons opnemen via:
Telefoon: 0413-478085 of 0637447766
Mail: kdv.demallemolen@kpnplanet.nl

Of kom gerust even langs!

BIJLAGE 1: plattegrond begane grond

