

Inspectierapport

kindercentrum Let's shine (BSO)

Oude Watering 31

3077 XN Rotterdam

Registratienummer 180729500

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	21-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij een jaarlijks onderzoek worden niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Dat komt omdat er bij het toezicht op de kinderopvang maatwerk mogelijk is. In het rapport staat bij ieder onderwerp vermeld welke eisen zijn beoordeeld en staan de uitkomsten van het onderzoek beschreven. Achter in het rapport staan de kwaliteitseisen genoemd zoals deze in de Wet kinderopvang staan beschreven.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Inzage in documenten
- Een bezoek aan het kindercentrum
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager en ook de houder en beroepskracht op het kinderdagverblijf

Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Bevindingen

Bij dit onderzoek zijn de volgende kwaliteitseisen beoordeeld en in orde:

- Pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, anders gekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Informatie
- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Een van de kwaliteitseisen die de toezichthouder heeft beoordeeld, is niet in orde:

- Pedagogisch beleid

Bijzonderheden bij dit onderzoek

Bij het laatste jaarlijks onderzoek van 26-09-2023 was niet alles in orde. De gemeente Rotterdam heeft opdracht gegeven om de kwaliteitseisen die niet in orde waren opnieuw te beoordelen bij dit jaarlijks onderzoek. De bevindingen staan in dit inspectierapport beschreven.

Algemene kenmerken

Kindercentrum Let's shine biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Kindercentrum Let's shine maakt deel uit van de kleinschalige kinderopvangorganisatie Let's Shine B.V. Het kindercentrum heeft 12 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit één basisgroep. Het kindercentrum is gehuisvest in een pand in Rotterdam Beverwaard, dat al werd gebruikt als buitenschoolse opvang door een andere houder. In het gebouw is sinds april 2024 ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die zijn gedaan. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 26-09-2023: De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd. Dit betreft de onderwerpen Pedagogisch beleid, Pedagogische praktijk en Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers. Voor het onderwerp Pedagogisch beleid heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. Voor de onderwerpen Pedagogische praktijk en Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers heeft de gemeente een waarschuwing gegeven.
- 11-10-2022: onderzoek na registratie. De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd.
- 16-06-2022: onderzoek voor registratie. Naar aanleiding van dit onderzoek is het kindercentrum geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum Let's Shine B.V. heeft een pedagogisch beleidsplan voor het kindercentrum. Uit de observatie op de groep en uit gesprek met de invalberoepskracht en de locatiemanager blijkt dat de werkwijze, zoals in het pedagogisch beleidsplan staat beschreven, niet altijd wordt toegepast.

Een paar voorbeelden hiervan zijn:

Tijdens het bezoek op 21 november 2024 is er een invalberoepskracht vanuit het uitzendbureau ingezet op de groep. Zij is 1x eerder ingezet, namelijk op 14 november 2024. Zij is beide dagen de enige beroepskracht op de groep. De toezichthouder heeft aan de invalberoepskracht gevraagd hoe het pedagogisch beleidsplan met haar is besproken en de wijze waarop zij ingewerkt is. De toezichthouder heeft ook aan de invalberoepskracht gevraagd of zij op de hoogte is van de werkwijze, de visie en het dagritme van de buitenschoolse opvang. De invalberoepskracht vertelt aan de toezichthouder dat zij niet op de hoogte is van de werkwijze, de visie en het dagritme van de buitenschoolse opvang. Het dagritme wordt haar vertelt op het moment dat iets uitgevoerd moet worden. Dit gebeurt doordat de locatiemanager en tevens de houder (die werkzaam is op de groep van het kinderdagverblijf ernaast) de deur tussen de 2 groepen opent en roept wat de invalkracht 'nu' moet doen. In het beleid staat hierover: *'Voor het personeel is het Pedagogisch Beleid een leidraad. Medewerkers worden geacht het pedagogisch beleid te kennen en volgens het pedagogisch beleid te werken. Hoewel iedere pedagogisch medewerker een eigen unieke stijl van werken heeft, zorgt het pedagogisch beleid ervoor dat de neuzen dezelfde richting op wijzen. Om zo kwaliteit te borgen van onze pedagogische aanpak'*. En onder het kopje: *'Structuur en grenzen'* staat het volgende vermeld: *'Medewerkers geven het kind uitleg, waar nodig. Wat gaat zij doen, wat gaat er straks gebeuren, wat wordt er van het kind verwacht. Ook de dagindeling zorgt voor structuur. Het kind gaat het dagritme herkennen. Het voorspelbare draagt voor een kind bij aan de veiligheid die het nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.'*

Op de dag van het bezoek is er een kind aanwezig met extra zorg. De toezichthouder heeft aan de invalberoepskracht gevraagd hoe de bijzonderheden en omgangsvormen met betrekking tot de kinderen met haar is besproken. De invalberoepskracht vertelt op geen enkele wijze geïnformeerd te zijn met de problematiek en omgangsafspraken op de groep, rondom dit kind. In het beleid staat hierover: *'De andere pedagogisch medewerkers zijn tevens op de hoogte van de ontwikkeling van ieder kind. En ook zij onderhouden goed contact met ouders en kinderen. Medewerkers moeten elkaar in de taken van de mentor kunnen vervangen bij ziekte en verlof in de taken van het mentorschap'*.

Opmerking:

Tijdens het gehele onderzoek constateert de toezichthouder dat de deur tussen de 2 groepen met grote regelmaat geopend wordt door de locatiemanager en tevens de houder (die op dat moment de vaste en enige beroepskracht is van het kinderdagverblijf). Zij blijft in de deuropening staan en kijkt een aantal minuten mee. Dit herhaalt zij ongeveer per kwartier. Tijdens het gesprek tussen de

houder en de toezichthouder, vertelt de houder dat zij het lastig vindt als er een 'vreemd' iemand op de groep staat en zij daarom regelmatig mee kijkt.

De toezichthouder heeft aan de locatiemanager gevraagd hoe het pedagogisch beleidsplan met de beroepskrachten wordt besproken. De locatiemanager vertelt dat de onderwerpen uit het beleid normaliter worden besproken op de volgende wijze:

- Het introduceren van het pedagogisch beleidsplan wordt besproken bij aanvang van de werkzaamheden.
- Beroepskrachten worden op de hoogte gesteld van de aanwezige map.
- Beroepskrachten krijgen informatie over de persoonlijke omstandigheden van de kinderen op de groep. Deze staan vermeld in de map.

Op de vraag van de toezichthouder aan de houder of de invalberoepskracht van bovengenoemde op de hoogte is gesteld verklaart de houder dat dit mogelijk dan niet is gebeurd. Zij zegt dat Let's shine alleen invalberoepskrachten wil inzetten wanneer dit niet anders kan. Besproken is de noodzaak waarbij ook invalberoepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en de daarin beschreven visie werkwijze en dagritme. Het ontbreken hiervan, biedt onvoldoende concrete richtlijnen voor de rol van de beroepskracht tijdens de gehele dag. Door bovengenoemde voorbeelden en door het gebrek aan het vertrouwen in gekwalificeerd personeel dat de houder inzet, wordt er onvoldoende zorg gedragen voor het borgen van kwaliteit, zoals beschreven in het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder moet verantwoorde kinderopvang bieden. In de Wet kinderopvang staat beschreven wat dit inhoudt:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

6 van 20

Situatie tijdens het onderzoek van 21-11-2023

Tijdens het onderzoek naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd. Er is onvoldoende aandacht voor de respectvolle omgang met anderen en de daarbij horende regels en afspraken op de groep. In de situaties die zijn geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat het basisdoel overdracht van normen en waarden onvoldoende wordt gewaarborgd.

Situatie tijdens dit onderzoek

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

Hiervoor is het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar gebruikt. De observatie vindt plaats in de middag. Er is een eetmoment en er is vrij spel. Alle basisdoelen zijn opnieuw gecontroleerd.

Conclusie

In de situaties die de toezichthouder heeft gezien en gehoord is de pedagogische praktijk in orde. De bevindingen van de observaties zijn met de locatiemanager besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (november 2024 versie 5)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en dat zij ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven en er een koppeling is gemaakt met de houder. De toezichthouder controleert dit in het Personenregister. De inschrijving en koppeling van de medewerkers die gecontroleerd zijn, is op orde.

Uit het onderzoek blijkt dat 1 medewerker is ingezet op het kindercentrum, die niet in het Personenregister kinderopvang gekoppeld is aan de houder. De houder verklaart dat deze medewerker tijdelijk is ingezet op het kindercentrum en dat deze medewerker bij aanvang van haar werkzaamheden in het Personenregister is gekoppeld aan de houder en na het beëindigen van haar werkzaamheden weer is ontkoppeld.

Opleidingseisen

Om te mogen werken als beroepskracht in de kinderopvang, is een diploma nodig dat kwalificeert tot pedagogisch medewerker. Welke diploma's voldoen, staat in de cao Kinderopvang. De diploma's die bij dit onderzoek zijn gecontroleerd, voldoen aan de kwalificatie-eisen.

Kindercentrum Let's shine heeft een overeenkomst met een gekwalificeerde Pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze zorgt voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is het afgelopen jaar ingezet en wordt ook het komende jaar als coach ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio). De toezichthouder beoordeelt dit door een steekproef te nemen uit de presentielijsten en personeelsroosters. Uit deze steekproef blijkt dat de beroepskracht-kindratio in overeenstemming is met de geldende rekenregels.

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten wordt duidelijk wat de beroepskracht-kindratio is tijdens de opvanguren.

Daarnaast worden op dit kindercentrum stagiairs opgeleid. De stagiairs worden ingezet volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Er wordt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Op het kindercentrum komt het voor dat er volgens de rekenregels maar één beroepskracht nodig is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Er is dan een achterwacht geregeld die, als er een calamiteit is, binnen 15 minuten in het kindercentrum kan zijn. De contactgegevens van de achterwacht is bij de beroepskrachten bekend.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor dit kindercentrum het aantal uren berekend dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet over het jaar 2024.

Peildatum: 01-01-2024	
Aantal kindercentra volgens de berekening van de houder	1
Aantal kindercentra volgens het LRK	1
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	50
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	1
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	10

De berekening is uitgevoerd volgens de geldende rekenregels. Het totaal aantal uren is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt als volgt ingezet:

- De basis van pedagogisch beleidsplan opbouwen (zoals de interactievaardigheden, pedagogische inzet)
- Deskundigheidsbevordering van de meldcode.
- Activiteitenaanbod goed neerzetten.

Situatie tijdens het onderzoek van 18 april 2023

Tijdens het onderzoek naar het kindercentrum is een overtreding op de kwaliteitseis geconstateerd. Uit het gesprek met de locatiemanager en uit het document Eindevaluatie pedagogische coaching (opgesteld door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach), blijkt dat de coaching uren en de beleidsuren onvoldoende zijn ingezet.

Situatie tijdens dit onderzoek

De toezichthouder heeft gecontroleerd of de houder nu voldoet aan de eis.

De houder heeft het verslag Eindevaluatie pedagogische coaching 2023, toegestuurd aan de toezichthouder, op 29 november 2024.

Dit document betreft de evaluatie aan de hand van gesprekken met de medewerker en locatiemanager. Hieruit blijkt dat de uren die berekend zijn voor 2023, ook daadwerkelijk zijn ingezet.

Conclusie:

Uit gesprek met de locatiemanager en het toegestuurde document Eindevaluatie pedagogische coaching 2023 blijkt dat de locatiemanager en de beroepskracht het afgelopen jaar (2023) coaching hebben ontvangen.

Hiermee wordt voldaan aan de ureninzet coaching over 2023.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep. De groepsgrootte van de basisgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groep komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (november 2024 versie 5)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder (op 21 november 2024)
- Presentielijst (van 7 november 2024 tot en met 21 november 2024)
- Personeelsrooster (van 7 november 2024 tot en met 21 november 2024)
- Jaarplanning 2024 Pedagogische coach

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Een houder van een kindercentrum moet ouders informeren over de volgende onderwerpen:

- het beleid van het kindercentrum;
- het inspectierapport van de GGD;
- de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie;
- hoe de opvang is geregeld op schoolvrije dagen.

Bij dit onderzoek is nagegaan of de houder ouders voldoende informeert over deze onderwerpen. Dit is in orde. De houder heeft een website waarop ouders het beleid kunnen lezen. Op de website is ook een weblink naar het inspectierapport en naar de contactgegevens van de geschillencommissie geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft voor dit kindercentrum geen oudercommissie. De houder heeft ouders uitgenodigd om deel te nemen aan een oudercommissie, maar er hebben zich geen ouders aangemeld.

Omdat het kindercentrum 50 of minder plaatsingsovereenkomsten heeft, is het instellen van een oudercommissie geen verplichting. De houder geeft ouders op andere wijze inspraak op onderwerpen, zoals beleid, voeding en tarieven, waarvoor het adviesrecht geldt.

Er is een ouderbijeenkomst georganiseerd waarin ouders konden meepraten over onderwerpen waarvoor het adviesrecht geldt.

Ouders worden via een e-mail of nieuwsbrief geïnformeerd over wijzigingen in het beleid. Hierbij werd duidelijk vermeld op welke wijze ouders inspraak hebben op deze onderwerpen en waar zij hun reactie naartoe kunnen sturen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het kindercentrum, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarverslag. Voor dit kindercentrum zijn er geen schriftelijke klachten ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarverslag te maken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op locatie)
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (november 2024 versie 5)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderaadpleging
- Website (www.kdcletsshine.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: kindercentrum Let's shine
Website	: http://www.kdcletsshine.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000051848465
Aantal kindplaatsen	: 12

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Let's Shine B.V.
Adres houder	: Oude Watering 31
Postcode en plaats	: 3077 XN Rotterdam
KvK nummer	: 85828580
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: W. van den Oever

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie	: 21-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 16-12-2024
Zienswijze houder	: 19-12-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-12-2024

Verzenden inspectierapport naar : 27-12-2024
gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 27-12-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Lets shine werkt met vaste medewerkers voor een stabiel pedagogisch klimaat. Afgelopen half jaar heeft Lets shine in verband met uitbreiding van een groep kinderopvang van 0-4 jaar tijdelijk invalkrachten moeten inzetten. we streven er naar om januari 2025 zal een vaste beroepskracht werken bij de BSO en bij de kinderopvang. Als incidenteel met invalberoepskrachten moet worden gewerkt, zal strenger worden toegezien op het kennen van het pedagogisch beleidsplan en de overdracht van informatie over de kinderen.

Met vriendelijk groet,
Directeur KDC Let's Shine