

We meet
on common
ground.



ALGEMENE VOORWAARDEN

Definities

- Eva Kapitany is een naar Nederlands recht opgerichte eenmanszaak met als doel het faciliteren van ontwikkeling van mensen in organisaties en privé-situaties door middel van familieopstellingen, coaching en training. Eva Kapitany is statutair gevestigd te Breda en is ingeschreven in het handelsregister onder Kamer van Koophandel nummer 30191886 en BTW nummer: NL 0016.69.761.B46
- Familie -en organisatie opstellingen, ook wel systemisch werk of systemische opstellingen genoemd, is een benadering die zich richt op het verkennen en begrijpen van de onderliggende dynamiek en patronen binnen systemen.
- Deelnemer natuurlijke persoon die gebruik wil maken van de diensten van Eva Kapitany en deze willen afnemen.
- Zakelijke klanten of opdrachtgevers, zijn personen of entiteiten die handelen ter uitoefening van beroep of bedrijf, ten aanzien van zakelijke klanten geldt dat zij hun afspraken schriftelijk en individueel met Eva Kapitany vastleggen.
- Opstellingendag bijeenkomst op basis van open inschrijving waarbij enkele casuïstieken van deelnemers worden behandeld.
- Coaching, deze werkvorm richt zich op het verkennen en bevorderen van persoonlijke en of zakelijke ontwikkeling en welzijn en het helpen bereiken van doelen en resultaten individueel of in teamverband.
- Workshop, is een interactieve bijeenkomst waarin deelnemers actief betrokken zijn bij het leren en oefenen van specifieke vaardigheden, het oplossen van problemen of het verkennen van nieuwe ideeën.
- Retraites, zijn meerdaagse bijeenkomsten die gericht zijn op het delen van inzichten en concepten met betrekking tot familieopstellingen, systemisch werk en systemische wetmatigheden.
- Lezingen, zijn educatieve voordrachten die gericht zijn op het delen van kennis, inzichten en concepten met betrekking tot familieopstellingen, systemisch werk en systemische wetmatigheden.

TOEPASBAARHEID

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op:

- trainingen, opleidingen, coachingsessies, opstellingendagen, workshops, retraites en lezingen.
- op alle opdrachten en overeenkomsten waarbij Eva Kapitany opdrachtnemer is alsmede op alle rechtsverhoudingen die daaruit met Eva Kapitany voortvloeien
- Afwijkingen of eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever dienen schriftelijk te zijn overeengekomen met Eva Kapitany.

We meet on common ground.



TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- De overeenkomst komt tot stand door het volgen van de aanmeldingsprocedure en accepteren van algemene voorwaarden via de website voor workshops/webinars/training.
- Een aanmelding is definitief wanneer de deelnemer schriftelijk (per e-mail) bevestiging heeft gehad van definitieve deelname.
- Na aanmelding voor opstellingendagen en coaching dient direct het factuurbedrag voldaan te worden.
- Na aanmelding krijgt de deelnemer/deelnemende organisatie een bevestigings-email. Met deelnemende organisatie vindt vooraf een intake plaats met de contactpersoon van de organisatie/het team.
- Een aanmelding van een organisatie/team is definitief nadat de contactpersoon schriftelijk (per e-mail) bevestiging heeft gehad.
- Zakelijke overeenkomsten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- Degene die namens de wederpartij optreedt, wordt verondersteld daartoe door de wederpartij gemachtigd te zijn.
- Voor particulieren geldt een bedenktijd van 14 dagen na aangaan van de overeenkomst en/of het insturen van een inschrijving als hiervoor beschreven.

UITVOERING VAN OPDRACHT

- Eva Kapitany zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.

De verplichtingen die Eva Kapitany met de opdracht aangaat hebben het karakter van een inspanningsverplichting.

- Deelnemers zijn en blijven te alle tijden zelf verantwoordelijk voor hun welzijn.
- Klachten worden schriftelijk ingediend uiterlijk 14 dagen na uitvoering workshop/training/opstellingendag. Binnen een week zal hierop geantwoord worden en getracht worden er in goed overleg met opdrachtgever of deelnemer uit te komen. In het uitzonderlijke geval dat dit niet lukt is het Nederlands recht van toepassing.

ANNULERING OPSTELLINGENDAGEN, WORKSHOP, RETRAITE DOOR DEELNEMER

- Een deelnemer kan zich bij annulering eventueel kosteloos laten vervangen door een ander persoon.
- Bij annulering tot 21 dagen voor aanvang wordt € 50,00 (excl. BTW) administratiekosten in rekening gebracht.

We meet on common ground.



- Bij annulering tussen 20 en 14 kalenderdagen voor aanvang van de workshop/training/programma is 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
- Voor retraites en workshops met overnachting gelden aparte annuleringsvoorwaarden ivm gereserveerde locatiekosten. Deze zullen bij aanmelding uitdrukkelijk vermeld worden.
- Bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor aanvang van de workshop of terugtrekken tijdens de workshop is geen restitutie mogelijk. Ook voor de registratiekosten volgt geen restitutie. De deelnemer is 100% van de deelnamekosten verschuldigd.
- Bij het niet kunnen deelnemen door zwaarwegende privéomstandigheden kan in overleg naar deelname op een andere datum voor dezelfde workshops gezocht worden.
- Na aankoop/registratie voor workshopdeelname geldt de wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen, ingaande op het moment van inschrijven.

ANNULERING EN/OF ONDERBREKING WORKSHOP/ OPSTELLINGENDAG OF RETRAITE DOOR EVA KAPITANY

- Eva Kapitany heeft het recht om – met opgave van redenen – de workshop/opstellingendag te annuleren of deelname van een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door de deelnemer aan Eva kapitany (aan)betaalde bedrag.
- Wanneer een Deelnemer de kosten vooraf heeft voldaan en Eva Kapitany kan de dienst niet leveren door een tekort aan Deelnemers voor de training, dan heeft de Deelnemer de keuze tussen deelname aan een alternatieve datum of restitutie van het reeds betaalde bedrag.

ANNULERING OPDRACHTGEVER/ ZAKELIJKE KLANT

- Komen partijen overeen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht te wijzigen, dan kan dit de overeengekomen tijdsplanning, aanpak en tariefbepaling beïnvloeden.
- Alleen schriftelijk overeengekomen wijzigingen, daaronder ook begrepen in emailcorrespondentie, zijn voor de partijen bindend.
- Wanneer een tussentijdse wijziging of vertraging de overeengekomen levertijd, of dienstverleningsperiode beïnvloedt, zal Eva Kapitany dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Opdrachtgever melden.
- Annulering en afmelding voor deelname kan alleen schriftelijk of per email.
- Annulering op een termijn van meer dan zes weken voor aanvang van de opdracht, van de bijeenkomsten, van lezingen en/of van advieswerkzaamheden is kosteloos, behoudens eventuele reeds verrichtte voorbereidingsactiviteiten en kosten van derden of materiaalkosten die Eva Kapitany aantoonbaar heeft gemaakt; deze worden in rekening gebracht aan Opdrachtgever.
- Annulering op een termijn, tussen 6 weken en 2 weken voor aanvangsdatum dient 50% van het geldende tarief te worden vergoed; bij annulering vanaf 14 dagen voor aanvang van training/workshop vindt geen restitutie plaats.