



***INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS
LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINEE
(ITIE-GUINEE)***

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2021

MAI 2022



Acronymes

ANLC	Agence Nationale de Lutte contre la Corruption
A.I	Administrateur Indépendant
BM	Banque Mondiale
BSD	Bureau de Stratégie et de Développement
CC	Cour des Comptes
CP	Comité de Pilotage
GMP	Groupe Multipartite
PCQVP	Publiez Ce Que Vous Payez
PTBA	Plan de Travail et Budget Annuel
PTTB	Plan de Travail Triennal et Budget
SE	Secrétariat Exécutif
SI	Secrétariat International



Rapport Annuel d'Avancement 2021

Introduction

L'année 2021, tout comme les deux années précédentes, a été caractérisée par la Pandémie COVID-19 dont les conséquences négatives sur tous les plans se passent de tout commentaire. Face à cette situation le Gouvernement Guinéen a mis en place un plan de riposte COVID-19 en vue d'atténuer l'impact de la pandémie sur les conditions de vie des ménages et des activités des entreprises.

Le gouvernement guinéen a, également, maintenu et renforcé le climat de confiance instauré avec les bailleurs de fonds à travers l'achèvement du programme économique et financier appuyé par la Facilité élargie de crédit et la conclusion d'un nouveau programme qui renforcera la stabilité macro-économique tout en permettant au pays de mobiliser les ressources financières nécessaires à l'amélioration des infrastructures et aux transformations structurelles ambitionnées.

En outre, le Gouvernement Guinéen affiche une réelle volonté de mettre l'accent sur la mise en œuvre des programmes d'intégration économique et monétaire de la CEDEAO, en particulier, le renforcement du schéma de libéralisation des échanges et l'atteinte des principaux critères retenus dans le cadre du programme de coopération de la CEDEAO.

L'année 2021 a été particulièrement marquée par l'avènement au pouvoir du Comité National de Rassemblement pour le Développement (CNRD) ayant à sa tête le Colonel Mamadi DOUMBOUYA.

Le Président de la transition, a, au cours de sa rencontre avec les responsables du Secteur Minier, le 16 Septembre 2021 au Palais du Peuple, affirmé que "La Guinée restera toujours attachée au respect de la Norme et des Principes de Transparence et de bonne gouvernance, prônés par l'Initiative pour Transparence dans les Industries Extractives (ITIE)".

Au niveau du Ministère des Mines et de la Géologie, les activités menées en 2021 ont concouru à atteindre les cinq objectifs prioritaires qui sont:

- Améliorer et promouvoir le cadre d'investissement;
- Améliorer le suivi des activités minières;
- Améliorer la base des connaissances géologiques;
- Renforcer les capacités de l'Administration minière; et
- Accroître l'impact du secteur minier sur l'économie nationale.

Ces activités sont entre autres:

- la poursuite de l'amélioration de la gestion cadastrale;



- L'élaboration et la vulgarisation des textes d'application du code minier;
- La mise à jour du site web du Ministère des Mines et de la Géologie et de celui du Centre de Promotion et de Développement Miniers (**CPDM**);
- La participation aux importants événements miniers à travers le Monde;
- L'utilisation des médias locaux et internationaux pour la promotion du Secteur Minier Guinéen;
- Le Suivi des activités du comité interministériel de suivi des projets miniers intégrés (**CISPMI**);
- L'amélioration des relations entre les sociétés minières et les communautés d'accueil;
- Le soutien à la mutualisation et au développement des infrastructures minières;
- L'amélioration du contrôle minier tant documentaire que sur le terrain;
- Le renforcement du contrôle et de l'analyse des activités de production et d'exportation, en vue de maîtriser les flux financiers découlant des opérations minières;
- La réalisation des missions d'enquête macrosismique, dans les préfectures de **Kindia, Kérouané, Dubréka, Télimélé, Pita, Lélouma et Gaoual**;
- La constitution d'une Banque des données hydrogéologie et géotechnique;
- Le démarrage des travaux de construction de cinq Directions Préfectorales des Mines, à savoir: **Boffa, Kouroussa, Lola, Mandiana et Télimélé**;
- La poursuite de la mise en œuvre de la politique du Contenu Local dans le secteur minier;
- La poursuite de la réorganisation de l'exploitation artisanale de l'or et de l'exploitation semi-industrielle;
- La réflexion sur la problématique liée à la réalisation des raffineries d'alumine en Guinée: contraintes, défis et perspectives.

Par ailleurs, il est important de noter que la production de la bauxite dépasse désormais les quatre-vingt millions de Tonnes (**80.000.000T**) par an permettant ainsi à la Guinée de se hisser à la deuxième place de producteur mondial de bauxite après l'Australie.

L'ITIE-GUINEE, quant à elle, en dépit de la situation sanitaire caractérisée par la pandémie du COVID-19, a régulièrement mené ses activités. Celles-ci se sont caractérisées par:

- la rédaction par le comité de pilotage du Rapport **ITIE** assoupli des exercices **2019 et 2020**;
- La préparation de la validation qui a effectivement démarré le **1er Octobre 2021**;
- Le lancement de la plate-forme de Télé déclaration Govin;



- La participation aux webinaires du Secrétariat International de **l'ITIE** ainsi qu'aux réunions virtuelles;
- Les détails des autres activités seront communiqués dans les différents tableaux relatifs à leur réalisation.

L'année **2021** a été l'année de Validation de la Guinée. Les efforts ont été centrés sur la préparation de cette validation qui a effectivement démarré le **1^{er} octobre 2021**.

Ce Rapport ressort ensuite la situation financière de **l'ITIE-Guinée** pour l'année **2021**.

Enfin, nous avons souligné quelques difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités et nous avons fait des propositions de solution ou suggestions qui pourraient aider à la réalisation de la prochaine série d'activités pour l'année **2022**.

Le Rapport Annuel d'Avancement **2021 de l'ITIE – Guinée** s'articule autour des points suivants :

- I- Activités réalisées**
- II- Situation Financière**
- III- Situation du Site Web**
- IV- Impact de l'ITIE**
- V- Difficultés et suggestions**
- VI- Conclusion**

I- Activités réalisées

a- Le Conseil de supervision

Organe suprême de **l'ITIE en Guinée** a tenu sa session annuelle le **21/4/2021**

Au terme de ses travaux le Conseil a :

- Approuvé le plan de travail et Budget Annuel (**PTBA**) **2020 de l'ITIE-Guinée** ;
- Apprécié les progrès accomplis par **l'ITIE – Guinée** dans le cadre de la validation.

b- Le Comité de Pilotage

Le Comité de Pilotage dans le strict respect des mesures sanitaires liées au COVID-19, a tenu des réunions statutaires et extraordinaires sous la présidence du Président et du Vice-président dudit Comité.

Le tableau ci-dessous ressort le nombre de réunions organisées par le Comité de Pilotage :



N°	ACTIVITES	PERIODES	RESPONSABLE
01	1 ^{ère} réunion du CP de l'ITIE-Guinée pour 2021	11/02/2021	GMP (Groupe MultiPartite)
02	Réunion du comité de pilotage	4 /03/ 2021	GMP
03	2 ^{ème} séance de formation sur les implications du nouveau modèle de validation et outils de mise en œuvre	17/3/2021	GMP / SE / SI
04	Réunion du CP/ITIE-Guinée	6/5/2021	GMP / ITIE-Guinée
05	Réunion du CP/ITIE-Guinée	27/5/2021	GMP / ITIE-Guinée
06	Atelier de validation de l'avant-projet de loi sur la propriété effective à l'hôtel ONOMO	16/6/2021	GMP / SE
07	Réunion extraordinaire du CP pour la prorogation de la date de démarrage de la validation	16/6/2021	GMP / ITIE-Guinée
08	Réunion du comité de pilotage	8/9/2021	GMP
09	Atelier de travail sur la Gouvernance du GMP organisé par SI par Zoom	21/9/2021	GMP / SI
10	Réunion du comité de pilotage	29/9/2021	GMP
11	Atelier de travail sur la divulgation systématique des contrats et licences	3/11/2021	GMP / SE / SI
12	Réunion du CP	18/11/2021	GMP
13	Réunion du CP	8/12/2021	GMP
14	Réunion du CP	23/12/2021	GMP

Ces réunions ont porté sur différents sujets :

- ✓ Approbation du **PTBA 2022** ;
- ✓ Présentation des nouveaux membres du **GMP** ;
- ✓ Approbation des Termes de Références de la mission de dissémination des Rapports **ITIE – Guinée 2017 et 2018** ;
- ✓ Suivi des recommandations ;
- ✓ Examen et adoption du nouveau Règlement Intérieur du **GMP** ;
- ✓ Examen et adoption du Rapport Annuel d'Avancement de **2020** ;
- ✓ Examen du Projet d'Arrêté portant sur la composition du **GMP** ;
- ✓ Examen et approbation des différents modèles de collecte des données pour la validation ;
- ✓ Examen et approbation de l'extension du délai de production du Rapport **ITIE – Guinée 2019 et 2020** ;
- ✓ Examen du Rapport d'évaluation des progrès accomplis par la guinée dans la mise en œuvre de la Norme **ITIE**.



C) Les réunions des Commissions de travail :

Les Commissions de travail ont tenu également leurs réunions dans le strict respect des mesures barrières, dans la salle de réunion du Secrétariat Exécutif de **l'ITIE – Guinée**.

Les réunions des Commissions sont les suivantes :

1. Réunion de la commission Audit et Statistiques pour l'examen du **PTBA 2021** : le **10/02/2021** ;
2. Réunion de la Commission ad hoc de suivi de la validation : le **18/5/2021** ;
3. Réunion avec le CPDM sur l'échantillon des sociétés en vue de s'assurer que la procédure cadastrale est respectée : le **15/7/2021** ;
4. Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation : le **25/8/2021** ;
5. Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation : le **28/9/2021** ;
6. Réunions de la Commission AD HOC de rédaction du Rapport assoupli (**2019 - 2020**) tenues les : **1/12/2021, 16/12/2021, 21/12/2021 et 28/12/2021**

e) le Secrétariat Exécutif :

Durant toute la période de l'état d'urgence sanitaire, les locaux du Secrétariat Exécutif sont restés ouverts avec bien entendu, le respect des mesures barrières. Les activités ont été réalisées soit individuellement soit avec l'ensemble des cadres responsables du S.E.

Le tableau suivant récapitule l'ensemble des activités du **PTBA 2021** réalisées et les activités individuelles réalisées par les cadres du Secrétariat Exécutif.

Tableau de réalisation des activités du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-Guinée en 2021

N°	ACTIVITES	PERIODES	RESPONSABLE
1	Réunion avec Christina Berger du secrétariat international par zoom ;	21 /01/ 2021	Secrétariat Exécutif « S.E »
2	Webinaire de la coalition PCQVP sur le secteur extractif et les droits des femmes ;	26 /01/ 2021	S.E / Société civile
3	Réunion de travail avec la coordination du nouveau projet de gestion des ressources naturelles des ministères des mines et de l'environnement (PGRNME) ;	28 /01/ 2021	S.E /PGRNME
4	2 ^{ème} réunion avec la coordination du PGRNME pour établir un plan d'action en vue du financement de la Banque Mondiale ;	2/02/2021	S.E /Unité du projet
5	Atelier de travail avec Christina sur la validation ;	4/02/2021	S.E / SI
6	Entretien avec Marie Diop de Rio Tinto SIMFER ;	8/02/2021	S.E/ SIMFER
7	Réunion de la commission Audit et Statistiques sur l'examen du PTBA 2021 ;	10/02/2021	Commission audit et statistiques
8	Réunion virtuelle avec Christina sur le financement du consultant chargé de l'appui à la validation	26/02/2021	SE / SI
9	Séminaire international à Ouagadougou- Burkina Faso sur la gestion axée sur les résultats indicateurs de performance et suivi des projets et programme de développement ;	1^{er} au 5 /03/ 2021	SE
10	Réunion de travail avec le secrétariat national ITIE du Burkina Faso , à Ouadougou;	3 au 5 /03/ 2021	SE
11	Formation virtuelle du CP et du Secrétariat sur la validation ;	10 /03/ 2021	CP / SE / SI
12	1 ^{ère} séance de travail avec la GIZ et Mme Camara de RDF sur Govin ;	10 /03/ 2021	SE / GIZ / RDF
13	Atelier d'auto-évaluation de l'application de la convention des nations unies contre la corruption CNUCC et de collecte des informations au titre des mesures préventives deuxième cycle 2016-2020 ;	15 /03/ 2021	SE / ANLC
14	2 ^{ème} séance de formation sur les implications du nouveau modèle de validation et outils de mise en œuvre ;	17/3/2021	CP / SE / SI
15	Réunion avec l'équipe de dissémination des rapports ITIE-Guinée 2016/2017/2018 ;	25/03/2021	SE
16	Participation à l'évaluation de la Guinée sur la lutte contre la corruption organisée par l'ANLC à l'hôtel Riviera ;	15-17 /03/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée



17	Organisation de la dissémination des Rapports ITIE – Guinée 2016, 2017 et 2018 dans les zones minières ;	26 /03/ au 16 /04/ 2021	Equipe de la mission du CP
18	2 ^{ème} séance de travail sur Govin avec RDF et la GIZ ;	2/4/2021	SE/RDF/GIZ
19	Réunion virtuelle avec Christina sur le rapport assoupli 2019 et 2020 ;	7/4/2021	SE / SI
20	Séance de travail avec la mission de la BAD chargée de l'élaboration du rapport d'achèvement du projet d'appui à la planification et à la gouvernance minière PAPEGM ;	13/4/2021	SE / BAD
21	Webinaire sur la maximisation des revenus miniers pour le développement durable au XXI siècle ;	14/4/2021	SE / IGF
22	Réunion annuelle du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée 2021 ;	21/4/2021	CS / ITIE-Guinée
23	Débat virtuel sur la lutte anti-corruption ;	28/4/2021	SI
24	Réunion virtuelle avec Nina de la B.M et Christina du S.I sur les fonds EGPS ;	5/5/2021	SE / BM / SI
25	Réunion du CP/ITIE-Guinée ;	6/5/2021	CP/ITIE-Guinée
26	Réunion avec PAGSEM pour l'élaboration des TDR du consultant pour les Rapports ITIE 2019 et 2020 ;	7 /05/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
27	Animation d'une émission de radiophonique sur le Rapport ITIE 2018 à la radio FIM ;	16 /05/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
28	Réunion de la Commission ad hoc de Suivi de la validation ;	18/5/2021	Com ad hoc su de la validation
29	Atelier de formation sur les exigences 2-2 ; 2-3 ; 2-4 ; et 2-5 avec Christina et Hugo Paret ;	19/5/2021	SE / SI / commission AD HOC
30	Réunion du CP/ITIE-Guinée ;	27/5/2021	CP/ITIE-Guinée
31	Table ronde sur le thème « la Transparence sur la Propriété Réelle » ;	20/5/2021	SE / IGF
32	Atelier de formation sur les exigences 7-3 et 7-4 avec l'équipe du Secrétaire International de l'ITIE ;	28/5/2021	SE / SI / commission AD HOC
33	Atelier de formation sur les exigences 4-3 ; 4-6 ; et 6-2 avec l'équipe francophone du S.I ;	2/6/2021	SE / SI / commission AD HOC
34	Réunion de la Task force Mine et Revenus ;	3/6/2021	SE / BSD / MMG / MB / MEF



35	Réunion avec la Direction Générale du CPDM sur registre et le respect de la procédure cadastrale ;	4/6/2021	SE / CPDM
36	Atelier régional d'apprentissage pour les pays sur l'évaluation des Résultats et Impact de la mise en œuvre de l'ITIE ;	8/6/2021	SE / SI
37	Atelier sur la revue des modèles de la validation du 1 ^{er} juillet 2018 en fin juin 2021 ;	9/6/2021	SE / SI
38	Atelier de validation de l'avant-projet de loi sur la Propriété Effective à l'hôtel ONOMO ;	16/6/2021	CP / SE
39	Réunion extraordinaire du CP pour la prorogation de la date de démarrage de la validation ;	16/6/2021	CP/ITIE-Guinée
40	Atelier de mobilisation des acteurs pour la mise en œuvre de la CDN contribution déterminée au niveau national à l'hôtel riviera Royal	23/6/2021	SE/Ministère de l'environnement des eaux et forêts
41	Réunion virtuelle avec Christina sur le report de la validation, le recrutement du consultant pour l'appui à la validation et recrutement de l'A.I. pour les rapports 2019 et 2020	24/6/2021	SE / SI
42	Formation des journalistes sur les enjeux et perspectives du secteur minier organisée par le MMG à l'hôtel Blue zone de Nongo.	26 /06/ 2021	RPM-COM/ITIE-Guinée
43	Réunion avec la TASK FORCE sur la mobilisation et la maximisation des recettes minières ;	3 /06/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
44	Séance de travail au CPDM sur l'échantillonnage des licences ;	4 /06/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
45	Ouverture et évaluation des manifestations d'intérêt pour le recrutement d'un consultant pour l'appui à la validation ITIE ;	21 /06/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
46	Participation à la réunion virtuelle du comité consultatif national du projet AGCEDE ;	18 /06/ 2021	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
47	Production de Bulletins ITIE ;	1^{er} Semestre	RPM/com-SE/ ITIE-Guinée
48	Réunion avec le CPDM sur l'échantillon à présenter pour s'assurer du respect de la procédure cadastrale ;	15/7/2021	S. E / CPDM



49	Réunion de concertation sur la migration des données (contrats et conventions) ;	23/7/2021	S.E/Direction des Services Juridiques du MMG
50	Présentation du CPDM au Collège de la Société Civile ;	29/7/2021	S.E/CPDM/Collège Société Civile
51	Participation à l'émission sur les rapports 2016-2017-2018 à la radio FIM ;	14/8/2021	RPM/COM
52	Négociation du Contrat de l'Administrateur indépendant-BDO ;	23/8/2021	S.E/PGRNME/BDO
53	Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation ;	25/8/2021	Commission AD HOC de suivi de la validation
54	Réunion virtuelle avec Christina pour la présentation de la validation ;	9/9/2021 16/9/2021	SE / SI
55	Réunion virtuelle avec Karim Lourourni de BDO dans le cadre de l'appui à la validation ;	20/9/2021	S.E/Consultant Karim Lourourni
56	Atelier de travail sur la Gouvernance du groupe Multipartite organisé par SI par ZOOM ;	21/9/2021	CP / SI
57	Réunion virtuelle avec la GIZ sur l'état des lieux du système Govin ;	21/9/2021	SE/ GIZ/consultant RDF
58	Atelier de partage sur le genre organisé par le Collège de la S.C Guinéenne ;	23/9/2021	Collège Société Civile et SI
59	Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation ;	28/9/2021	Commission AD HOC de suivi de la validation
60	Emission RTG « Invité du jour » ;	01/10/2021	RPM/COM
61	Consultation Régionale des Coordinateurs Nationaux de l'Afrique francophone sur l'Energie propre ;	6/10/2021	CN/SI
62	Mise en place d'un agenda de consultation dans le cadre de validation avec l'équipe Technique du SI ;	20/10/2021	SE / SI
63	Participation à l'atelier sur la transparence des entreprises ;	23/10/2021	RPM/COM
64	Atelier de travail sur la divulgation systématique des contrats et licences ;	3/11/2021	CP / SE / SI
65	Atelier sous régional sur le Contenu Local organisé par la GIZ à Freetown ;	14 /11/ 2021 au 18 /11/ 2021	GIZ / RPM - COM



66	Participation à l'Atelier de la coalition publiez ce que vous payez : restitution des modèles remplis à la société civile élargie à l'hôtel UGAN de Conakry ;	25/11/2021 26/11/2021	RPM/COM
67	Commission AD HOC de rédaction du Rapport assoupli (2019 2020) ;	1/12/2021 16/12/2021 21/12/2021 28/12/2021	Commission AD HOC de rédaction du Rapport ITIE-Guinée (2019 et 2020)
68	Participation au Comité consultatif projet AGCEDE à Boké (hôtel Rio Nunez) rapport d'activité et plan action ;	13/12/2021	RPM - COM
69	Commission AD HOC de suivi de la validation ;	22/12/2021	Com. suivi de la validation
70	Réalisation des 4 ^{ème} et 5 ^{ème} Bulletins ITIE ;	JUILLET-NOV/2021	RPM - COM
71	Participation à l'hôtel ONOMO à l'atelier d'élaboration et plan d'action relatif à l'étude sur le contenu local UFM (GIZ projet GRSE) ;		RPM – COM
72	Publication de tout Document sur le site web de l'ITIE-Guinée et la base documentaire.	Toute l'année 2021	RPM - COM/ Webmaster

NB : En **2021** le Secrétariat Exécutif a eu le plaisir d'encadrer deux (2) Etudiants dont un au Master pendant 3 mois chacun, avec des thèmes sur **la gestion de la rente minière pour les entreprises minières impactées et l'impact des sociétés minières sur les communautés voisines.**

II- SITUATION DES DEPENSES ALLANT DU 1^{ER} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

1- TABLEAU DE FINANCEMENT ET DE REALISATION PAR BAILLEUR DE FONDS POUR LA PERIODE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

LIBELLES	SOURCE DE FINANCEMENT						OBSERVATIONS
	BND (Taux = 9 812,5547 GNF/USD)		MMG/DAF/ FONDS MINIER*	FONDS D'INVEST. MINIER** USD	CPDM	TOTAL USD	
	GNF (000)	EQUIVALENT USD					
1. Situation globale des subventions							
Loi de Finances Initiale 2021	3 263 879	332 622,76	USD 3 668,77	65 500,00	USD 5 347,52	407 139,05	* Appui du MMG à raison de GNF 3 000 000 / mois. ** Honoraires du Consultant National pour la collecte 2019 et 2020.
Loi de Finances Rectificative 2021	3 017 063	307 469,68	USD 3 668,77	65 500,00	USD 5 347,52	381 985,97	
Equivalent en GNF (000)	3 017 063	-	36 000	642 722	52 473	(3 748 258)	
Solde de trésorerie au 1 ^{er} Janvier 2021	1 393 229	141 984,38	-	-	-	141 984,38	
Total Général des subventions à encaisser	4 410 292	449 454,06	USD 3 668,77	65 500,00	USD 5 347,52	523 970,35	
2. Situation globale cumulée de l'exécution budgétaire au 31 Déc. 2021							
Exécution Budgétaire y compris le montant du solde de trésorerie au 1 ^{er} Janvier 2021	3 700 477	349 367,46	2 751,57	19 650,00	5 347,52	377 116,55	
Pourcentage des réalisations par rapport aux subventions à encaisser	-	77,73 %	75 %	30 %	100 %	71,97 %	
3. Arrêté A/2021/2620/MB/SGG du 17 Novembre 2021	575 904	58 690,51	-	-	-	-	Portant dépenses de transfert dont l'OV est en instance d'élaboration à la DNTCP



Le manque de financement adéquat de l'ITIE-GUINEE pose un problème réel.

Le défi à relever est la prise des dispositions idoines pour le financement pérenne de l'ITIE-GUINEE.

La Validation de la Guinée a démarré le 1^{er} Octobre 2021. Le Projet de Rapport de ladite Validation est élaboré par le Secrétariat International de l'ITIE en date du 14 Décembre 2021 (Evaluation des Progrès accomplis dans la mise en œuvre de la Norme ITIE 2019). Le Comité de Pilotage de l'ITIE-GUINEE doit faire ses commentaires à l'ITIE INTERNATIONALE au plus tard le 12 Janvier 2022 avant la transmission du Rapport Final et soumis à l'examen du Conseil d'Administration de l'ITIE.

2- SITUATION DETAILLEE DES DEPENSES ALLANT DU 1^{er} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 (exprimée en GNF)

N°	LIBELLES	1 ^{ER} TRIMESTRE	2 ^{EME} TRIMESTRE	3 ^{EME} TRIMESTRE	4 ^{EME} TRIMESTRE	TOTAL CUMUL
1	Primes des réunions	29 800 000	29 000 000	14 800 000	80 850 000	154 450 000
2	Etudes	-	-	-	-	-
3	Pause-café des réunions	2 635 000	1 357 500	2 372 500	5 220 000	11 585 000
4	Entretiens et réparations des immobilisations	47 884 000	37 735 000	51 882 000	49 820 000	187 321 000
5	Fournitures de bureau et consommation informatiques	19 290 000	4 630 000	13 540 000	26 685 000	64 145 000
6	Photocopie des documents	28 122 000	6 120 000	13 730 000	-	47 972 000
7	Produits d'entretien, de nettoyage, d'hygiène des bureaux et toilettes et des produits COVID-19	36 640 000	18 710 000	25 585 000	37 340 000	118 275 000
8	Carburant	120 000 000	33 450 000	66 800 000	85 300 000	305 550 000
9	Documentations, imprimés et entêtes	350 000	5 875 000	6 500 000	-	12 725 000
10	Fournitures de petits matériels électriques et de plomberie	2 565 000	3 555 000	6 730 000	2 575 000	15 425 000
12	Frais de mission à l'extérieur	52 472 800	-	-	37 998 373	90 471 173
13	Frais de mission à l'intérieur du pays	-	-	-	3 300 000	3 300 000
14	Site Web ITIE-GUINEE hébergement / mise à jour	92 500 000	59 000 000	107 500 000	91 240 000	350 240 000
15	Panneaux publicitaires avec logo ITIE-GUINEE	54 800 000	2 800 000	10 450 000	73 150 000	141 200 000
16	Salaires et charges sur salaires du personnel	47 545 500	37 845 500	43 645 500	47 631 000	176 667 500
17	Honoraires des Consultants	82 340 364	275 217 804	82 340 364	223 689 794	663 588 326
18	Téléphone + Internet + DHL + Téléconférences / Réunions virtuelles	36 150 000	23 640 000	25 100 000	25 280 000	110 170 000
19	Primes d'intéressement ou d'encouragement	19 500 000	19 500 000	19 500 000	19 500 000	78 000 000
20	Ateliers	-	57 353 200	-	-	57 353 200



21	Dissémination des Rapports ITIE 2016 - 2017 et 2018	539 604 600	55 550 000	-	-	595 154 600
----	---	-------------	------------	---	---	-------------

N°	LIBELLES	1 ^{ER} TRIMESTRE	2 ^{EME} TRIMESTRE	3 ^{EME} TRIMESTRE	4 ^{EME} TRIMESTRE	TOTAL CUMUL
24	Insertions, publications dans les journaux, annonces, autres charges de publicité, de stand et de communicant.	48 410 000	-	30 000 000	-	78 410 000
25	Emissions Radio / TV et conférences de presse	-	-	-	-	-
26	Bannières ITIE sur Sites + Abonnement	-	-	15 000 000	22 000 000	37 000 000
27	Couverture médiatique et Spots publicitaires	30 000 000	18 000 000	-	9 000 000	57 000 000
28	Prestations diverses, droits d'enregistrement, Satisfecit et Effigies	7 412 000	7 242 000	14 432 000	19 248 000	48 334 000
29	Charges immobilisées y compris les kakemonos	23 270 000	18 530 000	13 080 000	21 970 000	76 850 000
30	Matériels et mobiliers de bureau et de communication	2 850 000	8 500 000	400 000	-	11 750 000
31	Matériels informatiques	8 850 000	30 550 000	25 400 000	15 800 000	80 600 000
32	Frais de formation du personnel	-	43 000 000	-	-	43 000 000
33	Agendas et Calendriers	49 750 000	-	-	-	49 750 000
34	Frais financiers	-	-	-	-	-
35	Frais de déplacement, de location et de manutention	2 600 000	1 690 000	3 790 000	2 850 000	10 930 000
36	Bulletin Magazine ITIE-GUINEE (Frais d'impression)	8 060 000	-	7 700 000	7 500 000	23 260 000
37	Contribution de l'Etat au financement ITIE Internationale	-	-	-	-	-
TOTAL GNF :		1 393 401 264	798 851 004	600 277 364	907 947 167	3 700 476 799
Equivalent (9 812,5547 GNF = 1 USD) taux moyen		142 001,88	81 411,11	61 174,42	92 529,14	377 116,55

Au titre de la Loi de Finances 2021, pour un besoin de financement de **GNF 10 538 682 097**, un crédit budgétaire de **GNF 3 263 879 000** a été voté en faveur de l'ITIE-GUINEE, soit 30,97 % par rapport à la prévision. Ce montant a fait l'objet d'une révision **à la baisse pour GNF 246 815 925** dans la Loi de Finances Rectificative. Ce qui donne **un crédit budgétaire net de GNF 3 017 063 075, soit 28,63 % par rapport à la prévision**. A ce crédit, s'ajoute une contribution de la Banque Mondiale à travers les Fonds EGPS pour **GNF 2 943 741 000 (dont le décaissement n'a pas encore commencé)**. Ce qui dégage un Gap de financement à combler de **GNF 4 577 860 022**. Ce montant est destiné à financer les activités inscrites dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA 2021) approuvé par le Conseil de Supervision lors de la session du 21 Avril 2021.



3- TABLEAU DES PREVISIONS DE L'ANNEE 2021 ET DES REALISATIONS DU 1^{er} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

N°	LIBELLES	PREVISIONS PTBA 2021 APPROUVE PAR LE CON. SUPERV.	REALISATIONS AU 31 DEC. 2021	ECARTS		POURCENTAGE
				-	+	
1	Primes des réunions	182 359 913	154 450 000	27 909 913	-	84,70 %
2	Etudes	539 690 509	-	539 690 509	-	0,00 %
3	Pause-café des réunions	15 000 000	11 585 000	3 415 000	-	77,23 %
4	Entretiens et réparations des immobilisations	190 000 000	187 321 000	2 679 000	-	98,59 %
5	Fournitures de bureau et consommation informatiques	84 000 000	64 145 000	19 855 000	-	76,36 %
6	Photocopie des documents	110 000 000	47 972 000	62 028 000	-	43,61 %
7	Produits d'entretien, de nettoyage, d'hygiène des bureaux et toilettes et des produits COVID-19	149 254 049	118 275 000	30 979 049	-	79,24 %
8	Carburant	400 000 000	305 550 000	94 450 000	-	76,39 %
9	Documentations, imprimés et entêtes	14 520 000	12 725 000	1 795 000	-	87,64 %
10	Fournitures de petits matériels électriques et de plomberie	16 056 411	15 425 000	631 411	-	96,07 %
11	Réception	22 000 000	-	22 000 000	-	0,00 %
12	Frais de mission à l'extérieur	147 188 321	90 471 173	56 717 148	-	61,47 %
13	Frais de mission à l'intérieur du pays	20 000 000	3 300 000	16 700 000	-	16,50 %
14	Site Web ITIE-GUINEE hébergement / mise à jour	354 376 641	350 240 000	4 136 641	-	98,83 %
15	Panneaux publicitaires avec logo ITIE-GUINEE	147 188 321	141 200 000	5 988 321	-	95,93 %
16	Salaires et charges sur salaires du personnel	195 000 000	176 667 500	18 332 500	-	90,60 %
17	Honoraires des Consultants	2 384 450 792	663 588 326	1 720 862 466	-	27,83 %
18	Téléphone + Internet + DHL+ Téléconférences / Virtuelles	113 000 000	110 170 000	2 830 000	-	97,50 %
19	Primes d'intéressement ou d'encouragement	116 200 000	78 000 000	38 200 000	-	67,13 %
20	Ateliers	696 004 376	57 353 200	638 651 176	-	8,24 %
21	Dissémination des Rapports ITIE 2016, 2017 et 2018	785 004 376	595 154 600	189 849 776	-	75,82 %
23	Traduction de la synthèse des Rapports ITIE 2019 et 2020 en 4 langues nationales	147 188 321	-	147 188 321	-	0,00 %



24	Suivre et évaluer les activités de communication	49 062 774	-	49 062 774	-	0,00 %
25	Réalisation d'un film documentaire sur l'ITIE-GUINEE	196 251 094	-	196 251 094	-	0,00 %
26	Frais de cérémonie de présentation des Rapports ITIE	98 125 547	-	98 125 547	-	0,00 %
27	Conception, réalisation et distribution de bandes dessinées	98 125 547	-	98 125 547	-	0,00 %
28	Mettre à jour la stratégie de communication	49 062 774	-	49 062 774	-	0,00 %
29	Insertions, publications dans les journaux, annonces, autres charges de publicité, de stand et de communication	166 039 410	78 410 000	87 629 410	-	47,22 %
30	Emissions Radio / TV et conférences de presse	68 687 883	-	68 687 883	-	0,00 %
31	Bannières ITIE sur Sites + Abonnement	39 250 219	37 000 000	2 250 219	-	94,27 %
32	Couverture médiatique et Spots publicitaires	69 061 122	57 000 000	12 061 122	-	82,54 %
33	Prestations diverses, droits d'enregistrement, Satisfecit et Effigies	49 062 774	48 334 000	728 774	-	98,51 %
34	Charges immobilisées y compris les kakemonos	81 062 774	76 850 000	4 212 774	-	94,80 %
35	Matériels et mobiliers de bureau et de communication	78 500 438	11 750 000	66 750 438	-	14,97 %
36	Matériels informatiques	117 750 656	80 600 000	37 150 656	-	68,45 %
37	Matériel de transport (Véhicules et Motos)	981 255 470	-	981 255 470	-	0,00 %
38	Frais de formation du personnel	441 564 962	43 000 000	398 564 962	-	9,74 %
39	Formation des Receveurs Communautaires sur les F.D.	245 313 867	-	245 313 867	-	0,00 %
40	Agendas et Calendriers	98 125 547	49 750 000	48 375 547	-	50,70 %
41	Frais financiers	-	-	-	-	-
42	Frais de déplacement et de location	11 703 736	10 930 000	773 736	-	93,39 %
43	Identification, divulgation et publication sur la Propriété Ef.	320 814 305	-	320 814 305	-	0,00 %
44	Acquisition d'un serveur de logiciel (Banque des données)	294 376 641	-	294 376 641	-	0,00 %
45	Bulletin Magazine ITIE-GUINEE (Frais d'impression)	58 875 328	23 260 000	35 615 328	-	39,51 %
46	Contribution de l'Etat au financement ITIE Internationale	98 125 547	-	98 125 547	-	0,00 %
TOTAL GNF :		10 538 682 097	3 700 476 799	6 838 205 298	-	35,11 %
Equivalent (9 812,5547 GNF = 1 USD) taux moyen		1 074 000,00	377 116,55	696 883,45	-	35,11 %

III- Situation du site Web ITIE - Guinée

En plus du site officiel (<https://itie-guinee.org>) et de la base de données documentaire (<https://itiedoc-guinee.org>), et conformément à l'exigence **7.2, ITIE-GUINEE** a mis en place, au cours de l'année **2021**, son portail des données ouvertes (<https://opendataitie-guinee.org/>), qui est basé essentiellement sur la synthèse des différents rapports publiés par le Ministère des Mines et de la Géologie à travers le Bureau Stratégie et Développement.

Au cours de l'année **2021**, les actions suivantes ont été entreprises :

1. Conception du portail des données ouvertes ;
2. Intégration des contenus du portail ;
3. Hébergement et référencement du portail des données ouvertes ;
4. Renouvellement de l'hébergement du site web et de la base de données documentaire ;
5. Renouvellement du nom de domaine du site web et de la base de données documentaire ;
6. Extension de la capacité de stockage du site web et de la base de données documentaire ;
7. Renouvellement du référencement du site web et de la base de données documentaire ;
8. Renouvellement du SEO ;
9. Refonte totale du site web :
 - Préparation à la migration ;
 - Migration
 - Refonte du design
 - Insertion des contenus
 - Création des fonctionnalités
 - Sécurisation des bases de données
10. Refonte de la rubrique Image :
 - Actions :
 - Présenter autrement ces informations (nouvelle architecture, ergonomie, squelette) ;
 - Trier les images ;
 - Poster les images les plus actuelles ;
 - Traiter les images pour permettre leur affichage dans les différents navigateurs (**Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome,...**)
11. Remplacement et traitement des images :
 - Actions :
 - Trouver d'autres images avec la taille **1700 pixels x 1200 pixels** ;
 - Faire une animation des images.

Traiter les images pour permettre leur affichage dans les différents navigateurs (**Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome**)

12. Réseaux sociaux :

○ Actions :

- Il s'agit de faire des annonces ou de publier des images des évènements les plus marquants sur les réseaux sociaux (**fhgdhgs**) et réseaux de média en ligne (**YouTube, ...**) ;
- Un chat live via Facebook Messenger avec des questionnaires précis ;

13. Création des fonctionnalités :

○ Actions :

- Système de cache pour la rapidité du site
- Lien vers YouTube et Facebook
- Module de newsletter ciblée
- Module des appels d'offre Module des rapports annuels

14. Amélioration de la sécurité du site web et de la base de données documentaire :

- Sécurisation des mots de passe ;
- Passage au https ;
- Utilisation du certificat SSL
- Utilisation des outils de sécurisation du web
- Prévenir les attaques XSS
- Procéder à une sauvegarde régulière
- Mise à jour des CMS
- Mise en place des plugins de Sécurité

15. Mise à niveau de la base de données documentaire ;

16. Amélioration de la visibilité du site web et de la base de données documentaire :

- Visibilité à travers les SEO
- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Insertion des contenus pour les réseaux sociaux
- Fabrication des bannières pour les sites web
- Sécurisation des contenus

17. Création du portail des données ouvertes (exigence 7.2) :

- Nom de domaine
- Hébergement
- Référencement
- Développement des interfaces
- Création des contenus
- Mise en ligne

- Création d'un lien vers le site web et la base de données documentaire
- Sécurisation
- Divulgateion

IV- IMPACT DE L'ITIE

La mise en œuvre de l'ITIE en Guinée a eu pour effet :

- ✓ L'information régulière des citoyens et de l'autorité Gouvernementale sur les paiements effectués tant au niveau central que local dont l'interprétation macroéconomique a interpellé l'Etat sur la dépendance de notre économie nationale du secteur minier, à travers la contribution aux exportations, aux recettes budgétaires et à l'emploi ;
- ✓ La fourniture régulière et exhaustive des informations par toutes les entités déclarantes ;
- ✓ L'amélioration dans la tenue des documents comptables et administratifs ;
- ✓ La mise en place d'une Plateforme pour les communautés afin d'une reddition des revenus alloués à eux pour leur épanouissement ;
- ✓ Un début d'utilisation participative et transparente des revenus miniers ;
- ✓ La Participation citoyenne et communautaire au montage et à la réalisation des projets identifiés dans leur plan de développement ;
- ✓ L'Adhésion d'autres secteurs actifs de la vie économique à l'Initiative ;
- ✓ En Conséquence les autres secteurs comme le secteur de l'agriculture, connaissent un essor important à travers l'importation massive des engrais pour une meilleure contribution du secteur agricole, diminuant ainsi la dépendance de notre économie du secteur minier ;
- ✓ La mise en œuvre de l'ANAFIC chargée de gérer le FNDL pour une meilleure répartition des revenus avec la cession par l'Etat de 15% des revenus miniers ; et
- ✓ L'accroissement des moyens pour le développement des localités minières impactées par l'activité minière avec la mise en œuvre du FODEL.

En plus, dans la perspective de la mise en place d'un mécanisme durable et pérenne de financement des collectivités locales, le Gouvernement Guinéen a créé respectivement en 2016 et 2017, le Fonds National de Développement Local (FNDL) à travers la loi N° 2016/001/AN portant loi de finances initiale 2016 et l'Agence Nationale de Financement des Collectivités Locales (ANAFIC) par le décret N° 2017/298/PRG/SGG.

Le Gouvernement, conformément à l'article 165 du Code Minier, a décidé d'affecter une partie des recettes minières au développement des collectivités locales de la Guinée.

V- DIFFICULTES ET SUGGESTIONS :

1. **Difficultés** : Au titre des difficultés nous notons :

- Sur le plan matériel, le manque de tout moyen de déplacement ;
- La grande partie des activités du PTBA 2021 n'ont pas été réalisées à cause des difficultés de décaissement liées à la lourdeur administrative et le dernier trimestre suite au gel des comptes des services de l'Etat dont celui de l'ITIE – Guinée. Néanmoins des efforts ont été consentis pour son exécution.
- L'insuffisance d'internet à haut débit ;
- Le retard dans le décaissement des subventions accordées.

2. **Suggestions** :

Face à ces difficultés, les suggestions suivantes peuvent être examinées et faire l'objet de mesures concrètes :

- La Poursuite de la recherche de financement pour la production des Rapports ITIE 2021 et 2022 et la dissémination des Rapports ITIE 2019 et 2020 ;
- La mise en œuvre des recommandations du Rapport de la commission de réflexion sur le financement pérenne de l'ITIE – Guinée avec l'actualisation de ces recommandations ;
- La connexion de notre service à la fibre optique ou à un service fournissant l'internet à haut débit nous facilitant l'exécution de nos travaux d'échange et de partage avec les autres ITIE et le Secrétariat International de l'ITIE ;
- L'introduction d'un projet de texte portant sur l'ITIE-Guinée (ancrage législatif) ;
- La dotation du Secrétariat Exécutif en moyens de locomotion pour faciliter ses déplacements dans les zones minières ;
- La recherche de financement pérenne avec les PTF (BAD, IDA), Chambre des Mines de Guinée, sociétés minières et Organismes Internationaux de Coopération bilatérale.
- La poursuite des activités de renforcement des capacités des parties prenantes ;
- L'évolution du périmètre des prochains Rapports ITIE : faire insérer dans le tableau des flux de paiements une ligne « Bonus de signature payé au CPDM » ;
- La réalisation d'un Atelier de sensibilisation des Entreprises Extractives sur la Propriété Effective et les déclarations par projet.

VI- CONCLUSION :

En dépit de la pandémie **COVID-19** et du gel momentané du compte de **l'ITIE-Guinée**, nous sommes parvenus à :

- **Disséminer les Rapports ITIE-Guinée 2016, 2017, 2018 ;**
- **Exécuter le PTBA 2021 à hauteur de 71,97 ;**
- **Préparer la validation ;**
- **Participer activement aux webinaires organisés par le Secrétariat international de l'ITIE.**

Ainsi, on peut noter que les objectifs de **2021** ont été globalement atteints.

Tel est le contexte général dans lequel l'année **2021** s'est déroulée.

Le secrétariat Exécutif de l'ITIE - Guinée