



***INITIATIVE POUR LA TRANSPARENCE DANS
LES INDUSTRIES EXTRACTIVES EN GUINEE
(ITIE-GUINEE)***

RAPPORT ANNUEL D'AVANCEMENT 2021

MAI 2022



Acronymes

| | |
|--------------|--|
| ANLC | Agence Nationale de Lutte contre la Corruption |
| A.I | Administrateur Indépendant |
| BM | Banque Mondiale |
| BSD | Bureau de Stratégie et de Développement |
| CC | Cour des Comptes |
| CP | Comité de Pilotage |
| GMP | Groupe Multipartite |
| PCQVP | Publiez Ce Que Vous Payez |
| PTBA | Plan de Travail et Budget Annuel |
| PTTB | Plan de Travail Triennal et Budget |
| SE | Secrétariat Exécutif |
| SI | Secrétariat International |



Rapport Annuel d'Avancement 2021

Introduction

L'année 2021, tout comme les deux années précédentes, a été caractérisée par la Pandémie COVID-19 dont les conséquences négatives sur tous les plans se passent de tout commentaire. Face à cette situation le Gouvernement Guinéen a mis en place un plan de riposte COVID-19 en vue d'atténuer l'impact de la pandémie sur les conditions de vie des ménages et des activités des entreprises.

Le gouvernement guinéen a, également, maintenu et renforcé le climat de confiance instauré avec les bailleurs de fonds à travers l'achèvement du programme économique et financier appuyé par la Facilité élargie de crédit et la conclusion d'un nouveau programme qui renforcera la stabilité macro-économique tout en permettant au pays de mobiliser les ressources financières nécessaires à l'amélioration des infrastructures et aux transformations structurelles ambitionnées.

En outre, le Gouvernement Guinéen affiche une réelle volonté de mettre l'accent sur la mise en œuvre des programmes d'intégration économique et monétaire de la CEDEAO, en particulier, le renforcement du schéma de libéralisation des échanges et l'atteinte des principaux critères retenus dans le cadre du programme de coopération de la CEDEAO.

L'année 2021 a été particulièrement marquée par l'avènement au pouvoir du Comité National de Rassemblement pour le Développement (CNRD) ayant à sa tête le Colonel Mamadi DOUMBOUYA.

Le Président de la transition, a, au cours de sa rencontre avec les responsables du Secteur Minier, le 16 Septembre 2021 au Palais du Peuple, affirmé que "La Guinée restera toujours attachée au respect de la Norme et des Principes de Transparence et de bonne gouvernance, prônés par l'Initiative pour Transparence dans les Industries Extractives (ITIE)".

Au niveau du Ministère des Mines et de la Géologie, les activités menées en 2021 ont concouru à atteindre les cinq objectifs prioritaires qui sont:

- Améliorer et promouvoir le cadre d'investissement;
- Améliorer le suivi des activités minières;
- Améliorer la base des connaissances géologiques;
- Renforcer les capacités de l'Administration minière; et
- Accroître l'impact du secteur minier sur l'économie nationale.

Ces activités sont entre autres:

- la poursuite de l'amélioration de la gestion cadastrale;



- L'élaboration et la vulgarisation des textes d'application du code minier;
- La mise à jour du site web du Ministère des Mines et de la Géologie et de celui du Centre de Promotion et de Développement Miniers (**CPDM**);
- La participation aux importants événements miniers à travers le Monde;
- L'utilisation des médias locaux et internationaux pour la promotion du Secteur Minier Guinéen;
- Le Suivi des activités du comité interministériel de suivi des projets miniers intégrés (**CISPMI**);
- L'amélioration des relations entre les sociétés minières et les communautés d'accueil;
- Le soutien à la mutualisation et au développement des infrastructures minières;
- L'amélioration du contrôle minier tant documentaire que sur le terrain;
- Le renforcement du contrôle et de l'analyse des activités de production et d'exportation, en vue de maîtriser les flux financiers découlant des opérations minières;
- La réalisation des missions d'enquête macrosismique, dans les préfectures de **Kindia, Kérouané, Dubréka, Télimélé, Pita, Lélouma et Gaoual**;
- La constitution d'une Banque des données hydrogéologie et géotechnique;
- Le démarrage des travaux de construction de cinq Directions Préfectorales des Mines, à savoir: **Boffa, Kouroussa, Lola, Mandiana et Télimélé**;
- La poursuite de la mise en œuvre de la politique du Contenu Local dans le secteur minier;
- La poursuite de la réorganisation de l'exploitation artisanale de l'or et de l'exploitation semi-industrielle;
- La réflexion sur la problématique liée à la réalisation des raffineries d'alumine en Guinée: contraintes, défis et perspectives.

Par ailleurs, il est important de noter que la production de la bauxite dépasse désormais les quatre-vingt millions de Tonnes (**80.000.000T**) par an permettant ainsi à la Guinée de se hisser à la deuxième place de producteur mondial de bauxite après l'Australie.

L'ITIE-GUINEE, quant à elle, en dépit de la situation sanitaire caractérisée par la pandémie du COVID-19, a régulièrement mené ses activités. Celles-ci se sont caractérisées par:

- la rédaction par le comité de pilotage du Rapport **ITIE** assoupli des exercices **2019 et 2020**;
- La préparation de la validation qui a effectivement démarré le **1er Octobre 2021**;
- Le lancement de la plate-forme de Télé déclaration Govin;



- La participation aux webinaires du Secrétariat International de **l'ITIE** ainsi qu'aux réunions virtuelles;
- Les détails des autres activités seront communiqués dans les différents tableaux relatifs à leur réalisation.

L'année **2021** a été l'année de Validation de la Guinée. Les efforts ont été centrés sur la préparation de cette validation qui a effectivement démarré le **1^{er} octobre 2021**.

Ce Rapport ressort ensuite la situation financière de **l'ITIE-Guinée** pour l'année **2021**.

Enfin, nous avons souligné quelques difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités et nous avons fait des propositions de solution ou suggestions qui pourraient aider à la réalisation de la prochaine série d'activités pour l'année **2022**.

Le Rapport Annuel d'Avancement **2021 de l'ITIE – Guinée** s'articule autour des points suivants :

- I- Activités réalisées**
- II- Situation Financière**
- III- Situation du Site Web**
- IV- Impact de l'ITIE**
- V- Difficultés et suggestions**
- VI- Conclusion**

I- Activités réalisées

a- Le Conseil de supervision

Organe suprême de **l'ITIE en Guinée** a tenu sa session annuelle le **21/4/2021**

Au terme de ses travaux le Conseil a :

- Approuvé le plan de travail et Budget Annuel (**PTBA**) **2020 de l'ITIE-Guinée** ;
- Apprécié les progrès accomplis par **l'ITIE – Guinée** dans le cadre de la validation.

b- Le Comité de Pilotage

Le Comité de Pilotage dans le strict respect des mesures sanitaires liées au COVID-19, a tenu des réunions statutaires et extraordinaires sous la présidence du Président et du Vice-président dudit Comité.

Le tableau ci-dessous ressort le nombre de réunions organisées par le Comité de Pilotage :



| N° | ACTIVITES | PERIODES | RESPONSABLE |
|----|--|-------------|---------------------------|
| 01 | 1 ^{ère} réunion du CP de l'ITIE-Guinée pour 2021 | 11/02/2021 | GMP (Groupe MultiPartite) |
| 02 | Réunion du comité de pilotage | 4 /03/ 2021 | GMP |
| 03 | 2 ^{ème} séance de formation sur les implications du nouveau modèle de validation et outils de mise en œuvre | 17/3/2021 | GMP / SE / SI |
| 04 | Réunion du CP/ITIE-Guinée | 6/5/2021 | GMP / ITIE-Guinée |
| 05 | Réunion du CP/ITIE-Guinée | 27/5/2021 | GMP / ITIE-Guinée |
| 06 | Atelier de validation de l'avant-projet de loi sur la propriété effective à l'hôtel ONOMO | 16/6/2021 | GMP / SE |
| 07 | Réunion extraordinaire du CP pour la prorogation de la date de démarrage de la validation | 16/6/2021 | GMP / ITIE-Guinée |
| 08 | Réunion du comité de pilotage | 8/9/2021 | GMP |
| 09 | Atelier de travail sur la Gouvernance du GMP organisé par SI par Zoom | 21/9/2021 | GMP / SI |
| 10 | Réunion du comité de pilotage | 29/9/2021 | GMP |
| 11 | Atelier de travail sur la divulgation systématique des contrats et licences | 3/11/2021 | GMP / SE / SI |
| 12 | Réunion du CP | 18/11/2021 | GMP |
| 13 | Réunion du CP | 8/12/2021 | GMP |
| 14 | Réunion du CP | 23/12/2021 | GMP |

Ces réunions ont porté sur différents sujets :

- ✓ Approbation du **PTBA 2022** ;
- ✓ Présentation des nouveaux membres du **GMP** ;
- ✓ Approbation des Termes de Références de la mission de dissémination des Rapports **ITIE – Guinée 2017 et 2018** ;
- ✓ Suivi des recommandations ;
- ✓ Examen et adoption du nouveau Règlement Intérieur du **GMP** ;
- ✓ Examen et adoption du Rapport Annuel d'Avancement de **2020** ;
- ✓ Examen du Projet d'Arrêté portant sur la composition du **GMP** ;
- ✓ Examen et approbation des différents modèles de collecte des données pour la validation ;
- ✓ Examen et approbation de l'extension du délai de production du Rapport **ITIE – Guinée 2019 et 2020** ;
- ✓ Examen du Rapport d'évaluation des progrès accomplis par la guinée dans la mise en œuvre de la Norme **ITIE**.



C) Les réunions des Commissions de travail :

Les Commissions de travail ont tenu également leurs réunions dans le strict respect des mesures barrières, dans la salle de réunion du Secrétariat Exécutif de **l'ITIE – Guinée**.

Les réunions des Commissions sont les suivantes :

1. Réunion de la commission Audit et Statistiques pour l'examen du **PTBA 2021** : le **10/02/2021** ;
2. Réunion de la Commission ad hoc de suivi de la validation : le **18/5/2021** ;
3. Réunion avec le CPDM sur l'échantillon des sociétés en vue de s'assurer que la procédure cadastrale est respectée : le **15/7/2021** ;
4. Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation : le **25/8/2021** ;
5. Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation : le **28/9/2021** ;
6. Réunions de la Commission AD HOC de rédaction du Rapport assoupli (**2019 - 2020**) tenues les : **1/12/2021, 16/12/2021, 21/12/2021 et 28/12/2021**

e) le Secrétariat Exécutif :

Durant toute la période de l'état d'urgence sanitaire, les locaux du Secrétariat Exécutif sont restés ouverts avec bien entendu, le respect des mesures barrières. Les activités ont été réalisées soit individuellement soit avec l'ensemble des cadres responsables du S.E.

Le tableau suivant récapitule l'ensemble des activités du **PTBA 2021** réalisées et les activités individuelles réalisées par les cadres du Secrétariat Exécutif.

Tableau de réalisation des activités du Secrétariat Exécutif de l'ITIE-Guinée en 2021

| N° | ACTIVITES | PERIODES | RESPONSABLE |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 1 | Réunion avec Christina Berger du secrétariat international par zoom ; | 21 /01/ 2021 | Secrétariat Exécutif « S.E » |
| 2 | Webinaire de la coalition PCQVP sur le secteur extractif et les droits des femmes ; | 26 /01/ 2021 | S.E / Société civile |
| 3 | Réunion de travail avec la coordination du nouveau projet de gestion des ressources naturelles des ministères des mines et de l'environnement (PGRNME) ; | 28 /01/ 2021 | S.E /PGRNME |
| 4 | 2 ^{ème} réunion avec la coordination du PGRNME pour établir un plan d'action en vue du financement de la Banque Mondiale ; | 2/02/2021 | S.E /Unité du projet |
| 5 | Atelier de travail avec Christina sur la validation ; | 4/02/2021 | S.E / SI |
| 6 | Entretien avec Marie Diop de Rio Tinto SIMFER ; | 8/02/2021 | S.E/ SIMFER |
| 7 | Réunion de la commission Audit et Statistiques sur l'examen du PTBA 2021 ; | 10/02/2021 | Commission audit et statistiques |
| 8 | Réunion virtuelle avec Christina sur le financement du consultant chargé de l'appui à la validation | 26/02/2021 | SE / SI |
| 9 | Séminaire international à Ouagadougou- Burkina Faso sur la gestion axée sur les résultats indicateurs de performance et suivi des projets et programme de développement ; | 1^{er} au 5 /03/ 2021 | SE |
| 10 | Réunion de travail avec le secrétariat national ITIE du Burkina Faso , à Ouadougou; | 3 au 5 /03/ 2021 | SE |
| 11 | Formation virtuelle du CP et du Secrétariat sur la validation ; | 10 /03/ 2021 | CP / SE / SI |
| 12 | 1 ^{ère} séance de travail avec la GIZ et Mme Camara de RDF sur Govin ; | 10 /03/ 2021 | SE / GIZ / RDF |
| 13 | Atelier d'auto-évaluation de l'application de la convention des nations unies contre la corruption CNUCC et de collecte des informations au titre des mesures préventives deuxième cycle 2016-2020 ; | 15 /03/ 2021 | SE / ANLC |
| 14 | 2 ^{ème} séance de formation sur les implications du nouveau modèle de validation et outils de mise en œuvre ; | 17/3/2021 | CP / SE / SI |
| 15 | Réunion avec l'équipe de dissémination des rapports ITIE-Guinée 2016/2017/2018 ; | 25/03/2021 | SE |
| 16 | Participation à l'évaluation de la Guinée sur la lutte contre la corruption organisée par l'ANLC à l'hôtel Riviera ; | 15-17 /03/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |



| | | | |
|----|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 17 | Organisation de la dissémination des Rapports ITIE – Guinée 2016, 2017 et 2018 dans les zones minières ; | 26 /03/ au 16 /04/ 2021 | Equipe de la mission du CP |
| 18 | 2 ^{ème} séance de travail sur Govin avec RDF et la GIZ ; | 2/4/2021 | SE/RDF/GIZ |
| 19 | Réunion virtuelle avec Christina sur le rapport assoupli 2019 et 2020 ; | 7/4/2021 | SE / SI |
| 20 | Séance de travail avec la mission de la BAD chargée de l'élaboration du rapport d'achèvement du projet d'appui à la planification et à la gouvernance minière PAPEGM ; | 13/4/2021 | SE / BAD |
| 21 | Webinaire sur la maximisation des revenus miniers pour le développement durable au XXI siècle ; | 14/4/2021 | SE / IGF |
| 22 | Réunion annuelle du Conseil de Supervision de l'ITIE-Guinée 2021 ; | 21/4/2021 | CS / ITIE-Guinée |
| 23 | Débat virtuel sur la lutte anti-corruption ; | 28/4/2021 | SI |
| 24 | Réunion virtuelle avec Nina de la B.M et Christina du S.I sur les fonds EGPS ; | 5/5/2021 | SE / BM / SI |
| 25 | Réunion du CP/ITIE-Guinée ; | 6/5/2021 | CP/ITIE-Guinée |
| 26 | Réunion avec PAGSEM pour l'élaboration des TDR du consultant pour les Rapports ITIE 2019 et 2020 ; | 7 /05/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 27 | Animation d'une émission de radiophonique sur le Rapport ITIE 2018 à la radio FIM ; | 16 /05/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 28 | Réunion de la Commission ad hoc de Suivi de la validation ; | 18/5/2021 | Com ad hoc su de la validation |
| 29 | Atelier de formation sur les exigences 2-2 ; 2-3 ; 2-4 ; et 2-5 avec Christina et Hugo Paret ; | 19/5/2021 | SE / SI / commission AD HOC |
| 30 | Réunion du CP/ITIE-Guinée ; | 27/5/2021 | CP/ITIE-Guinée |
| 31 | Table ronde sur le thème « la Transparence sur la Propriété Réelle » ; | 20/5/2021 | SE / IGF |
| 32 | Atelier de formation sur les exigences 7-3 et 7-4 avec l'équipe du Secrétaire International de l'ITIE ; | 28/5/2021 | SE / SI / commission AD HOC |
| 33 | Atelier de formation sur les exigences 4-3 ; 4-6 ; et 6-2 avec l'équipe francophone du S.I ; | 2/6/2021 | SE / SI / commission AD HOC |
| 34 | Réunion de la Task force Mine et Revenus ; | 3/6/2021 | SE / BSD / MMG / MB / MEF |



| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 35 | Réunion avec la Direction Générale du CPDM sur registre et le respect de la procédure cadastrale ; | 4/6/2021 | SE / CPDM |
| 36 | Atelier régional d'apprentissage pour les pays sur l'évaluation des Résultats et Impact de la mise en œuvre de l'ITIE ; | 8/6/2021 | SE / SI |
| 37 | Atelier sur la revue des modèles de la validation du 1 ^{er} juillet 2018 en fin juin 2021 ; | 9/6/2021 | SE / SI |
| 38 | Atelier de validation de l'avant-projet de loi sur la Propriété Effective à l'hôtel ONOMO ; | 16/6/2021 | CP / SE |
| 39 | Réunion extraordinaire du CP pour la prorogation de la date de démarrage de la validation ; | 16/6/2021 | CP/ITIE-Guinée |
| 40 | Atelier de mobilisation des acteurs pour la mise en œuvre de la CDN contribution déterminée au niveau national à l'hôtel riviera Royal | 23/6/2021 | SE/Ministère de l'environnement des eaux et forêts |
| 41 | Réunion virtuelle avec Christina sur le report de la validation, le recrutement du consultant pour l'appui à la validation et recrutement de l'A.I. pour les rapports 2019 et 2020 | 24/6/2021 | SE / SI |
| 42 | Formation des journalistes sur les enjeux et perspectives du secteur minier organisée par le MMG à l'hôtel Blue zone de Nongo. | 26 /06/ 2021 | RPM-COM/ITIE-Guinée |
| 43 | Réunion avec la TASK FORCE sur la mobilisation et la maximisation des recettes minières ; | 3 /06/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 44 | Séance de travail au CPDM sur l'échantillonnage des licences ; | 4 /06/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 45 | Ouverture et évaluation des manifestations d'intérêt pour le recrutement d'un consultant pour l'appui à la validation ITIE ; | 21 /06/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 46 | Participation à la réunion virtuelle du comité consultatif national du projet AGCEDE ; | 18 /06/ 2021 | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 47 | Production de Bulletins ITIE ; | 1^{er} Semestre | RPM/com-SE/ ITIE-Guinée |
| 48 | Réunion avec le CPDM sur l'échantillon à présenter pour s'assurer du respect de la procédure cadastrale ; | 15/7/2021 | S. E / CPDM |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 49 | Réunion de concertation sur la migration des données (contrats et conventions) ; | 23/7/2021 | S.E/Direction des Services Juridiques du MMG |
| 50 | Présentation du CPDM au Collège de la Société Civile ; | 29/7/2021 | S.E/CPDM/Collège Société Civile |
| 51 | Participation à l'émission sur les rapports 2016-2017-2018 à la radio FIM ; | 14/8/2021 | RPM/COM |
| 52 | Négociation du Contrat de l'Administrateur indépendant-BDO ; | 23/8/2021 | S.E/PGRNME/BDO |
| 53 | Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation ; | 25/8/2021 | Commission AD HOC de suivi de la validation |
| 54 | Réunion virtuelle avec Christina pour la présentation de la validation ; | 9/9/2021 16/9/2021 | SE / SI |
| 55 | Réunion virtuelle avec Karim Lourourni de BDO dans le cadre de l'appui à la validation ; | 20/9/2021 | S.E/Consultant Karim Lourourni |
| 56 | Atelier de travail sur la Gouvernance du groupe Multipartite organisé par SI par ZOOM ; | 21/9/2021 | CP / SI |
| 57 | Réunion virtuelle avec la GIZ sur l'état des lieux du système Govin ; | 21/9/2021 | SE/ GIZ/consultant RDF |
| 58 | Atelier de partage sur le genre organisé par le Collège de la S.C Guinéenne ; | 23/9/2021 | Collège Société Civile et SI |
| 59 | Réunion de la Commission AD HOC de suivi de la validation ; | 28/9/2021 | Commission AD HOC de suivi de la validation |
| 60 | Emission RTG « Invité du jour » ; | 01/10/2021 | RPM/COM |
| 61 | Consultation Régionale des Coordinateurs Nationaux de l'Afrique francophone sur l'Energie propre ; | 6/10/2021 | CN/SI |
| 62 | Mise en place d'un agenda de consultation dans le cadre de validation avec l'équipe Technique du SI ; | 20/10/2021 | SE / SI |
| 63 | Participation à l'atelier sur la transparence des entreprises ; | 23/10/2021 | RPM/COM |
| 64 | Atelier de travail sur la divulgation systématique des contrats et licences ; | 3/11/2021 | CP / SE / SI |
| 65 | Atelier sous régional sur le Contenu Local organisé par la GIZ à Freetown ; | 14 /11/ 2021 au 18 /11/ 2021 | GIZ / RPM - COM |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 66 | Participation à l'Atelier de la coalition publiez ce que vous payez : restitution des modèles remplis à la société civile élargie à l'hôtel UGAN de Conakry ; | 25/11/2021 26/11/2021 | RPM/COM |
| 67 | Commission AD HOC de rédaction du Rapport assoupli (2019 2020) ; | 1/12/2021 16/12/2021 21/12/2021 28/12/2021 | Commission AD HOC de rédaction du Rapport ITIE-Guinée (2019 et 2020) |
| 68 | Participation au Comité consultatif projet AGCEDE à Boké (hôtel Rio Nunez) rapport d'activité et plan action ; | 13/12/2021 | RPM - COM |
| 69 | Commission AD HOC de suivi de la validation ; | 22/12/2021 | Com. suivi de la validation |
| 70 | Réalisation des 4 ^{ème} et 5 ^{ème} Bulletins ITIE ; | JUILLET-NOV/2021 | RPM - COM |
| 71 | Participation à l'hôtel ONOMO à l'atelier d'élaboration et plan d'action relatif à l'étude sur le contenu local UFM (GIZ projet GRSE) ; | | RPM – COM |
| 72 | Publication de tout Document sur le site web de l'ITIE-Guinée et la base documentaire. | Toute l'année 2021 | RPM - COM/ Webmaster |

NB : En **2021** le Secrétariat Exécutif a eu le plaisir d'encadrer deux (2) Etudiants dont un au Master pendant 3 mois chacun, avec des thèmes sur **la gestion de la rente minière pour les entreprises minières impactées et l'impact des sociétés minières sur les communautés voisines.**

II- SITUATION DES DEPENSES ALLANT DU 1^{ER} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

1- TABLEAU DE FINANCEMENT ET DE REALISATION PAR BAILLEUR DE FONDS POUR LA PERIODE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

| LIBELLES | SOURCE DE FINANCEMENT | | | | | | OBSERVATIONS |
|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| | BND (Taux = 9 812,5547 GNF/USD) | | MMG/DAF/ FONDS MINIER* | FONDS D'INVEST. MINIER** USD | CPDM | TOTAL USD | |
| | GNF (000) | EQUIVALENT USD | | | | | |
| 1. Situation globale des subventions | | | | | | | |
| Loi de Finances Initiale 2021 | 3 263 879 | 332 622,76 | USD 3 668,77 | 65 500,00 | USD 5 347,52 | 407 139,05 | * Appui du MMG à raison de GNF 3 000 000 / mois. ** Honoraires du Consultant National pour la collecte 2019 et 2020. |
| Loi de Finances Rectificative 2021 | 3 017 063 | 307 469,68 | USD 3 668,77 | 65 500,00 | USD 5 347,52 | 381 985,97 | |
| Equivalent en GNF (000) | 3 017 063 | - | 36 000 | 642 722 | 52 473 | (3 748 258) | |
| Solde de trésorerie au 1 ^{er} Janvier 2021 | 1 393 229 | 141 984,38 | - | - | - | 141 984,38 | |
| Total Général des subventions à encaisser | 4 410 292 | 449 454,06 | USD 3 668,77 | 65 500,00 | USD 5 347,52 | 523 970,35 | |
| 2. Situation globale cumulée de l'exécution budgétaire au 31 Déc. 2021 | | | | | | | |
| Exécution Budgétaire y compris le montant du solde de trésorerie au 1 ^{er} Janvier 2021 | 3 700 477 | 349 367,46 | 2 751,57 | 19 650,00 | 5 347,52 | 377 116,55 | |
| Pourcentage des réalisations par rapport aux subventions à encaisser | - | 77,73 % | 75 % | 30 % | 100 % | 71,97 % | |
| 3. Arrêté A/2021/2620/MB/SGG du 17 Novembre 2021 | 575 904 | 58 690,51 | - | - | - | - | Portant dépenses de transfert dont l'OV est en instance d'élaboration à la DNTCP |



Le manque de financement adéquat de l'ITIE-GUINEE pose un problème réel.

Le défi à relever est la prise des dispositions idoines pour le financement pérenne de l'ITIE-GUINEE.

La Validation de la Guinée a démarré le 1^{er} Octobre 2021. Le Projet de Rapport de ladite Validation est élaboré par le Secrétariat International de l'ITIE en date du 14 Décembre 2021 (Evaluation des Progrès accomplis dans la mise en œuvre de la Norme ITIE 2019). Le Comité de Pilotage de l'ITIE-GUINEE doit faire ses commentaires à l'ITIE INTERNATIONALE au plus tard le 12 Janvier 2022 avant la transmission du Rapport Final et soumis à l'examen du Conseil d'Administration de l'ITIE.

2- SITUATION DETAILLEE DES DEPENSES ALLANT DU 1^{er} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021 (exprimée en GNF)

| N° | LIBELLES | 1 ^{ER} TRIMESTRE | 2 ^{EME} TRIMESTRE | 3 ^{EME} TRIMESTRE | 4 ^{EME} TRIMESTRE | TOTAL CUMUL |
|----|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1 | Primes des réunions | 29 800 000 | 29 000 000 | 14 800 000 | 80 850 000 | 154 450 000 |
| 2 | Etudes | - | - | - | - | - |
| 3 | Pause-café des réunions | 2 635 000 | 1 357 500 | 2 372 500 | 5 220 000 | 11 585 000 |
| 4 | Entretiens et réparations des immobilisations | 47 884 000 | 37 735 000 | 51 882 000 | 49 820 000 | 187 321 000 |
| 5 | Fournitures de bureau et consommation informatiques | 19 290 000 | 4 630 000 | 13 540 000 | 26 685 000 | 64 145 000 |
| 6 | Photocopie des documents | 28 122 000 | 6 120 000 | 13 730 000 | - | 47 972 000 |
| 7 | Produits d'entretien, de nettoyage, d'hygiène des bureaux et toilettes et des produits COVID-19 | 36 640 000 | 18 710 000 | 25 585 000 | 37 340 000 | 118 275 000 |
| 8 | Carburant | 120 000 000 | 33 450 000 | 66 800 000 | 85 300 000 | 305 550 000 |
| 9 | Documentations, imprimés et entêtes | 350 000 | 5 875 000 | 6 500 000 | - | 12 725 000 |
| 10 | Fournitures de petits matériels électriques et de plomberie | 2 565 000 | 3 555 000 | 6 730 000 | 2 575 000 | 15 425 000 |
| 12 | Frais de mission à l'extérieur | 52 472 800 | - | - | 37 998 373 | 90 471 173 |
| 13 | Frais de mission à l'intérieur du pays | - | - | - | 3 300 000 | 3 300 000 |
| 14 | Site Web ITIE-GUINEE hébergement / mise à jour | 92 500 000 | 59 000 000 | 107 500 000 | 91 240 000 | 350 240 000 |
| 15 | Panneaux publicitaires avec logo ITIE-GUINEE | 54 800 000 | 2 800 000 | 10 450 000 | 73 150 000 | 141 200 000 |
| 16 | Salaires et charges sur salaires du personnel | 47 545 500 | 37 845 500 | 43 645 500 | 47 631 000 | 176 667 500 |
| 17 | Honoraires des Consultants | 82 340 364 | 275 217 804 | 82 340 364 | 223 689 794 | 663 588 326 |
| 18 | Téléphone + Internet + DHL + Téléconférences / Réunions virtuelles | 36 150 000 | 23 640 000 | 25 100 000 | 25 280 000 | 110 170 000 |
| 19 | Primes d'intéressement ou d'encouragement | 19 500 000 | 19 500 000 | 19 500 000 | 19 500 000 | 78 000 000 |
| 20 | Ateliers | - | 57 353 200 | - | - | 57 353 200 |



| | | | | | | |
|----|---|-------------|------------|---|---|-------------|
| 21 | Dissémination des Rapports ITIE 2016 - 2017 et 2018 | 539 604 600 | 55 550 000 | - | - | 595 154 600 |
|----|---|-------------|------------|---|---|-------------|

| N° | LIBELLES | 1 ^{ER} TRIMESTRE | 2 ^{EME} TRIMESTRE | 3 ^{EME} TRIMESTRE | 4 ^{EME} TRIMESTRE | TOTAL CUMUL |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 24 | Insertions, publications dans les journaux, annonces, autres charges de publicité, de stand et de communicant. | 48 410 000 | - | 30 000 000 | - | 78 410 000 |
| 25 | Emissions Radio / TV et conférences de presse | - | - | - | - | - |
| 26 | Bannières ITIE sur Sites + Abonnement | - | - | 15 000 000 | 22 000 000 | 37 000 000 |
| 27 | Couverture médiatique et Spots publicitaires | 30 000 000 | 18 000 000 | - | 9 000 000 | 57 000 000 |
| 28 | Prestations diverses, droits d'enregistrement, Satisfecit et Effigies | 7 412 000 | 7 242 000 | 14 432 000 | 19 248 000 | 48 334 000 |
| 29 | Charges immobilisées y compris les kakemonos | 23 270 000 | 18 530 000 | 13 080 000 | 21 970 000 | 76 850 000 |
| 30 | Matériels et mobiliers de bureau et de communication | 2 850 000 | 8 500 000 | 400 000 | - | 11 750 000 |
| 31 | Matériels informatiques | 8 850 000 | 30 550 000 | 25 400 000 | 15 800 000 | 80 600 000 |
| 32 | Frais de formation du personnel | - | 43 000 000 | - | - | 43 000 000 |
| 33 | Agendas et Calendriers | 49 750 000 | - | - | - | 49 750 000 |
| 34 | Frais financiers | - | - | - | - | - |
| 35 | Frais de déplacement, de location et de manutention | 2 600 000 | 1 690 000 | 3 790 000 | 2 850 000 | 10 930 000 |
| 36 | Bulletin Magazine ITIE-GUINEE (Frais d'impression) | 8 060 000 | - | 7 700 000 | 7 500 000 | 23 260 000 |
| 37 | Contribution de l'Etat au financement ITIE Internationale | - | - | - | - | - |
| TOTAL GNF : | | 1 393 401 264 | 798 851 004 | 600 277 364 | 907 947 167 | 3 700 476 799 |
| Equivalent (9 812,5547 GNF = 1 USD) taux moyen | | 142 001,88 | 81 411,11 | 61 174,42 | 92 529,14 | 377 116,55 |

Au titre de la Loi de Finances 2021, pour un besoin de financement de **GNF 10 538 682 097**, un crédit budgétaire de **GNF 3 263 879 000** a été voté en faveur de l'ITIE-GUINEE, soit 30,97 % par rapport à la prévision. Ce montant a fait l'objet d'une révision **à la baisse pour GNF 246 815 925** dans la Loi de Finances Rectificative. Ce qui donne **un crédit budgétaire net de GNF 3 017 063 075, soit 28,63 % par rapport à la prévision**. A ce crédit, s'ajoute une contribution de la Banque Mondiale à travers les Fonds EGPS pour **GNF 2 943 741 000 (dont le décaissement n'a pas encore commencé)**. Ce qui dégage un Gap de financement à combler de **GNF 4 577 860 022**. Ce montant est destiné à financer les activités inscrites dans le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA 2021) approuvé par le Conseil de Supervision lors de la session du 21 Avril 2021.



3- TABLEAU DES PREVISIONS DE L'ANNEE 2021 ET DES REALISATIONS DU 1^{er} JANVIER 2021 AU 31 DECEMBRE 2021

| N° | LIBELLES | PREVISIONS PTBA 2021 APPROUVE PAR LE CON. SUPERV. | REALISATIONS AU 31 DEC. 2021 | ECARTS | | POURCENTAGE |
|----|---|--|---------------------------------|---------------|---|-------------|
| | | | | - | + | |
| 1 | Primes des réunions | 182 359 913 | 154 450 000 | 27 909 913 | - | 84,70 % |
| 2 | Etudes | 539 690 509 | - | 539 690 509 | - | 0,00 % |
| 3 | Pause-café des réunions | 15 000 000 | 11 585 000 | 3 415 000 | - | 77,23 % |
| 4 | Entretiens et réparations des immobilisations | 190 000 000 | 187 321 000 | 2 679 000 | - | 98,59 % |
| 5 | Fournitures de bureau et consommation informatiques | 84 000 000 | 64 145 000 | 19 855 000 | - | 76,36 % |
| 6 | Photocopie des documents | 110 000 000 | 47 972 000 | 62 028 000 | - | 43,61 % |
| 7 | Produits d'entretien, de nettoyage, d'hygiène des bureaux et toilettes et des produits COVID-19 | 149 254 049 | 118 275 000 | 30 979 049 | - | 79,24 % |
| 8 | Carburant | 400 000 000 | 305 550 000 | 94 450 000 | - | 76,39 % |
| 9 | Documentations, imprimés et entêtes | 14 520 000 | 12 725 000 | 1 795 000 | - | 87,64 % |
| 10 | Fournitures de petits matériels électriques et de plomberie | 16 056 411 | 15 425 000 | 631 411 | - | 96,07 % |
| 11 | Réception | 22 000 000 | - | 22 000 000 | - | 0,00 % |
| 12 | Frais de mission à l'extérieur | 147 188 321 | 90 471 173 | 56 717 148 | - | 61,47 % |
| 13 | Frais de mission à l'intérieur du pays | 20 000 000 | 3 300 000 | 16 700 000 | - | 16,50 % |
| 14 | Site Web ITIE-GUINEE hébergement / mise à jour | 354 376 641 | 350 240 000 | 4 136 641 | - | 98,83 % |
| 15 | Panneaux publicitaires avec logo ITIE-GUINEE | 147 188 321 | 141 200 000 | 5 988 321 | - | 95,93 % |
| 16 | Salaires et charges sur salaires du personnel | 195 000 000 | 176 667 500 | 18 332 500 | - | 90,60 % |
| 17 | Honoraires des Consultants | 2 384 450 792 | 663 588 326 | 1 720 862 466 | - | 27,83 % |
| 18 | Téléphone + Internet + DHL+ Téléconférences / Virtuelles | 113 000 000 | 110 170 000 | 2 830 000 | - | 97,50 % |
| 19 | Primes d'intéressement ou d'encouragement | 116 200 000 | 78 000 000 | 38 200 000 | - | 67,13 % |
| 20 | Ateliers | 696 004 376 | 57 353 200 | 638 651 176 | - | 8,24 % |
| 21 | Dissémination des Rapports ITIE 2016, 2017 et 2018 | 785 004 376 | 595 154 600 | 189 849 776 | - | 75,82 % |
| 23 | Traduction de la synthèse des Rapports ITIE 2019 et 2020 en 4 langues nationales | 147 188 321 | - | 147 188 321 | - | 0,00 % |



| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------|----------------|
| 24 | Suivre et évaluer les activités de communication | 49 062 774 | - | 49 062 774 | - | 0,00 % |
| 25 | Réalisation d'un film documentaire sur l'ITIE-GUINEE | 196 251 094 | - | 196 251 094 | - | 0,00 % |
| 26 | Frais de cérémonie de présentation des Rapports ITIE | 98 125 547 | - | 98 125 547 | - | 0,00 % |
| 27 | Conception, réalisation et distribution de bandes dessinées | 98 125 547 | - | 98 125 547 | - | 0,00 % |
| 28 | Mettre à jour la stratégie de communication | 49 062 774 | - | 49 062 774 | - | 0,00 % |
| 29 | Insertions, publications dans les journaux, annonces, autres charges de publicité, de stand et de communication | 166 039 410 | 78 410 000 | 87 629 410 | - | 47,22 % |
| 30 | Emissions Radio / TV et conférences de presse | 68 687 883 | - | 68 687 883 | - | 0,00 % |
| 31 | Bannières ITIE sur Sites + Abonnement | 39 250 219 | 37 000 000 | 2 250 219 | - | 94,27 % |
| 32 | Couverture médiatique et Spots publicitaires | 69 061 122 | 57 000 000 | 12 061 122 | - | 82,54 % |
| 33 | Prestations diverses, droits d'enregistrement, Satisfecit et Effigies | 49 062 774 | 48 334 000 | 728 774 | - | 98,51 % |
| 34 | Charges immobilisées y compris les kakemonos | 81 062 774 | 76 850 000 | 4 212 774 | - | 94,80 % |
| 35 | Matériels et mobiliers de bureau et de communication | 78 500 438 | 11 750 000 | 66 750 438 | - | 14,97 % |
| 36 | Matériels informatiques | 117 750 656 | 80 600 000 | 37 150 656 | - | 68,45 % |
| 37 | Matériel de transport (Véhicules et Motos) | 981 255 470 | - | 981 255 470 | - | 0,00 % |
| 38 | Frais de formation du personnel | 441 564 962 | 43 000 000 | 398 564 962 | - | 9,74 % |
| 39 | Formation des Receveurs Communautaires sur les F.D. | 245 313 867 | - | 245 313 867 | - | 0,00 % |
| 40 | Agendas et Calendriers | 98 125 547 | 49 750 000 | 48 375 547 | - | 50,70 % |
| 41 | Frais financiers | - | - | - | - | - |
| 42 | Frais de déplacement et de location | 11 703 736 | 10 930 000 | 773 736 | - | 93,39 % |
| 43 | Identification, divulgation et publication sur la Propriété Ef. | 320 814 305 | - | 320 814 305 | - | 0,00 % |
| 44 | Acquisition d'un serveur de logiciel (Banque des données) | 294 376 641 | - | 294 376 641 | - | 0,00 % |
| 45 | Bulletin Magazine ITIE-GUINEE (Frais d'impression) | 58 875 328 | 23 260 000 | 35 615 328 | - | 39,51 % |
| 46 | Contribution de l'Etat au financement ITIE Internationale | 98 125 547 | - | 98 125 547 | - | 0,00 % |
| TOTAL GNF : | | 10 538 682 097 | 3 700 476 799 | 6 838 205 298 | - | 35,11 % |
| Equivalent (9 812,5547 GNF = 1 USD) taux moyen | | 1 074 000,00 | 377 116,55 | 696 883,45 | - | 35,11 % |

III- Situation du site Web ITIE - Guinée

En plus du site officiel (<https://itie-guinee.org>) et de la base de données documentaire (<https://itiedoc-guinee.org>), et conformément à l'exigence **7.2, ITIE-GUINEE** a mis en place, au cours de l'année **2021**, son portail des données ouvertes (<https://opendataitie-guinee.org/>), qui est basé essentiellement sur la synthèse des différents rapports publiés par le Ministère des Mines et de la Géologie à travers le Bureau Stratégie et Développement.

Au cours de l'année **2021**, les actions suivantes ont été entreprises :

1. Conception du portail des données ouvertes ;
2. Intégration des contenus du portail ;
3. Hébergement et référencement du portail des données ouvertes ;
4. Renouvellement de l'hébergement du site web et de la base de données documentaire ;
5. Renouvellement du nom de domaine du site web et de la base de données documentaire ;
6. Extension de la capacité de stockage du site web et de la base de données documentaire ;
7. Renouvellement du référencement du site web et de la base de données documentaire ;
8. Renouvellement du SEO ;
9. Refonte totale du site web :
 - Préparation à la migration ;
 - Migration
 - Refonte du design
 - Insertion des contenus
 - Création des fonctionnalités
 - Sécurisation des bases de données
10. Refonte de la rubrique Image :
 - Actions :
 - Présenter autrement ces informations (nouvelle architecture, ergonomie, squelette) ;
 - Trier les images ;
 - Poster les images les plus actuelles ;
 - Traiter les images pour permettre leur affichage dans les différents navigateurs (**Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome,...**)
11. Remplacement et traitement des images :
 - Actions :
 - Trouver d'autres images avec la taille **1700 pixels x 1200 pixels** ;
 - Faire une animation des images.

Traiter les images pour permettre leur affichage dans les différents navigateurs (**Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome**)

12. Réseaux sociaux :

○ Actions :

- Il s'agit de faire des annonces ou de publier des images des évènements les plus marquants sur les réseaux sociaux (**fhgdhgs**) et réseaux de média en ligne (**YouTube, ...**) ;
- Un chat live via Facebook Messenger avec des questionnaires précis ;

13. Création des fonctionnalités :

○ Actions :

- Système de cache pour la rapidité du site
- Lien vers YouTube et Facebook
- Module de newsletter ciblée
- Module des appels d'offre Module des rapports annuels

14. Amélioration de la sécurité du site web et de la base de données documentaire :

- Sécurisation des mots de passe ;
- Passage au https ;
- Utilisation du certificat SSL
- Utilisation des outils de sécurisation du web
- Prévenir les attaques XSS
- Procéder à une sauvegarde régulière
- Mise à jour des CMS
- Mise en place des plugins de Sécurité

15. Mise à niveau de la base de données documentaire ;

16. Amélioration de la visibilité du site web et de la base de données documentaire :

- Visibilité à travers les SEO
- Visibilité sur les réseaux sociaux
- Insertion des contenus pour les réseaux sociaux
- Fabrication des bannières pour les sites web
- Sécurisation des contenus

17. Création du portail des données ouvertes (exigence 7.2) :

- Nom de domaine
- Hébergement
- Référencement
- Développement des interfaces
- Création des contenus
- Mise en ligne

- Création d'un lien vers le site web et la base de données documentaire
- Sécurisation
- Divulgateion

IV- IMPACT DE L'ITIE

La mise en œuvre de l'ITIE en Guinée a eu pour effet :

- ✓ L'information régulière des citoyens et de l'autorité Gouvernementale sur les paiements effectués tant au niveau central que local dont l'interprétation macroéconomique a interpellé l'Etat sur la dépendance de notre économie nationale du secteur minier, à travers la contribution aux exportations, aux recettes budgétaires et à l'emploi ;
- ✓ La fourniture régulière et exhaustive des informations par toutes les entités déclarantes ;
- ✓ L'amélioration dans la tenue des documents comptables et administratifs ;
- ✓ La mise en place d'une Plateforme pour les communautés afin d'une reddition des revenus alloués à eux pour leur épanouissement ;
- ✓ Un début d'utilisation participative et transparente des revenus miniers ;
- ✓ La Participation citoyenne et communautaire au montage et à la réalisation des projets identifiés dans leur plan de développement ;
- ✓ L'Adhésion d'autres secteurs actifs de la vie économique à l'Initiative ;
- ✓ En Conséquence les autres secteurs comme le secteur de l'agriculture, connaissent un essor important à travers l'importation massive des engrais pour une meilleure contribution du secteur agricole, diminuant ainsi la dépendance de notre économie du secteur minier ;
- ✓ La mise en œuvre de l'ANAFIC chargée de gérer le FNDL pour une meilleure répartition des revenus avec la cession par l'Etat de 15% des revenus miniers ; et
- ✓ L'accroissement des moyens pour le développement des localités minières impactées par l'activité minière avec la mise en œuvre du FODEL.

En plus, dans la perspective de la mise en place d'un mécanisme durable et pérenne de financement des collectivités locales, le Gouvernement Guinéen a créé respectivement en 2016 et 2017, le Fonds National de Développement Local (FNDL) à travers la loi N° 2016/001/AN portant loi de finances initiale 2016 et l'Agence Nationale de Financement des Collectivités Locales (ANAFIC) par le décret N° 2017/298/PRG/SGG.

Le Gouvernement, conformément à l'article 165 du Code Minier, a décidé d'affecter une partie des recettes minières au développement des collectivités locales de la Guinée.

V- **DIFFICULTES ET SUGGESTIONS :**

1. **Difficultés** : Au titre des difficultés nous notons :

- Sur le plan matériel, le manque de tout moyen de déplacement ;
- La grande partie des activités du PTBA 2021 n'ont pas été réalisées à cause des difficultés de décaissement liées à la lourdeur administrative et le dernier trimestre suite au gel des comptes des services de l'Etat dont celui de l'ITIE – Guinée. Néanmoins des efforts ont été consentis pour son exécution.
- L'insuffisance d'internet à haut débit ;
- Le retard dans le décaissement des subventions accordées.

2. **Suggestions** :

Face à ces difficultés, les suggestions suivantes peuvent être examinées et faire l'objet de mesures concrètes :

- La Poursuite de la recherche de financement pour la production des Rapports ITIE 2021 et 2022 et la dissémination des Rapports ITIE 2019 et 2020 ;
- La mise en œuvre des recommandations du Rapport de la commission de réflexion sur le financement pérenne de l'ITIE – Guinée avec l'actualisation de ces recommandations ;
- La connexion de notre service à la fibre optique ou à un service fournissant l'internet à haut débit nous facilitant l'exécution de nos travaux d'échange et de partage avec les autres ITIE et le Secrétariat International de l'ITIE ;
- L'introduction d'un projet de texte portant sur l'ITIE-Guinée (ancrage législatif) ;
- La dotation du Secrétariat Exécutif en moyens de locomotion pour faciliter ses déplacements dans les zones minières ;
- La recherche de financement pérenne avec les PTF (BAD, IDA), Chambre des Mines de Guinée, sociétés minières et Organismes Internationaux de Coopération bilatérale.
- La poursuite des activités de renforcement des capacités des parties prenantes ;
- L'évolution du périmètre des prochains Rapports ITIE : faire insérer dans le tableau des flux de paiements une ligne « Bonus de signature payé au CPDM » ;
- La réalisation d'un Atelier de sensibilisation des Entreprises Extractives sur la Propriété Effective et les déclarations par projet.

VI- **CONCLUSION :**

En dépit de la pandémie **COVID-19** et du gel momentané du compte de **l'ITIE-Guinée**, nous sommes parvenus à :

- Disséminer les Rapports ITIE-Guinée 2016, 2017, 2018 ;**
- Exécuter le PTBA 2021 à hauteur de 71,97 ;**
- Préparer la validation ;**
- Participer activement aux webinaires organisés par le Secrétariat international de l'ITIE.**

Ainsi, on peut noter que les objectifs de **2021** ont été globalement atteints.

Tel est le contexte général dans lequel l'année **2021** s'est déroulée.

Le secrétariat Exécutif de l'ITIE - Guinée