



## **Sikkerhetsprosedyrer for opptak og oppbevaring av videoopptak i forbindelse med veiledning**

Bruk av videoopptak i veiledning er en fornuftig måte å sikre seg at man får en presis veiledning, dvs at veileder og kandidat kan sammen se på det som faktisk utspilte seg i terapitimen, fremfor det man husker eller fikk med seg skjedde. Det man trenger veiledning på, er typisk det man ikke oppdaget, og det er vanskelig å gjenfortelle til veileder det man ikke oppdaget.

Samtidig stiller dette høye krav til terapeuten om klok bruk og ivaretagelse av disse opptakene. Norsk Institutt for ISTDP har noen klare prosedyrer for dette, som vi ønsker at våre kandidater følger:

### **1) Innhente og dokumentere tillatelse og bruk:**

- Sørg for at pasienten forstår hvorfor du tar opp video av timene og hva opptakene brukes til (se nedenfor)
- Sørg for at pasienten forstår at det ikke vil gå utover terapitilbudet hvis de ikke ønsker å bli tatt film av
- Sørg for at pasienten forstår at de kan når som helst trekke samtykket
- Ha et skjema der dette fremgår, som pasienten signerer hvis de aksepterer dette. Dette scanner du inn i journal. Hvis din klinikk har et eget skjema, bør du bruke det, og evt supplere med ditt eget hvis ditt er mer utfyllende.
- Skjemaet bør inneholde navn på deg og pasient, dato, informasjon om informert samtykke, mulighet til å trekke samtykke, hva opptak brukes til, hvor lenge du har tillatelse til å oppbevare opptakene, hvordan opptakene oppbevares og i hvilket format opptakene vises til andre. Spør om pasienten vil ha en kopi av dette skjemaet.
- Dokumentér i journal når opptaket er brukt til veiledning, og hvem som var tilstede

Dette er et forslag til en formulering du kan bruke overfor din pasient:

”Jeg liker å ha muligheten til å kunne gå gjennom disse timene, i tilfelle det er noe jeg trenger å ta opp i veiledning. Videoopptak gir meg muligheten til å få veiledning på det som faktisk skjedde i timen, fremfor det som er filtrert gjennom min hukommelse eller observasjonsevne. Så videoopptak er et verktøy for både å sikre og forbedre kvaliteten på din terapi, og for meg å lære på. Det blir i så fall bare meg og andre psykologer/psykiatere som vil se opptaket, og fokus vil hele tiden ligge på tekniske sider ved arbeidet. Du kan når

som helst trekke samtykket ditt til dette, og det vil ikke påvirke om du får et tilbud hos oss eller ikke, men det er greit at du er klar over at det vil påvirke min mulighet til å få veiledning på din terapi. Hvis du har noen spørsmål, skal jeg besvare dem så godt jeg kan.”

## **2) Oppbevaring av videoopptak:**

- Bruk bare krypterte minnepenner eller passordbeskyttede eksterne harddisker. Vi har god erfaring med Kingston Data Traveller 2000, som kan brukes på både Mac og PC.
- Unngå å ha opptaket på minnebrikke til kamera utover når du tar opp selve filmen
- I tillegg kan man bruke krypteringsverktøy til å kryptere selve videofilen, som f.eks. Encrypto (<https://macpaw.com/encrypto>), for dobbel sikkerhet
- Slett opptaket etter endt bruk eller etter nærmere spesifisert avtale med pasienten
- Vær bevisst når du beveger deg mellom arbeidssted og stedet du mottar veiledning, oppbevar minnepennen på et sikkert sted med tanke på lommetyveri, vesker du kan glemme igjen osv
- Mange arbeidsplasser tilbyr fysisk nedlåsing av dine videoopptak, sjekk med din arbeidsplass

## **3) Bruk av videoopptak i veiledningssituasjon:**

- Vis først et stillbilde av pasienten, så de andre får mulighet til å se om det er en de skulle ha en privat relasjon til før dere begynner å sette dere inn i saken
- Diskutér teoretiske og kliniske fenomen på en måte som du ville vært komfortabel med at pasienten kunne hørt på
- Ikke diskutér det personlige innholdet i terapien utenfor veiledningsrommet

Dette skjemaet er:

- versjon 1.0
- oppdatert 30.01.19
- gjennomgått og godkjent av styret i Norsk Institutt for ISTDP
- distribuert til alle aktive kandidater hos Norsk Institutt for ISTDP pr mail
- lagt ut på [www.istdp.no](http://www.istdp.no) og i påmeldingsskjema til videreutdanning

Ta kontakt med styret på [instituttet@istdp.no](mailto:instituttet@istdp.no) hvis du har noen forslag til hvordan dette skjemaet kan forbedres.