

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: De heer drs. A.A.J.M. Huibers  
BIG-registraties: 490 487 379 16;290 4873 7925  
Basisopleiding: Sociale wetenschappen;  
Sociale wetenschappen Rijksuniversiteit Utrecht  
AGB-code persoonlijk: 94002771

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: IOPC  
E-mailadres: info@iopc.eu  
KvK nummer: 30164281  
Website: info@iopc.eu  
AGB-code praktijk: 94055018

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Psychologische hulp en psychotherapie voor kinderen, jongeren en volwassenen; Individuele behandeling, gezinstherapie en relatietherapie. Stemningsproblemen, angst- en stressproblemen, traumaverwerking, opvoedingsproblemen, relatieproblemen, rouw- en verliesverwerking, studieproblemen, autistiforme contactproblemen, psychiatrische problemen. De behandelaars van het IOPC werken systeemtherapeutisch (lid NVRG) en betrekken familie/omgeving in de behandeling, uiteraard in overleg met cliënt. De behandelaars werken volgens de oplossingsgerichte methodiek,

dit wil zeggen cliëntgericht en doelgericht. Progressie wordt voortdurend gemonitord.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Alcohol

Overige aan een middel

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Drs. A.A.J.M. Huibers

BIG-registratienummer: 29048737925

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: A.A.J.M. Huibers

BIG-registratienummer: 49048737916

**Medebehandelaar 1**

Naam: A.A.J.M. Huibers

BIG-registratienummer: 49048737916

Specifieke deskundigheid: Psychotherapie, systeemtherapie

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

De heer drs. A.A.J.M. Huibers, gz-psycholoog BIG, psychotherapeut BIG, systeemtherapeut NVRG

Mevr. drs. J. Stokman, gz-psycholoog BIG, orthopedagoog, systeemtherapeut i.o.

Mevr. drs. S. van Duijn, orthopedagoog, systeemtherapeut i.o.

Mevr. drs. N. van der Borgt-Pols, psycholoog-teamcoördinator.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien de cliënt daarvoor toestemming geeft: consultatie over differentiatie diagnostiek, consultatie bij stagnerende behandelingen, consultatie over actievoorstel.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten kunnen - in geval van spoedeisende hulp - contact opnemen met eigen huisarts of dienstdoende huisarts, dan wel de crisisdienst van Altrecht (Utrecht en Zeist). Onze praktijk is niet bereikbaar op tijdens avond en nacht. Over wat te doen bij een eventuele crisis worden met cliënt na aanmelding bij onze praktijk heldere afspraken gemaakt.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: met iedere cliënt wordt een risico-inschatting gemaakt en besproken en worden er heldere afspraken gemaakt wat te doen in geval van een crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevr. drs. J. Stokman, gz-psycholoog, orthopedagoog, systeemtherapeut i.o.

Mevr. drs. S. van Duijn, orthopedagoog, systeemtherapeut i.o.

Mevr. A. Bakker, schoolpedagoog

Mevr. drs. N. Borgt, gz-psycholoog, teamleider

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

1x per maand intervisie bijeenkomst van 2,5 uur. Notulen beschikbaar.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.iopc.eu](http://www.iopc.eu)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.iopc.eu](http://www.iopc.eu)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [www.lvvp.nl](http://www.lvvp.nl) en [www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie bij het IOPC de heer drs. A.A.J.M. Huibers of bij de klachtencommissie van de LVVP

de heer Mr. N. van den Burg

postbus 13086, 3507 LB Utrecht

klachtencommissieLVVB@KBSadvocaten.nl

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor442/plugins/doks>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega mevr. drs. S. van Duijn, arts-orthopedagoog-systeemtherapeut i.o.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.iopc.eu](http://www.iopc.eu)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De secretaresse van het IOPC ontvangt telefonisch of digitaal de aanmelding. Op werkdagen telefonisch te bereiken van 09.00 uur tot 12.00 uur. Een intakegesprek door een van de behandelaars van het IOPC volgt. De cliënt vult een vragenlijst (ROM) in voor de eerste afspraak. Tijdens het eerste gesprek wordt, samen met cliënt, een plan van aanpak gemaakt. Ook wordt de HoNOS vragenlijst ingevuld voor bepaling van de zorgzwaarte.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

#### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ja, progressie wordt aan het eind van ieder consult besproken. In overleg met client kunnen diens naasten worden uitgenodigd deel te nemen aan een consult en kunnen vragen worden beantwoord.

#### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Naast de voortgangsevaluatie tijdens ieder gesprek, vult client vragenlijsten (ROM-meting) in en wordt zodoende voortgang gemonitord.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Session Rating Scale wordt met regelmaat aan client voorgelegd, naast de voortgangsbespreking tijdens iedere sessie. Dit is kenmerkend voor de oplossingsgerichte methodiek waarmee onze praktijk werkt.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tevredenheidsmeting met behulp van vragenlijsten aan het einde van het traject. Progressie en tevredenheid bevragen tijdens iedere sessie.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Drs. A.A.J.M. (Arnoud) Huibers

Plaats: Soesterberg

Datum: 01-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja