

STATUTEN VAN DE INTERCOMMUNALE VOOR TERAARDEBESTELLING cv

Titel I / Naam – Zetel

Artikel 1 / Rechtsvorm en naam

De intercommunale neemt de vorm aan van een coöperatieve vennootschap. De naam luidt: « Intercommunale voor Teraardebestelling ».

Deze benaming dient steeds voorafgegaan of gevolgd te worden door de woorden “coöperatieve vennootschap” of door de afkorting “CV”.

De intercommunale is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Ze heeft geen enkel commercieel karakter.

De intercommunale wordt gereguleerd door:

- *De voorliggende statuten;*
- *De ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;*
- *De wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales binnen de grenzen van de Ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten*

En, voor hetgeen niet geregeld wordt door voormelde bepalingen:

- *Het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.*

De aandeelhouders van de intercommunale zijn, in de volgorde van toelating:

- *De Gemeente Schaarbeek,*
- *De Gemeente Sint-Joost-ten-Node,*
- *De Gemeente Sint-Agatha-Berchem,*
- *De Stad Brussel,*
- *De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,*
- *De Gemeente Sint-Gillis,*
- *De Gemeente Ganshoren,*
- *De Gemeente Elsene,*
- *De Gemeente Ukkel,*
- *De Gemeente Evere,*
- *De Gemeente Koekelberg.*

Overeenkomstig artikel 58, 6° van de Ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en intercommunale samenwerking,

vermeldt bijlage 1 aan deze statuten de volledige lijst van de aandeelhouders en van hun inbrengen.

Artikel 2 / Zetel

De zetel van de intercommunale is gevestigd in de lokalen van de begraafplaats van Schaarbeek, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Everestraat 4 te 1140 Brussel.

De boekhoudkundige stukken en de archieven van de intercommunale worden bewaard op haar zetel.

De zetel mag enkel verplaatst worden op beslissing van de Algemene vergadering.

Binnen de grenzen van haar voorwerp, kan de intercommunale bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan en mits inachtneming van de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik der talen, administratieve zetels of exploitatiezetels oprichten.

Titel II / Voorwerp – Coöperatieve finaliteit – Duur

Artikel 3 / Voorwerp

De intercommunale heeft tot voorwerp het in België uitbaten van multiconfessionele percelen, waaronder begraafplaatsen die één of meerdere onderscheiden percelen voorzien voor iedere filosofische of religieuze gemeenschap die door de federale Overheid is erkend.

De intercommunale kan haar voorwerp zowel binnen als buiten het Brussels Gewest verwezenlijken, op iedere wijze en volgens de modaliteiten die haar het meest geschikt lijken. De intercommunale zal gronden kunnen aankopen en beheren.

De intercommunale kan, in de meest ruime betekenis, zich richten op en het uitoefenen van alle roerende, onroerende, financiële, commerciële en burgerlijke activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp.

Zij mag zich door inschrijving, inbreng participatie of op om het even welke wijze interesseren in elke andere intercommunale of rechtspersoon waarvan het doel hetzelfde, verwant of complementair is aan het hare en, in het algemeen, iedere activiteit uitvoeren die de verwezenlijking van haar voorwerp kan bevorderen.

Artikel 4 / Coöperatieve finaliteit

De coöperatieve finaliteiten waarvan sprake in huidig artikel 4, leiden de commerciële activiteit van de intercommunale.

De intercommunale zal waken over het feit dat de percelen die aangekocht zijn binnen haar voorwerp, opengesteld worden voor de verschillende geloofsovertuigingen en filosofische overtuigingen die door de federale Staat zijn erkend.

Artikel 5 / Duur

De intercommunale wordt opgericht voor een duur van 30 jaar te rekenen vanaf de dag van de neerlegging van de statuten bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank op achtentwintig december duizend negenhonderd negenennegentig.

Titel III / Aanvangsvermogen – Inbrengen

Artikel 6 / Inbrengen

De intercommunale heeft in totaal 1.364 aandelen uitgegeven, die het geheel van de inbrengen van de aandeelhouders vertegenwoordigen.

Artikel 7 / Aanvangsvermogen

De intercommunale beschikt over een onbeschikbaar aanvangsvermogen, dat niet vatbaar is voor uitkering aan de aandeelhouders, waarop de inbrengen van de oprichters zijn ingeschreven.

Artikel 8 / Storting van de inbrengen

De aandelen worden volledig volstort vanaf hun inschrijving. De verbintenis om een aandeel volledig te volstorten is onvoorwaardelijk en ondeelbaar, niettegenstaande andersluidende bepaling.

Artikel 9 / Uitgifte van nieuwe aandelen

Enkel de aandeelhouders en derden die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 15 van de statuten, mogen geldig inschrijven op aandelen die worden uitgegeven door de intercommunale.

Het maatschappelijk kapitaal is onbeperkt.

Het vast gedeelte van het kapitaal is vastgelegd op 18.600 Euro. Het kapitaal is variabel voor hetgeen het vast bedrag overschrijdt. Het variabel kapitaal varieert in functie van de toetreding en de uittreding van aandeelhouders, van kapitaalsverhogingen of van de vernietiging van aandelen.

Artikel 10 / Bijdrage

De Raad van bestuur bepaalt het bedrag van de jaarlijkse bijdrage van de geassocieerde gemeenten en legt ieder jaar haar voorstel voor aan de Algemene vergadering.

Deze bijdrage dient voor het verzekeren van de noden van de schatkist van de intercommunale om de continuïteit van de publieke dienstverlening te garanderen.

Op het einde van het jaar, keurt de Algemene vergadering het budget voor het volgende jaar goed.

Het bedrag van deze bijdrage, dat identiek is voor iedere vennoot, wordt berekend door het bedrag van de gebudgetteerde cash-flow te verminderen met het bedrag van de voorziene investeringen.

Deze bijdrage mag in geen geval het bedrag van 5.000 € per gemeente en per jaar overschrijden.

Iedere aangesloten gemeente dient dit bedrag over te schrijven op rekening van de intercommunale ten laatste op 30 juni van het gebudgetteerde jaar.

Als de begroting van een aangesloten gemeente op 30 juni nog niet door het Toezicht goedgekeurd is zal die gemeente haar bijdrage overschrijven wanneer haar begroting goedgekeurd is.

De aangesloten gemeenten zullen hun bijdrage overschrijven wanneer ze het PV van de Algemene vergadering die het bedrag van hun bijdrage vaststelt krijgen.

De cash-flow wordt berekend door het aftrekken van de volgende rekeningen van de omzet :

- de diensten en goederen (klasse 6, rekening 61 van het Belgische rekeningstelsel),*
- de bezoldigingen (klasse 6, rekening 62 van het Belgische rekeningstelsel)*

- *de kosten van schulden (klasse 6, rekening 65 van het Belgische rekeningstelsel)*

Cash-flow = Verkopen – (Diensten en goederen + Lonen + Terugbetaling van het kapitaal en de intresten van leningen).

Artikel 11 / Inbrengen door publiekrechtelijke rechtspersonen

Publiekrechtelijke rechtspersonen die vennoot zijn van de intercommunale, mogen zich enkel individueel verplichten en ten belope van een bepaald bedrag.

Iedere wijziging van de statuten die voor de aandeelhouders bijkomende verplichtingen of een vermindering van hun rechten inhoudt, moet het voorwerp uitmaken van een beraadslaging van de gemeenteraad van iedere aandeelhouder.

Titel IV / Effecten

Artikel 12 / Aard van de aandelen en register

Alle aandelen zijn nominatief.

De aandelen zijn ingeschreven in een register bijgehouden op het adres van de maatschappelijk zetel en zijn voorzien van een volgnummer. Elke aandeelhouder kan dit register op de maatschappelijk zetel raadplegen zonder het origineel te verplaatsen.

Artikel 13 / Ondeelbaarheid van de aandelen

De aandelen zijn ondeelbaar.

Voor de uitoefening van de rechten verbonden aan de aandelen, erkent de intercommunale slechts één eigenaar voor ieder aandeel.

Titel V / Coöperanten – Toetreding

Artikel 14 / Toetredingsvoorwaarden

Kunnen toegelaten worden:

- *De gemeenten die de oprichtingsakte van de coöperatieve hebben ondertekend;*
- *Iedere gemeente voor zover ze de aan de volgende voorwaarden voldoet:*

- *Onderschrijven van het eventueel bestaande RIO;*
- *Indien het een inschrijving op aandelen betreft, een positief antwoord te hebben ontvangen op de aanvraag tot toetreding ingediend overeenkomstig artikel 15 van de statuten.*

Artikel 15 / Toetredingsprocedure

Wanneer een gemeente wenst als aandeelhouder toegelaten te worden, dient zij aan het bestuursorgaan, per aangetekende zending of per email op het elektronisch adres van de intercommunale, een aanvraag te richten met vermelding van de gegevens van de gemeente.

Iedere toetredingsaanvraag die aan het bestuursorgaan is gericht, wordt voorgelegd aan de Algemene vergadering die onafhankelijk beslist met een gewone meerderheid der stemmen.

Binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag deelt het bestuursorgaan, per aangetekende zending of per email aan de kandidaat-gemeente, het antwoord mee dat toegekend werd aan haar aanvraag.

De Algemene vergadering bepaalt de toetredingsvoorwaarden voor de nieuwe aandeelhouders met toepassing van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten.

De toetreding impliceert de aansluiting bij de statuten en bij de beslissingen die geldig zijn genomen door het bestuursorgaan van de intercommunale.

Artikel 16 / Uittreding

Voor de toepassing van voorliggend artikel 16, dient onder uittreding verstaan te worden, het verzoek van één van de aandeelhouders om zich terug te trekken uit de intercommunale vóór het verstrijken van de duur van de intercommunale.

De aanvragen tot uittreding zijn toegelaten in de volgende omstandigheden:

- *Na vijftien jaar te rekenen, volgens het geval, van de oprichting van de intercommunale of van de toetreding, mits de goedkeuring van twee derden van de uitgebrachte stemmen van de overige aandeelhouders, voor zover de positief uitgebrachte stemmen de meerderheid van de door de aandeelhouders uitgebrachte stemmen telt en onder voorbehoud van de*

verplichting voor de uittredende aandeelhouder om de schade, bepaald door experts, die zijn uittreding aan de intercommunale en aan de andere aandeelhouders toebrengt, te vergoeden;

- *Indien éénzelfde voorwerp van gemeentelijk belang door éénzelfde gemeente aan meerdere intercommunalen, regieën of organismes van openbaar nut is toevertrouwd en dat de aandeelhouder beslist dit voorwerp voor het geheel van zijn grondgebied toe te vertrouwen aan slechts één van deze instellingen, mits de goedkeuring van alle belanghebbende partijen of, bij gebrek aan dergelijk akkoord, eenzijdig, en onder voorbehoud van de verplichting voor de uittredende aandeelhouder om de schade, bepaald door experts, die zijn uittreding aan de intercommunale en aan de andere aandeelhouders toebrengt, te vergoeden.*

Het verzoek tot uittreding dient in kennis van het bestuursorgaan te worden gesteld per aangetekende zending aan de zetel van de intercommunale of per email aan het elektronisch adres van de intercommunale.

Een uittreding is steeds volledig, hetgeen inhoudt dat een aandeelhouder zich slecht met al zijn aandelen kan terugtrekken, dewelke worden vernietigd.

De uittreding heeft uitwerking op de laatste dag van de zesde maand van het boekjaar dat volgt op hetgeen waarin de algemene vergadering heeft ingestemd met de uittreding, waarbij de waarde van het scheidingsaandeel betaald dient te worden binnen de maand nadat de uittreding uitwerking heeft verkregen.

De aandeelhouder die om de uittreding heeft verzocht heeft recht op de terugbetaling van zijn aandeel zoals deze waarde zal blijken uit de laatste goedgekeurde jaarrekening van het jaar waarin de uittreding is goedgekeurd.

In geen geval zal de aandeelhouder een bedrag kunnen vorderen dat hoger is dan haar oorspronkelijke inbreng. De terugbetalingen worden uitgevoerd op chronologische wijze.

Het bedrag waarop de aandeelhouder recht heeft, is onderworpen aan de liquiditeits- en de nettoactiefte test en wordt opgeschort indien de toepassing van deze tests de uitkering niet toelaat zonder dat een intrest op het bedrag verschuldigd is.

In voormeld geval zal de intercommunale die opnieuw beschikt over middelen die voor uitkering vatbaar zijn, overgaan tot de betaling van het nog te betalen scheidingsaandeel vóór eender welke uitkering aan de aandeelhouders.

Artikel 17 / Uitsluiting

Iedere aandeelhouder kan voor geldige redenen worden uitgesloten, waarbij onder andere als geldige redenen worden beschouwd :

- 1 Iedere handeling, juridisch of materieel, gesteld door een aandeelhouder, in welke hoedanigheid ook, die in strijd is met het sociaal belang ;*
- 2 Iedere ernstige nalatigheid aan de verplichtingen ingevolge deze statuten of het eventueel gestemde RIO ;*
- 3 Ieder verlies, voor welke reden ook, van de kwaliteit van coöperant, waarbij wordt bedoeld met coöperant, de aandeelhouder die voldoet aan de voorwaarde opgesomd in artikel 15 van de statuten.*

Tot de uitsluiting wordt door de algemene vergadering beslist op voorstel van het bestuursorgaan, met een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden op voorwaarde dat minstens de helft van de aanwezige leden, die actieve aandeelhouders zijn, zich in het voordeel van de uitsluiting hebben uitgesproken, waarbij geen rekening wordt gehouden met de aandelen van de aandeelhouder waarvan de uitsluiting wordt gevorderd.

De algemene vergadering moet haar beslissing motiveren.

De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken nadat de aandeelhouder waarvan de uitsluiting wordt gevorderd, uitgenodigd is zijn opmerkingen schriftelijk ter kennis te hebben gebracht, binnen de maand na de verzending per aangetekende brief van het gemotiveerd voorstel tot uitsluiting.

Indien de aandeelhouder hierom in zijn schriftelijke bemerkingen verzoekt, dient hij gehoord te worden.

Binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van zijn opmerkingen of gehoor brengt het bestuursorgaan de betrokken aandeelhouder op de hoogte van de gemotiveerde beslissing tot uitsluiting en schrijft de uitsluiting in het aandelenregister in.

Titel VI / Bestuur – Controle

Artikel 18 / Bestuursorgaan

De intercommunale wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit evenveel bestuurders als aandeelhouders.

Iedere aandeelhouder stelt voor deze functie een lid van de Gemeenteraad voor.

De algemene vergadering benoemt de leden van de Raad van Bestuur.

De Raad van bestuur streeft naar genderpariteit.

Het mandaat van de bestuurders is voor zes jaar.

Het mandaat is op ieder moment herroepbaar door de Gemeenteraad van de betrokken aandeelhouder. In dat geval stelt de betrokken aandeelhouder een nieuwe bestuurder voor.

Iedere aandeelhouder is van rechtswege geacht aftredend te zijn indien hij geen deel meer uitmaakt van de Gemeenteraad.

Het mandaat van bestuurder neemt einde onmiddellijk na de buitengewone algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de Gemeenteraden.

De Raad van bestuur benoemt een secretaris die gekozen mag worden buiten de Raad van bestuur en die, in dat geval, geen deliberatieve stem heeft.

Artikel 19 / Voorzitterschap

Het voorzitterschap wordt opeenvolgend toegekend aan de verschillende vertegenwoordigers van de aandeelhouders binnen het bestuursorgaan in functie van de rang van toetreding van de aandeelhouders in de intercommunale:

- De Gemeente Schaarbeek,*
- De Gemeente Sint-Joost-ten-Node,*
- De Gemeente Sint-Agatha-Berchem,*
- De Stad Brussel,*
- De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,*
- De Gemeente Sint-Gillis,*
- De Gemeente Ganshoren,*
- De Gemeente Elsene,*

- *De Gemeente Ukkel,*
- *De Gemeente Evere,*
- *De Gemeente Koekelberg.*

Iedere nieuwe aandeelhouder wordt op het einde van deze lijst toegevoegd op chronologische volgorde in functie van haar toetreding binnen de intercommunale.

Het voorzitterschap wordt tijdens de gewone Algemene vergadering toegekend voor een duur van 3 jaar.

Een vertegenwoordiger van een aandeelhouder oefent enkel het voorzitterschap uit op voorwaarde dat de deze laatste aandeelhouder is sedert meer dan één jaar.

De functie van ondervoorzitter wordt op opeenvolgende wijze toegekend aan de verschillende vertegenwoordigers van de aandeelhouders binnen het bestuursorgaan en in de volgende volgorde:

- *De Gemeente Sint-Joost-ten-Node,*
- *De Gemeente Sint-Agatha-Berchem,*
- *De Stad Brussel,*
- *De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek,*
- *De Gemeente Sint-Gillis,*
- *De Gemeente Ganshoren,*
- *De Gemeente Elsene,*
- *De Gemeente Ukkel,*
- *De Gemeente Evere,*
- *De Gemeente Koekelberg.*
- *De Gemeente Schaarbeek.*

Iedere nieuwe aandeelhouder wordt op het einde van deze lijst toegevoegd op chronologische wijze in functie van zijn toetreding binnen de intercommunale.

Indien door de toepassing van het mechanisme voor de aanstelling van de voorzitter en de ondervoorzitter een afgevaardigde van dezelfde aandeelhouder deze twee functies zou komen te vervullen, wordt de functie van ondervoorzitter uitgeoefend door de volgende aandeelhouder op de lijst. De orde van de aanstelling van de ondervoorzitter vervolgt zijn verloop.

Artikel 20 / Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering mag het mandaat van de bestuurders bezoldigen en hen emolumenten of zitpenningen toekennen binnen de grenzen van het Gezamenlijk

uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 5, §1, van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Artikel 21 / Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan heeft, binnen het kader van het maatschappelijk voorwerp, de bevoegdheid de meest uitgebreide daden van beheer en beschikking te stellen. Het bestuursorgaan is bevoegd voor al hetgeen niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering van aandeelhouders is voorbehouden.

Ze mag onder andere contracten, overeenkomsten en samenwerkingen afsluiten, het kopen, verkopen, ruilen, huren en verhuren van alle goederen, roerende en onroerende, alle prijzen, saldo's en sommen betalen en ontvangen, het uitoefenen en het eisen van de vervanging van hypothécaire schuldvorderingen, voorrechten en anderen, het verlenen en ontvangen van elke kwijting, het benoemen en ontslaan van agenten en werknemers, hun bevoegdheden, wedden en waarborgen vaststellen.

In het geval van betwistingen en geschillen, mag het bestuursorgaan pleiten voor iedere rechtbank, als verweerder en als eiser, alle beslissingen, veroordelingen, vonnissen en arresten bekomen, met betrekking hiertoe, deze te laten uitvoeren, behandelen, een dading sluiten, aanvaarden, in iedere omstandigheid en betreffende alle maatschappelijke belangen. Voorgaande opsomming is niet limitatief maar louter indicatief.

Artikel 22 / Vergadering en oproeping

Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als nodig geacht bij oproeping van de voorzitter of, in diens afwezigheid, van de ondervoorzitter.

Zij moet ook opgeroepen worden indien twee van haar leden hierom verzoeken.

Het bestuursorgaan vergadert ter maatschappelijke zetel of op ieder andere locatie die aangegeven is in de oproeping.

De oproepingen worden verzonden per gewone brief op per email ten minste 15 kalenderdagen vóór de vergadering, met vermelding van de dagorde.

Artikel 23 / Stemming

Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig indien ten minste de helft van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder mag één en slechts één bestuurder vertegenwoordigen.

Echter, indien bij de eerste vergadering het bestuursorgaan over onvoldoende aanwezigheden beschikt, kan ten laatste 15 dagen daarna een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde dagorde, dewelke geldig zal beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

Bij gelijkheid van de stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 24 / Processen-verbaal

De beraadslagingen van het bestuursorgaan worden vastgesteld in processen-verbaal die ondertekend worden door de voorzitter, of diegene die hem vervangt, en door de secretaris.

Artikel 25 / Vertegenwoordiging

Handelingen in rechte, als verweerder en als eiser, worden met zorgvuldigheid gesteld in naam van het bestuursorgaan door de voorzitter of diegene die hem vervangt.

De Voorzitter of zijn plaatsvervanger meldt de gerechtelijke procedure tijdens de eerste vergadering na de juridische actie aan het bestuursorgaan.

Artikel 26 / Bevoegdheidsdelegatie

De voorzitter en de ondervoorzitter van rechtswege gedelegeerd-bestuurders en beschikken over de sociale handtekening.

Alle handelingen van beheer, waaronder de gebruikelijke handelingen, de effecten, de cheques, de kwijtingen en alle analoge waarden, worden getekend door één van beide gedelegeerd-bestuurders en de secretaris-penningmeester, die verkozen mag zij buiten het bestuursorgaan, met de goedkeuring van laatstgenoemde.

Alle handelingen die de intercommunale verbinden, met inbegrip van aankoop- en ruilaktes van onroerende goederen, handlichtingen met of zonder betaling, de verzaking aan ieder zakelijk recht en ontbindingshandelingen, worden geldig getekend, behoudens bijzondere volmacht, door twee gedelegeerd-bestuurders die, tekenend in naam van de intercommunale, hun bevoegdheid niet dienen te verantwoorden noch ten opzichte van derden, noch ten opzichte van de Algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie.

Het bestuursorgaan kan het beheer van de sociale zaken toevertrouwen aan een directeur die niet over de hoedanigheid van bestuurder beschikt. Het bestuursorgaan bepaalt zijn machten en emolumenten.

De voorzitter heeft individueel de bevoegdheid om rechtsgeldig kwijtingen van begrafenisretributies en andere accessoire bedrijfsopbrengsten te ondertekenen.

Hij heeft eveneens de bevoegdheid om alleen kosten te maken voor zover deze niet meer dan 5.000 € bedragen.

Artikel 27 / Reglement van interne orde

Het bestuursorgaan stelt een reglement van interne orde op waarin ten minste de volgende elementen worden bepaald:

- 1° de modaliteiten betreffende de locatie en het ogenblik van de vergaderingen;*
- 2° de frequentie van de vergaderingen;*
- 3° de modaliteiten voor het vastleggen van de agenda van de vergaderingen;*
- 4° de oproepingstermijn voor de vergaderingen;*
- 5° de inhoud van de oproepingen voor de vergaderingen;*
- 6° de te respecteren regels betreffende het verloop van de vergaderingen;*
- 7° de modaliteiten voor het opstellen en de goedkeuring van de processen-verbaal van de vergaderingen;*
- 8° de modaliteiten voor het behandelen van elementen die niet ingeschreven waren op de agenda van de vergaderingen;*
- 9° de procedure voor het wijzigen van het reglement van interne orde.*

Artikel 28 / Dagelijks bestuur en Directiecomité

Het bestuursorgaan kan in haar midden een Directiecomité aanstellen waaraan het beperkte en bepaalde bevoegdheden delegeert.

Het Directiecomité kan opgericht worden voor een bepaalde duur of voor een bepaald project.

Het bestuursorgaan bepaald een kader vast waarin zij de bevoegdheden en de duur van het Directiecomité vastlegt, met dien verstande dat deze bevoegdheden beperkt moeten blijven tot het courante beheer.

Het Directiecomité is samengesteld door een Voorzitter, een Ondervoorzitter en een bestuurder.

De leden van dit beperkt bestuursorgaan worden benoemd voor een duur van 3 jaar.

Deze mandaten komen van rechtswege ten einde na de volledige vernieuwing van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan benoemt de bestuurder van het Directiecomité op basis van kandidatuurstellingen. De volgende criteria worden in rekening gebracht: diploma, expertise, maatschappelijke visie, ervaring en beschikbaarheid.

De bestuurder kan ontslag nemen uit het Directiecomité.

Het Directiecomité streeft naar gendergelijkheid.

In het geval van een vacature binnen het Directiecomité, coöpteren de overige leden van het directiecomité een lid dat door de bestuurders wordt aangeduid, onder voorbehoud van de bekrachtiging van deze keuze door het bestuursorgaan op haar eerstvolgende vergadering.

Ieder lid van het Directiecomité kan bij gewone brief, fax of email, volmacht geven aan een van zijn collega's om hem te vertegenwoordigen op een vergadering van het Directiecomité en om voor hem en in zijn naam te stemmen.

Een lid van het Directiecomité kan geen houder zijn van meer dan één volmacht.

De Voorzitter roept het Directiecomité zo vaak als nodig op, per email of per fax, ten minste zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering, behoudens in het geval van een gemotiveerde dringendheid.

De oproeping vermeldt de dagorde waarbij een besluit genomen dient te worden over ieder punt van de dagorde, behoudens in het geval van een gemotiveerde dringendheid, samen met een ontwerp van de beraadslagingen dat een uiteenzetting van de motieven en een voorstel tot besluiten bevat.

De besluiten van het Directiecomité zijn geldig genomen indien ze de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hebben verkregen.

In het geval van een gemotiveerde dringendheid, kan het Directiecomité iedere beslissing nemen die noodzakelijk is voor de vrijwaring van de belangen van de intercommunale, zelfs indien deze beslissing het courante beheer en de bevoegdheden die aan het Directiecomité zijn toegekend, overschrijdt. Deze beslissing zal door het bestuursorgaan worden bevestigd tijdens haar eerstvolgende vergadering.

Het Directiecomité legt verantwoording af aan het bestuursorgaan. Het Directiecomité brengt het geheel van haar beslissingen in kennis van het bestuursorgaan bij de oproeping van iedere vergadering van deze laatst genoemde en brengt minstens éénmaal per jaar verslag uit aan het bestuursorgaan over de uitoefening van haar bevoegdheden.

De leden van het Directiecomité kunnen een bijkomende vergoeding ontvangen onder de vorm van een zitpenning, van gelijke orde als deze voorzien voor het mandaat binnen het bestuursorgaan.

Het aantal zitpenningen van de leden van het Directiecomité voor hun deelname aan dit orgaan en aan het bestuursorgaan dienen te voldoen aan het Gezamenlijk uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 5, §1, van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Het Directiecomité neemt een reglement van interne orde aan dat minstens de volgende elementen bevat :

- 1° de modaliteiten betreffende de locatie en het ogenblik van de vergaderingen;*
- 2° de frequentie van de vergaderingen;*
- 3° de modaliteiten voor het vastleggen van de dagorde van de vergaderingen;*
- 4° de oproepingstermijn voor de vergaderingen;*
- 5° de inhoud van de oproeping voor de vergaderingen;*

- 6° de te respecteren regels tijdens het verloop van de vergaderingen;*
- 7° de modaliteiten voor het opstellen en de goedkeuring van de processen-verbaal van de vergaderingen;*
- 8° de modaliteiten voor het behandelen van elementen die niet op de dagorde waren van de vergaderingen waren ingeschreven;*
- 9° de procedure voor de wijziging van het reglement van interne orde;*
- 10° de modaliteiten voor de communicatie van de processen-verbaal aan het bestuursorgaan.*

Het herroepen van de leden van het Directiecomité is een bevoegdheid die voorbehouden is aan het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan het Directiekantoor ontbinden.

Artikel 29 / Verbodsbepalingen

Het is iedere bestuurder verboden:

- 1° aanwezig te zijn op de vergaderingen met een onderwerp waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloedverwanten of aanverwanten tot de vierde graad inbegrepen, een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.*

Dit verbod strekt zich enkel uit tot de bloedverwanten of aanverwanten tot de tweede graad inbegrepen indien het een voorstelling van kandidaten, benoemingen, ontslagen of schorsingen betreft.

- 2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten afgesloten door de intercommunale.*

- 3° tussen te komen als advocaat, notaris of raadsman in processen gericht tegen de intercommunale. Hij mag in dezelfde hoedanigheid niet in het belang van de intercommunale pleiten, advies verlenen of het opvolgen van conflictuele zaken behoudens indien dit gratis is.*

Huidig verbod geldt eveneens voor iedere advocaat, notaris of raadsman die behoort aan dezelfde vereniging, associatie of die zijn kantoren op hetzelfde adres hebben als de bestuurder van de intercommunale.

Iedere bestuurder die verhinderd is om deel te nemen aan de beraadslaging wegens belangenconflicten, dient de precieze redenen hiervoor in het proces-verbaal te laten akteren.

Artikel 30 / Audit- en bezoldigingscomité

De raad van bestuur richt onder zijn leden een audit- en een bezoldigingscomité op en stelt hun samenstelling vast.

Het bezoldigingscomité doet, nadat het de raad van bestuur daarvan in kennis heeft gesteld, aanbevelingen aan de algemene vergadering over elke beslissing over eventuele functievergoedingen en elk ander eventueel voordeel, al dan niet geldelijk, direct of indirect toegekend aan de leden van de directieraad.

Op voorstel van het bezoldigingscomité stelt de raad van bestuur de bezoldigingen vast en elk ander eventueel voordeel, al dan niet geldelijk, direct of indirect verbonden aan de directiefuncties.

Het bezorgt een kopie van zijn beraadslagingen ter zake aan de raad van bestuur.

Ongeacht de wettelijke bepalingen inzake machtigingen die van toepassing zijn op de handelsvennootschappen, voert het auditcomité de taken uit die er door de raad van bestuur aan worden toegewezen.

Het heeft bovendien als opdracht om de raad van bestuur bij te staan door het onderzoeken van financiële informatie, inzonderheid de jaarrekeningen, het beheerverslag en de tussentijdse verslagen.

Het verzekert eveneens de betrouwbaarheid en de integriteit van de financiële verslagen inzake risicobeheer.

Het bezoldigingscomité en het auditcomité leggen de raad van bestuur om goedkeuring een huishoudelijk reglement voor dat uitdrukkelijk de regels voor hun werking bevat.

Titel VII / Algemene vergadering

Artikel 31 / Samenstelling en toelating

De Algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de aandeelhouders, te weten één afgevaardigde per aandeelhouder.

De Algemene vergadering streeft naar gendergelijkheid.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er stemrecht uit te oefenen, dient de aandeelhouder aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De titularis van nominatieve aandelen dient in deze hoedanigheid ingeschreven te zijn in het register van nominatieve aandelen;*
- De rechten verbonden aan de aandelen van de aandeelhouder zijn niet geschorst, in dien verstande dat indien het stemrecht geschorst is, de aandeelhouder het recht heeft om zonder stemrecht deel te nemen aan de algemene vergadering.*

De Algemene vergadering is het onafhankelijk orgaan van de intercommunale.

De afgevaardigden van de aandeelhouders zijn uit de gemeenteraadsleden benoemd door de Gemeenteraad van iedere aandeelhouder.

Wanneer een afgevaardigde geen gemeenteraadslid meer is, benoemt de Gemeenteraad een nieuwe afgevaardigde uit de gemeenteraadsleden en brengt dit zo spoedig mogelijk in kennis van de intercommunale.

Het mandaat van de afgevaardigden bedraagt zes jaar.

Een afgevaardigde is op ieder ogenblik herroepbaar door de Gemeenteraad van de betroffen aandeelhouder. In die geval benoemt de aandeelhouder een nieuwe afgevaardigde.

De Algemene vergadering kan het mandaat van de afgevaardigden bezoldigen en hen emolumenten of zitpenningen toekennen binnen de grenzen van het Gezamenlijk uitvoeringsbesluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 4 oktober 2018 houdende uitvoering van artikel 5, §1, van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Het mandaat van de afgevaardigde neemt onmiddellijk einde na de gewone Algemene vergadering die volgt op de hernieuwing van de Gemeenteraden.

Artikel 32 / Machten

De vergadering mag:

- *Besluiten over de verplaatsing van de zetel;*
- *Zich uitspreken over de verlenging van de duur van de intercommunale of haar ontbinding;*
- *Beslissen over de aanvragen tot toetreding van nieuwe aandeelhouders, mits toepassing van de toepasselijke wetgeving;*
- *Besluiten tot een verhoging van de participatie in het kapitaal;*
- *Zich uitspreken over de uittreding of de uitsluiting van een aandeelhouder;*
- *Beslissen zitpenningen toe te kennen aan de bestuurders en afgevaardigden, waarvan ze het bedrag vaststelt;*
- *Het benoemen en ontslaan van bestuurders en de commissaris-revisor;*
- *De statuten van de intercommunale te wijzigen;*
- *Beslissen over de bestemmen van het positief overschot van de resultatenrekening;*
- *Vereffenaars te benoemen;*
- *Beslissen tot het vastleggen van een jaarlijkse bijdrage waarvan ze het bedrag ten laste van de aandeelhouders vaststelt.*

Artikel 33 / Vergadering

Het bestuursorgaan roept de Algemene vergadering per gewone brief of per email op minstens 15 kalenderdagen voor de vergadering met toezending van de dagorde.

Ze dient minstens éénmaal per jaar te worden bijeengeroepen, gedurende de maand juni, om onder meer te beraadslagen over :

- *de jaarrekening van het voorgaande boekjaar,*
- *de bestemming van de nettowinst,*
- *het verslag van de commissaris-revisor,*
- *het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor,*
- *het verslag van de activiteiten van de intercommunale,*
- *het budget voor het volgende boekjaar.*

De Algemene vergadering mag ook uitzonderlijk worden samengeroepen iedere keer dat het belang van de intercommunale dit vereist.

Zij moet gehouden worden indien aandeelhouders die minstens één tiende van het geheel van de aandelen bezitten, erom verzoeken.

De algemene vergadering wordt gehouden op de maatschappelijke zetel of op iedere andere locatie aangeduid in de oproepingen.

De Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door diegene die hem vervangt. De voorzitter stelt een secretaris aan.

De secretaris-penningmeester, indien hij gekozen is buiten het bestuursorgaan, en de directeur nemen deel aan de algemene vergadering. Zij hebben geen deliberatieve stem.

Ieder jaar, 15 dagen voor de algemene vergadering worden de jaarrekening, het verslag van de commissaris-revisor evenals het verslag over de activiteiten van de intercommunale, per post bezorgd aan alle leden van de Gemeenteraden van de aandeelhouders.

Artikel 34 / Stemrecht en modaliteiten

Iedere aandeelhouder beschikt op de algemene vergadering van een stemrecht evenredig met het aantal aandelen dat hij bezit.

Het stemrecht verbonden aan de aandelen waarvan de opeisbare betalingen niet zijn uitgevoerd, wordt geschorst.

De algemene vergadering kan enkel rechtsgeldig beraadslagen indien de helft van de gemachtigden van de aandeelhouders aanwezig zijn.

Indien deze voorwaarde niet is vervuld, is een nieuwe oproeping vereist en deze tweede algemene vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezig aandeelhouders.

De Algemene vergadering beslist, behoudens statutaire of wettelijke uitzondering, op gewone meerderheid van de stemmen, waarbij in het geval van pariteit de voorgestelde resolutie wordt verworpen.

Iedere statutaire wijziging kan slechts gestemd worden indien de gemachtigden van de aanwezige aandeelhouders ten minste de helft van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

De algemene vergadering stemt iedere statutaire wijziging bij meerderheid van drie vierden van de aanwezige stemmen.

De stemming betreffende personen worden bij geheime stemming gehouden.

Artikel 35 / Volmachten

De gemachtigde van een aandeelhouder mag enkel zijn aandeelhouder vertegenwoordigen.

Iedere volmacht gegeven door een gemachtigde in het kader van een algemene vergadering is nietig.

Artikel 36 / Processen-verbaal

De processen-verbaal van de algemene vergaderingen, evenals de kopieën en afschriften, worden ondertekend door de voorzitter, of diegene die hem vervangt, en de secretaris. Ze worden zonder witregels in het ad hoc register bewaard.

Titel VIII / Boekjaar – Verdeling – Reserve

Artikel 37 / Boekjaar

Het maatschappelijk boekjaar begint op de eerste januari en eindigt op éénendertig december van elk jaar.

Op laatstgenoemde datum worden de maatschappelijke boekingen afgesloten, stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan ze, na goedkeuring door de algemene vergadering, de wettelijke publicaties verzorgt.

Artikel 38 / Budget en jaarrekening

Het bestuursorgaan legt ieder jaar het budget vast en, binnen de 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar, de jaarrekening.

Artikel 39 / Verdeling, reserves

De jaarlijkse nettowinst krijgt de bestemming zoals deze wordt beslist door de algemene vergadering, die op voorstel van het bestuursorgaan zetelt, waarbij wordt benadrukt dat ieder aandeel een gelijk recht geeft in de verdeling van de winst.

De nettowinst mag in geen geval worden verdeeld onder de aandeelhouders.

Titel IX / Verlenging – Ontbinding – Vereffening

Artikel 40 / Verlening

Op verzoek van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders en op voorwaarde dat de positief uitgebrachte stemmen de meerderheid van de uitgebrachte stemmen door de vertegenwoordigers van de aandeelhouders omvat, kan de intercommunale verlengd worden voor één of meerdere termijnen die elk niet meer dan dertig jaar mogen bedragen.

Iedere verlening dient beslist te zijn minstens één jaar vóór de vervaldatum van de lopende statutaire termijn.

Geen aandeelhouder is echter gehouden na de afloop van de vastgelegde termijn alvorens de verlenging inwerking treedt.

Artikel 41 / Ontbinding

De intercommunale wordt beëindigd, ofwel van rechtswege bij het beëindigen van de duur voorzien in artikel 5, ofwel vóór het aflopen van de duur die door de statuten bepaald is, mits unanimitéit van de aandeelhouders bijeengekomen in algemene vergadering.

Bij de ontbinding van de intercommunale, is de gemeente of de vereniging van gemeenten, die de activiteit zal verzorgen die voorheen aan de intercommunale was toevertrouwd, gehouden om zowel het patrimonium als het personeel van de intercommunale voor deze teruggenomen activiteit, over te nemen.

De goederen komen echter om niet toe aan de gemeente of de vereniging van gemeenten die de uitoefening zal verzorgen van de activiteit die voorheen aan de intercommunale was toevertrouwd, voor zover gefinancierd waren door hen of door middel van subsidies van andere openbare instellingen.

Artikel 42 / Vereffening

Het maatschappelijk vermogen wordt verdeeld door de vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering die tot de vereffening heeft besloten en die de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het maatschappelijk vermogen wordt verdeeld onder de aandeelhouders pro rata het aantal aandelen.

Bijlage 1 / Lijst der aandeelhouders en hun aandelen

<i>GEMEENTEN</i>	<i>AANDELEN IN HET KAPITAAL</i>				<i>TOTAAL</i>
	<i>VASTE GEDEELTE</i>		<i>VARIABEL GEDEELTE</i>		
	<i>N°</i>	<i>Aant.</i>	<i>N°</i>	<i>Aant.</i>	
<i>Schaarbeek</i>	<i>497 - 534</i>	<i>38</i>	<i>1 - 37</i>	<i>86</i>	<i>124</i>
			<i>125 - 161</i>		
			<i>249 - 260</i>		
<i>St-Agatha-Berchem</i>	<i>535 - 571</i>	<i>37</i>	<i>38 - 124</i>	<i>87</i>	<i>124</i>
<i>Stad Brussel</i>	<i>572 - 608</i>	<i>37</i>	<i>162 - 248</i>	<i>87</i>	<i>124</i>
<i>St-Jans-Molenbeek</i>	<i>609 - 645</i>	<i>37</i>	<i>286 - 372</i>	<i>87</i>	<i>124</i>
<i>St - Josse</i>	<i>646 - 682</i>	<i>37</i>	<i>410 - 496</i>	<i>87</i>	<i>124</i>
<i>St - Gillis</i>			<i>683 - 806</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Ganshoren</i>			<i>807 - 930</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Elsene</i>			<i>931 - 1.054</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Ukkel</i>			<i>1.055 - 1.178</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Evere</i>			<i>1.179 - 1.302</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>Koekelberg</i>			<i>1.303 - 1.426</i>	<i>124</i>	<i>124</i>
<i>TOTAAL</i>		<i>186</i>		<i>1.178</i>	<i>1.364</i>

*Ludo Beckers,
Directeur.*

*Hicham Chakir,
Voorzitter.*