



Convocatoria para la selección de un(a) Asistente de Investigación

El Instituto Colombo-Alemán para la Paz – CAPAZ se permite invitar a las personas interesadas a enviar su postulación como candidatas y candidatos para la provisión del siguiente cargo:

Descripción del cargo:

Cargo:	Asistente de Investigación
Tipo de contrato	Contrato laboral a término fijo
Lugar	Bogotá D.C. – Colombia
Duración	– 22 de abril de 2024 - 28 de febrero de 2025
Remuneración	\$3.400.000 pesos colombianos

Requisitos:

- Título de pregrado con altas calificaciones en Ciencias Sociales, Derecho, Relaciones Internacionales o afines.
- Excelente dominio del idioma español (lengua materna o nivel C1/C2)
- Conocimientos en temas de paz y conflicto, procesos de negociación de paz, desarme, desmovilización y reintegración. Deseable experiencia laboral en dichas áreas.
- Interés en gestión, seguimiento y administración financiera de proyectos académicos.
- Experiencia en la organización de eventos académicos como congresos, seminarios, conferencias, gestión de redes, etc.
- Excelentes habilidades sociales e interculturales para interactuar con personas provenientes de diversos grupos sociales e inclinaciones políticas, personalidades de alto nivel, académicos, reincorporados, comunidades y organizaciones sociales.
- Habilidades de articulación interinstitucional.
- Aptitud para expresar de manera clara y concisa ideas y conceptos, en forma escrita y oral.
- Excelentes competencias sociales tales como confidencialidad, integridad, puntualidad, curiosidad intelectual, iniciativa propia, habilidad para trabajar autónomamente.
- Buen conocimiento en el uso de las herramientas de Microsoft Office.

Responsabilidades:

- Apoyar la coordinación y el desarrollo de proyectos de investigación interdisciplinarios, eventos académicos y actividades de asesoría en temas de paz y conflicto.
- Asistir el proceso de publicaciones sobre los temas de investigación a su cargo.
- Colaborar en la organización de diferentes actividades académicas con diversos públicos objetivos.



- Participar actividades de relaciones públicas y de promoción de actividades y eventos, así como en las actividades cooperación académica y científica que realice el Instituto CAPAZ.

Documentación Solicitada:

- Hoja de Vida - *Curriculum Vitae*. La hoja de vida debe resumir la experiencia académica y profesional del/de la candidato/a en forma cronológica.
- Carta de motivación. La carta de motivación debe explicar en máximo dos páginas, la razones para la postulación y debe hacer referencia a la experiencia laboral del/de la candidato/a, que sea relevante para el cargo.
- Análisis escrito de máximo dos (2) páginas, sobre el estado actual y los retos en la implementación de la política de paz total.
- Copia de diplomas, certificados laborales y de idiomas¹

Nota: Todos los documentos solicitados deben enviarse en un (1) solo archivo en formato digital (.pdf) al correo electrónico: convocatorias@instituto-capaz.org con el asunto: **Postulación Asistente de Investigación**, a más tardar el **09 de abril de 2023 a las 23:59 hora de Colombia**.

Las postulaciones que no incluyan los soportes para certificar las habilidades y competencias requeridas no serán tenidas en cuenta. Por favor absténgase de enviar información incompleta.

Inquietudes sobre la convocatoria podrán ser resueltas **solo a través del correo electrónico institucional: convocatorias@instituto-capaz.org**. Por favor absténgase de escribir para estos fines a otra cuenta de correo institucional del Instituto CAPAZ.

¹ No es necesario entregar los documentos legalizados, apostillados ni traducidos en el momento de la postulación. No obstante, el Instituto CAPAZ podrá exigir las respectivas legalizaciones, apostillas y traducciones a la persona seleccionada.