

## Convocatoria para la selección de un(a) Contador(a) general

El Instituto Colombo-Alemán para la Paz – CAPAZ se permite invitar a las personas interesadas a enviar su postulación como candidatas y candidatos para la provisión del siguiente cargo:

### Descripción del cargo:

Cargo	Contador(a) general
Lugar	Bogotá D.C. – Colombia
Duración inicial (prorrogable)	16 de noviembre de 2023 – 31 de julio de 2024
Remuneración	Según calificación y experiencia

### FORMACIÓN

Profesional en contaduría pública con tarjeta profesional vigente emitida por la Junta Central de Contadores de Colombia. Se valoran positivamente títulos de posgrado en temas tributarios o afines.

### EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 5 años como Contador/a, en labores similares al cargo a desempeñar. Se valorará positivamente experiencia con organizaciones/ instituciones internacionales
- Experiencia de al menos 1 año con entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales, se valorará positivamente experiencia con organizaciones/ instituciones internacionales
- Se valora positivamente la experiencia y el conocimiento del funcionamiento de entidades extranjeras sin ánimo de lucro
- Experiencia en el manejo de software contable SIIGO
- Experiencia en elaboración de procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo contable
- Experiencia en el acompañamiento y asesoría con el fin de generar entendimiento y aprendizaje de los aspectos tributarios, financieros y administrativos
- Conocimiento en normas internacionales de información financiera NIIF

### CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Conocimiento y experiencia en manejo del software contable SIIGO - Nube
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel avanzado, Word, Power Point, Zoom e Internet.
- Se valora positivamente conocimiento de inglés y/o alemán

#### **RESPONSABILIDADES DEL CARGO:**

- Implementar el software contable y administrativo SIIGO
- Realizar registros contables diarios, teniendo en cuenta las fechas de vencimientos de retención y cierre contable
- Hacer seguimiento a los pagos de proveedores, a las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar, efectuados desde el proyecto
- Revisar que, los documentos soportes de gastos entregados por los profesionales y organizaciones referentes a las legalizaciones y requisiciones de pago, estén acordes a los rubros autorizados del presupuesto y cumplan con la normatividad legal, tributaria y procedimientos de la institución
- Brindar orientación sobre la normativa tributaria legal y procedimientos establecidos, para el correcto manejo de anticipos, órdenes de prestación de servicios en Colombia y el extranjero
- Hacer cumplir lo pertinente a las normas contables y tributarias conforme a la legislación en Colombia y las normas financieras alemanas
- Elaborar y suministrar toda la información para la certificación de los Estados Financieros y exógena conforme a las normas colombianas
- Elaborar y cargar la nómina mensual, reporte de novedades y liquidación de prestaciones sociales mensual, incluyendo la revisión y seguimiento de afiliaciones por RRHH a parafiscales de los empleados
- Presentar las declaraciones de impuestos y/o obligaciones conforme a las normas tributarias colombianas
- Manejar el portal bancario para consulta de información
- Revisar los pagos electrónicos bancarios y realizar las conciliaciones bancarias
- Elaborar los informes contables y de saldos para la dirección financiera y administrativa según el formato establecido para ello
- Preparar y suministrar la información solicitada por entes de vigilancia y control, por auditorías, revisoría fiscal y demás entes oficiales y privados colombianos y alemanes
- Preparar la solicitud del registro Web ante la DIAN
- Preparar la solicitud de los certificados de utilidad común ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC)

#### **COMPETENCIAS GENERALES:**

- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva
- Capacidad de redacción y de presentación de informes financieros y otros documentos analíticos
- Capacidad para entregar resultados de alta calidad dentro de plazos definidos

- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de promover y fortalecer la construcción de alianzas y sinergias en beneficio del proyecto, los grupos destinatarios y las organizaciones asociadas
- Integridad y adaptabilidad

**DOCUMENTACIÓN SOLICITADA:**

- Hoja de Vida. La hoja de vida debe resumir la experiencia académica y profesional del/de la candidato/a en forma cronológica.
- Carta de motivación al cargo. La carta de motivación debe explicar, en máximo de una página, las motivaciones para la postulación y hacer referencia a la experiencia laboral del/de la candidato/a.
- Dos (2) cartas de recomendación. Las cartas de recomendación, cada una de máximo dos páginas, pueden ser emitidas por anteriores empleadores o por personas en capacidad de dar referencias académicas del/de la aspirante. Deben explicar la calificación especial e idoneidad del/de la postulante para el cargo ofrecido, así como el desempeño del/de la aspirante en el cargo que haya ejercido. También debe explicarse claramente la relación que tiene la persona que recomienda con el/la postulante. Las cartas deben indicar la posición actual y los datos de contacto de la persona que recomienda.
- Copias de certificados de estudios, de trabajo y de idiomas. Todos los puntos mencionados en la hoja de vida deben ser apoyados por certificaciones, incluyendo diplomas de estudios de educación superior, cartas sobre experiencia laboral y certificados de idiomas

**ENTREGA:**

Los documentos solicitados deben enviarse en un (1) solo archivo en formato digital (.pdf) al correo electrónico: [convocatorias@instituto-capaz.org](mailto:convocatorias@instituto-capaz.org) con el asunto: **Postulación Contador(a) general**, a más tardar el **12 de noviembre de 2023 a las 23:59**.

Las inquietudes sobre la convocatoria podrán ser resueltas **únicamente a través del correo electrónico institucional: [convocatorias@instituto-capaz.org](mailto:convocatorias@instituto-capaz.org)**.

**NOTA:**

**Las postulaciones que no reúnan los requisitos y/o los soportes para certificar las habilidades y competencias requeridas no serán tenidas en cuenta**