

Cargo	Asesor/a Comunicaciones
Superior/a jerárquico/a:	Director Residente
Sustituto/a:	N/A.

### A. **Ámbito de responsabilidades**

El o la titular del puesto es responsable del:

- Desarrollo continuo de la orientación estratégica de la comunicación tanto interna como externa.
- Aseguramiento de la implementación de los estándares y las directrices sobre la labor de comunicación de la GIZ.

**En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:**

### B. **Tareas estratégicas**

- a. Apoyo al Director Residente en la orientación estratégica de la comunicación en Colombia, en el posicionamiento de la imagen de la GIZ como prestataria reconocida de cooperación internacional para el desarrollo sostenible y en la comunicación de la política y estrategia empresarial de la GIZ al personal en Colombia (p. ej. boletín de la GIZ en Colombia en el Intranet corporativo)
- b. Implementación de los estándares y las directrices sobre la labor de comunicación de la GIZ de acuerdo con las “recomendaciones para la comunicación de las agencias de la GIZ”.
- c. Desarrollo continuo del concepto de comunicación para la comunicación interna y externa sobre la GIZ en Colombia, planificación y coordinación sistemática de las actividades del área.
- d. Cooperación y coordinación con la Embajada de Alemania y otros actores de la cooperación internacional en el país.

### C. **Otras tareas**

#### 1. **Cooperación con los proyectos de la GIZ en Colombia**

- a. Asesoramiento a los proyectos y sus puntos focales de comunicación con respecto a su trabajo de comunicación, p. ej. cuestiones del diseño corporativo, elaboración de publicaciones (impresos e internet), planificación de eventos y coordinación del intercambio entre el equipo de puntos focales de comunicación y la Agencia de la GIZ.
- b. Aseguramiento de la calidad de las contribuciones de los proyectos en relaciones públicas, comunicación, p. ej. páginas web de los proyectos y otras publicaciones.
- c. Asesoramiento en cuanto a las actividades de relaciones públicas (medios de comunicación nacionales)

#### 2. **Cooperación con la Unidad Corporativa de Comunicación**

- a. Punto focal para el intercambio regular con la Unidad Corporativa de Comunicación, p. ej. para solicitudes de los medios de comunicación alemanes, la planificación e implementación de viajes de periodistas, suministro de textos para los medios internos de la GIZ.
- b. Identificación de contribuciones para las revistas internas y externas de la GIZ y para el intranet corporativo.
- c. Participación en la red de comunicadores de la Unidad Corporativa de Comunicación.

#### 3. **Coordinación de prestatarios de servicios externos**

- a. Coordinación de la cooperación con prestatarios de servicios de comunicación externos, p. ej. consultores, agencias, fotógrafos y aseguramiento de la calidad de sus prestaciones.

#### 4. **Tareas de relaciones públicas en Colombia**

- a. Desarrollo y actualización continua de las herramientas de comunicación idóneas para relaciones públicas, p. ej. hojas informativas sobre el trabajo de la GIZ en Colombia – en coordinación con la Embajada de Alemania y otros actores de la cooperación internacional, presentaciones y vídeos de la GIZ, informaciones en la página web de la GIZ en Colombia.
- b. Elaboración/recopilación de materiales informativos para los medios de comunicación y monitoreo de los medios de comunicación nacionales (documentación y evaluación de artículos sobre la GIZ en Colombia).

## **D. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias**

- Profesional en Comunicación Social y/o carreras afines
- Conocedor o conocedora de la Cooperación Internacional en general y del trabajo de la GIZ en particular
- Excelente dominio del alemán y español, así como del inglés, en forma hablada y escrita

### **Experiencia profesional**

- Experiencia superior a 5 años en cargos similares
- Experiencia en Relaciones Públicas, redacción de textos (en alemán, en español y en inglés) para distintos destinatarios
- Experiencia en el manejo de tecnologías modernas, especialmente en redes sociales

### **Otros conocimientos / competencias**

- Experiencia de trabajo en equipos internacionales y multiculturales
- Experiencia en comunicación corporativa
- Conocimientos en procesos editoriales
- Conocimiento de fotografía
- Preferiblemente manejo de software editorial
- Competencias interculturales
- Persona responsable, creativa y organizada
- Capacidad de trabajar bajo presión

## **E. Dedicación**

100 %

**Interesad\*s enviar hoja de vida en formato GIZ y carta de motivación indicando expectativa salarial al correo [carol.sanchez@giz.de](mailto:carol.sanchez@giz.de) hasta el 01 de abril de 2022.**