

DOKUMENTATION FOR BEHANDLING AF PERSON- OPLYSNINGER

Denne blanket anvendes til brug for Inner Drive – Krop Trivsel Udviklings dokumentation i forbindelse med fysioterapeutisk behandling og genoptræning efter databeskyttelsesforordningens art. 30.

Dokumentationen skal foreligge skriftligt så den på anmodning kan udleveres til Datatilsynet. Dokumentationen skal ikke indsendes til Datatilsynet, medmindre tilsynet i en konkret sag anmoder om det.

DEN DATAANSVARLIGE	
Navn	Krop trivsel udvikling v/Lonni Birkebæk Clausen
CVR.nr.	40810625
Adresse	Femte Maj Plads 3, 2. tv.
Telefonnummer	93913434
E-mailadresse	lbc@innerdrive.dk
Hjemmeside	www.innerdrive.dk

BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER	
Behandlingens betegnelse	Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om patienter
Formålene med behandlingen	Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre god og sikker behandling af patienter. Det kan være nødvendigt at videregive helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren. Videregivelse af oplysninger følger sundhedsloven og vil som hovedregel kræve et specifikt samtykke fra patienten.

KATEGORIER AF REGISTREREDE PERSONER OG KATEGORIERNE AF PERSONOPLYSNINGER			
Kategori: Patienter	<p>Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds)</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold <p>*indsamles hvis det har relevans i forhold til at kunne forstå og hjælpe patienten/klienten bedst muligt.</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <p>Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Strafbare oplysninger </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold <p>*indsamles hvis det har relevans i forhold til at kunne forstå og hjælpe patienten/klienten bedst muligt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <p>Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Strafbare oplysninger
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Race eller etnisk oprindelse <input type="checkbox"/> Politisk overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Religiøs overbevisning <input checked="" type="checkbox"/> Filosofisk overbevisning <input type="checkbox"/> Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold <p>*indsamles hvis det har relevans i forhold til at kunne forstå og hjælpe patienten/klienten bedst muligt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <p>Ved helbredsoplysninger forstås: Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar, mv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seksuelle forhold eller orientering <input type="checkbox"/> Strafbare oplysninger 		
	<input checked="" type="checkbox"/> Almindelig kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mailadresse, hjemmearbejdsadresse samt telefonnummer.		

MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGERNE	
Kategorier af modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til	<p><u>Patientbehandling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Andre sundhedspersoner efter reglerne i sundhedsloven • Myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed efter reglerne i sundhedsloven og anden særlovgivning • Lonni Birkebæk Clausen er indlejer på Thorséng Nature Resort, hvor behandling som kræver briks og indendørs træningsfaciliteter foregår. Dine personoplysninger bliver derfor i disse tilfælde behandlet med Thorséng, som dataansvarlig, du kan læse mere her: https://thorseng.dk/persondatapolitik/ Journalisering i forbindelse med fysioterapeutisk behandling foregår i EasyMe. <p><u>Data til afregningsformål</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Regionale afdelingskontorer • Forsikringselskaber inkl. sygeforsikringen "danmark" • Bogføringssystem, bogholder og revisor (ikke helbredsoplysninger, men alm. Personoplysninger i forbindelse med betaling for ydelser). • Lonni Birkebæk Clausen er indlejer på Thorséng Nature Resort, hvor behandling som kræver briks og indendørs træningsfaciliteter foregår. Dine personoplysninger bliver derfor i disse tilfælde behandlet gennem Thorseng, som dataansvarlig, du kan læse mere her: https://thorseng.dk/persondatapolitik/

SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER		
Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger	<p>Helbredsoplysninger indeholdt i patientjournaler</p> <p>Personoplysninger f.eks. mailadresse, som frivilligt er udleveret til Inner Drive med samtykke og henblik på at sende nyhedsbrev og lignende</p>	<p>Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav. Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 5 år fra seneste journaldato. Hvis der verserer en klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet.</p> <p>Oplysningerne kan til enhver tid trækkes tilbage ved henvendelse på mail til lbc@innerdrive.dk</p>

GENEREL BESKRIVELSE AF DE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER	
Sikkerhed	Fysisk materiale der indeholder patientoplysninger opbevares aflåst.

	<p>Kommunikation af elektroniske patientoplysninger sker over sikre forbindelser. Patientoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af klinikken beskyttes med kryptering.</p> <p>Klinikkens IT-leverandør har i en databehandleraftale forpligtet sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. IT-leverandøren skal sørge for løbende sikkerhedskopiering af patientoplysningerne. Kopierne skal opbevares adskilt og forsvarligt og på en måde, som sikrer mulighed for, at oplysningerne kan genskabes.</p> <p>IT-leverandøren har som led i databehandleraftalen forpligtet sig til én gang årligt at afgive en erklæring til klinikken, der dokumenterer, at leverandøren handler i overensstemmelse med gældende persondataret.</p>
--	--