

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GALLO FRANCESCO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL QUIRINALE N.2 I P. INT. F – 89029 TAURIANOVA (RC)</b>
Telefono	<b>340.9134590</b>
Fax	
E-mail	<b>ciccilluzzugallo@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11/10/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/10/2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BigOffice.it
- Tipo di azienda o settore Fornituriisti privati, grandi e piccole aziende all'ingrosso e al dettaglio di prodotti di cancelleria ed igiene.
- Tipo di impiego Responsabile Vendite.
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto varie mansioni, quali rappresentante di vari prodotti di cancelleria ed igiene, magazziniere ed anche corriere per le consegne; grazie a tutto questo ed alla mia capacità di relazionarmi coi clienti, sono riuscito ad instaurare rapporti amichevoli ancora oggi esistenti.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da Febbraio 2001 a Novembre 2011.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ItalSud.
- Tipo di azienda o settore Impresa Edile.
- Tipo di impiego Dirigente.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercati Sigma Taurianova.
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio di prodotti alimentari.
- Tipo di impiego Magazziniere.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di [ GALLO, Francesco ]*

Dal 1992 al 1996

Scuola Media Giovanni Pascoli.

Matematica.

Licenza Media.

Ottime capacità di relazione con colleghi e clienti.

Italiana.

Buono.  
Buono  
Buono.

Spirito di Gruppo.

Capacità di collaborazione con persone di ogni età.

Capacità di esprimere le proprie idee.

Tali capacità e competenze relazionali sono state acquisite durante lo svolgimento della vita quotidiana e dalle precedenti esperienze lavorative.

Spirito di organizzazione.

Competenze informatiche livello base.

Magazziniere presso supermercati, Venditore ambulante, mulettista presso azienda agricola.

Patente B.

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>