

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSARIO DI GIORGIO**
Indirizzo **VIALE SAN MARTINO VII TRAV N 5**
Telefono **3404920437**
Fax
E-mail **Digiorgio.saro82@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11, OTTOBRE, 1982]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2013 PRESIDENTE ASD TAURIADANCE ,
ASD TAURIADANCE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
- Tipo di azienda o settore PRESIDENTE
- Tipo di impiego DIRETTORE ESECUTIVO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita GEOMETRA ANNO 2008
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

OTTIME CAPACITA' NEI RAPPORTI CON LE PERSONE, ESSENDO ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI, FESTIVAL, EVENTI DI DANZA DAL 2013 ORGANIZZO EVENTI IN TUTTA ITALIA

capacità di lavorare in gruppo
empatia e flessibilità
capacità di lavorare in autonomia
organizzazione e gestione del tempo
pianificazione e gestione di progetti
rispetto delle tempistiche date
buona resistenza allo stress

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI
COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità di adattamento in nuovi contesti
Capacità di problem solving
Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
Resistenza allo stress
Capacità a lavorare in team
Creatività e proattività
Attenzione ai dettagli
Flessibilità

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]