

Afschrift



Mr. P. Westbroek

notaris

te Gorinchem



OPRICHTING STICHTING

Heden, zevententwintig september tweeduizend zes, verscheen voor mij, mr. —
Pieter Westbroek, notaris te Gorinchem: _____

mevrouw **ANIKA JACQUELINE VAN DER KEVIE**, geboren te Hoogblokland
op tweeëntwintig november negentienhonderd zeventig, wonende te 4201 CJ
Gorinchem, Langendijk 48, houdster van een Nederlands paspoort met _____
nummer NE3851891, geldig tot achtentwintig mei tweeduizend acht, _____
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; _____

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

ARTIKEL 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING INMENSZO**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gorinchem. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

ARTIKEL 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
Het ondersteunen van (kleinschalige) projecten in Peru, in het bijzonder in —
Cusco, op het gebied van onderwijs, verder scholing en ontwikkeling, _____
gezondheidszorg en sociale voorzieningen. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
het investeren in- en toezicht houden op projecten vallend onder de _____
doelstelling van de stichting, deze ter plaatse en van uit Nederland te _____
begeleiden en ondersteunen. _____

VERMOGEN _____

ARTIKEL 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

ARTIKEL 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste —
vijf en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden —
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur
met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in —
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris —
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester _____
kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____



- opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____ overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het _____ bepaalde in artikel 7. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

ARTIKEL 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een in Nederland gelegen _____ gemeente te bepalen door de voorzitter. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe _____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek _____ geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden _____ binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde _____ - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en _____ die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, _____ te verzenden per post of langs digitale weg. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die _____ in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____ de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan _____ daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
- 10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of _____ elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt _____ onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een _____

