



Competition Compliance Group Policy

Version 4.4 – effective as of 1 January 2026

Applicable and communicated to all entities within Infra Group

English version: p.2 – p.4

German version: p.5 – p.7

1. Introduction

Introduction

Infra Group (including all of its operational entities – included in the definition of “**Infra Group**”) is giving particular attention to compliance with competition law and is committed to abstaining from anti-competitive agreements on prices as well as from engaging in bid-rigging. Any competitive advantage Infra Group may obtain shall come only as a result of a sound and ethical business strategy.

This Competition Compliance Group Policy (the “**Policy**”) is designated to provide clear guidance and behavioral standards and compliance obligations for all Infra Group companies, directors and personnel in their dealings with competitors, customers, contracting authorities, and other stakeholders.

Scope

This Policy applies to:

- all companies and affiliates within Infra Group, regardless of jurisdiction;
- all directors, managers, employees, consultants, intermediaries and joint ventures acting under Infra Group’s control;
- all activities related to procurement, commercial strategy, tendering, pricing and market positioning.

Where national law imposes stricter rules than this Policy, the stricter rules shall prevail.

Areas of risk

In general, 7 risk areas have been identified when dealing with competition law:

1. Dealing with competitors
2. Dealing with customers
3. Dealing with suppliers
4. Dealing with business representatives
5. Dominant market positions
6. Mergers, acquisitions and joint ventures
7. Procurement bids

2. Our Group-wide Commitment

Infra Group is fully committed to:

- complying with EU competition law, including Articles 101 and 102 of the TFEU;
- adhering to EU procurement law, including Directive 2014/24/EU and national transpositions;
- respecting national antitrust and procurement rules in every jurisdiction where we operate.

Zero tolerance applies to any anti-competitive behavior, whether express, implied, or resulting from internal group dynamics.

3. General Rules of Conduct

3.1. Strict Prohibitions – What is never allowed?

The following practices are strictly prohibited, regardless of context:

- Price fixing or bid coordination between group companies or competitors;
- Market or customer allocation with third parties;
- Sharing of sensitive commercial information;
- Use of (future) merger or acquisition insights to alter competitive behavior with group companies.

Violations may occur even without written agreements. Informal conversations, WhatsApp-groups, industry meetings, or internal emails can constitute serious infringements.

3.2. Rules on Participation in Tenders

Each group company must participate in same tenders independently, with its own decision-making and strategy.

No two or more group companies may knowingly participate in the same tender unless participation is demonstrably independent.

Joint bids or subcontracting arrangements between group companies must be transparent, legitimate, and contractually defined.

3.3. Do's and Don'ts – Everyday Guidance

✔ DOs

- Always act independently in pricing, bidding, and strategic decisions;
- Immediately report any doubt or potential overlap to the HQ team;
- Carefully review tender documents for disclosure or independence requirements;
- Maintain confidentiality of all sensitive information internally and externally;
- Attend mandatory compliance trainings and refreshers;
- Retain documentation showing that decisions were made independently.

✘ DON'Ts

- Do not share tender strategies, prices, costs, or margins with (an) other operational group compan(y)(ies), as part of a tender process in which the other group company is also participating;
- Do not rely on informal arrangements, silence, or habitual practices;
- Do not make promises or statements to contracting authorities that cannot be substantiated;
- Do not downplay concerns about potential competition law violations – always escalate.

3.4. Breach and Enforcement

Violations of this Policy may lead to:

- Internal disciplinary measures;
- Fines or legal consequences from competition authorities;
- Blacklisting or exclusion from procurement contracts;
- Personal liability for decision-makers, including criminal exposure in certain jurisdictions.

4. Internal Safeguards and Organizational Measures

To enforce this Policy, Infra Group has implemented (or already existing given it's group structure of independent companies):

- Internal firewalls ("Chinese walls") between overlapping business units;
- Access restriction for commercial information;
- Compliance information for sales, legal, procurement, and executive staff;
- Employee materials (such as this Policy) covering antitrust and procurement rules.

5. Mandatory Reporting to HQ

If any doubt arises about potential competition or procurement risks, a mandatory reporting obligation applies.

Situations requiring immediate reporting include:

- Inadvertent access to another entity's confidential commercial information;
- Concerns raised by contracting authorities about collusion or affiliation;
- Questions about how to safely disclose group membership in a tender.

Contact point:

 compliance@infra-group.eu

The HQ team will issue guidance, document the case, and provide an audit trail.

6. Availability

This Policy is:

- made available across the group entities, website,...;
- shared with contracting authorities upon request.

To request clarification, training, or to report concerns confidentially, please contact our HQ team.

 All reports will be handled.

1. Einleitung

Einleitung

Die Infra Group (einschließlich aller ihrer operativen Unternehmen, die unter die Definition der „**Infra Group**“ fallen) legt besonderen Wert auf die Einhaltung des Wettbewerbsrechts und verpflichtet sich, wettbewerbswidrige Preisabsprachen sowie Angebotsabsprachen zu unterlassen. Jeder Wettbewerbsvorteil, den die Infra Group erzielen kann, darf nur das Ergebnis einer soliden und ethischen Geschäftsstrategie sein.

Diese Richtlinie der Competition Compliance Group (die „**Richtlinie**“) soll allen Unternehmen, Direktoren und Mitarbeitern der Infra Group klare Leitlinien, Verhaltensstandards und Compliance-Verpflichtungen für den Umgang mit Wettbewerbern, Kunden, Auftraggebern und anderen Interessengruppen an die Hand geben.

Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für:

- alle Unternehmen und verbundenen Unternehmen innerhalb der Infra Group, unabhängig von ihrer Gerichtsbarkeit;
- alle Direktoren, Manager, Mitarbeiter, Berater, Vermittler und Joint Ventures, die unter der Kontrolle der Infra Group stehen;
- alle Aktivitäten im Zusammenhang mit öffentlicher Beschaffung, Geschäftsstrategie, Ausschreibungen, Preisgestaltung und Marktpositionierung.

Wenn nationale Gesetze strengere Vorschriften als diese Richtlinie vorsehen, haben die strengeren Vorschriften Vorrang.

Risikobereiche

Im Allgemeinen wurden im Zusammenhang mit dem Wettbewerbsrecht sieben Risikobereiche identifiziert:

8. Umgang mit Wettbewerbern
9. Umgang mit Kunden
10. Umgang mit Lieferanten
11. Umgang mit Unternehmensvertretern
12. Beherrschende Marktpositionen
13. Fusionen, Übernahmen und Joint Ventures
14. Ausschreibungen

2. Unser gruppenweites Engagement

Die Infra Group verpflichtet sich uneingeschränkt zur

- Einhaltung des EU-Wettbewerbsrechts, einschließlich der Artikel 101 und 102 AEUV;
- Einhaltung des EU-Vergaberechts, einschließlich der Richtlinie 2014/24/EU und der nationalen Umsetzungsvorschriften;
- nationalen Kartell- und Vergaberegeln in allen Ländern, in denen wir tätig sind, einzuhalten.

Wir tolerieren keinerlei wettbewerbswidriges Verhalten, sei es ausdrücklich, implizit oder aufgrund interner Gruppendynamiken.

3. Allgemeine Verhaltensregeln

3.1. Strenge Verbote – Was ist niemals erlaubt?

Die folgenden Praktiken sind unabhängig vom Kontext strengstens verboten:

- Preisabsprachen oder Angebotsabstimmungen zwischen Konzernunternehmen oder Wettbewerbern;
- Markt- oder Kundenaufteilung mit Dritten;
- Weitergabe sensibler Geschäftsinformationen;
- Nutzung von Informationen über zukünftige Fusionen oder Übernahmen, um das Wettbewerbsverhalten mit Konzernunternehmen zu beeinflussen.

Verstöße können auch ohne schriftliche Vereinbarungen auftreten. Informelle Gespräche, WhatsApp-Gruppen, Branchentreffen oder interne E-Mails können schwerwiegende Verstöße darstellen.

3.2. Regeln für die Teilnahme an Ausschreibungen

Jedes Konzernunternehmen muss unabhängig mit eigenen Entscheidungen und Strategien an gleiche Ausschreibungen teilnehmen.

Es dürfen nicht zwei oder mehr Konzerngesellschaften wissentlich an derselben Ausschreibung teilnehmen, es sei denn, die Teilnahme nachweislich unabhängig ist.

Gemeinsame Angebote oder Unterauftragsvereinbarungen zwischen Konzernunternehmen müssen transparent, rechtmäßig und vertraglich festgelegt sein.

3.3. Verhaltensregeln – Leitfaden für den Alltag

✔ Was Sie tun sollten

- Handeln Sie bei Preisgestaltung, Angebotsabgabe und strategischen Entscheidungen stets unabhängig;
- Melden Sie alle Zweifel oder potenziellen Überschneidungen unverzüglich dem -Team der Zentrale;
- Prüfen Sie Ausschreibungsunterlagen sorgfältig auf Offenlegungs- oder Unabhängigkeitsanforderungen;
- Bewahren Sie die Vertraulichkeit aller sensiblen Informationen intern und extern;
- Nehmen Sie an obligatorischen Compliance-Schulungen und Auffrischkursen teil;
- Bewahren Sie Unterlagen auf, aus denen hervorgeht, dass Entscheidungen unabhängig getroffen wurden.

✘ VERBOTEN

- Geben Sie keine Ausschreibungsstrategien, Preise, Kosten oder Margen an eine andere operative Konzerngesellschaft weiter in Rahmen von einer Ausschreibung woran das andere Konzerngesellschaft auch teilnimmt;
- Verlassen Sie sich nicht auf informelle Vereinbarungen, Schweigen oder Gewohnheitspraktiken;
- Machen Sie gegenüber Auftraggebern keine Versprechungen oder Aussagen, die nicht belegt werden können;
- Spielen Sie Bedenken hinsichtlich möglicher Verstöße gegen das Wettbewerbsrecht nicht herunter – eskalieren Sie diese immer.

3.4. Verstöße und Durchsetzung

Verstöße gegen diese Richtlinie können zu folgenden Maßnahmen führen:

- Interne Disziplinarmaßnahmen;
- Geldstrafen oder rechtliche Konsequenzen durch Wettbewerbsbehörden;
- Aufnahme in eine schwarze Liste oder Ausschluss von Ausschreibungen;
- persönliche Haftung für Entscheidungsträger, einschließlich strafrechtlicher Verfolgung in bestimmten Rechtsordnungen.

4. Interne Schutzmaßnahmen und organisatorische Maßnahmen

Zur Durchsetzung dieser Richtlinie hat die Infra Group (aufgrund ihrer Gruppenstruktur aus unabhängigen Unternehmen) Folgendes eingeführt (bzw. bereits etabliert):

- Chinese Walls zwischen sich überschneidenden Geschäftsbereichen;
- Compliance-Informationen für Mitarbeiter in den Bereichen Vertrieb, Recht, Beschaffung und Geschäftsleitung;
- Mitarbeiterunterlagen (wie diese Richtlinie) zu Kartell- und Beschaffungsvorschriften.

5. Verpflichtung zur Meldung an der Zentrale

Bei Zweifeln hinsichtlich potenzieller Wettbewerbs- oder Beschaffungsrisiken besteht eine Meldepflicht.

Zu den Situationen, die eine sofortige Meldung erfordern, gehören:

- Unbeabsichtigter Zugriff auf vertrauliche Geschäftsinformationen eines anderen Unternehmens;
- Bedenken von Vergabebehörden hinsichtlich Absprachen oder Verbindungen;
- Fragen zur sicheren Offenlegung der Gruppenzugehörigkeit in einer Ausschreibung.

Ansprechpartner:

 compliance@infra-group.eu


Der Zentrale gibt Leitlinien heraus, dokumentiert den Fall und erstellt einen Prüfplan.

6. Verfügbarkeit

Diese Richtlinie ist:

- in allen Unternehmenseinheiten der Gruppe verfügbar gemacht, Website, ...;
- auf Anfrage an die Vertragsbehörden weitergegeben.

Wenn Sie Erläuterungen oder Schulungen wünschen oder vertraulich Bedenken melden möchten, wenden Sie sich bitte an unser Zentrale.

 Alle Meldungen werden behandelt.