

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE SAN PIO X

PIAZZA S. PIO X, 36 – TOMBOLO PADOVA



Rev.6/2022

Art. 1 PREMESSA

Identità della Scuola

La **Scuola dell'Infanzia paritaria SAN PIO X** di Tombolo (Padova) è espressione della **Comunità parrocchiale di Sant'Andrea apostolo** inserita nella diocesi di Treviso, che si è assunta l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare, avvertendola come espressione della propria identità religiosa e ideale ed insieme come dovere di solidarietà, per contribuire al pieno sviluppo della crescita dei bambini. Nella sua specificità e autonomia, concorre a realizzare l'offerta formativa sul territorio, in modo coerente con la domanda delle famiglie ed in linea con i requisiti di qualità ed efficacia fissati dalla normativa vigente.

La Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione cattolica della vita, che genitori e tutto il personale si impegnano a rispettare, in spirito di coeducazione.

Art. 2 DESTINATARI

Alla Scuola dell'Infanzia San Pio X sono ammessi i bambini di età compresa fra 3 e i 6 anni ed i bambini che compiranno i **3 anni d'età entro il 30 aprile dell'anno successivo**. I bambini con disabilità saranno accolti garantendo loro la disponibilità ad organizzare percorsi educativi e didattici inclusivi nel rispetto della diversità di ciascuno. Si cercherà di favorire un progetto individualizzato, in collaborazione con la rete territoriale dei servizi alla prima infanzia.

Art. 3 MODALITA' DI ISCRIZIONE E CRITERI DI AMMISSIONE

L'iscrizione viene effettuata presso la Scuola dell'Infanzia compilando l'apposito modulo, entro il mese di gennaio a valere per l'anno successivo e comunque fino all'esaurimento dei posti.

La domanda di iscrizione è da considerarsi effettiva con il versamento della quota di iscrizione di euro 70,00. Tale quota viene stabilita di anno in anno dal Legale Rappresentante, sentito il parere del *Comitato di Gestione* e viene comunicata ai genitori all'atto dell'iscrizione. Non verrà restituita in caso di ritiro del bambino. Il mancato versamento della quota d'iscrizione libera la Scuola da ogni obbligo. Sono ammesse altresì iscrizioni in corso d'anno a copertura dei posti disponibili.

Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una graduatoria per la lista d'attesa, si adottano i seguenti criteri:

- appartenenza alla comunità parrocchiale di Tombolo, *punti 8*;
- residenza nel comune di Tombolo, *punti 7*;
- età del bambino (5 anni), *punti 6*;
- altri figli frequentanti la scuola, *punti 5*;
- lavoro extra-domestico di entrambi i genitori, *punti 4*;
- sede di lavoro a Tombolo di almeno un genitore, *punti 3*;
- appartenenza alle Parrocchie della Collaborazione Pastorale di Tombolo, *p. 2*;
- particolari situazioni familiari da sottoporre al Comitato di Gestione che valuterà in modo discrezionale, *punti 1*.

A parità di punteggio avrà la precedenza chi si iscrive per primo. In ogni caso la conferma del posto si ha con il versamento della quota d'iscrizione fissata. Le sezioni della Scuola dell'Infanzia generalmente sono composte da bambini di età eterogenea secondo i criteri fissati dal Collegio docenti.

Art. 4 RETTA

La retta annuale, oltre la quota di iscrizione, è divisa in **10 rette mensili** il cui importo viene stabilito dal Legale Rappresentante, sentito il *Consiglio per gli affari economici* in base al bilancio annuale, tenuto conto

dell'andamento dei costi e dei contributi ricevuti. L'importo della retta mensile è fisso e comprende la quota assicurativa e l'acquisto del materiale didattico. Non sono previste riduzioni in caso di malattia del bambino è da pagare entro il **10 del mese**.

Entro il mese di **novembre** va versata anche la quota annuale per l'attività ludico-**motoria**, in un'unica rata stabilita in relazione al costo del servizio, che per l'anno scolastico 2022-23 ammonta a **80,00** euro per alunno.

Il pagamento delle rette e della quota di iscrizione deve essere effettuato, mediante bonifico bancario, presso: **BANCA POPOLARE VOLKSBANK – Agenzia di Tombolo**

IBAN: IT16 D058 5662 5201 9957 0167261

La Scuola ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale indipendente dalla propria volontà o per intervenuti problemi nell'erogazione dei contributi da parte dei diversi Enti, di modificare l'ammontare della retta in corso d'anno, fornendone le dovute motivazioni.

Art. 5 CRITERI DI ESCLUSIONE, DIMISSIONI E RITIRO

Dopo due mesi di mancato e ingiustificato pagamento della retta, la frequenza del bambino viene sospesa fino all'avvenuto pagamento. La retta va versata per intero anche in caso di assenze prolungate. In caso di assenza superiore al mese, ingiustificata e non comunicata dalla famiglia alle insegnanti o alla Direzione, si perde il diritto di frequenza per l'anno in corso e ogni diritto di precedenza nell'eventuale iscrizione per l'anno successivo. Tale diritto viene perso anche in caso di ritiro del bambino in corso d'anno. In caso di ritiro dalla Scuola dell'Infanzia va compilato un apposito modulo e la retta del mese in corso va versata per intero.

Art. 6 FUNZIONAMENTO E NORME GENERALI

6.1 Il calendario annuale corrisponde, di norma, al calendario scolastico regionale che viene adottato dal Comitato di Gestione, con le eventuali modifiche comunicate ed approvate all'U.S.R. Veneto, in relazione al calendario adottato dall'Istituto Comprensivo di Tombolo, istituzione scolastica di riferimento. Il servizio è settimanale dal lunedì al venerdì (40 ore). **RECAPITI: Tel.0495969449 Mail: mat.tombolo.sanpiox@virgilio.it Sito www.infanziapiox.it**

6.2 L'orario di funzionamento è così fissato:

- dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
- dalle ore 7.30 alle ore 8.00 possibile anticipo per chi ne fa richiesta.

L'**ingresso** è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

I bambini vengono accompagnati all'interno dell'edificio scolastico ed affidati al personale docente. Gli accompagnatori non possono fermarsi all'interno della Scuola dopo le h. 9.00 per consentire il regolare avvio delle attività; eventuali ritardi vanno tempestivamente comunicati al personale. Per l'**uscita** sono previsti due momenti, a seconda delle esigenze della famiglia e dei tempi di inserimento:

- ore 12.15 / ore 12.45;
- ore 15.45 / ore 16.00.

Il prolungamento dell'orario, a pagamento, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con la presenza di personale educativo, può essere chiesto per tutta la settimana, per alcuni giorni, oppure a domanda, con costi differenziati stabiliti da Legale Rappresentante, sentito il parere del *Consiglio Parrocchiale per gli affari economici*. Il servizio verrà attivato solo con un numero congruo di adesioni continuative.

6.3 Durante il periodo d'inserimento, gli orari d'ingresso e d'uscita sono concordati dalle insegnanti con i genitori in funzione del buon andamento di questa delicata fase. *Al di fuori di questo particolare momento, per il benessere dei bambini ed il corretto svolgimento delle attività educative, è opportuno che siano rispettati gli orari fissati.* In caso di particolari esigenze, comunicando alle insegnanti, i bambini potranno essere accompagnati o prelevati con orari diversi, sempre dai genitori o da persona da loro incaricata con

delega scritta. Nel caso in cui il bambino fosse affetto da una qualsiasi patologia o ci fosse un problema che ne determinasse l'assenza, i genitori sono tenuti ad avvisare la scuola, anche via mail.

6.4 Si ritiene opportuno un periodo di ambientamento per ogni bambino che inizi l'esperienza alla Scuola dell'Infanzia. Tale periodo, della durata massima di tre settimane, prevede la frequenza graduale del bambino secondo tempi e modalità che verranno fissate dalle insegnanti e comunicate ai genitori.

I bambini che in corso d'anno non partecipassero alle uscite didattiche programmate, in relazione agli obiettivi stabiliti ed al completamento dell'azione educativa, non potranno frequentare la Scuola nel giorno stabilito.

6.5 Al momento dell'iscrizione ai genitori viene chiesto di collaborare alla stesura della scheda personale del bambino. Tali informazioni saranno opportunamente trattate in base al Decreto sulla Privacy – (UE) 2016/679

6.6 Corredo del bambino:

- due cambi completi (maglietta, felpa, pantaloni, canottiera, mutande, calzini) in un sacchetto;
- lenzuolo con angoli, cuscino con federa e coperta per il lettino;
- una cartellina con elastico;
- una borsetta di tela con elastico.

I capi personali dovranno essere contrassegnati con le iniziali del bambino. La biancheria va sostituita settimanalmente. Eventuale altro materiale di facile consumo potrà essere richiesto alle famiglie in corso d'anno, quale contributo alla gestione della Scuola. I bambini non possono tenere con sé giochi personali o portare a casa i giochi della Scuola.

Gli armadietti sono a disposizione dei genitori per riporre gli indumenti dei bambini ed ogni materiale utile alla permanenza a scuola. La direzione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ai bambini dovuti ad un uso scorretto degli armadietti.

Art. 7 NORME IGIENICO-SANITARIE GENERALI

7.1 *Per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia:* all'atto dell'iscrizione viene richiesta la copia del certificato delle vaccinazioni eseguite, necessarie per frequentare la scuola dell'infanzia.

7.2 *La riammissione* avviene con autocertificazione prodotta dal genitore reperibile sul sito, anche dopo assenze dovute a motivi non sanitari.

7.3 *Criteri per l'allontanamento del bambino dalla Scuola dell'Infanzia:*

Può verificarsi l'evenienza di non poter accogliere temporaneamente il bambino alla Scuola dell'Infanzia, quando insorgesse una malattia tale da compromettere lo stato di salute del bambino stesso o degli altri bambini. L'allontanamento può essere stabilito dall'insegnante di sezione, in questi casi il bambino non può tornare il giorno dopo:

- dissenteria, intesa con tre o più scariche liquide;
- vomito ricorrente;
- febbre, se superiore ai 37,5°;
- difficoltà respiratorie (collegata a sintomatologia Covid-19);
- stomatite;
- esantemi sospetta origine infettiva;
- otite, congiuntivite;
- pediculosi.

Per ogni altra sintomatologia sospetta, l'insegnante contatterà il genitore ed insieme verrà deciso l'eventuale allontanamento del bambino dalla Scuola; potrà essere riammesso nei giorni successivi, consultando il pediatra. I genitori sono sempre tenuti ad informare il personale in caso di malattie infettive. In caso di infortunio che richieda un intervento medico, il genitore viene tempestivamente avvisato.

7.4 Somministrazione di farmaci

Possono essere somministrati dalle insegnanti farmaci salvavita, previo certificato medico unitamente a richiesta scritta da parte di entrambi i genitori. Nessun altro farmaco può essere somministrato dal personale scolastico.

Art. 8 SERVIZIO DI REFEZIONE

L'alimentazione dei bambini alla Scuola dell'Infanzia prevede:

- merenda alle ore 9.15;
- pranzo alle ore 11.30 ;
- merenda pomeridiana alle ore 15.30;
- merenda alle ore 17.00. (nel caso di attivazione del tempo prolungato).

I pasti somministrati a Scuola sono confezionati dal cuoco nella cucina interna secondo un menù rispondente alle disposizioni in materia di ristorazione scolastica, validato dal SIAN dell'Ausl 6 Euganea. I menù stagionali, sviluppati su quattro settimane, vengono consegnati ai genitori, esposti in bacheca e sono consultabili sul sito. In base alla normativa vigente, sono evidenziati gli allergeni. Eventuali allergie, intolleranze o particolari problemi di alimentazione, devono essere tempestivamente segnalati per la predisposizione della dieta speciale idonea che verrà attivata secondo le procedure previste. Non sono previsti cambi di menù per sole ragioni di preferenza.

Art. 9 PERSONALE

Il servizio della Scuola dell'Infanzia è assicurato da 4 **insegnanti**, impegnate a garantire il benessere e la crescita serena dei bambini; la **coordinatrice** delle attività didattiche con compiti di direzione, orientamento pedagogico-didattico e promozione nell'ambito educativo; da una **collaborazione con esperta specializzata** in Scienze motorie aderente all'Associazione Il Delfino. Per progetti particolari è possibile l'intervento di altri esperti esterni. Nella Scuola operano inoltre il **cuoco** e due **operatrici** con funzione ausiliaria. È prevista la collaborazione di **volontari** per servizi e compiti specifici. Collaborazione stabile con il **comitato dei genitori**.

Art. 10 RACCOMANDAZIONI GENERALI

Si invita a visionare le comunicazioni esposte in bacheca nell'atrio della Scuola, gli avvisi cartacei o inviati via mail e le norme fissate per un buon andamento del servizio.

Art. 11 VALIDITA'

Il presente Regolamento verrà revisionato ed aggiornato dall'Ente Gestore qualora siano approvate modifiche riguardanti le modalità di erogazione del servizio.

Tombolo, 26 ottobre 2022

Il legale rappresentante
Mons. Bruno Cavarzan

