

Överklagan, en mall med beskrivning



“You don't have to reinvent the wheel every day. Today you will do what you did yesterday, and tomorrow you will do what you did today. Eventually you will get somewhere.”
- Chuck Close

Observera att denna mall för överklagandeskrift endast innehåller de formella rubrikerna för hur du bör upprätta din överklagandeskrift.

Det är inte alltid så enkelt att veta hur man skriver en överklagan av Transportstyrelsens beslut, speciellt om man aldrig har överklagat ett myndighetsbeslut tidigare.

Nedan har jag beskrivit hur du på enklast möjliga sätt får med de viktigaste punkterna i din överklagan:

Kursiv text förklarar vad du ska skriva om och **fet text** är rubriker som ska vara med i överklagandet.

Datum för överklagan

Till:

Transportstyrelsen

(övriga adressuppgifter alt. skicka till e-postadress: kontakt@transportstyrelsen.se)

Ange den adress som beslutet skall skickas till och som uppges i Transportstyrelsens beslut. Denna adress kan skilja sig åt beroende på vad återkallelsen handlar om.

Som regel i Körkortsärenden så skickar du, i första hand, din överklagan direkt till Transportstyrelsen. Transportstyrelsen vidarebefordrar denna sedan till korrekt förvaltningsrätt (den förvaltningsdomstol som ligger närmast din mantalsskrivningsadress).

Observera att det kan förekomma omständigheter som medför att du skickar din skrivelse direkt till domstolen (om du t.ex. skrivit till Transportstyrelsen att du överklagar men begärt anstånd med att inkomma med grunder). I de fallen skickar Transportstyrelsen din anståndsbegäran till förvaltningsrätten och du ska fortsättningsvis skicka all kommunikation i målet direkt till domstolen. I så fall kontaktar du din förvaltningsrätt för att få reda på vilket målnummer du har och påför det överst på din skrivelse. Vet du inte vilken förvaltningsrätt du ska kontakta så kontakta Transportstyrelsen och fråga var de skickade din överklagan.

Förvaltningsrätten

Det finns 12 förvaltningsrätter fördelade över landet och för att finna den du ska vända dig till kan du se här: <http://www.domstol.se/Om-Sveriges-Domstolar/Domstolarna/Forvaltningsratt/>

Kammarrätten

Du vänder dig till kammarrätten om du har fått avslag i förvaltningsrätten.

En överklagan av underinstansens dom (dvs. förvaltningsrätten) skickas till den domstol som fattade beslutet. Förvaltningsrätten skickar i sin tur vidare den till kammarrätten.

Klagande

Det är du som är den klagande. Här skriver du ditt förnamn, efternamn, personnummer, adress, telefonnummer och om du har en e-postadress uppger du denna.

Saken

Här skriver du vad du vill överklaga.

Exempel: "Jag överklagar transportstyrelsens beslut TSTRKK 20XX/123456 gällande Hastighetsöverträdelse."

Jag yrkar

Här skriver du vad du vill att domstolen ska besluta i ditt fall.

Exempel: "Jag yrkar att Förvaltningsdomstolen ska sänka Transportstyrelsens meddelade spärrtid."

Omständigheter för min överklagan

Här skriver du om dig själv, händelsen som föranlett Transportstyrelsens beslut, varför du tycker att beslutet är fel, med mera.

(läs mer om viktiga saker att ta upp i din överklagan i de handböcker som kan köpas på denna webbsida om de olika ämnesspecifika återkallelsegrunderna).

Beroende på vad ditt ärende handlar om finns det olika saker som har mer eller mindre relevant betydelse.

Grund för min överklagan

"Grunder" innebär vilket lagligt stöd som du anser dig ha för din överklagan.

Här kan det vara allt ifrån att:

/.../ Transportstyrelsen fattat ett beslut som är direkt felaktigt,

/.../ du, enligt t.ex. körkortslagens 5 kap 9 §, kan meddelas varning på grund av synnerliga skäl,

/.../ det finns jämförbar domstolspraxis som visar att en varning är skälig mm.

Bilagor

Om du har intyg som styrker dina argument skickar du med dem. Du kan också skicka in din överklagan och komplettera med intygen.

Då ska du skriva så här:

"Jag hemställer domstolen om att få komplettera min överklagandeskrift senast den _____. Skäl för hemställan är att jag inväntar intyg som är av vikt i ärendet."

Handläggning

Om du vill gå till domstolen och prata om ditt ärende, så skriver du:

"Jag hemställer om muntlig förhandling." Utelämna detta om du inte vill att det ska bli en rättegång, utan vill att domstolen ska fatta beslut på handlingarna.

Skriv under brevet med din namnteckning. Under din namnteckning skriver du ditt namn med tydliga bokstäver, det vill säga ett namnförtydligande.

Datum: _____

Till:
Transportstyrelsen

Klagande

Saken

Jag yrkar

Omständigheter för min överklagan

Grund för min överklagan

Bilagor

Jag hemställer domstolen om att få komplettera min överklagandeskrift senast den _____. Skäl för hemställan är att jag inväntar intyg som är av vikt i ärendet.

Handläggning

Jag hemställer om muntlig förhandling.

[Namnteckning]

[Namnförtydligande]