



Vertrouwenspersoon



Inclusive@work

📌 Thema: betrokkenheid

👥 Deelnemers: ∞

🕒 Voorbereidingstijd: 30min - 1u

🕒 Uitvoeringstijd: 30 min - 1u



In het kort

Zorg ervoor dat de **vertrouwenspersoon** in je bedrijf **goed zichtbaar** is en gemakkelijk bereikbaar is voor **elke medewerker**. Een vertrouwenspersoon is een persoon binnen het bedrijf aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan. Vaak heeft dit betrekking op bijvoorbeeld seksuele intimidatie, pestgedrag, onderhuidse of openlijke conflicten, of persoonlijke problemen.

Voor bedrijven met meer dan 20 werknemers is het verplicht een vertrouwenspersoon aan te duiden die deel uitmaakt van het personeel. Voor kleinere bedrijven volstaat een externe preventieadviseur. Toch is het voor de sociale cohesie aanbevolen om ook in kleinere teams de medewerkers een interne vertrouwenspersoon te laten kiezen.



Opbrengst

Een aangenaam werkklimaat is er één van vertrouwen.

Medewerkers moeten ongestoord in alle vertrouwen hun werk kunnen uitvoeren. Een gemakkelijk te bereiken vertrouwenspersoon draagt daar in belangrijke mate aan bij. Wanneer het **vertrouwen** van en tussen collega's **hoog** is, **stijgt de samenhang in het team**. Dat zorgt voor een **betere samenwerking**.















Aanpak

- **Stap 1** – Als er nog geen interne vertrouwenspersoon is, ontwikkel dan een plan om er één te laten **aanwijzen** door je **medewerkers**.
- **Stap 2** – Ga na of de vertrouwenspersoon **voldoende toegankelijk is voor alle medewerkers** in het team. Gebruik daarvoor de 7 B's van toegankelijkheid (zie verder).
- **Stap 3** – Merk je drempels op in de toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon, onderneem dan actie om die **drempels te verlagen**.

Materialen

→ 7 B's van toegankelijkheid (zie verder)

 Vraagt weinig tijd om voor te bereiden		Vraagt veel tijd om voor te bereiden
 Makkelijk te begeleiden		Moeilijk te begeleiden
 Geschikt voor kleine groepen		Geschikt voor grote groepen
 Weinig nood aan gemeenschappelijke taal		Veel nood aan gemeenschappelijke taal
 Weinig lezen en schrijven		Veel lezen en schrijven
 Geeft onmiddelijk effect		Geeft effect na verloop van tijd



7 vragen om toegankelijkheid te meten:

Is de vertrouwenspersoon ...

1. bij alle collega's **BEKEND** ?
2. vlot fysiek **BEREIKBAAR** ?
3. voldoende **BESCHIKBAAR** ?
4. gemakkelijk **BEGRIJPBAAR** ?
5. voldoende **'BRUIKBAAR'** of **BEKWAAM** ?
6. voor iedereen **BETROUWBAAR** ?
7. voldoende **BETAALBAAR***

**Denk bij die laatste vooral ook aan de psychisch kostprijs, vb. word je als een 'verrader' gezien, als je naar de vertrouwenspersoon stapt?*



Over het belang van een vertrouwenspersoon

"Natuurlijk is een veilig gevoel voor de werknemer een belangrijk doel, naast voorkomen dat iemand uitvalt. Bij uitval is er echter vaak al sprake van een geëscaleerde situatie en het is ook in het belang van de werknemer zelf om dit voor te zijn. Een vertrouwenspersoon kan daar een belangrijke verbindende rol in spelen."

Sheila Peeters, vertrouwenspersoon ArboNed