



Verjaardagskalender



Inclusive@work

📌 Thema: betrokkenheid

👥 Deelnemers: ∞

🕒 Voorbereidingstijd: < 30min

⌚ Uitvoeringstijd: < 30min



In het kort

Een verjaardagskalender is een kalender waarop de **verjaardagen van de teamleden en medewerkers** in het bedrijf worden bijgehouden.

Je hangt de kalender op een **centrale plaats**, die voor iedereen gemakkelijk **zichtbaar** is, bijvoorbeeld naast de koffiemachine of in de kleedkamer.



Opbrengst

Iedereen wordt graag in de bloemetjes gezet. Een verjaardagskalender zorgt daar op een eenvoudige manier voor. Iedereen weet wie er wanneer jarig is en kan die persoon feliciteren. Kleine attenties creëren betrokkenheid en een positieve sfeer op de werkvloer.

Durf medewerkers **verantwoordelijkheid** geven over zaken die **niets met hun eigenlijke job** te maken hebben, zoals de verjaardagskalender of de planten in het kantoor. Hoe meer ze in de pap te brokken hebben, hoe sterker hun **band met het bedrijf**.










Aanpak

- **Stap 1** – Koop een leuke **verjaardagskalender** of gebruik een online sjabloon.
- **Stap 2** – Verzamel de **verjaardagen van alle medewerkers** en breng ze aan op de kalender.
- **Stap 3** – Hang de kalender op een **zichtbare, centrale plaats** op de werkvloer.
- **Stap 4** – Het is belangrijk dat de kalender **consequent aangevuld** of bijgewerkt wordt wanneer er nieuwe mensen in dienst komen of mensen vertrekken. Voor het beheer van de kalender, zie onze tip.
- **Stap 5** – Zorg dat ook het **management op de hoogte** is van de verjaardagskalender. Een felicitatie kost weinig moeite en wat je geeft, krijg je terug. Betrokkenheid zit vaak in kleine dingen.

Materialen

→ verjaardagskalender

	Vraagt weinig tijd om voor te bereiden		Vraagt veel tijd om voor te bereiden
	Makkelijk te begeleiden		Moeilijk te begeleiden
	Geschikt voor kleine groepen		Geschikt voor grote groepen
	Weinig nood aan gemeenschappelijke taal		Veel nood aan gemeenschappelijke taal
	Weinig lezen en schrijven		Veel lezen en schrijven
	Geeft onmiddelijk effect		Geeft effect na verloop van tijd



Tip!

Durf medewerkers verantwoordelijkheid te geven over zaken die niets met hun eigenlijke job te maken hebben, zoals het beheer van de verjaardagskalender. Mee zaken vorm geven op de werkvloer, zal ook de band met het bedrijf versterken.



Variant

Je kan ook **bijzondere feest- of gedenkdagen** aan de kalender toevoegen zoals complimentendag of gedichtendag en de collega's uitnodigen om ook op die dagen iets speciaal voor elkaar te doen.