



# Brood 'n babbel



**Inclusive@work**

🕒 Thema: afstemming

👥 Deelnemers: ≤ 50

🕒 Voorbereidingstijd: 30min - 1u

🕒 Uitvoeringstijd: 30min - 1u



## In het kort

De teamleden genieten samen van een **ontspannen ontbijt of lunch**, aangeboden door de werkgever, en gaan daarna in kleine groepjes in gesprek over de dagdagelijkse dingen van hun leven, zoals familie, werk en vrijetijd.

Een gespreksleider zorgt voor een thema en een **gespreksleidraad**. De gesprekjes lopen zoveel mogelijk in het Nederlands. Eventueel laat je op het einde deelnemers hun **ervaring delen**, om het effect van de Brood 'n Babbel nog te versterken.



## Opbrengst

De maaltijd in combinatie met een geleid gesprek zorgt ervoor dat collega's **open en respectvol** met elkaar in **dialogoog** gaan. Op een ongedwongen manier leren deelnemers elkaar kennen en maken ze zich vertrouwd met de diversiteit in het team, terwijl anderstaligen hun Nederlands oefenen.



## Aanpak

- **Stap 1 – Voorbereiding** : Prik een datum. Bestel een maaltijd. Nodig de collega's uit. Zet verschillende tafels met stoelen rond, verspreid in de ruimte. Voorzie eventueel een buffettafel.
- **Stap 2** – In het eerste deel van deze activiteit staat het 'brood' centraal: deelnemers komen de ruimte binnen en kiezen zelf bij wie ze zitten. Het eten wordt verdeeld. Gewoonlijk gaan collega's zitten bij wie ze al kennen. Dat is geen probleem; het zorgt voor een **veilige 'opwarming'** naar het tweede deel.
- **Stap 3** – Wanneer de collega's klaar zijn met eten, ruimen ze samen de tafels af. De gespreksleider **herverdeelt de groepjes**. Laat hierbij het toeval primeren en probeer het luchtig te houden. Kijk voor tips bij de extra's.
- **Stap 4** – Leid kort het **thema van het gesprek** in en licht de gespreksleidraad toe. Spreek eventueel basisregels af voor het gesprek (vb. niet schelden, laten uitspreken, ...).
- **Stap 5** – In dit deel van de activiteit staat de '**babbel**' centraal: deelnemers gaan met elkaar in gesprek **over het thema** dat aangebracht werd. De gespreksleidraad helpt om het ijs te breken, maar hoeft niet strikt gevolgd te worden. Het gesprek zelf is belangrijker dan het resultaat.
- **Stap 6 – Rond af** met een check-out rondje: laat (een paar) deelnemers hun ervaring delen.

## Materialen

→ Eten, tafels, stoelen, materiaal ter ondersteuning van een geanimeerd gesprek.

	Vraagt weinig tijd om voor te bereiden		Vraagt veel tijd om voor te bereiden
	Makkelijk te begeleiden		Moeilijk te begeleiden
	Geschikt voor kleine groepen		Geschikt voor grote groepen
	Weinig nood aan gemeenschappelijke taal		Veel nood aan gemeenschappelijke taal
	Weinig lezen en schrijven		Veel lezen en schrijven
	Geeft onmiddelijk effect		Geeft effect na verloop van tijd



### Tip!

Een goede gespreksleidraad kan je vinden in de bibliotheek of op het internet. Ga op zoek naar 'interactieve' of 'activerende' werkvormen.



### Groepjes vormen

Gewoonlijk gaan collega's zitten bij wie ze al kennen, maar net dat wil je veranderen. Herverdeel groepjes voor het 'babbel'-deel van de activiteit. Dan kan als volgt:

- - Geef deelnemers willekeurig een getal. Tel 1, 2, 3, 4, ... tot het aantal groepjes dat je wil vormen. Iedereen met '1' gaat samen, enzovoort.
- - Knip foto's in 'puzzelstukken' (evenveel stukken als deelnemers per groep) en geef iedereen willekeurig een stuk. Ze zoeken naar de collega's met de andere puzzelstukken van hun foto.
- - Doe gekleurde briefjes (of een ander voorwerp) in een hoed. Voor elk groepje een kleur en voor elke deelnemer in de groep een briefje. Ga de groep rond en laat iedereen een briefje uit de hoed halen.