



Klankbord op de werkvloer



Inclusive@work

🗨️ Thema: afstemming

👥 Deelnemers: ∞

🕒 Voorbereidingstijd: < 30min

⌚ Uitvoeringstijd: < 30min



In het kort

Een werkvloer is vaak **boeiend** en **leuk**, maar er zijn natuurlijk ook geregeld (kleine) **frustraties** en ergernissen. Dat kan gaan om een lampje dat te vaak flikkert, een vuilnisbak die verdwenen is, of een machine die hapert. Om ervoor te zorgen dat die de sfeer niet bederven, ontwikkelden we deze actie.

Medewerkers schrijven op een kaartje **wat er beter kan** en plakken dat op de rode kant van een groot bord dat in de werkruimte staat. Elke week bekijkt de manager de opmerkingen. Zodra er iets is opgelost, belandt het kaartje aan de groene kant van het bord.



Opbrengst

Werknemers hebben zelf een impact op hun manier van werken: als ze het niet melden, kan er niets aan worden gedaan. De methode is eenvoudig, maar bijzonder efficiënt en met een **lage drempel**.

Kleine **technische frustraties worden snel aangepakt**: werknemers brengen iets aan en voelen zich gehoord. Hun inbreng leidt tot actie. Dat de manager als enige het kaartje van rood naar groen mag hangen, toont betrokkenheid en respect voor het werk van de medewerker. Hij is bezig met wat leeft op de werkvloer.



Aanpak

- **Stap 1** – Bespreek de actie met de leidinggevenden en de manager zodat iedereen op de hoogte is. De reden waarom dit wordt ingevoerd, is omdat bestaande communicatiekanalen niet altijd sluitend zijn. Via het bord is **iedereen op de hoogte** van kleine (technische) zaken en kan de verantwoordelijke het **probleem aanpakken**. Het is echter de manager die als enige het kaartje van de rode naar de groene kant van het bord mag hangen. Hij controleert dus of het probleem finaal is opgelost.
- **Stap 2** – Maak een **duidelijke communicatie** op naar de werknemers zodat iedereen de nieuwe manier van werken kent.
- **Stap 3** – Maak een kleine fiche met **spelregels**. Wat zijn zaken die je op het bord kan hangen: technische problemen? Andere? Hang deze fiche bij het bord zodat het voor iedereen duidelijk is.
- **Stap 4** – Hang het bord op een **centrale plaats op de werkvloer** zodat **iedereen** er makkelijk toegang tot heeft. Indien nodig, hang er enkele op zodat mensen vlot en makkelijk zaken kunnen aangeven.
- **Stap 5** – Wanneer je als manager gecheckt hebt of het probleem is opgelost, geef **positieve feedback** aan de werknemer zodat ze weten dat deze manier van werken geapprecieerd wordt.

Materialen

- Groot bord (met groene en rode kant)
- Post-its of kaartjes die door werknemer kunnen worden ingevuld en opgehangen

	Vraagt weinig tijd om voor te bereiden		Vraagt veel tijd om voor te bereiden
	Makkelijk te begeleiden		Moeilijk te begeleiden
	Geschikt voor kleine groepen		Geschikt voor grote groepen
	Weinig nood aan gemeenschappelijke taal		Veel nood aan gemeenschappelijke taal
	Weinig lezen en schrijven		Veel lezen en schrijven
	Geeft onmiddelijk effect		Geeft effect na verloop van tijd



Belangrijk!

Het spreekt voor zich dat een open en toegankelijke manager bij deze actie een grote rol speelt.

Respect geven, is respect krijgen.



Bronvermelding

[product_blauwdruk.pdf](#)