



IMPLEMENTERA UNDERHÅLLSSYSTEM MED 7 ENKLA STEG

– BONUS MED BIFOGAD CHECKLISTA



1#

2#

1#

Exe

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

第二批



Introduktion

- 1 Utse rätt personer
- 2 Beskriv ert önskade läge
- 3 Välj underhållssystem
- 4 För in enheter och material
- 5 Harmonisera med UH-processen
- 6 Anpassa efter verksamheten
- 7 Utbilda medarbetare

Bonus checklista



INTRODUKTION

Att implementera ett underhållssystem behöver inte vara så komplicerat som det kan låta. Tankarna styr lätt mot stora affärssystem med sina lika stora och allomfattande projekt.

Att implementera ett underhållssystem är inte alls samma sak. Att implementera ett underhållssystem handlar om att hitta underhållsavdelningens egna behov och att börja använda de delar av underhållssystemet som täcker en del av behovet just i stunden, det behöver inte vara svårare än så.

Det är bättre att börja med en begränsad del än att börja med alla programdelar på en gång.

Det är inte annorlunda för stora företag, det finns små underhållsverksamheter på små bolag som kommit längre på sin underhållsresa än vad stora underhållsverksamheter på stora bolag har gjort.

Med den här boken kan ni definiera era behov, få ner behoven i skrift och använda vad ni kommit fram till som en utgångspunkt när ni väl börjar införa ert system.

Boken skall ses som ett exempel på hur man kan implementera underhållssystem, det finns givetvis fler sätt att implementera på. I den här boken kommer vi fokusera på sättet som tar minst tid och resurser i anspråk. Är ni redo? Då kör vi igång.

1

UTSE RÄTT PERSONER

Det viktiga är inte hur stort eller litet projektet är, det viktiga är att ha en dedikerad person som driver allt framåt. Projektledaren skall utse rätt roller och se till att rollerna finns tillgängliga under en kort och bestämd tid.

Vår erfarenhet på Idus är att vissa underhållsorganisationer tenderar att fastna i implementeringsfasen eftersom man inte tänkte på att ge en person någon vecka eller mer på sig för att få allt gjort på en gång.

Istället låter man ofta personen göra allt vid sidan om sina vanliga arbetsuppgifter vilket ironiskt nog gör att projektet kan ta fyra, fem eller sex gånger längre tid än nödvändigt vilket dessutom senarelägger alla fördelar som väntar när underhållssystemet väl är på plats.

Tips nummer ett blir alltså att avsätta tid för alla projektmedlemmar och inte sprida ut strötimmar över en för lång period.





Ge projektledaren tid utöver sina ordinarie arbetsuppgifter för att se till att implementeringen går framåt. De flesta implementeringarna drar ut på tiden eftersom ingen tid avsätts.

Per Alm -
Applikationskonsult Idus

Projektledare:

Uppgifter - Tid:

Projektmedlemmar:

Uppgifter - Tid:

2

BESKRIV ERT ÖNSKADE LÄGE

Innan ni hoppar in i programvarornas moduler, funktioner och utseenden är det en bra idé att bestämma hur ni vill att er verksamhet skall fungera i framtiden.

Börja med att beskriva ert önskade läge och vad ni vill skall fungera bättre på företaget.

Exempel på sådana saker kan vara en högre andel planerbara jobb, mer ordning i underhållsförrådet eller mindre muntlig informationsöverlämning.

Genomför gärna en brainstorming-session där ni skriver ner alla tankar som dyker upp. Bedöm inte verklighetsförankringen i stunden utan låt idéerna flöda fritt.

Därefter kan ni gå igenom sak för sak och prioritera vad som är viktigast i nästa möte.

Passa också på att rita upp era nuvarande underhållsprocesser på en whiteboard-tavla. Det spelar ingen roll om det är spretigt eller osammanhängande.

Ta ett foto på tavlan och rita sedan upp hur ni vill att era underhållsprocesser skall se ut framöver när systemet väl är på plats.

När ni har gjort detta tillhör ni de tio procenten som gjort flest förberedelser inför sin implementering. Ni har också sparat er själva väldigt mycket tid och ökat er fokus.

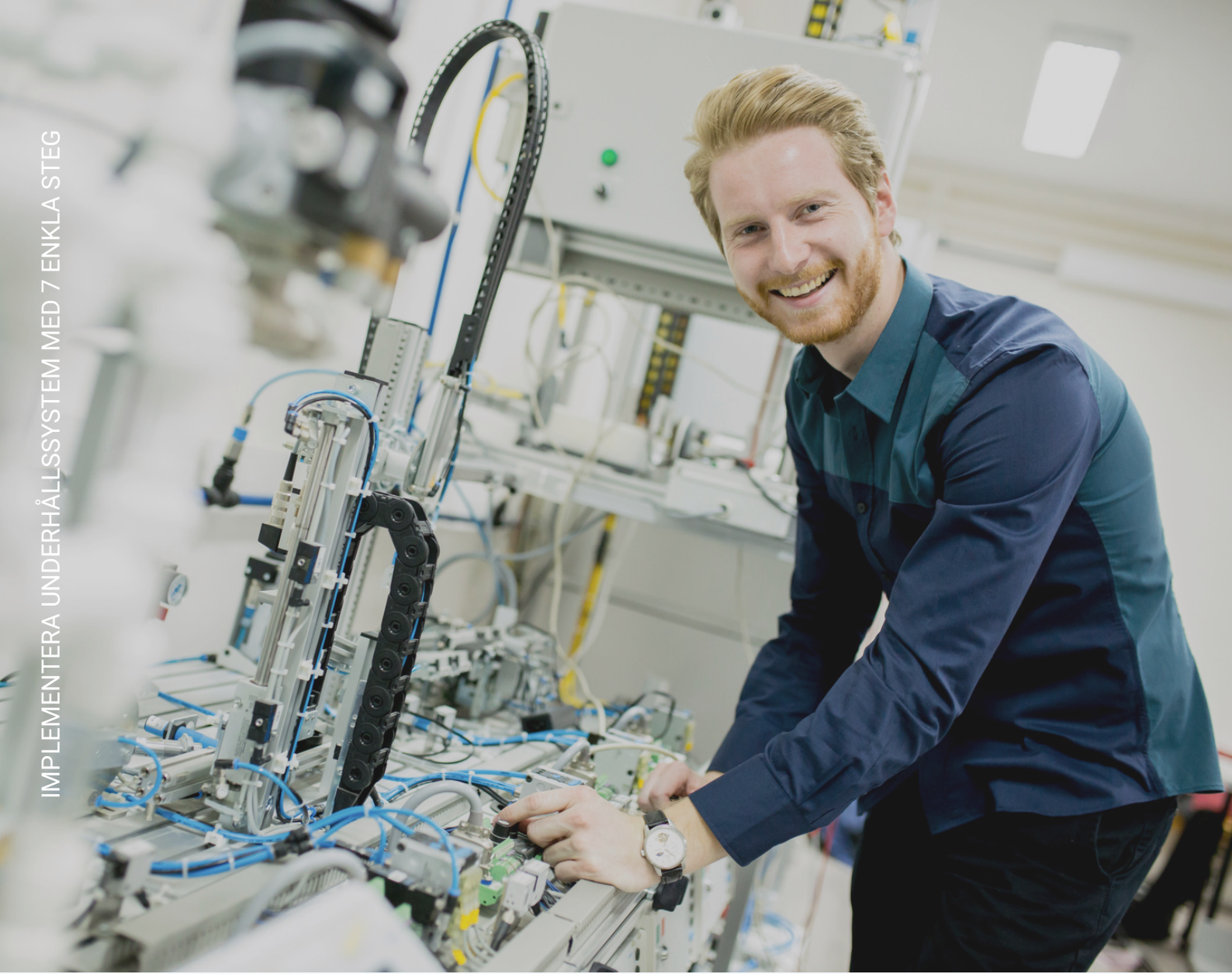


Hur äter man en elefant? Genom att äta en bit i taget förstås. För vissa kan felanmälan och anläggningsregister vara en stort steg framåt. FU-planer och reservdelar kan komma senare när organisationen känner sig redo.

Per Alm - Applikationskonsult,
Idus

Beskriv ert önskade läge:

Beskriv ett önskat framtidsscenario på företaget.



TA INPUT FRÅN ANDRA AVDELNINGAR

Det är en god idé att ta med input från olika intressenter och avdelningar exempelvis produktionsavdelningen, elavdelningen, förrådspersonal, inköp osv.

Involvera relevanta avdelningar tidigt och be om deras syn på hur de vill att företagets rutiner skall bli bättre med det nya systemet.

Glöm inte att berätta för systemleverantören vad ni förväntar er att de skall hjälpa er med. Varje underhållsverksamhet har olika prioriteringar och förbättringsområden.

Om ni är tydliga med vad ni vill uppnå så kommer det vara lättare för leverantören att komma med förslag på förbättringar.

Ert önskade läge och era förväntningar kommer utgöra den bästa grunden när projektdagarna skall genomföras senare.

Prata gärna med branschkollegor som gjort en liknande resa innan, vad skulle de gjort annorlunda? Vad gjorde de bra? Vad vill de tipsa er om?

Om ni är osäkra på vem ni skall kontakta så kan ni alltid prata med systemleverantören som kan etablera kontakten.



INPUT FRÅN ANDRA AVDELNINGAR

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

3

Välj underhållssystem



Välj rätt underhållssystem för er

Bestäm vad som passar er bäst och tänk på att olika system kan skilja sig mycket åt.

Det finns stora komplexa system som tyvärr kan missgynna användaren samt lagom stora och lättanvända system som är lätta att växa i.

Eftersom ni i steg 2 fastställde vilka era behov är kan ni fastställa vad systemet behöver klara av och vad som är överflödigt. Ni vill varken begränsa er genom att välja ett för litet system och inte heller förlora användarna genom att välja något för stort.

Utgå ifrån användaren, det är användarens engagemang som skapar framgång i underhållssystemet och därmed i hela förbättringsarbetet.

En annan aspekt att ta i beaktande är hosting. Skall systemet installeras på egen server eller vill ni att ert system skall ligga 100% i molnet?

➤ Leverantör 1 _____

➤ Leverantör 2 _____

➤ Leverantör 3 _____



Reflektioner om leverantörer

➤ Leverantör 1 -----

➤ Leverantör 2 -----

➤ Leverantör 3 -----

4

Börja införa enheter, material etc.



Börja med en mjuk implementering

Nu när ni har valt ett underhållssystem är det dags att börja lägga upp era enheter och material i förrådet. Det är också dags att börja lägga in underhållsplaner och kontroller.

Här skall ni få stöd av systemleverantören som skall ha gjort en bra avvägning och gett en stark rekommendation om var nivån skall ligga för att implementeringen skall bli enkel, snabb och kraftfull.

Avvägningarna kan vara hur maskinparken skall delas upp, hur detaljerad uppdelningen bör vara, vilka tekniska data som skall finnas på respektive utrustning, vilka kostnader som skall loggas och så vidare.

Det kan också vara en god idé att inte lägga in hela maskinparken utan att börja lägga in sina viktigaste enheter och lägga in resterande delar efterhand.

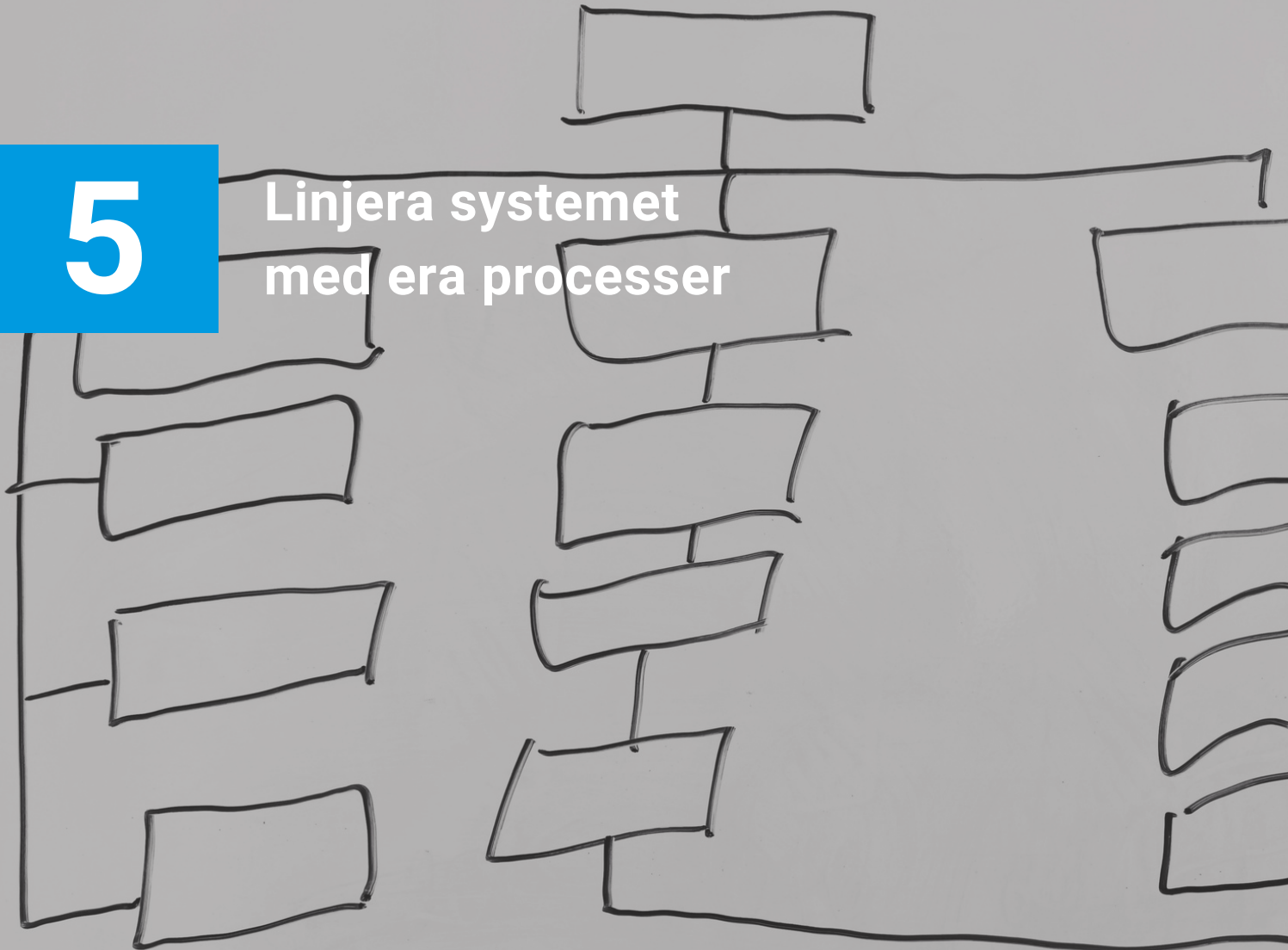
Testa er process skarpt i verksamheten. Ta input från användarna och fråga vad de tycker borde bli bättre direkt från början. Genomför era förändringar och testa igen.

- Börja väldigt enkelt för att bara täcka behovet
- Testa systemet skarpt i verksamheten och ta input
- Förändra systemet efter nya insikter och behov

Det kan också vara en god idé att inte lägga in för många FU-planer på en gång och därmed få svårt att slutföra alla arbetsorder. Det är bättre att börja smått och bygga ut efterhand och mäta framgången succesivt.

5

Linjera systemet med era processer



Systemet linjeras med verksamheten

Oavsett om ni skall införa er nya underhållsprocess eller om ni skall behålla delar av den gamla är det nu dags att linjera processerna med systemet.

Många underhållsverksamheter är lika men det finns också verksamheter som skiljer sig åt. Vissa verksamheter saknar underhållsplanerare och låter teknikerna planera sina egna jobb.

Här skall leverantören av systemet tillsammans med er hitta en bra lösning som passar just er verksamhet. Ett system kan i regel passa lika bra på ett stort massabruk som på en mindre verkstad, tricket är bara att anpassa systemet på ett sätt som passar verksamhetens behov.

Ett system skall vara tillräckligt anpassningsbart för att ni inte skall behöva ändra ett välfungerande arbetsätt. Systemet skall däremot bygga på bästa praxis och följa branschstandarder.

Det är dock ett väldigt bra tillfälle att se över de processer som finns i verksamheten och rådslå med alla involverade hur de tycker att saker bör fungera i framtiden. Det går inte nog att poängtera vilken avgörande faktor delaktighet och ägandeskap är för att projektet skall lyckas.

6

Anpassa systemet efter verksamheten

Systemet anpassas

För att underlätta ytterligare för användarna skall fokus ligga på genvägar och andra justeringar. Det kan vara valbara felkoder, förkonfigurerade rubriker och andra snabbval som underlättar användandet. På så sätt går det snabbt att använda systemet och viljan att ta emot systemet blir större.

Fundera en extra gång på vilken information ni verkligen vill ha från en avslutad arbetsorder i det första skedet. När användarna är vana vid systemet kan ni succesivt öppna upp för fler fält.

Vissa verksamheter kanske bara vill veta tiden som arbetet tog att utföra medan andra vill logga felkoder och åtgärder. Det viktiga är återigen att börja litet och succesivt öppna upp nya funktioner.

Det system ni väljer skall ha en standarduppsättning användargrupper, felkoder och rubriker som är tillämpbara för alla typer av verksamheter. Det skall inte krävas någon stor del konfiguration för att komma igång med det nya underhållssystemet.

Glöm inte att bjuda in slutanvändarna innan implementeringen. Svara på alla frågor som dyker upp och involvera dem i slutresultatet. Genom att överföra ägandeskap till slutanvändarna kommer slutresultatet att bli det bästa tänkbara.

7

Utbilda användarna och uppstart

Utbildning av användare

Det här är den stora finalen. Användarna, själva juryn om man så vill kommer sätta sitt slutbetyg på systemet. Bli det en tumme ner så kommer ett omtag att bli svårare, blir det tumme upp så kan ni räkna med en ordentlig framgångssaga med ett enormt lyft för hela företaget.

Vid det här laget borde det inte komma som någon överraskning att vi rekommenderar en mjuk implementering. Det gäller att börja använda en liten del och successivt bli bättre och bättre.

Detta skall också kommuniceras under utbildningen. Berätta gärna att ni börjar smått för att sedan se om eller när ni öppnar upp fler moduler efter exempelvis; anläggningsregister, felanmälan och rondering.

Därpå kan ni påbörja en ny utbildningsrunda där ni går igenom förebyggande underhåll, arbetsorder, reservdelar med mera. Men som i så mycket annat i förbättringsarbete är det viktigaste att bara börja, resten är enkelt. Hur äter man en elefant? Genom att ta en liten bit i taget.

Genom att ha genomfört alla sju stegen skall ni ha nått just den framgången som krävs för att i framtiden ta ett stort kliv i er underhållsresa.

Men, underhållsresan den tar faktiskt aldrig slut. Resan fortsätter alltid, det är därför viktigt att bara ta ett litet steg i taget och att börja smått.



Checklista med frågor inför implementering av underhållssystem

- 1. Vem är projektledare?
- 2. Har vi en implementeringsgrupp?
- 3. Vilka avdelningar skall medverka?
- 4. Hur skall berörda grupper träffas?
- 5. Finns anläggningsdata att tillgå?
- 6. Finns arbetsinstruktioner?
- 7. Har vi reservdelslistor?
- 8. Vilka skall kunna felanmäla?
- 9. Vilka skall ta emot arbetsorder?
- 10. Skall externa få sina arbetsorder?



Checklista med frågor inför implementering av underhållssystem

- 11. Vilka är våra önskade milstolpar?
- 12. Vem kommer vara systemansvarig?
- 13. Vem behöver godkänna projektet?
- 14. Vad är vår årsbudget för systemet?
- 15. Vad är vår implementeringsbudget?
- 16. Vem ska analysera rapporterna?
- 17. Vilka system ska kunna integreras?
- 18. Hur följer vi upp användningen?



Detta är Idus

Vi på Idus har utvecklat och implementerat underhållssystem i snart 30 år. Vi har hjälpt många verksamheter inom flera olika branscher, vilket har lett till att vi vet vad som fungerar och vad som är tillämpligt för att göra verksamheter ännu bättre.

Vi erbjuder en fantastisk flexibilitet i att ta fram lösningar som passar alla oavsett om ni är en organisation med ett fåtal tekniker på en anläggning eller flera hundra tekniker på olika sites.

Vår filosofi är att göra användarvänliga program för alla typer av branscher och för alla inom organisationen. Ni kan börja med ett mycket litet system och öppna fler funktioner successivt när ni känner att det passar er.

Kontakta oss idag för ett möte och en personlig demovisning.

[idus.se](https://www.idus.se)





Påbörja er underhållsresa idag på idus.se

Bli förbättringsledare för er verksamhet



Underhållssystem



Vägledning



Förbättringsarbete



IoT / Industri 4.0