

# Kinderopvang Hun Wereld

## Pedagogisch Beleidsplan

Buitenschoolse opvang 4 – 13 jaar



*Kinderopvang*  
**Hun Wereld**

## Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang van **Kinderopvang Hun Wereld**. Dit plan voldoet aan de pedagogische uitgangspunten, richtlijnen en eisen van de wet Innovatie Kwaliteit kinderopvang. Het is tevens een weergave van onze manier van denken en handelen tijdens de dagelijkse omgang met de kinderen.

Het algemene gedeelte van het pedagogische beleidsplan wordt elke jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. De oudercommissie is een belangrijke spreekbuis hierbij. Overleg met ouders draagt bij aan de kwaliteit die de kinderopvang voor kinderen en hun ouders kan hebben. De oudercommissie heeft adviesrecht op het pedagogisch beleidsplan. Om ouders in staat te stellen actief mee te denken over het beleid van de organisatie, vragen wij onze ouders zich aan te melden voor de oudercommissie.

De opvangsoorten van **Kinderopvang Hun Wereld** werken nauw met elkaar samen. In het plan komt het regelmatig voor dat we verwijzen naar de samenwerking met de KDV groepen die tevens gehuisvest zijn in het pand van onze buitenschoolse opvang.

Zolang **Kinderopvang Hun Wereld** geen oudercommissie kan vormen, zullen wij gebruik maken van de alternatieve ouderraadpleging wanneer wij het beleid herzien hebben om zo alle ouders de gelegenheid te geven het document van feedback te voorzien.

Wanneer wij over het kind schrijven, gebruiken wij de mannelijke vorm. Wij bedoelen dan zowel meisjes als jongens. Dit geldt ook wanneer wij schrijven over de pedagogisch medewerker, waarmee ook de vrouwelijk collega wordt bedoeld. Als wij schrijven over de ouder(s), bedoelen wij ook de verzorger(s) van het kind. De leidinggevende van **Kinderopvang Hun Wereld** is tevens de houder en directrice. Zij staat ook op de groepen als pedagogisch medewerker.

Wij gaan er vanuit dat de lezers onze kinderopvang zullen herkennen tijdens het lezen van ons pedagogisch beleidsplan.

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>3</b>
<b>1 INLEIDING .....</b>	<b>6</b>
1.1 DOEL VAN HET PEDAGOGISCH BELEIDSPAN .....	6
1.2 ONS AANBOD.....	6
1.2.1 <i>Tweetalige opvang</i> .....	6
<b>1 VISIE EN BELEID .....</b>	<b>8</b>
1.1 IDENTITEIT .....	8
1.2 VISIE OP DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN .....	8
1.3 VISIE OP OPVOEDEN.....	8
1.4 VISIE OP KINDEROPVANG .....	8
<b>2 VERANTWOORDE KINDEROPVANG .....</b>	<b>10</b>
2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID EN DE INTERACTIE MET DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	10
2.1.1 <i>De emotionele ontwikkeling</i> .....	10
2.1.2 <i>Structuur bieden en grenzen stellen</i> .....	11
2.1.3 <i>Emotioneel ondersteunen</i> .....	11
2.2 EMOTIONELE VEILIGHEID EN DE FYSIEKE OMGEVING .....	11
2.2.1 <i>Groepsinrichting en speelmaterialen</i> .....	11
2.3 EMOTIONELE VEILIGHEID EN DE GROEP .....	12
2.4 EMOTIONELE VEILIGHEID EN HET ACTIVITEITENAANBOD.....	12
2.4.1 <i>Zelfstandigheid en zelfvertrouwen bevorderen</i> .....	12
2.5 EMOTIONELE VEILIGHEID EN HET SPEELMATERIAAL.....	12
2.6 PERSOONLIJKE COMPETENTIES EN DE INTERACTIE MET DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS .....	12
2.6.1 <i>Respect voor autonomie</i> .....	12
2.6.2 <i>Informatie en uitleg geven</i> .....	13
2.7 PERSOONLIJKE COMPETENTIE EN DE GROEP .....	13
2.8 PERSOONLIJKE COMPETENTIES EN HET ACTIVITEITENAANBOD .....	13
2.8.1 <i>De creatieve ontwikkeling</i> .....	13
2.8.2 <i>De motorische ontwikkeling</i> .....	14
2.8.3 <i>De cognitieve ontwikkeling</i> .....	14
2.9 PERSOONLIJKE COMPETENTIES EN HET SPEELMATERIAAL.....	14
2.10 SOCIALE COMPETENTIES EN DE INTERACTIE MET DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS .....	15
2.11 SOCIALE COMPETENTIES EN DE FYSIEKE OMGEVING .....	15
2.12 SOCIALE COMPETENTIES EN DE GROEP .....	15
2.13 SOCIALE COMPETENTIES EN HET ACTIVITEITENAANBOD .....	16
2.13.1 <i>Kinderinspraak</i> .....	16
2.14 SOCIALE COMPETENTIES EN HET SPEELMATERIAAL.....	16
2.15 NORMEN- EN WAARDENOVERDRACHT EN DE INTERACTIE MET DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS .....	17
2.16 NORMEN- EN WAARDENOVERDRACHT EN DE FYSIEKE OMGEVING.....	18
2.17 NORMEN- EN WAARDENOVERDRACHT EN DE GROEP .....	18
2.18 NORMEN- EN WAARDENOVERDRACHT EN HET ACTIVITEITENAANBOD .....	19
2.18.1 <i>Festiviteiten</i> .....	19
2.18.2 <i>Omgaan met milieu en omgeving</i> .....	19
2.19 NORMEN- EN WAARDENOVERDRACHT EN HET SPEELMATERIAAL .....	20
<b>3 VERTROUWD EN VEILIG: DE RANDVOORWAARDEN.....</b>	<b>21</b>
3.1 INSCHRIJVING EN PLAATSING NIEUWE KINDEREN .....	21
3.1.1 <i>Kennismakingsgesprek (intake)</i> .....	21
3.2 WENBELEID .....	21
3.2.1 <i>Intern wenbeleid (KDV en BSO)</i> .....	21
3.2.2 <i>Extern wenbeleid</i> .....	21

3.3	RUILDAGEN EN EXTRA OPVANGDAGEN .....	22
3.4	BRENGEN, OPHALEN EN AFMELDEN.....	22
<b>4</b>	<b>OPVANG IN BASISGROEPEN .....</b>	<b>23</b>
4.1	BEROEPSKRACHT-KINDRATIO (BKR).....	23
4.2	KABOUTERDORP EN SPROOKJESBOS .....	23
4.2.1	<i>Afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling en half-uursregeling)</i> .....	24
4.3	VERLATEN VAN DE GROEPSRUIMTE .....	25
4.3.1	<i>Samenvoegen aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes</i> .....	25
4.3.2	<i>Samenvoegen bij een lage bezetting (combinatiegroep)</i> .....	26
4.3.3	<i>Tijdens het buitenspelen</i> .....	26
4.3.4	<i>Tijdens excursies en uitstapjes</i> .....	26
4.3.5	<i>Tijdens open-deuren activiteiten</i> .....	26
5.3.6	<i>Tijdens vieringen en thema's worden er gezamenlijke activiteiten uitgevoerd</i> .....	27
<b>5</b>	<b>DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN .....</b>	<b>28</b>
5.1	VOEDING.....	28
5.1.1	<i>Gezond en bewust eten</i> .....	28
5.1.2	<i>Speciale voeding</i> .....	29
5.2	DAGINDELINGEN .....	29
5.2.1	<i>Naschoolse opvang (NSO)</i> .....	29
5.2.2	<i>Dagindeling Vakanties, Studiedag BSO</i> .....	30
5.3	BUITENSPELEN.....	30
5.4	SPORTEN .....	31
<b>6</b>	<b>PERSONEEL .....</b>	<b>32</b>
6.1	DE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	32
6.1.1	<i>Taaleis BSO</i> .....	32
6.1.2	<i>Anders gekwalificeerde beroepskrachten</i> .....	33
6.1.3	<i>Mentorschap</i> .....	33
6.2	LOCATIEMANAGER / DIRECTRICE .....	34
6.3	DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING.....	34
6.3.1	<i>Pedagogisch beleidsmedewerker</i> .....	34
6.4	STAGIAIRES.....	34
6.4.1	<i>Formatieve inzet stagiaires</i> .....	35
<b>7</b>	<b>SAMENWERKING MET OUDERS.....</b>	<b>36</b>
7.1	OUDERPARTICIPATIE .....	37
7.1.1	<i>Feestdagen</i> .....	37
7.2	COMMUNICATIE MET OUDERS .....	37
7.2.1	<i>Overdracht</i> .....	37
7.2.2	<i>Oudergesprekken</i> .....	37
7.2.3	<i>Prikborden</i> .....	37
7.2.4	<i>Nieuwsbrieven</i> .....	37
7.2.5	<i>Tevredenheidsonderzoek</i> .....	37
7.3	OUDERINSPRAAK .....	38
7.3.1	<i>Oudercommissie</i> .....	38
7.3.2	<i>Samengestelde oudercommissie</i> .....	38
7.3.3	<i>Alternatieve ouderraadpleging</i> .....	38
7.4	OBSERVEREN, SIGNALEREN EN DOORVERWIJZEN.....	38



# 1 Inleiding

## 1.1 Doel van het Pedagogisch Beleidsplan

Met het vastleggen van onze visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen streven we kwaliteit na. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit. Het pedagogisch beleidsplan biedt grove kaders die richting geven aan het concrete handelen van onze medewerkers in de dagelijkse praktijk. Het pedagogisch beleid is niet iets statisch en niet iets wat 'af' is maar is continue in beweging.

Inzichten ten aanzien van opvoeding en verzorging van kinderen veranderen, de wet kinderopvang verandert ook. Daarnaast verandert onze populatie aan ouders en kinderen ook. Dit betekent dat ons pedagogisch beleid en het dagelijks handelen binnen de kinderopvang onderhevig is aan deze veranderingen. Richtlijnen zullen dan na overleg met betrokkenen aangepast worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan. Daarmee wordt duidelijk dat een pedagogisch beleidsplan het resultaat is van een cyclisch en dynamisch proces.

Het pedagogisch beleidsplan geeft pedagogisch medewerkers richting en houvast bij hun werk en biedt ouders en andere betrokkenen inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat zo gebeurt. Wij hopen dat ouders en belangstellenden een duidelijk beeld krijgen over onze werkwijze, competenties en de opvoedingsdoelen van onze kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is op alle groepen ter inzage aanwezig voor ouders en medewerkers.

Wij streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang, waarin altijd ruimte is voor verbetering, intervisie en feedback. Kwalitatief goede opvang betekent voor ons een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waar ouders hun kostbaarste bezit aan kunnen toevertrouwen.

De buitenschoolse opvang van **Kinderopvang Hun Wereld** wordt jaarlijks gecontroleerd door de toezichthouder / inspecteur kinderopvang. De inspectie wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeente Rotterdam. De inspecteurs stellen na de zorgvuldige controle en inspectie een rapport op waarin hun bevindingen staan ten aanzien van de wettelijke eisen, zoals gezondheid, veiligheid, pedagogiek etcera. Onze inspectierapporten zijn inzichtelijk voor ouders en andere betrokkenen en kunnen via onze website worden ingezien,

## 1.2 Ons Aanbod

Bij de buitenschoolse opvang van **Kinderopvang Hun Wereld** kunnen ouders gebruik maken van voorschoolse, naschoolse en buitenschoolse opvang. Op onze buitenschoolse opvang hebben we plek voor 29 kinderen in de leeftijd van 4 tot ca 13 jaar. Kinderen kunnen van 07.00u tot 18.30u opgevangen worden. Na school worden kinderen vanaf ca 14.00u opgehaald en opgevangen. De voorschoolse opvang is van 07.00.u tot circa 08.30u.

### 1.2.1 Tweetalige opvang

Bij de BSO van **Kinderopvang Hun Wereld** zijn wij een meertalige BSO. Door de aanwezigheid van veel kinderen van de internationale school, wordt er door een deel van de kinderen ook Engels gesproken. Wij willen een BSO zijn waar wij een inclusieve omgeving voor deze kinderen kunnen waarborgen.

Onze pedagogisch medewerkers spreken Nederlands en Engels met de kinderen. Een vaste pedagogisch medewerker is nog Nederlands aan het bijleren. Haar moedertaal is Engels en zich op bepaalde momenten congruent uitdrukken bij de kinderen gaat makkelijker in het Engels. Zij spreekt consequent Engels met de kinderen. De tweede BSO medewerker spreekt Nederlands met de kinderen.

Indien een kind de pedagogisch medewerker niet begrijpt, zullen ze overgaan van het Nederlands in het Engels of van het Engels in het Nederlands en vervolgens hun verhaal

nogmaals in de andere taal herhalen. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers gebruik maken van gebaren of andere visuele ondersteuning. De pedagogisch medewerkers zorgen dat elk kind kan communiceren in de taal waarin het zich het meest comfortabel voelt. Op deze manier bieden wij deze groep kinderen emotionele veiligheid. Emoties uiten in een taal doen kinderen die Engelstalig opgevoed worden bijvoorbeeld het makkelijkste in de Engels, dan in het Nederlands.

Vanwege de meertalige opvang zorgen wij dat er pedagogisch medewerkers op de BSO worden ingezet die zowel de Nederlandse, als de Engelse taal beheersen.

Gedurende de opvangtijd op de BSO wordt evenveel Nederlands als Engels gesproken. Ook kunnen de pedagogisch medewerkers de kinderen vragen om te helpen wanneer ze bijvoorbeeld even niet op een woord komen. Op het rooster zullen wij opnemen welke medewerker op de BSO Nederlands spreekt en welk medewerker Engels. Indien een van de vaste BSO medewerkers afwezig is, zullen we een stagiaire/ beroepskracht in opleiding of invalkracht inzetten zodat 50% Engels, en 50% Nederlands gesproken wordt.

## 1 Visie en beleid

De Buitenschoolse opvang van **Kinderopvang Hun Wereld** is een vertrouwde plek voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Er zijn echter situaties waarbij de kinderdagverblijf kinderen worden opgevangen in de leefruimte van de buitenschoolse opvang. De visie hierachter en de uitwerking van de samenvoeging, is uitgebreid en toetsbaar beschreven in hoofdstuk 4.

### 1.1 Identiteit

Wij zijn er trots op dat wij bij mogen dragen aan de ontwikkeling van kinderen. In onze ogen zijn en blijven de ouders eerstverantwoordelijke voor hun kind. We zijn van mening dat het gezin de belangrijkste plaats is waar opvoeding plaatsvindt. In aanvullende zin heeft **Kinderopvang Hun Wereld** zeker een opvoedende en ondersteunende rol. We hebben er daarom ook voor gekozen om in onze doelstelling niet het woord opvoeding te gebruiken, maar de woorden opvangen, begeleiden en verzorgen. Onze buitenschoolse opvang heeft een begeleidende, signalerende en observerende functie.

### 1.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Een kind moet lekker kind kunnen zijn. Nog geen druk en geen prestatiedrang. Gewoon ontspannen ontwikkelen binnen de mogelijkheden en op eigen tempo van het kind. De basis van hoe een kind gaat functioneren in zijn latere leven, begint in jongste jaren van het kind. In deze periode is het dus belangrijk om een goede en veilige basis te creëren. Het is van groot belang dat het kind verblijft in een vertrouwde en voor hem veilige omgeving om zich goed te voelen en zichzelf kan zijn. Van daaruit kan het kind zich optimaal ontwikkelen.

Elk kind heeft bij de geboorte een bepaalde "bagage" meegekregen. Ieder kind wordt geboren als individu, met eigen temperament en persoonlijke kwaliteiten. De bagage die het kind meegekregen heeft, geeft het kind, afhankelijk van zijn mogelijkheden en beperkingen, de mogelijkheid zich te ontwikkelen. Op welke wijze het kind van zijn mogelijkheden gebruik leert maken en hoe het leert omgaan met zijn beperkingen is erg afhankelijk van de omgeving waarin het kind opgroeit. Door het omgaan met andere kinderen leert het kind te functioneren in een groep en het leert hierdoor dat het een individu is. Het kind krijgt inzicht in zijn gevoelens en leert al vroeg delen, helpen, rekening houden met anderen, omgaan met conflicten/moeilijk situaties en opkomen voor zichzelf. Door omgang met volwassenen krijgt het kind kaders aangereikt en leert het kind waarden en normen.

### 1.3 Visie op opvoeden

Wij hanteren de opvatting dat kinderen in hun groei naar volwassenheid eerder genoemde bagage op eigen wijze en tempo ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Hun Wereld creëren een pedagogisch klimaat waar kinderen zich geborgen en veilig voelen. Kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als ze zich vertrouwd en geliefd voelen. Natuurlijk kunnen we bepaalde aspecten van de opvoeding niet uitsluiten. We hebben als organisatie duidelijke normen en waarden en die dragen we ook over aan de kinderen. Te denken valt aan de (huis)regels waar ook de kinderen zich aan houden. Op een speelse manier leren we de kinderen aan dat ze bijvoorbeeld respect moeten hebben voor elkaar, voor zichzelf, voor materialen en spullen, voor de natuur, enzoverder.

### 1.4 Visie op kinderopvang

De pedagogisch medewerkers vormen een verlengstuk van de ouders ten aanzien van de opvoeding. Door onze huiselijke benadering en communicatie kunnen wij beter inspringen op de behoeften en wensen van het kind en zijn ouders. De communicatielijnen zijn kort, de uitwisseling van gegevens over de ontwikkeling van het kind, betrokkenheid ten aanzien van het kind, meedenken over opvoedingsvragen en een signalerende functie zijn hierdoor in de praktijk van alle dag duidelijk zichtbaar. **Kinderopvang hun Wereld** heeft een ondersteunende

functie ten aanzien van ouders. Onze pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zijn getraind om ouders te adviseren bij opvoedkundige vragen en eventueel door te verwijzen naar instanties voor de juiste ondersteuning. Onze kinderen krijgen een liefdevolle basis op onze kinderopvang waardoor ouders zorgeloos kunnen werken en/of studeren.

## 2 Verantwoorde kinderopvang

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De vier pedagogisch basisdoelen zijn:

- De waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen;
- De mogelijkheden tot sociale ontwikkeling;
- De mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

In de volgende paragrafen worden de 4 pedagogische basisdoelen concreet beschreven door ze te verbinden aan de 5 vormen van pedagogische inzet en door te beschrijven welke interactievaardigheden een belangrijke rol spelen. De 5 vormen van pedagogische inzet zijn:

1. De pedagogisch medewerker- kind interactie;
2. De fysieke omgeving ofwel de binnen- en buitenruimte;
3. De groep;
4. Het activiteitenaanbod;
5. Het spelmateriaal.

### 2.1 Emotionele veiligheid en de interactie met de pedagogisch medewerkers

Een warme sfeer wordt door groepsleiding zelf gecreëerd. Door de interactie tussen het kind en de groepsleiding.

#### 2.1.1 De emotionele ontwikkeling

Emotionele ontwikkeling betekent het leren herkennen en hanteren van de verschillende emoties zoals angst, trots, verdriet, blijdschap enz. Belangrijk voor een goede emotionele ontwikkeling van een kind is dat er een klimaat van veiligheid en geborgenheid wordt gerealiseerd. Van daaruit kan een kind zichzelf zijn.

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid krijgen om hun gevoelens zoals boosheid, angst, verdriet en vreugde te uiten. De pedagogisch medewerker zorgt dat zij er is voor het kind, dat er ruimte en ook tijd is te luisteren naar deze emoties. We nemen de gevoelens van de kinderen serieus. Als kinderen vallen, ontkennen we niet dat het pijn doet door te zeggen “je bent al zo’n grote jongen”. Huilen mag! Het kind moet zichzelf kunnen zijn, maar we leren het kind ook waar de grens is, wat wel en niet kan, bijvoorbeeld: “Je mag boos zijn, maar je mag niet slaan.” Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker, luistert, begrip toont, maar ook duidelijke grenzen biedt in de groep.

We zijn ons ervan bewust dat je het verdriet van het kind ontkent door het kind af te leiden of iets anders aan te bieden, toch blijkt dit soms nodig om het kind over zijn verdriet heen te helpen.

Bij (plotselinge) gedragsverandering wordt er altijd eerst naar een oorzaak gezocht (bijv. verandering gewoontes, de komst van een broertje of zusje enz., spanningen op school door de CITO-toetsen). De groepsleiding speelt hierop in en kan daar eventueel in een spel of kringgesprek aandacht aan schenken. Goede oudercontacten zijn hierbij van groot belang, op de situatie thuis kan dan ingespeeld worden.

Wij vinden het belangrijk dat de groepsleiding tot op zekere hoogte ook haar emoties kan uiten. Kinderen mogen, binnen grenzen, weten dat de pedagogisch medewerker zich niet lekker voelt of boos is. Dit laatste uit zich in de gezichtsuitdrukking en toon van de stem.

### 2.1.2 Structuur bieden en grenzen stellen

Houvast geven door ervoor te zorgen dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen. Kinderen ruimte geven zelf dingen te doen betekent natuurlijk niet dat kinderen alles mogen. Regels zijn nodig omdat kinderen met elkaar de ruimte gebruiken. De regels zijn voor de kinderen duidelijk. Kinderen proberen grenzen af te tasten en te overschrijden om te weten wat de gevolgen zijn. Met de regels stelt de pedagogisch medewerker een duidelijke grens.

### 2.1.3 Emotioneel ondersteunen

Laten merken dat jij betrokken bent bij wat kinderen beleven, voelen en ervaren. De pedagogisch medewerker biedt emotionele ondersteuning door bijvoorbeeld te troosten als het kind verdriet heeft, oogcontact te maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, uit te lokken, aan te moedigen en te prijzen. Kinderen kunnen ook door de contacten met andere kinderen emotionele ondersteuning ervaren.

## 2.2 Emotionele veiligheid en de fysieke omgeving

Bij de inrichting van onze ruimtes hebben wij de groepen zo ingericht en aangekleed zodat het kind zich hier prettig kan voelen. De groepen zijn fleurig en kleurrijk ingericht. Regelmatig worden de groepen versierd met kleurige posters, maar vooral met het knutselwerk van de kinderen. Het meubilair heeft een warme uitstraling.

De ruimte is bekend en vertrouwd voor een kind door een vaste opstelling van de ruimte met warme kleuren, de mogelijkheid eigen werkjes tentoon te stellen, foto's van kinderen/activiteiten ophangen, weekoverzicht. Een weekoverzicht heeft een menu, activiteiten, wie werken er, etc. en geeft kinderen herkenbaarheid en duidelijkheid. Er is voor ieder kind een eigen postvakje en zak voor eigen spullen.

Er is op de groepen een goede balans tussen uitdaging en rust. Iedere groepsruimte is ingericht met speelhoeken, vrije speelruimte, maar ook rustige hoekjes met kussens waar de kinderen zich terug kunnen trekken.

### 2.2.1 Groepsinrichting en speelmaterialen

Op beide basisgroepen kunnen kinderen op eigen initiatief spelen waar en met wie ze willen. Dit kan binnen of buiten op het grote (omheinde) buitenterrein. Op beide groepen zijn verschillende hoeken ingericht of kunnen door de kinderen zelf gecreëerd worden. De pm's zijn op de BSO vooral ondersteunend en bieden activiteiten aan in overleg met de kinderen. Het Kabouterdorp is ingericht met materialen die geschikt en aantrekkelijk zijn voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. Hierdoor kunnen kinderen van verschillende leeftijden gemakkelijk tot spel komen. Op Het Kabouterdorp zijn er gezelschapsspellen waarmee kinderen in twee- of meertallen kunnen spelen. Er zijn bakken met bouw- en constructiematerialen. Ook zijn er kleden die verplaatst kunnen worden zodat kinderen zelf hun speelruimte kunnen creëren en afbakenen.

Er zijn verschillende materialen die gebruikt kunnen worden bij expressie- en rollenspellen. Te denken valt aan verkleedkleden, verschillende poppen en accessoires, een goed ingerichte keukenhoek. Kinderen kunnen knutselen met verschillende materialen aan de grote tafel. Ook zijn er twee grote banken waar kinderen zich kunnen terugtrekken met bijvoorbeeld een (strip)boek of een praatje pot met een vriend(innet)je. Soms wordt Just dance opgezocht op YouTube of een familiefilm gekeken op Netflix. Er is veel mogelijk en er is veel vrijheid om zelf te bepalen wat te doen. Maar er zijn ook momenten, bijvoorbeeld wanneer er is samengevoegd of er veel (jonge) kinderen zijn, wanneer we werken met subgroepjes. Dan wordt er vanuit de leiding activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen. Als kinderen niet willen meedoen en het is mogelijk dat het kind iets voor zichzelf kan doen in de nabijheid van de pm'er, dan is dat ook prima.

### 2.3 Emotionele veiligheid en de groep

We zorgen voor een bekende dagstructuur door herhaling van activiteiten (groeten bij binnenkomst/vertrek, aan tafel eten/drinken, uitleg van de dag (activiteiten/algemene zaken) Er wordt aandacht besteed aan “emotionele leermomenten” zoals verdriet, plezier, pijn, conflict en grapjes. Bijvoorbeeld als een kind valt, troosten we en geven we woorden aan de gebeurtenis. Er is aandacht en respect voor de eigenaardigheden van een kind. Bijvoorbeeld van het omgaan met divers gedrag: door met een druk kind iets apart te gaan doen kunnen de andere kinderen rustig verder.

We splitsen de groep regelmatig in kleine groepjes. Bijvoorbeeld een groepje jonge en oude kinderen, een groepje kinderen dat graag voorgelezen wil worden en een groepje kinderen dat extra aandacht kan gebruiken.

### 2.4 Emotionele veiligheid en het activiteitenaanbod

Er is een aanbod dat aansluit bij de behoefte en de ontwikkelingsvraag van een kind. We dragen de kinderen nieuwe ideeën aan. Er zijn rituelen bij bijvoorbeeld de maaltijd (handen wassen/toilet, eerst bruine boterham, stilte moment) het vieren van een verjaardag en komst van een nieuwe groepsgenoot.

#### 2.4.1 Zelfstandigheid en zelfvertrouwen bevorderen

Een positief zelfbeeld ligt aan de basis van zelfvertrouwen en een gevoel van eigenwaarde. In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. De kinderen eten en drinken zelfstandig. Ook het dekken en afruimen van de tafel gaat gezamenlijk. Kinderen worden aangemoedigd om keuzes te maken en zelf te bepalen waar en met wie ze spelen. De kinderen worden geprezen omdat ze dingen durven en willen uitproberen en niet alleen om hetgeen wat ze hebben gemaakt.

### 2.5 Emotionele veiligheid en het speelmateriaal

Er is een mogelijkheid om materiaal zelfstandig te gebruiken, we laten kinderen daarbij zoveel mogelijk een eigen invulling geven over het gebruik van het materiaal. We helpen, stimuleren en adviseren kinderen bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal.

### 2.6 Persoonlijke competenties en de interactie met de pedagogisch medewerkers

Kinderen ontwikkelen zich in belangrijke mate zelf, zij zijn de motor van hun eigen ontwikkeling maar zij hebben daar wel wat bij nodig. Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen in zichzelf en in anderen. Voorop staat dat een kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind. De rol van de volwassenen is er op gericht het kind te ondersteunen, een duwtje in de rug te geven en zijn (zelf)vertrouwen te stimuleren zodat hij zelfstandig door het leven leert gaan.

De ondersteuning die een kind nodig heeft, verandert naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Het is dan belangrijk dat volwassenen ruimte geven voor de ontdekkingsdrang van het kind en inspelen op zijn steeds groter wordende behoefte aan informatie. Het is voor kinderen van belang dat volwassenen de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind. Een pedagogisch medewerker biedt op diverse manieren ondersteuning. In de volgende paragrafen hebben we enkele voorbeelden opgenoemd.

#### 2.6.1 Respect voor autonomie

Ruimte geven aan de kinderen voor eigen initiatieven, ideeën en wensen en hier positief op ingaan. De pedagogisch medewerker respecteert de autonomie van het kind door hem zo veel

mogelijk gelegenheid te geven zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en in de keuzes die hij maakt. De indeling van de ruimte en het programma hebben ook invloed op de mogelijkheden voor kinderen om autonomie te ervaren. Kinderen hebben recht op inspraak en denken mee met het programma.

### 2.6.2 Informatie en uitleg geven

Vragen serieus nemen en aansluiten bij de behoefte, het niveau en de belevingswereld van de kinderen. Een kind heeft informatie en uitleg nodig om de wereld te leren begrijpen. Bij het geven van informatie en uitleg is het belangrijk ervoor te zorgen dat het geen eenrichtingsverkeer wordt: de pedagogisch medewerker vertelt, het kind luistert. Het kind mag ook vertellen en vragen stellen.

## 2.7 Persoonlijke competentie en de groep

Elk kind krijgt een fotolijstje waarmee hij zijn eigen “ik” kan presenteren. We laten kinderen hun eigen sterke punten inzetten bij activiteiten. Dit doen we door bijvoorbeeld het zelf te laten organiseren of door hen andere kinderen te laten helpen. Er is aandacht voor een duidelijke introductie van nieuwe kinderen op de groep. Kinderen hebben inspraak op het programma en mogen zelf materialen pakken om te spelen. Er is vrijheid voor de kinderen om te spelen waar ze willen. Als kinderen er aan toe zijn en ouders vinden dit ook goed, mogen zij zelfstandig buiten spelen. Hiervoor maken we wel goede afspraken.

## 2.8 Persoonlijke competenties en het activiteitenaanbod

We geven kinderen prikkels maar laten hen zelf de uitdaging aangaan. In het geven van stimulans houden we rekening met de ontwikkeling(sfase) van het kind.

### 2.8.1 De creatieve ontwikkeling

Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van de kinderen door ze allerlei verschillende materialen en activiteiten aan te bieden en ze te laten ontdekken wat je daarmee kan doen. Onder creativiteit verstaan we niet alleen het doen van allerlei handarbeidactiviteiten maar ook het doen van kringspelletjes, spelletjes aan tafel, het maken van en luisteren naar muziek en bezig zijn met fantasiespel. Het uiteindelijke resultaat is dan altijd mooi en verdient de nodige complimenten. Dit soort activiteiten worden meestal met kleine groepjes of zelfs individueel gedaan. Een enkele keer wordt er iets met de hele groep tegelijk gedaan.

#### 2.8.1.1 Ontwikkelingsstimulering d.m.v. gebruik digitale- en muziekactiviteiten

Binnen onze BSO bieden we naast traditionele speel-, knutsel- en bewegingsactiviteiten ook een rijk aanbod aan digitale middelen en muziekinstrumenten. Deze middelen ondersteunen de ontwikkeling van de kinderen op meerdere gebieden (cognitief, creatief, sociaal en muzikaal). Binnen de persoonlijke competenties worden hiermee de creativiteit, talent en zelfstandige keuzes bij kinderen gestimuleerd en kunnen kinderen deze verder ontwikkelen. Inspraakmomenten met kinderen bepalen mede het aanbod en nieuwe ideeën.

De volgende middelen zijn beschikbaar:

- 5 laptops
- 1 televisie (voor game-, film- en groepsactiviteiten)
- 1 spelconsole (PlayStation 5)
- 1 educatieve touchscreen
- 1 DJ-set
- 1 elektrisch drumstel
- 1 keyboard
- Studio-apparatuur voor opnames
- 3 ukulele's

- 2 cajon's

Door het gebruik van laptops, televisie, touchscreen en de PlayStation 5 bieden we kinderen de mogelijkheid om digitale vaardigheden te ontwikkelen, samen te werken, creatief te denken en ontspanning en plezier te ervaren. De muziekinstrumenten en studio-apparatuur stimuleren expressie, talentontwikkeling en zelfvertrouwen. Kinderen kunnen samen ontdekken, leren en optreden. Samen muziek maken of in groepjes spel- of filmactiviteiten doen bevordert sociale vaardigheden zoals beurt-nemen, samenspelen, luisteren en elkaar stimuleren.

Gebruik van digitale middelen vindt plaats onder toezicht en volgens afgesproken tijdsblokken en mediagebruik-regels. De televisie wordt uitsluitend gebruikt voor groepsdoeleinden, zoals een gezamenlijke film, informatieve video of spelactiviteit. Geluidsniveau en materiaalgebruik worden afgestemd op de ruimte en andere aanwezigen. Kinderen worden begeleid in zowel veilig en respectvol mediagebruik als in omgaan met muziek- en studioapparatuur. Instrumenten en apparatuur worden verzorgd en netjes opgeborgen volgens afgesproken routine.

### 2.8.2 De motorische ontwikkeling

Dit is het proces van het leren beheersen van het eigen lichaam. Naarmate het kind ouder wordt, gaat het zijn bewegingen beter leren coördineren. De motorische ontwikkeling kunnen we splitsen in de ontwikkeling van de grove motoriek (bijv. zitten, lopen, springen, rennen, klauteren) en de fijne motoriek (puzzelen, kralen rijen, tekenen enz.)

Bij allerlei activiteiten worden de fijne en grove motoriek geoefend. De fijne motoriek wordt geoefend bij b.v. het knutselen, verven, puzzelen en/of spelen met constructiemateriaal, aan- en uitkleden en eten en drinken. De grove motoriek wordt geoefend bij het rennen, fietsen, klimmen, buiten spelen, outdoorsporten, judo, zwemmen, enz.

### 2.8.3 De cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling is de ontwikkeling van de wijze waarop de hersenen de informatie die bij de zintuigen binnenkomt, selecteert, uitlegt, opslaat, weer oproept en gebruikt. In de loop van de ontwikkeling van een kind, leert het informatie steeds beter op te slaan in beelden, symbolen, begrippen en onderlinge verbanden. Op de buitenschoolse opvang stimuleren we de cognitieve ontwikkeling van kinderen door te puzzelen, (voor) te lezen, vragen te stellen, constructiematerialen aan te bieden, kinderen zelf 'problemen' op te laten lossen, mee te laten denken met het programma, de mogelijkheid aan te bieden om huiswerk te maken, te gamen, muziekinstrumenten te bespelen enzoverder.

## 2.9 Persoonlijke competenties en het speelmateriaal

Door te spelen ontwikkelen kinderen hun lichaam, verstand, taal, gedrag, gevoelsleven, en fantasie. Spel materiaal, spelen en spelactiviteiten zijn hulpmiddelen bij die ontwikkeling.

Ook voor het oefenen van vaardigheden, kwijtraken van overtollig energie, verwerken van ervaringen, ontspannen en plezier, is het spelen van groot belang. Spelen speelt daarom een grote rol bij de ontwikkeling. Daarom vinden wij het belangrijk dat de kinderen voldoende mogelijkheden krijgen om te spelen, zowel binnen als buiten.

Wij bieden de verschillende spelvormen en -materialen aan:

- Bewegingsspel: fietsen, ballen, dansen, teamspelletjes, sporten onder begeleiding van sportinstructeurs;
- Constructiespel: blokken en de vormenkubus, duplo en puzzels;
- Exploratief spel: verven en kleien, plakken, knutselen in het algemeen, spelen met water en zand;
- Sociaalspel: kringspelletjes, bord spelletjes, liedjes zingen;

- Fantasiespel: bedenken van verhalen, imiteren van anderen in de verschillende hoeken (poppen/keuken/verkleedkleden e.d.), creëren van speelmaterialen e.d.

## 2.10 Sociale competenties en de interactie met de pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker stimuleert het samen zijn door samen liedjes te zingen, boekjes te lezen, spelletjes te doen en te knutselen. Natuurlijk worden er gedurende de dag ook veel gesprekjes gevoerd, zowel individueel als met de groep (bijvoorbeeld tijdens de kring). Alle kinderen krijgen wel eens ruzie. In eerste instantie laat de pedagogisch medewerker de kinderen ruzie zelf oplossen. Daar waar dit niet lukt, helpt de pedagogisch medewerker de kinderen naar oplossingen te zoeken.

Schoolgaande kinderen zijn gevoelig voor de reactie van andere kinderen en volwassenen. Is het voor een peuter/kleuter nog heel gewoon bescherming te zoeken bij de volwassenen, naarmate het kind ouder wordt, wordt dergelijk gedrag als kinderachtig beschouwd.

Schoolkinderen kunnen zich zorgen maken om zaken als: het voor schut staan tegenover leeftijdgenootjes, het zich buitengesloten voelen, het eigen uiterlijk, ruzies thuis en de dood. De manier waarop het kind met de zorgen omgaat, wordt deels bepaald door zijn levensinstelling en zelfbeeld. Kinderen van een jaar of tien kunnen steun ontnemen aan het samenzijn met een vriendje, een eigen club opzetten, een geheime speelplek of een dier om voor te zorgen. Kinderopvang Hun Wereld biedt ruimte aan haar kinderen om zichzelf te zijn en te ontspannen.

## 2.11 Sociale competenties en de fysieke omgeving

De groepsruimtes binnen Kinderopvang Hun Wereld zijn ingericht met speelhoeken die aanzetten tot gezamenlijk spel; zoals verkleedkleding in de huishoek, de autohoek, keukenhoek en dergelijke. Ook kunnen kinderen gezelschapspelletjes spelen aan tafel. Kinderen kunnen zich ook terugtrekken om te 'chillen' oftewel 'even niksdoen.'

Gezamenlijke activiteiten worden aan tafel gedaan. Sociale competenties kunnen hier volop spelenderwijs geoefend worden zoals het op je beurt wachten bij het aangeven van wat je op je boterham wil en het elkaar vragen om iets door te geven. Daarnaast worden kinderen ook gestimuleerd om attent te zijn naar elkaar en naar elkaar te luisteren.

## 2.12 Sociale competenties en de groep

Binnen de groep is de omgang met elkaar heel belangrijk. De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar.

De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf maar ook aan anderen moeten denken. Dit betekent dat het kind even moet wachten totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met een bepaald speelgoed. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn. Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen.

Wij willen de kinderen leren, voor zover ze daar al aan toe zijn, zich in anderen te verplaatsen door situaties uit te leggen. Wij stimuleren dat kinderen zorg en verantwoordelijkheidsgevoel krijgen voor elkaar, door ze spelenderwijs te leren rekening houden met elkaar. We leren ze bijvoorbeeld voorzichtig te spelen als er een jonger kind in de buurt is. Kinderen ontwikkelen ook vriendschappen met elkaar. Ze herkennen hun groepsgenootjes en bij binnenkomst zijn de kinderen blij elkaar te zien. Er wordt door de grotere kinderen bewust gekozen naast wie men aan tafel zit of met wie men iets wil doen. Door de pedagogisch medewerker wordt natuurlijk in de gaten gehouden dat er geen kinderen buiten de groep komen te staan.

Wanneer er een ruzie ontstaat tussen kinderen wordt dit niet altijd door de groepsleiding opgelost, kinderen moeten leren zelf dingen op te lossen waardoor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroot worden.

Door dit samen leven, samen spelen, dingen delen, elkaar helpen en van elkaar leren, leert het kind zijn sociale kwaliteiten kennen en te ontwikkelen.

Zelfstandigheid speelt ook een rol in het contact met anderen. Als een kind bijvoorbeeld iets van een ander kind wil, stimuleren we het om dat zelf te vragen, in plaats van naar de pedagogisch medewerker toe te komen. Dit zelfstandig dingen proberen en laten slagen, ontdekken waar je goed in bent, geeft het kind zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerker laat het kind zoveel mogelijk vrij in dit proberen en ontdekken.

### 2.13 Sociale competenties en het activiteitenaanbod

Bij ons activiteitenaanbod komen de sociale vaardigheden te pas. Bij gezamenlijke activiteiten moeten kinderen bijvoorbeeld overleggen, op elkaar wachten en naar elkaar luisteren. Sociale vaardigheden die de pedagogisch medewerkers de kinderen dan bijbrengen.

Soms is het praktischer om met alle kinderen tegelijk aan de slag te gaan. Kinderen die om de tafel heen spelen leiden de andere kinderen af en kinderen die graag ook willen verven vinden het moeilijk te wachten op hun beurt. Het is dan rustiger ze allemaal aan tafel te hebben.

Dit soort activiteiten vinden vaker in de winter en rond feestdagen plaats. We beschikken namelijk over een mooie, ruime buitenspeelplaats en we vinden buiten spelen erg belangrijk voor de kinderen. Bij mooi weer zijn we dus veel buiten te vinden. Daar kunnen de kinderen fietsen, glijden, met water spelen enz. Tijdens een lange periode van mooi weer worden er ook wel binnen activiteiten naar buiten verplaatst.

#### 2.13.1 Kinderinspraak

Kinderinspraak vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel. Daarnaast vergroot het de kans dat de activiteiten en het materiaal beter aan de wensen voldoen. Kinderinspraak is een uiting van respect voor de mening van kinderen. Als kinderen betrokken worden bij het opstellen en wijzigen van regels, houden zij zich er beter aan en spreken zij elkaar daarop aan. Het is een stimulans voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden want zij leren onder andere onderhandelen en compromissen te sluiten. Het is niet alleen goed voor de kinderen. Het geeft de volwassenen namelijk ook inzicht in de belevingswereld van de kinderen. Jonge kinderen kunnen hun ideeën en wensen niet altijd concreet verwoorden. De pedagogisch medewerker let op hun signalen. Kinderen worden betrokken bij de keuze van bijvoorbeeld activiteiten en speelgoed.

### 2.14 Sociale competenties en het speelmateriaal

Met de inzet van individueel spel (puzzelen, gamen, lezen) en gezamenlijk spel (gezelschapsspel, samen bouwen aan een project), het aanbod van uitdagend en grensverleggend ontwikkelingsgericht materiaal, stimuleren wij sociale competenties bij de kinderen. Zo worden er veel gezelschapsspelletjes gespeeld en bij het spelen van die spelletjes gebruiken kinderen verschillende sociale vaardigheden als het op je beurt wachten, samenwerken, samen plezier beleven en zoals communicatieve vaardigheden als overleggen en naar elkaar luisteren.

## 2.15 Normen- en waardenoverdracht en de interactie met de pedagogisch medewerkers

Door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Toch moeten wij soms grenzen stellen aan wat kinderen mogen en blijft corrigeren nodig. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden.

Om veiligheidsredenen moeten overmoedige kinderen (zien zelf het gevaar niet van wat ze doen) tegen zichzelf beschermd worden. Ook is het belangrijk dat de grotere kinderen rekening houden met de kleintjes enz.

Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: dit mag niet. In minder gevaarlijke situaties zal de pedagogisch medewerker het kind vanuit zichzelf toespreken: ik wil niet dat jij dit doet, want.../ ik vind... verder zullen kinderen gestuurd worden door het belonen van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag: liever tegen het kind dat lekker zit te eten zeggen “wat zit jij goed te eten!” in de hoop dat de buurman ook zijn vork weer ter hand neemt, dan deze buurman confronteren met zijn niet-eten.

Bij onenigheid tussen de kinderen wordt gestimuleerd dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen voordat de groepsleiding ingrijpt. Natuurlijk houdt zij in de gaten of haar hulp hierbij geboden is. De groepsleiding kent haar kinderen en weet wie ze hierin moet stimuleren of juist af moet remmen.

Gedrag dat gevaar/pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de groepsleiding niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken, en ander storend gedrag. De pedagogisch medewerker zal het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. Ook hier weer door middel van de ik-boodschap. Wordt dit gedrag herhaaldelijk vertoond door hetzelfde kind, dan kan het kind door de pedagogisch medewerker even (niet langer dan 3-4 minuten) buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoeltje of even bij de pedagogisch medewerker komen. We hopen het kind hiermee te leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt.

Onze communicatieregels naar kinderen zijn:

- Op ooghoogte met het kind communiceren;
- Niet schreeuwen;
- Naar het kind toelopen;
- Elkaar uit laten praten;
- Op kindniveau praten;
- Benoem je gevoel;
- Zorg dat het gesprek niet te lang duurt;
- Een open/ uitnodigende luisterhouding aannemen;
- Positieve benadering;
- Vat het gesprek kort samen.

Kinderopvang Hun Wereld vindt het van belang dat het kind zich ontwikkelt tot een “goed” mens. Een mens dat eerlijk is, respect toont voor zichzelf, de ander en de omgeving. Een mens dat zijn verantwoordelijkheden kent, die open staat voor het unieke van ieder individu en sociaal denkend is.

Wij bieden ieder kind de ruimte om temperament en kwaliteiten tot ontwikkeling te laten komen. Wij zullen het kind ondersteunen in zijn gevoelens en emoties en zullen in onze houding laten blijken dat het kind serieus genomen wordt en dat het er mag zijn.

Binnen onze opvang vinden wij het belangrijk dat we elkaar groeten bij binnenkomst en vertrek, zowel leiding als het kind. Dit doen we door zelf het goede voorbeeld te geven en het te blijven herhalen voordat we naar binnen gaan. We letten erop dat we elkaar aankijken en met de naam aanspreken. We leren de kinderen niet door elkaar heen te praten, respect te hebben als iemand anders praat, luisteren naar elkaar. Dit doen we door: beurten geven en uitleg waarom, time out als het uit de hand loopt, kleine groepjes aan tafel, kinderen de volle aandacht geven als ze iets vertellen. We benaderen de kinderen positief in alle situaties. Dit doen we door: complimentjes geven, als een kind naar binnen rent zeggen “ dat is gevaarlijk, straks val je, wil je anders niet lekker buiten gaan spelen?”

## 2.16 Normen- en waardenoverdracht en de fysieke omgeving

De binnen- en buitenruimte zetten wij in bij de overdracht van normen en waarden door heldere en eenduidige afspraken te maken over wat wel en niet mag in alle ruimtes. Dit doen we door: kinderinspraak (welke regels stellen we op voor deze ruimte en bij het gebruik van de ruimte: wie ruimt er op, wie veegt er, etc.). De regels geven we telkens op een positieve manier weer en benadrukken het gewenste gedrag. Dus bijvoorbeeld ‘We lopen binnen rustig’ in plaats van: ‘niet rennen!’). We geven uitleg waarom er bepaalde regels zijn, die niet veranderd kunnen worden. We richten hoeken in met een duidelijke functie, leeshoek, poppenhoek, muziekruimte.

## 2.17 Normen- en waardenoverdracht en de groep

Door in de groep afspraken gemaakt te hebben over wat gezien wordt als storend gedrag, is een vorm van normen en waardeoverdracht waarbij wij de groep gebruiken.

Wij vinden dat positief gedrag gestimuleerd en evt. beloond moet worden en dat negatief/ongewenst gedrag gecorrigeerd moet worden. Uitgangspunt hierbij is dat het kind beloond gedrag zal herhalen en zich eigen maakt en “gecorrigeerde” gedrag zo veel mogelijk achterwege zal laten. Dit is nodig voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en is de basis voor het aanleren van verantwoordelijkheden.

De pedagogisch medewerker benaderen kinderen op een respectvolle en positieve manier, bouwen een goede band met de kinderen op en zijn consequent in hun handelen.

Zij werken op een opbouwende wijze met elkaar als groepsleiding, met de kinderen en met de ouders. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar pedagogisch medewerkers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar mogelijk.

Binnen **Kinderopvang Hun Wereld** hanteren wij de volgende regels t.a.v. belonen en corrigeren:

- Belonen en corrigeren dient te gebeuren in een goede balans en dosering.
- Belonen en corrigeren moet op het juiste tijdstip plaatsvinden. Het dient aan te sluiten bij het gedrag waarop het betrekking heeft. Ouders worden indien nodig ingelicht maar het moment is dan al afgehandeld door de pedagogisch medewerker.
- De beloning en correcties dienen zoveel inhoudelijk overeen te komen met het gedrag waarop ze betrekking hebben. Daarbij proberen we de kinderen zoveel mogelijk zelf de consequenties te laten dragen voor het gedrag.
- Wil het belonen en corrigeren optimaal effect hebben, dan dient het kind de relatie tot het gedrag waarop ze betrekking hebben in te zien. Vooral bij een correctie is het goed uit te leggen waarom het kind op dat moment gecorrigeerd wordt.

Op de BSO verwoorden wij wat er gebeurt tijdens sociale interacties. Dit doen we door: belangstelling te tonen (hoe was je dag?) en terug te koppelen. Bijvoorbeeld als een kind iets belangrijks heeft meegemaakt betrekken we daar ook de groep bij door te vragen “heeft iemand dit ook wel eens meegemaakt?”

We maken afspraken over het omgaan met storend, ander en/of speciaal gedrag. Bijvoorbeeld wanneer er een kind is met speciaal gedrag, we dan praten met de groep over het gedrag en uitleggen wanneer kinderen met vragen komen. Als er een kind is met storend gedrag nemen we het apart en spreken het individueel aan op een rustig moment. Bijvoorbeeld: “hoe komt het dat je boos bent“ we proberen het kind nog even mee te laten doen.

## 2.18 Normen- en waardenoverdracht en het activiteitenaanbod

### 2.18.1 Festiviteiten

Feesten zijn cultureel bepaald en een middel bij normen en waardenoverdracht. Het is feest in de groep als een kind of een pedagogisch medewerker jarig is. De slingers worden opgehangen en natuurlijk krijgt de kleine jarige een feestmuts op. Er is een cadeautje gekocht en de jarige neemt iets lekker mee om uit te delen. Omdat er door het jaar heen veel feestjes zijn, vragen we de ouders hier bij de keuze van de traktatie rekening mee te houden. Houd het bij één kleine traktatie en liever geen of niet te veel zoet.

Verder wordt er aandacht besteed aan Pasen, Sinterklaas en Kerst. De groepen worden dan mooi versierd en er is een gezamenlijke maaltijd. Tegenwoordig wonen wij in een multiculturele samenleving. Dit brengt meer soort festiviteiten met zich mee. Wij vieren niet iedere festiviteit, maar houden wel rekening met deze speciale dagen, mocht een ouder hier behoefte aan hebben.

In de zomer houden we een zomerfeest waarbij een thema centraal staat (zoals beestenfeest, pyjama bal of clowntjesfeest). De kinderen mogen dan verkleed komen en er zal die dag een speciaal programma zijn.

Vanwege het feit dat we in een multiculturele gemeenschap leven (en dus met verschillende culturen te maken hebben op onze kinderopvang), vinden wij het belangrijk om kennis te maken met de cultuur van jezelf en van een ander. Om deze reden wordt er binnen **Kinderopvang Hun Wereld** zoveel mogelijk rekening gehouden met feesten uit andere culturen. Ook wordt er jaarlijks vanuit een ander cultuur een feestdag uitgekozen. Bijvoorbeeld zijn er Islamitische kinderen dan vieren we het Suikerfeest. Of Divali voor de Hindoestaanse kinderen. Wij willen hierin aan de behoefte van onze ouders voldoen. Wij kiezen ervoor om ieder jaar een ander cultureel feest te belichten binnen **Kinderopvang Hun Wereld**.

### 2.18.2 Omgaan met milieu en omgeving

Ook dit jaar wordt er aandacht aan het milieu besteed. We besteden onder andere op de volgende manieren aandacht aan het milieu:

- Er vinden binnen onze opvang allerlei activiteiten plaats, waarbij milieuvriendelijk of kosteloos materiaal gebruikt wordt. Voorbeelden hiervan zijn melkpakken, wc-rollen en lege doosjes.
- Dit kosteloos materiaal verzamelen we zelf en soms helpen ouders ons daar ook bij.
- Naast het verzamelen van en knutselen met kosteloos materiaal, verzamelen we batterijen in een batterijenbak.
- Ook verzamelen we glas. Dit wordt dan samen met de kinderen naar de inzamelingspunten gebracht.

Verder proberen wij kinderen milieu bewust te maken door kinderen erop te wijzen rommel niet buiten op straat te gooien maar in de prullenbak, de kranen niet te lang open te laten staan, apparatuur uit te doen wanneer het niet gebruikt wordt, respect hebben voor de dingen in de natuur, enz.

### 2.19 Normen- en waardenoverdracht en het speelmateriaal

In onze doelstelling zoals geformuleerd in de inleiding van dit plan, maar ook in de voorgaande stukjes, zijn al heel wat normen en waarden voorbij gekomen waaronder:

- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen;
- Sociaal zijn;
- Eerlijk zijn;
- Zorgvuldig omgaan met spullen;
- Respect voor privacy.

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven. We doen een spelletje en iedereen die wil, mag meedoen.

## 3 Vertrouwd en veilig: De randvoorwaarden

### 3.1 Inschrijving en plaatsing nieuwe kinderen

Nieuwe ouders, dat wil zeggen ouders waarvan de kinderen niet doorstromen vanuit het kinderdagverblijf, benaderen ons via de website of telefonisch voor een rondleiding op onze opvang. Tijdens de rondleiding vertellen we ouders over ons beleid ten aanzien van pedagogiek, eten en drinken, kinderinspraak en dergelijke. Als ouders zich willen inschrijven, verwijzen we door naar het inschrijfformulier op de website. Zodra er plek is op de voorkeursdagen van de ouders, wordt een afspraak gemaakt voor het kennismakingsgesprek en de intake. Ouders ontvangen een plaatsingsovereenkomst en worden geïnformeerd over ons beleid ten aanzien van het samenvoegen, de combinatiegroep, mentorschap en de opvang op de tweede basisgroep. Als ouders akkoord gaan met ons aanbod, tekenen ze de overeenkomst in tweevoud.

#### 3.1.1 Kennismakingsgesprek (intake)

Ongeveer een week voor de aanvang van de opvang worden ouders uitgenodigd voor een intakegesprek om kennis te maken met de BSO, de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende. Het gesprek wordt gevoerd met de mentor van het kind. Ouders krijgen ook uitgebreide informatie over de dagelijkse gang van zaken op de BSO. Wij vragen naar gewoontes en interesses van het kind en gegevens met betrekking tot voeding, vrije tijdsbesteding en eventuele ziektes en allergieën. Ook worden er tijdens het gesprek wenafspraken gemaakt.

### 3.2 Wenbeleid

De wenperiode is van groot belang voor ouder, kind, de pedagogisch medewerker en de andere kinderen van de groep waar het kind geplaatst wordt. Er is sprake van een nieuwe situatie en iedereen moet daaraan wennen. Het wenkind krijgt extra aandacht van de pedagogisch medewerkers en ondersteunende medewerkers. Langzaam kan hij dan wennen aan de nieuwe omgeving, aan alle nieuwe gezichten en het dagritme.

#### 3.2.1 Intern wenbeleid (KDV en BSO)

We spreken over intern wennen wanneer een kind doorstroomt naar een volgende stam- of basisgroep. De lijnen tussen de pedagogisch medewerkers zijn kort, zowel van het kinderdagverblijf als de BSO. Omdat er ook gewerkt wordt met de combinatiegroep en een opendeurenbeleid, is de nieuwe groep geen vreemde plek voor het kind en verloopt de overgang soepeler. In teamoverleggen wordt besproken welke kinderen er door gaan stromen en bespreken de mentors (oude en nieuwe groep) hoe zij het kind het beste kunnen laten wennen. Bij het door laten stromen kijken wij naar het kind. Er kan, in overleg met de ouders, besloten worden een kind al eerder door te laten stromen wanneer het kind toe is aan meer uitdaging of later wanneer het kind er nog niet aan toe is om door te stromen. De leeftijdsindeling van de groepen zijn richtinggevend.

Het moment van wennen en de wendagen worden besproken met de ouders. De oude mentor en de nieuwe mentor maken onderling afspraken over de wemomenten die ongeveer een maand voor de overgang plaatsvinden. Over het algemeen gaat het wenkind een paar keer spelen op de andere groep voordat hij helemaal overgaat. De oude mentor verzorgt de warme overdracht en draagt tevens formeel het kinddossier over. Een maand voordat het kind doorstroomt naar de BSO, vindt er opnieuw een intakegesprek plaats met de ouder. Tijdens dit gesprek wordt ook het overdrachtsformulier overhandigd aan de ouder voor de basisschool (of andere BSO).

#### 3.2.2 Extern wenbeleid

We spreken over extern wennen wanneer het gaat om kinderen die nieuw zijn binnen **Kinderopvang Hun Wereld**. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt over het

wennen. De afspraken worden vastgelegd. Over het algemeen wordt er twee keer een dagdeel wennen afgesproken, voordat het kind de volledige contracturen wordt opgevangen.

Tijdens de wenperiode worden ouders door de pedagogisch medewerker van de groep wegwijs gemaakt binnen de opvang. Er wordt een kapstokplek aangewezen en het bakje/zakje wordt klaargemaakt. Ouders mogen altijd bellen als ze willen weten hoe het met hun kind gaat. Na afloop van de eerste wendag maken we afspraken voor de volgende. Als we merken dat het kind (of ouder) meer tijd nodig heeft om te wennen, dan stellen we gemaakte afspraken bij. Zo kan het zijn dat de wenperiode verlengt wordt of juist verkort als het heel goed is gegaan en de ouders dringend opvang nodig hebben.

### 3.3 Ruildagen en extra opvangdagen

Voor het ruilen van dagen of extra dagen afnemen doen we niet moeilijk, mits de maximale groepsgrootte en de huidige BKR dit toelaat. Ruildagen en extra opvangdagen worden minimaal 2 weken van te voren aangevraagd door de leidinggevende een email of whatsapp bericht te sturen. De leidinggevende onderzoekt wat de mogelijkheden zijn en laat de ouder weten wat er kan. Ruilen is toegestaan binnen twee weken. Het is niet toegestaan om ziekte-, vakantie-, feest- en sluitingsdagen te ruilen.

#### 3.3.1 Tijdelijk plaatsen op een tweede stamgroep

Indien een ouder de kinderopvangdagen wil uitbreiden en er is op de extra dag geen plaats op de eigen basisgroep, dan kan een kind tijdelijk geplaatst worden op een tweede basisgroep. Ook kan een nieuw kind tijdelijk geplaatst worden op twee basisgroepen indien er op een van de basisgroepen niet op alle dagen direct plaats is.

Bij de ouders wordt aangegeven op welke dagen het kind op welke basisgroep geplaatst is en dit wordt schriftelijk vastgelegd.

### 3.4 Brengen, ophalen en afmelden

Bij het brengen en ophalen is het belangrijk om te weten wie verantwoordelijk is voor het kind. Ouders zijn TOT de overdracht zelf verantwoordelijk voor hun kind. Zodra de overdracht is geweest, is de pedagogisch medewerker verantwoordelijk. Bij het ophalen geldt dit ook. Zodra de overdracht is geweest, is de ouder verantwoordelijk voor het kind. Hiermee willen we duidelijkheid geven zodat er geen ongemakkelijke of afwachtende situaties ontstaan bij het halen en brengen.

Indien de ouders niet op het gebruikelijke telefoonnummer te bereiken zijn, vragen wij de ouders door te geven op welk telefoonnummer zij wel te bereiken zijn of wie er anders in geval van nood beschikbaar is. In verband met de hygiëne dienen zowel medewerkers als ouders overschoenen te dragen of buitenschoeisel uit te trekken. Huisdieren worden niet toegelaten, ook niet bij het halen en brengen.

## 4 Opvang in basisgroepen

De wet kinderopvang (IKK) verplicht kinderopvanginstellingen om kinderen in stamgroepen op te vangen. Stamgroepen kenmerken zich door een vaste groep kinderen die in een vaste groepsruimte worden opgevangen door vaste pedagogisch medewerkers. Bij de buitenschoolse opvang noemt men dit de basisgroep. De basisgroep hoeft, in tegenstelling tot de stamgroep, niet in een vaste groepsruimte te verblijven.

### 4.1 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Er zijn duidelijke regels voor het maximaal aantal kinderen dat één pedagogisch medewerker mag opvangen; het gaat dan om het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen. Kinderen en ouders moeten ook weten in welke basisgroep hun kind zit en welke pedagogisch medewerker bij welke groep hoort. Zij worden zoveel mogelijk op vaste groepen ingezet, behoudens ziekte, verlof of vakantie. Onder gediplomeerde medewerkers wordt in dit beleidsplan altijd een pedagogisch medewerker met minimaal een afgeronde opleiding SPW3 of een gelijkwaardige opleiding bedoeld. De wet IKK geeft duidelijke richtlijnen voor het beroepskracht-kindratio. De groepsgrootte wordt bepaald door het aantal medewerkers, de oppervlakte van de groeps- en buitenspeelruimte. Voor elke opvangsoort gelden verschillende rekenregels, wij gebruiken om de BKR uit te rekenen het rekentool op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Voor de berekening van de BKR zullen wij gebruik maken van de online rekentool: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

De rekenregels zijn:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule  $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$ , waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Vanaf 1 juli 2024 is **Kinderopvang Hun Wereld** verplicht om de beroepskracht-kindratio (BKR) op het niveau van kindercentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor is er voor ons meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

### 4.2 Kabouterdorp en Sprookjesbos

De buitenschoolse opvang van **Kinderopvang Hun Wereld** heeft twee basisgroepen:

- Kabouterdorp, 4-13 jaar, maximaal 19 kindplaatsen;
- Sprookjesbos, 4-13 jaar, maximaal 10 kindplaatsen.

Vanwege de kleinschaligheid van onze buitenschoolse opvang, werken de twee groepen nauw met elkaar samen. Kinderen worden altijd geplaatst in één van de twee basisgroepen, maar ouders tekenen ook voor opvang in een tweede basisgroep. We proberen de groepen zo horizontaal mogelijk te maken, maar hierbij zijn we uiteraard afhankelijk van de leeftijden van de ingeschreven kinderen. Op de kabouterdorp groep zitten voornamelijk de jongere kinderen. En op de groep het Sprookjesbos zitten de oudere BSO-kinderen.

Bij de indeling van de basisgroepen zullen wij kijken naar de interesses, ontwikkelingsfasen en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten. Door te werken met de horizontale groepsindeling zorgen wij ervoor dat de ontwikkelingsfase en

interesse van de kinderen bij elkaar liggen en kinderen meer aansluiting bij elkaar hebben in het activiteiten aanbod. Op die manier zal de groepssamenstelling nog meer bijdrage aan het bieden van emotionele veiligheid en door kinderen op interesse en ontwikkelingsfase in een groep in te delen, draagt dit bij aan het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen doordat gelijkgestemde zich meer aan elkaar kunnen optrekken en elkaar zullen motiveren. En sociale competenties worden extra gestimuleerd doordat kinderen in een groep met gelijkgestemde meer zullen willen samenwerken waardoor sociale vaardigheden spelenderwijs worden geoefend.

#### 4.2.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio (3-uursregeling en half-uursregeling)

Van de beroepskracht-kindratio kan op een dag tot 3 uur worden afgeweken, mits er 10 uur aaneengesloten opvang wordt aangeboden. Wij wijken van de BKR af tijdens de hele dagopvang (vakantie/studiedagen). Op deze tijden zetten we minimaal de helft van de vereiste beroepskrachten in en dat is altijd minstens één pedagogisch medewerker.

Op de BSO mogen er voor en na schooltijd en op de vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers ingezet worden. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers.

De drie-uursregeling en de half-uursregeling zetten wij in voor organisatorische doeleinde. De afwijking op basis van de drie-uursregeling en half-uursregeling geldt voor alle basisgroepen en is op alle dagen hetzelfde.

#### **Situaties waarin wij de drie-uursregeling en half-uursregeling inzetten**

Wij zetten de drie-uursregeling in aan de randen van de dag en tijdens de middagpauzes.

- Een uur tussen 8:00 en 9:00 uur
- Anderhalf uur tussen 12:00 en 15:00 uur. De gebruikelijke middagpauzes zijn een half uur. Deze worden om en om opgenomen. De vroege dienst heeft pauze van 12.15- 12.45 uur en de late dienst van 12.45 tot 13.15 uur.
- Een half uur tussen 17:00 en 18:00 uur.

#### **Pedagogische afwegingen**

De afwijking vindt plaats op tijden waar in het algemeen minder kinderen zijn of verwacht worden, zoals aan de randen van de dag en tussen de middag. Tijdens de afwijking kunnen onze pedagogisch medewerkers pauzeren. De pauze wordt door de pedagogisch medewerkers genomen wanneer er geen drukke momenten zijn. Er wordt rekening gehouden met de vakantie activiteiten. Er kan ook besloten worden dat de pauzes later beginnen wanneer een vakantie activiteit uitloopt. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en kunnen hier veelal op anticiperen.

Zo kan de aanwezige pedagogisch medewerker voldoende aandacht blijven geven aan de behoefte per kind tijdens de pauzes van de collega's.

De half-uursregeling wordt ingezet om kinderen op te halen. De pedagogisch medewerkers halen tijdens schooldagen de kinderen van verschillende scholen en zijn tijdens de schoolweken later op de opvang waardoor we gebruik maken van de half-uursregeling totdat de pedagogisch medewerkers beide op de groep aanwezig zijn. Hoeveel kinderen de pedagogisch medewerkers haalt is afhankelijk van hoeveel kinderen er van de betreffende school bij ons geplaatst zijn. Wij proberen hierbij de BKR te volgen. De BKR kan hierdoor iets afwijken, afhankelijk van het aantal kinderen die gehaald moeten worden. De pedagogisch medewerkers die op locatie zijn met de extra kinderen, zorgen dat de kinderen allemaal gezien en gehoord zijn door veel structuur te bieden. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt als zij aankomen op de BSO. Ze kennen het vaste ritueel. De pedagogisch medewerkers lopen door de groep en proberen met alle kinderen een praatje te maken. Dit start al tijdens het ophalen van de kinderen uit school.

## Hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind bij minder beroepskrachten

Wanneer de BKR aan de randen van de dag wordt overschreden, zorgt de aanwezige pedagogisch medewerker dat ze overzicht houdt en de kinderen individueel kan zien. Dit doet ze bijvoorbeeld door een activiteit aan tafel aan te bieden. Zo kan ze haar aandacht tussen de kinderen verdelen, houdt ze de groepsruimte geordend en overzichtelijk. Een rommelige groepsruimte zorgt vaak ook voor onrustige kinderen.

Ook kan ze bijvoorbeeld aangeven bepaalde speelhoeken even te sluiten.

Tussen de middag is een rustmoment op de dag. De pedagogisch medewerkers lezen bijvoorbeeld voor uit een spannend boek. Buiten vermaken kinderen zich ook goed en bij goed weer kan de groep naar buiten gaan.

De pedagogisch medewerkers van de kinderdagverblijf groepen kunnen ook ondersteunen wanneer van de BKR wordt afgeweken. Bijvoorbeeld wanneer een van de pedagogisch medewerkers naar het toilet moet. Ook kan aan de leidinggevende gevraagd worden om even de groep over te nemen.

### 4.3 Verlaten van de groepsruimte

Bepaalde momenten op de dag kunnen de kinderen de groepsruimte verlaten. Enkele voorbeelden van activiteiten buiten de groepsruimte zijn:

- Samenvoegen aan de randen van de dag;
- Samenvoegen bij een lage bezetting;
- Tijdens buitenspelen;
- Tijdens excursies en uitstapjes;
- Tijdens open-deuren activiteiten;
- Tijdens vieringen en thema's worden er gezamenlijke activiteiten uitgevoerd;
- Tijdens het wennen (zie 3.2 Wenbeleid)

#### 4.3.1 Samenvoegen aan de randen van de dag en tijdens de gebruikelijke middagpauzes

Bij aanwezigheid van beduidend minder kinderen op het BSO worden groepen samengevoegd aan het begin of aan het eind van de dag. Aan het begin en aan het einde van de dag **en** tijdens de gebruikelijke middagpauzes voegen we de stamgroep Smurfenland samen met basisgroepen Sprookjesbos en Het Kabouterdorp. De kinderen worden in de ruimte van Het Kabouterdorp opgevangen. Dit is rond 07.00 uur tot 8.15 uur en van 17.15 uur tot 18.00 uur. Het samenvoegen vindt plaats tussen de middag, van ca 12 tot 14 uur. Op het Kabouterdorp is voldoende (speel)materiaal wat tevens aansluit bij de ontwikkelings- en speelbehoefte van kinderen van stamgroep Smurfenland.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Oppervlakte	Maximaal gelijktijdig op te vangen kinderen	Aantal beroepskrachten bij maximale groepsgrootte
Babygroep Elfjesland	0 tot 24 maanden	27.5 m2	7	2 en indien er alleen 0-jarige zijn, 3
Peutergroep Smurfenland	12 tot 48 maanden	50.79 m2	14	1 of 2 (3 indien er alleen 1 jarige zijn) gediplomeerde beroepskracht met 1 BBL-er (hangt af van leeftijd en formele

				inzetbaar van bbl-er).
--	--	--	--	------------------------

De BSO kinderen worden dan beschouwd als 3-jarigen voor de berekening van de BKR. Er wordt tijdens de samenvoeging niet meer dan 16 kinderen opgevangen.

Naam groep	Leeftijdsofbouw	Oppervlakte	Maximaal gelijktijdig op te vangen kinderen	Aantal beroepskrachten bij maximale groepsgrootte
Kabouterdorp	4 tot 13 jaar	68.4 m2	19	2
Sprookjesbos	4 tot 13 jaar	35.9m2	10	1

#### 4.3.2 Samenvoegen bij een lage bezetting (combinatiegroep)

Op dagen dat het rustig is, bijvoorbeeld tijdens de schoolvakanties, studiedagen of periodes van veel zieke kinderen, voegen wij stamgroepen samen tot een gecombineerde groep en blijven alle kinderen op het Kabouterdorp. Het samenvoegen van Smurfenland en de basisgroep(en) van de BSO heeft, naast een praktische oplossing, ook een stimulerende werking op het onderlinge contact tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen. Wij zorgen ervoor dat er voor alle kinderen een bekende pedagogisch medewerker aanwezig is voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook zorgen de medewerkers ervoor dat er voldoende materialen zijn die aansluiten bij de spelen ontwikkelbehoefte van de aanwezige kinderen. Ouders worden via Whatsapp, email en/of prikbordberichten op de hoogte gehouden.

#### 4.3.3 Tijdens het buitenspelen

Om buiten te gaan spelen met de kinderen in de aangrenzende buitenspeelplaats. Bij het naar buiten gaan, gaan we als groep naar buiten. Kinderen spelen nooit zonder toezicht van een pedagogisch medewerker alleen buiten.

#### 4.3.4 Tijdens excursies en uitstapjes

Tijdens de schoolvakanties worden er uitstapjes georganiseerd. Deze uitstapjes zijn bedoeld om de kinderen een extra leuke dag te bezorgen. Deze uitstapjes gaan bijvoorbeeld naar de dierentuin, pretpark of naar kinderparadijs. Afhankelijk van de bestemming gaan we met een bus of met eigen auto's. Tijdens de uitstapjes houden wij ons aan de BKR. Er kan extra begeleiding meegevraagd worden die de kinderen onder supervisie van een gediplomeerd pedagogisch medewerker begeleiden. Dit kan één van de stagiaires zijn of een ouder/opa/oma enz.

Naast deze 'grote' uitstapjes worden er door het jaar heen ook nog kleinere uitstapjes georganiseerd bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of speeltuin in de buurt behoort tot de mogelijkheid. Voor dit soort uitstapjes - zeker wanneer de kinderen per auto vervoerd worden - wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de ouders.

Bij deze kleine uitstapjes wordt gehandeld zoals omschreven in het [Protocol Uitstapjes](#).

#### 4.3.5 Tijdens open-deuren activiteiten

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van andere groepen te spelen. Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Dat geldt des te meer naarmate de kinderen ouder zijn. Hun blikveld verruimt zich en één ruimte geeft hen te weinig uitdaging en exploratieruimte. Daarom geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groepsruimte te verkennen. Dit kan

buitenspelen zijn, maar ook spelen in de groepsruimtes van de andere kinderen. Als hierbij ook een ontmoeting met de kinderen van andere groepen wordt 'geregeld', spreken we van opendeurenbeleid. Bij **Kinderopvang Hun Wereld** worden veel kinderen uit één gezin opgevangen, of kinderen die elkaar kennen. Ook komt het veel voor dat kinderen 3 tot 5 dagen worden opgevangen. Op de opvang kunnen broertjes, zusjes, vriendjes, vriendinnetjes, nichtjes en neven elkaar opzoeken en toch samen spelen. Het opendeurenbeleid vindt plaats tussen de middag, van ca 12 tot 14uur tijdens studiedagen en vakanties.

#### 5.3.6 Tijdens vieringen en thema's worden er gezamenlijke activiteiten uitgevoerd

Tijdens vieringen en thema's kan er een gezamenlijke activiteit uitgevoerd worden. Deze vieringen vinden dan plaats op de groepsruimte van het Kabouterdrop voor basisgroepen Smurfenland.

## 5 Dagelijkse gang van zaken

### 5.1 Voeding

Het eten wordt gezien als een sociaal groepsgebeuren. Het gaat niet alleen om het eten maar ook om het contact met elkaar. Het is een gezellig rustpunt op de dag waarbij aandacht wordt besteed aan eenvoudige tafelmanieren en de ontwikkeling wordt gestimuleerd. Bij **Kinderopvang Hun Wereld** is het voor de pedagogisch medewerkers verplicht om opvoedkundige redenen deel te nemen aan maaltijden met aan zijn zorg of begeleiding toevertrouwde kinderen. We hebben de volgende afspraken ten aanzien van het nuttigen van de maaltijden:

- Eten met bestek;
- Aan tafel blijven tot iedereen klaar is;
- Eerst even proeven voordat je roept dat je iets niet lust;
- Er mag geen snoep worden meegegeven naar Kinderopvang Hun Wereld.

Bij een broodmaaltijd geldt:

- Eerste boterham met hartig beleg;
- Kiezen van beleg, (karne)melk, hele of halve boterhammen.

Dit alles natuurlijk afhankelijk van de leeftijd, ontwikkelingsfase, karakter en eetgewoonte van het kind. Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen; eten hoort iets leuks te blijven. Al proberen we kinderen wel te stimuleren hun bord en beker leeg te maken. Hierbij staat het prijzen van positief en het negeren van negatief gedrag voorop.

#### 5.1.1 Gezond en bewust eten

Wij zijn ons ervan bewust dat goede voeding vooral in de groei voor kinderen zeer belangrijk is. **Kinderopvang Hun Wereld** wil de bewustwording van- en kennis over -het belang van een gezond eet- en beweegpatroon van kinderen bevorderen. Dit ter voorkoming van overgewicht. Door middel van het verstrekken van gezonde voeding werkt **Kinderopvang Hun Wereld** mee aan de gezondheid van kinderen. Daarbij volgt zij de adviezen van het Voedingscentrum en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Om deze reden wordt er dan ook tenminste vier keer in de week een gezonde en warme maaltijd bereid. Ook hier geldt het geven van het goede voorbeeld en eten de pedagogisch medewerkers mee. Op de vrijdag krijgen de kinderen een makkelijke maaltijd zoals pannenkoeken, patatjes of brood.

Wat verzorgen wij?

- variërende soorten brood van licht tot donker, grof en fijn.
- Verschillende soorten beleg (vleeswaren, smeerkaas, kaas, jam, hagelslag, pasta)
- Fruit van het seizoen, appels, peren, banaan, kiwi, etc.
- Tussendoortje (biscuit, soepstengel, koekje, rijstwafel, liga, ontbijtkoek en crackers)
- Warme maaltijd, verschillende soorten groentes, vleeswaren vegetarische gerechten, pasta en/of aardappelen.

Het menu hangt op een zichtbare plek ter inzage op de locatie middels een weekplanning.

### 5.1.2 Speciale voeding

Indien de ouders speciale voeding wensen dat apart moet worden aangeschaft, bijvoorbeeld i.v.m. allergieën, een dieet en/of geloofsovertuiging dan dienen zij hier wel zelf voor te verzorgen en zullen wij deze voedingsmiddelen aan het kind geven.

## 5.2 Dagindelingen

### 5.2.1 Naschoolse opvang (NSO)

#### Maandag NSO

15.15-15.45u	Kinderen komen binnen en krijgen warm eten.
15.45-16.45u	Activiteit binnen/activiteit buiten of huiswerk maken (Binnen: Knutselen, spelletjes, puzzels, koken/bakken) (Buiten: Voetbal, Basketbal, Estafette spelletjes, speurtocht)
16.45-17.00u	Opruimen
17.00-17.30u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
17.30-17.45u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
17.45-18.30u	Activiteit of vrij spelen

#### Dinsdag NSO

15.15-15.45u	Kinderen komen binnen en krijgen warm eten.
15.45-16.00u	Onderweg naar <b>buitenactiviteit</b>
16.00-16.50u	<b>Buitenactiviteit</b>
16.50-17.15u	Aankleden, en terug lopen naar de BSO
17.15-17.30u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
17.30-18.30u	Activiteit of vrij spelen

#### Woensdag NSO

13.00-13.30u	Kinderen komen binnen en krijgen warm eten.
13.30-14.00u	Onderweg naar het zwembad met de eerste groep, zwemkleding aantrekken en zwemmen! <b>Zwemmen 1e groep</b>
14.00-14.45u	
13.30-14.15u	Kinderen die niet zwemmen doen een activiteit of gaan naar de speeltuin.
14.15-14.45u	Onderweg naar het zwembad met kinderen die in de 2e zwemgroep zitten
14.45-15.30u	<b>Zwemmen 2e groep</b>
14.45-15.45u	Binnen of buiten activiteit met de 1e groep. 2e groep komt binnen om 15.45.
15.45-15.15u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
15.15-15.30u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
15.30-16.45u	Activiteit binnen/activiteit buiten of huiswerk maken (Binnen: Knutselen, spelletjes, puzzels, koken/bakken) (Buiten: Voetbal, Basketbal, Estafette spelletjes, speurtocht)
16.45-17.00u	Opruimen
17.00-17.15u	Kinderen krijgen een snack, zoals: Rijstewafels, crackers, koekjes of een toetje. Als ze hebben gebakken vandaag eten ze wat ze zelf hebben gemaakt.
17.15-17.30u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
17.30-18.30u	Activiteit of vrij spelen.

#### Donderdag NSO

15.15-15.45u	Kinderen komen binnen en krijgen warm eten.
15.45-16.00u	Onderweg naar dansles of voetbalveld. Met slecht weer hebben we gymles.
16.00-16.50u	<b>Buitenactiviteit</b>
16.50-17.15u	Aankleden, en terug lopen naar de BSO
17.15-17.30u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
17.30-18.30u	Activiteit of vrij spelen

#### Vrijdag NSO

15.15-15.45u	Kinderen komen binnen en krijgen warm eten.
15.45-16.45u	Activiteit binnen/activiteit buiten of huiswerk maken (Binnen: Knutselen, spelletjes, puzzels, koken/bakken) (Buiten: Voetbal, Basketbal, Estafette spelletjes, speurtocht)
16.45-17.00u	Opruimen
17.00-17.30u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
17.30-17.45u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
17.45-18.30u	Activiteit, vrij spelen of Film kijken met een snack.

### 5.2.2 Dagindeling Vakanties, Studiedag BSO

Hieronder volgt een voorbeeld van een hele dag opvang. Eventuele uitstapjes vinden tussen 10u en 17u plaats. Ouders worden van te voren geïnformeerd over de uitstapjes (bijvoorbeeld hoe laat de kinderen uiterlijk gebracht moeten worden en wanneer we terug zijn op de locatie).

07.00-09.30u	Inloop Vrij spelen
09.30-10.00u	Fruit eten en praten over bijvoorbeeld de dagindeling met de kinderen.
10.00-11.30u	Activiteit binnen/ Speeltuin
11.30-12.00u	Opruimen
12.00-12.30u	Kinderen krijgen warm eten.
12.30-12.45u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
12.45-14.45u	Activiteit binnen/activiteit buiten of huiswerk maken (Binnen: Knutselen, spelletjes, puzzels, koken/bakken) (Buiten: Voetbal, Basketbal, Estafette spelletjes, speurtocht)
14.45-15.00u	Opruimen
15.00-15.15u	De kinderen gaan aan tafel voor een broodje. Kinderen drinken sap, siroop of water.
15.15-15.30u	Tafels opruimen, kinderen helpen mee met afruimen en de vaat.
15.30-16.30u	Sport of Spelletjes dag! Kinderen doen verschillende sport of spelletjes zowel binnen als buiten en wisselen elkaar af.
16.30-17.00u	Opruimen.
17.00-17.15u	Kinderen krijgen een snack, zoals: rijstewafels, crackers, koekjes of een toetje. Als ze hebben gebakken vandaag eten ze wat ze zelf hebben gemaakt.
17.15-18.30u	Activiteit of vrij spelen.

### 5.3 Buitenspelen

Het gebouw heeft een grote buiten speelruimte/ tuin die voorzien is van verschillende speelmogelijkheden. De omheinde buitenruimte bestaat uit een grote betegelde speelplaats waar de kinderen volop de ruimte hebben om bijvoorbeeld te rennen en te fietsen. Er is genoeg aanbod van buiten speel materiaal zoals fietsen en ander buitenspel materiaal. Er is voldoende ruimte in onze tuin om alle groepen tegelijkertijd te laten spelen. Voor zowel de kinderen van de buitenschoolse opvang als voor de hele dagopvang is deze tuin gerealiseerd.

De oppervlakte van de tuin is 190 vierkante meter. Het is mogelijk dat alle kinderen van zowel de buitenschoolse opvang als de hele dag opvang van de tuin gebruik kunnen maken. Om de emotionele veiligheid van de kinderen van het kinderdagverblijf te kunnen waarborgen kan het zo zijn dat er soms in overleg met het KDV in de buitenruimte wordt gespeeld.

De BSO kinderen maken ook volop gebruik van openbare speelgelegenheid op loopafstand, zoals de grote speelplaats op het Henegouweplein.

#### 5.4 Sporten

Minimaal drie keer per week bieden we sportactiviteiten aan die op een sportlocatie worden verzorgd door instructeurs. Er wordt wekelijks in twee groepen gezwommen in het Recreatiecentrum Oostervant. Daarnaast worden er Taekwondolessen, voetbal-, gym- en danslessen aangeboden. Deze sportactiviteiten vinden doordeweeks plaats nadat de kinderen van school zijn opgehaald.

## 6 Personeel

### 6.1 De pedagogisch medewerkers

Naast de meewerkende leidinggevende, is er een team van **3 pedagogisch medewerkers** variërend van niveau 3 en 4.

Elke groep beschikt over vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Bij afwezigheid door vakantie en/of ziekte worden zij zoveel mogelijk vervangen door collega's of door 1 vaste invalkrachten. De vaste invalkracht van Hun Wereld is gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang aan de organisatie. Ook in de vakantieperiode is minimaal 1 vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

De pedagogisch medewerkers die op **Kinderopvang Hun Wereld** werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij moeten beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen bij elk aspect van hun ontwikkeling. Verder moeten zij een huiselijke, vertrouwde en veilige sfeer kunnen scheppen voor de groep als totaal, maar ook voor alle groepsleden afzonderlijk. Elk kind wordt bij ons gezien.

Zij moeten kennis hebben van de protocollen zoals die aanwezig zijn, te denken valt o.a. aan hygiëne, veiligheid en gezondheid, de Meldcode, buiten spelen en dergelijke. Wijzigingen worden bekend gemaakt via mail en besproken in teamvergaderingen.

Een pedagogisch medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- Het signaleren, verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen
- Mentorschap. Elk kind zal gekoppeld worden aan een mentor per januari 2018. De mentor zal de observaties bijhouden en eventuele contactmomenten hierover zo nodig uitvoeren.
- Algemene contacten onderhouden met de ouders/verzorgers, zowel schriftelijk als mondeling
- Mede vorm geven aan het te voeren beleid, als wel de uitvoering daarvan.
- Ondersteunende activiteiten.

Alle pedagogisch medewerkers van **Kinderopvang Hun Wereld** moeten minimaal een relevante opleiding hebben zoals vernoemd in de CAO Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers werken minimaal 1 dag in de week.

Tevens dienen alle medewerkers die bij ons komen werken opgenomen te zijn in het Personenregister Kinderopvang en dienen wij hen voor aanvang van het dienstverband te koppelen aan onze organisatie.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste balans van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

#### 6.1.1 Taaleis BSO

Per 1 januari 2025 gaat de minimale taaleis voor pedagogisch medewerkers gelden. Voor de BSO-medewerkers wordt het minimale taalniveau 2F. Beroepskrachten met een afgeronde opleiding op mbo-niveau 3 of hoger voldoen hier al aan.

Beroepskrachten die 60 jaar of ouder zijn op het moment dat de taaleis ingaat, krijgen drie jaar langer de tijd om aan de taaleis te voldoen. Dit zijn beroepskrachten die zijn geboren op of vóór 31 december 1964. Als zij binnen drie jaar met pensioen gaan, hoeven ze niet te voldoen

aan de taaleis IKK. In alle andere gevallen krijgen zij tot 1 januari 2028 om aan de taaleis IKK te voldoen.

Voor onze medewerker die volledig Engels met de kinderen spreekt, geldt een uitzondering: zij hoeft niet te voldoen aan de taaleis Nederlands, mits ze kunnen aantonen dat ze Engels (of Duits/Frans) op minimaal B2-niveau beheersen. Deze uitzondering is expliciet gemaakt om tweetalige opvang mogelijk te maken.

Iedere pedagogisch medewerker die op de BSO van **Kinderopvang Hun Wereld** met de kinderen Engels gaat spreken, moet een bewijs van taalvaardigheid op minimaal B2-niveau in het Engels hebben. Deze eis is per februari 2024 wettelijk verplicht gesteld voor meertalige kinderopvang. Concreet houdt dit in dat de medewerker mondeling (spreken, luisteren en gesprekken voeren) ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader beheerst. U kunt dit aantonen met bijvoorbeeld een certificaat (zoals Cambridge English op B2-niveau of hoger), een relevant taalexamen, of een diploma in Engelstalig onderwijs. Ook een buitenlands diploma uit een Engelstalig land dat door DUO is erkend, volstaat. Heeft een medewerker zelfs een diploma op C1/C2-niveau, dan is dat uiteraard ook toereikend. Indien de medewerkers nog niet voldoen, zullen wij er voor zorgdragen dat we aan deze eisen zullen gaan voldoen.

### 6.1.2 Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Per 1 juli 2024 mag **Kinderopvang Hun Wereld** anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief inzetten. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. En voordat het dienstverband start moeten deze beroepskrachten zich eerst inschrijven in het Personenregister Kinderopvang en moet **Kinderopvang Hun Wereld** hen koppelen aan onze organisatie.

**Kinderopvang Hun Wereld** zal gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten wanneer deze beroepskrachten andere talenten van kinderen aanspreken dan de beroepskrachten die wij al binnen ons huidige team hebben. Denk een beroepskracht die op kunstzinnig vlak voor een groep kinderen creatieve activiteiten kan begeleiden, een beroepskracht met den muzikale achtergrond die bijvoorbeeld kinderen die dat leuk vinden op muzikaal vlak nog niet ontdekte talenten kan helpen ontdekken of een beroepskracht met een bepaalde sportachtergrond die nieuwe sport- en beweegactiviteiten bij ons op de opvang aan kan gaan bieden.

Voorwaarde voor het inzetten van de anders gekwalificeerde beroepskracht is dat er altijd een gekwalificeerde beroepskracht aanwezig is ter ondersteuning van de anders gekwalificeerde beroepskracht. En er zit een beperking in het aantal in te zetten anders gekwalificeerde beroepskrachten. Maximaal de helft van de formatie op een kindercentrum mag uit anders gekwalificeerde beroepskrachten en/of beroepskrachten in opleiding bestaan. Wanneer **Kinderopvang Hun Wereld** anders gekwalificeerde beroepskrachten in gaat zetten, nemen wij in ons pedagogisch beleidsplan op voor welke taken wij deze beroepskrachten in gaan zetten. Dit is afhandelbaar van de kwaliteiten van deze beroepskrachten.

### 6.1.3 Mentorschap

Elk kind heeft vanaf januari 2018 een eigen mentor. Dit is 1 van de vaste pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind. Zij volgt het kind heel specifiek en is aanspreekpunt voor de ouders van het kind en bij de BSO ook voor de kinderen zelf. Ouders kunnen de mentor van het kind altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. Op de groep is een verdeling gemaakt welke mentor welke kindjes heeft en de mentor van de kinderen is bekend gemaakt aan de ouders. Op de groep hangt een overzicht.

Voor de nieuwe kinderen geldt dat bij de intake aangegeven wordt wie de mentor van het kind zal zijn. De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met ouders en de kinderen maakt.. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor, de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken. De mentor bespreekt jaarlijks de voortgang en de ontwikkeling van het kind met de ouders.

## 6.2 Locatiemanager / directrice

Kinderopvang Hun Wereld wordt geleid door één leidinggevende die tevens de houder is en werkzaam is op de groepen. De leidinggevende is de (eind)verantwoordelijke van het reilen en zeilen van Kinderopvang Hun Wereld.

## 6.3 Deskundigheidsbevordering

De leidinggevende draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: Gesprekken met individuele medewerkers, groepsoverleggen en teamoverleg. Elk jaar wordt er een opleidingsplan opgesteld waarin de ambities van de organisatie in worden beschreven. Alle pedagogisch medewerkers volgen jaarlijks een BHV en/of Kinder-EHBO trainingen. Daarnaast volgen ze diverse opleidingen en/of workshops om hun deskundigheid op peil te houden. Bijvoorbeeld ontwikkelingsgericht werken, communicatie met kinderen, communicatie met ouders, peuterdans. Eén keer per jaar wordt het pedagogisch beleidsplan, andere beleidsplannen protocollen en werkinstructies in zijn geheel besproken. Ook zal er door een casus in de vergadering regelmatig aandacht worden geschonken aan de diverse onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan. Door intervisie zullen situaties besproken worden die door meerdere opinies verduidelijkt kunnen worden en een leerdoel kunnen zijn. Signaleren is een terugkerend onderdeel in de teamvergadering hierin worden vraagstukken die aandacht wensen wat betreft het signaleren besproken. We leren immers van elkaar en geven elkaar tips en adviezen hierin.

### 6.3.1 Pedagogisch beleidsmedewerker

Kinderopvang Hun Wereld werkt met een extern pedagogisch beleidsmedewerker en een externe pedagogisch coach. De coach werkt op de groepen en geeft coaching on the job. De beleidsmedewerker houdt zich in 2022 met de evaluatie en hervormen van het gehele kwaliteitsbeleid. De pedagogisch coach is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan Kinderopvang Hun Wereld. De werkzaamheden van de beleidsmedewerker en coach zijn beschreven in het coachingsplan.

## 6.4 Stagiaires

Kinderopvang Hun Wereld is een erkend leerbedrijf en werkt conform een vastgesteld stagebeleid. Door leerlingen binnen onze kinderopvang deze mogelijkheid te bieden, denken wij het aanbod en de kwaliteit van toekomstige beroepskrachten te vergroten. Als een leerling zijn of haar stage heeft volbracht, kunnen wij beoordelen of deze leerling in de toekomst als beroepskracht binnen de kinderopvang inzetbaar zou zijn. Wij vinden de beoordeling van de stageperiode de beste graadmeter. Ook nemen stagiaires, ondanks dat zij boventallig zijn, werk uit handen van de overige pedagogisch medewerkers. Daardoor houden zij meer tijd over voor andere taken, die de kwaliteit van onze kinderopvang te goede kan komen.

Per groep wordt maximaal 1 stageplaats aangeboden. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eis dat het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires, niet groter is dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op een kindercentrum.

Bij **Kinderopvang Hun Wereld** worden stagiaires gekoppeld aan een stagebegeleider. Dit is een gediplomeerde beroepskracht die de stagiaire gedurende de week het meest ziet. De stagebegeleider geeft directe werkbegeleiding. Deze persoon geeft informatie over het werken in de groep en begeleidt de stagiaire bij de dagelijkse werkzaamheden zoals: begeleiding van de kinderen, verzorging, houding, huishoudelijke taken e.d.. De stagiaire wordt met de opdrachten die ze van school moet maken, begeleid door de stagebegeleider. De stagebegeleider heeft oog en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de stagiaire. De coördinatie van de stages is in handen van de leidinggevende.

Onze stagiaires maken persoonlijk kennis met ouders. Daarnaast worden stagiaires ook voorgesteld via nieuwsbrieven, Whatsappberichten of -items op het prikbord.

#### 6.4.1 **Formatieve inzet stagiaires**

Over het algemeen mogen stagiaires niet meetellen voor de BKR, dus voor de formatie. De wet kinderopvang biedt echter wel een uitzondering op deze regel. In het geval van een calamiteit, bij ziekte van een pm'er of schoolvakantie, mag een stagiaire formatief worden ingezet als tweede of derde leidster. In dit geval bieden we de stagiaire een arbeidsovereenkomst aan. Wij houden ons dan aan de voorwaarden die vast zijn gelegd in de CAO Kinderopvang. In ons **beleid stage** hebben we de formatieve inzet van stagiaires uitgebreid beschreven. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de formatieve inzet van stagiaires.

## 7 Samenwerking met ouders

Ouders dragen de zorg en begeleiding van hun kind(eren) aan ons over tijdens de opvanguren. Wij vinden het belangrijk dat ouders zich net als hun kind(eren) bij ons thuis voelen, zodat zij hun kind met een gerust hart bij ons kunnen brengen. De verzorging en begeleiding in het BSO vindt plaats in samenwerking met ouders. Goed overleg, open en respectvolle communicatie tussen ouders en medewerkers vinden wij belangrijk. Alle medewerkers staan open voor vragen van ouders.

Het beleid ten aanzien van de ouders is meer dan alleen het delen van de opvoedingsverantwoordelijkheid. Uiteraard neemt de afstemming van de zorg en het pedagogisch handelen een belangrijke plaats in. Ouders willen zich verzekerd weten van een plaats waar hun kind zich vooral beschermd, vertrouwd en plezierig voelt. De kwaliteit van de kinderopvangvoorziening, dan wel het welzijn van een kind tijdens de opvang, is in sterke mate afhankelijk van de relatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

In dit Pedagogisch beleidsplan kan **Kinderopvang Hun Wereld** alleen haar aandeel daarin beschrijven. Het hangt van het vertrouwen tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers af of ouders bereid zijn mededelingen te doen over de thuissituatie. Kinderen waarvan de ouder problemen heeft (bijvoorbeeld: relationeel, financieel, medisch), zullen de eventuele spanningen die dit met zich meebrengt meenemen naar de kinderopvangvoorziening. Pedagogisch medewerkers die met dergelijke omstandigheden bekend zijn, zullen extra alert zijn op een kind uit die thuissituatie.

Voorafgaand aan de plaatsing vindt overleg plaats tussen pedagogisch medewerkers en ouders over de waarden en normen die beide partijen in dit kader hanteren en waar de grenzen liggen van de wederzijdse aanpassing. Met de ouders vindt regelmatig overleg plaats over het welzijn van hun kind(eren). Zeker ook op het moment dat de ouders of de pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind en eventueel doorverwijzing naar instanties van onze sociale kaart uit de meldcode wenselijk is.

Bij het halen van de kinderen is er gelegenheid voor de pedagogisch medewerkers en de ouders om elkaar kort over het kind te informeren. Een goede uitwisseling over het kind is voor de pedagogisch medewerkers erg belangrijk. De pedagogisch medewerker kan mede hierdoor het welzijn en gedrag van het kind afleiden. Ouders bepalen uiteraard zelf de grens met betrekking tot datgene dat zij aan de pedagogisch medewerkers willen doorgeven. Aan de andere kant wil de pedagogisch medewerker graag dat de kwaliteit van de relatie met de ouders ertoe leidt dat ouders de pedagogisch medewerkers inzicht willen geven in privéomstandigheden die het functioneren van het kind op de buitenschoolse opvang kunnen beïnvloeden. Vanuit een dergelijke open relatie is ook terugkoppeling van de ontwikkeling van het kind op de buitenschoolse opvang naar de ouders gemakkelijker. Ouders kunnen de pedagogisch medewerkers altijd advies geven en om advies vragen betreffende de verzorging en de opvoeding van hun kind.

Naarmate de kinderen ouder worden groeit hun zelfstandigheid en ziet de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang de ouders minder. Een groot verschil met de dagopvang is al dat kinderen niet meer gebracht worden door de ouders; zij komen immers van school en niet van huis. De ouders moeten bovendien ook al contact onderhouden met de school. Daarnaast kunnen de kinderen steeds meer zelf verwoorden wat zij meemaken. De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang stellen wel veel prijs op het contact met de ouders. De pedagogisch medewerkers willen bijvoorbeeld graag overleggen over wat het kind wel of niet mag.

## 7.1 Ouderparticipatie

Binnen **Kinderopvang Hun Wereld** vinden we het belangrijk om goede contacten met ouders te onderhouden. Wij zijn immers tijdens de opvangtijden een verlengstuk van de opvoeding van thuis. Waarom vinden wij oudercontacten zo belangrijk?

- Ouders zijn op de hoogte van wat hun kind doet, met wie ze spelen en hoe de ontwikkeling verloopt
- Ouders en pedagogische medewerkers komen op één lijn; ze kunnen afstemmen over de aanpak van hun kind
- Door het contact met ouders, leren de pedagogische medewerkers het kind beter kennen, begrip te hebben en zich in te leven in de situatie van ouders en kind

In het belang hiervan en van de gang van zaken bij **Kinderopvang Hun Wereld** vinden wij het belangrijk dat we als volwassenen zoveel mogelijk op elkaar aansluiten en op de hoogte zijn van zaken die er spelen.

In eerste instantie zijn de haal- en brengmomenten hiervoor geschikt. Hiervoor is echter wel een basisvertrouwen over en weer nodig en is tijd en onrust vaak een storende factor. Daarom is het wenselijk elkaar soms naast deze haal- en brengmomenten beter te leren kennen of om gewoon eens de tijd te hebben om ergens dieper op in te gaan. Uiteraard is een goede binnenkomst tijdens het kennismakingsgesprek hiervoor de gelegenheid om de eerste verwachtingen over en weer kenbaar te maken. Hierna is het echter ook belangrijk om regelmatig contact met elkaar te houden. De kinderen ontplooiën zich immers constant waardoor afspraken regelmatig bijgesteld moeten worden.

### 7.1.1 Feestdagen

Tijdens de feestdagen in december zullen we jaarlijks een kerstbijeenkomst of nieuwjaarsreceptie voor de ouders en kinderen organiseren.

## 7.2 Communicatie met ouders

### 7.2.1 Overdracht

Dagelijks vindt er mondelinge overdracht plaats tussen ouders en kind over wat en hoe het kind die dag beleefd heeft. Zorgen en twijfels worden over ontwikkeling of opvallend gedrag worden gedeeld. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een extra gesprek. Dit kan ook op verzoek van de ouders.

### 7.2.2 Oudergesprekken

Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen als zij daar behoefte aan hebben. Bijvoorbeeld bij zorgen. Het gesprek kan gevoerd worden met de pm'er en/of de leidinggevende.

### 7.2.3 Prikborden

Via de prikboards informeren op de locatie informeren we ouders over allerlei zaken. Bijvoorbeeld over wijzigingen in de wet IKK, kinderopvangtoeslag, het samenvoegen, uitstapjes, informatie vanuit de oudercommissie, etcetera.

### 7.2.4 Nieuwsbrieven

Middels nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden van allerlei informatie als uitstapjes, wist u datjes, mededelingen, enzoverder.

### 7.2.5 Tevredenheidsonderzoek

Om het jaar ontvangen ouders een tevredenheidsonderzoek, waarin zij kunnen aangeven in hoeverre zij tevreden zijn over uiteenlopende zaken binnen **Kinderopvang Hun Wereld**.

### 7.3 Ouderinspraak

Als kinderopvang heb je de verplichting om ouders inspraak te geven. Dit kan bijvoorbeeld door een oudercommissie te vormen.

#### 7.3.1 Oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is het behartigen van de belangen van ouders binnen het kader van onze doelstellingen. De commissieleden zijn ouders die zich vrijwillig hebben opgegeven. Deze leden zijn bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over de voorgenomen beleidsmaatregelen van onze kinderopvang. Voorbeelden zijn:

- Pedagogische doelen;
- Openingstijden;
- Uitjes;
- Kwaliteit en prijzen van de opvang;
- Etcetera.

**Kinderopvang Hun Wereld** moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

**Kinderopvang Hun Wereld** werft op verschillende manieren ouders om deel te nemen aan de oudercommissie. Tijdens de intake vragen wij ouders of zij geïnteresseerd zijn. Ook via het ouderinformatieboekje, via het prikbord en de website vragen wij of ouders willen meedoen. En we plaatsen minimaal 1 keer per jaar in de nieuwsbrief een oproepje.

#### 7.3.2 Samengestelde oudercommissie

Vanaf 1 januari 2023 zijn de regels over het instellen van een oudercommissie versoepeld. Hierdoor is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen voor meerdere voorzieningen voor kinderopvang. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Een gecombineerde oudercommissie is mogelijk voor voorzieningen voor kinderopvang in hetzelfde of aangrenzend gebouw.
- Een gecombineerde oudercommissie moet in elk geval bestaan uit een afzonderlijke ouder per kindercentrum. Eén ouder met zowel een kind op de dagopvang als op de BSO beoordeelt de toezichthouder niet als afzonderlijk.
- Voor een beslissing van een gecombineerde oudercommissie is een meerderheid van stemmen nodig per kindercentrum.
- De mogelijkheid geldt alleen voor voorzieningen van dezelfde houder.

#### 7.3.3 Alternatieve ouderraadpleging

Als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen ben je vrijgesteld van de verplichting om een oudercommissie te hebben indien je aan kunt tonen dat je voldoende inspanning levert om een oudercommissie te formeren.

Momenteel hebben wij nog geen oudercommissie kunnen formeren en maken wij gebruik van Alternatieve Ouderraadpleging. **Kinderopvang Hun Wereld** vraagt dan alle ouders schriftelijk om advies bij onderwerpen die onder het adviesrecht van de oudercommissie vallen. Dit doen wij middels de nieuwsbrief.

### 7.4 Observeren, signaleren en doorverwijzen

Als een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend ander gedrag vertoont dan andere leeftijdsgenootjes, dan kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende besluiten om het kind gedurende langere tijd extra te observeren. Voorts worden de mogelijkheden onderzocht om intern en extern advies te vragen. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van de ouders. Naar aanleiding van deze observaties en eventueel advies wordt dan een plan van aanpak opgesteld. Met goedkeuring van ouders overleggen we ook met de school voor een plan van aanpak.