

Stafmedewerker gezondheid en preventie

Kribbe Kinderpret – Keesdal 13 –ASSE

Functie:

Stafmedewerker gezondheid en preventie (4/5), contract van onbepaalde duur.

Omschrijving:

Het takenpakket is zeer afwisselend, boeiend en omvat:

- Meewerken aan de dagelijkse werking en administratie
- Leidinggeven aan en ondersteunen van de kinderbegeleiders
- Goede relaties uitbouwen met ouders
- Nauwe samenwerking en overleg met de andere stafleden en de directie
- Bijwonen van personeels- en stafvergaderingen
- Opmaken van diverse rapporten i.v.m. veiligheid en gezondheid van kinderen en personeel
- Observatie en opvolging van zieke kinderen en/of kinderen met speciale noden
- Ontwikkelen van een gezond voedingsbeleid
- Administratie rond verzekeringen, preventie, veiligheid en voedselveiligheid
- Onthaal van nieuwe medewerkers
- Overleg met externe preventieadviseur
- Administratie en planning van de medische onderzoeken/griepvaccins van personeel
- Organiseren van de jaarlijkse evacuatieoefeningen en opvolgen van brandveiligheid
- Coördineren van EHBO-training voor personeel

Profiel

Vereist:

- Je hebt een bachelor diploma (bij voorkeur in de gezondheidszorg)
- Je hebt ervaring in de zorgsector en/of social profit en/of kinderopvang
- Je bent stressbestendig
- Je bent hulpvaardig

- Je hebt een hart voor kinderen
- Je hebt ruime kennis van Nederlands en voldoende kennis van Frans en Engels
- Je hebt kennis van Word en Excel
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor detail
- Je bent flexibel ingesteld
- Je ben communicatief en contactvaardig
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken.

Aanbod:

- **Jobtime 31,2u per week /4 of 5 dagen per week – indiensttreding : april/mei 2024**
- Barema MV1 (PC 331) met overname van relevante anciënniteit
- Je krijgt een vergoeding voor woon-werkverkeer
- Je krijgt maaltijdcheques
- We zorgen voor een evenwicht werk-privé via een aantrekkelijke vakantieregeling
- Je krijgt de mogelijkheid tot bijscholing en vorming
- Je maakt deel uit van een organisatie die werk maakt van een kwaliteitsvolle professionele hulpverlening en die innovatief werkt
- Je kan doorgroeien

Solliciteren

Sollicitatieprocedure:

Stuur je CV en motivatie via mail naar info@kribbekinderpret.be

Voor verdere vragen m.b.t. de functie-inhoud kan je terecht bij Glenn Willems telefonisch 02/452.79.87 of via mail info@kribbekinderpret.be

Meer informatie over de organisatie vind je terug op onze website www.kribbekinderpret.be