

APV Handleplan



VIRKSOMHED:

Dato	Afdeling	Arbejdsområde	Leder
(Dato for hvornår handlingsplanen er oprettet)			

Der skal oprettes et punkt i handlingsplanen for hver problemstilling/tema fra APV kortlægningen.

Nr. og prioritet	Tema	Beskrivelse af problemstillingen	Hvad skal der til for at løse problemstillingen og hvordan?	Dato for hvornår problemstillingen skal være løst?	Ansvarlig	Dato for opfølgning på om problemstillingen er løst.

Har du brug for hjælp til jeres arbejdspladsvurdering eller sparring i forhold til løsning af jeres APV-opgave? Er du velkommen til at kontakte malene@hrhero.dk. Se mere her: www.hrhero.dk

God fornøjelse og rigtig godt arbejdsmiljø !