

HUISHOUELIJK REGLEMENT ZAALVERHUUR HNITA-HOEVE

Bedankt voor de interesse in de huur van de Hnita-Hoeve. Om het voor jou en voor ons en onze burens zo aangenaam mogelijk te houden, vragen we om dit huishoudelijk reglement na te lezen en te ondertekenen ter goedkeuring bij het afsluiten van een huurcontract.

Uitzonderingen kunnen in het huurcontract worden vastgelegd.

Inhoud

HUISHOUELIJK REGLEMENT ZAALVERHUUR HNITA-HOEVE	1
Waarop is dit reglement van toepassing?	2
Wanneer kan de Hoeve gehuurd worden	2
Wie kan de Hoeve huren	3
Communicatie en publiciteit.....	3
Parkeren	3
Praktische afspraken.....	4
Overlast	5
Roken.....	6
Verhuur	8
Gebruik van ons Ticketing Systeem.....	8
Drankverbruik.....	8
Techniek	10
Huur Instrumenten:	10
Technisch Materiaal:.....	10
Technische Assistentie:	10
Reserveringsvoorwaarden	10

Waarop is dit reglement van toepassing?

Dit reglement is van toepassing op de huur van de Hnita-Hoeve, gelegen aan Lostraat 106, 2220 Heist-op-den-Berg. Waar hieronder gesproken wordt over 'de Hoeve' dan wordt daarmee de gehele Hnita-Hoeve en/of onderdelen ervan bedoeld: de zaal en het balkon en backstageruimte, de technische ruimtes en apparatuur (licht, geluid, video, piano, instrumenten), de gedeelde faciliteiten (toiletten), het café, het terras, laad- en loszone, de parking, de omgeving rond de Hoeve en de buurtbewoners

Waarvoor kan de Hoeve gehuurd worden

De Hoeve kan typisch gehuurd worden voor (maar is niet beperkt tot) onderstaande activiteiten: lezingen, toneel, concerten, repetities, videoclipopnames en vergaderingen.

Waarvoor kan de Hoeve niet gehuurd worden

- Niet te huur voor dansfeesten (zoals huwelijksfeesten, verjaardagsfeesten, fuiven en jubileumvieringen) of DJ-evenementen of andere evenementen die overlast veroorzaken.
- De Hoeve kan niet gehuurd worden voor evenementen waar we moreel of ethisch niet achter kunnen staan en/of indien er verwacht wordt dat deze tot overlast zouden leiden.

Wanneer kan de Hoeve gehuurd worden

- In principe alle dagen **behalve** maandag
- Aangezien we voorrang geven aan onze eigen programmatie, kan de zaal op donderdag en vrijdag enkel 'last minute' (in samenspraak) worden gehuurd, als er geen concert in de planning staat.
- Andere dagen kunnen wel langer op voorhand gereserveerd worden.
- Café: Enkel te huur op dinsdag.
- Sluitingsuren Café: Zo-Wo: 00u00 | Do: 01u00 | Vr-Za: 02u00. Afwijkingen van het sluitingsuur moeten vooraf schriftelijk worden overeengekomen.
- Het Hnita-Café en terras is steeds open van woensdag tot zondag en is dan toegankelijk voor iedereen, ook als je op die dagen de zaal huurt. De toegang tot de gehuurde zaal of ruimte is alleen toegankelijk voor de huurder en zijn genodigden of publiek én het (bar-)personeel van de Hnita-Hoeve. We kunnen eventueel armbandjes ter beschikking stellen voor uw gasten.
- De aanvang van de huur start ten vroegste om 10u00. Indien afgesproken kan vooraf een sleutel worden overhandigd.

Wie kan de Hoeve huren

De Hoeve kan door iedereen vanaf een leeftijd van 18 jaar gehuurd worden. De verhuurder houdt zich het recht voor om kandidaat huurders te weigeren op basis van dit reglement.

De huurder gaat er mee akkoord een verantwoordelijke aan te stellen die de hele duur van de huurperiode aanwezig is en toeziet op elke vorm van overlast, zowel binnen als buiten. De verantwoordelijke van de huurder is een meerderjarige en verbindt er zich toe nuchter te blijven en is op elk moment aanspreekbaar en stelt zich aan het begin van het event voor aan de verantwoordelijke van de bar.

Wat kan gehuurd worden?

- De zaal met of zonder balkon. (Staand: 200 personen, zittend: 120 personen)
Inbegrepen zijn stoelen, hoge tafels en bioscoopstoelen.
- De backstageruimte
- De verdieping boven het café
- De technische faciliteiten (audio, projectie, licht, vleugelpiano, backline)
- Het café (alleen op dinsdag)
- Kleine keuken
- Online ticketingsysteem met ticketscanners

Het al dan niet gebruiken van deze ruimtes gebeurt in onderling overleg met de verhuurder. De toog van het Hnita-Café kan nooit worden gehuurd en wordt altijd uitgebaat door het Hnita-Café.

Communicatie en publiciteit

- De Hnita-Hoeve is gelegen aan de Lostraat 106, 2220 Heist-op-den-Berg.
- **Wij vragen expliciet om in publieke communicatie steeds te verwijzen naar de Hnita-Hoeve als locatie en niet naar de Hnita Jazz Club.**
De Hnita-Hoeve is het gebouw. De Hnita Jazz Club is organisator van concerten. Uw activiteit heeft dus plaats in de Hnita-Hoeve en niet in de Hnita Jazz Club. In alle communicatie of publiciteit dat u zou maken, mag u dus niet verwijzen naar de Hnita Jazz Club.

Parkeren

- U gaat er mee akkoord om duidelijk te communiceren waar men moet parkeren. Dit is nodig om overlast voor de burens te vermijden.
- Het is de huurder zijn verantwoordelijkheid om hierop toe te zien tijdens de gehele duur van de huurperiode.

- De parkeerplaatsen voor de Hoeve zijn zeer beperkt. Er is gratis parking aan Sportoase De Lo, Lostraat 70 A, Heist-op-den-Berg op vijf minuten wandelafstand. Er is bewegwijzering naar de Hnita-Hoeve.
- Er wordt **nooit** geparkeerd op plaatsen die niet expliciet een parkeerplaats zijn, op risico van weggesleept te worden.
Dit wil zeggen: niet voor de carport van de burens, niet voor de zaal, niet aan de kant van de fietsenstallingen, niet in de doorgang voor de zaal.
- De 11 parkeerplaatsen vooraan de hoeve kunnen worden gereserveerd voor de huurder, gasten, vip, artiesten, technici enz.

Praktische afspraken

De uitbaters van de Hnita-Hoeve houden van een goede relatie met de burens en een aangename planning van onze medewerkers. Daarom vragen we je om onderstaande regels in acht te nemen. Het niet naleven van deze regels kan -tenzij schriftelijk afgesproken- leiden tot het eenzijdig inhouden van de waarborg.

- In gereedheid brengen van de zaal gebeurt op de dag van de huur en ten vroegste om 10u00. Gelieve je aan het afgesproken aankomst-, begin- en einduur te houden.
- In samenspraak kan een sleutel worden voorzien zodat de huurder zichzelf op de dag van het event kan binnenlaten.
- Wij openen de deur en geven praktische uitleg, maar er is tijdens de zaalhuur standaard geen personeel voorzien in de Hoeve wanneer er geen gasten verwacht worden (typisch: bij repetities, videoclipopname, kinderkampjes, vergaderingen enz.).
- De huurder staat volledig zelf in voor de praktische organisatie van zijn evenement.
- **De huurder zorgt zelf voor mensen voor het klaarzetten en achteraf terugzetten van de zaal: stoelen en bioscoopstoelen klaarzetten of wegzetten en stapelen.**
Wanneer de zaal in een zittende opstelling is georganiseerd en men wil ombouwen naar een staande opstelling (of omgekeerd), moeten de rijen bioscoopstoelen achteraan gestapeld worden (of omgekeerd).
Hiervoor moet de huurder 2 mensen voorzien, dit gaat niet alleen. De huurder volgt hierbij de aanwijzingen op van de verhuurder.
- Achteraf wordt alles terug op de oorspronkelijke plaats gezet door de huurder en worden de (bioscoop)stoelen teruggezet, *tenzij uitdrukkelijk wordt afgesproken met de verhuurder dat dit niet nodig is.*
- De zaal wordt opgeruimd achtergelaten voor de poetsploeg: leeggoed (glazen en flesjes) wordt uit alle gehuurde ruimtes verwijderd en naar de toog gebracht. Afval in de vuilnisbakken.
- Nooduitgangen en uitgangen dienen vrij te blijven.
- Er wordt niets gewijzigd aan decoratie, planten, schilderijen, toestellen enz. zonder samenspraak met de verhuurder. De gehuurde lokalen worden in de oorspronkelijke toestand achtergelaten.
- Het is niet toegelaten om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren etc. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. Er mag geen enkel hechtingsmiddel aangebracht worden. De nodige voorzorgsmaatregelen tegen beschadiging van wanden en vloeren moeten in acht genomen worden.

- Bijkomende elektrische leidingen en toestellen (bijvoorbeeld verlengkabels, koffiezet, friteuse etc.) moeten aan de veiligheidsnormen voldoen.
- Elektrische zagen, schaven, schuurmachines... zijn omwille van de grote stofontwikkeling verboden in alle lokalen.
- Grote attributen, zoals een foodtruck, mogen enkel geïnstalleerd worden na overleg met de verhuurder.
- Afval dient gesorteerd te worden. Papierafval wordt door de huurder meegenomen.
- De technische faciliteiten en lokalen zijn alleen toegankelijk voor bevoegde personen en worden alleen door hen bediend, tenzij anders overeengekomen. De huurder ziet hierop toe en eventuele schade aan de installatie wordt aan de huurder aangerekend.
- De huurder staat in voor de goede orde en netheid in de onmiddellijke omgeving van de Hnita-Hoeve.
- **De huurder dient zich te houden aan de wettelijke en gemeentelijke bepalingen inzake geluidsnormen en auteursrechten (Sabam).** Eventuele klachten en boetes ten gevolge van de activiteit vallen uitsluitend ten laste van de huurder.
- **De huurder zorgt ervoor dat de maximumcapaciteit van 200 personen niet wordt overschreden.** Zorg er dus voor dat je minder dan 200 tickets verkoopt als je nog mensen aan de kassa verwacht.
- De huurder verschaft te allen tijde toegang aan de gehuurde ruimtes aan het personeel van de Hnita-Hoeve. Dit uiteraard alleen als het nodig is en met respect voor de privacy van huurders, bands enz.

Overlast

De Hnita hecht veel belang aan een goede relatie met haar buurt en buurtbewoners. Daarom zal er strikt worden toegezien op het naleven van onderstaande regels in verband met overlast. Indien dit niet nageleefd wordt, kan de huurwaarborg door de Hnita ingehouden worden en dit onverminderd verdere aansprakelijkheid voor overlast.

- De huurder is verantwoordelijk voor elke vorm van overlast gedurende de huur: eventuele schade of boetes ten gevolge van klachten van buurtbewoners, of inbreuken vastgesteld door de politie, vallen volledig ten laste van de huurder.
- De verantwoordelijke van de huurder kijkt toe op het naleven van de regels in verband met parkeren, roken, geluidsoverlast en andere vormen van overlast en doet hiervoor regelmatig een ronde binnen en buiten het gebouw.

Geluidsoverlast

- We accepteren geen enkele vorm van geluidsoverlast.
- **De verantwoordelijke ziet er op toe dat concerten STIPT eindigen ten laatste op volgende uren: van zondag tot donderdag om 22u00 stipt en op vrijdag en zaterdag om 23u00. Na 22u00 tijdens de week en na 23u00 in het weekend mag er geen lawaai meer worden gemaakt.**
- De verantwoordelijke van de huurder maant de band, deejay, geluidstechnicus op tijd aan om het concert stop te zetten op de uren die hierboven vermeld staan.

- Wanneer de verhuurder of het personeel van het Hnita-Café van oordeel is dat de muziek te luid staat, of na eventuele klachten van de burens, is het aan de verantwoordelijke van de huurder om de muziek stiller te zetten, op eenvoudig verzoek van het personeel of de verhuurder.
- De huurder ziet erop toe dat, tijdens lawaaiige momenten zoals concerten, soundchecks, repetities enz. alle deuren dicht zijn: de deur van de zaal zelf, de deur van de laad- en loskade, de voordeur, de backstagedeur.
- De huurder zorgt ervoor dat op het einde van een event, het podium en backstage zo snel mogelijk wordt opgeruimd, zodat de instrumenten zo snel mogelijk weer kunnen worden ingeladen om nachtelijk lawaai te vermijden.
- We hanteren een geluidslimiet van 95 dB leq 15. Dit wil zeggen dat er gemiddeld over een periode van 15 minuten een maximale geluidsdruk van 95 decibel mag zijn. Het geluidniveau wordt continu gemeten en gelogd door een geijkte decibelmeter waarvan het scherm goed zichtbaar is vanaf de mengtafel. Deze decibelmeter of de meetmicrofoon mag niet gemanipuleerd of afgedekt worden. Eventuele boetes ten gevolge het niet naleven van deze limiet zijn ten laste van de huurder en kunnen leiden tot inhouden van de waarborg.

Roken

De verantwoordelijke van de huurder kijkt erop toe dat er nergens wordt gerookt in de Hnita-Hoeve en dat er buiten alleen wordt gerookt aan de daarvoor voorziene asbakken en zeker niet in de carport van de burens.

Schadegevallen en diefstal

De huurder neemt de nodige voorzorgsmaatregelen tegen beschadiging van welke aard ook binnen en buiten het gebouw en alle aanhorigheden in acht, zowel in de gehuurde ruimte(s) als in en om rond de Hnita-hoeve.

Beschadigingen die je zelf vaststelt vooraleer de activiteit plaatsvindt, dien je onverwijld te melden aan de huurder (aan de toog, via mail, met foto's of whatsapp). De verhuurde ruimten worden geacht zich in goede staat te bevinden. Wij vragen de huurders vooraleer de gehuurde ruimte in gebruik te nemen om deze na te kijken en eventuele schade te melden aan de verhuurder.

De huurder is verantwoordelijk voor alle mogelijk aangerichte schade aan het terbeschikkinggestelde gehuurde gebouw, materiaal en meubilair, alsook voor alle lichamelijke ongevallen tijdens de door hem georganiseerde activiteit, maar tevens tijdens de voorbereidingen en afronding (opkuis) van deze activiteit, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door jou of door je aangestelde of de deelnemers aan het gebeuren. Indien er schade wordt vastgesteld zal de vergoeding wordt bepaald aan de hand van een prijsbestek en wordt deze onmiddellijk vereffend middels een aparte afrekening.

Met het oog hierop sluit de huurder een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid af.

De verhuurder kan nooit aansprakelijk gesteld worden in het geval van diefstal van materiaal van de huurder en/of zijn gasten.

Het niet naleven van dit reglement kan -tenzij schriftelijk of per e-mail afgesproken- leiden tot het eenzijdig inhouden van (een deel van) de waarborg door de huurder en dit bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Deze inhouding is onverminderd aansprakelijkheid van de huurder voor het veroorzaken van schade aan het gehuurde goed of de Hoeve.

Tarieven

Verhuur

- **Zaal:** €375 +21% BTW (1 uur opkuis inbegrepen).
- **Café:** €275 +21% BTW (1 uur opkuis + 1 tapper inbegrepen).
- **Repetities:** €175 +21% BTW (1 uur opkuis inbegrepen).
- **Aandeelhouderkorting:** -€100 (max. 3 keer/jaar).
- **Waarborg:** €350.

Gebruik van ons Ticketing Systeem

- **Instelkost:** €25 +21% BTW
- **Mollie/Transactie:** €0,40
- **Ticketkost:** €0,80 per ticket
- **Inclusief:** 2 ticketscanners

Drankverbruik

De huurder verbindt zich ertoe alle dranken af te nemen van de bar van het Hnita-café. Bij de afrekening heeft de huurder recht op **25% korting op het drankverbruik**.

Bijkomende kosten (indien van toepassing):

Extra tapper: 30 euro per uur

Dit geldt wanneer er meer tappers nodig zijn dan wanneer alleen het café zou open zijn en wordt op voorhand besproken, naargelang het verwachte aantal bezoekers.

Richtlijn hierbij is dat vanaf 50 aanwezigen een of meerdere extra tappers worden voorzien.

1 tapper gedurende de hele duur van het event is inbegrepen.

Extra opkuis: 40 euro per uur

Dit geldt wanneer niet goed is opgeruimd en de opkuis langer duurt dan 1 uur.

Personeelskosten voor bijkomende uren

Dit geldt indien het einduur later is dan het normale sluitingsuur van het café.

Het einduur kan alleen worden verlengd wanneer dit op voorhand zo is afgesproken. We houden ons graag aan de sluitingsuren van het café.

Hoe dan ook dienen concerten stipt te eindigen op Zo-Do om 22.00u en Vr-Za om 23.00u en dient het geluidsniveau van (achtergrond)muziek te worden verlaagd na deze uren, zodat er geen geluidsoverlast mogelijk is voor onze omgeving.

Extra verantwoordelijke van de verhuurder: 30 euro per uur.

We behouden ons het recht voor om, vanaf 50 aanwezigen een verantwoordelijke in te schakelen om overzicht te houden op het evenement binnen en buiten. Dit wordt op voorhand besproken.

Er zal steeds in samenspraak met de huurder, en afhankelijk van de grootte en aard van het evenement, de meest gunstige personeelsbezetting uitgewerkt worden. Er wordt steeds op voorhand besproken en contractueel vastgelegd of dit nodig is.

De verhuurprijs is inclusief achtergrondmuziek in de zaal (die aangesloten is op de muziek van het café of die zelf wordt voorzien door een gsm of laptop aan te sluiten op onze installatie).

Techniek

Huur Instrumenten:

- **Vleugelpiano:** €250 +21% BTW.
- **Drumkit:** €75 +21% BTW.

Technisch Materiaal:

- **Inbegrepen:** Aansluiten muziek van telefoon of laptop, podiumverlichting. De muziek van het café kan ook in de zaal worden opgezet.
- **Geavanceerd:** Tot 3 microfoons en 1 monitor maximum (€75 +21% BTW)
- **Full:** Gebruik van de volledige PA en al het audiomateriaal (€200 +21% BTW)
- **Beamer + Scherm:** €100 +21% BTW

Technische Assistentie:

- **Basis:** 20 minuten assistentie/overdracht inbegrepen (€0)
Er blijft niemand van de Hnita aanwezig na de overdracht.
- **Geavanceerd:** Assistentie, zoals uitleg over de mengtafel, wordt aangerekend aan €30 per uur (+21% BTW).
Er blijft niemand van de Hnita aanwezig na de overdracht.
- **Full:** Geluidstechnicus (hele dag). Indien meer dan 2 uur assistentie nodig is, moet een techniker worden ingehuurd aan €350 (+21% BTW).
Deze is de hele duur van het evenement beschikbaar.\

Reserveringsvoorwaarden

Wil je graag de zaal reserveren? Vul ons online contactformulier in waarna we contact zullen opnemen.

<https://www.hnitajazzclub.be/zaalverhuur/>.

Reservering: Optie mogelijk voor 2 weken. De optie wordt definitief zodra de waarborg is betaald, anders vervalt de optie automatisch na 2 weken.

Annulering:

- **Tot 3 maanden vooraf:** Kosteloos.
- **3 tot 1 maand vooraf:** 25% van de huurkost wordt ingehouden.
- **Minder dan 1 maand vooraf:** 100% van de huurkost wordt ingehouden.

Betaling:

Na afloop van het evenement ontvangt de gebruiker een factuur voor de betaling van de huur, het verbruik in het café en eventuele bijkomende kosten. Indien de Hnita schadevrij werd

achtergelaten en het bovenstaande reglement werd gerespecteerd, wordt de waarborg onmiddellijk na betaling van deze factuur volledig terugbetaald (of in mindering gebracht van de factuur).