

Procedure for pligtarbejde

Fra 1. januar 2024 ændres proceduren for udførsel og udbetaling af pligtarbejde således:

Hver husstand har mulighed for at bidrage med pligtarbejde og dermed nedbringe deres bidrag til fællesudgifterne.

Princip for pligtarbejde i GF Hjortespringparken

1. Pligtarbejde skal tilgodese fælles grønne områder, fællesskabet og foreningen.
2. Udført pligtarbejde refunderes med timetakst på 120 kr. (2023 sats).
3. Bestyrelsen sætter timetaksten ved starten af regnskabsåret.
4. Hver husstand kan maksimalt få refunderet beløb, svarende til det husstanden har indbetalt til fællesudgifterne.
5. Pligtarbejde skal ske med bestyrelsens accept og følge den udstukne vejledning for opgaven.
6. Refusion for pligtarbejde skal ske med bestyrelsens godkendelse.
7. Alle beboere (min. alder 13 år) i GF Hjortespringparken kan udføre pligtarbejde på vegne af deres husstand.
8. Betjening af større maskiner som motorsav, hækkeklipper, den store buskrydder og traktor er kun tilladt for personer over 18 år.

Udbetaling af pligtarbejde

1. Når pligtarbejde er udført, sendes en opgørelse til bestyrelsen@hjortespringparken.dk med:
 - dit navn
 - kort beskrivelse opgaven
 - antal timer, der er brugt.
 - kontonummer
2. Bestyrelsen/kassereren opsamler en liste fordelt på hver husstand med de udførte opgaver og antal timer og udbetalinger
3. Opgørelser, der er sendt til bestyrelsen senest 1/2, 1/5, 1/8 og 1/11 bliver udbetalt ved førstkommande udbetaling. Opgørelser, der modtages herefter, venter til næste udbetaling.
4. Pligtarbejde udbetales af G/F's administrator kvartalsvis 15/2, 15/5, 15/8 og 15/11

Bestyrelsen modtager kun bilag elektronisk via mailadressen. I særlige tilfælde kan sms til formanden eller kassereren, med vedhæftet foto af bilag, benyttes.